



Sarkad Város Polgármesterétől

Sarkad, Kossuth u. 27. sz. Telefon: 66/585-710

M E G H Í V Ó

Sarkad Város Önkormányzatának Képviselő-testülete **2016. szeptember 29-én (csütörtök) délután 13.00 órai** kezdettel tartja **soron következő, nyílt ülését**, melyre tisztelettel meghívom.

Az ülés helye: Sarkad Város Polgármesteri Hivatal (Sarkad, Kossuth u. 27.) tanácskozó terme

N A P I R E N D

1./ Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, valamint tájékoztató a két ülés közötti időben történt fontosabb eseményekről

Előadó: dr. Mokán István polgármester

2./ A Klebelsberg Intézményfenntartó Központ, a Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatal Gyulai Szakképzési Centrum és az Óvodák Intézménye tájékoztatója a tanévkezdés tapasztalatairól

Előadó: Teleki-Szávai Krisztina igazgató
Polgár Betti igazgató
Puj Erzsébet Katalin intézményvezető

3./ A KÖVIZIG ár- és belvizek elleni, illetve vízminőségi kárelhárítási tevékenységének bemutatása

Előadó: Bak Sándor igazgató

4./ Az Önkormányzat 2016. évi költségvetési rendeletének módosítása

Előadó: dr. Mokán István polgármester
dr. Pintér Magdolna jegyző

5./ A 3. számú háziorvosi körzet vonatkozásában a szükséges döntések meghozatala

Előadó: dr. Mokán István polgármester
(Az előterjesztés később kerül kiküldésre vagy az ülésen kerül kiosztásra)

6./ A Bursa Hungarica felsőoktatási önkormányzati ösztöndíj pályázat 2017. évi fordulójához való csatlakozás

Előadó: dr. Mokán István polgármester

7./ A Délkelet-Alföld Regionális Hulladékgazdálkodási Rendszer Létrehozását Célzó Önkormányzati Társulással kapcsolatban a szükséges döntések meghozatala

Előadó: dr. Mokán István polgármester
(Az előterjesztés később kerül kiküldésre vagy az ülésen kerül kiosztásra)

8./ Döntés a Sarkad és környéke Többcélú Kistérségi Társulás Társulási Megállapodásának módosításáról

Előadó: dr. Mokán István polgármester

9./ Bejelentések

a.) Kérdések, interpellációk

b.) A Sarkadi Kinizsi Labdarúgó Egyesület támogatási kérelme

Előadó: dr. Mokán István polgármester

c.) Területi- és Településfejlesztési Operatív Programokhoz forrásbiztosítás

Előadó: dr. Mokán István polgármester

d.) Cukorgyári Sporttelep öntözővíz biztosítása

Előadó: dr. Mokán István polgármester

e.) Víziközmű gördülő fejlesztési terv elfogadása

Előadó: dr. Mokán István polgármester

f.) A Kistérségi Humán Szolgáltató Központ Gyulai út 8. szám alatti ingatlana fűtésrendszerének korszerűsítése

Előadó: dr. Mokán István polgármester

10./ Egyéb bejelentések

Zárt ülés:

1./ Az első lakás megszerzése érdekében nyújtható önkormányzati támogatás iránti kérelmek elbírálása

Előadó: dr. Mokán István polgármester

A Képviselő-testület ülésére az állandó meghívottak az anyagot a Városháza új épületének 4. számú irodájában és a Városi Könyvtárban tekinthetik meg.

S a r k a d, 2016.szeptember 23.

**dr. Mokán István sk.
polgármester**

A kiadmány hitelül.
Sarkad, 2016.szeptember 23.

dr. ...
jegyző



T Á J É K O Z T A T Ó

Sarkad Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2016. szeptember 29-ei ülésére

Előkészítette: dr. Mokán István polgármester

Tárgy: Tájékoztató a két ülés közötti időben történt fontosabb eseményekről

- 1) 2016. augusztus 26-án került megrendezésre a Bartók Béla Művelődési Központban a Közszolgáltatók Napja. Az eseményen a Városgazdálkodási Iroda, az Intézményi Gondnokság, a Bartók Béla Művelődési Központ és Könyvtár, valamint a Közétkeztetési Intézmény aktív és nyugalmazott dolgozóit Dr. Szabó László képviselő köszöntötte ünnepi gondolataival. A rendezvényen a polgármester, az alpolgármesterek, több képviselő-testületi tag és a jegyző vett részt.
- 2) 2016. augusztus 27-én a Sarkadi Kinizsi Labdarúgó Egyesület 70 éves fennállása alkalmából családi napot tartott. Az odalátogatóknak zenés műsorokkal, főzőversennyel, kispályás labdarúgó tornával kedveskedtek. Az egész napos rendezvényen önkormányzatunkat a polgármester képviselte.
- 3) 2016. augusztus 28-án a Sarkadi Horgász Egyesület hagyományukhoz híven a Bárkás –csatornán ismét megrendezte nyári Nagyhal-fogó versenyüket, melyen összesen 54 horgász mérte össze tudását. Önkormányzatunkat a polgármester képviselte.
- 4) 2016. augusztus 31-én rendezték meg az Ady Endre - Bay Zoltán Gimnázium és Kollégium, valamint a Gyulai Szakképzési Centrum tanévnyitó ünnepségét. A polgármester az önkormányzat részéről a „kilencedikeseknek” ajándékot adott át. A rendezvényen az alpolgármesterek is jelen voltak.
- 5) 2016. szeptember 1-jén megkezdődött a tanév a Sarkadi Általános Iskolában. Míg a Kossuth utcai tagintézmény első osztályosait Dr. Vass György alpolgármester köszöntötte, addig a Gyulai úti tagintézményben Mester Judit Ibolya alpolgármester szólt pár szót a növendékekhez. Az alpolgármesterek az elsősöknek egy-egy ajándékkal kedveskedtek, illetve átadták a Közlekedésbiztonsági Díjjal megnyert kerékpárokat, kiegészítő eszközöket.
- 6) 2016. szeptember 2-án rendezte meg a Sarkadi Nyugdíjasok Érdekvédelmi Egyesülete a Bartók Béla Művelődési Központban a hagyománnyá vált férfinapot. A jó hangulatú rendezvényen a jegyző mondott köszöntőt. Önkormányzatunkat a polgármester és az alpolgármesterek képviselték.
- 7) 2016. szeptember 3-án a Sarkadi Polgárőr Egyesület tartotta 25. éves születésnapj közgyűlését az Éden Gyermekek- és Ifjúsági Táborban. A polgármester köszöntötte a résztvevőket és kitartó munkájuk elismeréseként egy emléktárgyat adott át Fábián Imréné elnök részére.
- 8) 2016. szeptember 4-án a Belvárosi Református Templom adott otthont a Belvárosi Református Esték előadásának. A rendezvény vendége Mészáros János Elek énekes volt. A program keretében az önkormányzat nevében a polgármester köszöntötte a templomot megtöltő közönséget.
- 9) 2016. szeptember 5-én tartotta közös sajtótájékoztatóját Dr. Sipos Lajos, a Sarkadi Járási Hivatal vezetője és a polgármester a Sarkadi Járási Hivatal energetikai felújításával kapcsolatban. A KEHOP-5.2.2-projekt keretében a Békés Megyei Kormányhivatal 7 épületének energetikai fejlesztését kezdik el a megyében.

- 10) 2016. szeptember 7-én Budapesten egyeztetésre került sor a belügyminisztérium által meghirdetett 2016. évben indítandó közfoglalkoztatási pilot program kidolgozásával kapcsolatban. Az egyeztetés célja a tapasztalatok megosztása mellett a pályázat II. körben történő meghirdetése volt. Városunkat a polgármester képviselte.
- 11) 2016. szeptember 8-án Békéscsabán került megrendezésre a IV. Közfoglalkoztatási Kiállítás, melyen városunk közfoglalkoztatás keretében megtermelt, előállított termékeit is bemutatták. A rendezvény vendégei voltak többek között Dr. Hoffmann Imre, a Belügyminisztérium közfoglalkoztatásáért felelős helyettes államtitkára, Gajda Róbert kormány megbízott és dr. Nagy Ágnes a Békés Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztály vezetője. A kiállításon, - melyről a helyi lap is tudósított - városunkat a polgármester, az alpolgármesterek, Csepreghy Mátyás városmenedzser, valamint a jegyző képviselte.
- 12) 2016. szeptember 9-én a Békés Megyei Területi Választási Iroda tartotta felkészítő értekezletét a 2016. évi országos népszavazásra vonatkozóan valamennyi Helyi Választási Iroda elnöke, elnökhelyettese, illetve Területi Választási Irodai tag részére. Az egyeztetőn többek között szó volt a népszavazásra vonatkozó jogszabályokról, névjegyzék összeállításáról. Városunkat a jegyző, mint a Helyi Választási Iroda elnöke, illetve Pribék Imréné a Helyi Választási Iroda elnökhelyettese képviselte.
- 13) 2016. szeptember 10-én rendezték meg Gyulán a XII. Országos Román Gasztronómiai Fesztivált. A rendezvény célja volt, hogy a gasztronómia és a román étek iránt érdeklődő nagyközönség, illetve a gasztronómiai szakemberek találkozzanak. Az eseményen Dr. Vass György alpolgármester vett részt.
- 14) 2016. szeptember 14-én a Sarkadi Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztálya adott otthont a GINOP-5.1.1-15-2015-00001 „Út a munkaerőpiacra” program képzési – és állásbörze rendezvénysorozat sarkadi rendezvényének. A megjelenteket önkormányzatunk részéről a polgármester köszöntötte.
- 15) 2016. szeptember 14-én a Sarkad és Vidéke ÁFÉSZ Nyugdíjas Egyesület tartotta kihelyezett fogadóóráját az Éden-tónál. A jó hangulatú rendezvény egy ebéddel zárult. Az eseményen a polgármester, Mester Judit Ibolya alpolgármester és a jegyző vett részt.
- 16) 2016. szeptember 17-18. között 9. alkalommal rendezték meg a Nemzeti Vágta döntő futamát Budapesten, melyen Sarkad Városa ismét képviseltette magát. A rendezvényen önkormányzatunkat a polgármester, Mester Judit Ibolya alpolgármester, Csepreghy Mátyás városmenedzser, valamint a jegyző képviselte.
- 17) 2016. szeptember 20-án a Békés Megyei Területi Választási Iroda megtartotta soros választási felkészítő értekezletét. Ezen ülés témái között szerepelt a Helyi Választási Iroda (továbbiakban HVI) szavazással kapcsolatos feladatai, az aktuális informatikai feladatok, valamint a választás pénzügyi feladatai. Városunkat a jegyző, mint a HVI elnöke, illetve Pribék Imréné a HVI elnökhelyettese képviselte.
- 18) 2016. szeptember 20-án került megrendezésre a Járási Közbiztonsági Egyeztető Fórum, melynek a Sarkadi Rendőrkapitányság adott otthont. A fórum célja a Sarkadi Járás illetékességi területén lévő biztonsági jellegű problémák feltárása, a járási intézményekkel és hatóságokkal történő kapcsolattartás erősítése. Az Önkormányzatot a polgármester képviselte.

- 19) 2016. szeptember 21-én Orosházán tartotta taggyűlését a DAREH. Az ülésen, - melynek tárgyával kapcsolatban jelen ülésen külön előterjesztés készült - a polgármester, valamint Csepreghy Mátyas városmenedzser vett részt.
- 20) 2016. szeptember 21-én a Bartók Béla Művelődési Központ adott otthont a 2016. október 2-ai népszavazás lebonyolításához szükséges szavazatszámláló bizottságok választott és delegált tagjainak eskütételének, illetve oktatásának.
- 21) 2016. szeptember 22-én tartotta soros társulási ülését a Sarkad és környéke Többcélú Kistérségi Társulás Társulási Tanácsa Körösnagyharsányban. A napirendek között szerepelt a Sarkadi Rendőrkapitányság illetékességi területének 2015. évi közrendjéről, közbiztonságáról szóló tájékoztatója, az oktatási intézmények tanévkezdési tapasztalatai, a Kistérségi Humán Szolgáltató Központ keretében működő Család- és Gyermekjóléti Központ fenntartóváltásával kapcsolatos tájékoztató, valamint elfogadásra került a 2016. I. félévi költségvetési beszámoló. Az ülésen a polgármester, mint a társulás elnöke, valamint a jegyző, mint a munkaszervezet vezetője vettek részt.
- 22) 2016. szeptember 23-án a Sarkadi Egészségfejlesztési Iroda szervezésében megrendezésre került az OVI-FOCI Kupa az Epreskert utcai Óvodában. Az eseményen a polgármester átadta a gyermekek részére a Közlekedésbiztonsági Díj kapcsán megnyert kerékpárok, kiegészítő eszközök azon részét, amiket a kisebb gyermekek is használni tudnak.
- 23) 2016. szeptember 19-24. között tizennegyedik alkalommal rendezik meg a „Hajdú- hetet” testvérvárosunkban, Nagyszalontán. Az egész hetes rendezvénysorozat meghatározó programjai közé tartozik a 2016. szeptember 24-én megrendezésre kerülő kolbásztöltő verseny, melyre a polgármester vezetésével ebben az esztendőben is két sarkadi csapat nevezett.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, a tájékoztatót elfogadni szíveskedjen!

S a r k a d, 2016. szeptember 23.

dr. Mokán István sk.
polgármester

A kiadmány hiteléül:
Sarkad, 2016. szeptember 23.

Oroszdi Hanna
ügyintéző
1.
Sarkadi Polgármesteri Hivatal
Békés megye *

ELŐTERJESZTÉS

Sarkad Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2016. szeptember 29-ei ülésére

Előkészítette: dr. Pintér Magdolna jegyző

Tárgy: Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

97/2016. (V. 26.) KT. számú határozat, 117/2016. (VI. 30.) KT. számú határozat:

Sarkad Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Területi- és Településfejlesztési Operatív Programokhoz kapcsolódóan a pályázati nyertességre tekintet nélkül felmerülő tervezési és vállalkozási szerződésekhez kapcsolódó fizetési kötelezettségek fedezetére 3, valamint 5 millió forintot biztosított a fejlesztési célú tartalék terhére.

A biztosított forrás folyamatos felhasználása a pályázatokhoz kapcsolódó tervezési, vállalkozási és megbízási szerződések mentén megtörtént.

115/2016. (VI. 30.) KT. számú határozat:

Sarkad Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a TOP-5.1.2-15 kódjelű, „Helyi foglalkoztatási együttműködések” pályázati felhívásra támogatási kérelem benyújtása mellett döntött konzorciumi tagként a Békés Megyei Kormányhivatallal, mint konzorciumvezetővel a járasszékhelyeknek biztosított források igénybevétele céljából. Sarkad Város Önkormányzatának Képviselő-testülete felhatalmazta a polgármestert a konzorciumi megállapodás aláírására, valamint arra, hogy a pályázat benyújtásával kapcsolatban teljes jogkörrel eljárjon.

A konzorciumi megállapodás támogatási kérelem benyújtására valamennyi fél által (Sarkad Város Önkormányzata, Békés Megyei Kormányhivatal, KBC Békés Megyei Települések Fejlesztéséért NKFT) aláírásra, a pályázat határidőben benyújtásra került.

126/2016. (VI. 30.) KT. számú határozat:

Sarkad Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2016. évi **Nyári diákmunka**” program keretében történő foglalkoztatásra **500.000.- Ft** összegű keretet a 2016. évi általános tartalék terhére biztosított. Megbízta a polgármestert a szükséges intézkedések megtételével.

A nyári diákmunka 2016. július 1-től 2016. augusztus 31-ig folyamatosan biztosított a diákok számára munkalehetőséget két hetes ciklusokban, önkormányzati intézményekben.

135/2016. (VI. 30.) KT. számú határozat:

Sarkad Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Kónya Sándor Kamarakórus részére rendezvényeik lebonyolításához ingyenesen biztosította az Éden Gyermek- és Ifjúsági Tábor (2016. július 3., 2016. augusztus 5., 2016. szeptember 2.).

A határozat megküldésre került az egyesület részére.

159/2016. (VII. 15.) KT. számú határozat:

Sarkad Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Nemzeti Fejlesztési Minisztérium által meghirdetett Nemzeti Szabadidős – Egészség Sportpark Program keretében 3 db – futókör nélküli – „D” típusú sportpark (helyszínek és prioritási sorrend: 1. Kinizsi Sporttelep, 2. Ifjúsági Tábor környezete, 3. Sánc-Nagykerti labdarúgó pálya) igénylésére vonatkozó támogatási kérelem benyújtását támogatta. Sarkad Város Önkormányzatának Képviselő-

testülete felhatalmazta a polgármestert a támogatási kérelemhez szükséges dokumentumok aláírására, valamint arra, hogy a támogatási kérelem benyújtásával kapcsolatban teljes jogkörrel eljárjon.

A pályázat határidőre benyújtásra került, értékelése folyamatban van.

160/2016. (VII. 15.) KT. számú határozat:

Sarkad Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 94/2016. (V. 26.) KT. számú határozatát visszavonta.

A határozat további intézkedést nem igényel.

161/2016. (VII. 15.) KT. számú határozat:

Sarkad Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyarország 2016. évi központi költségvetéséről szóló 2015. évi C. törvény 3. melléklet II. 7. pont szerinti „Önkormányzati étkeztetési fejlesztések támogatására” kiírt, a Sarkad, Kossuth u. 27. sz. alatti ingatlanon új diétás konyhai részleg feltételeinek megteremtését és az ahhoz kapcsolódó eszközbeszerzéseket célzó pályázat benyújtását nettó 37.393.543,- Ft összértékben, s az ahhoz szükséges 5%-os saját erő, azaz 1.869.677,- Ft 2016. évi fejlesztési célú tartalék terhére történő biztosítását támogatta. A Képviselő-testület megbízta a polgármestert a pályázat benyújtásához szükséges dokumentumok aláírásával és feladatok elvégzésével.

A pályázat határidőben benyújtásra került, azonban nem nyert támogatást.

163/2016. (VIII. 25.) KT. számú határozat:

Sarkad Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló jelentést, a két ülés közötti időben tett fontosabb intézkedésekről szóló tájékoztatót elfogadta.

A határozat további intézkedést nem igényel.

164/2016. (VIII. 25.) KT. számú határozat:

Sarkad Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Sarkadi Kistérségi Egészségügyi Fejlesztő Nonprofit Kft. 2015. évi tevékenységéről szóló beszámolóját elfogadta és megköszönte a dolgozói kollektíva áldozatos munkáját.

A határozat a Sarkadi Kistérségi Egészségügyi Fejlesztő Nonprofit Kft. ügyvezetője részére megküldésre került.

165/2016. (VIII. 25.) KT. számú határozat:

Sarkad Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2016. évi költségvetési gazdálkodás I. félévi teljesítéséről szóló tájékoztatót elfogadta.

A határozat további intézkedést nem igényel.

166/2016. (VIII. 25.) KT. számú határozat:

Sarkad Város Önkormányzatának Képviselő-testülete tudomásul vette a Sarkad és környéke Többcélú Kistérségi Társulás Társulási Megállapodásának a 44/2016. (VII. 20.) TT sz. határozattal történő módosítását, az alábbiak szerint:

1./ A III. fejezet A Társulás feladatellátása és működése - 1./ A feladatellátás módja – a/ pont az alábbiak szerint kerül módosításra:

a/ a Társulás szervező tevékenysége által ellátott feladatok:

- 1.) Egészségügyi alapellátás – központi orvosi ügyelet*

- 2.) Szenvedélybetegek közösségi ellátása
- 3.) Belső ellenőrzési feladatok ellátása

2./ *A III. fejezet A Társulás feladatellátása és működése - 1./ A feladatellátás módja – b/ pont törlésre kerül.*

A Képviselő-testület felhatalmazta a polgármestert a szükséges intézkedések megtételére, a Társulási Megállapodás módosítás aláírására.

A határozat a Sarkad és környéke Többcélú Kistérségi Társulás munkaszervezete részére megküldésre került.

167/2016. (VIII. 25.) KT. számú határozat:

Sarkad Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megbízta a polgármestert, hogy Sarkad Város Önkormányzata és intézményei, valamint a közvilágítási hálózat vonatkozásában a 2017-2018. villamos energia évekre a határozat mellékletét képező gesztori nyilatkozat alapján az elfogadó nyilatkozatokat aláírja. Sarkad Város Önkormányzatának Képviselő-testülete felhatalmazta a polgármestert ezt követően az energia kereskedelmi szerződések aláírására is.

A határozat a Gesztor és a közbeszerzési eljárást lebonyolító Sourcing Hungary Kft. (Budapest, Madarász Viktor u. 47, 1138) részére megküldésre került, a gesztori nyilatkozat aláírásra és megküldésre került.

168/2016. (VIII. 25.) KT. számú határozat:

Sarkad Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2017-2018. villamos energia évekre vonatkozó csoportos közbeszerzési eljárás Sourcing Hungary Kft. (Budapest, Madarász Viktor u. 47, 1138) által történő lefolytatásához szükséges bruttó 1.828.800.- Ft forrást a 2016. évi általános tartalék terhére biztosította.

A határozat a Sourcing Hungary Kft. részére megküldésre került. A közbeszerzési eljárás felhívástervezetét és szakmai mellékleteinek összeállítását, illetve a szolgáltatás becsült értékének meghatározását a Sourcing Hungary Kft. az elmúlt évek számláinak valósértékei alapján megkezdte.

169/2016. (VIII. 25.) KT. számú határozat:

Sarkad Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a polgármester által lefolytatott közbeszerzési eljárásokról szóló tájékoztatót tudomásul vette.

A határozat további intézkedést nem igényel.

171/2016. (VIII. 25.) KT. számú határozat:

Sarkad Város Önkormányzatának Képviselő-testülete, az érvényben lévő Rendezési Terv szabályozási elemeinek felülvizsgálata során az alábbi változtatásokat határozta meg:

1. A Kossuth u. 66. számú ingatlan módosuló telekhatára egyben a tömb szabályozási határa is.
2. A Kossuth u. 25. (Polgármesteri Hivatal) és a Kossuth u. 23. számú ingatlanok (Általános Iskola) közötti közlekedési területet közterületi szabályozás alá vonja.

Megbízta a Polgármestert a határozatból adódó feladatok végrehajtásával.

A kiegészítés az eljárásba bevonandókkal, a partnerségi egyeztetés szerinti érintettekkel - a helyi adottságoknak megfelelően-, az államigazgatási szervekkel, az érintett területi és települési önkormányzatokkal egyeztetésre kerül, mely célból a határozatot részükre

megküldtük. A visszajelzések folyamatosan érkeznek, melyeket a tervezők felé továbbít a Műszaki és Beruházási Osztály.

172/2016. (VIII. 25.) KT. számú határozat:

Sarkad Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2016/2017. nevelési évben várható gyermeklétszámot figyelembe véve engedélyezte a 2011. évi CXCV. törvény 25. § (7) bekezdése alapján a maximális csoportlétszám 20%-kal történő túllépését az Óvodák Intézményének valamennyi csoportja vonatkozásában.

A határozat az Óvodák Intézménye részére megküldésre került.

173/2016. (VIII. 25.) KT. számú határozat:

Sarkad Város Önkormányzatának Képviselő-testülete Nagyszalonta testvértelepülés részére 2016. szeptember 23-24. időintervallumra a XV. Hajdúhét megrendezéséhez rendezvénysátrát ingyenesen biztosította.

A sátrát a Városgazdálkodási Iroda felállította és elbontásáról is gondoskodik.

174/2016. (VIII. 25.) KT. számú határozat:

Sarkad Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Sarkad és Vidéke ÁFÉSZ Nyugdíjas Egyesület kihelyezett fogadóórájának megrendezéséhez ingyenesen biztosította az Éden Gyermek- és Ifjúsági Tábort (2016. szeptember 14.).

A határozat az egyesület részére megküldésre került.

175/2016. (VIII. 25.) KT. számú határozat:

Sarkad Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Sarkadi Polgárőr Egyesület részére ingyenesen biztosította az Éden Gyermek- és Ifjúsági Tábort az egyesület 25 éves fennállásának megünnepléséhez. (2016. szeptember 3.).

A határozat az egyesület részére megküldésre került.

0458065

2016. SZEPTEMBER 15.



BÉKÉS MEGYEI
KORMÁNYHIVATAL

Sarkad Város Önkormányzata
Testülete Polgármesteri Hivatala

Érkezett: 2016. év 09. hó 15. n

03-91/53

Előzőzár: Utószám: Előadó: OH

Ügyiratszám: BEM/01/004712-42/2016

Ügyintéző: Süliné Bánfi Tünde

Tel.: 06-66/444-211/1218 mell.

E-mail: sulinebt@lab.hu

Tárgy: Köszönő levél

Hiv. sz.:

Melléklet:

Sarkad Város Önkormányzata

Dr. Mokán István
polgármester

Sarkad
Kossuth u. 27.
5720

Tisztelt Polgármester Úr!

Örömmel vettük és ezúton köszönjük, hogy a Békés Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztálya által szervezett **Közfoglalkoztatási Kiállításra** elfogadta meghívásunkat, megtisztelt jelenlétével és közreműködött abban, hogy a településen megvalósított értéktérítő közfoglalkoztatási eredmények bemutatásra kerüljenek.

E nagyszabású és látványos kiállítás sikere bizonyítja, hogy a közfoglalkoztatás átalakult, mára értéket, hasznos és látható eredményeket teremt, hozzájárulva ezzel az önkormányzati feladatok hatékony és magas színvonalú ellátásához.

Továbbá ezúton szeretnénk megköszönni mindazon kollégáknak, valamint a közfoglalkoztatásban részt vevőknek a közreműködését, akik időt és energiát nem sajnálva hozzájárultak a rendezvény sikeréhez.

Békéscsaba, 2016. szeptember 12.

Tisztelettel:

Gajda Róbert
kormány megbízott



Dr. Nagy Ágnes
főosztályvezető

ELŐTERJESZTÉS

Sarkad Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2016. szeptember 29-ei ülésére

Előkészítette: dr. Pintér Magdolna jegyző

Tárgy: A Klebelsberg Intézményfenntartó Központ, a Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatal Gyulai Szakképzési Centrum és Az Óvodák Intézménye tájékoztatója a tanévkezdés tapasztalatairól

Tisztelt Képviselő-testület!

Sarkad Város Önkormányzatának Képviselő-testülete kiemelt figyelmet fordít a városban működő oktatási intézményekre, így a hagyományokhoz híven munkaterve ebben az évben is tartalmazza a tanévkezdés tapasztalataihoz kötődő tájékoztatás kérését.

I.

Az általános iskola és a középiskola vonatkozásában az előterjesztés mellékletét képezi a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ Gyulai Tankerületének tájékoztatója. A szakképzés vonatkozásában – tekintettel arra, hogy a felkérésre később került sor – a tájékoztató később kerül kiküldésre.

II.

Az Óvodák Intézménye vonatkozásában a nevelési év kezdetének tapasztalatai az előterjesztés mellékletét képezik.

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: működési rendelet) 3. § (1) bekezdése értelmében az óvodai munkaterv határozza meg az óvodai nevelési év helyi rendjét. Ennek nevelőtestületi elfogadását megelőzően az intézményvezető kikéri többek között a fenntartó véleményét.

Az Óvodák Intézményének vezetője elkészítette a 2016/2017-es nevelési évre szóló munkatervet, valamint eseménynaptárt, mely az előterjesztés mellékletét képezi.

(A dokumentum terjedelmére tekintettel csupán a munkatervet, a törzsanyagot csatoljuk az előterjesztéshez, a munkaterv mellékletei az Óvodák Intézményének vezetői irodájában megtekinthetők.)

Fentiek alapján az alábbi határozati javaslatot terjesztjük a Tisztelt Képviselő-testület elé elfogadásra:

Határozati javaslat:

1. Sarkad Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ Gyulai Tankerületének, a Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatal Gyulai Szakképzési Centrumának tájékoztatóját a tanévkezdés tapasztalatairól elfogadja.
2. Sarkad Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Óvodák Intézménye tájékoztatóját a nevelési év tapasztalatairól elfogadja. Sarkad Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Óvodák Intézménye munkatervét (2016/2017. nevelési év) a nevelőtestületnek elfogadásra javasolja.

Határidő: azonnal

Felelős: dr. Mokán István polgármester

S a r k a d, 2016. szeptember 23.

*dr. Mokán István s.k.
polgármester*

A kiadmány hiteléül:





Klebelsberg Intézményfenntartó Központ
Gyulai Tankerülete

Általános tájékoztató a 2016/2017. tanév megkezdéséről

A hazai nevelés-oktatás fejlesztése érdekében 2016 szeptemberétől a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény és a kapcsolódó rendeletei mind a szorosan vett köznevelési ágazatot, mind több ágazatot, így a szakképzést érintően is módosultak.

Az állami fenntartásban működő iskolákat érintő legfőbb információk, változások, a teljesség igénye nélkül:

1. A tanév eseményei

A 2016/2017. tanévben a tanítási év

- első tanítási napja: 2016. szeptember 1.,
- utolsó tanítási napja: 2017. június 15.,
- az őszi szünet 2016. november 2-ától 2016. november 4-ig tart,
- a téli szünet 2016. december 22-től 2017. január 2-ig tart,
- a tavaszi szünet 2017. április 13-tól 2017. április 18-ig tart.

A tanév során megvalósuló országos mérések, értékelések

Az országos kompetenciamérés keretében megvizsgálják a szövegértési és a matematikai eszköztudás fejlődését a hatodik, a nyolcadik és a tizedik évfolyamon, valamennyi tanulóra kiterjedően; 2017. május 24-én.

A két tanítási nyelvű nevelés-oktatást folytató általános iskolában az Oktatási Hivatal 2017. május 31-én szervezi meg azt a célnyelvi mérést, amely a hatodik és nyolcadik évfolyamon méri a nyelvtudást.

Az előző bekezdésben jelzett iskolák célnyelvi mérésben részt vevő tanulóinak kivételével az iskolák hatodik és nyolcadik évfolyamán angol vagy német nyelvet első idegen nyelvként tanulók körében az Oktatási Hivatal szervez írásbeli idegen nyelvi mérést.

Diagnosztikus fejlődésvizsgáló rendszer alkalmazásával történő mérést kell végezni az általános iskolák első évfolyamán 2016. október 10-ig.

A 2016/2017. tanévben országos mérés, értékelés keretében gondoskodni kell a tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálatáról. A vizsgálatot az iskoláknak – az 1-4. évfolyamon, valamint a felnőttoktatásban tanulók kivételével – a nappali rendszerű iskolai

oktatásban részt vevő tanulók esetében 2017. január 9. és 2017. április 30. között kell megszervezniük.

Az Oktatási Hivatal 2017. január 2. és 2017. március 31. között szakmai ellenőrzés keretében vizsgálja meg a közösségi szolgálat teljesítését és dokumentálását az iskolákban.

A Köznevelési Kerekasztallal együttműködve a minisztérium megvizsgálta annak lehetőségét, miként lehetséges a pedagógusok szakmai önállóságának növelése, illetve a tanulói terhelés csökkentése úgy, hogy annak hatásai már a 2016/2017-es tanév során érezhetőek legyenek. Ennek érdekében a kerettantervi szabályozás úgy módosult, hogy a jelenlegi tantárgyi rendszer és óraszámok mellett a pedagógusok a tanmenetek elkészítésekor a kerettantervi témaegységekhez rendelt kötelező óraszámoktól eltérhetnek, és a témaegységekben szereplő témák egy részét (max. 20-30%-át) differenciálhatják vagy elhagyhatják a Nemzeti alaptantervben foglaltak figyelembevételével. A felszabaduló órakeret felhasználásáról a szaktanár dönt az adott tanulócsoport egyedi szükségletei szerint.

A tartalomcsökkentésre vonatkozó célkitűzéseknek megfelelően az általános iskola 1. és 2. évfolyamaiban az új tananyag feldolgozása és a megelőző ismeretek ismételése, gyakorlása a 45 perces tanórai időtartam 2/3 részében, tehát 30 perc alatt valósulhat meg. A tanórából fennmaradó 15 percnyi időtartamot a pedagógus módszertani szabadságát figyelembe véve és el nem vitatva, a gyermekek érdeklődéséhez, fáradtságához, igazodva szabad játékkal, aktív tevékenységgel töltik (hasonlóan az eddigi gyakorlathoz). A 45 perces óra beosztása kizárólag a pedagógus döntésén múlik.

2. A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény módosítása

Fő mozgatórugója az ez év februárban létrehozott Köznevelési Kerekasztal tárgyalásai során megfogalmazottak és a Kormány által is elfogadott, a köznevelési rendszer jobbá tételét célzó intézkedések törvénymódosítást igénylő elemeinek a megalkotása volt. Az első prioritási csoportba kerültek az állami intézményfenntartó működőképességének javítását, a fenntartás és a működtetés kettősségéből adódó problémák megoldását célzó kérdések.

Változások az állami intézményfenntartásban

Az Nkt. módosítás lényegi eleme az új állami intézményfenntartó létrehozásával kapcsolatos törvényi szintű szabályok megalkotása. A törvényi szabályozás szintjén az állami fenntartó átalakulása úgy jelenik meg, hogy az állami intézményfenntartó központ helyére a tankerületi központ, illetve egyes esetekben az oktatási központ (Klebelsberg Központ) kifejezés lép. Ez a két új fogalom jelzi, hogy az egész országra kiterjedő illetékességű Klebelsberg Intézményfenntartó Központ helyébe ún. tankerületi központok lépnek, tehát csökken a centralizáció, a döntések meghozatala közelebb kerül az érintettekhez.

A tankerületi központ által fenntartott köznevelési intézmények vezetői többletjogosítványokat kapnak jelenlegi jogaikhoz képest. Az egyik ilyen a „keretgazdálkodási” jogosítvány. Ezen kívül fontos a munkáltatói jogok bővülése is, amely már nem a Korm. rendeletben, hanem a törvényben jelenik meg. Főszabály szerint a tankerületi központban foglalkoztatottak felett a munkáltatói jogokat a tankerületi igazgató gyakorolja:

„A tankerületi központ által fenntartott köznevelési intézmény vezetője az adott köznevelési intézmény alkalmazottjai tekintetében - a bérigazgatást érintő döntések, a kinevezés és a közalkalmazotti jogviszony megszüntetése kivételével - gyakorolja a munkáltatói jogokat. A tankerületi központ által fenntartott köznevelési intézményben a pedagógus és nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben alkalmazottat a köznevelési intézmény vezetője javaslatára a tankerületi központ vezetője nevezi ki és menti fel. Ha a köznevelési intézmény vezetője javaslatával a tankerületi központ vezetője nem ért egyet, a pedagógus és nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben alkalmazott kinevezéséről vagy felmentéséről az oktatási központ vezetője dönt.”

Az illetmény differenciált megállapítása köznevelési intézményekben

A Köznevelési Kerekasztal munkáját ismertető részben szintén szó volt arról a jogos követelésről, hogy a pedagógus előmeneteli rendszert meg kell változtatni abban az irányban, hogy lehetőséget biztosítson a pedagógusok aktuális többletteljesítményének elismerésére. A módosítás lényege, hogy a 2016. szeptember 1-jei és a 2017. szeptember 1-jei pedagógus illetményemelés fedezetének különbözetét az intézményvezető teljesítmény alapján, az egyes pedagógusok között különbséget téve, eltérő mértékben is juttathatja a pedagógusoknak 2017. szeptember 1-jét követően. Garanciális elem azonban, hogy nem lehet kevesebb az illetménye, munkabére senkinek.

A pedagógus előmeneteli rendszer újabb kiterjesztése

Az Nkt. módosítás következő rendelkezése szerint 2017. január 1-jétől a pedagógus előmeneteli rendszer hatálya kiterjed a pedagógiai szakszolgálati intézményekben foglalkoztatott nevelő-oktató munkát segítő alkalmazottakra is, akik pedagógus szakképzettséggel rendelkeznek.

Működtetői funkció megszűnése – fenntartás és működtetés ismét egy kézben

Az Nkt. módosítással bevezetésre kerülő egyik legnagyobb változtatás, amely 2017. január 1-jén lép életbe, hogy újra egységes lesz a fenntartói irányítás az állami intézményfenntartó által fenntartott intézmények vonatkozásában is. Egyértelmű viszonyok születnek, a köznevelési intézmények a biztonságos, szakszerű és megfelelő minőségű működése érdekében kizárólag fenntartójukhoz, a tankerületi központokhoz fordulhatnak.

3. Az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő szervekről, valamint a Klebelsberg Központról szóló 134/2016. (VI. 10.) Korm. rendelet

Ezen rendelet alapján jön létre az 58 tankerületi központ, jellemzően 3-4 korábbi tankerület, illetve járás összevonásával. A tankerületi központ gazdasági szervezettel rendelkező központi költségvetési szerv. A tankerületi központok fenntartója, irányítója az oktatásért felelős miniszter. Létrejön egy középírányító szervezet, amelyet a törvény általános elnevezéssel oktatási központként nevesít. A Korm. rendelet nevezi meg konkrétan, hogy ez a középírányító szerv a Klebelsberg Központ. A Klebelsberg Központ számos koordinációs, összehangoló, egységes működést biztosító tevékenységet végez a tankerületi központok és az általuk fenntartott köznevelési intézmények vonatkozásában.

Az egyes köznevelési intézmények, amelyeket a tankerületi központok tartanak fenn, a tankerületi központok részeként, jogi személyiségű szervezeti egységként működnek tovább, hasonlóan, mint a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ esetében. Egyértelmű pluszjogosítványuk azonban, amelyet ez a Korm. rendelet szabályoz, hogy egy bizonyos összegű előirányzat felett rendelkezhetnek az intézményvezetők, amely „keretgazdálkodásként” került említésre.

4. A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet módosítása

Az Nkt-t módosító törvény 2016. szeptember 1-jei hatállyal a szakképzési törvénnyel összehangolt módon új köznevelési intézménytípusokat vezet be (szakgimnázium, új típusú szakközépiskola), megváltoztatja a pedagógiai munka szakaszait, változtat a Hídprogramok jellegén, működésén stb.. A miniszeri rendelet módosítása az e szakképzési változásokhoz, valamint az ágazati törvény 2016. júniusi módosításából eredő terminológiai változásokhoz kapcsolódó végrehajtási előírásokat vezeti át a jogszabályon.

A pedagógus-előmeneteli rendszer változásai

2016. július 29-én jelent meg a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet módosítása, amelyre eredetileg a Mesterpedagógus és a Kutatótanár fokozatba történő besorolás tavalyi évben történt változásaira tekintettel volt szükség, mivel a hiányzó részletszabályokat meg kellett alkotni. A rendelet módosítása azonban ezen kívül számos, a pedagógusok előmeneteli rendszerét, illetve munkaidő beosztását befolyásoló szabályt is tartalmaz, részben a Köznevelési Kerekasztal tárgyalások alapján elfogadott kedvezmények, béremelések érvényesítése érdekében:

Speciális minősítési szabályok kerültek kidolgozásra a nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő, pedagógus szakképzettséggel rendelkezőkre, amelyek végső soron a pedagógus pályához való kötődésüket, az oda való visszatérést is támogatják.

