

Sarkadi Roma Nemzetiségi Önkormányzat

Pályázati útmutató

DAOP-5.1.1-09-2f-2010-0002 számú

„Komplex fejlesztés a szociális célú városrehabilitáció jegyében Sarkadon” című

városrehabilitációs projekt

keretében elkülönített Programalap
felhasználásával megvalósuló
mini-projektek támogatására

TARTALOM

1. A pályázat háttere	3
2. A pályázat célja	5
3. A pályázók köre	5
4. Támogatható tevékenységek és elszámolható költségek	6
5. Támogatás formája	9
6. Pályázati folyamat bemutatása	9
6.1. Jelentkezés	9
6.2. Értékelés, értékelési szempontrendszer, döntés	11
6.2.1. A projektkiválasztás folyamatának bemutatása	11
6.2.2. Támogatási döntés	13
6.2.3. Szerződés-kötés, szerződésmódosítás	13
6.3. Megvalósítás menete	14
6.3.1. Programtevékenységek végrehajtása	14
6.3.2. Támogatásfolyósítás	15
6.3.3. Pénzügyi beszámolók	15
6.3.4. Projektzárás	16
6.4. Teljesítési, fenntartási kötelezettségek, szankcionálás	16
6.5. Ellenőrzés	17
7. Címzett tájékoztatási kötelezettségei	17
8. Adminisztratív információk	17

1. A pályázat háttere

Sarkad Város Önkormányzata **DAOP-5.1.1-09-2f-2010-0002** számú, **„Komplex fejlesztés a szociális célú városrehabilitáció jegyében Sarkadon”** című városrehabilitációs projektje **271.748.057 Ft** támogatásban részesült, amelyet 2013.07.01-től 2015.06.30-ig valósít meg.

A Regionális Operatív Programok által biztosított forrásból megvalósuló városrehabilitációs programok esetén a közvetett támogatások rendszere lehetővé teszi, hogy a városi szövet fizikai megújítása mellett a társadalmi megújulás érdekében kialakított ún. „soft” elemek megvalósításában olyan helyi szervezetek is részt vegyenek, melyek eddig az Európai Unió pályázatokban – az általuk végzett tevékenység kis léptéke, pályázói tapasztalatlanságuk, a bonyolultnak tűnő pályázati rendszertől való félelem vagy pénzügyi, likviditási helyzetük miatt – csak korlátozottan vettek részt.

A közvetett támogatási rendszer célja olyan pályázói körök bevonása a pályázati rendszerbe, amelyek a standard pályázati eljárások keretében nem, vagy csak nem hatékonyan lennének képesek támogatási forrásokhoz jutni olyan térítésmentes, a helyi közösség bevonását célzó kisebb közösségi programok (kulturális rendezvények, sportesemények, stb.) megvalósítására, amelyek erősítik a helyi társadalom kohézióját.

Városrehabilitáció esetén további cél, hogy a pályázatokban meghatározott „soft” tevékenységek sikeresen, a helyi adottságok ismeretében, a helyi célcsoport igényeinek megfelelően, a helyi lakosságot mobilizálva valósuljanak meg. Ennek érdekében a közvetett eljárásrend révén az előbb meghatározott pályázói körön belül is a helyi civil és egyéb, a helyi problémákat ismerő, azok megoldásában hatékony segítséget nyújtani tudó társadalmi szervezetek, közszolgáltatókat nyújtó intézmények kerüljenek bevonásra.

A pályázaton belül konzorciumi együttműködés keretében a még meg nem valósított „soft” elemeket kiírását és lebonyolítását a Sarkadi Roma Nemzetiségi Önkormányzat - Sarkad Város Önkormányzatával szorosan együttműködve – valósítja meg.

Fogalmak bemutatása

ESZA-típusú tevékenység

Az Európai Szociális Alap beavatkozási körébe tartozó tevékenység, amely a pályázatot finanszírozó Operatív Program, prioritás, konstrukció, kiírás, illetve ehhez kapcsolódóan a támogató alap célkitűzéseivel összhangban van, ahhoz illeszkedik, abból levezethető.

ERFA „soft” tevékenység

Az ERFA-rendelet¹ alapján támogathatók olyan nem infrastruktúra-fejlesztési tevékenységek, amelyek főszabályként ERFA-jellegűek, így nem járulnak hozzá az ESZA rendelet² 3. cikkében foglalt célokhoz.

¹ 1080/2006/EK Rendelete az Európai Regionális Fejlesztési Alapról

² 1081/2006/EK Rendelete az Európai Szociális Alapról

A „soft” elemeknek minden esetben kapcsolódniuk kell a projekt keretében fejlesztésre kerülő infrastrukturális beruházások céljaihoz, továbbá elvárás, hogy a projekt megvalósítás időszakát végigkísérjék.

Közvetett támogatás

Az eljárástípus keretében a Közvetítő Szervezet által kiírt egyszerűsített pályázati feltételek teljesítése esetén juthat támogatáshoz a Címzett.

