



Sarkad Város Polgármesterétől
Sarkad, Kossuth u. 27. sz. Telefon: 66/585-710

M E G H Í V Ó

Sarkad Város Önkormányzatának Képviselő-testülete **2018. március 29-én (csütörtök) délután 13.00 órai** kezdettel tartja **szoron következő, nyílt ülését**, melyre tisztelettel meghívom.

Az ülés helye: Sarkadi Polgármesteri Hivatal (Sarkad, Kossuth u. 27.) tanácskozó terme

N A P I R E N D

1./ Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, valamint tájékoztató a két ülés közötti időben történt fontosabb eseményekről

Előadó: dr. Mokán István polgármester

2./ a.) Tájékoztató a település tűzvédelmi helyzetéről, a tűzvédelem érdekében tett intézkedésekről és az azzal kapcsolatos feladatokról

Előadó: Zanócz István tűzoltóparancsnok

b.) A Városi Tűzoltóegyesület tájékoztatója tevékenységéről

Előadó: Tarcali Mihály elnök

3./ Sarkad Város Önkormányzat Bölcsődéjének működési engedély módosításához szükséges döntések meghozatala

Előadó: dr. Mokán István polgármester

4./ Rendeletek:

a.) A gyermekvédelem helyi szabályairól szóló rendelet módosítása

Előadó: dr. Mokán István polgármester

b.) Sarkad Város Önkormányzata Képviselő-testületének és szerveinek Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló rendelet módosítása

Előadó: dr. Mokán István polgármester

5./ A 2018. évi civil szervezetek részére nyújtandó önkormányzati támogatások felosztása

Előadó: dr. Mokán István polgármester

6./ Az önkormányzat 2018. évi közbeszerzési tervének elfogadása

Előadó: dr. Mokán István polgármester

(Az előterjesztés később kerül kiküldésre vagy az ülésen kerül kiosztásra.)

7./ Közbeszerzési szabályzat módosítása

Előadó: dr. Mokán István polgármester

(Az előterjesztés később kerül kiküldésre vagy az ülésen kerül kiosztásra.)

8. / Médiaszerződésekkel kapcsolatos szükséges döntések meghozatala

Előadó: dr. Mokán István polgármester
(Az előterjesztés később kerül kiküldésre vagy az ülésen kerül kiosztásra.)

9./ Bejelentések

a.) Kérdések, interpellációk

b.) A Közétkeztetési Intézmény alaptevékenységéhez kapcsolódó kiszámlázható rezsiköltség meghatározása

Előadó: dr. Mokán István polgármester

c.) Diétás konyha bérleti szerződése

Előadó: dr. Mokán István polgármester
(Az előterjesztés később kerül kiküldésre vagy az ülésen kerül kiosztásra.)

d.) A Startmunka mintaprogramhoz kapcsolódó döntés meghozatala

Előadó: dr. Mokán István polgármester

e.) 2018. évi vízterhelési díj Szolgáltató által meghatározott mértékének elfogadása

Előadó: dr. Mokán István polgármester

f.) Sarkad, Kossuth u. 49-51. szám alatti ingatlan ingyenes önkormányzati tulajdonba adása

Előadó: dr. Mokán István polgármester

g.) Tájékoztató a polgármester hatáskörébe tartozó beszerzési eljárások lebonyolításával kapcsolatban

Előadó: dr. Mokán István polgármester

h.) Archiválási szabályzat elfogadása

Előadó: dr. Mokán István polgármester

i.) Döntés a Nemzeti Vágta 2018/2019. évi rendezvényein való önkormányzati részvételről

Előadó: dr. Mokán István polgármester

j.) Ford Transit mikrobusz értékesítése

Előadó: dr. Mokán István polgármester

10./ Egyéb bejelentések

Zárt ülés:

1./ Az első lakás megszerzése érdekében nyújtható önkormányzati támogatás iránti kérelem elbírálása

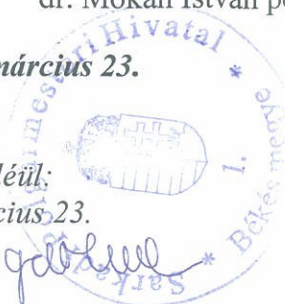
Előadó: dr. Mokán István polgármester

Sarkad, 2018. március 23.

dr. Mokán István sk.
polgármester

A kiadmány hitelül:
Sarkad, 2018. március 23.

dr. Pillei Boglárka
jegyző



T Á J É K O Z T A T Ó

Sarkad Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2018. március 29-ei ülésére

Előkészítette: dr. Mokán István polgármester

Tárgy: Tájékoztató a két ülés közötti időben történt fontosabb eseményekről

1. 2018. február 26-án a Városi Tűzoltóegyesület tartotta közgyűlését a Hajdú utcai telephelyen. Az ülésen sor került az egyesület 2017. évi munkájának beszámolójára, ismertették a 2018. évi feladatokat, elképzeléseket, valamint Sztancs József egyesületi parancsnok lemondása okán megbízott parancsnok került megválasztásra Baracsi János személyében. Az eseményen a polgármester az önkormányzat nevében köszönetet mondott az egyesület tagjainak áldozatos munkájukért.
2. 2018. február 28-án a Sarkadi Csatornamű Társulat tartotta évi rendes közgyűlését a Bartók Béla Művelődési Központban. Az ülés napirendjei között szerepelt az Elszámoló Bizottság elnökének tájékoztatója az elszámolási eljárás jelenlegi állásáról, valamint az Ellenőrző Bizottság jelentése a végzett ellenőrzésekről is. Önkormányzatunkat Baracsiné Matus Erika osztályvezetőt helyettesítő köztisztviselő, mint az Elszámoló Bizottsági tagja képviselte a programon.
3. 2018. március 1-jén tartotta a „KÖZÉP-BÉKÉSI TÉRSÉG” Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás ülést Békéscsabán. Az ülés napirendjei között szerepelt többek között a 2017. évi költségvetés teljesítésének elfogadása, valamint a 2018. évi költségvetési előirányzat 1. számú módosítása is. Önkormányzatunkat Bene László, a Műszaki és Beruházási Osztály osztályvezető helyettese képviselte az ülésen.
4. 2018. március 2-án a Sarkad és Vidéke ÁFÉSZ Nyugdíjas Egyesület "Téltemető-tavaszköszöntő" programot szervezett, melynek keretében a Bartók Béla Művelődési Központ udvarán jelmezbe öltözve elégették a telet jelképező bábút, majd a kultúrházban folytatódott a tartalmas, zenés rendezvény. A programon a polgármester és az alpolgármesterek vettek részt.
5. 2018. március 5-én a Békés Megyei Rendőr-főkapitányság tartotta 2017. évi értékelő értekezletét Békéscsabán. A programon a főkapitányság 2017. évi munkájáról, eredményeiről számoltak be. Az eseményen a polgármester képviselte az önkormányzatot.
6. 2018. március 7-én a Békés Megyei Kormányhivatal jegyzői értekezletet tartott Békéscsabán. Az egyeztető napirendjei között szerepelt a közigazgatási végrehajtási szabályok változásairól szóló tájékoztató és a településképi rendeletek megalkotásával kapcsolatos tapasztalatok áttekintése is. Önkormányzatunkat dr. Szucsigán Ádám aljegyző képviselte a programon.
7. 2018. március 8-án a Bartók Béla Művelődési Központ adott otthont a 29. alkalommal megrendezett Zrínyi Ilona Országos Matematikaverseny megyei díjátadójának. Az ünnepségre az évfolyamonként legjobb eredményt elérő 123 általános iskolai és középiskolai tanuló, valamint az őket felkészítő legeredményesebb pedagógusok kaptak meghívást. Sarkad Város Önkormányzata díjazásban részesítette a város legjobb eredményt elérő versenyzőit és felkészítő pedagógusaikat: Nagy Benedek 4. osztályos, Barta Kristóf Gábor 7. osztályos, valamint Polgár Bettina 6. osztályos tanulót, aki a 6. osztályosok versenyében az első helyezést érte el. A diákok felkészítését Tormáné Krajcsik Irén és Nagyné Nagy Ildikó pedagógusok segítették. A teltházas programon résztvevőket önkormányzatunk nevében a polgármester köszöntötte.

8. 2018. március 9-én a Sarkadi Nyugdíjasok Érdekvédelmi Egyesülete tartotta közgyűlésével egybekötött Nőnapi megemlékezését a Művelődési Központban. Az egyesület gazdasági, illetve tevékenységi beszámolóit után Dr. Szabó László alpolgármester köszöntötte a jelenlévő hölgyeket. Önkormányzatunk képviselőjében a polgármester és az alpolgármesterek vettek részt az eseményen.
9. 2018. március 10-én a Közétkeztetési Intézmény nagyebedlője adott otthon a Sarkadi Pelikán Vadásztársaság által szervezett Vadászbálnak. Az eseményen az önkormányzatot a jelenlévőket köszöntő polgármester és Dr. Szabó László alpolgármester képviselte.
10. 2018. március 11-én az Ady Endre - Bay Zoltán Gimnázium tornacsarnokában a Pelikán Asztalitenisz Sportklub szervezésében került sor a női és férfi egyéni, valamint férfi és vegyes páros versenyszámokat felvonultató Bertalan Sándor Emlékversenyre, ahol a polgármester az önkormányzat nevében a rendezvény névadójának özvegyét és a versenyzőket is köszöntötte.
11. 2018. március 14-én a Körös-völgyi Konzorcium tartotta egyeztető ülését Gyomaendrődön. A napirendek között szerepelt a 2018. évi szűnyoggyérítési feladatok lebonyolításával kapcsolatos szakértői díjak elfogadása, illetve az ez évi közbeszerzési feladatok lebonyolításával kapcsolatos megbízási díjak elfogadása is. Önkormányzatunkat Debreczeni Mónika ügyintéző képviselte az ülésen.
12. 2018. március 15-én ünnepi istentiszteletre került sor a belvárosi református templomban, melyet méltó ünnepi megemlékezés követett a Kossuth-kertben az 1848-49-es forradalom és szabadságharc emlékére. A rendezvényen a választott tisztségviselők képviselték az önkormányzatot.
13. 2018. március 16-án a Sarkadi Bártók Horgászegyesület megtartotta IV. Horgászbáliját a Bartók Béla Művelődési Központban. A teltházas eseményen önkormányzatunkat a polgármester képviselte.
14. 2018. március 20-án a Sarkadi Rendőrkapitányság a 2017. évet értékelő munkaértekezletet tartott Sarkadon. A programon a polgármester képviselte az önkormányzatot.
15. 2018. március 21-én a Bartók Béla Művelődési Központ és Könyvtár, valamint az AMIGO RETRO GARÁZS szervezésében RETRO kiállítás megnyitására került sor a Művelődési Központban „Bezzeg az én koromban!” címmel. A rendezvényt Mester Judit Ibolya intézményvezető, valamint Kozma Mihály Amigo nyitotta meg.
16. 2018. március 22-én a Békés Megyei Önkormányzati Hivatal adott otthont a TOP projektek költségnövekményével kapcsolatos konzultációnak, melyen önkormányzatunkat a polgármester, Bene László, a Műszaki és Beruházási Osztály osztályvezető helyettese és Mundrucz Marianna projektmenedzser képviselte.
17. 2018. március 22-én az április 8-ai országgyűlési képviselők választásához kapcsolódóan a Bartók Béla Művelődési Központban a Szavazatszámoló Bizottság választott és delegált tagjai oktatáson vettek részt, valamint Dr. Szabó László alpolgármester előtt letették esküjüket.
18. 2018. március 24-én a Bartók Béla Művelődési Központ ad otthont az Epreskert utcai Óvoda által megrendezésre kerülő Nyuszi-Bulinak. A pedagógusok a húsvéti ünnepkörhöz kapcsolódó kézműves foglalkozásokkal készülnek az eseményen résztvevő gyermekek számára. Önkormányzatunkat a megjelenteket köszöntő polgármester képviseli a programon.