A 2015. január 1-jén ideiglenesen Pedagógus II. fokozatba besorolt pedagógus besorolása minősítési eljárás lefolytatása nélkül – a kivételes esetektől eltekintve – véglegessé válik.

Minősítési eljárás nélkül előre kell sorolni Pedagógus II. fokozatba a jogszabályban részletezett feltételeknek megfelelő pedagógusokat.

A pedagógus szakképzettséggel nem rendelkező nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatottak 7+3 %-os illetmény-, illetve munkabér-emelésben részesülnek.

Az osztályfőnöki, szakmai munkaközösség-vezetői és diákönkormányzat segítői feladatokat ellátó pedagógusoknak 2-2, illetve 1 óra jár ezen feladatok ellátására a neveléssel-oktatással lekötött munkaidőből.

A minősítő és tanfelügyeleti szakértői, szaktanácsadói feladatokat ellátó Mesterpedagógus fokozattal rendelkező pedagógusokat érinti, hogy a neveléssel-oktatással lekötött munkaidő esetükben sem lehet kevesebb, mint 17 óra.

5. Térítésmentes és ingyenes tankönyvellátás

A térítésmentesség a 2016/2017. tanévben kiterjed az általános iskola 1–4. évfolyamára, a nemzetiségi, valamint a gyógypedagógiai nevelésben-oktatásban részesülőkre. Továbbra is biztosított a rászorultság alapján járó (normatív) ingyenes tankönyvellátás az Nkt. előző rendelkezése által még nem érintett évfolyamokon minden olyan tanuló részére, aki megfelel a jogszabályi feltételeknek.

6. A gyermekétkeztetés biztosításának kötelezettsége

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 21/A. § (3) bekezdése pontosan meghatározza, hogy a különböző típusú fenntartók milyen módon kötelesek biztosítani a nevelési-oktatási intézménybe járó gyermek számára az étkeztetést:

- a nem állami fenntartó (civil és egyházi) az általa fenntartott nevelési-oktatási intézményben,
- a települési önkormányzat az általa fenntartott óvodában és a közigazgatási területén az állami intézményfenntartó központ által fenntartott nevelési-oktatási intézményben,
- a fenntartó az egyéb állami fenntartású intézményben a gyermekek és a tanulók számára az óvodai nevelési napokon, illetve az iskolai tanítási napokon biztosítja a déli meleg főétkeztést és a két további étkeztést.

Lényeges hangsúlyozni, hogy a fenntartó típusától függetlenül – a szülő eltérő rendelkezése hiányában – a nevelési-oktatási intézménynek napi háromszori étkeztést kell biztosítania a gyermekeknek. A szülő szabadon rendelkezik arról, hogy a nevelési-oktatási intézmény a déli meleg főétkeztésen kívül a két kísétkeztést (jellemzően a tízórait és uzsonnát) is biztosítsa-e a gyermeke számára. A szülő szabad döntését a nevelési-oktatási intézmény semmilyen módon nem befolyásolhatja. Ezen túlmenően a Gyvt. lehetővé teszi, hogy iskolai étkeztetésben részesüljön az a tanuló is, aki a napközit nem veszi igénybe. A gyermekétkeztetés intézményi térítési díjának alapja az ételmezés nyersanyagköltségének egy ellátottra jutó napi összege.

7. Diákszékház

Az Nkt. alapján az oktatásért felelős miniszter háromévenként hívja össze a diákszékházat. Az országos diákszékházat megelőzően az intézményi majd a megyei rendezvények lebonyolítására kerül sor. A rendezvények megszervezésének időpontjai:

Az intézményi rendezvények 2016. szeptember 12 – október 7. között, a megyei rendezvények 2016. október 17 – december 2. között lesznek. Az országos diákszékház 2017 februárjában lesz, a helyszíne Székesfehérvár.

A megyei diákszékházi rendezvények szervezője és lebonyolítója az Oktatási Hivatal megyei pedagógiai oktatási központjai (POK) lesznek.

8. A Gyulai Tankerületi Központról

A tankerületi központokat a 3. pontban említett Korm. rendelet 2016. június hó 11. napi hatállyal létrehozta, egyben meghatározta feladat-ellátási területüket, valamint az oktatásért felelős miniszter a tankerületi központok igazgatóit megbízta a vezetői feladatok ellátásával. A tankerületi központok az eddigi állapottal szemben nem a 2017. január hó 1. napjától létrejövő (addig működik a jelenlegi KLIK) Klebelsberg Központ szervezeti egységeként működnek majd, hanem gazdasági szervezettel rendelkező, önálló jogi személyiségű központi költségvetési szervként látják el feladatukat.

A Gyulai Tankerületi Központ feladat-ellátási területét a KLIK-ből 2017. január hó 1. napjával kiváló, egyidejűleg a tankerületi központba beolvadó Békési Tankerület, Gyomaendrődi Tankerület, Gyulai Tankerület, Mezőkovácsházi Tankerület, Sarkadi Tankerület és Szeghalmi Tankerület jelenlegi illetékességi területe alkotja.

A Gyulai Tankerületi Központhoz Sarkad Város Önkormányzatának területéről az alábbi állami fenntartású köznevelési intézmények tartoznak:

1. Ady Endre – Bay Zoltán Gimnázium és Kollégium,
2. Sarkadi Általános Iskola,
 - Sarkadi Általános Iskola Kötegyáni Tagintézménye

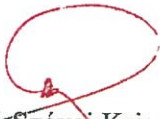
Látható, hogy a jelenlegi tankerületek feladatának, illetve az eddig nem működtetett két intézmény működtetési feladatainak átvételére, az új rendszer szerinti működés kialakítására közel négy hónap áll még rendelkezésre, az átalakulás folyamata megfelelő ütemben halad a megvalósulás felé.

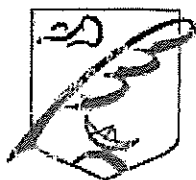
A fent nevezett intézmények tanévkezdéssel kapcsolatos tájékoztatója jelen dokumentum mellékletét képezi.

Kérem a tájékoztatás szíves tudomásul vételét.

Gyula, 2016. szeptember 20.




Teleki-Szávai Krisztina
tankerületi igazgató



Ady Endre - Bay Zoltán Gimnázium és Kollégium

5720 Sárkád, Vasút utca 2.

☎ Telefon: (06) 375-155 ☎ Fax: (06) 375-607

Internetes elérhetőség: www.adybay.hu

✉ E-mail: titkarsag@ahs.safinet.hu



Iktatószám:/2016.

Tárgy: Tanévkezdés tapasztalatai

Ügyintéző: Sárközi Anna

Az Ady Endre - Bay Zoltán Gimnázium és Kollégium
tanévkezdésének tapasztalatai
2016/2017. tanév

I. A nyári időszak eseményei

Augusztus hónaptól megkezdjük a felkészülést a tanévre: megtörtént az intézmény irodáinak, tantermeinek többségének és a kiszolgáló helyiségeinek tisztasági meszelése, elkészültek a legfontosabb karbantartási munkák.

II. Személyi feltételek

- Pedagóguslétszám: 20 fő
 - Hortobágyi Istvánné, intézményvezető-helyettes szeptember 1-jétől december 31-ig felmentési idejét tölti
 - Tartósan távol: 3 fő
 - Fél állásban tölti munkaidejét 2 fő
 - Új kolléga: Szendrei Imre, aki ettől a tanévtől a testnevelés tantárgyat tanítja.
- Személyi változások: 2 fő más intézményben folytatja pedagógusi tevékenységét
- Óraadó: 2 fő
- Másik intézményből áttanít: 3 fő
- Nevelő-oktató munkát segítő létszám: 3 fő

Intézményünk vezetését a 2015. szeptember 1-től 2016. február 19-ig Hortobágyi Istvánné látta el, február 20-ától pedig Sárközi Anna tölti be.

III. Tanévkezdési tapasztalatok

Intézményünkben a szakos ellátottság ebben tanévben javult, hiszen szeptembertől testnevelés szakos kollégát sikerült alkalmazni, de továbbra is gondot jelent a fizika tantárgy szakos pedagógussal történő ellátása. Az előző évekhez hasonlóan a fizikaórák ellátását csak belső helyettesítéssel tudjuk

megoldani, mivel időközben bejelentette a kolléga, hogy tervezi a fizika szak elvégzését.

Mindemellett szükséges a fizika szakos állás meghirdetése.

Gyors megoldást kellett találni arra, hogy augusztus 19-én az angol szakos pedagógus, Illich Ivett, augusztus 30-án pedig Szlávikné Mária Zsuzsanna bejelentette, hogy távozik intézményünkől. Az angol szakos kolléga óráit belső átszervezéssel, túlórában szétosztottuk a pedagógusaink között. A magyar szakos kolléga óráit a rész munkaidőben foglalkoztatott pedagógusunk, Deák-Nagy Ilona vette át, valamint az általános iskolából áttanító Juhász Kitti, és túlórában Gerebenics Róbert magyar szakos kollégánk tanítja.

Intézményünk két tanítási nyelvű osztályában a biológiát és a földrajzot angol nyelven Tóth Judit kolléganő tanítja, aki jelenleg rokkantsági ellátáson van. A jövőben mindenképpen gondoskodni kell arról, hogy az egyszakos angol nyelv végzettségű kollégák fő szakjuk mellé egy újabb szakot végezzenek, hogy eleget tudjunk tenni a törvényi elvárásoknak. Ezzel kapcsolatban történtek megbeszélések az idegen nyelvi munkaközösség tagjaival.

A neveléssel-oktatással lekötött munkaidő szinte maximálisan (26 óra) kihasználásra került.

IV. Kollégium

Kollégiumi létszám: 58 fő

A kollégiumi ellátásban, melyet 2 kollégiumi nevelővel végzünk több éve némi nehézséget jelent, hogy nem volt lehetőségünk még egy kollégiumi nevelőnő alkalmazására. Jelenleg egy közfoglalkoztatott női alkalmazottunk van, aki pedagógusi végzettséggel rendelkezik, és nagyban segíti a kollégium munkáját. Egy női nevelő alkalmazása lehetőséget adna arra, hogy a nagyszámú túlórák csökkenjenek. Ehhez tisztelettel kérem Önt, Igazgató asszony a mielőbbi segítség nyújtására. Augusztus 24-25-26-ig a Kollégium adott otthont a Gólyatábornak.

V. Iskolai létszám

2015/2016.		2016/2017.	
osztály	létszám	osztály	létszám
9.A	25	9.A	22
9.C	28	9.C	14
9.KNY	13	9.KNY	25
10.A	34	10.A	23
10.C	22	10.C	26
11.B	21	11.A	33
11.C	33	11.C	22
12.B	18	12.B	19
13.C	16	12.C	32

Összesen	210	Összesen	216
----------	-----	----------	-----

VI. Intézményünk felszereltsége

Az előző tanévhez képest nagy változás történt intézményünk számítógépparkját illetően. A Klebelsberg Intézményfenntartó Központtól 55 db számítógépet, 28 db monitort, 1 db szervert, 2 db switch-et kaptunk.

A második félévben a települési önkormányzat rendelkezésünkre bocsátott 1 db csúcsmínőségű fénymásolót, ami nagyban segíti a pedagógusok munkáját.

Nagy szükségünk lenne arra, hogy a tornatermünk felszereltségét javítsuk.

VII. Tankönyvellátással kapcsolatos tapasztalatok

Iskolán tanulói közül 110 tanuló kap ingyen tankönyvet, a következő jogcímen:

- rendszeres gyermekvédelem,
- tartós betegség,
- sajátos nevelési igény
- 3 vagy több kiskorú vagy eltartott gyermek a családban.

Intézményünkbe augusztus 2-án hiánytalanul érkeztek meg a megrendelt tankönyvcsomagok. Augusztus 24. - augusztus 31-ig előzetesen lehetőséget biztosítottunk diákjaink számára, hogy a tanév megkezdése előtt hozzájussanak tankönyveikhez.

Intézményünkben csak az évismétlő, más iskolából átjelentkező tanulók kezdik hiányos tankönyvcsomaggal a tanévet, de a kolléganő pótrendelés útján - amit szeptember 15-ig tehet meg -, ezeknek a tanulóknak is igyekszik pótolni a hiányokat.

VIII. Pályázatok:

1. EFOP-3.14-VEKOP-15-2015-00001 Ösztöndíj és mentorálási támogatás hátrányos helyzetű tanulóknak – Útravaló Ösztöndíjprogram, Út az érettségéhez alprogram 2016/2017-es tanév

Felelős: Molnár István

Határidő: folyamatos

2. ERASMUS + KA 2015-1-TR01-KA219-021928_3

Felelős: Sárközi Anna, Szőke Imre Csaba

Határidő: folyamatos

IX. Egyéb: Megoldásra váró feladatok

A működtetővel pozitív munkakapcsolatot alakítottunk ki, kedvezőek a tapasztalataink. Gyorsan, hatékonyan támogatják az intézményben folyó nevelő-oktató munkát.

Megoldásra váró feladatok:

- Tornacsarnok tetőszigetelésének javítása részben megtörtént, de szükséges a teljes tetőszigetelés,
- az Óépületben tornaszoba felújítása (indoklás: mindennapos testnevelés bevezetése)
- a Főépület, Óépület nyílászáróinak cseréje.
- Nincs megoldva a tantermek elsötétítése, rosszak a redőnyök. Emiatt a nagy melegben diákjaink nem tudnak koncentrálni; az erős fény miatt nem lehet használni projektorokat, mert nem látják a diákok a kivetített tananyagot.
- Az intézményben használt projektorok előregedtek, a többségét nemcsak a koruk miatt nem tudjuk használni, sajnos a legfontosabb alkatrész (izzó) hiányzik, és ennek a pótlása nagyon költséges, ehhez kérjük majd a Tankerület segítségét.

Sarkad, 2016. szeptember 7.

Sárközi Anna sk.
intézményvezető

Sarkadi Általános Iskola

A TANÉVKEZDÉS TAPASZTALATAI

2016/2017.



Készítette:

Pappné Szabó Erzsébet
intézményvezető

Adatot szolgáltatott:

Tóth Zoltánné
intézményvezető-helyettes

Rajki Tóth László
intézményvezető-helyettes

Szokai Dánielné
tagintézmény-vezető

Tartalomjegyzék

Sarkadi telephelyek.....	13
TANULÓK, OSZTÁLYOK, CSOPORTOK.....	13
PEDAGÓGUS LÉTSZÁM.....	17
TÁRGYI FELTÉTELEK.....	21
TANKÖNYVELLÁTÁSSAL KAPCSOLATOS TAPASZTALATOK	22
Táborozás, Erzsébet-programok.....	23
Pályázatok.....	24
Egyéb.....	25
Kötegyáni Tagintézmény.....	25
TANULÓK, OSZTÁLYOK, CSOPORTOK.....	25
PEDAGÓGUS LÉTSZÁM.....	27
TÁRGYI FELTÉTELEK.....	28
TANKÖNYVELLÁTÁSSAL KAPCSOLATOS TAPASZTALATOK	29
Táborozás, Erzsébet-programok.....	29
Pályázatok.....	29

Sarkadi telephelyek

TANULÓK, OSZTÁLYOK, CSÖPORTOK

Intézményi szinten, feladatellátási helyekre, tagintézményre lebontva a 2016. szeptember 1-jei adatokat tartalmazza.

	Alsó		Felső		Telephelyi összes	
	2015/2016 tényleges /számított	2016/2017 tényleges /számított	2015/2016 tényleges /számított	2016/2017 tényleges /számított	2015/2016 tényleges /számított	2016/2017 tényleges /számított
Kossuth utca	173 (163normál +10sp) /193	179 (170 normál +9 sp.) /200	191 (170 normál +21sp) /215	168 (148 normál +20 sp.) /191	354/403	347/391
Gyulai út	184/196	162/173	173/193	208/224	357/389	370/397
Sarkadi összesen	357/389	341/373	364/408	376/415	721/797	717/788

A tanulólétszámot magas **HH/HHH** arány jellemzi, ami egész munkánkat meghatározza (szeptember 1-jén):

- ✓ Kossuth utca – HH 83, HHH 154,
- ✓ Gyulai út – HH 67, HHH 16

Az **SNI** és **BTMN** tanulók egyéni gondozására komoly erőforrásokat csoportosítottunk át. Kollégáink számára az egyik legfontosabb feladat a differenciálás, tehetséggondozás, illetve a hátránykompenzálás.

- ✓ Kossuth utca – SNI 72 (ebből 29 sp.), BTMN 67
- ✓ Gyulai út – SNI 23, BTMN 74

- **Osztályok száma:**

- **Kossuth utcai székhelyen**

18 normál önálló osztály (alsóban és felsőben is 9 – 9 osztály), 2 önálló (6., 7.) és 2 összevont eltérő tantervű osztály működik (1-2-4. osztály összevonva, 3-5-8. osztály).

Az alsó tagozaton iskolaotthonos oktatás folyik délelőtti és délutáni órákkal és egyéb tevékenységekkel 9 osztályban.

Szeptembertől tanórai keretek között hitoktatást biztosítunk 1-8. évfolyamon. Két egyház, a katolikus és a református egyházak vállalták fel, hogy órát tartanak az érdeklődő gyerekeknek. A többi tanuló erkölcsoktatásban részesül.

A szabadon választható órákból, szülői kérésre 2.-3.-4. évfolyamon angol, 3.-4.-6. évfolyamon informatika került bevezetésre.

Osztály	1. A	1. B	2. A	2. B	2. C	3. A	3. B	4. A	4. B	5. A	5. B	6. A	6. C	7. A	7. B	8. A	8. B	8. C	Sp. 1	Sp. 2	Sp. 3	Sp. 4	Sp. 5	Sp. 6	Sp. 7	Sp. 8
Létszám	20	21	19	17	16	19	18	21	19	15	18	24	18	16	15	15	14	13	2	1	2	4	2	7	10	1
Számított	23	24	19	19	22	20	21	22	21	15	21	27	22	18	18	17	16	17	2	1	2	4	2	7	10	1

A nyár folyamán:

- érkezett 53 fő, ebből:
 - beiratkozáskor: 40 fő
 - egyéb helyről jött: 11 fő
 - intézményen belüli áthelyezés: 2 fő (Gyulai útról)
- távozott 70 fő, ebből:
 - intézményen belüli áthelyezés: 3 fő (Gyulai útra)
 - 49 fő nyolcadikosnak szűnt meg a tanulói jogviszonya
 - túlkorossá vált: 6 fő
 - egyéb helyre távozott: 12 fő

• **Napközis csoportok**

- **A Kossuth utcai iskola adatai:**

Egész napos iskolai ellátás (szakkör, tanulószoba, tehetséggondozás, felzárkóztatás)

Napközis ellátás – „egész nap az iskolában” törvényi előírás figyelembe vételével:

A csoportok száma: 2+1

1. csoport 5-7. évfolyamon, 2. csoport 6-8. évfolyamon, a +1 az eltérő tantervű osztályoknál a gyp. asszisztens felügyelete mellett működik.

Alsó tagozaton iskolaotthonos oktatás folyik délelőtti és délutáni órákkal és egyéb tevékenységekkel 9 osztályban.

Csoport	Létszám 2016. szept. 1.
1. csoport (5-7. évfolyam)	24 fő
2. csoport (6-8. évfolyam)	24 fő
Összesen:	48 fő

	1-4. évfolyam/iskolaotthon	5-8. évfolyam/napközi
Összesen	162 fő	48 fő
Rgyv.	143 fő	45 fő
3 v.t., T.b.	11 fő	3 fő
Teljes térítés	8 fő	-

3-szor étkező	Menza
89 fő	2 fő
Rgyv: 84 fő	-
3.v.t, T.b. 5 fő	3.v.t, T.b. 2 fő

Összesen: 301 fő
Ebből
Rgyv.: 272 fő
3 v.t., T.b.: 21 fő
Teljes térítés: 8 fő

Egyéb tanulókat érintő tevékenységek:

Diákjaink számára számos szabadidős tevékenységet biztosítunk ebben a tanévben is, a szakkörök szervezése még folyamatban van.

Kossuth utcai székhelyen tervezzük:

- alsós dalos kör
- közlekedési szakkör
- furulya oktatás
- ECDL 7-8
- énekkar
- tehetséggondozó és felzárkóztató foglalkozások a fő tantárgyakból

A Leg-a-láb művészeti iskola néptánc és rajzoktatást indít.

- Gyulai úti telephelyen

16 osztályban kezdődött meg az oktatás (7 alsóba és 9 felsőben).
Három tanuló jogviszonya szünetel, külföldi tartózkodás miatt.

Osztály	1.c	1.d	2.d	2.e	3.c	4.c	4.d	5.c	5.d	5.e	6.d	6.e	7.c	7.d	8.d	8.e
Létszám	21	19	25	22	28	25	22	21	21	20	23	24	24	23	27	25
Számított	22	19	26	24	29	25	28	21	21	21	24	27	30	26	28	26

A nyár folyamán:

- érkezett 52 fő, ebből:
 - beiratkozáskor: 41 fő
 - egyéb helyről jött: 8 fő
 - intézményen belüli áthelyezés: 3 fő (Kossuth utcáról)
- távozott 35 fő, ebből:
 - intézményen belüli áthelyezés: 2 fő (Kossuth utcára)
 - 25 fő nyolcadikosnak szűnt meg a tanulói jogviszonya
 - egyéb helyre távozott: 8 fő

Az egész napos oktatás részét képezik a kötelezően előírt tanórákon felül a délutáni oktatási sávba eső választható tanórák (informatika 4. és 5. évfolyamon), illetve tehetséggondozó matematika foglalkozás 7. és 8. évfolyamon, a napközis csoportfoglalkozások, tehetséggondozó és felzárkóztató foglalkozások valamint a Pedagógiai Programunkban található, igény szerint indítható szakkörök is.

Tanulóink fejlesztő foglalkozásait gyógypedagógus, fejlesztő pedagógusok, alsós tanítók és a pedagógiai szakszolgálat munkatársai látják el.

- **Napközis csoportok**

- **A Gyulai úti iskola adatai:**

Csoport	Létszám 2016. szept. 1.
1. csoport (1.e-3.c)	28 fő
2. csoport (1.d-3.e))	27 fő
3. csoport (2.d-4.d)	27 fő
4. csoport (2.e-4.d)	28 fő
5. csoport (4.c-5.e)	29 fő
6. csoport (5.c-5.d, 5.e)	29 fő
7. csoport (6-8.évf.)	26 fő
Összesen:	194 fő

1-4. évfolyam	Napközis	3-szor étkező	Menza
Összesen	135 fő	10 fő	3 fő
Rgyv.	59 fő	4 fő	-
3 v.t.	22 fő	2 fő	1
T.b.	9 fő	3 fő	1
Teljes térítés	45fő	1fő	1

5-8. évfolyam	Napközis	3-szor étkező	Menza
Összesen	67 fő	54 fő	35 fő
Rgyv.	33 fő	31 fő	-
3 v.t.	14 fő	10 fő	6 fő
T.b.	3 fő	1 fő	13 fő
Teljes térítés	17 fő	12 fő	16 fő

	Napközis	3-szor étkező	Menza
Összesen	202 fő	64 fő	38 fő
Rgyv.	92 fő	35 fő	-
3 v.t.	36 fő	12 fő	7 fő
T.b.	12 fő	4 fő	14 fő
Teljes térítés	62 fő	13 fő	17 fő

Javítóvizsgák eredménye:

- Kossuth utcai székhely:

15 tanuló bukott javítóvizsgára. Közülük 8 tett eredményes vizsgát, így felsőbb osztályba lépett vagy befejezte általános iskolai tanulmányait, 7 tanulót felkészületlensége vagy távolmaradása miatt osztályismétlésre utasítottak.

- Gyulai úti telephely:

6 tanulót köteleztünk javítóvizsgára. 5 diák eredményes vizsgát tett, egy tanuló osztályismétlésre kötelezett.

Beiskolázás

A táblázat 1. számadata az áprilisi beiratkozást, a 2. adata a szeptember elsejei állapotot tartalmazza.

Osztály	1.a	1.b	1.c	1.d	Sp1.
Létszám	19/20	19/21	21/21	19/19	2/2
SNI	2/3	3/3	1/1	-/-	2/2

A 2016/2017-os tanévre megtartott beíratás folyamán **80 tanuló** iratkozott be iskolánkba. A nyár folyamán mozgás volt a beiratkozottak között, 1 tanuló pedig évet ismételt.

Továbbtanulás

Osztály	Felvétel					Szakiskola	Összesen	
	Gimnázium		Szakgimnázium		Szakközépiskola		Egyéb Sarkad	
	Egyéb	Sarkad	Egyéb	Sarkad				
8. a	-	4	6	6	2		8	10
8. b	-	2	1	-	10		11	2
8. c	2	4	6	-	7		15	4
sp.8.	-	-	-	-	-	1	1	-
Kossuth u.össz.	2	10	13	6	19	1	35	16
Gyulai út 8. d	3	9	6		7		16	9
Int.összesen	5	19	19	6	26	1	51	25

PEDAGÓGUS LÉTSZÁM

- Vezetők (változás nem történt):*

Intézményvezető:	Pappné Szabó Erzsébet
Általános intézményvezető-helyettes (Kossuth utcai székhely vezetője):	Tóth Zoltánné
Intézményvezető-helyettes (Gyulai úti telephely-vezetője):	Rajki-Tóth László

- A munkaközösségek vezetői:*

Intézményi szintű:	Humán munkaközösség	Diószeginé Képiró Ildikó
	Reál munkaközösség	Józsi Sándorné

	Napközis munkaközösség	Jakó Ferenc
Kossuth utcai székhely:	Alsós munkaközösség	Szilágyiné Hajdák Éva
	Felső munkaközösség	Gurzóné Molnár Katalin
	Eltérő tantervű nevelés/gyógynevelési munkaközösség:	Burzik Iloná
Gyulai úti telephely:	Alsós munkaközösség	Nagyné Nagy Ildikó
	Felső munkaközösség	Tormáné Krajcsik Irén

• *A diákönkormányzat vezetése:*

Kossuth utcai székhely:	Pontáné Kender Magdolna
Gyulai úti telephely:	Bondár Edit

• *Tankönyvfelelősök:*

Kossuth utcai székhely:	Tóth Zoltánné
Gyulai úti telephely:	Török Balázs

• *Az osztályfőnöki teendőket a következő pedagógusok látják el:*

<i>Osztály</i>	<i>Osztályfőnök</i>	<i>Feladatellátási hely</i>
1.a	Pásztorné Mózes Irma	Kossuth - székhely
1.b	Halász Jánosné	Kossuth - székhely
1.c	Kissné Gyebrnár Ágnes	Gyulai út - telephely
1.d	Pontáné Köteles Gyöngyi	Gyulai út - telephely
2.a	Molnárné Elek Ágnes	Kossuth - székhely
2.b	Fekete Sándorné	Kossuth - székhely
2.c	Sajti Sándorné	Kossuth - székhely
2.d	Csizmadia Erika	Gyulai út - telephely
2.e	Gyebrovskiné Szegedi Edit	Gyulai út - telephely
3.a	Tariné Sarkadi Erika	Kossuth - székhely
3.b	Szendreiné Sós Erzsébet	Kossuth - székhely
3.c	Nagyné Nagy Ildikó	Gyulai út - telephely
4.a	Borbély Imréné	Kossuth - székhely
4.b	Vassné Varga Julianna	Kossuth - székhely
4.c	Valastyánné Kozma Mária	Gyulai út - telephely
4.d	Frülichné Tóth Beáta	Gyulai út - telephely
5.a	Horváthné Szöllősi Ágnes	Kossuth - székhely
5.b	Óré Jácint Csaba	Kossuth - székhely
5.c	Juhász Kitti Enikő	Gyulai út - telephely
5.d	Csökmei Gergő	Gyulai út - telephely
5.e	Frankó Rita	Gyulai út - telephely
6.a	Nagy Katalin Teréz	Kossuth - székhely
6.c	Hízó Erika	Kossuth - székhely
6.d	Seres Tamás	Gyulai út - telephely
6.e	Tormáné Krajcsik Irén	Gyulai út - telephely
7.a	Pontáné Kender Magdolna	Kossuth - székhely
7.b	Gurzóné Molnár Katalin	Kossuth - székhely
7.c	Józsi Sándorné	Gyulai út - telephely
7.d	Törökné Józsi Andrea	Gyulai út - telephely

8.a	Nicoaráné Csótya Csilla	Kossuth - székhely
8.b	Torma Péter	Kossuth - székhely
8.c	Berényi Tibor	Kossuth - székhely
8.d	Godó Antal	Gyulai út - telephely
8.e	Bondár Edit	Gyulai út - telephely
1-2-4. sp.	Stokné Kiss Mónika	Kossuth - székhely
3-5-8. sp.	Száva Mihályné	Kossuth - székhely
6. sp.	Liptákné Tóth Andrea	Kossuth - székhely
7. sp.	Burzuk Ilona	Kossuth - székhely

• ***Osztálytanítók, szaktanárok***

<i>Név</i>	<i>Munkakör</i>
Petri Hajnalka	tanító
Besenyei Krisztián	tanító
Szilágyiné Hajdák Éva	tanító
Szabóné Halász Marianna	tanító
Fazekas Lászlóné	tanító
Bordásné Magyar Andrea	tanító
Kovalik Józsefné	tanító
Kenderné Fábián Ildikó	tanító
Gyarmathy Zsolt György	tanár
Nagy Edit	tanár
Diószeginé Képiró Ildikó	tanár
Szabóné Bukovinszky Márta	tanár
Csák Beáta	tanító/tanár (műveltségterület)
Molnár Andrea	tanító/tanár (műveltségterület)
Tóth Edit	tanár
Török Balázs	tanító/tanár (műveltségterület)
Pojendán Gergő	tanár
Mester Ágnes	gyógypedagógus
Tokai Ilona	utazó gyógypedagógus

• ***Napközis csoportvezetők:***

- ***Kossuth utca:***

<i>Csoport</i>	<i>Csoportvezető</i>
1. csoport (5-7. évfolyam)	Nagy Katalin Ágnes
2. csoport (6-8. évfolyam)	Kiss Julianna

- ***Gyulai út***

<i>Csoport</i>	<i>Csoportvezető</i>
8. csoport (1.e-3.c)	Zoltáni Andrea
9. csoport (1.d-3.e)	Kónya Ilona
10. csoport (2.d-4.d)	Szabó Mariann
11. csoport (2.e-4.d)	Tari István
12. csoport (4.c-5.e)	Jakó Ferenc
13. csoport (5.c-5.d, 5.e)	Frankó Rita
14. csoport (6-8.évf.)	Vidóné Petrics Edit

• **Nyári változások a személyi feltételek területén:**

Távozott:

- Petrucza László (rokkantnyugdíj) tanár
- Gombkötő Lajosné Somogyi Erzsébet tanár
- Sarkadi Natália tanító/műveltségterület
- Ruzsa Anna tanár
- Czeglédi Andrásné (nyugdíj) tanító
- Réthelyiné Ruzsa Kármén tanító

Érkezett:

- Petri Hajnalka tanító
- Besenyei Krisztián tanító
- Bordásné Magyar Andrea tanító
- Csák Beáta tanító/műveltségterület
- Tóth Edit tanár
- Ifj. Gyarmathy Zsolt tanár

Óraadó:

- Cziczéri Tímea
- Sárosiné Sárközi Andrea

Áttanító pedagógusok:

	<i>Név:</i>	<i>feladatellátási helyeink között</i>	<i>intézményen kívülre</i>
1	Petri Hajnalka	x	
2	Horváthné Szöllősi Ágnes	x	
3	Óré Jácint Csaba	x	
4	Juhász Kitti Enikő		x
5	Csökmei Gergő	x	
6	Frankó Rita	x	
7	Nagy Katalin Teréz	x	
8	Hízó Erika	x	
9	Ifj. Gyarmathy Zsolt	x	
10	Gurzóné Molnár Katalin	x	
11	Törökné Józsi Andrea	x	x
12	Nicoaráné Csótya Csilla	x	
13	Torma Péter	x	
14	Godó Antal	x	x
15	Bondár Edit	x	
16	Baranyi Adrienne	x	
17	Nagy Edit		x
18	Halmi Lóránt	x	
19	Pontáné Kender Magdolna	x	
20	Diószeginé Képiró Ildikó	x	
21	Csák Beáta	x	
22	Molnár Andrea	x	
23	Török Balázs	x	
24	Pojendán Gergő	x	x
25	Mester Ágnes	x	

26	Szabó Mariann	x	
27	Száva Mihályné	x	
28	Tokai Ilona		x

Ez az aktív pedagógus létszámunk 34,56%-a.

• **Üres pedagógus álláshelyek (2016. szeptember 1.):**

- 1 fő angol-bármely (határozott idejű)
- 1 fő utazó gyógypedagógus
- 1 fő logopédus
- 1 fő tanító

Az angol nyelvtanári állás betöltetlensége miatt napközis feladatellátásból ideiglenesen Pontáné Kender Magdolna kollégát állítottuk be a feladat ellátására. Így a napközis csoportlétszámok nőttek nagyon magasra, illetve november elsejétől Vidóné Petrics Edit kollégánk felmentési idejét kezdi, tehát a napközis csoportok ellátásában bizonytalanság várható. A tanító kollégát helyettesítjük a 30 nap terhére az alsós pedagógusok beosztásával.

Minősítés, tanfelügyelet, szaktanácsadás, önértékelés-belső ellenőrzés

- Pojendán Gergő gyakornok
- Molnár Andrea gyakornok
- Száva Mihályné gyógypedagógus

Szaktanácsadás:

- tantárgygondozás:
 - o Berényi Tibor – testnevelés,
 - o Nicoaráné Csótya Csilla – földrajz
 - o Godó Antal – fizika
 - o Bondár Edit – informatika
 - o Szabóné Halász Marianna – tanító
 - o Szendreiná Sós Erzsébet – tanító
 - o Vassné Varga Julianna – tanító
- tematikus:
 - o kiemelt figyelmet igénylő tanulók (Gyulai út)
 - o indulatkezelés drámapedagógiával
 - o „Miért pont én?” tanítási dráma a kirekesztettségre, kiközösítésre, beilleszkedési nehézségekre általános iskolásoknak

BECS- a csoport folytatja működését, aktualizálja a belső ellenőrzés és önértékelés folyamatát, az intézményvezetővel elkészíti a NOS- minősítés intézményi elvárás rendszerét.

TÁRGYI FELTÉTELEK

A Kossuth utcai székhelyintézmény vonatkozásában az alábbi nyári karbantartási munkák valósultak meg:

- o - Vizesblokkok tisztasági meszelése
- o - Folyosók lábazati festése
- o - Tantermek lábazati festése
- o - Földszinti WC javítása

- - Tanteremajtók festése
- - WC ajtók javítása
- - Irodák festése
- - Tornaterem szertár menny. jav.külső oldalfal vakolása
- - Tornaterem tisztasági meszelése
- - Hibás fénycsövek, záruk cseréje
- - Ereszcsatornák tisztítása, javítása

Sajnos vannak régi problémák is:

A tornatermünk elavult, kicsi, túlzsúfolt. Itt nagyon fontos lenne a padlózat teljes cseréje, mert elviselhetetlenné vált a por, a hiányzó parkettákat betonkiöntéssel pótolták. A terem több helyen beázik. Az óépület tetőszerkezete évtizedek óta elavult, veszélyes. Nyáron a tornaterem mellett lévő szertár is többször beázott, az ott tárolt szőnyegek vízben álltak, lassan használhatatlanok lesznek.

A 2015/2016-os tanévtől a pedagógiai szakszolgálat használatára át kellett adnunk a „kistornatermünket”, így az alsós gyerekek a testnevelés óráit egy tanteremből átalakított (egyik falán végig tükörrel ellátott) helyiségben kell megoldanunk.

A tanári szoba székei lassan használhatatlanná válnak, cserére lenne szükség.

Gyulai úti telephely:

- Kerékpártároló kapu cseréje
- D épület - tantermekben olajlábazat készítése
- WC-k festése, radiátorcsövek festése –
- C épület – folyosók javítása, festése
- B, C, D épület – nyílászárók festése
- Udvari fakerítés festése
- Udvari ivókút felújítása
- Meszelés
- Tantermek tisztasági meszelése

A Gyulai úton felmerülő felújítási igények, problémák, melyek nagyobb beruházást igényelnek, vagy több éve húzódnak:

- Nyílászárók cseréje (kiemelten D-épület)
- Fűtőkorszerűsítés általánosan
- Parkettás osztálytermekben padlóburkolat cseréje
- Új tálalókonyha - pályázat
- D-épület tetőterének beépítése, engedélyeztetése szakköri szobákká
- Nevelői szoba bővítése
- Irodai székek cseréje
- Tantermi bútorzat részleges cseréje

TANKÖNYVELLÁTÁSSAL KAPCSOLATOS TAPASZTALATOK
Kossuth utca:

Térítésmentes tanulók (1.-2. -3.-4. osztály): 177 fő

Rászorultsági alapon ingyenes tankönyvben részesülők (5.-8. osztály): 164 fő

Normatíva támogatásban részesülő tanulók: 341 fő

Egyéb támogatásban részesülő tanulók: 0 fő

Támogatásban nem részesülő tanulók: 6 fő

Tanulók összesen: 347 fő

Ebben az évben sokkal rendezettebb, szervezettebb volt a tankönyvellátás. Minden könyvünk időre megérkezett, sőt kicsit több is (625 db volt az eltérés), mint kértük, a visszaszállítás módjáról 2016.09.07-én kaptunk értesítést.

A fizetős szülők jelezték, hogy szeptember 1-jéig nem kapták meg a befizetéshez szükséges csekkeket.

Az anomáliákról tájékoztattuk a KELLO-t

Kísérleti tankönyvet alkalmazunk:

1. -2. – 3. évfolyam: magyar, matematika, környezet tárgyakból

5. -8. évfolyam: történelem tárgyból

Gyulai út:

A tankönyvek kiszállítása során kb. 860 eltérő tételt találtunk. A csekkeket a szülők megkapták, azonban csak részösszegeket tartalmaztak a késve érkezett, vagy hibásan megküldött könyvek miatt. Várjuk a többi csekket.

A nem kért vagy tévesen kiküldött, más kóddal ellátott tankönyvek visszarúzása folyamatban van, akár csak az új diákok tankönyveinek megrendelése.

