



„SARKAD VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK SZERVEZETFEJLESZTÉSE” ÁROP-1.A.5-2013-2013-0005

A projekt célja, hogy a járási hivatalok megalakulásával átalakult önkormányzati feladatok optimalizálásának érdekében a szükséges változások felmérését, megtervezését, megvalósítását és az eredmények visszacsatolását támogassa. Emellett lehetőséget teremt az önkormányzatok számára a költségcsökkentés és hatékonyságnövelés módszertani és gyakorlati kialakítására azért, hogy a megváltozott környezetben is ésszerűen és fenntarthatóan szervezett szolgáltatáskínálattal vegyenek részt.

Jelen projekt célja, hogy Sarkad Város Önkormányzata a településen speciálisan jellemző nehézségeket és kihívásokat realizálja, és arra fókuszálva meghatározza a szükséges módszereket és gyakorlati feladatokat, a költségek csökkentését és a hatékonyság növelését egyaránt kiemelten kezelve.

A projekt rövid távú céljai:

- a közszolgáltatásokkal kapcsolatos fókuszpontok meghatározása
- a feladatok és hatáskörök lehatárolása
- a kötelezően ellátandó feladatok optimalizálása a rendelkezésre álló humán erőforrás kapacitásainak figyelembe vételével
- közszolgáltatási folyamatok hatékonyabbá tétele
- helyi stratégiai programok kidolgozása és alkalmazása
- a térségi foglalkoztatási problémák mérséklése a humánszolgáltatások átszervezésével
- az önkormányzat megítélésnek javítása

A projekt hosszú távú céljai:

- a társadalmi konfliktusok megelőzése, a lakosságmegtartás stabilizálása
- funkcionális tevékenységek közös megszervezése, ezáltal a térségi feladatellátás és finanszírozás hosszútávon fenntartható, optimális modelljének megteremtése
- a település lakosságmegtartó képességének fokozása, a fluktuáció csökkentése
- a térségben működő önkormányzatok hatékony feladatellátásának és költségcsökkentésének elősegítése a tudásátadás révén
- az országos önkormányzati rendszer működési struktúrájának megteremtése
- közkidadások csökkentése állami szinten.



SARKAD VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK SZERVEZETFEJLESZTÉSE

SARKAD VÁROS ÖNKORMÁNYZATA SZERVEZETI FELELŐSSÉGRENDSZERÉNEK ÁTTEKINTHETŐ, KÖZÉRTHETŐ LEÍRÁSA

KÉSZÜLT AZ ÚJ SZÉCHENYI TERV ÁLLAMREFORM OPERATÍV PROGRAM
„SARKAD VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK SZERVEZETFEJLESZTÉSE”
CÍMŰ

ÁROP-1.A.5-2013-2013-0005 KÓDSZÁMÚ
PÁLYÁZAT KERETÉBEN

Sarkad Város Önkormányzata Képviselő-testületének
19/2014.(X.30.) önkormányzati rendelete

Sarkad Város Önkormányzata Képviselő-testületének és szerveinek Szervezeti és Működési
Szabályzatáról
alapján

Sarkad Város Önkormányzatának Képviselő-testülete és bizottságai

(1) Sarkad Város Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület) tagjainak száma 11 fő. A képviselő-testület tagjai: a polgármester, aki egyben egyéni választókerületi képviselő, 7 egyéni választókerületi, valamint 3 listás képviselő.

(2) A képviselő-testület bizottságai:

- a/ Gazdasági Bizottság
tagjainak száma: 5 fő, melyből 3 fő képviselő
- b/ Művelődési, Oktatási és Sportbizottság
tagjainak száma: 5 fő, melyből 3 fő képviselő
- c/ Egészségügyi, Szociális és Lakásügyi Bizottság
tagjainak száma: 5 fő, melyből 3 fő képviselő
- d/ Pénzügyi Bizottság
tagjainak száma: 5 fő, melyből 3 fő képviselő
- e/ Ügyrendi Bizottság