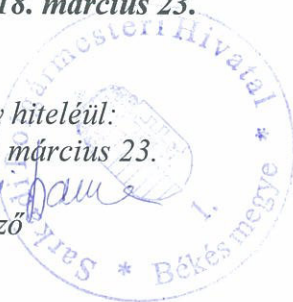
19. 2018. március 24-én tartja évzáró közgyűlését a Sarkadi Polgárőr Egyesület a Közétkeztetési Intézmény ebédlőjében, mely programon önkormányzatunkat a polgármester képviseli.
20. 2018. március 24-én kerül sor Benedek Zoltán „A Harmadik napon” című monodrámájának bemutatójára a Sarkad-Belvárosi Református Gyülekezeti Teremben, mely rendezvényen önkormányzatunkat a polgármester képviseli.
21. 2018. március 25-én az Andi étteremben tartja soron következő közgyűlését a Sarkadi Horgász Egyesület, mely programon önkormányzatunk részéről a polgármester vesz részt.
22. 2018. március 28-án a Művelődési Központ ad otthont az EFOP-1.4.2-16-2016-00008 azonosítószámú, „Gyerekesély program a Sarkadi kistérségben” című program projektnyitó rendezvénynek. A programot Langerné Victor Katalin társadalmi felzárkózásért felelős helyettes államtitkár asszony, illetve a polgármester köszöntője nyitja meg.
23. 2018. március 29-én, Békéscsabán kerül megtartásra az Alföldvíz Zrt. rendkívüli közgyűlése. Az ülésen megtárgyalásra kerül a társaság 2018. évi Üzleti Tervének elfogadása is. Önkormányzatunk képviselőjében Kővári Arnold, a Műszaki és Beruházási Osztály vezetője vesz részt a programon.
24. 2018. március 29-én Méhkeréken kerül sor a Délkelet-Magyarországi szennyvízelvezetési és –kezelési fejlesztés 3. (DKMO 3) elnevezésű projekt bemutatására, mely programon önkormányzatunkat a polgármester képviseli.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, a tájékoztatót elfogadni szíveskedjen!

S a r k a d, 2018. március 23.

A kiadmány hitelezőül:
Sarkad, 2018. március 23.

Osvódi János
ügyintéző



dr. Mokán István sk.
polgármester

ELŐTERJESZTÉS

Sarkad Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2018. március 29-ei ülésére

Előkészítette: dr. Pintér Magdolna jegyző

Tárgy: Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

116/2017. (VI. 29.) KT. számú határozat:

Sarkad Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a III. számú gyermek háziorvosi körzet Elektronikus Egészségügyi Szolgáltató Térhez történő csatlakozás szükségessége okán 400.000 Ft összeget biztosított informatikai fejlesztésre a 2017. évi költségvetés általános tartalékának terhére.

A csatlakozás és az informatikai fejlesztés a hardveres eszközök beszerzésével és a szükséges szoftver telepítésével megvalósult.

232/2017. (XII. 21.) KT. számú határozat:

Sarkad Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Startmunka mintaprogramban dolgozó közfoglalkoztatottak munkavégzésének ellenőrzésére 2 fő ellenőr megbízási díj + járulék költségét 2018. január 1. napjától 2018. február 28. napjáig összesen: 848.711.- Ft összegben a 2018. évi költségvetés terhére biztosította. Megbízta a polgármestert a határozatból adódó feladatok végrehajtásával.

Az engedélyezett 2 fő foglalkoztatása 2018. február 28-ig megtörtént.

20/2018. (II. 22.) KT számú határozat:

Sarkad Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy döntött, hogy a választási eljárásról szóló 2013. évi XXXVI. törvény 24. §-a alapján a szavazatszámoló bizottságok tagjainak és póttagjainak az 1. sz. melléklet szerint, az ott felsorolt személyeket választja meg.

Megbízta, és egyben felkérte a jegyzőt, mint a Helyi Választási Iroda vezetőjét a határozat végrehajtásához szükséges intézkedések megtételére.

2018. március 22-én került sor a Képviselő – testület által megválasztott Szavazatszámoló Bizottságok tagjainak és póttagjainak, valamint a delegált tagok eskütételére. A bizottságok megtartották alakuló ülésüket, ahol elnököt és elnökhelyetteset választottak, valamint megtörtént a bizottsági tagok oktatása.

22/2018. (II. 22.) KT számú határozat:

Sarkad Város Önkormányzatának Képviselő-testülete tudomásul vette a Sarkad és környéke Többcélú Kistérségi Társulás Társulási Megállapodásának a 2/2018. (I. 24.) TT számú határozattal történő módosítását (társulás tagjainak neve, székhelye, lakosság szám stb.).

A Képviselő-testület felhatalmazta a polgármestert a szükséges intézkedések megtételére, a Társulási Megállapodás módosítás aláírására.

A határozat továbbításra került a társulás munkaszervezete részére.

23/2018. (II. 22.) KT számú határozat:

Sarkad Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megbízta a polgármestert, hogy Sarkad Város Önkormányzata és intézményei, valamint a közvilágítási hálózat kapcsán a 2019-2020. villamos energia évekre vonatkozó csoportos villamos energia beszerzés tárgyában a mellékelt csatlakozási szándéknyilatkozatot, valamint a tagfenntartó nyilatkozatot aláírja.

Sarkad Város Önkormányzatának Képviselő-testülete egyúttal felhatalmazta a polgármestert a villamos energia kereskedelmi szerződések, valamint az egyéb szükséges dokumentumok, nyilatkozatok aláírására is.

A társulási dokumentumok aláírásra kerültek.

25/2018. (II. 22.) KT számú határozat:

Sarkad Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 355/2017. (IX.29.) számú Korm. rendelet alapján a Gyulai út belterület határ (városnévtábla) és a Fekete-Körös közúti hídja közötti területen lévő (95533j út 10+709 – 15+247 szelvényszámok között) önkormányzati tulajdonú kerékpárút üzemeltetését a kezelői jogokkal együtt a Magyar Közút Nonprofit Zrt. (1024 Budapest, Fényes Elek u. 7-13.) részére átadta.

Az átadás megalapozó jegyzőkönyv március 14-én aláírásra került.

26/2018. (II. 22.) KT számú határozat:

Sarkad Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a polgármester által lefolytatott beszerzési eljárásokról szóló tájékoztatót tudomásul vette.

A döntés nem igényel további intézkedést.

2. a. napirend




**BÉKÉS MEGYEI
KATASZTRÓFAVÉDELMI IGAZGATÓSÁG
BÉKÉSCSABAI KATASZTRÓFAVÉDELMI KIRENDELTSÉG
GYULAI HIVATÁSOS TŰZOLTÓ-PARANCSNOSÁG**



BESZÁMOLÓ

**a Gyulai Hivatásos Tűzoltóparancsnokság
2017. évi tevékenységéről**

Készítette:


Zánócz István
tűzoltó alezredes
tűzoltóparancsnok

Tartalomjegyzék

1. BEVEZETÉS	3.
2. IRÁNYÍTÁS.....	3.
2.1. A belső szabályzók és jogszabályok érvényesülése.....	3.
2.2. Települési beszámolók	3.
3. SZEMÉLYI FELTÉTELEK	4.
3.1. Létszámhelyzet	4.
3.2. Munkavédelmi tevékenység.....	4.
3.3. Kommunikációs tevékenység, rendezvényeink, versenyek	5.
4. TŰZOLTÓSÁGI SZAKTERÜLET.....	6.
4.1. Tűzoltás, műszaki mentés	6.
4.2. Sarkadi események.....	7.
4.3. Szakterületi tevékenység.....	8.
4.4. Képzések, ellenőrzések.....	8.
4.5. Gyakorlatok	8.
4.6. Az ügyeleti szolgálat ellátása	9.
4.7. Önkéntes tűzoltó egyesületek	9.
4.8. Városi Önkéntes Tűzoltó Egyesület, Sarkad	10.
4.9. Kötegyáni Önkéntes Tűzoltó Egyesület	11.
4.10. Járási mentőcsoportok, HUNOR mentőszervezet.....	11.
5. IPARIZTONSÁGI SZAKTERÜLET.....	13.
5.1. Személyi feltételek.....	13.
5.2. Ellenőrzésekben való részvétel	13.
6. POLGÁRI VÉDELMI SZAKTERÜLET	13.
6.1. Települések katasztrófavédelmi sorolása, veszély-elhárítási tervezés .	14.
7. ELHELYEZÉS, GÉPJÁRMŰVEK	15.
8. ÖSSZEFOGLALÁS	16.
Mellékletek	17.