- Térítésmentes tanulók (1-2-3-4. osztály):	162 fő
- Normatív támogatásban részesülő tanulók összesen:	140 fő
- Támogatásban nem részesülő tanulók:	67 fő
- Tanulók összesen:	369 fő

Normatíva keret (összesített támogatás teljes összege): 3 132.000 Ft

Felhasználva (támogatott diákok rendelése összesen): 2 413 153 Ft

Alaprendelés:	369 fő	2 836 730 Ft
Szülő által befizetett összeg:	67 fő	981 335 Ft
Térítésmentes:	162 fő	916 374 Ft
Normatív támogatott:	140 fő	939 021 Ft

Könyvtári alaprendelés: 557 758 Ft

Rendelés összesen: 3 394 488 Ft

Táborozás, Erzsébet-programok

Kossuth utca

Hízó Erika szervezésében 38 diákunk jutott el a Balatonhoz Erzsébet-táborba a Kossuth utcai gyerekek közül:

„Augusztus végén, immár 4. alkalommal vehettünk részt az Erzsébet program, "Igazolt hiányzás" néven meghirdetett pályázat résztvevőiként Fonyódligeten egyhetes nyaraláson. 3 pedagógusunk vezetésével gyermekeink az idén is gazdag programokat kínáló táborozáson vettek részt és fürdőzhetett a Balatonban. Az estéinket tartalmas kulturális programokkal

tették színesebbé, de gyakran a szálláshely mellet vívott tollaslabda, vagy focicsaták is legalább ilyen élvezetesekek voltak.”

Szerencsére a 2014 évhez hasonlóan az Erzsébet-program keretében, a Magyar Üdülési Alapítvány jóvoltából napközis táborra lehetett pályázni.

15 pedagógusunk saját szabadsága terhére önként vállalta a tanulók érdekében, hogy megszervez és lebonyolít 3 turnust, turnusonként 50 fővel.

A szakmai program összeállításánál figyelembe vettük iskolánk sajátosságos összetételét, szociálisan hátrányos helyzetű tanulóink magas számát és érdeklődési körét. A táborok jól sikerültek, a gyerekek maradandó élményekkel gazdagodtak.

Nem kis kihívást jelentett azonban a pályázat dokumentációinak elkészítése.

Gyulai út:

Tanulóink a nyári szünetben szervezett, pályázati forrásokra és civil szervezetre támaszkodó táborokban vettek részt:

- Balatoni Erzsébet- tábor (Fonyód-Liget) 2016.06.26-07.01. (118 tanuló és 12 felnőtt)
- Erzsébet napközis tábor (Gyulai út) 2016.07.04-08. I. turnus (70 tanuló és 7 felnőtt)
- Erzsébet napközis tábor (Gyulai út) 2016.07.11-15. II. turnus (70 tanuló és 7 felnőtt)
- Horgász - Sarkadi Horgász Egyesület (Gyulai út) 2016.08.08-12. (25 tanuló és 3 felnőtt)

Pályázatok

Kossuth utca

A TÁMOP 3.1.4C-14-2015-0079 „Innovatív újítások a sarkadi iskolában” pályázatnak a fenntartási időszakában járunk. Ezen pályázat keretében megvalósítandó, megvalósuló programok: Biciklitúrák, Természet közeli sporttábor, Nyelvi táborok, Nyelvi témahét, Nyelvi vetélkedők, Nyílt- és zárt forráskódú szoftverek közötti különbségének bemutatása, Családi nap, Közlekedési ismeretek, Külső iskolai partnerség, pedagógus továbbképzések (Lelki egészség, Családpedagógia, Konfliktus és agressziókezelés)

TÁMOP 3.1.4B „Köznevelés az iskolában” pályázat keretében két projektünk is megvalósulásra került 2015-ben, jelenleg a fenntartási időszak zajlik. Az egyik „Közösségi tér kialakítása az iskolában”, a másik „Partnerségi viszony kialakítása civil szervezetekkel”.

Gyulai út:

TÁMOP 3.1.4.-08/2-2009-0195: a fenntartási időszak véget ért, az egyik fontos szegmensét képező kooperatív technikákat az érintett pedagógusok továbbra is alkalmazzák.

TÁMOP 3.3.7.-09/1-2009-0045: a fenntartási időszak feltételezhetően véget ért.

TÁMOP 6.1.2./A-09: fenntartási időszak, egészségfejlesztési programok valósulnak meg.

Sikeres pályázat esetén intézményünk részt kíván venni a közeljövőben induló a Bartók Béla Művelődési Központ és Könyvtár EFOP-3-3-2-16 kódszámú „kulturális intézmények a köznevelés eredményességéért” című pályázatán.

Sikeres pályázat esetén részt kívánunk venni a HUNG-2016. „Szép értelmű földi dolgainknak II” című pályázatban 2017. áprilisig, ami Földművelési Minisztérium és a Hungarikum Bizottság támogatásával jelent meg. A pályázó a Kónya Sándor Kamarakórus Egyesület, akivel az intézményünk ebben a témakörben együttműködési megállapodást kötött.

Egyéb

Intézményünknek jó szakmai kapcsolata van a jelzőrendszer tagjaival, már felvettük a kapcsolatot, jövő héten lesz az első tanácskozás. Hasonló jó kapcsolatot ápolunk az óvodákkal, a szakmai munkacsoport első foglalkozását szeptember 14-én tartja.

Kötegyáni Tagintézmény

TANULÓK, OSZTÁLYOK, CSOPORTOK

	Alsó		Felső		Telephelyi összes	
	2015/2016 tényleges /számított	2016/2017 tényleges /számított	2015/2016 tényleges /számított	2016/2017 tényleges /számított	2015/2016 tényleges /számított	2016/2017 tényleges /számított
Kötegyán	42 /46	42 /48	48 /54	39 /46	90/100	81/94

A tanulólétszámot magas HH/HHH arány jellemzi, ami egész munkánkat meghatározza (szeptember 1-jén):

✓ Kötegyán – HH 16, HHH 36

Az SNI és BTMN tanulók egyéni gondozására komoly erőforrásokat csoportosítottunk át. Kollégáink számára az egyik legfontosabb feladat a differenciálás, tehetséggondozás, illetve a hátránykompenzáció.

✓ Kötegyán – SNI 13, BTMN 15

• Osztályok száma:

A tagintézmény tanulólétszáma a 2016/2017. tanév első napján, 2016. szeptember elsején 81 fő, közülük 67 fő kötegyáni, 2 fő újszalontai, 2 fő méhkeréki, 10 fő sarkadi lakóhellyel rendelkezik.

6 normál és egy összevont 3-4. osztály indult.

A nyár folyamán:

- érkezett 11 fő, ebből:
 - beiratkozáskor: 11 fő
- távozott 18 fő, ebből:
 - 13 fő nyolcadikosnak szűnt meg a tanulói jogviszonya
 - egyéb helyre távozott: 5 fő

osztályok	1. k	2. k	3. k	4. k	5. k	6. k	7. k	8. k
létszám	11	13	9	9	8	14	11	6
számított	14	14	9	11	9	15	14	8

• **Napközis csoportok**

Csoport	Létszám 2016. szept. 1
1. csoport (alsó)	40 fő
2. csoport (felső)	37 fő

Rgyv.: 64fő

3v.t. –

T.b. 3 + SNI1

teljes térítés: 3 napközis 5 menzás

Egész napos iskolai ellátás

osztályok	1. k	2. k	3. k	5. k	6. k	7. k	8. k	összesen (fő)
létszám (fő)	11	13	(9+9) 18	8	14	11	6	81
csak a tanítási órán vesz részt (fő)	1	0	(0+1) 1	0	0	0	2	5
15:10-ig a 8. óra végéig tartózkodik az iskolában (fő)	3	10	(6+8) 14	4	10	6	2	49
16:00-g tartózkodik az iskolában (fő)	7	3	(3+0) 3	4	4	5	2	28
tanulósobai foglalkozásra jár (fő)	10	13	(8+8) 16	8	11	11	4	73
énekkarra jár (tehetség-gondozás)	0	6	(3+4) 7	1	11	0	0	25
színjátszó szakkör (tehetség-gondozás)	0	7	(6+4) 10	8	7	4	0	36
rajzszakkör (tehetség-gondozás)	0	13	(5+5) 10	3	3	0	1	30
beszédfejl.(felzárkóztatás)	0	0	0	7	4	0	0	11

Javítóvizsgák eredménye:

Nem volt javítóvizsga.

Beiskolázás

11 fő került beiskolázásra. Egy tanuló távozott, egy évet ismételt (iskola előkészítőnek minősült az előző tanéve).

Továbbtanulás

Osztály	Felvétel					Szakiskola	Összesen Egyéb Sarkad	
	Gimnázium		Szakgimnázium		Szakközépiskola			
	Egyéb	Sarkad	Egyéb	Sarkad				
Kötegyán 8.k	3	4			1	5	9	4

PEDAGÓGUS LÉTSZÁM

A Sarkadi Általános Iskola Kötegyáni Tagintézményében foglalkoztatott közalkalmazott munkavállalók létszáma 2016. szeptember 1-jén 14 fő. Valamennyi dolgozó határozatlan időre szóló közalkalmazotti kinevezéssel rendelkezik, az alábbiak szerint:

Tagintézmény-vezető (nincs változás): Szokai Dánielné

- A munkaközösségek vezetői:**

Kötegyáni Tagintézmény	Alsós munkaközösség	Szőke Erika
	Felső munkaközösség	Pallag Mária

- A diákönkormányzat vezetése:**

Kötegyáni Tagintézmény	Szűcsné Nagy Anikó
------------------------	--------------------

- Tankönyvfelelős:**

Kötegyáni Tagintézmény	Bálintné Pallag Ilona
------------------------	-----------------------

- Az osztályfőnöki teendőket a következő pedagógusok látják el:**

Osztály	Osztályfőnök	Feladatellátási hely
1.k	Fazekas Ildikó	Kötegyán - tagintézmény
2.k	Pallag Józsefné	Kötegyán - tagintézmény
3-4.k	Szűcsné Nagy Anikó	Kötegyán - tagintézmény
5.k	Pallag Mária	Kötegyán - tagintézmény
6.k	Szőke Erika	Kötegyán - tagintézmény
7.k	Nagy Imréné	Kötegyán - tagintézmény
8.k	Baranyi Adrienne	Kötegyán - tagintézmény

- Osztálytanítók, szaktanárok**

Név	Munkakör
Halmai Lóránt	tanár

- Napközis csoportvezetők:**

<i>Csoport</i>	<i>Csoportvezető</i>
1. csoport (alsó)	Kozmáné Netye Marianna
2. csoport (felső)	Fazekas Anikó

Távozó és érkező pedagógus a tagintézmény állományában nem volt.

A Kötegyáni Tagintézményben a 2016/2017. tanévtől kezdődően a 3. és a 4. k osztály összevont osztályként működik, ezáltal Kozmáné Netye Marianna tanítónő osztályfőnöki megbízása megszűnt. Egyéb személyi változás nem történt.

Áttanító pedagógusok:

	<i>Név:</i>	<i>feladatellátási helyeink között</i>	<i>intézményen kívülre</i>
1	Horváthné Szöllősi Ágnes	x	
2	Csökmei Gergő	x	
3	Godó Antal	x	x
4	Baranyi Adrienne	x	
5	Halmai Lóránt	x	
6	Pojendán Gergő	x	x
7	Száva Mihályné	x	

Nevelő-oktató munkát segítők:

- nevelő-oktató munkát segítő (iskolaittár) munkakörben 1 fő: Bálintné Pallag Ilona
- karbantartó munkakörben 1 fő: Tímár József
- takarító munkakörben 1 fő: Hajduné Kelemen Katalin

Minősítés, tanfelügyelet, szaktanácsadás, önértékelés-belső ellenőrzés

A 2017. évi minősítési eljárásra jelentkezett:

- Baranyi Adrienne tanár
- Pallag Mária tanár
- Nagy Imréné tanár

2017-ben vezetői tanfelügyeleti ellenőrzésben vesz részt Szokai Dánielné tagintézmény-vezető.

- o Nagy Imréné – matematika
- o Kozmáné Netye Marianna – tanító
- o Halmai Lóránt – biológia
- pedagógiai műhely:
 - o Mentálhigiéné, stressz- és konfliktuskezelés (4 alkalom – Kötegyán)

TÁRGYI FELTÉTELEK

Valamennyi tanteremben, a mosdókban és a folyosók falfelületének alsó részén tisztasági meszelés történt. A munkát az iskola technikai dolgozói végezték el, a szükséges festéket a KLIK Sarkadi Tankerülete biztosította.

A június végi csapadék beázást jelentettük a fenntartónak, a fenntartó pedig a biztosítónak, majd a kárszakértő kárbecslését követően a tető javítására vonatkozó tételes árajánlatot kért a Sarkadi Tankerület. Az elkészített árajánlat végösszege bruttó 63 948.-Ft. A KLIK és a Generali Biztosító között létrejött szerződés szerint az önrészesedés 50 000.-Ft, így iskolánk csekély kártérítésre jogosult.

Tárgyi eszközeink tekintetében a legnagyobb problémát - 2016 tavasza óta - a fénymásoló készülék hiánya jelenti.

TANKÖNYVELLÁTÁSSAL KAPCSOLATOS TAPASZTALATOK

2016. augusztus 4-én a megrendelt tankönyvek hiánytalanul megérkeztek iskolánkba. Kötegyán Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az idei tanévben is úgy határozott, hogy az ingyenes tankönyvekre nem jogosult tanulók szülei helyett (6 fő) a tankönyvek árának kifizetését átvállalja. A csekkek befizetése rendben megtörtént.

Táborozás, Erzsébet-programok

Az Erzsébet Napközi-táborban a 4. turnusban 50 tanuló táboroztatásáról 5 pedagógus gondoskodott: Szőke Erika, Pallag Mária, Fazekas Ildikó, Szűcsné Nagy Anikó és Szokai Dánielné

Iskolánk tanulói közül 32 gyermek vett részt a gyulai Gellény birtokon megrendezett táborozási programban. Pallag Mária tanárnő 4 hétig végzett önkéntes pedagógusi feladatokat a táboroztatás ideje alatt.

Pályázatok

TÁMOP-6.1.2. A-14/1-2014-0001. azonosítószámú Teljes körű Iskolai Egészségfejlesztés kiemelt projekt 5 éves fenntartási időszaka kezdődött el a 2016/2017. tanévben. A projektkoordinátor Szőke Erika munkaközösség-vezető, testnevelő.

Sarkad, 2016. szeptember 7.

Pappné Szabó Erzsébet sk.

intézményvezető

Sarkad Város Önkormányzat
ÓVODÁK INTÉZMÉNYE
5720 Sarkad, Epreskert u. 2.

A 2016/2017. nevelési év kezdésének tapasztalatai

Nyári ügyelet

Intézményünk 2016. július 4. - augusztus 14-ig nyári ügyeletes óvodai ellátás kereteiben fogadta a város óvodáskorú gyermekeit. Az ügyelet az Epreskert Utcai Óvoda szervezésében került megvalósításra. Részt vettek benne minden óvodából kollégáink és közösen biztosították a nyári ellátást.

Az óvodai ellátást igen magas számban vették igénybe a gyerekek, 60-80 fő közötti változó létszámban.

Az óvodapedagógusok igyekeztek naponta változatos programokkal is színesíteni a meleg nyári napokat. Persze szükség van a szabad játék biztosítására is, hiszen mégiscsak nyár volt és a gyerekek is igénylik a szabadságot, a gondtalan szabad játékot. Kihasználták a helyszín adottságai miatt az OVI-FOCI pálya adta lehetőségeket, jártak a Kálvin téri játszótéren is, ahol a Sárosi Mátyás képviselő úr által szervezett családi napon is részt vettek, kreatív foglalkozásokat tartottunk számukra.

Szakmai gyakorlatra érkeztek diákok intézményünkbe, valamint nyári diákmunkára is nyílt lehetőség az önkormányzat jóvoltából - 14 diák számára. Mindezek mellett közösségi szolgálatukat is töltötték nálunk középiskolások, akik szintén hozzájárultak napi feladataink ellátásához.

Az ügyeletes óvodában nagytakarítási munkák kezdődtek el augusztus közepétől és zajlottak folyamatosan, hogy fel lehessen készülni az új nevelési évre. Az ügyeletes óvoda zárását követően a Kossuth Utcai Tagóvodánk nyitott ki és fogadta a gyermekeket, a többi óvodában nagytakarítás kezdődött.

A nyári nagytakarítási munkák alatt csak ténylegesen takarításra, lemosásra került sor minden óvodában, mivel anyagi lehetőséget nem tudott biztosítani az intézmény pl.: festésre, meszelésre.

Az új nevelési év 2016. szeptember 1-jén az óvodában is megkezdődött.

Személyi feltételek:

Személyi állományunk létszáma intézményünkben 45 fő: 26 óvodapedagógus, 13 dajka, 4 pedagógiai asszisztens, 1 óvodatitkár, 1 óvodavezető. Intézményünk szervezeti felépítése, létszáma nem változott. A nyugdíjba vonult kollégáink helyére végleges áthelyezéssel került intézményünkbe Nagyné Vass Ildikó helyére Dézsi Annamária óvodapedagógus a Kossuth Utcai Tagóvodánkba. Török Lajosné helyére a Szalontai Úti Tagóvodába pályázatot hirdettünk, melyre a beérkező 3 pályázatból Dumáné Ruzsa Anett óvodapedagógus került kiválasztásra, aki korábban határozott idejű kinevezéssel dolgozott 2016. augusztus 31-ig. Csornai Erika fizetés nélküli szabadságát befejezte és szeptember 1-től munkába áll. Szintén GYES-ről tért vissza és állt munkába Szabóné Jenei Enikő óvodapedagógus, aki a Vasút Utcai Tagóvodában dolgozik majd.

A 326/2013. (VIII. 30.) kormányrendelet - a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról - leírja a pedagógusok béremelését 2016. szeptember 1-től, mely a 2016. évi költségvetésben tervezésre került.

A nevelő munkát közvetlenül segítők béremelésére egy minimális 10%-os emelkedést 2017. január 1-től lehet alkalmazni a jogszabályok szerint.

Gyermeklétszám adatai:

13 óvodai csoportban látjuk el óvodai nevelési feladatainkat, melyek létszáma az előző évekhez hasonlóan alakul, sajnálatos, hogy a nyár folyamán és szeptember elején 8 gyermek iratkozott ki az óvodából és költözött el a városból.

Az új nevelési évben 1 sarkadi kiscsoportos korú gyermek kérte felvételét a városban működő magánóvodába.

Tájékoztató jellegű adatok a létszámainkról:

ÓVODA	kis	középső	nagy	vegyes	ÖSSZESEN
Epreskert Utcai Óvoda	21	23	22	24	90
Kossuth Utcai Tagóvoda	25	25	22	--	72
Szalontai Úti Tagóvoda	19	23	24	--	66
Vasút Utcai Tagóvoda	20	23	25	--	68
Összesen	85	94	93	24	296

Az óvodáink rendben kinyitottak és folyamatosan érkeztek a gyermekek, a beszoktatás óvodánként és csoportonként változó a szülői igényekhez igazodva történik.

Az új nevelési év megkezdése előtt az óvónő kollégák családlátogatáson vettek részt az újonnan érkező gyermekeknél, közösen kitöltötték az anamnézis lapokat, melyek a gyermekek fejlesztéséhez támpontot jelentenek majd. Megismerkedtek a gyerekek családjával, a környezettel, ahol élnek. Az óvodapedagógusok apró ajándékkal kedveskedtek a gyerekeknek. Általában nagy örömmel fogadták az óvónők érkezését a gyerekek és a szülők egyaránt.

Az előző évhez hasonlóan az óvodába járó gyermekek többsége az étkezést ingyen tudja igénybe venni. Ingyenes az óvodai étkezés a korábbi igénybe vevői körön túl a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermekek szülein kívül a három vagy több gyermeket nevelő családoknak, valamint a tartósan beteg, illetve fogyatékos gyermekek, nevelésbe vett gyermekek szüleinek. Ingyenessé vált a gyermekétkeztetés továbbá a két- és egygyermekes családok számára is, ha a családban az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg a minimálbér nettó összegének 130 százalékát.

A következő táblázat részletesen tartalmazza az étkezést igénybe vevőket jogosultság szerint:

ÉTKEZÉS	Nem étkezik	Teljes áron étkezik	Ingyenes				Nevelésbe vett	Összesen fő
			Határozat	Három gyerek	Tartós beteg	Jövedelem- igazolás		
Epres	1	14	13	27	4	29	2	90
Kossuth	2	4	32	3	3	28	-	72
Szalontai	-	-	29	37	-	-	-	66
Vasút	2	9	29	3	3	22	-	68
Összesen	5	27	103	70	10	79	2	296

2016. október 1-től elkezdődnek a sajátos nevelési igényű gyermekeink számára kiírt fejlesztések az adott szakemberek által. Összesen 14 SNI gyermek kezdte el az óvodát a nevelési évben. Részükre minden kiírt fejlesztést biztosít az intézmény (gyógypedagógiai fejlesztés, SZIT terápia, logopédia, konduktori támogatás).

A beilleszkedési- és tanulászavarral küzdő gyermekek részére, néhány gyermek fejlesztésére az intézmény van kijelölve, ezeket a fejlesztéseket is biztosítja az óvoda. A többi fejlesztést a Pedagógiai Szakszolgálat látja el (logopédia, pszichológus, fejlesztő pedagógus, SZIT).

A Pedagógiai Szakszolgálat is elkezdte munkáját és folyamatosan zajlanak már a vizsgálatok és kezdődtek a kiírt fejlesztések. Jó hír erre a nevelési évre, hogy ebben az évben minden tagóvodában lesz logopédiai ellátás.

Pedagógiai munka:

Elkészítettük az intézmény éves munkatervét, ebben megfogalmazásra kerültek legfontosabb céljaink és feladataink. Az egész évi nevelési feladatok megtervezését követően részletes programtervet készítettünk, mely óvodánként tartalmazza a havi bontásban megvalósuló programokat, feladatokat.

Az új nevelési évben az előző nevelési évben elkészített és véglegesített portfólió-barát csoportnaplót készítettünk, ennek bevezetésére szeptember 1-től kerül sor.

A pedagógus életpálya modellhez kapcsolódva az intézményben 2017-ben 2 fő óvodapedagógus minősítésére, valamint 4 fő vezetői tanfelügyeleti ellenőrzésére kerül sor.

Szeptember hónapban a 2016-2017-es nevelési évre igényelt szaktanácsadás is realizálódni fog. Két tájékoztató jellegű szaktanácsadás történt a Vasút és az Epreskerti óvodánk részére, melyen az intézmény minden óvodapedagógusa részt vehetett, önértékeléshez és tanfelügyeleti ellenőrzéshez kapcsolódóan. Ezeknek a tájékoztatóknak a Kossuth Utcai Általános Iskola innovációs terme adott helyet. A békéscsabai Oktatási Hivatal adott helyet a

Szalontai Úti Tagóvodánk részére igényelt szaktanácsadásnak, mely óvodai IPR program alkalmazásához nyújtott támogatást.

A Kossuth Utcai Tagóvodában tantárgygondozó szaktanácsadói látogatás történt.

Korábbi terveinket most sikerült megvalósítani és Ovi-zsaru program bevezetése történik meg ettől a nevelési évtől kezdődően. A módszertanilag kidolgozott prevenciós program régi-új ismeretek átadását jelenti a gyermekek számára.

A program témakörei:

- Ismerkedés szabályai (ki az idegen számunkra, mit mondhatok el idegen embernek magamról és családomról).
- Szabályok, utasítások betartásának fontossága (kinek az utasításait tartjuk be, kinek fogadjunk szót s miért).
- Idegen személlyel történő találkozás, kapcsolat, ajándékelfogadás szabályai (utcán, játszótéren, idegen lakásában).
- Egyedüli otthon tartózkodás szabályai (telefonálás, idegen beengedése a lakásba).
- Veszélyes eszközök, melyek nem játékszerek (háztartási eszközök, szűrő-vágó eszközök használata, testi épség megóvása)!
- Közlekedés szabályai (gyalog, kerékpárral, utasként gépkocsiban).

Kollégáim felkészültek az új nevelési év kezdetére és nagy szeretettel fogadják gyermekeinket és igyekeznek mindent megtenni annak érdekében, hogy nevelésük eredményes, hatékony és szeretetteljes legyen, a gyermekek, a szülők és a fenntartó Önkormányzat megelégedettségére.

Sarkad, 2016. szeptember 16.

Puj Erzsébet Katalin s.k.
óvodavezető

A kiadmány hitelül:


Öcsödi Hanna
ügyintéző



ÉVES MUNKATERV

2016/2017



Sarkad Város Önkormányzat Óvodák Intézménye
5720 SARKAD
Epreskert u. 2.

Intézmény OM - azonosítója: 202 100	Készítette: Puj Erzsébet Katalin óvodavezető
Legitimációs eljárás - Az érvényességet igazoló aláírások:	
..... Közalkalmazotti Tanács Elnöke	 Alkalmazottak képviselője
..... SZMK Elnök	 Nevelőtestület képviselője
Hatályos: 2016. 09. 01-től 2017. 08. 31.	
A dokumentum jellege: Nyilvános Megtalálható: www.ovodak.sarkad.hu intézményvezetői iroda	
Verziószám: 1/1 eredeti példány	
Iktatószám: 178 / 2016.	

§§§

A MUNKATERV JOGSZABÁLYI HÁTTERE

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- A 2011. évi CXC. törvény végrehajtási rendeletei:
 - 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
 - 229/2012. VIII.28.) Korm. Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról
- 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról. 1. melléklet a 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelethez
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
- 12/2016. (VI. 27.) EMMI rendelet a 2016/2017. tanév rendjéről
- Oktatási Hivatal:
 - Önértékelési kézikönyv óvodák számára
 - Országos tanfelügyelet kézikönyv óvodák számára
 - Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez. Javított változat Kiegészítő útmutató az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez. Óvodai nevelés Javított kiadás.
- Az intézmény szabályzó dokumentumai

§§§

TARTALOM

1.	KIEMELT CÉLJAINK ÉS FELADATAINK.....	5
2.	CSOPORTBEOSZTÁSOK.....	8
3.	TÁRGYI FELSZERELTSÉG.....	9
4.	A NEVELÉSI ÉV RENDJE.....	10
5.	MUNKAKÖZÖSSÉG, MUNKACSOPORTOK.....	12
6.	AZ ÓVODA MŰKÖDÉSÉT ÉS EREDMÉNYESSÉGÉT TÁMOGATÓ ÉRTEKEZLETEK ÉS SZAKMAI FÓRUMOK...	13
7.	AZ ÓVODA KAPCSOLATAI.....	16
8.	AZ ÓVODA SZOLGÁLTATÁSAI.....	19
9.	PEDAGÓGIAI CÉLKITŰZÉSEK ÉS FELADATOK MEGVALÓSULÁSÁT SZOLGÁLÓ MÉRÉS-ÉRTÉKEELÉS.....	20
10.	MEGBÍZATÁSOK.....	21
11.	AZ INTÉZMÉNYBEN FOLYÓ ELLENŐRZŐ ÉS ÉRTÉKELŐ TEVÉKENYSÉG.....	22

Kedves Kollégák, Szülők és Gyermekek!

Szeretettel köszöntök mindenkit a 2016-2017 - es nevelési év kezdetén. A korábbi nevelési évhez hasonló gyermeklétszámmal nyitottuk meg óvodáinkat szeptember elsején.

Büszkék vagyunk intézményeinkre, és kollégáinkkal együtt törekszünk folyamatosan otthonossá, meghitté tenni a belső és külső környezetünket egyaránt. Több személyi változás is történt az intézményben, de szakmai munkánk hatékonyságával igyekszünk eredményesen zárni majd a nevelési évet.

A közoktatás átalakítás újabb kihívásai elé nézünk ebben a nevelési évben is. Várjuk az intézményünk pedagógusait érintő és a jogszabályi elvárásoknak megfelelően kötelezően bevezetésre kerülő önértékelést, az erre épülő külső szakmai ellenőrzéseket (tanfelügyeleti ellenőrzés) és a minősítéseket.

Hinnünk kell, hogy mindez a köznevelés színvonalának emelését, így a hozzánk járó gyermekek nevelésének és fejlesztésének eredményességét is szolgálja.

A 2016-2017. nevelési évben a hangsúlyt szakmai szervezetünk további fejlesztésére kívánjuk helyezni. Célunk az, hogy minden munkatárs tudása legjavát adva, intézményi céljaink és feladataink elérésében aktív, eredményes, és elégedett legyen.

A szülők támogató jelenlétére továbbra is számítunk a saját gyermekeik, és a csoportközösségek együttnevelésének érdekében. Kívánom, hogy családi környezetben és hangulatban, ki-ki tudása és képessége szerint erősítse óvodánk eredményeit és hírnevét.

Puj Erzsébet Katalin
óvodavezető

1. KIEMELT CÉLJAINK ÉS FELADATAINK

Kiemelt célunk:

Az óvodai nevelésünk célja gyermekeink sokoldalú, harmonikus fejlődésének, a gyermeki személyiség teljes kibontakoztatásának elősegítése, az életkori és egyéni sajátosságok valamint az eltérő fejlődési ütem figyelembevételével (kiemelt figyelmet igénylő gyermek).

A célok elérését támogató kiemelt feladataink:

1. Az önértékelés, a külső szakmai ellenőrzés és a pedagógusok előmeneteli rendszerének alapját képező minősítési rendszer bevezetéséből adódó feladatok ellátása.

Az intézményvezetés felelőssége:

- a nevelőtestület felkészítése a tanfelügyeleti ellenőrzésekre és minősítésekre, ennek érdekében az intézményi **önértékelés jogkövető megszervezése**, az Önértékelést segítő munkacsoport működtetése. Az előző nevelési évben megigényelt szaktanácsok lebonyolítása hozzájárul ezen feladat végrehajtásához.
- a tevékenységlátogatási, dokumentumellenőrzési **gyakorlatunk további finomítása**, szükség szerinti fejlesztése
- a szükséges **szervezési, személyi és tárgyi feltételek biztosítása**.

Közvetlenül érintettek köre:

Önértékelés a tanfelügyeleti ellenőrzést megelőzően: 4 fő

Vezetői tanfelügyeleti ellenőrzés: 4 fő

Minősítő vizsga: nincs

Minősítési eljárás: 2 fő

- **A pedagógusok felelőssége** abban áll, hogy a nevelési, tevékenység és foglalkozáslátogatás, és az azt követő interjú, valamint a dokumentumellenőrzés során úgy a belső, mint a külső ellenőrzésnél felkészültségüket, pedagógiai kompetenciájukat, hivatásszeretetüket bizonyítsák, hiszen az egész intézményről alkotott kép az egyes pedagógusok és a vezetés összteljesítményét mutatja.
- Mind a belső, mind pedig a külső szakmai ellenőrzések során annak feltárása folyik, milyen módon és mértékben jelennek meg a pedagógus munkájában az alábbi szakmai tartalmak:
 - Az általános pedagógiai szempontoknak való megfelelés,
 - Az Óvodai nevelés országos alapprogram nevelési céljainak való megfelelés,
 - Az intézmény Pedagógiai Programjának való megfelelés.
- **Az önértékelés (teljesítményértékelés), a minősítési eljárás során a pedagógusnak a mesterségbeli tudásáról kell számot adnia.**

Pedagóguskompetenciák a 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet szerint:

- 1. Szakmai feladatok, szaktudományos tudás
- 2. Pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése és a megvalósításukhoz kapcsolódó önreflexiók
- 3. Tanulás támogatása

- 4. A gyermek személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, többi gyermekkel együtt történő sikeres neveléséhez, oktatásához szükséges megfelelő módszertani felkészültség
- 5. A közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, nyitottság a különböző társadalmi-kulturális sokféleségre, integrációs tevékenység
- 6. Pedagógiai folyamatok és a gyermek személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése
- 7. Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás
- 8. Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért

Felelős: Puj Erzsébet Katalin óvodavezető, tagóvoda vezetők

Határidő: 2017. 06. 30.

2. Minőségelvű működésünk garanciájaként - építve a kézikönyvekre és útmutatókra - óvodánk Önértékelési Programjának elkészítése és éves tervének megvalósítása.

Felelős: Az önértékelési munkacsoport vezetője

Határidő: 2017. 06. 15.

- **Hatékony együttműködés a családokkal,** a család elsődleges szerepének hangsúlyozása: A gyermekek egyéni fejlettségi állapotára épülő nevelés és fejlesztés családjaik széleskörű bevonásával, de a megfelelő távolságtartással.

Felelős: Tagóvoda vezetők, óvodapedagógusok.

Határidő: 2017. 08. 31.

- **Fokozott figyelem többek között a környezetre, az infrastruktúrára, a személyzeti ellátottságra és az irányításra.**

Felelős: Puj Erzsébet Katalin óvodavezető

Határidő: 2017.08.31.

3. Szakmai munkaközösségünk működésével, valamint a belső ellenőrzés-értékelések során kiemelt figyelmet fordítunk az elmúlt nevelési évben végzett teljesítményre és annak leginkább fejlesztést igénylő területeire a tagóvodák javaslatai alapján:

- Biztosítsuk a gyermekek számára a kiegyensúlyozott, nyugodt, harmonikus és szeretetteljes, biztonságot nyújtó óvodai életet
- Tudatos, tervszerű egyéni fejlesztések biztosítása
- Szorosabb kapcsolattartás az SNI-s és BTM-es gyermeket fejlesztő pedagógusokkal
- Iskolai életmódra felkészítés eredményesebb legyen
- Nagyobb figyelmet a szabálykövető magatartás kialakítására
- Jó kapcsolat minden partnerrel
- Szakmai fejlődés: tanfolyamokon, továbbképzéseken való részvétel, önképzés
- Részvétel egyéb, az óvoda érdekeit szolgáló tevékenységekben (pld. pályázatírás)
- Az idővel való hatékony gazdálkodás
- Az új csoportnapló tartalmi és formai megfelelősége kontrollálása, szükség szerinti javítása.

Pedagógiai gyakorlati munkánk során a továbbiakban is fontosnak tartjuk az Óvodai nevelés országos alapprogramjának alábbi „üzeneteit”:

- Az eddigi gyakorlat továbbfejlesztése, értékmegőrzés
- Anyanyelvi nevelés; a beszélő környezet, az óvodai nevelés egészében jelen van
- Hátránycsökkentő szerep: Inkluzív (befogadó) pedagógiai szemlélet
- Játék megerősítése, a szabad játék kitüntetett szerepe
- Kompetenciafejlesztés, támogató differenciált nevelés
- Érzelmi, erkölcsi és közösségi nevelés
- A tevékenységekben megvalósuló tanulás: Az óvodai tanulás folyamatos, jelentős részben utánzásos, spontán és szervezett tevékenység mely a teljes személyiség fejlődését támogatja.
- Óvónő feltétlen jelenléte: Kulcsszereplő az óvodapedagógus, akinek személyisége meghatározó a gyermek számára
- Egészséges életmód igénye: Az egészség védelme, karbantartása tanítható Egészségnevelési program kivitelezése, tovább vitele, a prevenció hangsúlyozása, új egészségvédő programok szervezése (kéz-, és szájhigiénia).
- Környezettudatosság: a fenntartható fejlődés érdekében hangsúlyt fektetünk a környezettudatos magatartásformálás alapozására, alakítására.
- Mozgás megújulása: Egészségfejlesztő testmozgás → Az egyéni szükségletek és képességek figyelembe vétele minden gyermek számára biztosítandó lehetőség. Prevenció testmozgások prioritása

Felelős: Minden óvodapedagógus

Határidő: 2017. 08. 31.

2. CSOPORTBEOSZTÁSOK

Sorszám	Csoport neve	Létszám 2016.09.01.	Óvodapedagógusok és segítőik	Dajka
Epreskert u. 2.				
1.	Kiscsoport	21	Árgyelánné Patka Barbara Németi Ágnes	Ilyés Gyöngyi
2.	Középső csoport	23	Dumáné Ruzsa Anett Bende Csilla	Szigeti Katalin
3.	Nagycsoport	22	Balogh Katalin Kerekesné Boros Gabriella	Nagyné Kalmár Mária
4.	Vegyes Csoport	24	Kiss Erzsébet Ráczné Fazekas Mária	Antal Károlyné
Összesen:		90	Pedagógiai asszisztens: Kovács Szilvia	
Kossuth u. 54.				
1.	Kiscsoport	25	Kériné Oláh Mária Kovács Imréné	Szegedi Csilla
2.	Középsőcsoport	25	Décsi Annamária Váradai Katalin	Veres Albertné
3.	Nagycsoport	22	Barkócziné Szabó Hajnalka Burás Mária	Sárközi Lajosné
Összesen:		72	Pedagógiai asszisztens: Léczeg Rita	
Szalontai út 43.				
1.	Kiscsoport	19	Kiss Albertné Kiss Imréné	Váczai Mária
2.	Középső csoport	23	Dobiné Nemes Ágnes Réthelyi Rita	Róth Mihályné
3.	Nagycsoport	24	Csornai Erika Kendrella Ágnes	Rácz Tamásné
Összesen:		66	Pedagógiai asszisztens: Nagy Ágnes	
Vasút u. 24.				
1.	Kiscsoport	20	Csökmeiné Varga Erika Kónyáné Hízó Marianna	Sajti Ferencné
2.	Középső csoport	23	Murguly-Kovács Anita Szabóné Jenei Enikő	Szűcs Imréné
3.	Nagycsoport	25	Boldogh Ambrusné Gombosné Jánk Mónika	Bene László Imréné
Összesen:		68	Pedagógiai asszisztens: Petka Ildikó	
Intézményi összesen:		296	Engedélyezett dolgozói létszám: 45 fő	

3. TÁRGYI FELSZERELTSÉG

MEGOLDÁSRA VÁRÓ FELADATOK

A fejlesztés tárgya	Epreskert	Kossuth	Szalontai	Vasút
Nyílászárók cseréje	X	X	X	X
Világításkorszerűsítés	X	X	X	X
Épület lábazat javítása	X	X	X	-
Mosdó csapok cseréje	X	-	-	-
Épület alá szigetelése	-	X	X	-
Csoportszoba penészmentesítése, salétrom mentesítése	-	-	X	-
Kerékpár tároló építésének befejezése, járdalapok lerakása	X	X	-	-
Terasz tető cseréje	X	X	-	-
Bejárati ajtó fölé előtető	-	-	X	-
Játéktároló helység kialakítása	X	X	-	-
HACCP felülvizsgálata során a felmerült hiányosságok pótlása	X	X	X	X
A folyosó lezárása, gipszkarton fal építése	X	-	-	-
Vízmelegítő bojler beépítése	X	-	-	-
Csatorna cseréje	X	-	-	-
Udvari játékok újítása, cseréje	X	X	X	X
Fejlesztő szoba	-	-	-	X
Tornaszoba	X	X	X	X
Folyosói öltöző polcok cseréje	-	X	-	-
Felnőtt asztal, szék	X	-	-	-
Csoportszoba felújítása (lambéria, parketta, festés)	-	-	X	-
Radiátorok szabályozhatóságának megoldása, radiátor csere	X	X	X	X
Udvari kerítés javítása	X	X	-	-
Fejlesztő játékok	X	X	X	X
Kézműves anyagok	X	X	X	X
Szakmai könyvek vásárlása	X	X	X	X

4. A NEVELÉSI ÉV RENDJE

Nevelési év időtartama:

A nevelési év első napja 2016. szeptember 1. (csütörtök), utolsó napja 2017. augusztus 31.

A nevelőtestület által meghatározott pedagógiai célra öt munkanapot nevelés nélküli munkanapként használhatunk fel.