tagjainak száma: 5 fő, melyből 3 fő képviselő

Az önkormányzat kötelező és önként vállalt feladatai

013210	Átfogó tervezési és statisztikai szolgáltatások
016010	Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
016080	Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
022010	A polgári honvédelem ágazati feladatai, a lakosság felkészítése
042220	Erdőgazdálkodás
045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
047410	Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek
052020	Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
081045	Szabadidősport- (rekreációs sport-) tevékenység és támogatása
081071	Üdülői szálláshely-szolgáltatás és étkeztetés
095020	Iskolarendszeren kívüli egyéb oktatás, képzés
095040	Munkaerő-piaci felnőttképzéshez kapcsolódó szakmai szolgáltatások
105020	Foglalkoztatást elősegítő képzések és egyéb támogatások
042130	Növénytermesztés, állattenyésztés és kapcsolódó szolgáltatások
013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok (nem szociális bérlakás)
051010	Hulladékgazdálkodás igazgatása
052010	Szennyvízgazdálkodás igazgatása
041231	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
041232	Start-munka program – Téli közfoglalkoztatás
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
041234	Közfoglalkoztatás mobilitását szolgáló támogatás (közhasznú kölcsönző részére)

A képviselő-testület át nem ruházható hatáskörei a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben (a továbbiakban: Mötv.) valamint más törvényben meghatározottakon felül:

- új, önként vállalt feladat vállalása, arról történő lemondás
- önkormányzati vagyonszerzés, valamint ingatlanra vonatkozó elővásárlási jog gyakorlása, amennyiben a forrás önkormányzati rendeletben nem biztosított
- közalapítványok éves beszámolójának elfogadása
- gazdasági társaság alapítása, létesítő okirat módosítása, döntés az abban való részvételről, kilépésről
- önkormányzatot terhelő követelés elismerése
- koncesszióba adás

- g. készfizető kezesség vállalása
- h. tulajdon- és vagyoni értékű jogokkal való rendelkezés, elidegenítés – beleértve az önkormányzat tulajdonában lévő üzletrész, részvény, értékpapír értékesítését – hasznosítás, ingatlan lízing az önkormányzati vagyonrendeletben rögzítetteknek megfelelően.

A települési képviselő

- (1) A települési képviselő jogai az Mötv-ben és más törvényben meghatározottakon kívül:
 - 1. a jegyzőn, - távollétében az aljegyzőn - keresztül betekintési joga van a hivatal munkájába;
 - 2. a képviselő a köz érdekében végzett munkájáért megbízatása idejére a képviselő-testület által megállapított tiszteletdíjra jogosult, melyet önkormányzati rendeletben állapít meg a képviselő-testület;
 - 3. az interpellálás joga.
- (2) A képviselő kötelességei az esküjében fogadtak, az Mötv-ben valamint más törvényben meghatározottakon kívül:
 - 1. kapcsolatot, fogadóórát tartani körzetének választópolgáraival, a különböző önszerveződő lakossági közösségekkel;
 - 2. felkérés alapján részt venni a testületi ülések előkészítésében, a különböző vizsgálatokban;
 - 3. a képviselő-testületi ülésről való távolmaradását és annak indokát a polgármesternek, a bizottsági ülésről való távolmaradását és annak indokát a bizottság elnökének előzetesen, írásban vagy szóban bejelenteni (igazolt távollét).

A bizottságok

- (1) Az állandó bizottságok tagjai bizottsági munkájukkal kapcsolatban megbízatásuk idejére tiszteletdíjban részesülnek, melyet önkormányzati rendeletben állapít meg a képviselő-testület.
- (2) A bizottságokkal kapcsolatos ügyviteli feladatok részletes leírását a polgármesteri hivatal szervezeti és működési szabályzatában határozza meg a képviselő-testület.
- (3) A bizottság ülését az elnök, akadályoztatása esetén a képviselő bizottsági tagok közül általa felkért személy hívja össze és vezeti. A bizottság ülését össze kell hívni:
 - 1) a képviselő-testület döntése alapján,
 - 2) továbbá ha a képviselő-testületi tagok legalább $\frac{1}{4}$ -e, vagy legalább két bizottsági tag írásban indítványozza, a benyújtástól számított 8 napon belüli időpontra.