1. BEVEZETÉS

A Gyulai Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság (a továbbiakban: Gyulai HTP) - eleget téve a társadalmi elvárásoknak és jogszabályokban előírt kötelezettségeinek, - 2017. évben is magas szinten látta el a tűzoltás, műszaki-mentés, polgári védelem, iparbiztonság területén jelentkező feladatait. A személyi állomány a feladat ellátására alkalmas eszközökkel, rendezett és karbantartott környezetben, képzett és elhivatott módon hajtotta végre feladatait.

Kiemelt célkitűzésként kezeltük a beavatkozó állomány képzését, a gyakorlatok tartását. Ezek hozzájárultak beavatkozásaink szakszerű végrehajtásához. Ez évben is aktívan részt vettünk az ifjúság nevelésében, foglalkoztunk az önkéntes tűzoltó egyesületek fejlesztésével, mentőcsoportjaink bevetettségének növelésével. Ennek köszönhetően működési területünkön javult az élet- és vagyonbiztonság.

2. IRÁNYÍTÁS

A Gyulai HTP a Békéscsabai Katasztrófavédelmi Kirendeltség alárendeltségébe tartozik, működési területe Lőkösházától Gesztig húzódik. Gyulán (44-es főút) és a méhkeréki határátkelőhelyen lehetséges a közúti határátlépés, vasúti személy- és áruforgalom Lőkösházánál és Kötegyán településnél van. A Fekete- és a Fehér-Körös árvízi veszélyeztetése és a székhelytelepülés országosan is kiemelkedő idegenforgalma emeli ki Gyula város katasztrófavédelmi jelentőségét, túl azon, hogy számos megyei hatáskörű intézménynek is helyet ad.

A Gyulai HTP területén két önkéntes tűzoltó egyesület működik, - a Sarkad Városi Önkéntes Tűzoltó Egyesület és a Kötegyáni Önkéntes Tűzoltó Egyesület - akik a Gyulai HTP-vel együttműködési megállapodást kötöttek.

2.1 A belső szabályzók és jogszabályok érvényesülése

A Gyulai HTP tevékenységét a hatályos jogszabályok és belső normák alapján végezte, végzi. Az új jogszabályok, a BM Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság (a továbbiakban: BM OKF) és a Békés Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság (a továbbiakban: Békés MKI) által kiadott szabályzók feldolgozása folyamatos, a napi tevékenységbe való integrálása az év során megtörtént.

2.2 Települési beszámolók

A tűzoltóparancsnok - a tűz elleni védekezésről, a műszaki mentésről és a tűzoltóságról szóló 1996. évi XXXI. törvény értelmében - az önkormányzat képviselő-testülete előtt beszámol a

település tűzvédelmi helyzetéről, a tűzvédelem érdekében tett intézkedésekről és az azzal kapcsolatos feladatokról.

A törvényben foglaltaknak megfelelően a Gyulai HTP működési területéhez tartozó tizenegy településen 2017. május 31-ig számoltam be. A tűzoltó-parancsnoki beszámolót a képviselő-testületek kivétel nélkül, egyhangúlag fogadták el.

A beszámolókon részt vett a kirendeltség-vezető is, aki tájékoztatást adott a tűzvédelem aktuális feladatairól, válaszolt a hatóságot érintő kérdésekre. A települési beszámolók így lehetőséget teremtettek az önkormányzatok részére kérdések felvetésére, egyeztetésre is.

3. SZEMÉLYI FELTÉTELEK

A Gyulai HTP-n a munkavégzés személyi feltételei biztosítottak. A parancsnokság törzs állománya, szolgálat- és rajparancsnokai, szerparancsnokai rendelkeznek a beosztásuk betöltéséhez szükséges iskolai végzettségekkel. A szolgálati csoportokat tapasztalt szolgálatparancsnokok és rajparancsnokok irányítják, valamennyien tisztek. Az irányítói állomány összetételében 2017. évben sem történt változás.

3.1 Szolgálatellátás, elismerések

A Gyulai HTP beavatkozási személyi állománya 24/48 órás váltásos szolgálati időrendben, „A”-„B”-„C” szolgálati csoportban látja el feladatait, valamint öt fő hivatali munkarendben dolgozik. A gyulai járás katasztrófavédelmi megbízottja 2017.09.01-én hadnagyi kinevezést vett át, valamint a Nemzeti Közszolgálati Egyetemen egy fő kezdte meg tanulmányait.

2017. évben Szent Flórián-nap alkalmából polgármesteri emléktárgyat egy kollégánk vehetett át. Igazgatói emlékérem elismerést egy fő kapott. Az év tűzoltója Békés megyében gyulai volt.

3.2 Munkavédelmi tevékenység

Az egészségvédelmi megbízotti feladatokat a parancsnok-helyettes és a műszaki biztonsági tiszt látja el. A munkavédelmi oktatásokat a kiadott tematika alapján, az előírt gyakorisággal tartottuk meg. A tanulságos balesetek ismertetése rendkívüli munkavédelmi oktatások keretében történt meg.

A műszaki-biztonsági tiszt az eszközök használhatóságát folyamatosan figyelemmel kísérte, a biztonságtechnikai felülvizsgálatokat elvégeztette. A tűzoltóság teljes személyi állománya rendelkezik az előírásnak megfelelő minőségű és számú egyéni védőeszközzel.

A szertárakban a közlekedés akadálymentes, a műhelyben használatos szerszámgépek, kézi szerszámok, egyéb eszközök állapota és tárolása megfelelő, használatukhoz az egyéni védőeszközök rendelkezésre állnak. A laktanya állagmegóvása az év során folyamatos volt.

3.3 Kommunikációs tevékenység, rendezvényeink, versenyek

A tűzoltóság kommunikációját a Békés MKI sajtószóvivője koordinálja. A Gyulai HTP-vel kapcsolatos hírek heti rendszerességgel jelentek meg Gyula város hetilapjában. A Sarkad Város című lapban tűzmegelezési témával kapcsolatban 9 alkalommal jelent meg cikk, szórólap is készült, illetve 4 tűzgyújtási tilalommal kapcsolatos plakát került kihelyezésre. A Sarkadi TV-ben - a híradó anyagában - 2 alkalommal jelent meg riport a tűzmegelezéssel, illetve a Katasztrófavédelmi Ifjúsági Verseny kirendeltségi fordulójával kapcsolatosan.

Húsz alkalommal tartottunk tűzoltó autó- és technika bemutatót óvodákban, iskolákban és rendezvényeken. Segítséget nyújtottunk a Békés Megyei Harruckern János Gimnázium, Szakképző Iskola, Alapfokú Művészeti Iskola rendészeti szakképzésében résztvevő tanulói számára - 35 óra időtartamban, 21 fő részére – a katasztrófavédelmi összefüggő szakmai gyakorlat képzésének és vizsgájának lebonyolításában. Részt vettünk a Békéscsabai Katasztrófavédelmi Kirendeltség által rendezett Katasztrófavédelmi Ifjúsági Verseny helyi fordulójának megszervezésében és lebonyolításában, melynek helyszíne Sarkadon, az Éden-tó Ifjúsági Táborban volt.

Tűzoltóságunk tagjai részt vettek a megyei tűzoltóságok által szervezett labdarúgó tornákon. Flórián napon ünnepélyes váltás keretében emlékeztünk meg hivatásunkról. Egy kollégánk az Orosházán megrendezett „TFA-Orosháza” Legerősebb Tűzoltók Versenyén korosztályi IV. helyezést ért el. Képviseletük megyénket a BM OKF 2017. évi Országos Úszóbajnokságon (V. helyezés).

A Gyulai Tűzoltók Nyugdíjas Klubjával rendszeres kapcsolatot tartunk fent: a minden hónap első hétfőjén tartott gyűléseiknek a tűzoltóság ad otthont.

Gyermeknapon a BM OKF által kezdeményezett „Nyitott szertárkapuk” program keretében vártuk és fogadtuk a tűzoltók munkájára kíváncsi érdeklődőket.

Figyelemmel kísértük Gyula város szabadtéri rendezvényeit az időjárási anomáliák kialakulására, a szervezőkkel való kapcsolattartásra koncentrálva.

4. TŰZOLTÓSÁGI SZAKTERÜLET

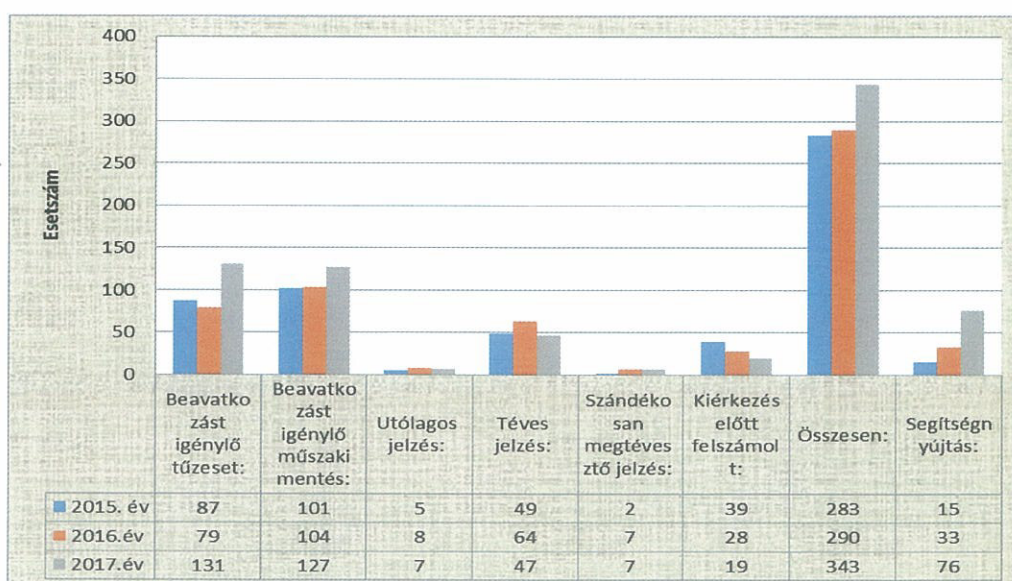
A Gyulai HTP személyi állománya beavatkozásai során a szakszerűsége, gyorsasága, a másodlagos károk minimálisra való csökkentésére törekszik. Fontos szempont a további kárnövekedés megakadályozása, a körültekintő, de alapos utómunkálati tevékenység. Gépjármű-fecskendőinkre, szakfelszereléseinkre minden körülmény között vigyázunk, hiszen azok használhatósága sikeres beavatkozásaink előfeltétele.