Nevelőtestületi tanácskozásainkon (nevelés nélküli munkanap, nevelőtestületi értekezlet) a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz. A nevelőmunkát segítő munkatársak (pedagógiai asszisztens, dajka, óvodatitkár) részvétele az alkalomszerű szervezés függvényében kötelező.

Nevelés nélküli munkanapok időpontjai és felhasználásuk – intézményi szint

Sorszám.	Felhasználás tárgya	Időpont	Felelős
1.	Pedagógus, vezetői önértékelés intézményi elvárásainak áttekintése, új feladataink rögzítése vagy elektronikus napló használatához kapcsolódó információk, gyakorlati tapasztalatok	2016.10. 15.	Puj Erzsébet Katalin
2.	Szaktanácsadás tapasztalatainak megosztása	2016. 12. 23.	Puj Erzsébet Katalin
3.	Tanfelügyeleti ellenőrzések megbeszélése	2017. 04. 18.	Puj Erzsébet Katalin
4.	Nevelési évet záró szakmai alkalmazotti értekezlet	2017. 06. 19.	Puj Erzsébet Katalin
5.	Nevelési nyitó értekezlet A 2017/2018. nevelési évnnyitó értekezlet	2017.09.01.	Puj Erzsébet Katalin

A nevelés nélküli munkanapokon – szülői igény esetén – gondoskodunk a gyermekek felügyeletéről.

Óvodáink nyitva tartása az SZMSZ szerint:

A tagóvodák munkarendje az egyes munkanapokon a következő:

Epreskert Utcai Óvoda: 6.00 - 17.15

Kossuth Utcai Óvoda: 5.30 - 17. 15

Szalontai Úti Óvoda: 6.30 - 17. 00

Vasút Utcai Óvoda: 6.00 - 17. 15

A gyermekek fogadási rendje:

Epreskert Utcai Óvoda: 6.30 - 17.00

Kossuth Utcai Óvoda: 6.30 - 17.00

Szalontai Úti Óvoda: 7.00 - 16.30

Vasút Utcai Óvoda: 6.30 - 17.00

Céljaink a törvényi elvárások szerinti működés során:

- A prevenció, a gyermekek hátrányos helyzetének csökkentése, a védelembevétel megelőzése, illetve szükség szerint segítségnyújtás, valamint együttműködés a különböző intézményekkel és szakemberekkel.
- A családok tiszteletben tartása, a családi nevelés erősítése a rászoruló körében.
- Szoros kapcsolat kialakítása a közvetlenül, vagy látens módon segítséget kérő családokkal.

Figyelembe vesszük:

- Az roma nemzetiséghez tartozó gyermekek kultúráját.
- A differenciált fejlesztés lehetőségeit a hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű és a nehezebben kezelhető gyermekek számára.
- A gyermekvédelmi feladatok ellátását a Pedagógiai Programunkban leírtak szerint végezzük.

Gyermekvédelmi feladataink:

- A szakmai csoport tagjai egyéni igényeik szerint tartanak kapcsolatot a munkacsoport vezetőjével és egymással, folyamatosan részt vesznek a városban szervezett jelzőrendszeres megbeszéléseken.
- A védelembevétel és az alapellátásba kerülő családokkal szükséges feladatok elvégzése, együttműködés a családgondozókkal, akik az óvodában is találkoznak az érintett a gyermekekkel.
- Kapcsolattartás a Családsegítő Szolgálat és a Gyámhivatal munkatársaival, aktualitásnak megfelelően. Részvétel eszmegbeszéléseken.

❖ „Szakmaiságért” munkacsoport

Vezetője: Kendrella Ágnes,

Tagjai: Barkócziné Szabó Hajnalka, Csökmeiné Varga Erika, Kiss Erzsébet.

Feladatuk ebben a nevelési évben műveltség területenként éves terveket kidolgozni.

6. AZ ÓVODA MŰKÖDÉSÉT ÉS EREDMÉNYESSÉGÉT TÁMOGATÓ ÉRTEKEZLETEK ÉS SZAKMAI FÓRUMOK

Óvodavezetői értekezletek

Elsődleges célja a kiegyensúlyozott és nyugodt működési feltételek folyamatos biztosítása, a pedagógiai és szervezési feladatok intézményi szintű koordinálása. A vezetői értekezletek időpontja általában: **minden hónap első szerda 13:00-tól**, helyszíne **az Epreskert u. 2. sz.** alatti óvoda épülete. Helyszín vagy időpontváltozás esetén az érintettek időben tájékoztatást kapnak.

Sorszám	Téma	Időpont	Megjegyzés
1.	A nevelési év indításával kapcsolatos feladatok: • Nevelőtestületi tanácskozás előkészítése • Humán erőforrás • Tárgyi-dologi feltételek • Működési feladatok	augusztus 24.	
2.	• Munkatervi tartalmak pontosítása, véglegesítése • Egyéb aktuális feladatok megvitatása	szeptember 07.	Munkatervtartalmak véglegesítése

3.	- Egyéb aktuális feladatok megvitatása - Normatíva felmérés előkészítése - Statisztika előkészítése	október 5.	Óra elszámolások 8 hónapra
4.	- Működési feltételek értékelése - Ellenőrzésekre vonatkozó vezetői tapasztalatok összegzése - Egyéb aktuális feladatok megvitatása	november 02.	
5.	- Következő időszak feladatainak kijelölése - Intézményi költségvetés tárgyévre szóló adatainak áttekintése - Költségvetés tervezet előkészítése	december 07.	
6.	- Működési feltételek értékelése - Aktuális feladatok - Félév szakmai értékelése - Nevelőtestületi tanácskozás előkészítése	január 04.	
7.	Teljesítményértékelési rendszer áttekintése, a Minőséggondozó – Önértékelési szakmai munkacsoport korrekciós javaslatainak megvitatása	február 01.	
8.	- Az intézményi önértékelés jogkövető megszervezése: - teljesítményértékelés, - partneri igény és elégedettség mérés, - intézményértékelés előkészítése - Továbbképzési rendszer áttekintése, továbbképzési terv előkészítése	március 01.	
9.	- Vezetői ellenőrzések eddigi tapasztalatai - Magasabb és középvezetői feladatok a teljesítményértékelési rendszer működtetése során - Aktuális feladatok	április 05.	Kibővített vezetői értekezlet a szakmai munkaközösség vezető bevonásával.
10.	- Év végi beszámoló előkészítése - Aktuális feladatok	május 03.	
11.	- Az intézmény nyári működésének előkészítése (ügyelet, takarítás) - Nevelés nélküli munkanap előkészítése - Működési feltételek értékelése - Aktuális feladatok	június 07.	
12.	- A 2017-2018 nevelési év munkaterv javaslatának megvitatása - Nevelés nélküli munkanap előkészítése	augusztus 23.	

Munkatársi értekezletek

Célja a teljes dolgozói kört érintő, elsősorban az intézmény céljainak elérését szolgáló működési / pedagógiai tervek és értékelések közös értelmezése, szükség szerinti megvitatása intézményi szinten legalább két alkalommal. A tagóvodákban szükség és igény szerint szervezhető a munkatársak mindegyikét érintő kérdések megvitatásának céljából megbeszélés vagy értekezlet havi egy alkalommal, mely lehet nevelőtestületi vagy alkalmazotti értekezlet egyaránt a kellő információ áramlás biztosítása érdekében.

Humán erőforrás fejlesztése

Gyakornok mentorálása az intézmény Gyakornoki szabályzatában rögzítettek szerint:

Gyakornok	Mentor	Mentorálás területei
Katona Viktória	Kovács Imréné	Gyakornoki szabályzat vonatkozó rendelkezései szerint

Részvétel akkreditált képzésen

Név	A továbbképzés tárgya	Helye	Időpont
Dobiné Nemes Ágnes	Óvodavezetés a köznevelés új rendszerében (30 óra)	Blended learning képzés	2016. 09. 19.
Bende Csilla Burás Mária	Közoktatás vezetői másoddiplomás képzés	Orosháza	Egyeztetés alatt

Dajkák és pedagógiai asszisztensek belső képzése, továbbképzése

Célja a gyermekekkel, óvodapedagógusokkal, a közvetlen munkatársakkal, és a szülőkkel való kapcsolat eredményességének biztosítása, valamint a munkaköri feladatok minőségi szinten történő ellátásának támogatása.

Működési rend:

A szervezett foglalkozásokra minden esetben várjuk azokat a munkatársakat, akik szabaddá tudják tenni magukat a munkavégzés alól.

Sorszám	Téma	Helyszín és időpont	Megjegyzés
1.	Dajka konferencia	Békéscsaba	Óvodánként 1 fő
2.	HACCP gyakorlati képzés	Saját óvodánk	Minden dajka részvételére számítunk.

7. AZ ÓVODA KAPCSOLATAI

Szülői értekezletek

Szülői értekezletek szervezésére **óvoda és csoport szinten** kerül sor évente minimum három, illetve rendkívüli vagy egyéb alkalommal. A csoportok szülői értekezletein mindkét óvodapedagógus és a csoportban nevelést segítő munkatársak (pedagógiai asszisztens, dajka) részt vesznek. A csoportok szülői értekezleteiről készített feljegyzéseket, valamint a szülők aláírását is tartalmazó jelenléti ívet a csoportnaplók tartalmazzák.

A Szülői Munkaközösség (SZMK) tagjainak megválasztására a nevelési év első szülői értekezletén kerül sor.

A Szülői Munkaközösség értekezletei – fórumai

Szervezésére az év folyamán legalább egy alkalommal, illetve igény vagy szükség szerint kerül sor.

A tagóvodákban megválasztott Szülői Munkaközösség vezetők alkotják az intézmény Szülői Munkaközösségét, mely jogosult eljárni a Munkaközösséget érintő ügyekben.

Az Intézményi Szülői Munkaközösség tagjai a tagintézmények SZMK vezetői közül kerülnek ki.

Intézményi szintű réteg- szülői értekezletek – fórumok

Sorszám	Téma	Helyszín és időpont	Felelős
1.	Iskolás lesz a gyermekem – Tájékoztató szülői értekezlet a tanköteles korú gyermekek szülei számára – meghívott vendégek: Az általános iskola igazgatója, pedagógusok	Tagóvodák	Puj Erzsébet Katalin
2.	Óvodás lesz a gyermekem - Tájékoztató szülői értekezlet a 2017. szeptember 1-től óvodai felvételt nyert gyermekek szülei számára	Tagóvodák	Puj Erzsébet Katalin

Tagóvoda szintű szülői értekezletek

Tagóvoda	1.	2.	3.
Epreskert Utcai Óvoda	szeptember 28-29.	január 18-19	május 4-5.
Kossuth Utcai Tagóvoda	szeptember 26.	február 06.	május 04.
Szalontai Úti Tagóvoda	szeptember 21.	január 25.	április 19.
Vasút Utcai Tagóvoda	szeptember 15.	január 17.	április 28.

Fogadó órák időpontjai:

Beosztás	Időpont
Óvodavezető	Hónap 2. szerda 13-15 óráig
Tagóvoda vezetők	Hónap 2. szerda 13-14 óra
Óvodapedagógusok	Előre egyeztetett időpontban, vagy szükség szerint
Gyermekevédelmi felelős	Szükség szerint

Az óvodapedagógusok fogadó órái

Célja a pedagógiai gyakorlat érvényesítése minden gyermeket érintően legalább félévente egy alkalommal, melynek tartalmi alapja a gyermekek folyamatos nyomon követésének írásos (Egyéni fejlődési napló) és szóbeli tapasztalata.

Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt napok. A tagóvodák esemény naptárában rögzítve.

Egészségvédelem:

Intézményünk elkötelezett az egészséges életmód közvetítése iránt. Fontosnak tartjuk a gyermekek egészséges életmódra nevelését (PP: Egészségnevelési terv). Kiemelten kezeljük és fontosnak tartjuk a prevenciót.

Új prevenciós egészségvédő programokat is szervezünk (pl.: a kézmosás világnapja, szájápolási világnap).

Felvettük a kapcsolatot a városban működő Egészségfejlesztési Irodával és közös programokat is tervezünk ebben a nevelési évben (helyes kézmosás, megfelelő szájápolás).

Intézményi szinten és otthon is **sok a fertőzés, pedig a helyes kézmosás alapjainak elsajátításával és gyakorlásával a fertőzések kialakulása és terjedése könnyen elkerülhető lenne.** Ezért tartjuk nagyon fontosnak, hogy már a kicsik is elsajátítsák a helyes kézmosást, és ez a gyakorlat, minél előbb beépüljön a mindennapokba.

Tudjuk, hogy ez a feladat leginkább a szülőké lenne, de úgy gondoljuk, hogy az óvodák, az óvónők is igen sokat tudnak abban segíteni, hogy a gyerekek megtanulják a helyes kézmosást lépésről-lépésre. Az Iroda munkatársai játékos formában segítenek szájápolási szokások helyességének megerősítésében.

A gyermekek fizikai állapotát felmérő egészségügyi vizsgálatok:

Az intézmény biztosítja az egészségügyi vizsgálatok és a szűrések rendszeres szervezését a gyermekek számára.

Szűrővizsgálatok:

- Ortopédiai vizsgálat igény szerint
- Tisztasági szűrés (védőnő)

Óvoda - egészségügyi ellátás személyi feltételei

Tagintézmény	Védőnő
Epreskert Utcai Óvoda	Baloghné Felföldi Andrea
Kossuth Utcai Tagóvoda	Jóni Zsuzsanna
Szalontai Úti Tagóvoda	Varga Szilvia
Vasút Utcai Tagóvoda	Karsai Márta

Felnőttek munkavédelmi oktatása és egészségügyi vizsgálatának rendje:

Munka- és tűzvédelmi oktatás minden alkalmazott részére: 2016. augusztus 29.

Egészségügyi vizsgálata: 2016. augusztus 31.

Dr. Bánki Magdolna látja el az üzemorvosi feladatokat. Hangsúlyos kérdésként kezeli az egészségmegőrzés, a prevenció szerepét. Egyénre szabott vizsgálatokkal és érdeklődési körhöz fűződő tanácsadást, prevenciós előadást tart kollégáinknak – szükség szerint.

8. AZ ÓVODA SZOLGÁLTATÁSAI

Alapszolgáltatások

Sorszám	Fejlesztési terület	Epreskert u.	Kossuth u.	Szalontai u.	Vasút u.
1.	Logopédiai ellátás	X	X	X	X
2.	SZIT terápia	X	X	X	X
3.	Fejlesztőpedagógiai ellátás	X	X	X	X
4.	SNI gyermekek gyógypedagógiai ellátása	X	X	X	X
5.	Pszichológiai ellátás	X	X	X	X
6.	Hittan	X	X	X	X
7.	Konduktor	X	-	-	-

Szülői igényekre alapozott (a szolgáltatónak kifizetett térítési díj ellenében nyújtott) szolgáltatások

Sorszám	Fejlesztési terület	Epreskert u.	Kossuth u.	Szalontai u.	Vasút u.
1.	Játékos angol	-	X	-	X
2.	Kézműves	X	X	-	-
3.	Néptánc	X	X	-	X
4.	Ovi mozi	X	X	X	X
5.	Bábszínház	-	-	-	X
6.	OVI-FOCI (ingyenes)	X	X	X	X

A pedagógiai programban is megjelenített óvodai ünnepek és egyéb programok tervezett időpontjait a tagóvodák esemény naptára tartalmazza.

9. PEDAGÓGIAI CÉLKITŰZÉSEK ÉS FELADATOK MEGVALÓSULÁSÁT SZOLGÁLÓ MÉRÉS-ÉRTÉKELÉS

Terület	Érintettek köre	Módszer/ eszköz	Időpont	Felelős	Elvárt eredmény
Léggör					
Dolgozók közérzete	Teljes dolgozói kör	Mérőeszköz Elégedettségi kérdőív kitöltése	04.15.	Tagóvoda vezető	Erősségek és fejlesztendő területek beazonosítása
Gyermekek fejlettségi állapotmérése					
Értelmi, beszéd-, hallás-, látás-, mozgásfejlődés eredménye	Valamennyi gyermek	Megfigyelés, DIFER állapotfelmérés	11.30.	óvoda-pedagógusok	Adatokkal feltöltött fejlődési napló, mely a szülői beszélgetések alapja
Dolgozók teljesítményértékelése					
Pedagógus kompetenciák Teljesítményértékelés indikátorai	óvoda-pedagógusok pedagógiai munkát segítők	Dokumentum elemzés, megfigyelés ellenőrzés, önértékelés	Látogatási ütemterv szerint	tagóvoda vezető óvodavezető	Pontos adat-szolgáltatás és vezetés, értékelésre alapozott tervek, elvart színvonal, munkaköri feladatok jó színvonalon történő ellátása.
Intézményértékelés = Önértékelés					
Pedagógus kompetenciák Teljesítményértékelés indikátorai. Az önértékelési kézikönyv szerint, megfogalmazott intézményi elvárások alapján.	A 2017-ben tanfelügyeleti ellenőrzésben résztvevő vezetők 2016-ban minősülő pedagógusok Intézményi partnerek	Elemző értékelés	2016-2017	Intézmény-vezető Önértékelés munkacsoport vezetője	Intézményi, csoport, és egyéni szinteken történt tervezésnek való megfelelés. Pozitív fenntartói és szülői visszajelzések.

10. MEGBÍZATÁSOK

	Feladat / terület	Epreskert u.	Kossuth u.	Szalontai u.	Vasút u.
1.	Mentor – a gyakornokok segítő támogatása 2016.10.01.	-	Mentor: Kovács Imréné Gyakornok: Katona Viktória	-	-
2.	Kapcsolattartás társintézményekkel, szülőkkel, orvossal + képviselő	Kerekesné Boros Gabriella	Burás Mária	Dobiné Nemes Ágnes	Boldogh Ambrusné
3.	Intézményi Gondnokság kapcsolattartó, Polgármesteri Hivatal	Kerekesné Boros Gabriella Zanócné Czirják Ilona	Burás Mária	Dobiné Nemes Ágnes	Boldogh Ambrusné
4.	Posta	Zanócné Czirják Ilona	-	-	-
5.	Munkaközösség és munkacsoport vezető	-	-	Kiss Imréné Kendrella Ágnes Réthelyi Rita	-
6.	Önértékelési munkacsoport	Kerekesné Boros Gabriella Bende Csilla Balogh Katalin	Burás Mária	Dobiné Nemes Ágnes	Szabóné Jenei Enikő
7.	Tűz-, és munkavédelem	Antal Károlyné	Sárközi Lajosné	Kiss Albertné	Bene László Imréné
8.	HACCP	Szigeti Katalin	Dajkák	Váczi Mária	Szűcs Imréné
9.	Könyvtáros	Dumáné Ruzsa Anett	Burás Mária	Réthelyi Rita	Petka Ildikó
10.	Bábszínház, színház szervezése	Kerekesné Boros Gabriella	Burás Mária	Dobiné Nemes Ágnes	Boldogh Ambrusné
11.	Gyermekbiztosítás	Bende Csilla	-	-	-
12.	Leltárfelelős: - nagy értékű - bútor - játék - textil - edény, evőeszköz	Kerekesné Boros Gabriella	Burás Mária	Dobiné Nemes Ágnes	Boldogh Ambrusné
13.	Egészségügyi könyvek, foglalkozás-egészségügy	Nagyné Kalmár Mária	Burás Mária	Dobiné Nemes Ágnes	Boldogh Ambrusné
14.	Raktár, melléképület felelős	Dajkák	Dajkák	Dajkák	Dajkák
15.	Tisztítószer felelős	Ilyés Gyöngyi	reggeli dajka	Róth Mihályné	Sajti Ferencné
16.	Honlapszerkesztő	Bende Csilla	Burás Mária	Dobiné Nemes Ágnes	Csökömeiné Varga Erika
17.	Udvari játszóeszközök napi ellenőrzése	Ilyés Gyöngyi	Pedagógiai asszisztens	Pedagógiai asszisztens	Pedagógiai asszisztens

11. AZ INTÉZMÉNYBEN FOLYÓ ELLENŐRZŐ ÉS ÉRTÉKELŐ TEVÉKENYSÉG

Az ellenőrzés és értékelés alapelvei az alábbiak:

- Az értékelés területei lefedik a működés valamennyi területét
- Kiemelt hangsúlyt helyezünk a szabályozó dokumentumainkban foglaltak betartására
- Az ellenőrzés formai (megfelelőségi) és tartalmi (minősítő értékelési) feladatai az intézményvezető döntése szerinti megosztásra kerülnek
- A szakmai munka értékelésének alapjai az intézményi gyakorlat szerinti önértékelési/teljesítményértékelési rendszer, a külső szakmai ellenőrzés és értékelés valamint a Pedagógus életpálya modellhez kapcsolódó nyilvános szempontok
- Hangsúlyosabbá kell tenni intézményünkben az ellenőrzések fontosságát az értékelési folyamat hatékonyságának növelése érdekében.

Ellenőrzés-értékelés területei	Érintettek	Időpontok	Felelős	
			megfelelési ellenőrzés	értékelés
A működés törvényessége – Gazdálkodás				
Étkezési befizetések dokumentumainak ellenőrzése	óvodatitkár	havonta	óvodatitkár (önellenőrzés) óvodavezető	óvodavezető
Felvételi és mulasztási napló	óvodapedagógusok	folyamatos	tagóvoda vezető	óvodavezető
Statisztikai adatok nyilvántartása	óvodapedagógusok	10.01. szükség szerint	óvodavezető helyettes	óvodavezető
KIR- adatbázis naprakészsége	óvodatitkár	folyamatos	óvodatitkár (önellenőrzés)	óvodavezető
A működés törvényessége – Tanügyigazgatás				
Törzskönyv	Tagóvoda vezetők	10.01.	Tagóvoda vezetők (önellenőrzés)	óvodavezető
Felvételi, előjegyzési napló	óvoda titkár	Lezárás 08.31. Nyitás 09.01.	óvodatitkár (önellenőrzés) óvodavezető	óvodavezető
Óraelszámolás	óvodapedagógusok	09.30.	tagóvoda vezető	óvodavezető
Továbbképzési terv	óvodapedagógusok	03.15.	óvodavezető	óvodavezető
Óvodai szakvélemény	óvodapedagógusok	04.30.	óvodatitkár (önellenőrzés)	óvodavezető
Intézmény működését szabályozó dokumentumok – felülvizsgálat, elkészítés				
Pedagógiai program	óvodapedagógusok szakmai munkacsoportok megbízott	Aktualitásnak megfelelően	tagóvoda vezetők szakértő bevonásával	óvodavezető szakértő bevonásával
SZMSZ és Mellékletei				
Házirend				
Munka és tűzvédelmi szabályzat				
HACCP	dajkák	Folyamatosan	tagóvoda vezető	tagóvoda vezetők

Ellenőrzés-értékelés területei	Érintettek	Időpontok	Felelős	
			megfelelési ellenőrzés	értékelés
A működés feltételei – eszköz, felszerelés				
Helyi szintű leltározás	munkaterv szerinti felelősök	Intézményi Gondnokság által megadott időpontban	tagóvoda vezetők	óvodavezető
A működés feltételei – fizikai környezet				
Tisztasági szemle	dajka konyhai dolgozó	Heti HACCP naplóban rögzítve	Tagóvoda vezető 1 fő dajka	óvodavezető
Személyi				
Személyi anyagok	óvodatitkár	folyamatosan	Óvodavezető	óvodavezető
Egészségügyi könyvek	óvoda dolgozói	09.30.	Tagóvoda vezető	Tagóvoda vezető
Munkaköri leírások	minden dolgozó	11.15.	óvodavezető helyettes	óvodavezető
Teljesítményértékelés záró dokumentuma	értékelt munkatársak	08.31.	Tagóvoda vezető	óvodavezető
Nevelési folyamatok – fejlesztési tartalmak – alkalmazottak munkája				
Tervezési és értékelési dokumentumok	óvodapedagógusok	negyedévente	tagóvoda vezető	óvodavezető
Nevelési gyakorlat: - befogadás - foglalkozásvezetés - tervezés - értékelés	óvodapedagógusok	Látogatási ütemterv szerint	tagóvoda vezető óvodavezető	
Nevelőmunkát segítő alkalmazottak munkája	nevelőmunkát segítő alkalmazottak	Folyamatosan	Tagóvoda vezető	
Gyermekevédelem	óvodapedagógusok	Folyamatosan	gyermekvédelmi felelős	
Szakmai Munkaközösségek és Munkacsoportok tevékenysége	Munkaközösség, szakmai munkacsoport vezető	Félévente feladatterv, munkaterv szerint	óvodavezető	óvodavezető
Csoportban végzett szakmai munka	Óvodavezető helyettesek és a tagóvoda vezetők	November, január, március	óvodavezető	óvodavezető
Szolgáltatások				
Gyermekekétkeztetés	Konyhai dolgozók dajkák	Folyamatosan	tagóvoda vezető	Tagóvoda vezető, szakértő bevonása

Érvényességi rendelkezés:

- A munkaterv a véleményezéseket követően és a nevelőtestületi elfogadást igazoló jegyzőkönyvekkel együtt érvényes.
- A dokumentum tartalmi elemeinek módosítására törvényi változás, valamint a nevelőközösség többségének javaslata alapján kerülhet sor.

Sarkad, 2016. szeptember 19.

Puj Erzsébet Katalin sk.
óvodavezető

A munkaterv mellékletei:

- 1. Intézményi esemény naptár
- 2. Tagóvodák munkatervei, esemény naptárai, IPR munkatervük
- 3. Óvoda-iskola átmenetet segítő munkaközösség munkaterve
- 4. Önértékelési munkacsoport éves terve

A kiadmány hiteléül:

Öcsödi Hanna
Öcsödi Hanna
ügyintéző



HAVI ESEMÉNYNAPTÁR

2016/2017-es nevelési év

A munkaterv szerves része a tagóvodák programjait tartalmazó szakmai esemény naptár, melyet a tagóvodák munkatervei külön-külön is tartalmaznak.

Szeptember		
	1.	Nevelési év első napja
	7.	Vezetői értekezlet
	8.	Munkatársi értekezlet (minden óvoda)
	15.	Jelzőrendszeres megbeszélés
	15.	Szülői értekezlet (Vasút)
	19.	Szaktanácsadás (Önértékelés – Tanfelügyeleti ellenőrzés) (Epreskert, Vasút) Innovációs terem iskola
	20.	Nevelőtestületi értekezletek óvodánként munkaterv elfogadás
	21.	Szülői értekezlet (Szalontai)
	23.	OVI-FOCI kupa (Epreskerti óvoda)
	26.	Ovi – mozi (óvodánként)
	26.	Szülői értekezlet (Kossuth)
	26-30.	Gyümölcsös témahét (Epreskert)
	26-30.	„Őszi gyümölcs” témahét (Szalontai)
	28.	Szülői értekezlet – Kiscsoport – Középső csoport (Epreskert)
	29.	Szülői értekezlet –Nagycsoport – Vegyes csoport (Epreskert)
	30.	Népmese napja (minden óvoda)+(az első osztályosokat meglátogatják az óvónők és mesét olvasnak)
	30.	Őszi játszóház, nyílt nap

Október



4.	Állatok világnapja
5.	Vezetői értekezlet
6.	Munkatársi értekezlet (minden óvoda)
10-14.	Téma hét (Őszi zsongás) kompetencia (Kossuth)
10-14.	„Tűz” témahét mindhárom csoportban (Szalontai)
14.	Családi nap (Kossuth)
14.	Kézmosás világnapja
15.	Nevelés nélküli munkanap
21.	Városerdei kirándulás – Családi nap (Epreskert)
21.	Szülői értekezlet (IPR Szülőklub, Szalontai)
24-28.	Tűz témahét – Sütés a játszótéren - Tűzriadó próba - Tűzoltóautó érkezése (Epreskert)
24-28.	„Tök” témahét mindhárom csoportban (Szalontai)
	Agyagozás
	Ovi – mozi
	OVI-Zsaru program
31.	Munkaszüneti nap

November		
	2.	Vezetői értekezlet
	3.	Munkatársi értekezlet (minden óvoda)
	7-11.	Zöldség hét (Epreskert)
	hónap eleje	Kiskertek felásása (Epreskert)
		Ovi – mozi
	28-dec.2.	Mikulás projekt (Szalontai)
		Agyagozás
		OVI-Zsaru program
	30.	DIFER mérés eredményének rögzítése

December		
	3.	Városi Mikulás ünnepség
	6.	Télapó érkezése
	7.	Vezetői értekezlet
	8.	Munkatársi értekezlet (minden óvoda)
	12-16.	Adventi készülődés témahét (Szalontai)
	16.	Óvodai Karácsony (Szalontai)
	16.	Adventi készülődés, nyílt nap (Vasút)
	10-16	Karácsonyi készülődés témahét (Kossuth)
	20.	Fenyő ünnep (Vasút)

	12-22.	Egészség hét, lelki egészség. „Ragyogj, fény...” Ráhangolódás a Karácsonyra (Epreskert)
	16.	Karácsonyi készülődés – Nyílt nap (Epreskert)
		Ovi – mozi
		Agyagozás
		OVI-Zsaru program
	23.	Nevelés nélküli munkanap
	27-30.	Az óvoda zárva tart

Január



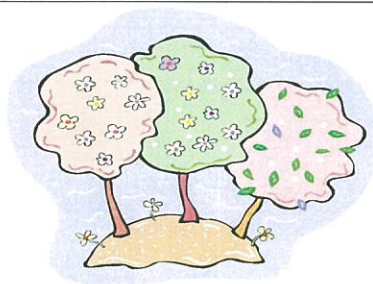
4.	Vezetői értekezlet
5.	Munkatársi értekezlet (minden óvoda)
9.	Helyes kézmosás (Egészségfejlesztési iroda) (Vasút)
10.	Helyes kézmosás (Egészségfejlesztési iroda) (Kossuth)
9-13.	Egészség hét – Betegségmegelőzés mézzel. „Iszol egy csésze teát?” (Epreskert)
16.	Helyes kézmosás (Egészségfejlesztési iroda) (Szalontai)
17.	Helyes kézmosás – (Egészségfejlesztési iroda) (Epreskert)
18.	Szülői értekezlet - Kiscsoport - Középső csoport (Epreskert)
19.	Szülői értekezlet - Nagycsoport - Vegyes csoport (Epreskert)
16-20.	„Egészségünk” témahét (Szalontai)
25.	Szülői értekezlet (Szalontai)
	Agyagozás
	Ovi – mozi
27.	Ovi – Galéria – Nyílt nap (Epreskert) Kiállítás megnyitó

Február



30-3.	Macis témahét (Epreskert)
1.	Vezetői értekezlet
2.	Munkatársi értekezlet
6.	Szülői értekezlet (Kossuth)
13 – 17.	Farsangi projekt (Epreskert)
13-17	Farsangi mulatság hete (Vasút)
18.	Városi Farsangi mulatság (Vasút)
13-24.	Farsang témahét (Szalontai)
17.	Farsang (nyílt családi nap) IPR (Kossuth)
	Bűvész (Epreskert)
24.	Témanap - Egészséges és egészségtelen ételek (Epreskert)
	Agyagozás
	Ovi – mozi

Március



1.	Vezetői értekezlet
2.	Munkatársi értekezlet
13 -15.	Témanapok – Nemzeti ünnep – Lovaglás (Epreskert)
hónap eleje	Kerti munkálatok elkezdése (Epreskert)
20.	Szájápolás világnapja - Helyes szájápolás Egészségfejlesztési iroda 10:00 óra (Epreskert)
21.	Helyes szájápolás Egészségfejlesztési iroda 10:00 (Kossuth)
22.	Helyes szájápolás Egészségfejlesztési iroda 10:00 (Szalontai)

	23.	Helyes szájapolás Egészségfejlesztési iroda 10:00 (Vasút)
	20-31.	Kompetencia Közlekedési 2 hetes Projekt Barkácsolás a szülőkkel lezárással (Kossuth)
	21 – 31.	Közlekedés projekt – Rendőrautó érkezése (Epreskert) Ovi –zsaru program
	22.	Víz világnapja – Téma nap (Epreskert)
	22.	„Egészségünk” témahét II. (fogmosás)
	27-31.	„Tavaszcímek hetek” Innováció (Szalontai) Kompetencia „Színek” I.
		Ovi – mozi
		Agyagozás
		OVI-Zsaru program
		Tanítói szülői értekezlet – Iskolás lesz a gyermekem
		Látogatás fogorvosi rendelőbe (minden óvoda nagycsoportja)

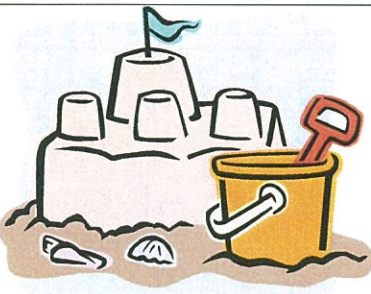
Április		
	3-7.	Téma hét (Tavaszi zsongás) kompetencia (Kossuth)
	3-7.	„Virágok” II. (Szalontai)
	3-14.	Nyuszi téma hetek (Epreskert)
	5.	Vezetői értekezlet
	6.	Munkatársi értekezlet
	8.	Nyuszi- Buli – Húsvéti játszótér (Epreskert)
	10-14.	„Húsvét” III.
		Fényképezés (Epreskert)
	13-14.	Húsvéti tém napok (Kossuth)

	10 – 14.	Tejet iszom – Egészség hét (Epreskert)
	19.	Szülői értekezlet (Szalontai)
	21.	Földünk védelme – Kistérségi óvodák vetélkedője (Epreskert)
		Ovi – mozi
		Agyagozás
		OVI-Zsaru program
	25-27.	Anyák napja (Kossuth)
	26.	Anyák napja (Szalontai)
	28.	Városi nagytakarítás
	28.	Anyák napi ünnepség (Vasút)

Május

	4.	Munkatársi értekezlet
	4.	Anyák napja az Idősek otthonában (Kossuth)
	5.	Tavaszi játszótér nyílt nap (Vasút)
	4 – 5.	Anyák napja – Szülői értekezletek (Epreskert)
	8-12.	„Madarak, fák napja” – témahét (Szalontai)
	13.	Madarak és fák napja (Epreskert)
	19.	Kistérségi sportnap (Epreskert) OVI-FOCI
	24.	Kihívás napja
	26.	Gyermeknap
	26.	Évzáró, ballagás (Szalontai)
	27.	Városi gyermeknap (Kossuth)

Június		
	2.	Ballagás (Vasút)
	3.	Ballagás (Kossuth)
	7.	Vezetői értekezlet
	9.	Ballagás 9:00 BBMK (Epreskert)
	19.	Tanévzáró értekezlet – Nevelés nélküli munkanap
	20 -30.	Nagytakarítás (Epreskert, Kossuth, Szalontai)
	Július 3.	A nyári ügyeletes óvodának helyet ad a Vasút Utcai Tagóvoda (80 fő feletti létszám esetén az Epreskert az ügyeletes.)

Augusztus		
	18-ig	Ügyeletes ellátás
	21-31.	Nagytakarítás (Vasút)
	21.	Nyit az Epreskert Utcai Óvoda
	28.	Nyit a Kossuth, Szalontai
		SZEPTEMBER
	09. 01.	Tanévnyitó értekezlet, nevelési év kezdete
	09. 04.	Minden gyermek jön óvodába

Az esemény naptár terv, indokolt esetben a változtatás jogát fenntartjuk.

Sarkad, 2016. szeptember 21.

A kiadmány hitelül:



Puj Erzsébet Katalin sk.
óvodavezető

3. sz. napirend



A KÖVIZIG vízkárelhárítási felkészültsége

A KÖVIZIG ár- és belvizek elleni, illetve vízminőségi kárelhárítási tevékenységének bemutatása

*Sarkad Város testületi ülésére
2016. szeptember hó*

Tartalom

I. AZ IGAZGATÓSÁG FELKÉSZÜLTSEGE	2
1. ÁRVÍZVÉDEKEZÉS.....	2
2. BELVÍZVÉDEKEZÉS.....	5
3. VÍZMINŐSÉGI KÁRELHÁRÍTÁS	7
4. MINDHÁROM SZAKTERÜLETET ÉRINTŐ KÉRDÉSEK.....	8
II. MEGTETT és SZÜKSÉGES INTÉZKEDÉSEK	12
III. ÖSSZEFOGLALÓ	12

I. AZ IGAZGATÓSÁG FELKÉSZÜLTSEGE

Igazgatóságunk – a jogszabályi előírások alapján – 3 szakágban is védekezésre kötelezett, úgymint:

1. Árvízvédekezés
2. Belvízvédekezés
3. vízminőség-védelmi kárelhárítás

1. ÁRVÍZVÉDEKEZÉS

Árvízvédelmi védvonalak

– A fővédvonalak helyzete, kiépítettsége

Az igazgatóság kezelésében tartozó 340,095 km elsőrendű fővédvonal védi a mentesített árterületeket az árvizek kártételei ellen.

A 2015. évi új Mértékadó Árvízszinteket meghatározó jogszabály megjelenése óta az árvízvédelmi fővédvonalaink mindössze 0,01 %-a (1,7 km) felel meg geometriai értelemben a mértékadó árvízszint, magassági biztonság, minimális keresztmetszeti méretek alapján meghatározott mértékadó előírásoknak.

A kiépítettnek számító védvonalak az 1 %-os gyakoriságú (100 évenként egyszer előforduló) árvízszintek ellen nyújtanak védeltséget megfelelő figyelőszolgálat és védelmi tevékenység mellett.

A Sarkadi Város közigazgatási területén lévő fővédvonal:

Fekete-Körös jobbpart 0+392-16+059 tkm-ek közötti szakaszon 15,437 km

(mely szakasz a jelenleg érvényben lévő jogszabály szerint nincs kiépítve)

Ez a teljes igazgatósági kezelésű védvonalaknak mindössze 5,7 %-a, és az Igazgatóság kezelésében lévő 8 db fővédvonal közül mindössze egyet érint.

A Sarkad városát az árvízi elöntéstől a Fekete-Körös jobb oldali védvonala védi, melynek kezelője az Igazgatóság Gyulai Szakasztechnika, területi felügyelője Kovács Ákos.

– A fővédvonalak műszaki állapota, karbantartottsága

Védőtöltéseink állapotát kaszálással és domborítással tartjuk karban.

2016-ban Sarkad Város közigazgatási területén lévő elsőrendű árvízvédelmi töltések teljes hosszban kétszer kaszálásra kerültek.

A védvonalon a legnagyobb problémát évek óta a gyalogakác fertőzés okozza, mely jelenlegi elterjedésének felmérése az őszi szemleprogramunk során a napokban van folyamatban.

Töltéskoronáink állapota változó. Az elmúlt egy éves időszak alatt a Város közigazgatási területére eső fővédvonalon teljes hosszban végeztünk domborítást.

Valamennyi fővédvonal alkalmas a védekezésre.

– Másodrendű árvízvédelmi töltések

A fővédvonalak mellett a működési területünk árvízi biztonságát szolgálja még a 104,8 km összes hosszúságú másodrendű védtöltés (4 db lokalizáló töltés, 2 db körtöltés, 3 db szükségtározó töltés).