- (4) A bizottság működésével kapcsolatos szervezési és adminisztratív feladatokat a jegyző által kinevezett bizottsági titkár látja el.
- (5) A bizottságok munkaterv alapján, és szükség szerint üléseznek. A bizottságok munkatervüket maguk állapítják meg, melynek összeállításánál figyelembe kell venni a képviselő-testület munkatervét.
- (6) A bizottság együttes ülést kezdeményezhet más bizottsággal, melynek tartásáról és vezetéséről az érdekelt bizottságok elnökei döntenek.
A bizottságok határozatképességét és a döntéshez szükséges szavazati arányt külön-külön, bizottságonként kell vizsgálni. A bizottság ülését az ügy(ek) tárgya szerint leginkább illetékes bizottság elnöke vezeti.
- (7) A 22. § (2) bekezdésében meghatározott esetek közül a minősített többségű szavazati arálynak akkor kell érvényesülnie, ha a bizottság döntési hatáskörrel rendelkezik az ügyben.
- (8) Véleményezési jogkör gyakorlása esetén a bizottsági ülés nyílt vagy zárt tartása igazodik az adott tárgykör képviselő-testületi ülésen történő tárgyalási módjához.
Döntési jogkör gyakorlása esetén a bizottságra a 14. § (2) bekezdésében foglaltakat kell alkalmazni.
- (9) A bizottságok választási ciklusonként 1 alkalommal beszámolnak a képviselő-testületnek a végzett tevékenységükről.

A szaktanácsadó testület

- (1) A képviselő-testület szakmai tanácsadó testületet hozhat létre valamely bizottság feladataihoz tartozó ágazatban, mely a bizottság szakmai előkészítő, tanácsadó testülete. A tanácsadó testület szakmai vélemények, javaslatok, állásfoglalások kialakításával segíti a bizottság munkáját. Az adott tárgykör bizottsági tárgyalását megelőzően, azt a tanácsadó testület megvitatja, majd állásfoglalását a tanácsadó testület elnöke legkésőbb a bizottság ülésén ismerteti.
- (2) A tanácsadó testület elnökét és tagjait a képviselő-testület választja meg, a személyekre az érintett bizottság tesz javaslatot. A tanácsadó testület elnöke csak képviselő lehet. A tanácsadó testület elnöke és tagjai díjazásban nem részesülnek. A tanácsadó testület működésének részletszabályait ügyrendjében maga határozza meg.

A polgármester és az alpolgármester

A polgármester

- (1) Sarkad város polgármestere megbízatását főállásban látja el. Feladat- és hatáskörét - a törvényben és kormányrendeletben meghatározottakon kívül - a képviselő-testület

állapítja meg, melyek a képviselő-testület működésével összefüggésben különösen az alábbiak:

1. segíti a képviselők és bizottságok munkáját,
 2. biztosítja az önkormányzat demokratikus működését, széles körű nyilvánosságát,
 3. kapcsolatot tart a helyi pártok és társadalmi szervezetek, egyesületek, civil szerveződések vezetőivel és a nemzetiségi önkormányzatok testületeivel.
- (2) A polgármester a városházán minden hét csütörtöki napján 9.00-12.00 óra között fogadóórát tart.
- (3) A polgármester illetményére, költségtérítésére, jutalmazására - a jogszabályi keretek között – az Ügyrendi Bizottság tesz javaslatot.
- (4) A polgármester az éves szabadságát a tárgyévben, valamint indokolt esetben a tárgyévet követő év március 31. napjáig köteles kivenni. Az 1 hetet meghaladó szabadságigényét előzetesen be kell jelentenie a képviselő-testületnek. A szabadságnylvántartást a jegyző vezeti.
- (5) A polgármester munkájának segítésére, szakmai véleményezésre tanácsadó testületeket hozhat létre.