4.1 Tűzoltás, műszaki mentés

A Gyulai HTP elsődleges működési területéhez 11 település tartozik. 2017. évben működési területünkön 205 tüzeset - ebből 47 téves jelzés -, 138 műszaki mentés, 76 segítségnyújtás, 7 szándékosan megtévesztő jelzés, 7 utólagos tüzeset történt. (Éves viszonylatú összehasonlító diagramok az 1. számú mellékletben találhatóak.)

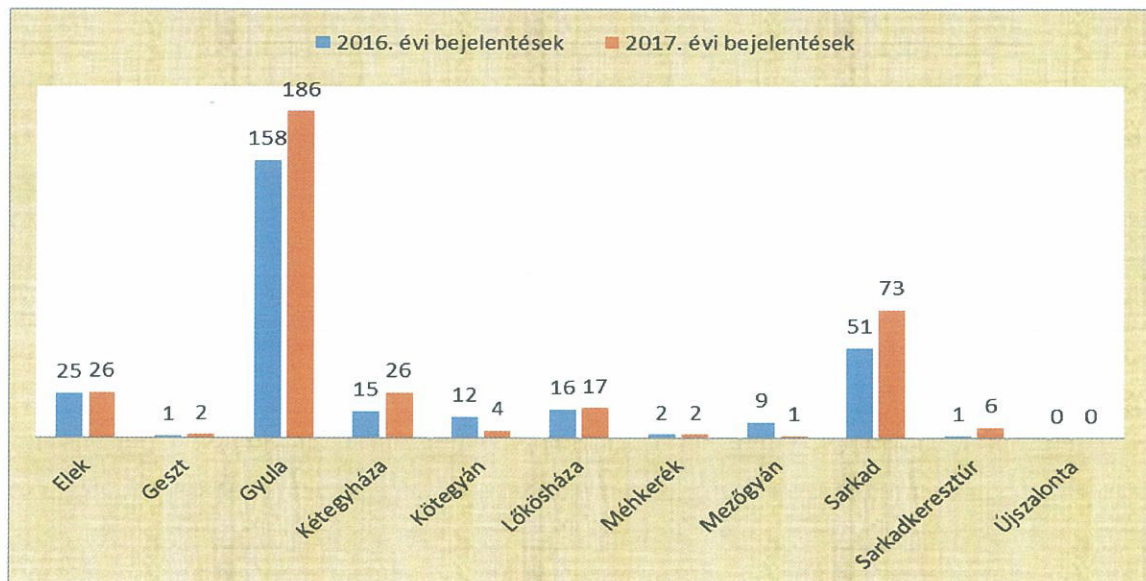
Az elmúlt évhez képest a tüzesetek, műszaki mentések és segítségnyújtások száma egyaránt nőtt (18 %), a téves jelzések, a szándékosan megtévesztő jelzések száma változatlan maradt. A tüzesetekben belül nőtt a lakástüzek száma. Az emelkedés összefüggést mutat a téli rendkívüli hideggel, az ezen időszakban jelentkező intenzív fűtési igénnyel. Beavatkozásaink döntő többségét I-es vagy I-es kiemelt riasztási fokozatban hajtottuk végre, mely Gyula I-es, Gyula II-es és Gyula Vízszállító gépjárművek riasztását és bevetését jelentette. II-es riasztásunk az év során tizenhét volt: ez hét esetben tűzjelző téves jelzésével volt összefüggésben, tíz alkalommal lakóházak valós tüzeiről volt szó. III-as kiemelt riasztási fokozatú esemény egy tüzeset miatt megvalósult, két esetben tűzjelző téves jelzése miatt lett elrendelve.

A 2017. évi beavatkozások alakulásáról az alábbi táblázat ad tájékoztatást:



IV-es kiemelt riasztási fokozat mellett öt, míg a legmagasabb V-ös kiemelt riasztási fokozat mellett egy esetben vonultak káreseményhez a gyulai tűzoltók, azonban ezek mindegyike intézmények tűzjelzőinek téves jelzései voltak, így valós tűzoltói beavatkozásra egyik esetben sem került sor.

A 2017. évi beavatkozásaink települési eloszlása az alábbi:



Szándékosan megtévesztő jelzés (korábban: vaklárma) hét esetben volt. Települési eloszlás szerint: Sarkad 5 db, Gyula 1 db és Sarkadkeresztúr 1 db.

2017. évben tüzesettel összefüggésben működési területünkön két esetben következett be haláleset,- egy gyulai és egy eleki családi ház tüzesete következményeként.

Tűzvizsgálati eljárás öt tüzesettel kapcsolatban indult (két gyulai, két eleki, egy sarkadkeresztúri tüzeset kapcsán). Ezek közül három esetben bűncselekmény alapos gyanúja miatt, illetve két esetben a fent taglalt halálesetek okán.

4.2. Sarkadi események

Sarkadon a 2016. évi 51-ről 2017. évben 73-ra nőtt az éves esetszám. A negyven százalékos növekedés a tüzesetek számának jelentős emelkedésével függ össze, a műszaki mentések száma az előző évihez képest szinte stagnált. A szándékosan megtévesztő jelzések száma kis mértékben emelkedett, összesen öt ilyen eset volt. A Gyulai HTP éves eseményszámának 21 %-a következett be Sarkadon. Beavatkozásaink túlnyomó többsége I-es vagy I-es kiemelt riasztási fokozatban lett végrehajtva, II-es kiemelt riasztás öt esetben lett elrendelve. Huszonnégy lakóingatlanban keletkezett tűz, halálos kimenetelű szerencsére nem volt. Tűzvizsgálati eljárás egy eseménnyel összefüggésben sem indult. Szabad területen 25 tüzeset történt, személygépjármű balesetéhez öt esetben vonultunk ki. Műszaki mentéseink között öt közúti

baleset és három fakidülés volt, de CO eseményeknél és vízszivattyúzásnál is beavatkoztunk. 2017. évben Sarkadon - tűzoltó szakmai értelemben - kiemelkedő esemény nem következett be.

4.3. Szakterületi tevékenység

A tűzoltóparancsnok-helyettes a tűzoltósági szakterület szakmai vezetőjeként végzi a tűzoltási- és műszaki mentési tevékenység szakszerűségének ellenőrzését, koordinálja a tűzvédelmi hatósági feladatok tűzoltóságunkra háruló részfeladatainak végrehajtását. Helyettesíti a tűzoltóparancsnokot, szükség esetén a katasztrófavédelmi megbízottakat, műszaki biztonsági tisztet.

A tűzoltóparancsnok-helyettes vezeti a hatósági nyilvántartásokat, végzi a tűzvédelmi hatósági jegyzőkönyvek felvételét, felterjesztését. Év közben részt vett a Békés MKI által megtartott negyedéves hatósági továbbképzéseken, tűzoltás vezetői képzésen, a parancsnok-helyettesek tanácsának értekezletén, esetenként hatósági ellenőrzéseken. Részt vesz a ruházati ellenőrzések részfeladataiban, bizonyos leltározási és irattározási feladatokban is. A készenléti ügyelet végrehajtását a parancsnok és helyettese heti ütemezésben - a kirendeltség kirendeltség-vezetőjével és tűzoltósági felügyelőjével egymást váltva - végzi.

4.4 Képzések

A tűzoltói ismeretek szinten tartása és fejlesztése minden tűzoltó számára kiemelt feladat. Az éves kiképzési tervünket a ciklikus tervben meghatározott tematika szerint hajtottuk végre.

A meghatározott rendkívüli oktatásokat végrehajtottuk.

A képzési rendnek megfelelően a hét első három napján elméleti képzéseket, csütörtökön különböző típusú gyakorlatokat tartottunk, pénteken a szakfelszerelések karbantartását hajtottuk végre, szombaton körletrendezés történt. Szerelési foglalkozás a hét minden napján volt.

4.5 Gyakorlatok

A parancsnokságunkon a helyismereti és szituációs begyakorló gyakorlatokon való részvétel az intézkedésben meghatározott módon történt: 16 db helyismereti, 4 db szituációs gyakorlat és 6 db parancsnoki ellenőrző gyakorlat volt.

A Gyulahús Kft. Gyula, Kétegyházi út 3. sz. alatti telephelyén 2017.11.14.-én külső védelmi tervgyakorlatot hajtottunk végre. A gyakorlat pozitív hozadéka, hogy az üzem vezetése ezen a telephelyen is hangátvitelre is alkalmas lakossági tájékoztató eszköz kiépítését kezdeményezte.

A gyakorlatok vonatkozásában kiemelt célkitűzés a beavatkozási mozzanatok begyakorlása és a helyismeretszerzés. Ennek megfelelően éves gyakorlattervünk összeállítása során a tűzoltás-taktikai szempontból hangsúlyosabb intézményekre fókuszáltunk. A helyszínek évenkénti változtatásával működési területünk alapos megismerését érjük el. A helyismereti és szituációs begyakorló gyakorlatok végrehajtása parancsnoki és/vagy parancsnok-helyettesi részvétellel történt meg. A szituációs begyakorló gyakorlatok egységes végrehajtása érdekében a tűzoltó-parancsnok által „Gyakorlat végrehajtási segédlet” lett kiadva.

Parancsnoki ellenőrző gyakorlataink végrehajtása során együttműködésre törekszünk a Békéscsabai Hivatásos Tűzoltó-parancsnoksággal, ezáltal megismerjük egymás székhelytelepüléseinek fontos intézményeit. Roncsvágási gyakorlatot szerveztünk és hajtottunk végre egy gyulai autóbontóban, melyen részt vett a Békéscsabai Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság, valamint a sarkadi önkéntes tűzoltó egyesületet állománya is. Külső helyszínen favágási gyakorlat került lebonyolításra mindhárom szolgálati csoport részére.