A lokalizációs töltések közül a 12.002 számú, Fekete-Sebes-Körös közti lokalizációs töltés védi Sarkadi Városát a Románia felől érkező elöntésektől.

Az Igazgatóság által kezelt másodrendű védvonalak teljes hosszban 2016 évben egyszer lekaszállásra kerültek, védekezésre alkalmas állapotban vannak.

– Árvízvédelmi műtárgyak

Az igazgatóság árvízvédelmi fővédvonalain összesen 70 db mélyvezetésű, 23 db középvezetésű, 78 db magas vezetésű árvízvédelmi műtárgy van. Töltéseinket további 65 db közművezeték és 73 db földkábel keresztezi. A töltés keresztezések száma összesen 309 db.

Árvízvédelmi műtárgyak közül a város közigazgatási területén jelentősebb nyílásmérettel rendelkezők a Sarkad-Sitkai-, és a Malomfoki szivattyútelepek mélyvezetésű nyomócsövei. Az Igazgatósági kezelésű árvízvédelmi műtárgyak 1-5 éves ciklusidővel részletes műtárgyvizsgálatokra kerülnek.

A műtárgyak mindegyikéről általánosságban elmondható, hogy az acélszerkezeti részek (nyomócsövek, elzáró táblák, tokszerkezetek stb.) korróziós károsodásának folyamata – a tervszerű megelőző karbantartás elmaradása miatt – az utóbbi évtizedekben jelentősen felgyorsult. Éppen ezért a műtárgyak mindegyike kisebb-nagyobb fenntartási hiánnyal bír, de az árvízvédelmi biztonság követelményeinek még megfelelnek.

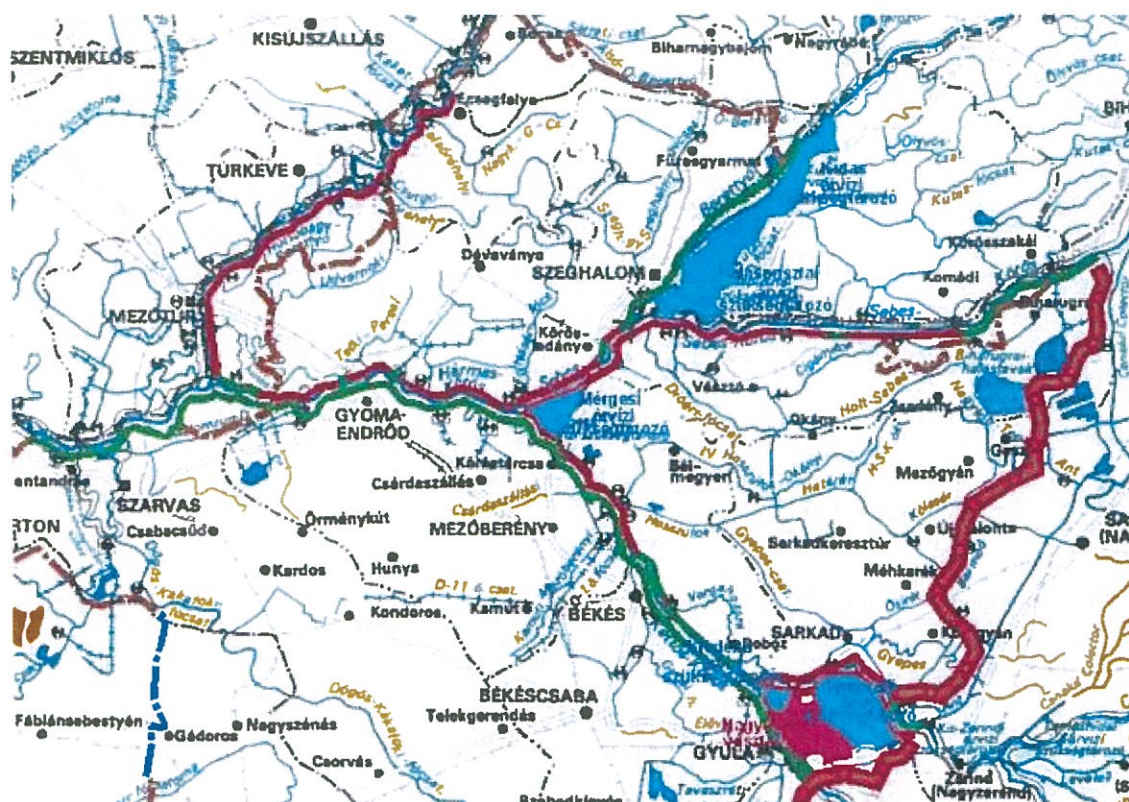
A Malomfok-Roít nevű Magyar-Román pályázati projekt keretében a Malomfoki szivattyútelep 2012-2013-ban korszerűsítésre került, amelynek részeként a szivattyútelep nyomócsövére a mentett oldali töltéslőtéren elhelyezett aknába 1 db új tolózár is beépítésre került, így biztosítva az előírás szerinti kettős elzárást.

– Árvízi szükségtározók

A rendkívüli magasságú árvizek kezelésére a Körösök vízrendszerének hazai területén öt árvízi szükségtározó épült: a Mályvádi, Mérgesi, Kutasi, Halaspusztai, valamint a Kisdelta árvízi szükségtározó együttesen 12163 ha területen 259,7 millió m³ árvíztömeg átmeneti időre történő szükségtározását teszi lehetővé.

A szükségtározók közül a Mérgesi-, Kisdelta-, és a Mályvádi tározó kezelője a Körös-vidéki Vízügyi Igazgatóság. A Kutasi-, és Halaspusztai szükségtározók kezelője pedig a Tisántúli Vízügyi Igazgatóság.

A Körös vidék árvízvédelmében mind az öt szükségtározó fontos szerepet tölt be.



1.sz. ábra

A Sarkad Város közigazgatási területén árvízi tároló nincs, azonban a 2.91-es árvédelmi öblözetet határoló töltésszakaszokat terhelő árvízszintre bármely (felsorolt) tároló üzemeltetése kedvező hatással bír.

A Mályvádi és a Kisdelta tárolók korszerűsítésére 2015. évben két KEOP pályázatunk zárult le, melyek arra irányultak, hogy a tárolók üzemeltetése biztonságos, rugalmas legyen (szabályozott vízbeeresztő és vízviasszevető műtárgyak épültek).

– A nagyvízi meder

Védőtöltéseink állékonysága szempontjából nagy jelentőségű a mederoldalak és a hullámtéri véderdők állapota.

A becsúszott mederoldalak önálló intézkedést nem, ugyanakkor azok állapota rendszeres megfigyelést igényel.

A Sarkad Városához tartozó Fekete-Körös-i folyószakasz keskeny hullámtérben üzemeltetett véderdő nincs. A mederoldalakon felövő fű állomány folyamatosan, rendszeresen letakarításra kerül.

Az árvízszintek csökkentésére országosan folyamatban van a nagyvízi mederkezelési tervek készítése, így az elkészült a Fekete-Körösre is. A terv készítése során – jogszabályi előírásnak való megfelelés érdekében – 2015. év folyamán megkerestük Sarkad Városát is, véleményüket kérve, azonban arra válasz, észrevétel nem érkezett, így feltételezzük, hogy az abban megfogalmazott intézkedések (parti sáv tisztán tartása, a hullámtérben lévő erdősávok kitakarítása az aljnövényzettől) ellen kifogást nem emelnek.

A Fekete-Körös nagyvízi medrében található az u.n. Ökör-örmény zugban egy korábban szabad strandként működő terület, mely üzemeltetésére T. Önkormányzat szeretne ismét engedélyt kapni.

Tekintettel arra, hogy az érintett terület igazgatóságunk vagyonkezelésében van, de jogszabály szerint a Nemzeti Földalapba tartozik, az Önkormányzat ezen kérelmét, szándékát ez év májusában továbbítottuk az NFA részére, megkérve az előzetes hozzájárulásának feltételeit.

Az NFA-tól a mai napig észrevétel, vélemény, hozzájárulás, elutasítás - a napokban történt sürgetés ellenére - sem érkezett.

Igazgatóságunk vállalta a hozzájáruláshoz szükséges dokumentációk elkészítését, de ennek feltételei, szükséges tartalma az NFA válasza hiányában jelenleg még nem ismert, ezért kérjük az Önkormányzat türelmét.

2. BELVÍZVÉDEKEZÉS

– *Vízrendezés, belvízvédelem*

Vízrendezés, belvízvédelem vonatkozásában Sarkad közigazgatási területe a Hosszúfoki belvízrendszerhez tartozik. Jellemzően síkvidéki terület. A Pálfay féle belvízveszélyeztetettségi osztályozás szerint a terület nagyobb részben közepesen, néhány rossz talajadottságú terület rész az erősen belvíz-veszélyeztetett kategóriába tartozik.

Vízrendezési művek tekintetében a térség vízilétesítménnyel való kiépítettsége magas, a csatorna sűrűség jelentősen meghaladja az országos átlagot, 1,4 km/km² körüli.

A 12. 06. sz. belvízvédelmi szakaszon 2016. január 11.-20. között, február 4.-21. között, március 17.-április 15. között, június 19.-én, július 3.-29. között I. fokú, valamint február 22.-március 16. között, június 20.- július 2. között II. fokú belvízvédelmi készültség volt érvényben.

Ezen időszakok alatt Sarkad területét érintően 7 db szivattyútelep, összesen 16,9 m³/s összkapacitással üzemelt, 14.279 ezer m³ (11.351 ezer m³ főbefogadóba, 2.328 ezer m³ főcsatornába) belvíz került átemelésre.

Védekezés keretében szivattyútelepi javítások történtek a Sarkad-Sitkai sztp.-en, a Malomfoki sztp.-en, a Peckesi sztp.-en, a Feketeéri sztp.-en, illetve a Gyepes csatorna 0+000-1+900 cskm között vízfolyást gátló akadály /összetorlódott hínár/ bontása, leúsztatása történt a Truxor nevű úszó munkagép segítségével.

– *Főcsatornák, csatornák*

Sarkad közigazgatási területét érintően ~ 34 km kizárólagos állami tulajdonú csatornaszakasz (Bárkás, Kopolya, Gyepes, Gyepes-Kopolya alsó ök., Gyepes-Kopolya felső ök., Ösiréti, Fekete-Körös-Kopolya ök.) található, melyhez további ~ 120 km került átvételre Igazgatóságunk üzemeltetésébe a Vízgazdálkodási Társulatoktól. A 12.06. számú belvízvédelmi szakaszon található műtárgyak és gépészeti berendezések belvízvédelmi felülvizsgálata a mai napon 2016. szeptember 21.-én történt meg.

Az őszi szemle során megállapítást nyert, hogy a medrek gaztakarítottsági állapota alatta marad az elvárható szintnek, a csatornák átlagos vízszállítóképessége az engedélyes állapot 50 % -a

körül van, annak ellenére, hogy az elmúlt évekhez képest a közmunka programnak köszönhetően jelentős kézi gaztakarításokat tudtunk elvégeztetni. Jellemzően a Társulatoktól átvett forgalomképes csatornák vízinövényzettel erősen benőttek, alacsony vízzállítóképességgel rendelkeznek.

Közmunka Program keretében belvízvédelmet érintően elsődlegesen műtárgy környezeteket, továbbá csatorna partszakaszokat a nem nedvesített szelvényben tudtunk rendbe tenni. Mindenképpen hasznos ez a fajta munkavégzés, viszont problémát jelent, hogy a nagyszelvényű csatornák nedvesített szelvényei kézzel nem karbantarthatók és így a vízzállítóképességet ezekben az esetekben csak kismértékben tudjuk javítani. A későbbiekben azonban még jelentkezhet az a haszna, hogy egy védekezés során a gépi munkákhoz kevesebb előkészítő munkákra lesz szükség.

Jelentősebb belvízlevezetési igény esetén azonnali beavatkozások válhatnak szükségessé, lokálisan vízfolyástgátló akadály eltávolításával és akár hosszabb csatornaszakaszok kotrásával kell számolni.

2016. év elején fenntartási munkákat keretében, náddugók eltávolítása, illetve szakaszosan elvégzendő gyökérszűrés kotrások történtek a Kopolya csatorna 0+000-2+236 fm, a 6+908-8+861 fm., a Bárkás csatorna 2+226-2+430 fm és a Gyepes-Kopolya alsó ök. csatorna 0+000-1+770 fm. szakaszain.

A Gyepes csatorna tavaszi-kora nyári vízminőség problémáját Igazgatóságunk is észlelte. Ennek oka a meleg időjárási körülmények, illetve az ökológiai víz visszapótlás hiánya. A vízpótlására romániai vízátervezési elképzeléseink vannak, annak megvalósíthatósági lehetőségeinek felmérése folyamatban van.

Jelenleg fennálló vízpótlási lehetőség a Malomfok-Inándi öntözőrendszeren keresztüli vízellátás. A Malomfok-Inándi öntözőrendszer a vízkészletét a Fekete-Körösből nyeri, egyrészt a Sarkad-Sitkai szivattyútelep gravitációs csövén keresztül, másrészt a rendszer magasabban fekvő országhatár felé eső részén a Morgófoki szivattyútelepen keresztül.

A Sarkad-Sitkai szivattyútelep gravitációs csövén való vízpótlás a Bárkás-Kopolya útvonalon látja el a Gyepes csatornát. Ezen az útvonalon viszont a Gyepes csatornának csak az alsó része frissíthető.

A Gyepes csatorna felső részének friss vízzel való ellátása a Morgófoki szivattyútelep beüzemelésével lehetséges (felvonulás, áramlekötés, stb.) a Morgófoki tápcsatornán a Kopolya-Gyepes felső ök. csatornán keresztül. Ez a megoldás költségigényes, finanszírozás esetén üzemeltethető.

– Szivattyútelepek

Sarkad közigazgatási területén kizárólagos állami tulajdonban 2 db szivattyútelep (Sarkad-Sitka, Malomfok) található, összesen 13,4 m³/s kapacitással, illetve további 8 db szivattyúzási hely (6 db sztp. 2 db szivattyú állás) került átvételre Igazgatóságunk üzemeltetésébe a Vízgazdálkodási Társulatoktól.

A belvízvédelmi művek közül a szivattyútelepek egy nagyobb vízkárelhárítási feladat jelentkezése esetén is alkalmasak a feladat ellátására, természetesen a nem felújított gépek esetében meghibásodások előfordulhatnak. Meghibásodás miatt kieső szivattyútelepi kapacitásunk nincs.

Szükség esetén provizóriumok telepítéséhez valamennyi mobil gépegység üzemképes.

A hordozható szivattyúk és a csőkészlet üzemképesek, megfelelő kapacitással rendelkezésre állnak. A csőkészletek 2010. év végén helyreállítás keretében újra festésre kerültek. Összesen 37 db gépegységgel 16,7 m³/s kapacitással rendelkezünk.

3. VÍZMINŐSÉGI KÁRELHÁRÍTÁS

– *Vízminőségi kárelhárítási körzetek*

Az igazgatóság operatív vízgazdálkodási feladatokat ellátó területi egységei a szakaszmérnökségek, így a vízminőségi körzeteket a szakaszmérnökségek illetékességi területére szerveztük.

Sarkad városában a Gyulai szakaszmérnökség az illetékes.



2. sz. ábra

1.sz. Vízminőségi kárelhárítási körzet (Gyulai Szakaszmérnökség)

A Fehér-, a Fekete- és a Kettős-Körös vízgyűjtőterületét foglalja magába.

– *Vízminőségi kárelhárítási létesítmények*

Folyóinkon 8 db kiépített vízminőségi kárelhárítási hely van, ezekből a Fekete-Körösön, a Malomfoknál lévő a Város területén van.

A vízminőségi kárelhárítási helyek fenntartása a közmunkások igénybevételével történik.

Valamennyi kiépített kárelhárítási hely alkalmas a folyókon levonuló, esetlegesen határon túlról érkező szennyezések lokalizálására.

Védekezés során a vízminőségi probléma és havária helyzettől függően eltérő kárelhárítási feladatok ellátása szükséges, melyre az Igazgatóság a szervezeti beosztás kialakításával és a tárgyi eszközökkel fel van készülve.

A vízminőségi kárelhárítási berendezéseink – a levegőztető berendezések – kivételével korszerűek, védekezésre alkalmas állapotban vannak, üzempróbát azonban rajtuk sem volt módunkban végezni.

– *Vízminőségi kárelhárítási tevékenység*

Az elmúlt években a kárelhárítási helyen védekezésre nem volt szükség, Romániából szennyezés nem érkezett.

4. MINDHÁROM SZAKTERÜLETET ÉRINTŐ KÉRDÉSEK

VÉDELMI INFRASTRUKTÚRA

– *Örtelepek*

Gátörtelepek

A Város közigazgatási területéhez tartozóan a Fekete-Körösön jobb oldali árvízvédelmi töltése mentén 3 db gátörtelep van.

A Malomfoki gátörtelep újjáépítése magyar-román pályázati konstrukcióban 2012. év végén elkészült (FEKETE-KOMLEX, MALOMFOK-ROIT). A régi őrház helyén épült fel egy 163,6 m² hasznos alapterületű földszintes nyeregtetős épület, amely szolgálati lakást és külön bejáratú műszaki, segédőri részt tartalmaz.

A Sitkai és Szanazugi gátörtelepek javítással megfelelő állapotúak.

A közmunka lehetőségeit kihasználva örtelepeinken kisebb karbantartások folyamatosan történnek.

Az üzemelő épületek közül használhatatlan, balesetveszélyes állapotban lévő épület nincs, a működési funkciót el tudják látni.

– *Védelmi tervek*

– *Igazgatósági árvízvédelmi tervek*

Sarkad Városát érintően 1 db árvízvédelmi-, az 1 db árvízvédelmi öblözetére vonatkozóan pedig 1 db árvízvédelmi lokalizációs tervvel rendelkezik az igazgatóság.

Az Igazgatóság által kezelt folyószakaszokra pedig 1 db jégvédekezési tervvel rendelkezik, amely tartalmazza a várost érintő Fekete-Körösi folyószakaszokat is.

Az Igazgatóság 8 db fővédvonalai árvízvédelmi szakaszára rendelkezünk az ún. védelmi beavatkozások szervezési terveivel, amelyek tartalmazzák a leginkább veszélyeztetett töltésszakaszok védelméhez szükséges anyag, eszköz és létszámgényét és a feladat végrehajtás normatív időszükségletét.

Európai Unió forrásból (az Árvízi kockázati térképezés és stratégiai kockázatkezelési terv készítése néven KEOP forrásból) 2015-16 évben az ország egész területére elkészültek

(összesen 72 db) az aktualizált lokalizációs tervek is, melyek közül Sarkad Városa a 2.91. Sarkadi öblözet területére esik.

A terv jelenleg a vízügyi ágazaton belüli egyeztetés, jóváhagyás fázisában van, melynek határideje 2016. december 15.-e.

Az ágazati jóváhagyást követően ezen tervek is társadalmi egyeztetésre kerülnek majd.

- Igazgatósági belvízvédelmi tervek

Az igazgatóság területe 10 egységre, un. belvízvédelmi szakaszokra bontható, melyeket a területileg illetékes szakaszmérnökségek (összesen három) látják el a vízkormányzási, felügyeleti feladatokat. A műszaki biztonsági szolgálat végzi a szivattyútelepek üzemeltetését, szükséges javításokat, szükség szerint szállítja és telepíti a mobilszivattyúkat

A belvízvédelmi tervek minden egyes belvízvédelmi szakaszra rendelkezésre állnak, ugyanakkor megújításuk időszerűvé vált. A feladat az igazgatóság intézkedési tervében került rögzítésre október 30-i határidővel.

Az Igazgatósági 10 db belvízrendszer tervéből 2 db (a Hosszúfoki-, és a Holt Sebes-Körösi) érinti a Járás területét.

- Belterületi vízkárelhárítási terv

Sarkad Város Vízkárelhárítási tervét utoljára 2007. december 10.-én véleményezte Igazgatóságunk, melyet akkor átdolgozásra visszaküldtünk. Azóta tudomásunk szerint az átdolgozás nem történt meg, a kért kiegészítés Igazgatóságunkhoz nem érkezett meg.

Tekintettel arra, hogy a 2016. szeptember 02.-i önkormányzati védműszemle jegyzőkönyvben a Katasztrófavédelmi megbízott nyilatkozata szerint a település rendelkezik pontosított vízkárelhárítási tervvel, felhívjuk az Önkormányzat figyelmét, hogy az árvíz- és belvízvédekezésről szóló 10/1997. (VII.17.) KHVM rendelet 3.§-a (6), (8) és (10) bekezdésében foglaltak szerint az Önkormányzatoknak az aktualizált védelmi tervét jóváhagyásra meg kell küldenie az illetékes vízügyi igazgatóság (vagyis igazgatóságunk - KÖVIZIG) részére.

- A védekezés létszám helyzete

- Igazgatósági létszám

Az árvízvédelmi, belvízvédelmi és vízminőség védelmi kárelhárításba bevont engedélyezett igazgatósági létszám jelenleg 267 fő, a Társ VIZIG-től (Pécs) biztosított létszám 10 fő. Elméletileg egy olyan esetben, amikor valamennyi fővédvonalon I. fokú árvízvédelmi készség van elrendelve, a jelenlegi létszám elegendő lehet az előírt feladatok ellátására. A gyakorlatban igazgatóságunknál a védekezések nem bonyolíthatók le többes vezénylés és feladat ellátás nélkül. Különösen igaz ez a gát- és csatorna örök, területi felügyelők és szakaszmérnökök esetében.

A hiányzó műszaki létszámot jelenleg is részben a társulatoktól, részben pedig a területünkön működő más vállalatoktól és kivitelező szervezetektől, illetve azokon keresztül előszerződéssel biztosítjuk. Emellett figyelembe vesszük a társ igazgatóságtól átvezényelhető műszakikat is.

A védelmi osztagunk létszáma fel van töltve. 27 főt a Békés Drén Kft. biztosít. Műszaki irányítóink, gátőreink felkészültsége kiváló.

A védekezéshez - szükség szerint - felmerülő gépigényünket (kamionok, rakodók, kotrók stb.), illetve további létszámgényünket a Békés Drén Kft. és a Bólem Kft. – szerződésben rögzített feltételek mellett – soron kívül tudja rendelkezésünkre bocsátani.

- Árvízvédelmi segédőri figyelő létszám

A segédőri figyelőszolgálat ellátására Igazgatósági szinten 5 vállalkozóval rendelkezünk szerződéssel. A vállalkozók a 8 db árvízvédelmi fővonalra összesen 994 fő munkaerőt biztosítanak, amely III. fokú árvízvédelmi készség teljes (2*12 órás műszakban) létszámszükségletére elegendő.

A Kettős-Fekete-Körös jp-i (12.04.) védvonalra I. fokú védekezés esetén közfoglalkoztatottak bevonásával látjuk el a segédőri figyelő szolgálatot, míg magasabb fokozat elrendelés esetén Puskás József egyéni vállalkozó (Sarkadkeresztúr) 169 főt biztosít.

- Árvízvédelmi operatív (beavatkozási) munkák létszáma

A 12.04 Dobozi árvízvédelmi szakasz mentén a védekezéshez a felkészülési tervünk szerint összesen 1130 fő közerő szükséges, amelyet Köröstarcsa, Mezőberény, Békés, Doboz, **Sarkad**, és Kötegyán települések együttesen biztosítják.

A létszámgény Sarkad város esetében 280 fő. Az igényelt létszám a Fekete-Körös jobbparti védelmi munkákhoz szükséges.

A védekezéshez szükséges létszámgényünk biztosításáról a Békés Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóságon keresztül minden évben tájékoztatást kapunk az Önkormányzatoktól.

(A magas létszámgényt az okozza, hogy országos előírás szerint a korábbi Mértékadó árvízszinttől +1 m-el magasabb árvízszintek elleni védekezésre kell felkészülnünk.)

- Belvízvédekezés személyi feltételei

Az Igazgatóság kezelésében lévő 31 db stabil szivattyútelepen az 59 db átemelő szivattyú folyamatos üzemeltetéséhez, min. 61 fő vizsgázott szivattyúkezelőre van szükség. Az uszadék-szedő segédmunkással és gépkezelővel együtt összesen min. 119 fő max. 215 fő munkás és további 12-15 fő műszaki irányító és kiszolgáló létszámra szükséges. A géphibák elhárítására pedig 3 db műhelykocsira, 3x4 fő javítólétszámra, plusz 3 fő esztergályos-marós szakmunkásra van szükség. Az összes létszámgény 252 fő, ebből a Műszaki Biztonsági Szolgálatunk létszáma 50 fő. Az ezen felüli létszámot, gépkezelőket és segédmunkásokat, valamint irányító személyzetet szerződésben rögzített feltételek alapján külső vállalkozó biztosítja.

- A vízminőség-védekezés személyi feltételei

Az Igazgatóságnál a vízminőségi kárelhárítási feladatokat a területileg illetékes szakaszmérnökségek erre kiképzett dolgozói végzik. A speciális technikai felkészültséget igénylő védekezés esetén az osztag vízminőség-védelmi részlege nyújt segítséget.

- A védekezéshez igénybe vehető eszközökről

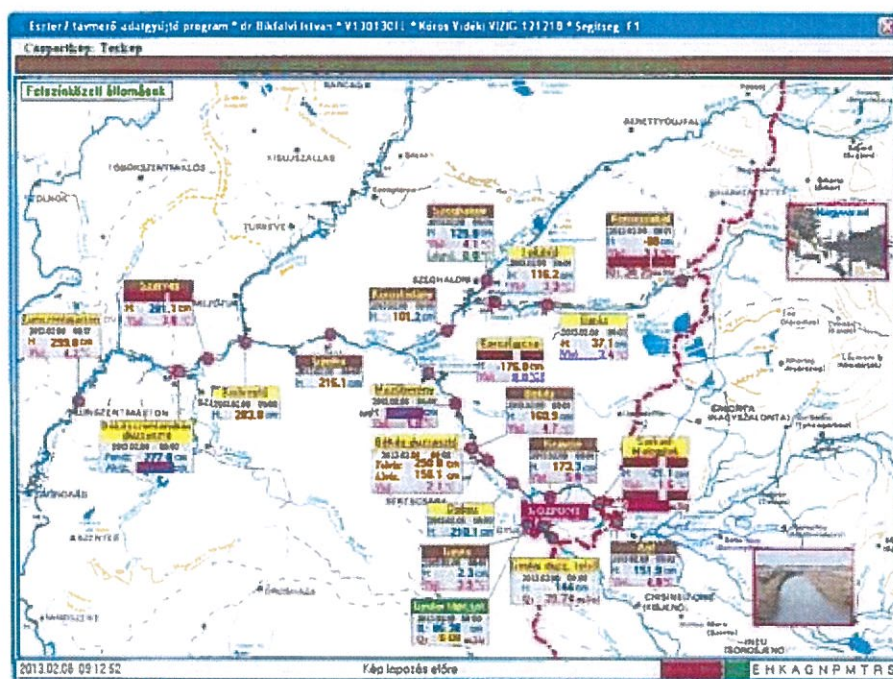
Az árvízvédelmi védvonalakon rendelkezésre állnak a védekezés megkezdéséhez szükséges u.n. induló készletek, illetve raktárainkban tárolunk országos készleteket (homokzsák, fáklya, szádlemez) is. A tárolási körülmények előírás szerinti.

– Hidrometeorológiai észlelő rendszer

A felszíni országos törzsállomások a folyókon elhelyezett és egyes esetekben több mint 100 éves észlelési múlttal rendelkező vízmérce állomásokat jelentenek, ahol napi folyamatossággal történik észlelés.

Az országos törzshálózaton kívül, üzemi céllal 244 db úgynevezett *üzemi törzsállomást* is működtetünk, amelyek öntöző- és belvízcsatornák, holtágak műtárgyai környezetében, illetve árvízi célból elhelyezett vízmérce állomásokat jelentenek. Az állomások állapota általánosságban megfelelő, a folyamatos észlelés feltételei biztosítottak.

A 30 db felszíni vízrajzi törzsállomásból 23 db állomás távjelző berendezésekkel felszerelt, az állomások adatai az Igazgatóság központjából központi vezérlő szoftver segítségével on-line üzemmódban lekérhetők.



3. sz. ábra

A mértékadó és országos vízrajzi törzsállomások működőképesek, az észlelők az észleléseket az előírások szerint hajtják végre. A Vízrajzi informatikai és hírközlő hálózat megfelelően működik.

Az Igazgatóság belső Vízkárelhárítási és Vízminőség kárelhárítási Szabályzata szerint működteti riasztó és árvízi előrejelző rendszerét, amely biztosíték arra, hogy az árhullámok fogadásához szükséges intézkedéseket kellő időben megtehessek.

II. MEGTETT és SZÜKSÉGES INTÉZKEDÉSEK

Végrehajtott feladatok:

- Igazgatóságunk 1/2014 számú belső igazgatói utasítása szerint 2016 augusztusában elkészítettük az ár- és belvízvédelmi művek őszi védmű-felülvizsgálatának ütemtervét, melynek végrehajtása a napokban is folyamatban van. A szemle tapasztalatok kiértékelésére 2016. november 4-én fog sor kerülni.
- Folyamatosan véleményezzük, illetve hagyjuk jóvá, vagy küldjük vissza átdolgozásra az önkormányzatok vízkár-elhárítási terveit.
- Területi felügyelőink útján részt veszünk a települések őszi védműszemléin.
- A 2016-évre vonatkozó intézkedési tervben foglaltakat időarányosan maradéktalanul, határidőre végrehajtottuk.
- A meteorológiai és hidrológiai elemek folyamatos mérjük, monitorozzuk, szükséges esetekben árvízi előrejelzéseket készítünk.

Felkészülési feladatai:

- A szemlék tapasztalatait Értékelő jelentésben december 10-ig kell összefoglaljuk, majd az OVF főigazgató részére megküldjük
- A védműveinken történt változásokat az ár – és belvízvédelmi terveken december 10-ig kell átvezetnünk.
- El kell készítsük az Igazgatóság vízkárelhárítási szervezeti beosztásának aktualizálását, amelyet jóváhagyás céljából az OVF Főigazgatója részére szintén meg kell küldenünk.
- Az Igazgatóság felkészülési tervében foglalt védelmi beavatkozások végrehajtásához szükséges önkormányzati közérő igényünk tavaly óta nem változott, melyről tájékoztatnunk kell a katasztrófavédelmi igazgatóságokat (Békés és JNSZ megye).

III. ÖSSZEFOGLALÓ

Igazgatóságunk személyi állománya vízkárelhárítási feladatainak ellátására szakmailag és gyakorlati tapasztalatok terén is felkészült. A kezelésében lévő vízkárelhárítási műveket, eszközöket és anyagokat – a biztosított költségkeret erejéig – legjobb tudása szerint fejleszti, karban tartotja, biztosítva ezzel a védekezésre való alkalmasság lehetséges maximumát.

Számos nehézség ellenére a Vízügyi Igazgatóság a védekezési feladatok ellátására jól felkészült, és a vízkárelhárítási védelmi műveken – az eddigi hagyományok folytatásaként – 2017-ben is a vizek kártételei ellen eredményesen fog tudni védekezni.

Igazgatóságunk jelenleg 1000 fő (átlagléttség) közfoglalkoztatottat alkalmaz. A közfoglalkoztatottakat az árvízvédelmi töltések és a belvízvédelmi csatornák gépekkel karban nem tartható helyein, rámpáknál, depóniák és műtárgyak környékén, meredek töltés részsükön, náddal, sással benőtt csatornák részsűin történő kézi gazkaszálási, gaztakarítási és cserjeirtási feladataira alkalmazzuk. Emellett véderdő-, műtárgy karbantartási, ör-, illetve szivattyútelepek felújítási munkálatait végzik.

Gyula, 2016. szeptember 21.


Bak Sándor
/igazgató/


ELŐTERJESZTÉS

Sarkad Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2016. szeptember 29-ei ülésére

Előkészítette: Pribék Imréné pénzügyi osztályvezető

Számszaki ellenőrzést végezte: Karácsony Ibolya ügyintéző

Tárgy: Az Önkormányzat 2016. évi költségvetési rendeletének módosítása

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. tv. 34. §. (4) bekezdése értelmében a Képviselő-testület – az első negyedév kivételével – negyedévenként, döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló határidejéig, december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési rendeletét. Jelen előterjesztés e törvényi előírásnak kíván megfelelni.

Ssz.	Előirányzat változás megnevezése	Összesenből	Összesen
1./	48/2016.(III.31.) sz. Kt. határozat		8.000
	Sarkadi Kistérségi Egészségügyi Fejlesztő Nonprofit Kft. részére tagi kölcsön		
	- adott kölcsönök		
	<u>Fedezete:</u> Adott kölcsönök visszatérülése		
2./	117/2016.(VI.30.) sz. Kt. határozat		5.000
	Területi – és Területfejlesztési Operatív Programokhoz kapcsolódó tervezési, vállalkozási szerződések fizetési kötelezettségei fedezetére		
	- dologi kiadás		
	<u>Fedezete:</u> Fejlesztési célú tartalék		
3./	124/2016.(VI.30.) sz. Kt. határozat		5
	AEGON Magyarország Biztosító Zrt.-vel kötött szerződés „Felelősségbiztosítás környezetszennyezéssel okozott károokra” kiegészítése		
	- dologi kiadás		
	<u>Fedezete:</u> Általános tartalék		

Ssz.	Előirányzat változás megnevezése	Összesenből		Összesen
4./	125/2016.(VI.30.) sz. Kt. határozat			300
	Városi Önkéntes Tűzoltó Egyesület Sarkad, Kossuth u. 27. sz. alatti laktanya épület karbantartása			
	- dologi kiadás			
	Fedezete: Általános tartalék			
5./	126/2016.(VI.30.) sz. Kt. határozat			500
	2016. évi Nyári diákmunka program keretében történő foglalkoztatásra			
	- személyi juttatások	395		
	- szociális hozzájárulási adó	105		
	Fedezete: Általános tartalék			
6./	128/2016.(VI.30.) sz. Kt. határozat			3.350
	Ovi-Foci Program Vasút utcai óvoda területén pályázati önerő			
	- fejlesztési kiadás			
	Fedezete: Fejlesztési célú tartalék			
7./	132/2016.(VI.30.) sz. Kt. határozat			450
	3. sz. felnőtt háziorvosi körzetbe EKG berendezés vásárlása			
	- fejlesztési kiadás			
	Fedezete: Fejlesztési célú tartalék			
8./	137/2016.(VI.30.) sz. Kt. határozat			300
	Összefogás a Sérült Gyermekekért Közhasznú Egyesület részére nyári táborok lebonyolítására			
	- civil szervezetek támogatása			
	Fedezete: Általános tartalék			
9./	138/2016.(VI.30.) sz. Kt. határozat			200
	Sarkad, Széchenyi u. 2. sz. alatti ingatlanból 710 m ² terület megvásárlása (Epreskert utcai óvodához)			
	- fejlesztési kiadás			
	Fedezete: Fejlesztési célú tartalék			
10./	139/2016.(VI.30.) sz. Kt. határozat			1
	NAPKÖR Társadalmi Innovációs Egyesület 2016. évi időarányos tagdíja			
	- dologi kiadás			
	Fedezete: Általános tartalék			

Ssz.	Előirányzat változás megnevezése	Összesenből		Összesen
11./	140/2016.(VI.30.) sz. Kt. határozat			2.000
	Szennyvízcsatorna beruházásban érintett útalapos utcák felújítása (500 e Ft) és a Kinizsi Sporttelepen lévő medence elbontása, feldolgozása (1500 e Ft)			
	- felújítási kiadás (Városgazdálkodási Iroda)	500		
	- dologi kiadás (Városgazdálkodási Iroda)	1.500		
	<u>Fedezete:</u> Fejlesztési célú tartalék			
12./	155/2016.(VII.15.) sz. Kt. határozat			100
	Közművelődési érdekeltségnövelő támogatásra pályázati önerő (2015. évi C. tv. 3. sz. melléklet II. 5. a./ pontja)			
	- fejlesztési kiadás			
	<u>Fedezete:</u> Fejlesztési célú tartalék			
13./	157/2016.(VII.15.) sz. Kt. határozat			254
	Közfoglalkoztatási pilot program keretében építendő vágóhíddal kapcsolatos ingatlan művelési ág változása miatti tervek elkészítéséhez önerő			
	- dologi kiadás			
	<u>Fedezete:</u> Fejlesztési célú tartalék			
14./	160/2016.(VII.15.) sz. Kt. határozat			-2.000
	A 94/2016. (V.26.) sz. Kt. határozat visszavonása Diétás konyha és az ahhoz kapcsolódó eszközbeszerzés – önerő			
	- fejlesztési kiadás zárolása			
	<u>Felhasználása:</u> Fejlesztési célú tartalék			
15./	161/2016.(VII.15.) sz. Kt. határozat			1.870
	„Önkormányzati étkeztetési fejlesztések támogatása” Diétás konyha és az ahhoz kapcsolódó eszközbeszerzés – önerő			
	- fejlesztési kiadás			
	<u>Fedezete:</u> Fejlesztési célú tartalék			
16./	162/2016.(VII.15.) sz. Kt. határozat			130
	Kossuth u. 17. sz. alatti Általános Iskola 3076. hrsz.-ú ingatlanából 1300 m ² terület a 3050. hrsz.-ú ingatlanhoz csatolása a Közétkeztetési Intézmény beszállító útvonalának biztosítása miatt			
	- dologi kiadás			
	<u>Fedezete:</u> Fejlesztési célú tartalék			
17./	168/2016.(VIII.25.) sz. Kt. határozat			1.829
	2017-2018. évekre villamos energia közbeszerzési eljárásának a Sourcing Hungary Kft. általi lefolytatása			
	- dologi kiadás			
	<u>Fedezete:</u> Általános tartalék			

Ssz.	Előirányzat változás megnevezése	Összesenből		Összesen
18./	170/2016.(VIII.25.) sz. Kt. határozat			500
	Közfoglalkoztatási pilot program (kis kapacitású vágóhíd) építési tervek elkészítése			
	- dologi kiadás			
	Fedezete: Fejlesztési célú tartalék			
19./	Települési Önkormányzatok könyvtári célú érdekeltségnövelő támogatása			462
	- dologi kiadás (Bartók B. Művelődési Kp.)			
	Fedezete: Általános működési és feladattámogatás			
20./	Sarkadi V. Önkormányzat Képviselő-testületének és Szerveinek Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 11/2011. (IV.28.) önk. sz. rendelet 2. sz. mellékletének 7.7. pontjában biztosított átruházott jogkörben hozott polgármesteri döntés:			
	Civil szervezetek támogatása			
	- Sarkadi Nyugdíjasok Érdekvédelmi Egyesülete	37		
	- Jövő Generációjáért Egyesület	50		
	- Sarkadi 1. sz. Iskola Tanulóiért Alapítvány	50		
	- Sarkadi Horgász Egyesület	50		
	- Sarkadi Bárkás Horgászegyesület	100		
	Nem önkormányzati intézménynek nyújtott támogatás			
	- Sarkadi Kistérségi Egészségügyi Fejlesztő Nonprofit Kft.	75		
	- működési célra átadott pénz			
	Fedezete: Polgármesteri alap felhasználása	362		
21./	Céltartalék átvezetése			
	Kezességvállalás megszűnése (S-KAD Hőszolgáltató Kft. adósságrendezése miatt)			
	- céltartalék	-4.398		
	- fejlesztési célú tartalék	+4.398		
	Céltartalék időarányos részének átvezetése (Sarkadi Csatornamű Társulat)			
	- céltartalék	-3.871		
	- általános tartalék	+3.871		
22./	Belső átcsoportosítás (Közfoglalkoztatás)			
	- személyi juttatások	-56.000		
	- szociális hozzájárulási adó	+56.000		