Városrehabilitáció esetén Programalapnak a városrehabilitációs pályázatban „soft” jellegű elemekre tervezett elszámolható költséget értjük, amely Sarkad Város Önkormányzata által elnyert pályázat szerint 50 000 000 Ft, a támogatási összeg 17,70 százaléka, a még fennmaradó és megvalósítható mini-projektekre – a már korábban megvalósított programok okán – 23.020.394.-Ft. keretösszeg áll rendelkezésre.

Közvetítő Szervezet (projektgazda, KÖSZ)

Közvetítő Szervezet az a szervezet, amely a Programalapot kezeli, valamint a támogatásközvetítői tevékenységet végzi, azaz az önkormányzat vagy intézményei, illetve – amennyiben a városrehabilitációs projekt végrehajtásával városfejlesztő társaság is bevonásra került, akár – a városfejlesztő társaság. A Programalap végrehajtásával megbízott szervezetről a városrehabilitációs projekt kedvezményezett önkormányzata saját hatáskörében dönt.

Amennyiben városfejlesztő társaság végzi a projektmenedzsmentet, a Programalap tevékenység vonatkozásában konzorciumi partnerként be kell vonni a projektbe.

A támogatásközvetítői tevékenység, valamint a Címzettek által végrehajtott tevékenységek („mini-projektek”) szabályos és szerződészerű végrehajtásáért szakmai, pénzügyi és adminisztratív felelősséget a Közvetítő Szervezet visel.

Címzett

A Címzett az a pályázó, amely a Közvetítő Szervezet által kiírt egyszerűsített pályázati felhívás keretében benyújtott fejlesztési elképzelése („mini-projektje”) megvalósításához támogatási összeg felhasználására vált jogosulttá. A Közvetítő Szervezet és a Címzett egyszerűsített támogatási szerződést köt a Címzett fejlesztési elképzelésének megvalósítására, amelyek illeszkednek a Sarkad Város Önkormányzata **„Komplex fejlesztés a szociális célú városrehabilitáció jegyében Sarkadon”** című városrehabilitációs projektjének fejlesztési elképzeléseire és reagálnak az abban megfogalmazott problémákra.

Projekt, mini-projekt

Jelen Pályázati Útmutatóban szabályozott esetekben „projekt” alatt a városrehabilitációs pályázatban vállaltak megvalósítása értendő. A város fizikai rehabilitációja mellett a projekt része a „soft” elem, amelynek keretében elvégzett tevékenység a Közvetítő Szervezet által végzett szakmai, pénzügyi és menedzsment feladatokat magában foglaló támogatásközvetítői tevékenység (projektelem) is.

„Mini-projekt” kifejezés alatt a Címzettek által a Programalapból nyújtott támogatásból megvalósított tevékenységek értendők.

Programalap: a komplex városrehabilitációs projekt infrastrukturális fejlesztéseit kiegészítő „soft” tevékenység; az adott településen érdekelt szervezet (Címzett) által közvetett eljárásrend keretében, Közvetítő Szervezeten keresztül megvalósuló programok forrását biztosító támogatási keret.

2. A pályázat célja

A Közvetítő Szervezet a Működési Kézikönyvben megfogalmazott célok alapján mutassa be a célokat és a lehetséges célcsoportokat a pályázók felé.

3. A pályázók köre

Nonprofit jelleggel működő szervezetek, akik a település lakosságával kapcsolatban vannak (a településen bármilyen módon jelen vannak), vagy a településen a korábbiakban már konkrét akciókat végrehajtottak.

Az alábbi nonprofit jelleggel működő szervezetek pályázhatnak:

- Nonprofit szervezetek (egyesület, alapítvány, közalapítvány, köztestület) – amelyek konzorciumi partnerként nem vesznek részt a városrehabilitációs projektben;
- Nonprofit gazdasági társaságok – amelyek konzorciumi partnerként nem vesznek részt a városrehabilitációs projektben;
- Nonprofit jelleggel működő, közszolgáltatást megvalósító intézmények, amelyek a településen az érintett célcsoport lakosságával közvetlen, napi kapcsolatban vannak;
- Társasházak, lakásszövetkezetek;
- Szociális szövetkezetek – amelyek konzorciumi partnerként nem vesznek részt a városrehabilitációs projektben.

Olyan civil szervezetek (is) jelentkezhetnek,

- amelyek sem hazai, sem uniós pályázati tapasztalattal nem rendelkeznek (adminisztratív és menedzsmenti tapasztalat hiánya a megfelelő források felkutatásában-felhasználásában);
- amelyeken a standard pályázati folyamatban való részvétel, egyszerűsített adminisztratív terhek viselése is nehézséget jelenthet;
- amelyek nem tagjai a városrehabilitációs pályázat megvalósítására létrejött konzorciumnak.

Nem nyújthatnak be pályázatot azon non-profit jelleggel működő szervezetek, amelyeket a támogatási igény benyújtásának évében (2015-ban) vett nyilvántartásba a bíróság.

Nem nyújthatnak be pályázatot az 1989. évi XXXIII. törvény „a pártok működéséről és gazdálkodásáról” szóló törvény hatálya alá tartozó szervezetek, továbbá azok a

szervezetek, amelyek az önkormányzat valamely bizottsága, egyéb szerve által az elmúlt években kiírt pályázaton támogatást nyertek, ám annak összegével nem, vagy nem szabályszerűen számoltak el.