A Békéscsabai Katasztrófavédelmi Kirendeltség által szervezett és a gyulai tűzoltók bevonásával végrehajtott kirendeltségi gyakorlat helyszíne 2017. évben is a Linamar Hungary ZRt. békéscsabai telephelye volt.

A Sarkadi Városi Önkéntes Tűzoltó Egyesület tagjait bevontuk a sarkadi Idősek Otthonában és a Sarkadi Ipari Park területén tartott helyismereti foglalkozásainkba.

4.6 Az ügyeleti szolgálat ellátása

A Gyulai HTP ügyelete a Békés MKI műveletirányító főügyeletének alárendeltségébe tartozik. Ügyeleteink felkészültek, a műszaki feltételek biztosítottak. A 2016. évben kísérleti jelleggel kiépített - az országban akkor elsőként Gyulán megvalósuló - riasztás-vezérlő rendszer hibátlanul működik. A rendszer gyors riasztást tesz lehetővé, teljes világítás- és kapunyitási vezérlés mellett.

4.7 Önkéntes tűzoltó egyesületek

A Gyulai HTP működési területén két önkéntes tűzoltó egyesület (Sarkad, Kötegyán) végez szakfeladatot. Ezen egyesületek a BM OKF által kiírt szakmai pályázatokon évek óta rendszeresen és eredményesen vesznek részt. A pályázott eszközök kiválasztása szakmai alapon történik.

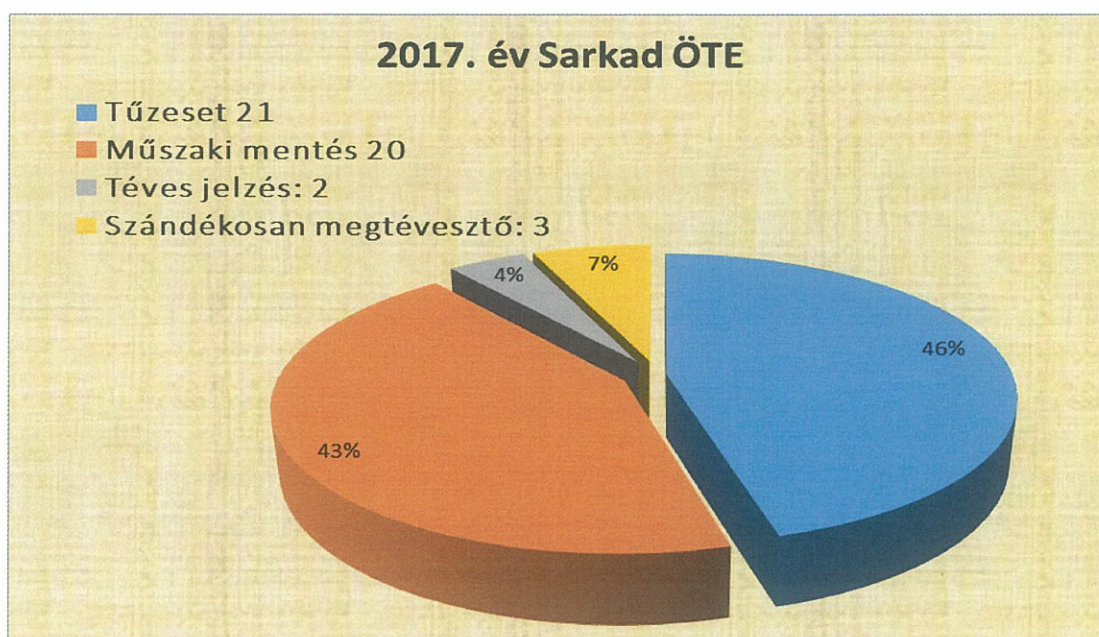
4.8 Városi Önkéntes Tűzoltóegyesület, Sarkad

A 2015. évben önálló beavatkozásra alkalmassá vált egyesület szakmai fejlődése folyamatos. Az éves rendszerbeállító gyakorlatot sikeresen teljesítették. Az egyesület tagjai részt vettek a

hivatásos tűzoltóság sarkadi gyakorlatain, beavatkozásait a Gyulai HTP-vel közösen, illetve önállóan hajtották végre.

A szakmailag magasabb minőséget feltételező önálló beavatkozási képesség megtartása technika és emberi értelemben is nagy kihívás elé állítja az egyesület tagjait. A készenlét vállalt óraszám magas, a technikai eszközök karbantartottsága és felülvizsgálati periodikája a hivatásos tűzoltóságokéval megegyező.

Az egyesület 2017. évi beavatkozásairól az alábbi ábra ad további tájékoztatást:



Az egyesület alapszabálya szerint Sarkad város területén avatkozik be. Ennek ellenére a nyár folyamán a kétszer is viharokart szenvedett Orosháza településen négy napon keresztül, összesen 18 fővel, számos kárhelyen – pl. a kórház területén – avatkoztak be.

Az éves minősítő gyakorlatukon - 2017. április 21.-én Békéscsabán, a Jamina Téglá- és Cserépgyártó ZRT telephelyén - megfelelt minősítést szereztek.

Az egyesület a sarkadi járásban megalakított Pelikán Mentőcsoport műszaki egységeként részt vett 2017. szeptember 15-16-án Mezőhegyesen a járási mentőcsoportok összevont megyei gyakorlatán is.

Az egyesület egy Mercedes 1113 LAF B típusú gépjárműfecskendővel vonul. A személyi és tárgyi feltételek biztosította, a technikai eszközök felülvizsgáltak, az elhelyezési körlet rendezett, sőt, az ügyeleti szobát újra burkolták.

A Gyulai HTP negyedévente, míg a Békéscsabai Katasztrófavédelmi Kirendeltség tűzoltósági felügyelője 2 alkalommal tartott ellenőrzést az egyesületnél.

Az év során a városban és intézményeiben 24 alkalommal tartott az egyesület bemutatót. Az ifjúságnevelés részeként 13 esetben tartottak közös szerelést gyerekekkel. Saját szerelési foglalkozás kilenc esetben volt, a Gyulai HTP-vel 5 alkalommal volt közös képzés és gyakorlás. Elméleti oktatás 14 esetben történt, ezeken az egyesület mentora 8 alkalommal vett részt. A Békéscsabai Katasztrófavédelmi Kirendeltség tűzoltósági felügyelője és a Gyulai HTP parancsnoka számos esetben tartott előadást (CO szivárgás, riasztás, rádió használat stb.).

4.9 Kötegyáni Önkéntes Tűzoltó Egyesület

A Kötegyáni Önkéntes Tűzoltó Egyesület 2017. évben szervezeti átalakuláson ment át. Az egyesület irányítása stabil, így az a munka, melynek eredményeként az egyesület és a katasztrófavédelem között együttműködési megállapodás jött létre, folytatódhat.

Az egyesületnek 2017. évben három beavatkozása volt, mindegyik műszaki mentés: fakidőlésnél, közúti balesetnél és kéménytűznél nyújtottak segítséget.

Az egyesület életében mérföldkő volt 2017. szeptember 21-e, amikor Budapesten, ünnepélyes keretek között egy Mercedes 814D TLF1000 típusú gépjárműfecskendőt vettek át.

A negyedéves tűzoltó-parancsnoki ellenőrzések során hiányosságot nem tapasztaltunk, a pályázatokon nyert eszközök és az egyesület tulajdonában álló egyéb szakfelszerelések egyaránt rendelkezésre állnak.

4.10 Járási mentőcsoportok, HUNOR mentőszervezet

A hivatásos tűzoltó egységeket beavatkozásaikban - kiterjedt és nagyszámú esemény bekövetkezésekor - a Gyulai Járási Mentőcsoport és a Pelikán Mentőcsoport (Sarkadi Járás) segítik. Létszámuk és technikai felszereltségük alapvető célkitűzéseik megvalósításához illeszkedik.

A Gyulai Járási Mentőcsoport és a Pelikán Mentőcsoport létszámadatai:

Járás	Megnevezés	Megalakulás	Létszám	Képesség (komponens)
Gyulai Járás	Gyulai Járási Mentőcsoport	2013.11.08.	28 fő	Ár- belvíz elleni védekezés, műszaki mentés
Sarkadi Járás	Pelikán Járási Mentőcsoport	2013.10.27.	31 fő	Ár- belvíz elleni védekezés, műszaki mentés
ÖSSZESEN:			59 fő	

A 2016. év október 26-án megalakult Gyulai Járási Mentőcsoport Egyesület részt vett a BM OKF 2017. évre kiírt pályázatán. A pályázott eszközök (motoros láncfűrész, kézi létrák) a viharkárok felszámolása terén szolgálják a mentőcsoport célkitűzéseit. Természetesen a Pelikán Mentőcsoport ez évi pályázata is sikeres volt.

A Gyulai Járási Mentőcsoport és a Pelikán Mentőcsoport 15 fővel vett részt a TONDACH Magyarország Békéscsabai telephelyén tartott integrált együttműködési gyakorlaton.

A területi rendeltetésű megyei polgári védelmi szervezetek éves összevont törzsvezetési- és terepgyakorlatának végrehajtására 2017. év szeptember 15-16-án, Mezőhegyesen került sor. A gyakorlat célja a megyei rendeltetésű Körös Mentőcsoport újraminősítésének megszerzésén túl az volt, hogy a Békés megyében megalakított önkéntes járási mentőszervezetek megfelelően berendezett gyakorlati helyszíneken gyakorolják egy nagy kiterjedésű - ennek megfelelően bonyolult - káresemény felszámolását, a jelentkező vezetés-irányítási és együttműködési feladatokat.

A Körös Mentőcsoport, Dél-Békés Mentőcsoport, Körös-Kondor Mentőcsoport, Gyulai Járási Mentőcsoport, Pelikán Mentőcsoport, a Sárrét Mentőcsoport, a Titán Mentőcsoport és a Vidra Mentőcsoport egyes komponenseinek 159 résztvevője vízből mentési, árvízi védekezési, kutyás kutatási és felderítési, műszaki mentési és alpinttechnikai, valamint vízkárelhárítási feladatokat hajtottak végre. A gyakorlaton a Gyulai Járási Mentőcsoport és a Pelikán Mentőcsoport 6-6 fővel vett részt.