Az alpolgármester

- (1) A képviselő-testület a polgármester munkájának segítésére két társadalmi megbízatású alpolgármestert választ. Az egyik társadalmi megbízatású alpolgármester a Képviselő-testület tagjai közül, míg a másik társadalmi megbízatású alpolgármester nem a Képviselő-testület tagjai közül kerül megválasztásra.
- (2) A polgármestert a Képviselő-testület tagjai közül megválasztott társadalmi megbízatású alpolgármester helyettesíti.
- (3) A Sarkad és környéke Többcélú Kistérségi Társulás Társulási Tanácsában a polgármestert akadályoztatása esetén a Képviselő-testület tagjai közül megválasztott társadalmi megbízatású alpolgármester helyettesíti.
- (4) A társadalmi megbízatású alpolgármesterek fogadóórájának rendje:
1. A Képviselő-testület tagjai közül megválasztott társadalmi megbízatású alpolgármester minden hónap első csütörtökén 14.00-16.00 óra között.
 2. A nem a Képviselő-testület tagjai közül megválasztott társadalmi megbízatású alpolgármester minden hónap második csütörtökén 14.00-16.00 óra között.

A jegyző és a polgármesteri hivatal

A jegyző

- (1) A jegyző a törvényben és más jogszabályban meghatározott feladatok ellátásán és hatáskörök gyakorlásán túl,

1. az önkormányzat működésével kapcsolatban:

- a) előkészíti a képviselő-testület, a bizottságok üléseit, és a tárgyalandó előterjesztéseket,
- b) ellátja a képviselő-testület, a bizottságok szervezési, ügyviteli tevékenységével kapcsolatos feladatokat,
- c) rendszeresen tájékoztatja a polgármestert, a társadalmi megbízatású alpolgármestereket, a képviselőket, a bizottságokat, az önkormányzatot érintő jogszabályokról, a polgármesteri hivatal munkájáról és az ügyintézésről.

2. egyéb területen:

- a) ellátja a közigazgatási tevékenység egyszerűsítésével, korszerűsítésével összefüggő feladatokat;
- b) folyamatosan ellenőrzi a hivatal tevékenységét, különös tekintettel az ügyfélfogadásra.

(2) A jegyző a városházán a hét csütörtöki napján 9.00-12.00 óra között, valamint fogadóórát tart.

(3) A jegyzői és aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége illetve tartós akadályoztatásuk esetén - a Mötv.-ben meghatározott időtartamon belül - a jegyzői feladatokat az Általános Igazgatási, Koordinációs és Népjóléti Osztály vezetője látja el.

A nemzetiségi önkormányzatok működési feltételeinek biztosítása

A képviselő-testület a települési nemzetiségi önkormányzatok számára a velük kötött együttműködési megállapodásban foglalt részletes szabályok szerint biztosítja a feladatok ellátásához szükséges irodahelyiséget a Polgármesteri Hivatal épületében (5720. Sarlad, Kossuth u. 27.), továbbá ellátja a Polgármesteri Hivatal útján a működésükkel, gazdálkodásukkal összefüggő - bejelentési, nyilvántartási, adatszolgáltatási, dokumentumkészítési, ellenjegyzési, érvényesítési - feladatokat. Ezen működési és gazdálkodási feladataik ellátásához biztosítja a személyi és tárgyi feltételeket.

A helyi közösségi vélemény- és akaratnyilvánítás formái

Helyi népszavazás, népi kezdeményezés

(1) A Képviselő-testület a helyi népszavazásra, népi kezdeményezésre vonatkozó eljárást külön önkormányzati rendeletben szabályozza.

(2) A helyi népszavazás elrendeléséről, annak feladatairól és eredményéről a lakosságot a helyi televízió, sajtó, valamint a polgármesteri hivatal hirdetőtábláján elhelyezett hirdetmény útján kell tájékoztatni.

- (3) A helyi népszavazást, népi kezdeményezést tárgyaló képviselő-testületi ülésre a polgármester tanácskozási joggal meghívja az aláírást gyűjtők, a kezdeményezők képviselőjét.