Nem nyújtható támogatás azon szervezeteknek, amelyek 30 napot meghaladó köztartozással rendelkeznek. A pályázat benyújtása, a Támogatási Szerződés megkötésének és a támogatás kifizetésének időpontjában a **köztartozás-mentesség ellenőrzésre kerül**. A pályázat benyújtásához elégséges a Címzett által tett nyilatkozat, azonban a Támogatási Szerződéshez szükséges benyújtani a hatósági igazolást, amelynek aktualizált példányát a kifizetési kérelemhez is csatolni kell.

4. Támogatható tevékenységek és elszámolható költségek

Támogatható tevékenységek:

Elsősorban az alábbi témákhoz kapcsolódhatnak mini projektek, azaz programok, rendezvények, konferenciák, szemléletformáló képzések, tájékoztatók és ezek sorozatai:

- az érintett lakosság bevonását célzó akciók;
- közösségfejlesztést és a szabadidő hasznos eltöltését segítő szolgáltatások, tanfolyamok, képzési programok kialakítása (hagyományőrző közösségi kezdeményezések, valamint játszó- és foglalkoztató házak, kulturális- és sport rendezvények, kiállítások, civil programok megvalósítása, stb.);
- munkaerő piaci beilleszkedést és a hátrányos helyzetű gyermekek iskolai felzárkózását elősegítő tevékenységek, képzési, oktatási programok;
- helyi környezettudatosság elterjesztését segítő tájékoztató, szemléletformáló akciók;
- integrált településfejlesztési tevékenységekhez (pl. parkosításhoz, játszóterek kiépítéséhez, parlagfű irtáshoz, stb.) kapcsolódó helyi társadalmi akciók megszervezésének támogatása;
- alternatív szociális, gyermekjóléti szolgáltatások kialakítása;
- bűnmegelőzés és közbiztonság erősítésével kapcsolatos képzési, szemléletformáló programok.

A Programalapból még megvalósítható „mini” projektek a következők:

A/ Képzés:

SARKAD-DAOP-5.1.1-09-2f-08 Óvodai és általános iskolai gyermekek részére közösségi értékek megismertetése

Programleírás: A program célozza meg a célterületen élő gyerekek nyelvi és képzőművészeti képességeinek és készségeinek fejlesztését a helyi kulturális értékek és emberek bemutatásával, elősegítve a gyermekek tanulási vágyát azáltal, hogy bemutatja az idősebb generáció sikeres beilleszkedését a társadalom különböző rétegeibe.

B/ Foglalkoztatás:

SARKAD-DAOP-5.1.1-09-2f-10 Feltörekvő ifjúság képzése

Programleírás: a célterületen megvalósult projektem kihasználásával olyan program megvalósítása, mely a célterületen élő ifjúságot célozza meg elsősorban oktatási céllal. Megvalósítható bármilyen program, ami elősegíti a célterületen élő, halmozottan hátrányos helyzetű fiatalok társadalmi felzárkózását.

C/ Bűnmegelőzés:

SARKAD-DAOP-5.1.1-09-2f-12 Közbiztonságot elősegítő program.

Programleírás: a célterületen olyan programok megvalósítása, ami preventív jelleggel elősegíti a bűnmegelőzést és felvilágosítást nyújt egyes bűncselekményfajták – különös tekintettel a célterületen nagy számban előforduló tüzesetek – következményeiről.

D/ Közösségfejlesztés:

SARKAD-DAOP-5.1.1-09-2f-14 Közösségfejlesztés elősegítése kulturális előadások, rendezvények keretében

Programleírás: a program célozza meg az általános iskolai gyermekek mentális érését, fejlődését azáltal, hogy kulturális programokat biztosítva számukra segítse elő integrálódásukat a társadalom más rétegeibe..

SARKAD-DAOP-5.1.1-09-2f-15 Egészségmegőrző és/vagy sporttevékenységek bemutatásával - rendezvénysorozat megvalósítása;

Programleírás: olyan életvezetési-, vagy sport programok, ami a szabadidő hasznos eltöltését, annak lehetőségeit mutatja be a célcsoport számára, elősegíti a mentális és fizikai egészség megőrzését azzal, hogy bemutató programokon keresztül megismerteti a mozgás örömeit.

SARKAD-DAOP-5.1.1-09-2f-21 Közösségi szellem javítása sportprogramok rendezésével

Programleírás: az egészséges életmódra nevelés céljából olyan sportprogramok szervezése, mely a közös családi programokon keresztül erősíti a család egységét, rámutat a sportolás örömeire, különböző versenyeken keresztül erősítve a versenyszellemet.

SARKAD-DAOP-5.1.1-09-2f-22 Szegregátumon kívüli tájegységek bemutatása;

Programleírás: a program célozza meg a szegregátumban élő emberek kimozdítását lakókörnyezetükből különböző programok szervezésével. A program helyszíne úgy kerüljön megválasztásra, hogy annak helyszíne nyújtson segítséget a közösség számára a társadalmi integrációhoz, mutassa be a szegregátumban élő lakosság számára a tágabb értelemben vett lakókörnyezet közösségi formáló erejét.