Képek a gyakorlatról

2016. évben a Sarkadi Járás területén hat településen alakult települési mentőcsoport (Kötegyán, Méhkerék, Zsadány, Okány Biharugra, Körösnagyharsány), közülük négyen vettek részt a 2017. évi pályázaton. Ennek eredményeként a mentőcsoportok vágásbiztos védőruházatot (8db) és esővédő ruhát (12 db) kaptak.

A BM OKF szakmai irányításával működő országos HUNOR hivatásos nehéz kutató-mentő mentőszervezet tevékenységében a Gyulai HTP továbbra is három fővel vesz részt (egy főtitzt, két tiszthelyettes). 2017. évben éles bevetésre nem került sor, a nemzetközi bevetésükhöz

szükséges és elengedhetetlen védőoltásokat megkapták. A HUNOR mentőszervezet újraindítása megtörtént, a gyakorlat helyszíne Hajdúszoboszló volt. 2017. június 12-15 között mindhárom HUNOR tagunk részt vett egy Lisszabonban megszervezett nemzetközi gyakorlaton.

5. IPARBIZTONSÁGI SZAKTERÜLET

Az iparbiztonság terén jelentkező feladatokba a Gyulai HTP katasztrófavédelmi megbízottjait a Békéscsabai Katasztrófavédelmi Kirendeltség kirendeltség-vezetője a hatósági osztály kiemelt főelőadóján keresztül vonja be, koordinálja.

5.1 Személyi feltételek

A Gyulai Járás katasztrófavédelmi megbízottja 2017. évben „Veszélyes áruk közúti szállítási katasztrófavédelmi ellenőr” képesítést szerzett, valamint az ellenőrzésekben a Sarkadi Járás katasztrófavédelmi megbízottja is bevonható.

5.2 Ellenőrzésekben való részvétel

A Békéscsabai Katasztrófavédelmi Kirendeltség iparbiztonsági felügyelője irányításával végrehajtott, a veszélyes áruk közúti és vasúti szállításának ellenőrzésére irányuló ellenőrzések jellemzően Gyula és Lökösháza térségére irányulnak. E mellett szerepet kaptunk a veszélyes áruk közúti szállításával kapcsolatos telephelyi ellenőrzésekben is.

6. POLGÁRI VÉDELMI SZAKTERÜLET

A polgári védelmi szakterületi munka a kirendeltségi polgári védelmi felügyelő szakmai irányításával zajlik. A katasztrófavédelmi megbízottak illetékessége a Gyulai Járás vonatkozásában Gyula, Elek, Kétegyháza, Lökösháza településekre, míg a Sarkadi Járás vonatkozásában Sarkad, Sarkadkeresztúr, Méhkerék, Kötegyán, Újszalonta, Mezőgyán, Zsadány, Geszt, Okány, Körösnagyharsány, Biharugra településekre terjed ki. A katasztrófavédelmi megbízott a kirendeltség-vezető utasításának megfelelően részt vesz a hatóság ellenőrzéseiben, bizonyos szegmensekben ellenőrzéseket hajt végre, hatósági tájékoztatást ad, nyilvántartásokat vezet. A közbiztonsági referensek szakmai irányításán keresztül részt vesz a település szintű védekezési, helyreállítási munkákban, a polgármesterek polgári védelmi feladatainak koordinálásában.

A katasztrófavédelmi műveletek polgári védelmi feladatainak végrehajtásában ciklikusan visszatérő feladatot jelent a települések katasztrófavédelmi besorolása, a veszély-elhárítási tervezés, a tervekben meghatározott beavatkozási állomány felkészítése, kiképzése.

6.1 Települések katasztrófavédelmi sorolása, veszély-elhárítási tervezés

A Gyulai HTP polgári védelmi illetékességébe tartozó 15 településen végrehajtottuk a kockázat elemzés eredményére alapozott katasztrófavédelmi besorolást. Minden település rendelkezik a besorolások eredményeire épülő veszély-elhárítási tervrendszerrel. 2017-ben évben is végre lett hajtva a tervek felülvizsgálata, pontosítása. A tervekhez lakosságvédelmi adattár, térinformatikai program és adatbázis kapcsolódik.

A polgári védelem területén *a tervezéssel összefüggésben* az alábbi feladatok adódtak:

- A téli időjárás okozta veszélyek felszámolására szolgáló technikai eszközökben és a melegedő helyekben beállt változások felmérése, jelentése.
- A Békés MKI által meghatározottak szerint átfogó felmérést, majd összesítő jelentést készítettünk a hulladékszállítás helyzetéről.
- Megtörtént a rendkívüli időjárási jelenségekre történő felkészülés, valamint a lakosságvédelmi adattárban szereplő építőanyag gyártók és forgalmazók adatainak egyeztetése, a raktáron rendelkezésre álló építőanyagok (fólia, cserépléc) mennyiségének és tárolási helyének pontosítása.
- A települések osztályba sorolás változását nem igénylő, új veszélyforrások kerültek azonosításra elsősorban a veszélyes anyagokkal foglalkozó üzemek vonatkozásában. Ebből kifolyólag a veszély-elhárítási tervek szükség szerinti pontosítása, mind települési, mind járási szinten megtörténtek.
- Aktualizáltuk a települési lakosságvédelmi adattárban szereplő adatokat, a bekövetkezett változásokat átvezettük.
- A tűzoltóság területét érintően két Helyi Védelmi Bizottság (továbbiakban: HVB) működik. A HVB-vel a kapcsolattartás folyamatos, az év során tartott soros üléseken az elnökhelyettesek összesen 2-2 előterjesztést tettek.
- Intézkedtünk a települések katasztrófavédelmi besorolásának felülvizsgálatáról.
- Végrehajtottuk a téli időjárási helyzetre való felkészüléssel, illetve az ár-, és belvízvédekezéshez kapcsolódó felkészüléssel kapcsolatos tervezési feladatokat.
- Megtörtént a települési vízkár-elhárítási tervekhez kapcsolódó térképek bekérése.

A polgári védelem területén az ellenőrzésekhez kapcsolódó feladatok az alábbiak voltak:

- A települési önkormányzatok, valamint a védekezésben érintett szervezetek bevonásával végrehajtottuk a vízkár-elhárítási létesítmények őszi felülvizsgálatát.
- A lakott területeket veszélyeztető belvízi elöntések megelőzése, valamint a bekövetkezett vízkárok mértékének csökkentése és a hatékonyabb beavatkozás támogatásának előkészítése érdekében megtörtént a települési csapadékvíz elvezető rendszerek ellenőrzése.

- Az erőforrás igénybevételi terv pontosítása érdekében szükségessé vált a humán, illetve a technikai eszköz erőforrások leellenőrzése, melynek célja az árvíz elleni felkészülés volt.
- 2017. február hónapban megtörtént a szabadtéri tüzesetek kockázati helyszíneinek ellenőrzése.
- A települési polgári védelmi szervezetek közül a lakosságvédelmi és a logisztikai egységek őszi tervezett felkészítésének előkészítése érdekében, a településeken található közintézményi befogadó helyek és a tömegétkeztetési kapacitások adatainak felülvizsgálatára kellett intézkedni. A helyszíni ellenőrzésekbe bevontuk a települések közbiztonsági referenseit és rendhagyó módon kizárólag a befogadó helyek tekintetében a népegészségügyi szerv helyi képviselőjét is.
- A települések közbiztonsági referenseinek bevonásával megtörtént a lakossági riasztó és tájékoztató eszközök ellenőrzése.
- 15 településre vonatkozóan megtörtént a települési polgári védelmi egységek felkészítése és riasztási gyakorlatának végrehajtása, melynek során 344 fő felkészítésére, illetve 112 fő telefonon keresztüli riasztására került sor. Végrehajtottuk az árvíz elleni védekezés során igénybe vehető, az önkormányzatok által közfoglalkoztatott állampolgárok felkészítését a Körös-vidéki Vízügyi Igazgatóság erőforrás igénybevételi terve alapján.
- A halálesettel és személyi sérülésekkel járó tüzesetek számának csökkentése és megelőzése érdekében tűzvédelmi előadás-sorozatot tartottunk szociális intézményekben, mely előadásokon 10 helyszínen 259 fő vett részt. A szélesebb körű tájékoztatás érdekében az önkormányzatok részére tájékoztatóanyagokat küldtünk ki, a gyula TV-ben televíziós beszélgetésre került sor.

7. ELHELYEZÉS, GÉPJÁRMŰVEK

A Gyulai HTP személyi állományának elhelyezése megfelel a kor követelményeinek, az épület kialakítása és állapota jó. Az állagmegóvás 2017. évben is a parancsnokság személyi állománya és a közfoglalkoztatottak együttműködésével valósult meg. Az év végén megtörtént a régi épületszárny emeleti folyosójának újraburkolása és az érintett épületrész újra festése. Felújítottuk a régi szertárban levő szerelőaknát. Az étkező helyiség parkettája foltokban kopott volt, így azt a nyár folyamán felcsiszoltuk és újralakkoztuk. Az udvar összetöredezett burkolatának állapotán egy 6-8 m²-es terület újrabetonozásával javítottunk.

Járműparkunk változásának fontos eleme, hogy a 2016. év végén átvett új Rába gépjárműfecske 2017. március 01-től I-es szerként lett beállítva. 2017. február 15-én 18 gépjárművezető, valamint június 21-én további 6 gépjárművezető vizsgázott le a Rába gépjárműfecske kezeléséből, így a tűzoltóparancsnokság minden gépjárművezetője képes

vezetni és kezelni azt. A Rába gépjárműfecskendő beállításával a tűzoltóparancsnokság gépjármű-parkjának (Rába R16 gépjárműfecskendő, Mercedes 4000 típusú gépjárműfecskendő, Mercedes 2000 típusú gépjárműfecskendő, Renault Kerax vízszállító, Bronto Skylift F42 RLX típusú magasból-mentő gépjármű, Opel Campo tűzoltásvezetői jármű) átlag életkora az eddigi 16 évről 14 évre javult.