Ssz.	Előirányzat változás megnevezése	Összesenből	Összesen
23./	Közérdekű használati jog bejegyzése a Magyar Állam javára a 0926 és 0925 hrsz. ingatlanokon (határsáv) Magyar Állam kártalanítása		549
	- dologi kiadás		
	Fedezete: Támogatásértékű bevétel államházt. belülről		
24./	3. sz. Háziorvosi körzet működése 2016. június, július, augusztus, szeptember hónap		4.262
	- személyi juttatások	1.396	
	- szociális hozzájárulási adó	372	
	- dologi kiadás	2.494	
	Fedezete: Támogatásértékű bevétel OEP-től		
25./	Nyári diákmunka pályázat 2016. július-augusztus 2016. július 47 fő, 2016. augusztus 57 fő		3.637
	- személyi juttatások	2.864	
	- szociális hozzájárulási adó	773	
	Fedezete: Támogatásértékű bevétel Munkaügyi Kp.-tól		
26./	Költségvetési szerveknél foglalkoztatottak bérkompenzációja – 2016.05-07. hó		2.889
	Intézmény	Személyi	Járulék
	Polgármesteri Hivatal	314	85
	Intézm. Gondnokság	182	49
	Óvodák	155	42
	Bartók B. Műv. Kp.	142	38
	Bölcsőde	321	87
	Városgazdálkodási I.	375	101
	Közétkeztetési Intézm.	185	50
	Összesen	1.674	452
	Többcélú Kistérségi Társulás		763
	- működési célra átadott pénz		
	Fedezete: Működési célú központosított támogatás		
27./	Költségvetési szerveknél foglalkoztatottak ágazati pótléka – 2016.05-07. hó		2.877
	Bölcsőde		
	- személyi juttatások	300	
	- szociális hozzájárulási adó	81	
	Többcélú Kistérségi Társulás	2.496	
	- működési célra átadott pénz		
	Fedezete: Általános működési és feladattámogatás		

Ssz.	Előirányzat változás megnevezése	Összesenből	Összesen
28./	Májusi normatíva felmérés (lemondás, pótigény, feladatátadás)		44
	- Gyermekétkeztetés támogatása (Iskolák)	-6.669	
	- Rászoruló gyermekek intézményen kívüli szünidei étkeztetésének támogatása	+6.713	
	- ellátottak pénzbeli tám. zárolása (Városgazd. I.)	6.669	
	- speciális célú támogatás (Önkormányzat)	6.713	
	Fedezete: Általános működési és feladattámogatás		
	- Települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása		-7.052
	- Többcélú Kistérségi Társulás működési célra átadott pénz zárolása	-7.052	
	Fedezete: Általános működési és feladattámogatás		
29./	Önkormányzat költségvetésében:		
	Közfoglalkoztatás		
	- felújítási kiadás		
	- Multicar plató oldalfal	146	
	- 10 db műanyag bejárati ajtó	1.219	
	- 20 db műanyag ablak	965	
	- fejlesztési kiadás		
	- 2 db acélszerkezetű tároló	4.250	
	- 1 db pótkocsi	2.413	
	- 1 db rendsodró-vontatott	1.499	
	- 1 db szárzúzó-KPL-BRZ-Kardán	1.460	
	- 1 db RK-210 AC fűkasza	1.753	
	- 1 db MTZ-952.5 traktor	9.843	
	- 1 db MARANI szivattyú öntözőcsővel	2.565	
	- 2 db ágdaráló kés	381	
	- 1 db zsalukő sablon	572	
	- 1 db mézpergető gép	381	
	- 1 db fedelező kád	152	
	- 1 db kaptármérleg tolósúlyos	38	
	- 1 db mézmelegítő spirál hordós	38	
	- 1 db napviaszolvasztó	165	
	- 1 db refraktométer	22	
	- 2 db rajláda	14	
	- 1 db atkaölő ködölő furetto	108	
	- 1 db JG350 adagoló vezérlő tömb	635	
	- 1 db HW80.11 pótkocsi	2.362	
	- 1 db BTM-200 talajmaró	1.873	
	- 10 db sarló	20	
	- 1 db sarokcsiszoló Metabo	24	
	- 1 db ütvefűrő Metabo	25	

Ssz.	Előirányzat változás megnevezése	Összesenből		Összesen
	- 8 db csigafúró	14		
	- 6 db menetfúró	31		
	- 6 db menetmetsző	25		
	- 1 db csillag-villás kulcskészlet	38		
	- 1 db csavarhúzókészlet	5		
	- 1 db kalapács 10 kg	13		
	- 1 db véső-pontozó készlet	9		
	- 1 db tűreszelő készlet	7		
	- 1 db csapágylehúzó készlet	9		
	- 1 db áramfejlesztő Graphite	229		
	- 1 db csavar kiszedő készlet	7		
	- 1 db akkumulátortöltő	44		
	- 3 db csillag-villás kulcs 27-es	6		
	- 3 db csillag-villás kulcs 32-es	9		
	- 3 db villás-villás kulcs 36-os	10		
	- 1 db villás-villás kulcs készlet	48		
	- 1 db sarokcsiszoló Metabo	24		
	- 1 db Crowa készlet hatlapfejű	38		
	<u>Fedezete: Személyi juttatás zárolása</u>	33.489		
30./	Szociális szakosított ellátást és gyermekek átmeneti gondozását szolgáló önkormányzati intézmény felújítása – Idősek Otthona Gyulai út 8. felújítása (önerő) 92/2016. (V.26.) sz. Kt. határozat/a pályázat nem nyert			
	- felújítási kiadás zárolása	1.000		
	<u>Felhasználása: Fejlesztési célú tartalék</u>	1.000		
31./	„Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatása” – szilárd burkolatú járdaszakaszok felújítása (önerő) 93/2016. (V.26.) sz. Kt. határozat/a pályázat nem nyert			
	- felújítási kiadás zárolása	4.500		
	<u>Felhasználása: Fejlesztési célú tartalék</u>	4.500		
32./	Bölcsőde dologi kiadásai előirányzat rendezése			1.500
	- dologi kiadás			
	<u>Fedezete: Általános tartalék</u>			
33./	Polgármesteri Hivatal költségvetésében:			
	- fejlesztési kiadás			
	- 7 db zászló	136		
	- 1 db ASUS Zenpad tablet	62		
	- 2 db Mobil GSM adapter	147		
	<u>Fedezete: Dologi kiadás zárolása</u>	345		

[illegible]

Ssz.	Előirányzat változás megnevezése	Összesenből		Összesen
	- fejlesztési kiadás			
	- 1 db pendrive	5		
	- 1 db Microsoft Lumia telefon	14		
	- riasztó rendszerhez mozgásérzékelő	13		
	- 1 db számítógép	2		
	- 2 db háttérháló (Középiskola)	35		
	- 1 db tűzoltó tömlő	19		
	- 1 db fűnyíró (1. sz. vk.)	28		
	- 1 pár kapuháló (1. sz. vk.)	22		
	- 1 db kombi tűzhely	133		
	- 9 db forgalomcsillapító	167		
	<u>Fedezete:</u> Dologi kiadás zárolása	255		
	Dologi kiadás zárolása (lakáskarbantartás)	133		
	Felújítási kiadás zárolása (1. sz. vk.)	50		

A leírtaknak megfelelően a következő rendeletervezetet terjesztem a Tisztelt Képviselő-testület elé megalkotásra.

Sarkad, 2016. szeptember 20.

dr. Mokán István s.k.
polgármester



SARKAD VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

/2016. (IX. .) önkormányzati rendelete

az Önkormányzat 2016. évi költségvetéséről szóló

3/2016. (II.25.) önkormányzati rendelet módosításáról

Sarkad Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 23. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, figyelemmel a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 111. § (2) bekezdésére, az alábbi rendeletet alkotja:

1. §.

Az önkormányzat 2016. évi költségvetéséről szóló 3/2016. (II.25.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: R.) 2. §.-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„2. §. (1) A Képviselő-testület az **Önkormányzat 2016. évi költségvetésének bevételi előirányzatát 2.681.837 e Ft-ban állapítja meg az 1. sz. melléklet szerint.**”

Ezen belül:

	e Ft
I. Működési bevételek	685.974
- intézményi működési bevételek	515.974
- önkormányzatok sajátos működési bevételei	170.000
II. Támogatások	874.718
- önkormányzatok költségvetési támogatása	874.718
III. Felhalmozási és tőkejellegű bevételek	100
IV. Támogatásértékű bevételek	769.145
- működési	678.404
- felhalmozási	90.741
V. Véglegesen átvett pénzeszközök	18.865
- államháztartáson belülről	18.470
- államháztartáson kívülről	395
VI. Adott kölcsönök visszatérülése	59.814
VII. Felhalmozás ÁFA bevétele	
VIII. Költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló pénzforgalom nélküli bevételek	273.221
- Előző évek maradványának igénybevétele	273.221
- működési	240.729
- felhalmozási célra	32.492
- Értékpapír eladás	
IX. Belső finanszírozást meghaladó külső finanszírozás bevételei	
Bevételek főösszege (I.+II.+III.+IV.+V.+VI.+VII.+VIII.+IX.)	2.681.837

„(2) A kiadási előirányzatot egyezően a bevételi előirányzattal **2.681.837 e Ft-ban állapítja meg az 1. sz. melléklet szerint.**”

Ezen belül:

	e Ft
I. Működési kiadások	2.458.097
- személyi juttatások	1.085.560
- szociális hozzájárulási adó	205.525
- dologi kiadások	745.704
- támogatásértékű működési kiadások	
- működési célú pénzeszköz átadás	305.729
- önkormányzat által folyósított ellátások	115.579
II. Felújítási és felhalmozási kiadások	123.167
- beruházások	60.997
- felújítások	55.475
- felhalmozási célú pénzeszköz átadás	6.695
III. Adott kölcsönök	8.000
IV. Tartalékok	61.400
- általános	12.117
- cél	3.870
- fejlesztési tartalék	45.413
V. Finanszírozási célú kiadások	31.173
Kiadások főösszege (I.+II.+III.+IV.+V.)	2.681.837

2. §.

A R. 3. §. (10) bekezdése az alábbi mondattal egészül ki:

„3. §. (10)..... A civil szervezeteknek adott támogatás szervezetenkénti felosztását a **17. sz. melléklet tartalmazza.**”

3. §.

A költségvetési rendelet mellékletei e rendelet mellékleteiben foglaltak szerint módosulnak.

4. §.

Ez a rendelet a kihirdetése napján lép hatályba, és az azt követő napon hatályát veszti.

S a r k a d, 2016. szeptember 20.

dr. Mokán István s.k.
polgármester

dr. Pintér Magdolna s.k.
jegyző

1. sz. melléklet

Sarkad Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2016. évi költségvetéséről szóló

/2016. (IX. .) önkormányzati rendelethez

Sarkad Város Önkormányzat városi szintre összesített 2016. évi bevételei és kiadásai

ezer Ft-ban

A	B	C	D
Sorsz.	Megnevezés	2016. évi előirányzat	2016. évi 3. mód. előirányzat
	BEVÉTELEK		
1.	Intézményi működési bevételek	515.821	515.974
	- kötelező feladat	366.201	366.354
	- önként vállalt feladat	149.620	149.620
2.	Önkormányzatok sajátos működési bevételei	170.000	170.000
	- kötelező feladat	170.000	170.000
	- önként vállalt feladat		
2.1	Helyi adók	149.000	149.000
2.2	Átengedett központi adók	15.000	15.000
2.3	Egyéb bevételek, bírságok, pótlékok	6.000	6.000
3.	Önkormányzatok költségvetési támogatása	856.264	874.718
	- kötelező feladat	856.264	874.718
	- önként vállalt feladat		
3.1	Általános működési és feladattámogatás	856.264	861.592
3.2	Központosított előirányzatok		12.892
3.3	Felhalmozási c. önkormányzati támogatás		234
4.	Felhalmozási és tőke jellegű bevételek		100
	- kötelező feladat		
	- önként vállalt feladat		100
5.	Támogatásértékű bevételek	754.106	769.145
	- kötelező feladat	754.106	765.508
	- önként vállalt feladat		3.637
5.1	Működési célú	669.956	678.404
5.2	Felhalmozási célú	84.150	90.741
	- ebből EU	84.150	84.150
6.	Átvett pénzeszköz	10.199	18.865
	- kötelező feladat	10.199	18.865
	- önként vállalt feladat		
	Államháztartáson kívülről		395
	Államháztartáson belülről	10.199	18.470
7.	Adott kölcsönök visszatérülése	51.814	59.814
	- kötelező feladat	51.814	59.814
	- önként vállalt feladat		
8.	Felhalmozás ÁFA visszatérülése		
	- kötelező feladat		
	- önként vállalt feladat		
9.	Pénzforgalom nélküli bevételek	38.374	273.221
	- felhalmozási maradvány (kötelező)	13.374	32.492
	- működési maradvány (kötelező)	25.000	240.729
	Bevételek összesen:	2.396.578	2.681.837
	- kötelező feladat	2.246.958	2.528.480
	- önként vállalt feladat	149.620	153.357

1. sz. melléklet folytatása

Sarkad Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2016. évi költségvetéséről szóló
/2016. (IX. .) önkormányzati rendelethez

Sarkad Város Önkormányzat városi szintre összesített 2016. évi bevételei és kiadásai

ezer Ft-ban

A	B	C	D
Sorsz.	Megnevezés	2016. évi előirányzat	2016. évi 3. mód. előirányzat
	KIADÁSOK		
	Működési célú kiadások	2.292.285	2.458.097
	- kötelező feladat	2.178.143	2.338.635
	- önként vállalt feladat	114.142	119.462
1.	Személyi juttatások	1.043.500	1.085.560
2.	Szociális hozzájárulási adó	143.221	205.525
3.	Dologi kiadások	719.129	745.704
4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	98.053	91.384
5.	Speciális célú támogatások	17.482	24.195
6.	Működési célú pénzeszköz átadás	270.900	305.729
	Felhalmozási célú kiadások	45.096	123.167
	- kötelező feladat	45.096	123.167
	- önként vállalt feladat		
7.	Beruházások	2.850	60.997
8.	Felújítások	37.225	55.475
9.	Felhalmozási célú pénzeszköz átadás	5.021	6.695
	Adott kölcsönök		8.000
	Finanszírozási kiadások		31.173
	Tartalékok	59.197	61.400
10.	Általános tartalék		12.117
11.	Céltartalék	12.139	3.870
12.	Fejlesztési tartalék	47.058	45.413
13.	Tervezett maradvány		
	Kiadások összesen:	2.396.578	2.681.837
	- kötelező feladat	2.282.436	2.562.375
	- önként vállalt feladat	114.142	119.462

**Sarkad Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2016. évi költségvetéséről szóló
/2016. (IX. .) önkormányzati rendelethez
Sarkad Város Önkormányzat városi szintre összesített 2016. évi mérlege**

ezer Ft-ban							
A	B	C	D	E	F	G	H
Ssz.	Megnevezés	2016. évi eredeti összeg	2016. évi 3. mód. összeg	Ssz.	Megnevezés	2016. évi eredeti összeg	2016. évi 3. mód. összeg
I.	Intézményi működési bevétel	515.821	515.974	I.	Működési célú kiadások	2.292.285	2.458.097
II.	Önkormányzatok sajátos műk. bevét.	170.000	170.000	II.	Felhalmozási célú kiadások	45.096	123.167
III.	Önkormányzatok költségvetési tám.	856.264	874.718	III.	Adott kölcsönök		8.000
IV.	Felhalmozási és tőkejellegű bevételek		100	IV.	Finanszírozási kiadások		31.173
V.	Támogatásértékű bevételek	754.106	769.145	V.	Tartalékok	59.197	61.400
VI.	Átvett pénzeszközök	10.199	18.865		Általános tartalék		12.117
VII.	Adott kölcsönök visszatérülése	51.814	59.814		Céltartalék	12.139	3.870
VIII.	Felhalmozás ÁFA visszatérülése				Fejlesztési tartalék	47.058	45.413
IX.	Pénzforgalom nélküli bevételek	38.374	273.221	VI.	Tervezett maradvány		
	Bevételek összesen:	2.396.578	2.681.837		Kiadások összesen:	2.396.578	2.681.837
	- kötelező feladat	2.246.958	2.528.480		- kötelező feladat	2.282.436	2.562.375
	- önként vállalt feladat	149.620	153.357		- önként vállalt feladat	114.142	119.462

3. számú melléklet

Sarkad Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2016. évi költségvetéséről szóló
/2016. (IX. .) önkormányzati rendelethez
Sarkad Város Önkormányzat városi szintre összesített 2016. évi működési célú bevételei és
kiadásai

ezer Ft-ban

A	B	C	D
Sorsz.	Megnevezés	2016. évi előirányzat	2016. évi 3. mód. előirányzat
	BEVÉTELEK		
1.	Intézményi működési bevételek	515.821	515.974
	- kötelező feladat	366.201	366.354
	- önként vállalt feladat	149.620	149.620
2.	Önkormányzatok sajátos működési bevételei	170.000	170.000
	- kötelező feladat	170.000	170.000
	- önként vállalt feladat		
2.1	Helyi adók	149.000	149.000
2.2	Átengedett központi adók	15.000	15.000
2.3	Egyéb bevételek, bírságok, pótlékok	6.000	6.000
3.	Önkormányzatok költségvetési támogatása	856.264	874.718
	- kötelező feladat	856.264	874.718
	- önként vállalt feladat		
3.1	Általános működési és feladattámogatás	856.264	861.592
3.2	Központosított előirányzatok		12.892
3.3	Felhalmozási c. önkormányzati támogatás		234
4.	Támogatásértékű bevételek – működési célú	669.956	678.404
	- kötelező feladat	669.956	674.767
	- önként vállalt feladat		3.637
5.	Átvett pénzeszköz	10.199	18.865
	- kötelező feladat	10.199	18.865
	- önként vállalt feladat		
5.1	Államháztartáson kívülről		395
5.2	Államháztartáson belülről	10.199	18.470
6.	Adott kölcsönök visszatérülése	51.814	59.814
	- kötelező feladat	51.814	59.814
	- önként vállalt feladat		
7.	Pénzforgalom nélküli bevételek	25.000	240.729
7.1	Maradvány igénybevétele	25.000	240.729
7.2	Vállalkozási eredmény igénybevétele		
	Bevételek összesen:	2.299.054	2.558.504
	- kötelező feladat	2.149.434	2.405.247
	- önként vállalt feladat	149.620	153.257

**Sarkad Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2016. évi költségvetéséről szóló
/2016. (IX. .) önkormányzati rendelethez
Sarkad Város Önkormányzat városi szintre összesített 2016. évi működési célú bevételei
és kiadásai**

ezer Ft-ban

A	B	C	D
Sorsz.	Megnevezés	2016. évi előirányzat	2016. évi 3. mód. előirányzat
	KIADÁSOK		
1.	Személyi juttatások	1.043.500	1.085.560
2.	Szociális hozzájárulási adó	143.221	205.525
3.	Dologi kiadások	719.129	745.704
4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	98.053	91.384
5.	Speciális célú támogatások	17.482	24.195
6.	Működési célú pénzeszköz átadás	270.900	305.729
7.	Adott kölcsönök		8.000
8.	Finanszírozási kiadások		31.173
9.	Általános tartalék		12.117
10.	Céltartalék	12.139	3.870
11.	Tervezett maradvány		
	Kiadások összesen:	2.304.424	2.513.257
	- kötelező feladat	2.190.282	2.393.795
	- önként vállalt feladat	114.142	119.462

**Sarkad Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2016. évi költségvetéséről szóló
/2016. (IX. .) önkormányzati rendelethez**

**Sarkad Város Önkormányzat városi szintre összesített 2016. évi felhalmozási célú
bevételei és kiadásai**

ezer Ft-ban

A	B	C	D
Sorsz.	Megnevezés	2016. évi előirányzat	2016. évi 3. mód. előirányzat
	BEVÉTELEK		
1.	Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése		100
2.	Önkormányzatok sajátos felhalmozási és tőkebevételei		
3.	Pénzügyi befektetések bevételei		
4.	Felhalmozási célú támogatásértékű bevételek - ebből EU	84.150 84.150	90.741 84.150
5.	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről		
6.	Folyamatban lévő beruházások címzett és céltámogatása		
7.	Új, induló beruházás címzett támogatása		
8.	Központosított célélőirányzatból várható felhalmozási célú támogatás		
9.	Felhalmozás ÁFA visszatérülése		
10.	Előző évi – felhalmozási célú – maradvány, vállalkozási eredmény igénybevétele	13.374	32.492
	Bevételek összesen:	97.524	123.333
	- kötelező feladat	97.524	123.233
	- önként vállalt feladat		100
	KIADÁSOK		
1.	Beruházási kiadások	2.850	60.997
2.	Felújítási kiadások	37.225	55.475
3.	Felhalmozási célú támogatásértékű kiadások		
4.	Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	5.021	6.695
5.	Finanszírozási kiadások		
6.	Fejlesztési tartalék	47.058	45.413
7.	Felhalmozási célú év végi tervezett maradvány		
	Kiadások összesen:	92.154	168.580
	- kötelező feladat	92.154	168.580
	- önként vállalt feladat		

5. számú melléklet

**Sarkad Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2016. évi költségvetéséről szóló
/2016. (IX. .) önkormányzati rendelethez
Sarkad Város Önkormányzat 2016. évi bevételei forrásonként**

ezer Ft-ban

A	B	C	D	E
<i>Kötelező feladat/ Önként vállalt feladat</i>	Sor- sz.	Megnevezés	2016. évi előirányzat	2016. évi 3. mód. előirányzat
		BEVÉTELEK		
<i>Kötelező feladat</i>	1.	Intézményi működési bevételek	116.352	116.352
	2.	Önkormányzatok sajátos működési bevételei	170.000	170.000
<i>Kötelező feladat</i>	2.1	Helyi adók	149.000	149.000
<i>Kötelező feladat</i>	2.2	Átengedett központi adók	15.000	15.000
<i>Kötelező feladat</i>	2.3	Egyéb sajátos bevételek, bírságok, pótlékok	6.000	6.000
<i>Kötelező feladat</i>	3.	Önkormányzatok költségvetési támogatása	856.264	874.718
<i>Kötelező feladat</i>	3.1	Általános működési és feladattámogatás	856.264	861.592
<i>Kötelező feladat</i>	3.2	Központosított előirányzatok		12.892
	3.3	Felhalmozási c. önkormányzati támogatás		234
	4.	Felhalmozási és tőke jellegű bevételek		100
	4.1	Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése		100
	5.	Támogatásértékű bevételek	754.106	769.145
<i>Kötelező feladat</i>	5.1	Működési kiadások fedezetére	669.956	678.404
		- ebből Munkaügyi Központtól	629.205	632.842
		- ebből OEP-től	10.560	14.822
<i>Kötelező feladat</i>	5.2	Felhalmozási célra	84.150	90.741
		- ebből EU	84.150	84.150
	6.	Átvett pénzeszköz	10.199	18.865
	6.1	Államháztartáson kívülről		395
<i>Kötelező feladat</i>	6.2	Államháztartáson belülről	10.199	18.470
<i>Kötelező feladat</i>	7.	Adott kölcsönök visszatérülése	51.814	59.814
<i>Kötelező feladat</i>	8.	Felhalmozás ÁFA visszatérülése		
	9.	Pénzforgalom nélküli bevételek	38.374	218.335
<i>Kötelező feladat</i>	9.1	Előző évi maradvány igénybevétele (felhalmozási)	13.374	29.027
	9.2	Előző évi maradvány igénybevétele (működési)	25.000	189.308
	9.3	Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétel		
		Bevétel mindösszesen:	1.997.109	2.227.329
		- kötelező feladat	1.938.574	2.165.057
		- önként vállalt feladat	58.535	62.272

6. számú melléklet

**Sarkad Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2016. évi költségvetéséről szóló
/2016. (IX. .) önkormányzati rendelethez
Sarkad Város Önkormányzat 2016. évi kiadásainak előirányzata**

ezer Ft-ban

<i>Kötelező feladat/Önként vállalt feladat</i>	Sorsz.	Intézmény/szakterület	Kiadások összesen		Ebből			
			2016. évi eredeti előirányzat	2016. évi 3. módosított előirányzat	Személyi juttatások		Szociális hozzájárulási adó	
					2016. évi eredeti előirányzat	2016. évi 3. módosított előirányzat	2016. évi eredeti előirányzat	2016. évi 3. módosított előirányzat
A	B	C	D	E	F	G	H	I
<i>Kötelező feladat</i>	1.	Polgári Védelem	890	890				
<i>Kötelező/Önként váll.</i>	2.	Város és községgazdálkodás	80.623	139.228	17.496	39.260	4.726	10.001
<i>Önként vállalt feladat</i>	3.	Gazdasági növénytermesztés	56.991	56.991	11.616	11.616	2.974	2.974
<i>Kötelező feladat</i>	4.	Egyéb szórakoztató és kult. tevékenység	15.000	14.468	500	500	122	122
<i>Kötelező feladat</i>	5.	Szociális szakterületek	17.482	24.195				
<i>Kötelező feladat</i>	6.	Feladatra nem tervezett kiadás	261.612	316.600				
<i>Kötelező/Önként váll.</i>	7.	Beruházási és felújítási szakterületek	40.075	40.005				
<i>Önként vállalt feladat</i>	8.	Támogatások: Civil szervezetek/első lakás	5.000	5.897				
<i>Kötelező feladat</i>	9.	Közmunka	658.076	762.828	542.286	557.763	2.641	58.427
	10.	Általános tartalék		12.117				
	11.	Céltartalék	12.139	3.870				
	12.	Fejlesztési tartalék	47.058	45.413				
	13.	KIADÁSOK ÖSSZESEN:	1.194.946	1.422.502	571.898	609.139	10.463	71.524
	14.	Önálló intézmények finansz. (támogatás)	544.556	564.322				
	15.	Polgármesteri Hivatal finansz. (támogatás)	257.607	240.505				
	16.	MINDÖSSZESEN:	1.997.109	2.227.329				
		- kötelező feladat	1.138.555	1.360.791	560.882	594.864	7.489	67.672
		- önként vállalt feladat	56.391	61.711	11.016	14.275	2.974	3.852

6. számú melléklet folytatása

Sarkad Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2016. évi költségvetéséről szóló
/2016. (IX.) önkormányzati rendelethez

Sarkad Város Önkormányzat 2016. évi kiadásainak előirányzata

ezer Ft-ban

Kötelező feladat/ Önként vállalt feladat	Sor sz.	Intézmény/szakfeladat	Dologi kiadások		Speciális célú támogatások		Működési c. pénzeszköz átadás		Felhalmozási c. pénzeszköz átadás	
			2016. évi eredeti előirányzat	2016. évi 3. módosított előirányzat	2016. évi eredeti előirányzat	2016. évi 3. módosított előirányzat	2016. évi eredeti előirányzat	2016. évi 3. módosított előirányzat	2016. évi eredeti előirányzat	2016. évi 3. módosított előirányzat
			J	K	L	M	N	O	P	Q
Kötelező	1.	Polgári Védelem	890	890						
Kötelezőö.	2.	Város és községgazdálkodás	58.401	78.447				1.846		1.674
Önként váll.	3.	Gazdasági növényt.	42.401	42.401						
Kötelező	4.	Egyéb szórakoztató és kult.tev.	14.378	13.846						
Kötelező	5.	Szociális szakfeladatok			17.482	24.195				
Kötelező	6.	Feladatra nem tervezett kiadás					258.591	282.406	3.021	3.021
Kötelezőö.	7.	Beruházási és felújítási szakfeladatok								
Önként váll	8.	Támogatások: Civil szervezetek/első lakás					3.000	3.897	2.000	2.000
Kötelező	9.	Közmunka	113.149	106.936						
	10.	Általános tartalék								
	11.	Céltartalék								
	12.	Fejlesztési tartalék								
	13.	KIADÁSOK ÖSSZESEN:	229.219	242.520	17.482	24.195	261.591	288.149	5.021	6.695
	14.	Önálló intézmények finansz. (támogatás)								
	15.	Polgármesteri Hivatal finansz. (támogatás)								
	16.	MINDÖSSZESEN:								
		- kötelező feladat	186.818	199.688	17.482	24.195	261.591	287.397	5.021	6.695
		- önként vállalt feladat	42.401	42.832				752		

6. számú melléklet folytatása
Sarkad Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2016. évi költségvetéséről szóló
/2016. (IX.) önkormányzati rendelethez
Sarkad Város Önkormányzat 2016. évi kiadásainak előirányzata

Kötelező feladat/ Önként vállalt feladat	Sor sz.	Intézmény/szakterület	Finanszírozási kiadások		Felújítások		Beruházások		Adott kölcsön		Tartalék	
			2016. évi eredeti előirányzat	2016. évi 3. módosított előirányzat	2016. évi eredeti előirányzat	2016. évi 3. módosított előirányzat	2016. évi eredeti előirányzat	2016. évi 3. módosított előirányzat	2016. évi eredeti előirányzat	2016. évi 3. módosított előirányzat	2016. évi eredeti előirányzat	2016. évi 3. módosított előirányzat
			R	S	SZ	T	TY	U	V	W	Z	ZS
Kötelező	1.	Polgári Védelem										
Kötelező/ö.	2.	Város és községgazdálkodás								8.000		
Önként váll.	3.	Gazdasági növényt.										
Kötelező	4.	Egyéb szórakoztató és kult. tev.										
Kötelező	5.	Szociális szakterületek										
Kötelező	6.	Feladatra nem tervezett kiadás		31.173								12.117
Kötelező/ö.	7.	Beruházási és felújítási szakterületek			37.225	25.000	2.850	15.005				
Önként váll	8.	Támogatások: Civil szervezetek/első lakás										
Kötelező	9.	Közmunka				2.330		37.372				
	10.	Általános tartalék										
	11.	Céltartalék									12.139	3.870
	12.	Fejlesztési tartalék									47.058	45.413
	13.	KIADÁSOK ÖSSZESEN:		31.173	37.225	27.330	2.850	52.377		8.000	59.197	61.400
	14.	Önálló intézmények finansz. (támogatás)										
	15.	Polgármesteri Hivatal finansz. (támogatás)										
	16.	MINDÖSSZESEN:										
		- kötelező feladat		31.173	37.225	27.330	2.850	52.377		8.000	59.197	61.400
		- önként vállalt feladat										

ezer Ft-ban

7. számú melléklet

Sarkad Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2016. évi költségvetéséről szóló
/2016. (IX. .) önkormányzati rendelethez

Sarkad Város Önkormányzat Képviselő-testületének gazdasági szervezettel rendelkező/nem rendelkező intézményeinek 2016. évi
bevételei és kiadásai

ezer Ft-ban													
Kötelező feladat/Önként vállalt feladat	Sor sz.	Intézmény/szakfeladat	Bevételek				Ebből						
			összesen		Saját bevétel		Állami támogatás		Költségvetési, önkorm. támogatás				
			2016. évi eredeti előirányzat	2016. évi 3. módosított előirányzat	2016. évi eredeti előirányzat	2016. évi 3. módosított előirányzat	2016. évi eredeti előirányzat	2016. évi 3. módosított előirányzat	2016. évi eredeti előirányzat	2016. évi 3. módosított előirányzat			
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K			
Kötelező feladat	1.	Polgármesteri Hivatal	273.935	279.392	16.328	38.887	179.876	180.913	77.731	59.592			
Kötelező/Önként vállalt feladat	2.	Városgazdálkodási Iroda	320.111	351.915	64.485	85.313	165.352	159.810	90.274	106.792			
Kötelező feladat	3.	Óvodák	201.027	206.771		5.297	201.027	201.474					
Kötelező feladat	4.	Bartók Béla Művelődési Kp. és K.	30.990	33.668	7.000	8.792	11.990	12.876	12.000	12.000			
Kötelező feladat	5.	Bölcsőde	37.691	44.122		122	26.680	29.989	11.011	14.011			
Kötelező feladat	6.	Intézményi Gondnokság	26.559	27.400	414	654	99	700	26.046	26.046			
Kötelező/Önként vállalt feladat	7.	Közelkeztetési Intézmény	311.319	316.067	311.242	315.443	77	624					
	8.	INTÉZMÉNYEK ÖSSZESEN:	1.201.632	1.259.335	399.469	454.508	585.101	586.386	217.062	218.441			
	9.	- kötelező feladat	1.110.547	1.168.250	308.384	363.423	585.101	586.386	217.062	218.441			
	10.	- önként vállalt feladat	91.085	91.085	91.085	91.085							

ezer Ft-ban

7. számú melléklet folytatása

Sarkad Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2016. évi költségvetéséről szóló
/2016. (IX. .) önkormányzati rendelethez
Sarkad Város Önkormányzat Képviselő-testületének gazdasági szervezettel rendelkező/nem rendelkező intézményeinek 2016. évi
bevételei és kiadásai

Kötelező feladat/Önként vállalt feladat	Sor sz.	Intézmény/szakterület	Kiadások összesen		Személyi juttatások		Szociális hozzájárulási adó		Dologi kiadás	
			2016. évi eredeti előirányzat	2016. évi 3. módosított előirányzat	2016. évi eredeti előirányzat	2016. évi 3. módosított előirányzat	2016. évi eredeti előirányzat	2016. évi 3. módosított előirányzat	2016. évi eredeti előirányzat	2016. évi 3. módosított előirányzat
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
Kötelező feladat	1.	Polgármesteri Hivatal	273.935	279.392	136.903	133.736	38.284	37.430	50.251	52.943
Kötelező/Önként vállalt feladat	2.	Városgazdálkodási Iroda	320.111	351.915	84.255	86.473	24.430	24.991	176.010	178.255
Kötelező feladat	3.	Óvodák	201.027	206.771	127.828	129.676	36.232	36.715	24.686	27.756
Kötelező feladat	4.	Bartók Béla Művelődési Kp. és K.	30.990	33.668	13.811	14.185	3.751	3.849	13.428	14.300
Kötelező feladat	5.	Bölcsőde	37.691	44.122	26.707	29.322	7.212	7.919	1.913	5.019
Kötelező feladat	6.	Intézményi Gondnokság	26.559	27.400	19.614	20.114	5.296	5.428	1.649	1.818
Kötelező/Önként vállalt feladat	7.	Közéletkezelési Intézmény	311.319	316.067	62.484	62.915	17.553	17.669	221.973	223.093
	8.	INTÉZMÉNYEK ÖSSZESEN:	1.201.632	1.259.335	471.602	476.421	132.758	134.001	489.910	503.184
	9.	- kötelező feladat	1.143.881	1.201.584	459.725	464.544	129.518	130.761	447.276	460.550
	10.	- önként vállalt feladat	57.751	57.751	11.877	11.877	3.240	3.240	42.634	42.634

ezer Ft-ban

7. számú melléklet folytatása

Sarkad Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2016. évi költségvetéséről szóló
/2016. (IX.) önkormányzati rendelethez
Sarkad Város Önkormányzat Képviselő-testületének gazdasági szervezettel rendelkező/nem rendelkező intézményeinek 2016. évi
bevételei és kiadásai

Kötelező feladat/Önként vállalt feladat	Sorsz.	Intézmény/szakfeladat	Ellátottak pénzbeli jutt., spec. c. tárm.		Működési c. pénze. átadás		Felújítások		Beruházások	
			2016. évi eredeti előirányzat	2016. évi 3. módosított előirányzat	2016. évi eredeti előirányzat	2016. évi 3. módosított előirányzat	2016. évi eredeti előirányzat	2016. évi 3. módosított előirányzat	2016. évi eredeti előirányzat	2016. évi 3. módosított előirányzat
			L	M	N	O	P	Q	R	S
Kötelező feladat	1.	Polgármesteri Hivatal	48.497	48.497		5.978				808
Kötelező/Önként vállalt feladat	2.	Városgazdálkodási Iroda	35.416	28.747		1.293		27.872		4.284
Kötelező feladat	3.	Óvodák	12.281	12.281						343
Kötelező feladat	4.	Bartók Béla Művelődési K.p. és K.				1.000		265		69
Kötelező feladat	5.	Bölcsőde	1.859	1.859						3
Kötelező feladat	6.	Intézményi Gondnokság						8		32
Kötelező/Önként vállalt feladat	7.	Közelítettési Intézmény			9.309	9.309				3.081
	8.	INTÉZMÉNYEK ÖSSZESEN:	98.053	91.384	9.309	17.580		28.145		8.620
	9.	- kötelező feladat	98.053	91.384	9.309	17.580		28.145		8.620
	10.	- önként vállalt feladat								

ezer Ft-ban

8. sz. melléklet

**Sarkad Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2016. évi költségvetéséről szóló
/2016. (IX. .) önkormányzati rendelethez
Sarkad Város Önkormányzat városi szintre összesített 2016. évi felújítási kiadásai
feladatonként/célonként**

ezer Ft-ban		
A	B	C
Ssz	Feladat megnevezése	2016. évi 3. módosított előirányzat
1.	140/2016.(VI.30.) sz. Kt. határozat, Szennyvízcsatorna beruházásban érintett útalapos utcák felújítása (500 e Ft) – Városgazdálkodási Iroda	500
2.	Közfoglalkoztatás: - Multicar plató oldalfal 146 - 10 db műanyag bejárati ajtó 1.219 - 20 db műanyag ablak 965	2.330
3.	Szociális szakosított ellátást és gyermekek átmeneti gondozását szolgáló önkormányzati intézmény felújítása – Idősek Otthona Gyulai út 8. felújítása (önerő) 92/2016. (V.26.) sz. Kt. határozat/a pályázat nem nyert	-1.000
4.	„Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatása” – szilárd burkolatú járdaszakaszok felújítása (önerő) 93/2016. (V.26.) sz. Kt. határozat/a pályázat nem nyert	-4.500
5.	Városgazdálkodási Iroda: - Anti úti járda 152/2015. (VIII.27.) 35 - Kátyúzás 306 - 72/2016. (IV.28) Gárdonyi u. 5. alatti bérlakás felújítása 5.715 - Kossuth u. 67. tetőszerkezet felújítása 2.560 - Felújítás zárolása (1. sz. Vvk.) -50	8.616
	Összesen:	5.896
	Eddig:	49.579
	Mindösszesen:	55.475