E/ Környezettudatosság erősítése:

SARKAD-DAOP-5.1.1-09-2f-25 Lakossági hulladékgyűjtési akció;

Programleírás: a program szemléletformáló jellegű, célja az érintett lakosság megtanítása a helyes hulladékkezelésre, a közterületen történő szemetelésről a háztartási hulladékok kezelésén át a veszélyes hulladékok kezeléséig, akciónap keretében városi közterületi szemetgyűjtési akció megvalósítása.

Elszámolható költségek:

A mini-projektek sikeres végrehajtásához/megvalósításához közvetlenül kapcsolódó alábbi költségek számolhatók el:

- forgóeszközök;
- kisértékű tárgyi eszközök, amelyek a mini-projekt végrehajtása során a megvalósuló program lebonyolításához elengedhetetlenül szükségesek;
- olyan kisértékű tárgyi eszközök, amelyek a mini-projekt végrehajtása során nem nélkülözhetetlenek, de a program megvalósításának színvonalát nagyban emelik;
- a mini-projektek végrehajtásához szükséges nagyértékű eszköz bérlése;
- helyszín bérlése, amennyiben az adott helyszín nem a Címzett saját, vagy az önkormányzat tulajdonában van;
- saját teljesítés esetén bruttó munkabér- és bérjárulék költsége;
- szolgáltatások – amelyek nem tartoznak a Címzett szervezet létesítő okirata szerinti alaptevékenységébe, így ezen belül elszámolható költség a megbízási szerződés keretében történő munkavégzés, valamint a szellemi alkotásra kötött felhasználási szerződés. Amennyiben a Címzett által igénybe vett szolgáltatás a Címzett alaptevékenységén kívüli feladat- és munkavégzésre, vagy szellemi alkotás felhasználására vonatkozik, a szolgáltatásra mini-projektenként az alábbiak szerint számolható el költség:
 - A Címzett alaptevékenységén kívüli tevékenység vonatkozásában külső személy/fél által végzett tevékenységre, illetve szellemi alkotás felhasználására maximálisan 50.000.- Ft. Értékben köthet megbízási szerződést;
 - Saját tag/munkavállaló/alkalmazott által végzett tevékenységek vonatkozásában korlátlanul köthet szerződést. Saját tagnak minősül az a szolgáltató/szállító, aki a Címzett szervezet (egyesület, alapítvány, stb.) vonatkozásában tagsággal, vagy legalább a mini-projekt megvalósítására irányuló pályázat benyújtását megelőzően munkaviszonnyal rendelkezik.

Az elszámoláshoz csatolni szükséges a megbízott személy szakmai relevanciáját igazoló önéletrajzot.

- A mini-projekt népszerűsítését szolgáló nyilvánosság költsége.

A program keretében elszámolt költségeknek illeszkedniük kell a városrehabilitációs projektjavaslat pályázati felhívás „Elszámolható költségek köre” fejezetben előírtakhoz,

amelyek alól kivétel a Programalap rendezvényeihez kapcsolódó helyiségbérlés, valamint forgóeszköz beszerzése a fent felsorolt feltételek fennállása esetén.

A mini-projekt megvalósításának kezdő időpontja legkorábban: 2015 március 01., záró időpontja legkésőbb: 2015 május 15.

5. Támogatás formája

Vissza nem térítendő támogatás.

A rendelkezésre álló keret: 23.020.394 Ft

Támogatási intenzitása: 100 %

Az egy pályázat keretében igényelhető támogatás összege: **minimum 500.000.-Ft, maximum 3.000.000.- Ft.**

A rendelkezésre álló keretösszeg figyelembe vételével a pályázat kiírója jogosult csökkentett támogatás megítélésére.

A pályázat benyújtási határideje:

A pályázatok benyújtására **2015 március 31. 12⁰⁰-ig** folyamatosan van lehetőség, személyes kézbesítéssel.

6. Pályázati folyamat bemutatása

6.1. Jelentkezés

A pályázatok benyújtásának menete:

- A pályázat magyar nyelven, kizárólag a Projekt adatlapon nyújtható be.
- A jelentkezés a Sarkadi Roma Nemzetiségi Önkormányzata által pályázati kiírás részeként hivatalosan közzétett **Jelentkezési lap** alkalmazásával, valamint az alábbi dokumentumok eredeti vagy közjegyző által hitelesített másolati példányának benyújtásával történik:
 1. **alírási címpéldány** vagy **alírásminta**;
 2. **cégkivonat, vagy bírósági kivonat, vagy hatályos létesítő okirat, vagy hatósági igazolás**, mely a Címzett tevékenységét, illetve tevékenységének célját igazolja;
 3. **igazolást/referenciaigazolást** szükséges benyújtani azoknak a szervezeteknek, amelyek a településen sem székhellyel, sem telephellyel nem rendelkeznek, de korábban hajtottak már végre a területen a pályázati céloknak megfelelő akciókat. A referenciaigazolás – amennyiben rendelkezésre áll – minimálisan tartalmazza a megbízó személyét, a végrehajtott akció rövid tartalmát, összköltségét és

időpontját. Amennyiben nem áll rendelkezésre, igazolás benyújtása szükséges, hogy az adott szervezet mikor, milyen tartalmú rendezvényt tartott az adott településen (helyszínbérlés szerződése, fotó dokumentáció, az adott ingatlan tulajdonosának nyilatkozata a saját nyilvántartása alapján a rendezvényről, stb.);