Gépeinket rendszeresen karbantartjuk, így azok feladatuk ellátására alkalmasak. A heti karbantartások eredményét üzemeltetési naplóban vezetjük. Gépjárműfecskendőinken mobil telefon és digitális fényképezőgép található. Rendkívül nagy eredménynek tartom, hogy mindkét fecskendőnkön van hőkamera. Beavatkozásaink során sem tűzoltó, sem tűzoltó technika nem sérült meg.

2017. november 18-án beüzemeltünk egy új aggregátort, valamint egy szünetmentes tápegységet és vezérlőegységét, mely képes árammal ellátni a laktanya legfontosabb elektromos rendszereit. Tűzoltóságunk év közben 4 db új gáztömör védőruhával gazdagodott, valamint megtörtént az összes kárhelyrádió cseréje.

8. ÖSSZEFOGLALÁS

A Gyulai HTP 2017. évben a szervezeti célkitűzéseknek és a tűzoltósággal szemben megfogalmazott elvárásoknak megfelelően végezte munkáját. Mindennapi munkavégzésünk szerves része a szakmaiság és hivatástudat.

Az új Rába tűzoltó gépjármű rendszerbe állítása kiemelt jelentőségű eseménye volt a 2017-es évnek. A négy gáztömör védőruha beszerzése, a tartalék áramellátás biztosítása, a kárhelyrádiók cseréje és az emeleti folyosó felújítása szintén fejlődésünkről tesznek tanúbizonyságot.

A Gyulai HTP 2017. évi működési teljesítménye és eredményei egy összeszokott, jól működő szervezet és munkaközösség képét körvonalazzák, melyek a további eredményes munkavégzés ígéretét hordozzák magukban. Örömmel és büszkén jelentem, hogy a kiegyensúlyozott működésre irányuló törekvésünk eredményes volt, a Gyulai HTP személyi állománya a tűzoltó esküben vállalt kötelezettséghez híven, közmegelegedéssel végezte munkáját.

Mellékletek

1. számú melléklet

a. 1. táblázat

	2015. év	2016.év	2017.év
Beavatkozást igénylő tüzeset:	87	79	131
Beavatkozást igénylő műszaki mentés:	101	104	127
Utólagos jelzés:	5	8	7
Téves jelzés:	49	64	47
Szándékosan megtévesztő jelzés:	2	7	7
Kiérkezés előtt felszámolt tüzeset:	39	28	19
Összesen saját esemény:	283	290	343
Segítségnyújtás:	15	33	76

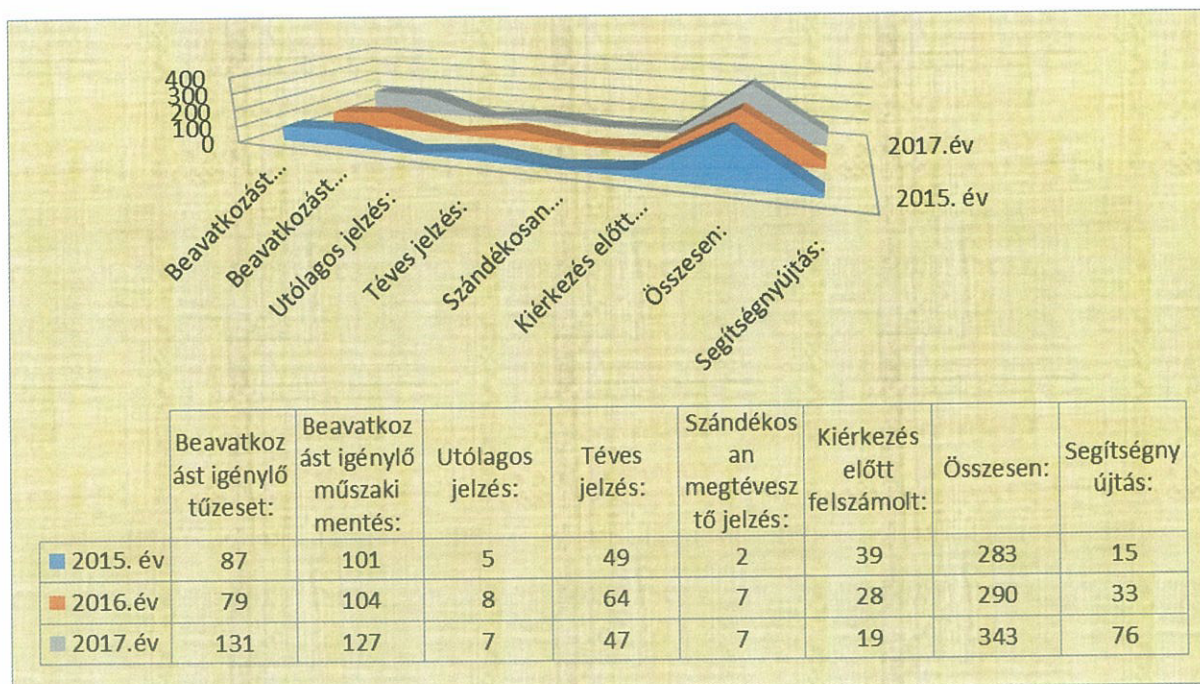
b. 2. táblázat

2016.év		Tüzeset						Műszaki mentés							
		Beavatkozást Igénylő	Kiérkezés előtt felszámolt	Szándékosan megtévesztő jelzés	Téves jelzés	Utólagos jelzés	Összes tüzeset	Beavatkozást Igénylő	Kiérkezés előtt felszámolt	Szándékosan megtévesztő jelzés	Téves jelzés	Utólagos jelzés	Összes műszaki mentés	MINDÖSSZESEN	
1	Elek	15	1	0	0	1	17	8	0	0	0	0	8	25	
2	Geszt	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	
3	Gyula	39	7	1	45	3	95	52	6	0	5	0	63	158	
4	Kétegyháza	3	2	1	0	1	7	6	1	0	1	0	8	15	
5	Kötegyán	0	0	1	1	0	2	10	0	0	0	0	10	12	
6	Lókösháza	3	1	0	7	3	14	2	0	0	0	0	2	16	
7	Méhkerék	2	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	2	
8	Mezőgyán	2	1	0	0	0	3	6	0	0	0	0	6	9	
9	Sarkad	14	8	3	5	0	30	19	1	1	0	0	21	51	
10	Sarkadkeresztúr	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	1	
11	Újszalonta	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	ÖSSZESEN	79	20	6	58	8	171	104	8	1	6	0	119	290	

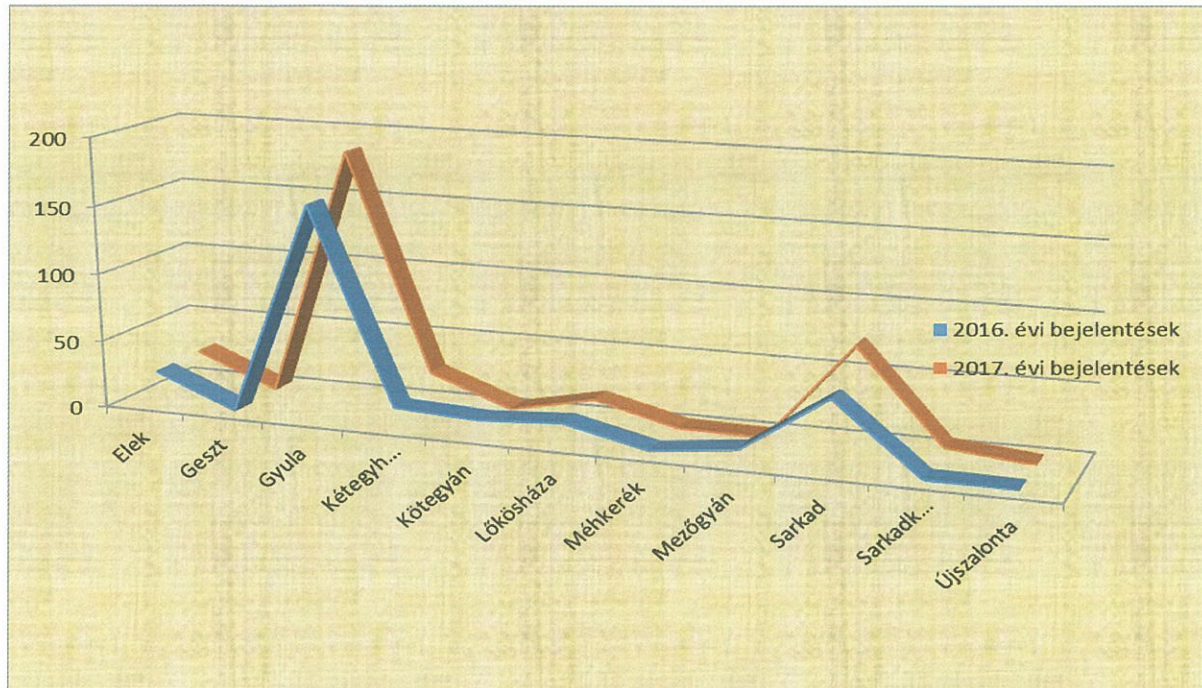
c. 3. táblázat

2017.év		Tűzeset						Műszaki mentés						
		Beavatkozást Igénylő	Kiérkezés előtt felszámolt	Szándékosan megtevesztő jelzés	Téves jelzés	Utólagos jelzés	Összes tűzeset	Beavatkozást Igénylő	Kiérkezés előtt felszámolt	Szándékosan megtevesztő jelzés	Téves jelzés	Utólagos jelzés	Összes műszaki mentés	MINDÖSSZESEN
1	Elek	19	3	0	2	0	24	2	0	0	0	0	2	26
2	Geszt	1	0	0	1	0	2	0	0	0	0	0	0	2
3	Gyula	35	8	1	35	5	84	94	4	0	4	0	102	186
4	Kétegyháza	20	1	0	0	0	21	5	0	0	0	0	5	26
5	Kötegyán	2	0	0	0	0	2	2	0	0	0	0	2	4
6	Lőkősháza	11	0	0	0	0	11	6	0	0	0	0	6	17
7	Méhkerék	1	1	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	2
8	Mezőgyán	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	2	2
9	Sarkad	39	5	5	2	2	53	18	0	0	2	0	20	73
10	Sarkadkeresztúr	3	1	1	1	0	6	0	0	0	0	0	0	6
11	Újszalonta	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	ÖSSZESEN	131	19	7	41	7	205	128	5	0	6	0	139	343

d. 4. táblázat



e. 5. táblázat



VÁROSI TŰZOLTÓEGYSÜLET

Sarkad, Kossuth u. 27.
Telefon: 66/585-725.
GSM: 20/4504-541

Szám:

/ . számú példány

Előkészítette: Tarcali Mihály egyesületi elnök /Sztancs József

Tárgy: Tájékoztató a Városi Tűzoltóegyesület 2017.01.01-2017.12.31. között végzett munkájával kapcsolatban.