9. számú melléklet

**Sarkad Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2016. évi költségvetéséről szóló
/2016. (IX. .) önkormányzati rendelethez**

**Sarkad Város Önkormányzat városi szintre összesített 2016. évi felhalmozási kiadásai
feladatonként/célonként**

ezer Ft-ban		
A	B	C
Ssz	Feladat megnevezése	2016. évi 3. módosított előirányzat
1.	128/2016.(VI.30.) sz. Kt. határozat Ovi-Foci Program Vasút utcai óvoda területén pályázati önerő	3.350
2.	132/2016.(VI.30.) sz. Kt. határozat 3. sz. felnőtt háziorvosi körzetbe EKG berendezés vásárlása	450
3.	138/2016.(VI.30.) sz. Kt. határozat, Sarkad, Széchenyi u. 2. sz. alatti ingatlanból 710 m ² terület megvásárlása (Epreskert utcai óvodához)	200
4.	155/2016.(VII.15.) sz. Kt. határozat, Közművelődési érdekeltségnövelő támogatásra pályázati önerő (2015. évi C. tv. 3. sz. melléklet II. 5. a./ pontja)	100
5.	160/2016.(VII.15.) sz. Kt. határozat, a 94/2016. (V.26.) sz. Kt. határozat visszavonása Diétás konyha és az ahhoz kapcsolódó eszközbeszerzés – önerő	-2.000
6.	161/2016.(VII.15.) sz. Kt. határozat „Önkormányzati étkeztetési fejlesztések támogatása” Diétás konyha és az ahhoz kapcsolódó eszközbeszerzés – önerő	1.870
7.	Polgármesteri Hivatal: - 7 db zászló - 1 db ASUS Zenpad tablet - 2 db Mobil GSM adapter	136 62 147
8.	Bartók Béla Műv. Kp. és Könyvtár: - 2 db mikrofonos fejhallgató - 1 db falióra	5 3
9.	Bölcsőde: 1 db számítógép	3
10.	Közétkeztetési Intézmény: - HP 2135 nyomtató - P1102 HP nyomtató - AOC 19” monitor - nagykonyhai húsdaráló - szárítógép - száraz vasaló	20 28 29 514 190 10
11.	Városgazdálkodási Iroda: - Labdarúgó edzőpálya fejl. zárolása - 152/2015. (VIII.27.) Járdák létesítése – Kisállomás, Piac, Óvoda, Hivatal zárolása	-591 -256

9. számú melléklet folytatása

Sarkad Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2016. évi költségvetéséről szóló
/2016. (IX. .) önkormányzati rendelethez

Sarkad Város Önkormányzat városi szintre összesített 2016. évi felhalmozási kiadásai
feladatonként/célonként

ezer Ft-ban		
A	B	C
Ssz	Feladat megnevezése	2016. évi 3. módosított előirányzat
12.	Közfoglalkoztatás:	33.489
	- 2 db acélszerkezetű tároló	4.250
	- 1 db pótkocsi	2.413
	- 1 db rendsodró-vontatott	1.499
	- 1 db szárzúzó-KPL-BRZ-Kardán	1.460
	- 1 db RK-210 AC fűkasza	1.753
	- 1 db MTZ-952.5 traktor	9.843
	- 1 db MARANI szivattyú öntözőcsővel	2.565
	- 2 db ágdaráló kés	381
	- 1 db zsalukő sablon	572
	- 1 db mézpergető gép	381
	- 1 db fedelező kád	152
	- 1 db kaptármérleg tolósúlyos	38
	- 1 db mézmelegítő spirál hordós	38
	- 1 db napviaszolvasztó	165
	- 1 db refraktométer	22
	- 2 db vajláda	14
	- 1 db atkaölő ködölő furetto	108
	- 1 db JG350 adagoló vezérlő tömb	635
	- 1 db HW80.11 pótkocsi	2.362
	- 1 db BTM-200 talajmaró	1.873
	- 10 db sarló	20
	- 1 db sarokcsiszoló Metabo	24
	- 1 db ütvefűrő Metabo	25
	- 8 db csigafűrő	14
	- 6 db menetfűrő	31
	- 6 db menetmetsző	25
	- 1 db csillag-villás kulcskészlet	38
	- 1 db csavarhúzókészlet	5
	- 1 db kalapács 10 kg	13
	- 1 db véső-pontozó készlet	9
	- 1 db tűreszelő készlet	7
	- 1 db csapágylehúzó készlet	9
	- 1 db áramfejlesztő Graphite	229
	- 1 db csavar kiszedő készlet	7
	- 1 db akkumulátortöltő	44
	- 3 db csillag-villás kulcs 27-es	6
	- 3 db csillag-villás kulcs 32-es	9
	- 3 db villás-villás kulcs 36-os	10
	- 1 db villás-villás kulcs készlet	48
	- 1 db sarokcsiszoló Metabo	24
	- 1 db Crowa készlet hatlapfejű	38

9. számú melléklet folytatása

**Sarkad Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2016. évi költségvetéséről szóló
/2016. (IX. .) önkormányzati rendelethez
Sarkad Város Önkormányzat városi szintre összesített 2016. évi felhalmozási kiadásai
feladatonként/célonként**

ezer Ft-ban		
A	B	C
Ssz	Feladat megnevezése	2016. évi 3. módosított előirányzat
13.	Városgazdálkodási Iroda:	438
	- 1 db pendrive	5
	- 1 db Microsoft Lumia telefon	14
	- riasztó rendszerhez mozgásérzékelő	13
	- 1 db számítógép	2
	- 2 db háttérháló (Középiskola)	35
	- 1 db tűzoltó tömlő	19
	- 1 db fűnyíró (1. sz. vk.)	28
	- 1 pár kapuháló (1. sz. vk.)	22
	- 1 db kombi tűzhely	133
	- 9 db forgalomcsillapító	167
	Összesen:	35.861
	Eddig:	25.136
	Mindösszesen:	60.997

**Sarkad Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2016. évi költségvetéséről szóló
/2016. (IX. .) önkormányzati rendelethez
Sarkad Város Önkormányzat 2016. évi tartalékai**

ezer Ft-ban			
A	B	C	D
Sorsz.	Feladat/cél	2016. évi 3. mód. előirányzat	Az átcsoportosítás jogát gyakorolja
1.	Általános tartalék	12.117	Képviselő-testület
2.	Céltartalék	3.870	Képviselő-testület
3.	Fejlesztési tartalék	45.413	Képviselő-testület
	Összesen:	61.400	

17. számú melléklet

Sarkad Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2016. évi költségvetéséről szóló
/2016. (IX. .) önkormányzati rendelethez

CIVIL SZERVEZETEK TÁMOGATÁSA 2016.

Sor- szám	SZERVEZET NEVE	ezer Ft-ban
		Előirányzat
1./	Sérült Gyermekekért Közhasznú Egyesület	300
2./	Sarkadi Nyugdíjasok Érdekvédelmi Egyesülete	37
3./	Jövő Generációjáért Egyesület	50
4./	Sarkadi 1. sz. Iskola Tanulóiért Alapítvány	50
5./	Sarkadi Horgász Egyesület	50
6./	Sarkadi Bárkás Horgászegyesület	100
	Összesen:	587
	Eddig:	3.310
	Mindösszesen:	3.897

ELŐTERJESZTÉS

Sarkad Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2016. szeptember 29-ei ülésére

Előkészítette: dr. Pintér Magdolna jegyző

Tárgy: A 3. számú háziiorvosi körzet vonatkozásában a szükséges döntések meghozatala

Tisztelt Képviselő-testület!

A 3. számú háziiorvosi körzet működtetését 2016. június 1-től - a praxisjog jogosultjával történt egyeztetést követően - önkormányzatunk látja el. Tekintettel arra, hogy a praxis működtetésére nem jelentkezett vállalkozó háziiorvos, helyettesítés keretében történik a feladatellátás. A két helyettesítő orvos dr. Pap Sándor és dr. Papp Attila. A praxis működtetési kötelezettsége 2016. 11. 1-től – tekintettel arra, hogy a praxisjog tulajdonosa nem élt azzal a jogával, hogy a korábbi jogosult halálát követő 1 éven belül a praxisjogot elidegenítheti - „visszaszáll” az önkormányzatra.

A háziiorvosi feladatellátást fenti időponttól helyettesítő háziiorvosként – az előzetesen folytatott szóbeli egyeztetések alapján - dr. Trombitás Annamária vállalta. A helyettesítés jogintézményére azért van szükség, mert dr. Trombitás Annamária a „saját jogú” feladatellátás alapját megeremtő működési engedélye iránti kérelmet - hiányzó ún. alapvető társadalombiztosítási ismeretek megszerzését igazoló vizsga és hiányzó Országos Tisztifőorvosi Hivatallal kötött tanulmányi szerződés okán - még nem tudja benyújtani.

Dr. Trombitás Annamária nem rendelkezik háziiorvostan szakorvosi szakképesítéssel, de a 4/2000. (II.25.) EüM rendelet 11. § (4) bekezdése szerint az önkormányzat által igazolt területi ellátási érdekből e nélkül is betölthető a praxis - többek között – belgyógyászat szakképesítéssel, mellyel dr. Trombitás Annamária rendelkezik. A területi ellátási érdeket igazolja, hogy a háziiorvos-beteg kapcsolat bizalmi jellegű, állandóságot, kiszámíthatóságot igényel, mely jelentős mértékben sérült azáltal, hogy a praxis ellátása helyettesítéssel történt az elmúlt időszakban. A szakképesítés hiánya okán dr. Trombitás Annamáriának a háziiorvosi tevékenység megkezdése előtt igazolni szükséges a hivatkozott jogszabály 11. § (4b) bekezdése szerint, hogy a háziiorvosi szakképesítés megszerzése érdekében szerződést kötött a képzésre az Országos Alapellátási Intézettel. A háziiorvosi tevékenység a háziiorvostan szakorvosi szakképesítés megszerzéséig, de legfeljebb a háziiorvosi tevékenység megkezdésétől számított 5 évig végezhető szakképesítés nélkül.

A helyettesítés időtartama alatt a második helyettes a körzetben – szintén szóbeli egyeztetés alapján – dr. Pap Sándor háziiorvos.

A helyettesítés ellátására a praxisjog megszerzésének igazolásáig kerül sor, ezt követően dr. Trombitás Annamária már vállalkozó háziorként látja el a körzetet.

A helyettesítés tárgyában dr. Trombitás Annamáriával feladatellátási szerződés megkötése szükséges. A megbízási díjat bruttó 300.000.-Ft/hó összegben javasoljuk megállapítani. A körzetben foglalkoztatott két asszisztens munkaszerződése szintén feltételhez kötötten kerül megkötésre a korábbi bérekkel.

A helyettesítés időtartama alatt – tekintettel arra, hogy időközben a körzet tartósan betöltetlen körzetnek minősül -, a finanszírozás 40 %-kal csökken. Ennek okán, a körzetben felmerülő megbízási díj, munkabér és járulékok, dologi kiadások ellentételezésére forrásbiztosítás szükséges 400.000.-Ft összegben.

A korábbi helyettesítés során a körzet rendelési idejét a helyettesítők rendelési idejéhez volt szükséges igazítani, most azonban a rendelési idő visszaállításáról szükséges dönteni a határozati javaslatban foglaltak szerint.

Fentiek alapján az alábbi határozati javaslatot terjesztjük a Tisztelt Képviselő-testület elé elfogadásra:

Határozati javaslat:

1./ Sarkad Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 3. számú háziorkosi körzetben helyettesítő orvorként 2016. november 1. napjától a praxisjog megszerzésének igazolásáig dr. Trombitás Annamáriát, 2. számú helyettesítő orvorként dr. Pap Sándort jelöli ki. Dr. Trombitás Annamária helyettesítő háziorkost megillető megbízási díj bruttó 300.000.-Ft/hó. Sarkad Város Önkormányzatának Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert a feladatellátási szerződés megkötésére.

A 3. számú háziorkosi körzet kiadásainak fedezetére Sarkad Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az általános tartalék terhére bruttó 400.000.-Ft összeget biztosít.

Határidő: azonnal

Felelős: dr. Mokán István polgármester

2./ Sarkad Város Önkormányzatának Képviselő-testülete területi ellátási érdekből a 3. számú háziorkosi körzet vonatkozásában a praxisjog megszerzésének igazolását követően feladatellátási szerződést köt dr. Tóbiás Annamáriával, mint személyes ellátásra kötelezett orvossal, felhatalmazza a polgármestert a feladatellátási szerződés megkötésére.

Határidő: azonnal

Felelős: dr. Mokán István polgármester

3./ Sarkad Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 3. számú háziorvosi körzet rendelési idejét 2016. november 1. napjától az alábbiak szerint határozza meg:

Hétfő: délelőtt 8.00 – 12.00; rendelkezésre állási idő: 08.00-16.00
Kedd: délelőtt 8.00 – 12.00; rendelkezésre állási idő: 08.00-16.00
Szerda: délelőtt 8.00 – 12.00; rendelkezésre állási idő: 08.00-16.00
Csütörtök: délelőtt 8.00 – 12.00; rendelkezésre állási idő: 08.00-16.00
Péntek: délelőtt 8.00 – 12.00; rendelkezésre állási idő: 08.00-16.00

Határidő: azonnal

Felelős: dr. Mokán István polgármester

S a r k a d, 2016. szeptember 28.

dr. Mokán István s.k.
polgármester

A kiadmány hitelesül:

Ócsódi Anna
ügyintéző



ELŐTERJESZTÉS

Sarkad Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2016. szeptember 29-ei ülésére.

Előkészítette: dr. Pintér Magdolna jegyző

Tárgy: A Bursa Hungarica felsőoktatási önkormányzati ösztöndíj pályázat 2017. évi fordulójához való csatlakozás

Tisztelt Képviselő-testület!

Sarkad Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Bursa Hungarica felsőoktatási ösztöndíj pályázati rendszer meghirdetését követően minden évben csatlakozott az évente kiírásra kerülő pályázati fordulókhöz.

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer jogszabályi háttéréül a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) kormányrendelet szolgál.

A Bursa Hungarica többszintű támogatási rendszer, amelynek fedezeteként három forrás képezi:

1./ A települési önkormányzat által nyújtott támogatás.

A fenti hivatkozott kormányrendelet alapján helyi rendeletet alkotott a Képviselő-testület 2000-ben, mely szerint szociális rászorultság alapján ítélt oda a támogatás. A támogatás összege: 4.500.-Ft/jogosultsági hónap.

2./ A megyei önkormányzat által nyújtott támogatás.

A megyei önkormányzat tetszőleges összeggel egészítheti ki a települési önkormányzat által támogatott pályázó számára megítélt, települési önkormányzati forrásból fedezett ösztöndíj összegét.

3./ Intézményi támogatás.

Az Emberi Erőforrás Minisztérium a felsőoktatásban már tanuló vagy a továbbiakban tanulni kívánó, szociálisan hátrányos helyzetű fiatalok támogatásához oly módon járul hozzá, hogy a települési és a megyei önkormányzat által megállapított támogatási összeget az önkormányzati támogatással megegyező mértékben – a minisztérium hivatalos lapjában közzétett értéktárig – kiegészíti. Az intézményi ösztöndíjrész egy főre eső maximuma a 2016. évi fordulóban 5.000.-Ft/fő/hó.

A 2016. évi fordulóban 12 fő részére „A” típusú, 1 fő részére „B” típusú ösztöndíj támogatás került megállapításra.

Amennyiben az Önkormányzat az idei évben meghirdetett fordulóhoz csatlakozni kíván, - a tavalyi évhez hasonlóan – „Nyilatkozat”-ot kell eljuttatnia az Emberi Erőforrások

Minisztériuma Emberi Erőforrás Támogatáskezelő részére ajánlott küldeményként legkésőbb 2016. október 3-ig.

Abban az esetben, ha a Tisztelt Képviselő-testület a pályázati rendszerhez való csatlakozás mellett dönt, biztosítani szükséges a megfelelő forrást az ösztöndíjak fedezetére, melynek összege – a korábbi évek tapasztalatai szerint – kb. 900.000.-Ft.

A pályázatot 2016. október 4-ig kell kiírni, a pályázatok benyújtási határideje 2016. november 8., az elbírálás határideje 2016. december 8.

Fentiek alapján az alábbi határozati javaslatot terjesztjük a Tisztelt Képviselő-testület elé elfogadásra:

HATÁROZATI JAVASLAT

1./ Sarkad Város Önkormányzatának Képviselő-testülete csatlakozik a Bursa Hungarica önkormányzati ösztöndíj rendszer 2017. évi fordulójához, az „Általános Szerződési Feltétel”-eket elfogadja.

2./ A pályázat megvalósításához Sarkad Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2017. 01. – 2017. 12. hó közötti időszakra 900.000.-Ft-ot irányoz elő az önkormányzat 2017. évi költségvetésében.

3./ Sarkad Város Önkormányzatának Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert a csatlakozással, illetve az ösztöndíj pályázat működtetésével kapcsolatos nyilatkozat, illetve szerződés aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: dr. Mokán István polgármester

S a r k a d, 2016. szeptember 22.

dr. Mokán István s.k.
polgármester

A kiadmány hitelével:

Sarkad, 2016. szeptember 23.

Öcsödi Hanna
ügyintéző



ELŐTERJESZTÉS

Sarkad Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2016. szeptember 29-ei ülésére

Előkészítette: Csepreghy Mátyás városmenedzser

Tárgy: A Délkelet-Alföld Regionális Hulladékgazdálkodási Rendszer Létrehozását Célzó Önkormányzati Társulással kapcsolatban a szükséges döntések meghozatala

Tisztelt Képviselő-testület!

A DAREH Önkormányzati Társulás - melynek Sarkad Város Önkormányzata is a tagja - megvalósította a társulás létrehozása egyik legfőbb céljának tekinthető infrastrukturális háttér (létesítmények megvalósítása és eszközök beszerzése) a KEOP-1.1-1/2F/09-11-2012-0007 azonosítószámú projekt keretében. A társulást létrehozó és hozzá később csatlakozó tagönkormányzatok célja az volt, hogy a meglévő technikai háttér az új, modern, a projekt keretében megvalósuló infrastruktúrával kiegészítve olyan színvonalú hulladékgazdálkodási közszolgáltatást biztosítsanak településeiken, amely költségkímélő és fenntartható, továbbá szándékuk szerint a közszolgáltatást „*olyan magas műszaki-, technikai színvonalon és környezetet védő rendszerben kívánják megoldani, amely megfelel a települési hulladékkal kapcsolatos tevékenységek végzésének feltételeiről szóló 213/2001.(XI.14.) Korm. rendeletben foglalt követelményeknek, valamint a XXI. századi infrastrukturális rendszerben is biztonságot nyújt mind a térség, mind a térségben élő lakosság számára*”.¹

A projekt fizikai befejezését követően a társulás munkaszervezete elkészítette a társulás üzemeltetési koncepcióját és díjpolitikáját, amelyet a társulás taggyűlése 2015. október 8-i ülésére elő is terjesztett.

A 2015. október 8-án elfogadott koncepcióhoz kapcsolódóan, annak elfogadását követően két lényeges esemény is történt.

1./ Egyrészt létrejött az **NHKV Nemzeti Hulladékgazdálkodási Koordináló és Vagyongkezelő Zrt.**, amely a hulladékgazdálkodási közszolgáltatásokat is hivatott koordinálni, valamint elfogadásra került az **Országos Hulladékgazdálkodási Közszolgáltatási Terv**, amely többek között meghatározza a közszolgáltatás ellátásának optimális területi lehatárolását, valamint az adott területen minimálisan ellátandó közszolgáltatási feladatokat. **A projektet érintő legjelentősebb változás, hogy 2016. április 1-től a lakosság már nem közvetlenül a közszolgáltatást elvégző vállalkozásnak fizeti a szemét díjat, hanem ezen koordináló szervezetnek, aki az elvégzett szolgáltatások mennyisége (pl. hány alkalommal van zöldhulladék gyűjtés) és az OHKT-ban előírt minősége alapján (válogatják-e a hulladékot lerakás előtt) fizeti a szolgáltatási díjat a közszolgáltató részére.**

¹ A társulási megállapodás 17. pontja.

2./ Másrészt a társulás létrehozta új közszolgáltatóját, a DAREH Bázis Hulladékgazdálkodási Nonprofit Zrt.-t.

Azon túl, hogy a 2015 októberében elfogadott koncepció és díjpolitika a fenntarthatóság szempontjából aggályokra adott okot, a jogszabályi környezet változása miatt is indokoltta vált az üzemeltetési koncepció megvalósíthatóságának átgondolása.

2016. április 1-től tehát a hulladék gazdálkodás bevételeinek növelésére csak abban az esetben van lehetőség, ha a közszolgáltatás az OHKT-ban minimálisan előírton felüli többletvállalást, magasabb színvonalú szolgáltatást tartalmaz. Ezért meg kell határozni azokat a hulladékgyűjtési szolgáltatásokat, amelyeket a társulás teljes területén meg kell valósítani, az alábbiak szerint:

- vegyes hulladék gyűjtése a jogszabály szerinti gyakorissággal;
- zöld hulladék gyűjtése az OHKT-t túlteljesítő, vagy amennyiben a helyi rendelet szigorúbb, annak megfelelő gyakorissággal;
- házhoz menő szelektív hulladékgyűjtés üzemeltetése;
- házhoz menő lom hulladék gyűjtésüzemeltetése;
- vegyes hulladék beszállítása a válogató műbe;
- lom hulladék beszállítása a lerakóba;
- zöldhulladékok OHKT-nak megfelelő előkezelése és hasznosítása;
- szelektív hulladékok OHKT-nak megfelelő előkezelése és hasznosítása.

Ezen szolgáltatások elvégzésével az NHKV Zrt.-től kapott díjak maximalizálhatók.

A társulás jövője, a lakosság megfelelő közszolgáltatásokkal való ellátása, valamint a társulás jogszabályoknak mindenben megfelelő, egyben fenntartható működés iránt elkötelezett tagönkormányzatok közül 37-en 2016. szeptember 6-án, személyes egyeztető megbeszélésük során kialakították álláspontjukat és javaslatukat, valamint meghatározták a 2015. októberében elfogadott üzemeltetési koncepciót módosító javaslatot, amelyet 2016. szeptember 21-én terjesztettek a társulás taggyűlése elé. A javaslat tartalmazta a célszerű működési modell jellemzőit, az üzemeltetés jövőbeni megvalósítását, továbbá megvizsgálta mindezek gazdasági kereteit is. A javaslat alapján látható volt, hogy a felvázolt rendszer fenntartható, a DAREH Bázis Hulladékgazdálkodási Nonprofit Zrt. sem lesz veszteséges, hiszen a modellszámítások kismértékű eredményt mutatnak, úgy, hogy a jelenlegi közszolgáltatók és várhatóan jövőbeli szolgáltatói partnerek sem lesznek veszteségesek. Mindezek mellett pedig megvalósulhat a jogszabályok által meghatározott és korunk környezetpolitikájának megfelelő hulladékgazdálkodás is a közel 90 önkormányzat által alkotott társulás illetékességi területén.

2016. szeptember 21-én a társulás taggyűlése átalakította a DAREH Bázis Hulladékgazdálkodási Nonprofit Zrt.-t menedzsmentjét oly módon, hogy a jelenlegi egyszemélyi vezető helyett egy 5 fős igazgatóságot állított fel 2016. október 1. napjától. Az új igazgatótanács mellé új felügyelőbizottság is felállításra került, az átadás átvétel folyamatban van.

A társulás biztonságos, eredményes működését és a tagönkormányzatok, valamint a lakosság számára elfogadható színvonalú hulladékszállítást és hulladékkezelést biztosító, 2016. szeptember 21-én elfogadott megvalósítható és fenntartható üzemeltetési koncepció jelen előterjesztés mellékletét képezi.

Határozati javaslat:

Sarkad Város Önkormányzatának Képviselő-testülete, mint a Délkelet-Alföld Regionális Hulladékgazdálkodási Rendszer Létrehozását Célzó Önkormányzati Társulás tagönkormányzata, a társulás taggyűlése által korábban elfogadott, a KEOP-1.1.1/2F/09-11-2012-0007 azonosítószámú, „Települési szilárdhulladék-gazdálkodási rendszer fejlesztése a Délkelet-Alföld Regionális Hulladékgazdálkodási Rendszer Létrehozását Célzó Önkormányzati Társulás területén” című projekt keretében létrehozott rendszer üzemeltetésére és díjpolitikájára vonatkozó koncepció módosításáról szóló, a taggyűlés által a 2016. szeptember 21-i ülésén elfogadott dokumentumot a határozat melléklete szerint elfogadja, egyben nyilatkozik arról, hogy a módosított koncepcióban szereplő adatok, információk a valóságnak és a mai napon hatályos jogi környezetnek megfelelnek, továbbá annak betartását a támogatás visszafizetésének terhe mellett vállalja a projekt befejezését követő legalább öt évig. A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a fentiekről a társulás elnökét tájékoztassa

Határidő: azonnal

Felelős: dr. Mokán István polgármester

S a r k a d , 2016. szeptember 28.

*dr. Mokán István s.k.
polgármester*

A kiadmány hiteléül:

ügyintéző



1. sz. melléklet

Délkelet-Alföld Regionális Hulladékgazdálkodási
Rendszer Létrehozását Célzó Önkormányzati Társulás

Megvalósítható és fenntartható üzemeltetési koncepció

**A 2015. október 8-án elfogadott
üzemeltetési koncepciót módosító javaslat**

A DAREH projekt működtetésére vonatkozó **koncepció és díjpolitika** 2015. októberi **elfogadása óta jelentős változás történt** a Magyarországi hulladékgazdálkodási rendszerben.

Létrejött az NHKV Nemzeti Hulladékgazdálkodási Koordináló és Vagyonkezelő Zrt. (NHKV Zrt.) amely a hulladékgazdálkodási közszolgáltatásokat (közszolgáltatás) is hivatott koordinálni, valamint **elfogadásra került az Országos Hulladékgazdálkodási Közszolgáltatási Terv (OHKT)**, mely többek között meghatározza a közszolgáltatás ellátásának optimális területi lehatárolását, valamint az adott területen minimálisan ellátandó közszolgáltatási feladatokat.

A projektet érintő **legjelentősebb változás** hogy **2016. április 1-től a lakosság már nem közvetlenül a közszolgáltatást elvégző vállalkozásnak fizeti a szemét díjat**, hanem ezen koordináló szervezetnek, aki az elvégzett szolgáltatások mennyisége (pl. hány alkalommal van zöldhulladék gyűjtés) és az OHKT-ban előírt minősége alapján (válogatják-e a hulladékot lerakás előtt) fizeti a szolgáltatási díjat a közszolgáltató részére.

Azon túl, hogy az **októberben elfogadott koncepció és díjpolitika a fenntarthatóság szempontjából súlyos aggályokra adott okot**, a jogszabályi környezet változása miatt is indokolt az üzemeltetési koncepció megvalósíthatóságának átgondolása.

A hulladékgyűjtési szolgáltatások meghatározása:

2016. április 1-től tehát a **hulladék gazdálkodás bevételeinek növelésére** csak **abban az esetben** van lehetőség, **ha** a közszolgáltatás az OHKT-ban minimálisan előírton felüli **többletvállalást, magasabb színvonalú szolgáltatást tartalmaz**. Ezért meg kell határozni azokat a hulladékgyűjtési szolgáltatásokat, melyeket a teljes DAREH területen meg kell valósítani.

- vegyes hulladék gyűjtése a jogszabály szerinti gyakorissággal;
- zöld hulladék gyűjtése az OHKT-t túlteljesítő, vagy amennyiben a helyi rendelet szigorúbb annak megfelelő gyakorissággal;
- házhoz menő szelektív hulladék gyűjtés üzemeltetése;
- házhoz menő lom hulladék gyűjtésüzemeltetése
- vegyes hulladék beszállítása a válogató műbe;
- lom hulladék beszállítása a lerakóba;
- zöldhulladékok OHKT-nak megfelelő előkezelése és hasznosítása;
- szelektív hulladékok OHKT-nak megfelelő előkezelése és hasznosítása.

Ezen szolgáltatások elvégzésével az NHKV Zrt.-től kapott díjak maximalizálhatók.

Az eredményes működés érdekében szükséges, hogy ott ahol a jelenlegi rendeletek nem tartalmazzák teljes körűen a fenti szolgáltatásokat az önkormányzatok módosítsák (egészítsék ki) a helyi rendeleteiket. Ez sem az önkormányzatoknak sem a lakosoknak nem jelent többlet kiadást, mert a szolgáltatók ezen esetleges többletköltségük fedezetét az NHKV Zrt.-től kapják meg.

A javasolt működési modell

A fenntartható működtetés alapfeltétele **központi hulladékgazdálkodási közszolgáltató működése, (aminek a DAREH Bázis Zrt. megalakítása az első lépése volt),** mivel az NHKV Zrt. a szolgáltatási díj számításakor többek között figyelembe veszi az ellátott lakosság számot, és pozitív szorzóval jutalmazza a több lakost kiszolgáló szolgáltatókat.

A DAREH területén az elvárt színvonalú **szolgáltatás várhatóan csak a jelenlegi közszolgáltatók bevonásával biztosítható,** mivel a KEHOP pályázaton elnyert 35 db kukásautó csak a szelektív gyűjtésre használható, így a vegyes hulladék gyűjtéséhez szükség van a jelenlegi szolgáltatók kapacitására is.

Nincs szükség azonban a DAREH Bázis Zrt. és a tényleges szolgáltatást alvállalkozásban végző szolgáltatók/alvállalkozók közé beiktatandó társaságra (lásd: 2016 áprilisában megjelent közbeszerzési kiírások)!

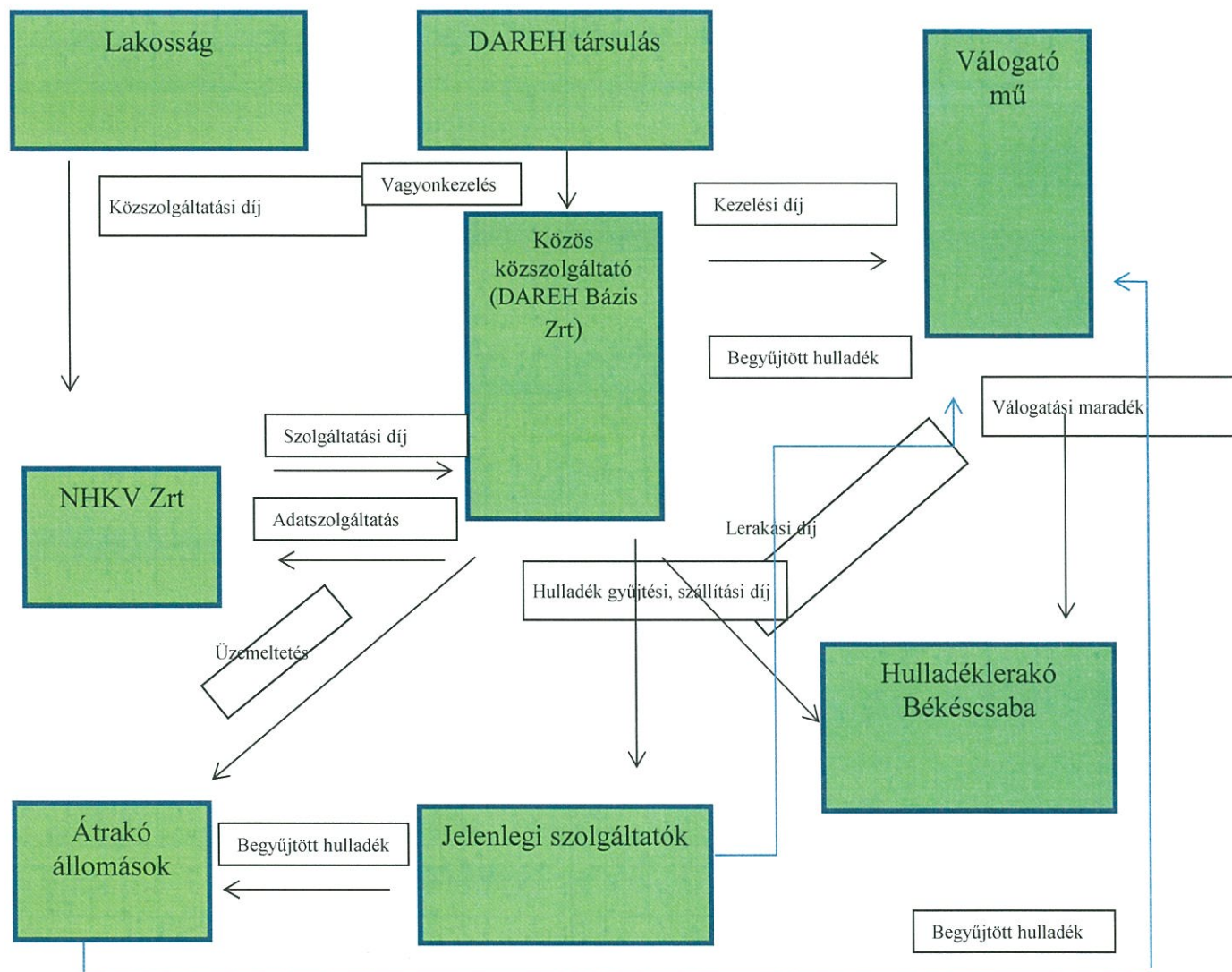
A rendszer sikeres és hatékony működtetésének biztosítása érdekében várhatóan támaszkodni kell a rendszerben jelenleg is dolgozó helyi vállalkozásokra, többnyire önkormányzati tulajdonú közszolgáltatókra.

Uniós elvárás is a meglévő eszközöknek a kialakításra kerülő új rendszerbe történő integrációja.

A javaslat működési modellje lényegében megegyezik a 2015. október 8-án elfogadott működési modellel:

- Egységes, a teljes rendszert átfogó, **önkormányzati tulajdonban** lévő közszolgáltató (DAREH Bázis Zrt). létrehozása, mely kijelölhető a közszolgáltatási feladatok ellátására.
- A DAREH Bázis Zrt. kapja meg a társulási vagyont vagyonkezelésre.
- A DAREH Bázis Zrt. a szükséges eljárást lefolytatva hulladék begyűjtésre, hulladékudvar-, hulladékválogató üzemeltetésre kiválasztja az üzemeltetőket (a megépült átrakó állomásokat a DAREH Bázis Zrt üzemelteti).
- A jelenlegi közszolgáltatók az üzemeltetésben vesznek részt (sikeres közbeszerzés után)
- A lakossági hulladékgyűjtés bevételei azonban nem a DAREH Bázis Zrt-hez folynak be, hanem az NHKV ZRt-hez, aki szolgáltatási díjat fizet a DAREH Bázis Zrt. részére.

A jelenleg kialakult gyakorlatból tanulva, javasolt, hogy a DAREH Bázis Zrt. tulajdonosa a tag önkormányzatok legyenek a társulás helyet, mert így az önkormányzatok számára a tulajdonosi státusznak köszönhetően, biztosítható a közvetlen kontrol a DAREH bázis Zrt-ben.



Az üzemeltetés

A hulladék begyűjtést, hulladékudvar-, hulladékválogató **üzemeltetést végző szolgáltatókat a DAREH Bázis Zrt. a Kbt. előírásainak figyelembe vételével választja ki.** A pályáztatást célszerű egy eljárás keretében elvégezni ahol biztosítani kell annak a lehetőségét, hogy a gyűjtést végző szolgáltatók, a hulladékválogató és a hulladéklerakó üzemeltetője igény esetén egy konzorciumot alkotva tehessen ajánlatot. A konzorciális ajánlattétel lehetősége biztosítja a szükséges feladatok 100 %-os lefedettségét.

Az átrakók üzemeltetése az átrakók és a kezelőművek közötti szállítási feladatok a DAREH BÁZIS Zrt. saját üzemeltetésében ellátandó feladat. Ezáltal kerülhető el üres ernyőszervezet létrejötte, ami Brüsszel felé nehezen igazolható.

A begyűjtést végző szolgáltatók nem fizetnek a válogató műnek a beszállított hulladékok után, a válogatási díjat is a DAREH BÁZIS Zrt. rendezi.

A szolgáltatási díj elszámolást az NHKV ZRt-vel a DAREH Bázis Zrt. végzi, aki díjat fizet minden szolgáltatónak.

A kiválasztott szolgáltatókhoz kerülnek a beszerzésre került gyűjtőjárművek, a hulladékudvarok, az ahhoz kapcsolódó edényzetek és a válogatóművi berendezések. **A szolgáltatók feladata** a hulladékgazdálkodási eszközök és létesítmények **működtetése, javítása, állapotmegőrző karbantartása.**

Az eszközök pótlását, felújítását, a vonatkozó szerződéses megállapodás szerint a **társulás finanszírozza a beszedett eszközhasználati díjból**

A projektben létrejövő eszközök közül a **lakosság számára térítésmentesen kerül átadásra a szelektív hulladékgyűjtő edényzet,** valamint a **zöld hulladék** házi komposztálására alkalmazható **edényzet.**

A jelenlegi közszolgáltatók 2015-ös költség szintjéből kiindulva a rendszer működése fenntartható! (részletesebb számításokat lásd később)

Szolgáltatói területek, gyűjtőkörzetek

A javaslat szerint a DAREH területén a **hulladékok gyűjtését várhatóan ugyanaz a szolgáltató végezné el, mint aki eddig (a jelenlegi közszolgáltatók egy meghatározó csoportja jelezte, hogy konzorciumban kívánnak részt venni a tervezett közbeszerzésen),** ezért a szolgáltatói területeket nem kell módosítani, ugyanis a jelenlegi szolgáltatók, a hulladékok gyűjtését és szállítását jelenleg is elvégzik.

Azon települések esetében melyeken jelenleg kijelölt közszolgáltató végzi a hulladék begyűjtését és az nem kíván részt venni a konzorciumban, a szolgáltatást a konzorcium (tagjai közül) biztosítja.

A 2015. október 8-án elfogadott koncepció a gyűjtési körzeteket a szállítási távolságok, a szállítási távolságokat a gyűjtési pont és az átrakó távolsága továbbá az átrakott hulladék és a válogató mű távolsága alapján határozta meg. Ezen metódussal **kialakított átrakóállomási körzetek² megfelelő alapot képeznek a további finomhangoláshoz,** melyet a gyűjtést ténylegesen végző szolgáltatóknak kell elvégezni.

² A kiinduláskori átrakóállomási körzetek részletes ismertetése a korábbi anyagokban megtalálható

A gyűjtést végző **szolgáltatók, a begyűjtött hulladékot, vagy az átrakóállomásokra fogják szállítani**, vagy (ha a válogatóműbe történő szállítás kisebb költséggel jár, mint az átrakóállomásokra történő beszállítás akkor közvetlenül) a válogatóműbe fogják szállítani.