Közmeghallgatás

- (1) A közmeghallgatás időpontját a képviselő-testület határozza meg a munkatervében, az azon felüli közmeghallgatásról a polgármester dönt, aki egyben gondoskodik annak nyilvánosságra hozataláról.
- (2) A közmeghallgatás helyét, időpontját és konkrét témáját legalább 10 nappal megelőzően meg kell hirdetni a helyi sajtóban, televízióban, az önkormányzat honlapján.
- (3) Az előre meghirdetett napirenden kívül - az állampolgárok, a településen működő intézmények, szervek, civil szervezetek képviselői közérdekű ügyben a képviselő-testülethez, az egyes települési képviselőkhöz, a polgármesterhez, a társadalmi megbízatású alpolgármesterekhez, valamint a jegyzőhöz kérdést intézhetnek, közérdekű javaslatot tehetnek.
- (4) A kérdező, javaslattevő személy maximum 2 alkalommal, 5-5 percben szólalhat fel, melyre irányuló szándékát kézfelnyújtással jelezheti.
- (5) A közmeghallgatás képviselő-testületi ülésenként kerül megtartásra, melyről jegyzőkönyv készül.

Egyéb fórumok

38. §

- (1) Az önkormányzat közérdekű tárgykörben, jelentősebb döntések előkészítése, valamint az állampolgárokkal, különféle társadalmi rétegekkel és szervezetekkel való párbeszéd fenntartása érdekében városi szintű fórumokat működtethet.
- (2) A város egyes összefüggő területén élő állampolgárokat érintő, kiemelkedően fontos településfejlesztési és közszolgáltatási ügyekben a lakosság véleményének megismerése céljából városrészi, választókerületi tanácskozás tartható.
- (3) Az (1)-(2) bekezdések szerinti fórumokat a polgármester, a jegyző, a választókerületi tanácskozást az érintett képviselő hívja össze.
A fórumra meg kell hívni a települési képviselőket, a tisztségviselőket, a polgármesteri hivatal tárgykör szerint érintett belső szervezeti egységeinek vezetőit, továbbá a tárgykörhöz kapcsolódó külső szakembereket.

(4) A fórumról emlékeztető készül.

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET BIZOTTSÁGAINAK FELADAT- ÉS HATÁSKÖRE

A bizottságok feladat- és hatáskörei

A képviselő-testület bizottságai – törvényben meghatározott feladat- és hatásköreiken kívül az alábbi feladat- és hatásköröket egységesen látják el, illetve gyakorolják:

- 1., dönt az ágazatához tartozó ügyekben, melyek nem tartoznak a terület át nem ruházható hatáskörébe, valamint amelyekben való döntést részére a testület határozatban vagy rendeletben meghatározza
- 2., megtárgyalja az ágazathoz tartozó testület elé kerülő előterjesztéseket
- 3., közreműködik a tevékenységi körébe tartozó önkormányzati rendeletek és határozatok tervezetének kidolgozásában
- 4., javaslatot tehet a testület hatáskörébe tartozó, a bizottság feladatkörét érintő személyi kérdésekben
- 5., beszámol a testületnek az átruházott hatáskörökben hozott döntéseiről

Az egyes bizottságok feladat- és hatáskörei

1./ Gazdasági Bizottság

- 1.1. Ellátja és figyelemmel kíséri a településfejlesztéssel és a településrendezéssel összefüggő önkormányzati feladatokat, azok végrehajtását
- 1.2. Dönt a korlátozottan forgalomképes önkormányzati vagyontárgyak tekintetében a használat és hasznosítás kérdésében bele nem értve értelemszerűen a tulajdonjog átruházást
- 1.3. Állást foglal az éves költségvetés készítésénél az önkormányzati intézményeket érintő fejlesztési, felújítási tételek esetében

1.4. Véleményezi és javaslattal látja el az önkormányzati bérlakásokra vonatkozó éves felújítási, karbantartási tervet

1.5. A közbeszerzési szabályzatban nevesített személyekkel együtt ellátja a közbeszerzési bizottsági feladatokat a szabályzatban rögzítetteknek megfelelően.