4. a **költségvetést alátámasztó dokumentumok** a szakmai tartalom bemutatásával (árajánlatok, költségbecslések);
 5. **társasházak** esetében a hatályos **létesítő okirat és a hatályos szervezeti és működési szabályzat** benyújtása kötelező.
- A Sarkadi Roma Nemzetiségi Önkormányzat által megjelentetett Jelentkezési lap a Címzett által sem tartalmában, sem alakjában nem változtatható. Kézzel írt pályázat esetén a pályázat feldolgozására nincs lehetőség! A Jelentkezési lapot hiánytalanul, minden kérdésre választ adva és az előírt dokumentumok csatolásával kell benyújtani.
 - A nyomtatott és elektronikus adathordozón benyújtott Jelentkezési lapban található eltérés esetén a nyomtatott és cégszerűen aláírt Jelentkezési lap tekintendő hitelesnek azzal, hogy a nyomtatott és az elektronikus formájú Jelentkezési lap megegyezőségéről hiánypótlás keretében a pályázó köteles gondoskodni.
 - A pályázati dokumentáció hitelesítéseként a Jelentkezési lapot és nyilatkozatait a kijelölt hely(ek)en a megfelelő (cégszerű) aláírással kell ellátni.
 - A pályázatot 3 példányban (egy eredeti, egy másolat és egy elektronikus példányban [CD/DVD lemezen]), zárt csomagolásban, kizárólag személyesen az alábbi címen kell benyújtani:

Sarkadi Roma Nemzetiségi Önkormányzat
5720 Sarkad, Kossuth utca 27.
Titkárság

- A pályázatok csomagolásán **fel kell tüntetni a pályázati kiírás kódszámát és címét:**

SARKAD-DAOP-5.1.1-09-2f-08
 Óvodai és általános iskolai gyermekek részére közösségi értékek megismertetése

SARKAD-DAOP-5.1.1-09-2f-10
 Feltörekvő ifjúság képzése

SARKAD-DAOP-5.1.1-09-2f-12
 Közbiztonságot elősegítő program.

SARKAD-DAOP-5.1.1-09-2f-14
 Közösségfejlesztés elősegítése kulturális előadások, rendezvények keretében

SARKAD-DAOP-5.1.1-09-2f-15
Egészségmegőrző és/vagy sporttevékenységek bemutatásával -
rendezvénysorozat megvalósítása;

SARKAD-DAOP-5.1.1-09-2f-21
Közösségi szellem javítása sportprogramok rendezésével

SARKAD-DAOP-5.1.1-09-2f-22
Szegregátumon kívüli tájegységek bemutatása;

SARKAD-DAOP-5.1.1-09-2f-25
Lakossági hulladékgyűjtési akció;

- A jelentkezési lapok benyújtásának határideje: 2015. év március 31. nap 12:00 óra
- Benyújtásnak az -az időpont minősül, amikor a személyes átadás-átvétel megtörtént. A Közvetítő Szervezet kötelezettsége biztosítani, hogy az átadás-átvétel során az átvételi dokumentáció minden példányán szerepeljen az átvétel időpontja az év, hónap, nap, óra, perc megjelölésével.
- A benyújtási határidő előtt a pályázók kérdéseiket a 06-66-585-718-as telefonszámon vagy az kovari.arnold@sarkad.hu e-mail címen tehetik fel.
- A részletes mini-projekt pályázati felhívás elérhető a www.sarkad.hu honlapon, valamint nyomtatott formában Sarkadi Polgármesteri Hivatal Titkárságán.

6.2. Értékelés, értékelési szempontrendszer, döntés

6.2.1. A projektkiválasztás folyamatának bemutatása:

Ssz.	Jogosultsági követelmények (nem hiánypótolható)	A pályázó a kritériumnak	
		Megfelel	Nem felel meg
1.	A pályázat a benyújtási határidőn belül érkezett be.		
2.	A pályázó jogosult a pályázat benyújtására.		
3.	A pályázó igazolta, hogy az érintett településen bejegyzett székhellyel /telephellyel rendelkezik, illetve a településen a korábbiakban már konkrét akciókat hajtott végre.		

Ssz.	Formai követelmények (hiánypótolható)	A pályázó a kritériumnak	
		Megfelel	Nem felel meg
1.	A pályázat 1 eredeti, 1 másolat és 1 elektronikus példányban érkezett be.		
2.	A papír alapon benyújtott projekt adatlap az arra jogosult által, a megfelelő módon aláírásra került.		

3.	A jelentkezési lap minden celláját kitöltötték.		
4.	Az eredeti, a másolati és az elektronikus példányok megegyeznek.		
5.	Az igényelt támogatás összege nem haladja meg a maximálisan igényelhető támogatási összeget.		
6.	A csatolt dokumentumok és melléletek köre teljes.		
7.	A pályázó támogatható tevékenységekre kér támogatást..		