Az átrakói körzetek a következők:

–	Projekt keretében megépült
átrakóállomások:	Szeghalom, Orosháza, Szentes, Makó
–	Meglévő átrakóállomás: Gyula
–	A közvetlen válogatóművi beszállítás: Békéscsaba

A PROJEKT GAZDASÁGI KERETEI

A bevételi oldal vizsgálata

A hulladékgazdálkodás jogi környezetében bekövetkező változások miatt, 2016. április 1-től a hulladékgazdálkodási közszolgáltatások elvégzéséért megkapható bevételeket a közszolgáltatók már nem közvetlenül a lakosságtól, hanem az NHKV Zrt-től kapják.

Az NHKV Zrt az elvégzett hulladékgyűjtési, szállítási, kezelési és hasznosítási tevékenységek mennyisége és minősége alapján fizet begyűjtői díjat közszolgáltatók részére. A működési modell kialakítása az NHKV Zrt-vel egyeztetett módon történt, mely alapján:

–	Közszolgáltatás
keretében végzet szolgáltatás:	849.336.440 liter
–	Bevételek az NHKV
Zrt-től	3.680.415.570 Ft

A számításokat a jelenlegi szolgáltatók adatai alapján végzetük el. A lakosságtól begyűjtött hulladék liter mennyisége a korábbi számításban és a szolgáltatóktól kapott adatok szerint azonos szinten van.

A 2015. október 8-án elfogadott koncepcióban számolni kellett a lakossági nem fizetéssel melynek aránya akár a 20%-ot is meghaladhatja, továbbá kötve voltak a jelenleg is aktuális hulladékgazdálkodási díjakhoz. **Az NHKV Zrt belépésével a rendszerbe a lakossági nem fizetést már nem a közszolgáltatóknak kell kezelni** illetve az NHKV Zrt-től kapható díj is csak az elvégzett hulladékgazdálkodási szolgáltatásoktól függ.

A korábbi modellben külön soron szerepelt a válogató mű által **kiválogatott haszonanyagok értékesítési bevétele**, amely az NHKV Zrt. megjelenésével, **elkerült a közszolgáltatótól.**

A DAREH Bázis Zrt. a válogatási tevékenység ellentételezéséért úgynevezett növelő tételre jogosult az NHKV Zrt-től.

A költség oldal vizsgálata

A 2015. október 8-án elfogadott koncepcióban **eszközhasználati díj meghatározására a CBA-ban is szereplő évi 360 Mft került elfogadásra**, mely összeg lett a javaslat során is figyelembe véve.

A koncepció a válogatómű hagyományos, üzemeltetésével számolt, és nem számolt az azóta megjelent a vegyes hulladék szerves összetevőit hasznosítani tudó (német szabadalmon alapuló) eljárásokkal.

Ezen technológiák használata lényegesen **csökkenti** a lerakási mennyiséget és így a lerakási **költségeket (mintegy 320 millió Ft/év)**, és egyidejűleg a hasznosítási arány növelésén keresztül az NHKV Zrt. által fizetendő díjat **is növelik (mintegy 300 millió forint/év)**.

A projekt bevétel és költségoldalának összevetése

A projekt üzemeltetése kapcsán felmerülő bevételek és költségek alábbi táblázatban találhatók:

Megnevezés	Ft
Új közszolgáltató litere	849 336 440
Bevételek az NHKV-tól	3 680 415 570
Költségek	
Begyűjtés költsége	1 269 572 936
Lerakott tonna	32 398
Lerakó költsége (új lerakási díjjal)	700 366 400
Válogató költsége	840 000 000
Új Átrakó állomások üzemelési költsége (a 4 db egyben)	200 000 000
Biztosítások, útdíjak, stb:	100 000 000
Egyéb költségek (DAREH bázis zrt üzemelési költségei, humán költség, vezető tisztségviselők, NHKV adatszolgáltatás, környezetvédelmi és egyéb engedélyeztetések, stb.)	200 000 000
Eszközhasználati díj válogatóra	200 000 000
Eszközhasználati díj egyéb eszközök (autók, kukák, stb)	159 900 000
Költségek összesen	3 669 839 336
Egyenleg	10 576 234

A számítások a 7 közszolgáltató adatai alapján velük és az NHKV szakembereivel történt egyeztetések eredményét tartalmazzák!

A működési modell alapfeltevései:

1. minden jelenlegi közszolgáltató továbbra is ellátja a jelenlegi területén a gyűjtés és szállítás feladatát.
2. a szolgáltatóknak fizetendő díj megegyezik a jelenlegi (2015) költségek csökkentve a lerakás jelenlegi költségeivel.
3. mindenki használja a DAREH eszközeit, és az esetlegesen kimaradó közszolgáltatók is fizetnek a szolgáltatásokért.
4. a csak önkormányzati döntésekkel befolyásolható (nekik költséget nem jelentő) árbevétel növelést célzó döntéseket (pl. házhoz-menő lomtalanítás, zöldhulladék gyűjtési szám stb.) az önkormányzatok meghozzák.
5. A faktorok számítása az miniszteri rendeleten alapszik és NHKV ZRt. 2016.08.04-én megtartott közszolgáltatói konzultáción elhangzottak figyelembe vételével történt.

6. A DAREH projekt keretében 35 db új kukásautó került beszerzésére, melyek kiosztásra fognak kerülni a közbeszerzésen kiválasztott a szolgáltatást végző partnerek között.
7. A számítás a 7 közszolgáltató 2015-ös tényleges adataira épül. A hiányzó közszolgáltatók adatait arányosítással számoltuk.
8. Az eszközhasználati díjnak el kell érnie a KEHOP pályázat CBA-jában szereplő összeget. (359 700 000 Ft/év ebből 200 000 000 Ft válogató, 140 000 000 Ft kukásautó /4 000 000 Ft/db/, 20 000 000 egyéb)

NHKV ZRT oldala:

A projekt fenntarthatósága érdekében elengedhetetlen az NHKV Zrt oldalának vizsgálata.

Bevételek:

- Lakossági díj bevétel a közszolgáltatóktól kapott 2015-os költségük/bevételük összesítése alapján (nem került figyelembe vételre a behajthatóság).
- Haszonanyag értékesítéséhez kapcsolódó bevétel (szelektív hulladékok):
A térségben még alacsony a házhoz menő szelektív gyűjtésben begyűjtött hulladékok mennyisége. A korábban készült RMT-k a szelektív gyűjtés felfuttatása után évi 16 348 tonna szelektív hulladékkal számolnak, a modellben a konzervatív szemlélet miatt csak 7500 tonna éves szelektív hulladék mennyiség került figyelembevételre, melynek értékesítéséből származó bevétel az NHKV Zrt. illeti meg.
- Többlet haszonanyag vegyes hulladékból:
A haszonanyagok mennyisége, a kapott tájékoztatás és becslés alapján 15%-ban került meghatározásra, az RMT 27%-al számolt. A különbséget a szelektív gyűjtés okozza.
- Többlet RDF Bevétel:
Az RDF mennyisége a bemenő hulladék 30%-ban az értékesítési ára pedig 5FT/kg-ban került meghatározásra.

Költségek:

- Az NHKV Zrt számára költséget jelent minden az egy vagy több közszolgáltatónak kifizetett korrekciós tényezőkkel módosított szolgáltatási díj.
Az NKVZ Zrt szempontjából csak a lakosság egyenérték alapján számított korrekció miatt módosul a kifizetendő díj attól függően, hogy a Dareh terület egy vagy több közszolgáltatóval üzemel.
A számításban az NHKV Zrt részére legmagasabb költséget jelentő egy közszolgáltató esetén kifizetendő összegeket vettük figyelembe.

Megnevezés	Ft
Üritési bevétel közszolgáltatásból	2 827 486 619
Haszonanyag értékesítés szelektívhez kapcsolódó	457 500 000
Többlet haszonanyag vegyes hulladékból	302 039 118
Többlet RDF bevétel	100 679 706
Lerakási járulék 90%-a	-
Össz bevétel:	3 687 705 443

Költségek	
Standard + korrekciók	3 680 415 570
RDF Változás	

Össz költség	3 680 415 570
Egyenleg	7 289 873

Látható, hogy **a rendszer fenntartható**, mert egyrészt az **NHKV-nak sem veszteséges** a DAREH területe, így a működtetés nem kíván a Brüsszeli oldalról állami támogatásnak minősített veszteségfinanszírozást. Másrészt a **DAREH BÁZIS Zrt. sem lesz veszteséges**, hiszen a modellszámítások kismértékű eredményt mutatnak, úgy hogy a jelenlegi **közzolgáltatók és várhatóan jövőbeli szolgáltatói partnerek sem lesznek veszteségesek**.

ELŐTERJESZTÉS

Sarkad Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2016. szeptember 29-ei ülésére

Előkészítette: dr. Pintér Magdolna jegyző

Tárgy: Döntés a Sarkad és környéke Többcélú Kistérségi Társulás Társulási Megállapodásának módosításáról

Tisztelt Képviselő-testület!

A Sarkad és környéke Többcélú Kistérségi Társulás Társulási Tanácsa 2016. szeptember 22-i ülésén az 50/2016. (IX. 22.) TT sz. határozatával döntött a Társulási Megállapodás módosításáról annak okán, hogy Biharugrán a 2016. július 24-én lezajlott időközi önkormányzati választás eredményeként a település polgármesterének személyében változás történt.

Fentiek alapján az alábbi határozati javaslatot terjesztjük a Tisztelt Képviselő-testület elé elfogadásra:

HATÁROZATI JAVASLAT

Sarkad Város Önkormányzatának Képviselő-testülete tudomásul veszi a Sarkad és környéke Többcélú Kistérségi Társulás Társulási Megállapodásának az 50/2016. (IX. 22.) TT sz. határozattal történő módosítását, az alábbiak szerint:

1./ A Megállapodás I. fejezet 5./ pontja Biharugra település vonatkozásában a polgármester személyében történt változás alapján az alábbiak szerint kerül módosításra:

Biharugra Község Önkormányzata
5538 Biharugra, Erzsébet u. 55.
Képviseli: Makra Tibor polgármester

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a szükséges intézkedések megtételére, a Társulási Megállapodás módosítás aláírására.

Határidő: 2016. szeptember 29.

Felelős: dr. Mokán István polgármester

S a r k a d, 2016. szeptember 23.

*dr. Mokán István s. k.
polgármester*

*A kiadmány hitelesítő:
Sarkad, 2016. szeptember 23.*





9 a. napikud

Sarkadi Polgármesteri Hivatal
Műszaki és Beruházási Osztály
Sarkad, Kossuth u. 27.

Ikt. sz.: 05-53/2016.
Ügyintéző: Kővári Arnold

Tárgy : Interpellációs válasz

Mitykó Pál
5720 Sarkad
Veress Ferenc u. 41.

Tisztelt Képviselő Úr!

A Fekete-Körösi hídfeljáró melletti, Sarkadnak az egykor volt Bihar vármegyéhez való tartozásának emléket állító faragott tábla Városszépítő Egyesület általi jelzésére, melyet ön volt szíves személyesen tolmácsolni – válaszolva az alábbiakban csatolt fotó tanúbizonysága szerint a Városgazdálkodási Iroda a tábla javítását elvégezte.

Kérem válaszom elfogadását.



Sarkad, 2016. szeptember 21.

Dr. Pintér Magdolna jegyző nevében és megbízásából:



Ügyfélfogadás: Hétfő : 13⁰⁰-16⁰⁰ Kedd : 7³⁰-12⁰⁰ Szerda : 7³⁰-16⁰⁰ Csütörtök-péntek: 7³⁰-12⁰⁰
Elérhetőségeink: Tel: 66/585-710, Fax: 66/271-030 E-mail: benelaszlo@sarkad.hu

E L Ő T E R J E S Z T É S

Sarkad Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2016. szeptember 29-ei ülésére.

Előkészítette: dr. Pintér Magdolna jegyző

Tárgy: A Sarkadi Kinizsi Labdarúgó Egyesület támogatási kérelme

Tisztelt Képviselő-testület!

A Sarkadi Kinizsi Labdarúgó Egyesület támogatási kérelemmel fordult a Tisztelt Képviselő-testülethez.

Kérelmében előadta, hogy az Egyesület működési kiadásainak fedezete ebben az évben is nagy gondot okoz az Egyesület számára, tekintettel arra, hogy minden korosztály vonatkozásában megkezdődött a bajnokság, mely kapcsán utazási költség keletkezik, nevezési díjat, játékgendélyt, sportorvosi költségeket szükséges kifizetni. Terembérleti díj, kisbusz javítási költség, az Egyesület adminisztrációs tevékenységéhez kapcsolódó költségek merülnek fel. Jelentős összegű lejárt tartozása is van az Egyesületnek.

Az Egyesület keretein belül több, mint 100 fiatal sportol, akiknek a fizikai és mentális állapota pozitív irányba lényegesen eltér a mozgáshiányos gyermekektől. Ennek viszont feltétele a rendszeres mozgás, melyet most az Egyesület kizárólag a Képviselő-testület támogatásával lát biztosítottak.

Fentiek alapján az alábbi határozati javaslatot terjesztjük a Tisztelt Képviselő-testület elé elfogadásra:

HATÁROZATI JAVASLAT

Sarkad Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Sarkadi Kinizsi Labdarúgó Egyesület (5720. Sarkad, Cukorgyár gyártelep 1.) részére-Ft támogatást ítél meg a költségvetés általános tartaléka terhére 2016. december 31-i elszámolási kötelezettséggel.

Határidő: azonnal

Felelős: dr. Mokán István polgármester

S a r k a d, 2016. szeptember 22.

dr. Mokán István s.k.
polgármester

A kiadmány hitelesül:

Sarkad, 2016. szeptember 23.

Ösödi Hanna



E L Ő T E R J E S Z T É S

Sarkad Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2016. szeptember 29-ei ülésére.

Előkészítette: dr. Pintér Magdolna jegyző

Tárgy: Területi- és Településfejlesztési Operatív Programokhoz forrásbiztosítás

Tisztelt Képviselő-testület!

A TOP-os pályázatokhoz kapcsolódóan, tekintettel arra, hogy építési beruházásokról van szó zömében, a pályázatok előkészítéséhez szükséges tervezői szerződések kötése. A tervezési szerződésekben a tervező részéről elvárt dokumentumok három csoportra oszthatók. Az első csoportba tartozó dokumentumok a tervezési szerződés szövege szerint: „helyszínrajz, vázrajz, jelenlegi és tervezett állapot bemutatása – rövid műszaki leírás, költségbecslés”. Ezen dokumentáció elkészítése a pályázatok beadásához nélkülözhetetlen, így a tervezési szerződések szerint ezek ellentételezése pályázati nyertességre tekintet nélkül megtörténik a tervezők felé. Természetesen nyertesség esetén ez a költségelem a pályázatokból kinyerhető. A másik két dokumentumcsomag – engedélyezési terv és a beruházásra vonatkozó tervezői költségbecslés, valamint a kiviteli terv és részletes tervezői költségvetési kiírás – elkészítése és ellentételezése pályázati nyertesség, illetve támogatási szerződéskötés függvénye.

A TOP-os pályázatokhoz kapcsolódóan, amennyiben ez releváns költség-haszon elemzés készítése szükséges a pályázati felhívás szerint, mely dokumentum szükséges a pályázatok benyújtásához. Ezen elemzések elkészítése vállalkozási szerződés alapján történik meg, és ezen dokumentum vonatkozásában is pályázati nyertességre tekintet nélkül megtörténik az ellentételezése az elvégzett munkának. A költség-haszon elemzések esetében pályázati nyertesség esetén lehetőség van a pályázatból kinyerni a vállalkozói díjat.

A Tisztelt Képviselő-testület már több alkalommal szabott le forrást a fenti költségek fedezeteként, azonban a forrás kiegészítése szükséges.

Fentiek alapján az alábbi határozati javaslatot terjesztjük a Tisztelt Képviselő-testület elé elfogadásra:

HATÁROZATI JAVASLAT

Sarkad Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Területi- és Településfejlesztési Operatív Programokhoz kapcsolódóan a pályázati nyertességre tekintet nélkül felmerülő tervezési és vállalkozási szerződésekhez kapcsolódó fizetési kötelezettségek fedezetére 3 millió forintot biztosít a költségvetés fejlesztési célú tartaléka terhére.

Határidő: azonnal

Felelős: dr. Mokán István polgármester

S a r k a d, 2016. szeptember 22.

A kiadmány hiteléül:



dr. Mokán István s.k.
polgármester

ELŐTERJESZTÉS

Sarkad Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2016. szeptember 29-ei ülésére

Előkészítette: Kővári Arnold osztályvezető

Tárgy: Cukorgyári Sporttelep öntözővíz biztosítása

Tisztelt Képviselő-testület!

Amint az több megelőző előterjesztésből is kiderült, a volt Cukorgyári Kinizsi Sporttelepen lévő két fűrtkút, melyek a pálya öntözését voltak hivatva szolgálni, vízhozamuk és állaguk alapján korábban el tudták látni feladatukat.

A center pálya felújítása során az automata öntözés kiépítésével együtt a jelenleg is üzemelő kút teljes kapacitása lefedésre került, így ismételt felülvizsgáltuk a másik kút esetleges felújításának kérdését. Megállapításra került, hogy a technikai okok miatt nem használt kút felújítása megközelítőleg 9 millió forintba kerülne. Új kút megfűrése ennek a kétszerese, így az újonnan kiépítendő edzőpályák öntözővízzel való ellátását más úton kell megoldanunk. A meglévő egy db működő kút használatának az öntözési időzónák párhuzamossága szab határ. Egy időben működtetett öntözések esetében a kút nem képes eleget tenni a vízigénynek.

A Kinizsi Sportcentrum közvetlen közelében van egy nem önkormányzati tulajdonban lévő kút, melynek használata esetén a szükséges vízmennyiség megnyugtató módon biztosítható. A jelenleg üzemben kívül lévő kút használatba vonásához szükséges 1,5 millió forint nagyságrendekkel kisebb terhet jelent, mint a meglévő kút hatszor annyiba kerülő felújítása vagy egy új kút megfűrése. Az igénybevétel határozatlan idejű szerződésben kerül rögzítésre. A kút tulajdonosának képviselőjével már sikerült megállapodnunk, így a forrás biztosítása mellett az új pálya gyepesítési munkái, majd a pálya folyamatos működtetésének akadályai nincsenek.

Fentiek alapján az alábbi határozati javaslatot terjesztjük a Tisztelt Képviselő-testület elé:

HATÁROZATI JAVASLAT

Sarkad Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Olylogos Szolgáltató és Kereskedelmi Kft. tulajdonában lévő, Sarkad, 4754/7 hrsz-ú ingatlan mélyfűrésű kútját határozatlan időre, az elvárt folyamatos karbantartás terhe mellett, a Városgazdálkodási Iroda üzemeltetése által bérbe veszi. A meglévő kút Kinizsi Sporttelep élőfüves pályáinak ellátása érdekében szükséges fejlesztésére a 2016. évi fejlesztési tartalék terhére bruttó 1.500 eFt forrást

- a. biztosít.
- b. nem biztosít.

Határidő: azonnal

Felelős: dr. Mokán István polgármester

S a r k a d, 2016. szeptember 20.



A kiadmány hitelül:
Kővári Arnold
MBO osztályvezető

dr. Mokán István s. k.
polgármester

ELŐTERJESZTÉS

Sarkad Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2016. szeptember 29-ei ülésére

Előkészítette: Kővári Arnold osztályvezető

Tárgy: Víziközmű gördülő fejlesztési terv elfogadása

Tisztelt Képviselő-testület!

Önkormányzatunk lassan egy évtizede kiemelt hangsúlyt adott az 50-60 éves ivóvíz és 20 éves szennyvíz rendszereinek, rekonstrukciós munkáinak. A korábban elmulasztott rekonstrukciók hiányában - főleg az ivóvíz hálózat - minősége, s így a szolgáltatás lakossági megítélése is romlott. Ezen okokból kifolyólag a 6-8 éve megkezdett rekonstrukciók némiképpen javítottak a megalapozó infrastrukturális hálózat(ok) állapotán.

A megváltozott jogszabályi környezet okán (61/2015. (X. 21.) NFM rendelet), ma már szükséges egy hosszabb távú tervezésre támaszkodó rekonstrukciós irány rögzítése. Mivel a Szolgáltatónak a rekonstrukciós tervet a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal felé meg kell küldenie, így szükséges annak Képviselő-testületi megtárgyalása és elfogadása. A későbbiek során az esetleges módosítások, változtatások jóváhagyását a Polgármester teszi meg, melyről aktuálisan tájékoztatja a T. Képviselő-testületet.

Mellékletképpen becsatoltuk az elkövetkező időszak rekonstrukciós elképzeléseit, mely tervezet elfogadását kérjük a T. Képviselő-testülettől.

HATÁROZATI JAVASLAT

Sarkad Város Önkormányzata az ALFÖLDVÍZ Zrt. által Sarkad város vonatkozásában összeállított Víziközmű Gördülő Fejlesztési Tervet, mely a határozat mellékletét képezi

- a. elfogadja.
- b. nem fogadja el.

Határidő: azonnal

Felelős: dr. Mokán István polgármester

S a r k a d, 2016. szeptember 21.

dr. Mokán István s. k.
polgármester

A kiadmány hiteléről:

Öcsödi Hanna



1. sz. melléklet

Víziközmű ágazat:
Víziközmű szolgáltató:
Víziközmű rendszer kódja:

Sarkad
ivóvíz
ALFÖLDVÍZ Zrt
12-28565-1-001-00-07

2011. évi CCIX. törvény szerint összeállított gördülő fejlesztési terv a 2017.-2031. időszakra

Pénzügyi források bemutatása:

Az ALFÖLDVÍZ Zrt. és az Önkormányzat között fennálló üzemeltetési szerződés szerint számított bérleti díjból a 2017. évben ivóvíz rendszer felújítására, pótlására rendelkezésre álló forrás:

20 010 000 Ft

A forrásigényből elkülönített tartalékkeret (a tartalékkeret a forrás 10 %-a):

2 010 000 Ft

2017. évben (I. ütemben) tervezett felújítás és pótlás várható költsége:

ivóvízellátó rendszeren:

18 000 000 Ft

2018.-2021. évben (II. ütemben) tervezett felújítás és pótlás várható költsége:

ivóvízellátó rendszeren:

72 000 000 Ft

2022.-2031. évben (III. ütemben) tervezett felújítás és pótlás várható költsége:

ivóvízellátó rendszeren:

180 000 000 Ft

2011. évi CCIX. törvény szerint összeállított gőrdülő fejlesztési terv a 2017.-2031. időszakra

Település:	Sarkad	Tervezett nettó összeg I. ütem:	18 000 000
Ellátásért felelős:	Sarkad Város Önkormányzata		
Víziközmű ágazat:	ivóvíz	Tervezett nettó összeg II. ütem:	72 000 000
Víziközmű szolgáltató:	ALFÖLDVÍZ Zrt		
Víziközmű rendszer kódja:	12-28565-1-001-00-07	Tervezett nettó összeg III. ütem:	180 000 000

Sor.sz. (prioritás)	Felújítási és pótlási munka megnevezése	Indokolása	Engedély köteles (ha igen az eng. száma, vagy megszerzése folyamatban)	Ütemezés			Csatolt dokumentum (műszaki terv, engedélyes terv. helysz.rajz, stb.)	Tervezett nettó összeg Ft
				I. 1.	II. 2-5.	III. 6-15.		
1.	Tavaszi utca: AC 80 anyagú gerincvezeték kiváltás 250 fm hosszban KPE90 vezetékre	a vezeték avulásának okán a gyakori csőtörések miatt szükséges műszaki beavatkozás	nem	x			helyszínrajz	5 000 000
2.	Somogyi utca: AC 80 anyagú gerincvezeték kiváltás 250 fm hosszban KPE90 vezetékre	a vezeték avulásának okán a gyakori csőtörések miatt szükséges műszaki beavatkozás	nem	x			helyszínrajz	5 800 000
3.	Vasút utca: 80 anyagú gerincvezeték kiváltás 20 fm hosszban KPE90 vezetékre	a vezeték avulásának okán a gyakori csőtörések miatt szükséges műszaki beavatkozás	nem	x			helyszínrajz	3 200 000
4.	Aknás csomópont rekonstrukció DN150 Árpád Fejedelem u. 5. sz.	a vezetékes ivóvíz hálózatba be nem kötött lakóközművek egészséges ivóvíz biztosítása, a jogszabályi előírásoknak történő megfelelés érdekében	nem	x			helyszínrajz	2 000 000
5.	Aknás csomópont rekonstrukció DN125 Árpád Fejedelem u. 10. sz.	a vezeték avulásának okán a gyakori csőtörések miatt szükséges műszaki beavatkozás	nem	x			helyszínrajz	2 000 000
6.	Csomópontok felújítása	avulás	nem		x		nincs	38 000 000
7.	Gerincvezeték rekonstrukció bekötésekkel	avulás	nem		x		nincs	34 000 000
8.	Bekötések cseréje	avulás	nem			x	nincs	10 000 000
9.	Csomópontok felújítása	avulás	nem			x	nincs	80 000 000
10.	Tűzcsapok felújítása	avulás	nem			x	nincs	6 500 000
11.	Gerincvezeték rekonstrukció bekötésekkel	avulás	nem			x	nincs	83 500 000

2011. évi CCIX. törvény szerint összeállított gőrdülő fejlesztési terv a 2017.-2031. időszakra

Település:
Ellátásért felelős:

Sarkad
Sarkad Város Önkormányzata

Víziközmű szolgáltató:

ALFÖLDVÍZ Zrt

Tervezett nettó összeg I. ütem:

Tervezett nettó összeg II. ütem:

Tervezett nettó összeg III. ütem:

Sor.sz. (prioritás)	Beruházási munka megnevezése	Víziközmű rendszer megnevezése	Víziközmű rendszer kódja	Ágazat (víz, szv)	Indoklása, elérendő cél	Engedély köteles (ha igen az eng. száma, vagy megszerzése folyamatban)	Ütemezés			Családi dokumentum (műszaki terv, engedélyes terv, helyszrajz, stb.)	Tervezett nettó összeg Ft	Forrás megnevezése
							I. 1.	II. 2-5.	III. 6-15.			
1.												
2.												
3.												
4.												
5.												
6.												
7.												
8.												
9.												
10.												

Víziközmű ágazat:
Víziközmű szolgáltató:
Víziközmű rendszer kódja:

Sarkad
szennyvíz
ALFÖLDVÍZ Zrt
21-28565-1-001-00-10

2011. évi CCIX. törvény szerint összeállított gördülő fejlesztési terv a 2017.-2031. időszakra

Pénzügyi források bemutatása:

Az ALFÖLDVÍZ Zrt. és az Önkormányzat között fennálló üzemeltetési szerződés szerint számított bérleti díjból a 2017. évben szennyvíz rendszer felújítására, pótlására rendelkezésre álló forrás:

2 300 000 Ft

A forrásigényből elkülönített tartalékkeret (a tartalékkeret a forrás 10 %-a):

230 000 Ft

2017. évben (I. ütemben) tervezett felújítás és pótlás várható költsége:

szennyvízelvezető rendszeren:

2 070 000 Ft

2018.-2021. évben (II. ütemben) tervezett felújítás és pótlás várható költsége:

szennyvízelvezető rendszeren:

8 280 000 Ft

2022.-2031. évben (III. ütemben) tervezett felújítás és pótlás várható költsége:

szennyvízelvezető rendszeren:

20 700 000 Ft

2011. évi CCIX. törvény szerint összeállított gördülő fejlesztési terv a 2017.-2031. időszakra

Település:
Ellátásért felelős:
Víziközmű ágazat:
Víziközmű szolgáltató:
Víziközmű rendszer kódja:

Sarkad
Sarkad Város Önkormányzata
szennyvíz
ALFÖLDVÍZ Zrt
21-28565-1-001-00-10

Tervezett nettó összeg I. ütem: 2 070 000
Tervezett nettó összeg II. ütem: 8 280 000
Tervezett nettó összeg III. ütem: 20 700 000

Sor.sz. (prioritás)	Felújítási és pótlási munka megnevezése	Indokolása	Engedély köteles (ha igen az eng. száma, vagy megszerzése folyamatban)	Ütemezés			Csatolt dokumentum (műszaki terv, engedélyes terv. helysz.rajz, stb.)	Tervezett nettó összeg Ft
				I. 1.	II. 2-5.	III. 6-15.		
1	Szennyvíztisztító telep (0628 hrsz.): kerítés javítás, védterület karbantartás	avulás/vagyronvédelem	nem	x			nem	2 070 000
2	szennyvíz átemelő rekonstrukció	üzemelés/szaghalás csökkentése	igen		x		nincs	8 280 000
3	Szennyvíztisztító telep (0628 hrsz.): szociális épület helyiségeinek funkció szerinti bútorozása	üzemelés biztonság	nem			x	nincs	600 000
4	Szennyvíztisztító telep (0628 hrsz.): felhagyott műtárgyak bontása	terület rendezés	nem			x	nincs	2 900 000
5	Bköt 22.-es átemelő villanyórájának és antennájának áthelyezése	üzemelés	igen			x	nincs	1 500 000
6	Gravitációs aknák felújítása	avulás	nem			x	nincs	2 000 000
7	Gravitációs vezetékek rekonstrukciója	avulás	nem			x	nincs	4 700 000
8	Szennyvíz átemelő rekonstrukció	avulás	nem			x	nincs	9 000 000

2011. évi CCIX. törvény szerint összeállított gőrdülő fejlesztési terv a 2017.-2031. időszakra

Telepítés:
Ellátásért felelős:
Víziközmű szolgáltató:

Sarkad
Sarkad Város Önkormányzata
ALFÖLDVíz Zrt

Tervezett nettó összeg I. ütem:
Tervezett nettó összeg II. ütem:
Tervezett nettó összeg III. ütem:

Sor.sz. (prioritás)	Beruházási munka megnevezése	Víziközmű rendszer megnevezése	Víziközmű rendszer kódja	Ágazat (szv)	Indoklása, elérendő cél	Engedély köteles (ha igen az eng. száma, vagy megszerzése folyamatban)	Ütemezés			Csatolt dokumentum (műszaki terv, engedélyes terv, helyszínrajz, stb.)	Tervezett nettó összeg Ft	Forrás megnevezése
							I. 1.	II. 2-5.	III. 6-15.			
1.												
2.												
3.												
4.												
5.												
6.												
7.												
8.												
9.												
10.												

ELŐTERJESZTÉS

Sarkad Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2016. szeptember 29-ei ülésére

Előkészítette: Kővári Arnold osztályvezető

Tárgy: A Kistérségi Humán Szolgáltató Központ Gyulai út 8. szám alatti ingatlana fűtésrendszerének korszerűsítése

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Önkormányzatunk által épített Idősek Otthona intézményünk eredetileg megvalósított földszintes főépületének többszöri bővítése miatt a fűtési hálózat elérte a teljesítés határait, így a komfortos és egyenletes működés biztosítása igényli újabb beavatkozások elvégzését. Az intézmény vezetője egy helyi vállalkozástól bekért árajánlat alapján kéri, hogy a beavatkozás értéke kerüljön az intézmény számára, mint kiegészítő önkormányzati támogatás megítélésre, mivel a 2016. évi kifizetett költségvetése nem tartalmaz fejlesztési célú tartalékokat. A szükséges forrás bruttó 1.100 eFt. A beavatkozás során 2 nagy teljesítményű szivattyú kerül beépítésre a szükséges szabályozási szerelvényekkel együtt. A forrás lefedi a bontás-építés utáni szükséges elvégzendő helyreállítási, festés-mázolási munkák költségét is.

Az intézményben több más, rendkívül fontos feladat elvégzésére is sor kell kerüljön a közeljövőben, úgy mint a tetőtér klimatizálása, belső helyiségcsoportok átalakítása, növényhívó rendszer modernizálása, stb. Ezen beavatkozásokat lehetőség szerint pályázati forrásból lenne szerencsés megvalósítani, de pályázat vagy pályázati támogatás hiányában ezen terhek városunk későbbi költségvetéseibe kell, hogy beépüljenek.

Előterjesztőként javaslom az intézmény első szakaszban bemutatott kiegészítő forrásigényének támogatását a Tisztelt Képviselő-testület számára.

HATÁROZATI JAVASLAT

Sarkad Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a KHSZK Sarkad, Gyulai út 8. szám alatti telephelyének fűtéskorszerűsítése tárgyában felmerülő bruttó 1.100 eFt-ot biztosít a költségvetés fejlesztési célú tartaléka terhére.

Határidő: azonnal

Felelős: dr. Mokán István polgármester

Sarkad, 2016. szeptember 23.

A kiadmány hiteléül:

Ösödi Hanna



dr. Mokán István s. k.
polgármester

ELŐTERJESZTÉS

Sarkad Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2016. szeptember 29-ei ülésére

Előkészítette: dr. Pintér Magdolna jegyző

Tárgy: Aktuális pályázat tárgyában a szükséges döntés meghozatala

Tisztelt Képviselő-testület!

2016. júliusi rendkívüli ülésén döntött a Tisztelt Képviselő-testület arról, hogy a 2016. évben megvalósítható közfoglalkoztatási pilot program keretében kiskapacitású vágóhidat épít meg két ütemben. A pályázat benyújtásra került, sajnálatos módon azonban elutasításra került.

A Belügyminisztérium 2016. szeptember 15. napján meghívásos pályázati felhívást tett közzé beruházási pilot program kidolgozására, melynek célja olyan közfoglalkoztatási mintaprogramok vissza nem térítendő támogatása, amelyek a közfoglalkoztató már meglévő állattartási programjából származó hús- és tejtermékek feldolgozásához szükséges termelői kapacitás létrehozását szolgálják.

A pályázat alapján a kedvezményezett olyan, ún. beruházási célú közfoglalkoztatási mintaprogramot indíthat, amely a támogatási időszakot követően önfenntartó módon üzemeltethető tovább.

A pályázat meghívásos pályázat, ami azt jelenti, hogy azon települési önkormányzat jogosult a benyújtásra, amely – mint önkormányzatunk is – a Magyarország belügyminisztere által 2016. júniusában a 2016. évben megvalósítható közfoglalkoztatási pilot program kidolgozására meghirdetett pályázaton (ún. első pályázat) részt vett, de pályázata elutasításra került.

A pályázatot önkormányzatunk be kívánja nyújtani, ennek okán az alábbi határozati javaslatot terjesztjük a Tisztelt Képviselő-testület elé elfogadásra:

HATÁROZATI JAVASLAT

Sarkad Város Önkormányzatának Képviselő-testülete pályázatot nyújt be a Magyarország belügyminisztere által meghirdetett, beruházási célú közfoglalkoztatási pilot programra kiskapacitású vágóhid és daraboló üzem két ütemben történő megépítésére, közfoglalkoztatás megvalósítására. A pályázat pozitív elbírálása esetén a Képviselő-testület – a pályázat benyújtásának támogatásán túl – hozzájárul a közbeszerzési eljárás megindításához szükséges ajánlati felhívás megjelentetéséhez.

A Képviselő-testület megbízza a polgármestert a pályázat benyújtásához szükséges nyilatkozatok aláírásával és feladatok elvégzésével.

Határidő: azonnal

Felelős: dr. Mokán István polgármester

S a r k a d, 2016. szeptember 27.

**dr. Mokán István s.k.
polgármester**

A kiadmány hitelesül:



ELŐTERJESZTÉS

Sarkad Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2016. szeptember 29-ei ülésére

Előkészítette: dr. Pintér Magdolna jegyző

Tárgy: A Sarkadi Polgármesteri Hivatal alapító okiratának módosítása

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Alapító Okirat módosítására a népszavazás okán van szükség, tekintettel arra, hogy a népszavazás lebonyolítására érkező központi finanszírozás elszámolásának feltétele a feladathoz kapcsolódó kormányzati funkció alapító okiratba történő beemelése.

Fentiek alapján az alábbi határozati javaslatot terjesztjük a Tisztelt Képviselő-testület elé:

HATÁROZATI JAVASLAT

Okirat száma: 03-93/ /2016.

Módosító okirat

A Sarkadi Polgármesteri Hivatal a Sarkad Város Önkormányzat Képviselő-testülete által 2014. november 28. napján kiadott alapító okiratát az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján – a/2016. (.....) képviselő-testületi határozatra figyelemmel – a következők szerint módosítom:

1./ Az alapító okirat 4.4. pontja a következő sorral egészül ki:

5.	016020	Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek
----	--------	--

Jelen módosító okiratot a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés napjától kell alkalmazni.

Kelt: Sarkad, 2016. szeptember 29.

P.H.

dr. Mokán István
polgármester

Okirat száma: 03-93/ /2016.

Alapító okirat módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján a Sarkadi Polgármesteri Hivatal alapító okiratát a következők szerint adom ki:

1. A költségvetési szerv megnevezése, székhelye, telephelye

1.2. A költségvetési szerv

1.2.1. megnevezése: Sarkadi Polgármesteri Hivatal

1.3. A költségvetési szerv

1.3.1. székhelye: 5720. Sarkad, Kossuth u. 27.

1.3.2. telephelye(i):

	telephely megnevezése	telephely címe
1	közfoglalkoztatotti iroda	5720. Sarkad, Vasút u. 70-72.

2. A költségvetési szerv alapításával és megszűnésével összefüggő rendelkezések

2.2. A költségvetési szerv alapításának dátuma: 1990. október 23.

3. A költségvetési szerv irányítása, felügyelete

3.2. A költségvetési szerv irányító szervének

3.2.1. megnevezése: Sarkad Város Önkormányzatának Képviselő-testülete

3.2.2. székhelye: 5720. Sarkad, Kossuth u. 27.

4. A költségvetési szerv tevékenysége

4.2. A költségvetési szerv közfeladata: A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény 84. § (1) bekezdése szerint ellátja az önkormányzat működésével,

valamint a polgármester és a jegyző feladat-, és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat. Közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködés összehangolásában.

4.3. A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	841105	helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége

4.4. A költségvetési szerv alaptevékenysége:

A Sarkadi Polgármesteri Hivatal ellátja a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény és a vonatkozó egyéb jogszabályokban számára meghatározott feladatokat. Gondoskodik a helyi önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról.

4.5. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
2	016010	Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztáshoz kapcsolódó tevékenységek
3	016020	Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek
4	083030	Egyéb kiadói tevékenység
5	104037	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés

4.6. A költségvetési szerv illetékessége, működési területe: Sarkad város közigazgatási területe

5. A költségvetési szerv szervezete és működése

5.2. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje:

A jegyzőt a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény 82. §-a, valamint a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV törvény rendelkezéseinek megfelelően a polgármester pályázat útján nevezi ki határozatlan időre.

5.3. A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1	köztisztviselő	a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV törvény
2	munkavállaló	a Munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény

6. Záró rendelkezés

Jelen alapító okiratot a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés napjától kell alkalmazni, ezzel egyidejűleg a költségvetési szerv 2014. november 28. napján kelt alapító okiratát visszavonom.

Kelt: Sarkad, 2016. szeptember 29.

P.H.

dr. Mokán István
polgármester

Határidő: azonnal

Felelős: dr. Mokán István polgármester

S a r k a d, 2016. szeptember 28.

dr. Mokán István s. k.
polgármester

A kiadmány hitelével:

Sarkad, 2016. szeptember 28.