2./ Művelődési, Oktatási és Sportbizottság

2.1. Támogatja a közösségi kulturális hagyományok és értékek ápolásának a művelődésre, társadalmi életre szerveződő közösségek tevékenységét, a lakosság életmódjának javítását szolgáló kulturális célok megvalósítását.

2.2. Támogatja a működő művészeti intézmények, továbbá a lakosság művészeti kezdeményezéseit, önszerveződéseit, segíti a művészeti alkotó munka feltételeinek javítását és a művészeti értékek létrehozását, megőrzését

2.3. Előkészíti és véleménye kifejtésével elősegíti a testület elé kerülő művelődési, oktatási és sport célú intézmények alapításával, működésével kapcsolatos ügyeket, azokban való döntéshozatalt

2.4. Előzetesen véleményt nyilvánít a cigány etnikumot jelentősen érintő önkormányzati ügyekben.

3./ Egészségügyi, Szociális és Lakásügyi Bizottság

3.1. Elbírálja a szociális kölcsön feltételével kapcsolatos kérelmeket.

3.2. Indokolt esetben mentesítést ad a hatáskörébe tartozó jogtalanul felvett szociális juttatások visszafizetési kötelezettsége alól, illetve engedélyezi a visszakövetelt juttatás részletekben történő visszafizetését.

3.3. Előzetesen véleményezi az egészségügyi és szociális feladatot ellátó önkormányzati intézmények szervezeti és működési szabályzatát, valamint véleményt nyilvánít az éves költségvetés készítésekor ezen intézményeket érintő tárgykörökben.

3.4. Előzetesen véleményezi az ágazatát érintő a képviselő-testület elé kerülő intézményi beszámolót és civil szervezeti tájékoztatót.

3.5. Javaslataival ellátva előterjeszti döntésre a képviselő-testület elé az első lakáshoz jutók támogatásával kapcsolatos igényeket.

4./ Pénzügyi Bizottság

- 4.1. Véleményezi és költségvetési szempontból összegző véleményt formál az önkormányzat gazdasági programjáról és az éves költségvetési rendeletről.
- 4.2. Véleményezi és ellenőrzi az önkormányzat zárszámadását, költségvetési beszámolóját
- 4.3. Kezdeményezheti és koordinálja a pénzügyi gazdasági ellenőrzéseket a polgármesteri hivatalnál és önkormányzati intézményeknél, szükség szerint részt vesz benne.
- 4.4. Részt vesz a fejlesztési tervek előkészítésében, felülvizsgálatában.
- 4.5. Véleményezésével látja el a testület döntésével szabályozott az önkormányzati gazdálkodás bizottságára vonatkozó érdekeltségi célú jutalom alkalmazhatóságát
- 4.6. Felülvizsgálja a veszteség okait, ha a költségvetési szerv vállalkozási tevékenysége veszteségesé válik, intézkedést javasol az okok megszüntetésére.

5. Ügyrendi Bizottság

- 5.1. Felülvizsgálja és véleményezi az önkormányzat és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatát.
- 5.2. Előterjeszti – a Pénzügyi Bizottsággal közösen - a képviselők és bizottsági tagok tiszteletdíjára vonatkozó rendeletet
- 5.3. A jegyző koordinálásával előzetesen véleményezi a törvényességi ellenőrzést ellátó szerv az önkormányzat és szervei testületi működésére és a döntéshozatalra vonatkozó észrevételezéseit
- 5.4. Javaslatot tesz a polgármester bérfejlesztésére, jutalmazására – benne az érdekeltségi célú jutalomra is - a jegyző jelzése alapján.
- 5.5. Kezdeményezheti fegyelmi eljárás lefolytatását a polgármester ellen.
- 5.6. Elvégzi a vagyonyilatkozatok vizsgálatát.

5.7. Kivizsgálja az önkormányzati képviselők összeférhetetlenségének megállapítására irányuló kezdeményezést, a kivizsgálás eredményéről előterjesztést készít a képviselő-testület következő ülésére.