Teljesség

Amennyiben a jelentkezési lap kitöltése nem felel meg az előírtaknak, mert hiányosan vagy hibásan kerültek benyújtásra, akkor a Közvetítő Szervezet a pályázót kizárólag írásban, egyszeri alkalommal, minimum 8, maximum 15 naptári napos határidő kitűzésével formai hiánypótlásra szólítja fel. Ha a hiánypótlást a megadott határidőn belül a projektgazda nem teljesíti teljes körűen, az a projektjavaslat elutasítását eredményezi.

Jogosultság

Amennyiben egyértelműen megállapítható, hogy a pályázat a hiánypótlás után sem felel meg a pályázati kiírás jogosultsági szempontjainak, további hiánypótlásnak nincs helye, és a pályázat elutasításra kerül.

Befogadás

Amennyiben a pályázat a fenti szempontokat figyelembe véve megfelel a jogosultság feltételeinek, a pályázat befogadásra és tartalmi értékelésre kerül.

Ssz.	Tartalmi követelmények	A pályázó a kritériumnak	
		Megfelel / feltételekkel megfelel	Nem felel meg
1.	A pályázó szervezet megfelelő tapasztalattal, jártassággal és humán erőforrás-kapacitással rendelkezik a jelentkező szervezet a „mini-projekt” lebonyolításához.		
2.	A „mini-projektben” megfogalmazott szakmai célok illeszkednek a pályázati kiírásban megfogalmazott szakmai célokhoz.		
3.	A pályázatban megjelölt célcsoport megfelel a pályázati útmutató célcsoportjának és meghatározása egyértelmű. A „mini-projekt” hozzájárul a célcsoport bevonásához, aktivizálásához.		
4.	A költségvetés világos és részletes . Minden olyan tevékenység mellett szerepel szöveges indoklás, melyre költséget terveztek, és azok számítással (mennyiség-egységár) alátámasztottak.		
5.	A szöveges indoklás alapján a költségek nagysága		

	és szükségessége megfelelően alátámasztott. A költségvetés indokolt mértékű költségeket tartalmaz. A tervezett kiadások lényegesek a projekt megvalósítása szempontjából. Az egyes költségvetételek szükségesek a projekt céljainak eléréséhez.		
6.	A tervezett kiadások reálisak , a helyi piaci árakat nem haladják meg. A tervezett költségek az „értéket a pénzért” elvet követik.		
7.	A pályázatban szereplő tevékenységek egymásra épülnek, egymással koherensek. A tevékenységek megvalósíthatóak.		
8.	A „mini-projekt” végrehajtási ütemterve reális, és illeszkedik a pályázati kiírásban szereplő, valamint a városrehabilitációs projekt ütemtervéhez.		

A tartalmi értékelés során minden szempont alapján háromféle minősítés adható: megfelel, feltételekkel megfelel, nem felel meg.

A projekt abban az esetben még támogatható, ha a tartalmi értékelés során legfeljebb három szempontból kap „feltételekkel megfelelt” minősítést. A bírálat során megfogalmazott feltételekről a Címzettet a támogatás megítéléséről szóló kiértékelő levélben kell tájékoztatni a feltételek pontos megfogalmazásával és a teljesítés határidejének megadásával.

A „mini-projekt” elutasításra kerül, ha akár egyetlen szempont esetében is „nem felel meg” minősítést, vagy ha három szempontnál több esetben kap „feltételekkel megfelel” minősítést a pályázó. A pályázó jogosult a pályázati határidő lejárta előtti időszakban az átdolgozott „mini-projektjét” ismételtén benyújtani.

6.2.2. Támogatási döntés:

A „mini-projektek” hatékony tervezése és megvalósítása érdekében a „mini-projekt” javaslat értékelési folyamatának (beérkezéstől a döntésig) időigénye maximum 30 nap lehet, amely hiánypótlás esetén 15 nappal meghosszabbítható.

Az értékelést a Közvetítő Szervezet belső munkatársai vagy kapacitás hiányában külső szakértők végezhetik. Az értékelők javaslata alapján a támogató döntést a Közvetítő Szervezet vezetője hozza meg. A döntésről történő tájékoztatást a Közvetítő Szervezet 15 napon belül, postán és e-mailben is megküldi a pályázónak.

A döntéssel szemben jogorvoslati, panaszkezelési lehetőség nincs.

6.2.3. Szerződéskötés, szerződésmódosítás:

A Közvetítő Szervezet a támogatói döntést tartalmazó levél megküldésekor tájékoztatja a Címzettet a szerződéskötéssel kapcsolatos további teendőkről, azok határidejének megjelölésével. A Támogatási Szerződés mellékletét képezi a jelentkezési lapon kívül minden engedély, műszaki terv, szerződés, nyilatkozat, egyéb alátámasztó dokumentum, valamint ezek módosításai, amelyet a Címzett a „mini-projekt” mellékleteként benyújtott. A Támogatási Szerződés megkötéséhez a **bírálat által előírt feltételek teljes körű és hiánytalan teljesítésén** túl az alábbi dokumentumok csatolása szükséges:

- a köztartozás-mentesség hatóság általi igazolása (amelynek aktualizált példányát a **kifizetési kérelemhez** annak mellékleteként **ismételten** szükséges majd benyújtani);
- a jelentkezési laphoz benyújtott bármely olyan jogosultságot igazoló dokumentum, amelynek tartalmában változás következett be – kivéve a referenciaigazolást.