5.8. Lebonyolítja a testületi működéshez kapcsolódó titkos szavazást

5.9. Tájékozik az önkormányzati perek állásáról, eredményéről, szükség szerint ezzel összefüggésben javaslatot tesz a felelőség megállapítására

5.10. Figyelemmel kíséri a város bűnmegelőzési programjának végrehajtását, a város közrendjének és közbiztonságának alakulását

5.11. Véleményezi a városi rendőrkapitányság éves közbiztonsági beszámolóját.

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLTAL A POLGÁRMESTERRE ÁTRUHÁZOTT HATÁSKÖRÖK

A képviselő-testület az alábbi hatásköröket ruházza át a polgármesterre:

1./ Földügyi, mezőgazdaság, állategészségügyi és növényvédelmi igazgatás

- 1.1. gondoskodik az állati eredetű melléktermék – különösen az elhullott állat tetemének – elszállításáról, ártalmatlanná tételéről, ha a tulajdonos ismeretlen vagy ismeretlen helyen tartózkodik, nem fellelhető,
- 1.2. felügyeli az ebek veszettség elleni kötelező védőoltásának megszervezését.

2./ Honvédelmi és belügyi igazgatás

- 2.1 felhatalmazást ad a tűzvédelmi célokat szolgáló ingatlanok berendezések és felszerelések rendeltetésétől eltérő használatra
- 2.2. részt vesz a lakosság tűzvédelmi felvilágosításában, tűzvédelmi propagandában.

3./ Ipari és kereskedelmi igazgatás

- 3.1. a piaci zavarok megelőzése céljából figyelemmel kíséri a piaci viszonyokat, szükség szerint intézkedéseket kezdeményez.

4./ Közlekedési, hírközlési, környezetvédelmi és vízügyi igazgatás

4.1. ellátja a helyi vízrendezés és vízkárelhárítás, valamint az ár és belvízelvezetés feladatait

4.2. közreműködik a környezeti ismeretek terjesztésében és fejlesztésében

4.3. tájékoztatja a város lakosságát a környezettel kapcsolatos önkormányzati koncepciókról, rendelettervezetről

5./ Művelődési és Közoktatási igazgatás

5.1. ellátja a közművelődési, közgyűjteményi és művészeti tevékenységekkel, valamint a testneveléssel és sporttal kapcsolatos helyi irányítási, ellenőrzési feladatokat

5.2. külön jogszabályban meghatározottak szerint véleményezési jogot gyakorol az önkormányzati levéltári anyag végleges átadásával kapcsolatosan

5.3. egyetértését adja a nevelési-oktatási intézmény vezetője által elrendelhető rendkívüli szünethez

5.4. szakmai ellenőrzést indíthat települési szinten a helyi oktatáspolitikai célkitűzések előkészítése, megvalósulásuk megismerése céljából

5.5. felhívja az ellenőrzés eredményeképpen a közoktatási intézmény vezetőjét a jogszabálysértő döntés orvoslására. A felhívás eredménytelensége esetén a jogszabálysértő döntést megsemmisíti és az intézmény vezetőjét új döntés, illetve az elmulasztott intézkedés meghozatalára utasítja. Amennyiben intézkedésre nincs lehetőség felhívja az intézmény vezetője figyelmét a tett megállapításairól és a helyes eljárásról

5.6. beszerzi új közoktatási intézmény létesítéséhez, meglévő intézmény feladatának bővítéséhez, továbbá közoktatási intézmény és szolgáltatás megszüntetéséhez a megyei önkormányzat fejlesztési tervre épített szakvéleményét

5.7. elvégezteti az oktatásért felelős miniszter felkérésére a szakmai ellenőrzést, pedagógiai szakmai mérést, átvilágítást, elemzést a szervezési-oktatási intézményben és ennek eredményeiről tájékoztatja a minisztert.