A támogatási szerződést a Címzett és a Közvetítő Szervezet köti. A szerződéstervezet a pályázati dokumentáció része.

A szerződésben szerepel az előigénylés is, amelynek összege a támogatott pályázat paramétereitől függ.

A Címzett köteles a jelentkezési lapban leírtaknak, valamint a Támogatási Szerződésben rögzítetteknek megfelelően megvalósítani a „mini-projektet”. Amennyiben a Címzett nem ennek megfelelően jár el, úgy a Közvetítő Szervezet jogosult a finanszírozás felfüggesztésére, a támogatás visszavonására, a már kifizetett összeg teljes vagy részleges visszafizetésének kezdeményezésére, a szerződéstől való elállásra.

A Címzett a jelentkezési lapon vagy a Támogatási Szerződésben rögzített adatokban, illetve a teljesítéssel összefüggő adatokban bekövetkezett minden változást annak bekövetkeztét követően 8 napon belül köteles írásban jelenteni a Közvetítő Szervezet részére.

Szerződés módosítására csak kivételesen indokolt esetben van lehetőség, amelyet mindkét fél kezdeményezhet írásban. A Címzett által kezdeményezett módosítási kérelmet megfelelő indoklással kell alátámasztani és a Közvetítő Szervezet számára írásban postai úton eljuttatni. A szerződésmódosítás nem irányulhat a projekt keretében végrehajtandó tevékenységek és a Címzett személyének megváltoztatására. A módosítási kérelem tárgyában hozott döntésről a Közvetítő Szervezet levélben tájékoztatja a Címzettet. A döntéssel szemben jogorvoslati, panaszkezelési lehetőség nincs.

6.3. Megvalósítás menete

6.3.1. Programtevékenységek végrehajtása:

A „mini-projekt” megvalósítását megelőzően egyeztetésre kerül sor a Közvetítő Szervezet és a Címzett között, melynek keretében lehetőség nyílik többek között a program/rendezvény előkészítése során felmerült kérdések, problémák megtárgyalására.

A Címzett köteles a „mini-projektet” a jelentkezési lapon és a Támogatási szerződésben rögzítetteknek megfelelően végrehajtani. A megvalósítást a Címzett fotóval, esetleges sajtómegjelenésekkel és a mini-projekt jellégétől függően jelenléti ívvel támasztja alá, amelyek a szakmai beszámoló részét képezik.

A végrehajtást követően a Címzett a kifizetési kérelmével párhuzamosan benyújtja szakmai és pénzügyi beszámolóját, mely a „mini-projekt” javaslatban foglalt feladatok

megvalósulását mutatja be. A szakmai beszámolóban felsorolt megvalósított feladatoknak igazodniuk kell a pénzügyi beszámolóhoz.

6.3.2. Támogatásfolyósítás:

A támogatás folyósítása az alábbi formákban történhet:

- támogatási előleg;
- a Címzett által kifizetett számlák támogatási összegének utólagos megtérítése közvetlenül a Címzett bankszámlájára.

A Címzett a Támogatási szerződés aláírásával **előlegigénylésre** válik jogosulttá, melynek mértéke a megítélt támogatás maximum 75%-a lehet. Az előleg összegét a támogatási szerződésben szükséges rögzíteni. A Közvetítő Szervezet döntési jogkörébe tartozik, hogy a Címzett által igényelt előleg mértékét elfogadja, vagy csökkentett összeget hagy jóvá. Amennyiben nem az igényelt, hanem csökkentett összeget hagyja jóvá a szerződésben, arról haladéktalanul levélben és e-mailben értesíti a Címzettet.

Az előleg nyújtására a Támogatási Szerződés megkötését követően kerülhet sor. A Címzett dönti el, hogy előlegként a maximálisan meghatározott mértékhez képest mennyit igényel, döntését a Támogatási Szerződés releváns rovatában tünteti fel. A Közvetítő Szervezet a Címzett számára a szerződés aláírását követő 30 naptári napon belül a megadott bankszámlaszámra átutalja az előleg összegét.

A Közvetítő Szervezet az előleg összegén túl a „mini-projekt” megvalósítása során felmerülő költségeket utófinanszírozással téríti meg.

Felhívjuk a Címzettek figyelmét, hogy mind az előleg igényléséhez (szerződéskötéshez), mind az utófinanszírozás keretében benyújtott kifizetési kérelemhez annak mellékleteként csatolásra szorul a köztartozás-mentesség hatóság általi igazolása.

6.3.3. Pénzügyi beszámolók:

A Címzett pénzügyi beszámolót csak a Támogatási Szerződésben rögzített tevékenységekre nyújthat be. Amennyiben a benyújtandó elszámolást igazoló dokumentumon szereplő összeg meghaladja a Támogatási Szerződésben rögzített támogatási összeget, a különbözetet a Címzett saját erejéből finanszírozza.

Pénzügyi beszámolót a „mini-projekt” megvalósításának rövid időtartama miatt egyszer nyújt be a Címzett a Közvetítő Szervezet számára, mely egyben tartalmazza az előlegként felvett összeg, illetve utófinanszírozással kért támogatás elszámolását.