6./ Szociális és egészségügyi igazgatás

6.1. dönt az önkormányzati segély odaítéléséről

6.2. dönt a rendkívüli gyermekvédelmi támogatás megállapításáról

6.3. elrendeli a hatáskörébe tartozó jogtalanul, illetve a jogosulatlanul és rosszhiszeműen felvett, kifizetett segély megtérítését, erre indokolt esetben részletfizetést engedélyez, azt méltányosságból részben vagy egészben elengedheti

6.4. dönt az iskolakezdési támogatás megállapításáról

6.5. gondoskodik a szociális ellátások folyósításáról és elszámolásáról

6.6. biztosítja a szociális törvényben szabályozott nyilvántartásba való betekintési, helyettesítési vagy törlési jogát annak a személynek, aki a nyilvántartásba szerepel.

7./ Pénzügyi igazgatás, vagyongazdálkodás

7.1. az önkormányzat felügyelete alá tartozó költségvetési szervek részére:

7.1.1. meghatározza az elemi beszámoló, évközi és éves beszámoló, egyéb adatszolgáltatások kiküldésének határidejét

7.1.2. kitézi a felülvizsgálatok időpontját, a beszámolási, adatszolgáltatási kötelezettséget szabályzó jogszabály alapján

7.1.3. megküldi az éves költségvetési beszámoló összeállításához szükséges felügyeleti hatáskörbe elrendelt, a számviteli és szöveges beszámoló további mellékleteit képező adatszolgáltatási űrlapot

7.1.4. előírja az éves költségvetési beszámoló szöveges indoklásának részletes tartalmi és formai követelményeit

7.1.5. benyújtja a normatíva pótigényt vagy lemondást nyújt be a jogszabályokban meghatározottak szerint

7.2. aláírja a képviselő-testület vagy bizottsága hatáskörébe tartozó vagyonhasznosítással vagy támogatás odaítéléséről szóló okiratot, szerződést

7.3. elszámol a normatív állami hozzájárulásokról és támogatásról a jogszabályokban meghatározottak szerint

7.4. véleményezi a várost érintő munkahelyteremtő pályázatokat

7.5. nyilatkozatot tesz az 1991. évi XXXIII. törvény alapján kezelt ingatlan értékesítése vagy gazdasági társaságba történő bevitele során a vagyonszármazékokban szereplő belterületi föld becsült értékének elfogadásáról és erről a soron következő testületi ülésen beszámol

7.6. dönt a költségvetésben nem szereplő kisebb, ugyanakkor szükséges feladatok ellátására, támogatások odaítélésére vonatkozó polgármesteri alap felhasználásáról, melynek mértéke a tárgyévi költségvetési rendeletben kerül meghatározásra

7.7. az önkormányzati intézmények és a hivatal vezetői kérésére dönt az e tárgyú jogszabályokban rögzített összeget elérő fejlesztések tekintetében az előirányzat átcsoportosításáról ha a fedezet biztosítva van az érintett szerv költségvetési rendelet működési kiadásainál

7.8. igényt nyújt be a költségvetési törvényben meghatározott, a helyi önkormányzatok által felhasználható központosított előirányzatokra, valamint a normatív és normatív kötött felhasználású támogatásra vonatkozóan

7.9. adatot szolgáltat ágazati feladata körében a miniszter számára

7.10. nyilatkozik az önkormányzat által szabályozott munkáltatói (lakásépítési, vásárlási) támogatás biztosítékául szolgáló terhek vonatkozásában a keletkező további terhek tárgyában

7.11. az önkormányzat által nyújtott lakástámogatások – lakosság részére – biztosítékául szolgáló terhek vonatkozásában nyilatkozik a keletkező további terhek bejegyzéséhez való hozzájárulás tárgyában.

8./ Munkaügyi igazgatás, foglalkoztatás

8.1. figyelemmel kíséri a helyi foglalkoztatási viszonyok alakulását

8.2. szükség szerint részt vesz a helyi foglalkoztatási érdekegyeztetésben

8.3. gondoskodik a döntések előkészítése, valamint végrehajtása során azok foglalkoztatáspolitikai következményeinek figyelembevételéről

8.4. szervezi a jogszabályokban meghatározott közfoglalkoztatást.

9./ Fenti tárgykörökön túl a polgármester eljárhat a képviselő-testület által megalkotott rendeletben rögzített feladat és hatáskörökben az abban foglalt tartalomnak megfelelően.