A mini-projekt elszámolására egyszer kerül sor.

Az elszámolást igazoló dokumentumok legkésőbb a „mini-projekt” megvalósítását követő 30 naptári napon belül nyújthatók be.

Az elszámolás a Címzett nevére szóló számlával vagy bizonylattal történhet. A Közvetítő Szervezet a benyújtott dokumentum elfogadását követően 15 napon belül utalja át a támogatásból fennmaradt részt.

Amennyiben nem kerül sor az elszámolást igazoló dokumentum megadott határidőn belüli benyújtására, úgy a Közvetítő Szervezet egyszeri alkalommal felszólítja a Címzettet ezen dokumentumnak az értesítő levél kézhezvételétől számított 10 naptári napon belüli megküldésére.

Ha ezen határidő letelte után sem kerül benyújtásra a szükséges igazolás, akkor a Közvetítő Szervezet felbontja a Támogatási Szerződést, és a Magyar Nemzeti Bank által meghatározott napi kamattal megnövelt összegű előleg visszafizetésére szólítja fel a Címzettet.

6.3.4. Projektzárás:

A mini-projekt lezárása a megvalósításáról szóló szakmai beszámoló, továbbá a program teljes költségvetésének elszámolásáról készített pénzügyi beszámoló alapján történik. A pályázati program lezárásának tényéről a Közvetítő Szervezet értesíti a Címzettet.

A Címzett köteles a mini projekt megvalósítása kapcsán felmerült összes számlát, bizonylatot, levelezést és dokumentumot egy helyen, hozzáférhető módon, projektdossziéban tárolni.

A pályázatokat, valamint azok megvalósítására, ellenőrzésére és a finanszírozásra vonatkozó dokumentumokat a mini-projekt megvalósítója köteles elkülönítetten nyilvántartani és a városrehabilitációs projekt fenntartási időszakának végéig, de legalább 2020. december 31-ig megőrizni.

A Közvetítő Szervezet a „mini-projekt” kapcsán készült valamennyi dokumentumot a városrehabilitációs projekt aktuális előrehaladási jelentésének elkészítéséhez felhasználja.

6.4. Teljesítés, fenntartási kötelezettségek, szankcionálás

A Címzett köteles a jelentkezési lapon és a Támogatási szerződésben rögzítettek szerint végrehajtani a mini-projektet. Amennyiben a Címzett nem ennek megfelelően jár el, úgy a Közvetítő Szervezet jogosult a finanszírozás felfüggesztésére, a támogatás visszavonására, a már kifizetett összeg teljes vagy részleges visszafizetésének kezdeményezésére, a szerződéstől való elállásra, valamint a közvetett eljárás keretében meghirdetésre kerülő pályázati kiírásból való kizárásra.

6.5. Ellenőrzés

A Címzett köteles eltérni a Közvetítő és a Közreműködő Szervezet monitorozási és ellenőrzési tevékenységét. A Közvetítő Szervezet helyszíni ellenőrzést tart a program/rendezvény kivitelezésének időpontjában a helyszínen, valamint pénzügyi ellenőrzést a projektdosszié megtekintésekor. A helyszíni látogatás során a jelentkezési lapon vállalt feladatok teljesülésének vizsgálata történik. Az ellenőrzést végző személy elkészíti a helyszíni ellenőrzés jegyzőkönyvét, melyet mindkét fél által aláírva csatol az adott mini-projekt dokumentációjához.

A Közvetítő Szervezet a mini-projekt megvalósítása során az alábbi mutatók teljesülését kíséri nyomon:

Mutató	egység	Célérték*	Tényérték**
Programalapból kiutalt összeg	Ft		
Támogatott „mini-projektek” száma	db		
Bevont non-profit szervezetek száma	db		
Megvalósított programok/rendezvények száma	db		
Programok résztvevőinek száma	fő		
A városrehabilitációs projektben fejlesztett, a közvetett eljárás során helyszínként megjelenő intézmények, közterületek száma	db		

* A szerződésben szereplő tervezett érték

** A beszámolók és ellenőrzések alapján teljesített érték

7. Címzett tájékoztatási kötelezettségei

A mini-projekt megvalósítása során a Címzett köteles a közvetlen célcsoport tájékoztatásán, bevonásán túl minél szélesebb nyilvánossággal megismertetni a mini-projekt célját és tevékenységét. A megvalósítás során folyamatosan, bármely nyomtatott vagy elektronikus kommunikációs felületen, ahol a projekt megjelenik a projektgazda, a Közvetítő Szervezet és a Címzett is **köteles az EU támogatására** folyamatosan **felhívni a figyelmet**. A Címzettel szemben elvárt kommunikációs kötelezettségek tekintetében a Működési Kézikönyv 8. számú melléklet iránymutatásai mérvadóak.

8. Adminisztratív információk

A Pályázati Felhívás és annak mellékletei együtt tartalmazzák a pályázat benyújtásához előírt összes feltételt, amelyek elérhetők a www.sarkad.hu oldalon, valamint a Sarkadi Polgármesteri Hivatal Műszaki és Beruházási Osztályán.