Tisztelt Képviselő-testület!

Egyesületünk munkájáról a tárgyban jelzett időszakot érintően szeretnék tájékoztatást adni, melyet az alábbi feladatcsoportok köré fűzve kívánok megtenni.

Egyesületünk munkájáról a tárgyban jelzett időszakot érintően az alábbi feladatcsoportok köré fűzött beszámolót terjesztem fel:

- 1. Tűzoltás, műszaki mentő tevékenység**
- 2. Szervezeti életünk fejlesztése, tagságunk felkészítése, a tűzvédelemmel kapcsolatos propaganda tevékenységünk végzése**
- 3. Gazdálkodással kapcsolatos tevékenység bemutatása.**

1. Tűzoltás, műszaki-mentő tevékenység

Egyesületünk vonulásainak száma a tájékoztató időszakában 48 db volt, mely igazodik az országosan is emelkedő tendenciához.

Egyesületünk ALAPSZABÁLYA szerint csak Sarkad Város területén avatkozik be, de az elmúlt évhez hasonlóan végeztünk munkálatokat más településeken is 3 esetben az alábbiak szerint:

1./ 2017. 02. 17-én Kötegyán település teljes területét érintő áramszünet kapcsán egyesületünk egy rövid időre a Kötegyáni Napközi Konyha épületében biztosított áramellátást, hogy ha késedelmesen is, de étkezés a közintézményekben, illetve a szociális ellátásban biztosított legyen.

2./ Egyesületünk az Orosháza települést két ízben is elérő (2017.07.03-án és 2017.08.07-én) viharos időjárásból adódó káreseménnyel kapcsolatosan 4 napig több helyszínen is végeztünk kárelhárítási munkálatokat.

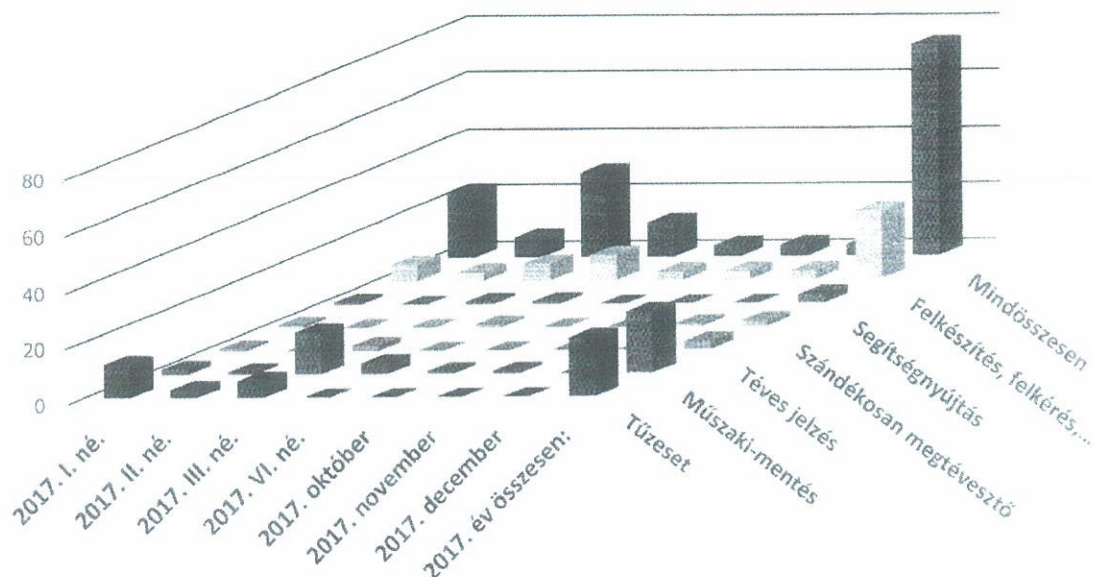
Az időszakot érintően a Gyula HTP-vel közös beavatkozásunk összesen 8 esetben volt.

A vonulások és segítségnyújtások kiegészülnek még a gyakorlatok, illetve az intézmények felkérésére teljesített feladatokkal, melyek száma 2017 évben összesen 24 db volt. A vonulások, segítségnyújtások, képzés, gyakorlat és a felkérések összesítése:

Vonulások összesítése:

Tűzeset:	21 db
Műszaki mentés:	22 db
Téves jelzés (szándékos):	5 db
Összesen:	48 db
Segítségnyújtás más településeknek:	3 db
Képzés, gyakorlás, gyakorlat, felkérés:	24 db
Mindösszesen:	75 db

Vonulások és felkérések a 2017. évben



A vonulásokkal kapcsolatos adminisztratív kötelezettségének a tűzoltásvezetők eleget tettek.

Készenléti idő:

A BM KVI-al kötött EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS alapján a vállalt készenléti idő 4.500 óra melyet év végére sikerült teljesítenünk.

Időszak	Készenléltben töltött idő	Készenléten kívül töltött idő	Még hátralévő idő
Október hó	218	526	462
November hó	243	477	219
December hó	223	521	-4
Összesen	4 504	3 766	-4

Az év során a készenléti biztosításával kapcsolatosan a bekövetkező létszám és képzettségi gondok miatt szükségessé vált a készenléti idő csökkentése, mely már a 2018. évben 3.000 órára módosult.

Készenléltben álló szer és felszerelések:

Jelen időben a vállalat 1 gépjármű fecskendővel és a 2/2014 (I.17.) BM OKF utasítás szerinti málhát tartjuk készenléltben.

A tájékoztató időszakában a felszerelések és a jármű felülvizsgálata megtörtént. A gépjárműfecskenő futásteljesítménye az év során 1 753 km, melyek vezetési gyakorlatból, káreseti vonulásokból, gyakorlatokon és felkészítésen való részvételből adódott össze.

Az vonulásokat követően kitöltendő a KAP-online rendszer adatfeltöltési kötelezettségünknek jó szinten megfeleltünk.

Az év során Gyulai HTP **4 alkalommal**, a Békéscsabai Katasztrófavédelmi Kirendeltség tűzoltósági felügyelője **2 alkalommal tartott ellenőrzést**, amely során feltárt hiányosságok kijavításra kerültek.

Az idén a Békéscsabai Kirendeltség 2 éves átfogó ellenőrzést tartott melynek értékelése MEGFELELŐ.

A tűzoltó védőruháink terén sikerült előrelépniünk mind vásárlással, mind pedig a VEKTOR Kft-től kapott partneri ajándékkal, így összesen 5 db új öltözettel tudhatunk magunkénak.

Az év során, a szeren javítások nem történtek, a kisebb karbantartáson kívül az első kerekek gumiköpenyét kellett kicserélni.

Gyakorlatok, gyakorlások, intézményi bemutatók

Az év során 12 alkalommal volt közös képzés és gyakorlása Gyulai HTP-gal, 4 alkalommal tartottunk felkészítési napot saját szervezésben, melyekkel eleget tettünk a negyedéves képzés megtartási kötelezettségünknek.

A Békéscsabai Katasztrófavédelmi Kirendeltség tűzoltósági felügyelője 3 alkalommal tartott felkészítést (CO szivárgás, riasztás, EDR használat).

Egyesületünk mentora 8 alkalommal tartott felkészítést, gyakorlást. Tovább folytatjuk Városunkban az intézményeket érintő látogatásainkat, felkészítő munkánkat.

A megváltozott nyilvántartási okmányok (munkavédelmi, gyakorlati, stb...) vezetése rendszeres.

Egyesületünk a PELIKÁN MENTŐCSOPORT műszaki egységeként 2017.szeptember hónapban Mezőhegyesen részt vett a járási mentőcsoportok gyakorlatán 7 fővel.

A Békés Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság és Békés Megyei Tűzoltó Szövetség által szervezett gyakorlatra 2017. október hó 14-én került sor, melyen újra I. kategóriás minősítést kaptunk.

Egyesületünk beavatkozó minősítő gyakorlatát egy katasztrófavédelem integrált rendszerében résztvevő helyi szintű hivatásos és civil szervezetek együttműködésének fejlesztését célzó gyakorlaton, teljesítette sikeresen.

2. Szervezeti életünk fejlesztése, tagságunk felkészítése, a tűzvédelemmel kapcsolatos propaganda tevékenységünk végzése

Folyamatosan végezzük tagságunk toborzásával kapcsolatos tevékenységünket, mely a beszámoló időszakában konkrét eredménnyel nem járt. Mi több mára már a munkánk területei közül ez a legsikeretlenebb, tudjuk a megélhetésről gondoskodni kell. Tűzoltásvezetőnk, már csak egy van, illetve a gépjárművezető biztosításán is javítanunk kell még, illetve hát amennyiben az általunk beiskolázott két főnek ez sikerül úgy azzal a kérdés megoldódik.

A meghirdetett toborzó sikertelenségéről számolhatok be.

Az idei évben a kisépkezelői vizsgán 3 fő vet részt 5 képesítést sikerült megszereznünk.

Elkezdődött a fiatalokkal való foglalkozás, mely remélhetőleg sikeres lesz.

Az év kiemelkedő eseménye a 125 éves fennállásunkhoz kötődő ünnepség megszervezése és lebonyolítása jelentős feladatunk volt, mely kapcsán 3 fontos esemény – kiállítás, ünnepi közgyűlés és tűzoltási bemutató, illetve baráti ebéd – zajlott le. A tervezett rendezvényeken összesen eddig 185 fő vett részt (a pályázatban vállalt létszám 150 fő) rendezvényeken összcse.

Az esemény kapcsán e fontos évfordulóra emlékeztető ruházat, illetve emlék kiadvány készült. Az emlék évet kiegészítette még a Sarkadi általános iskolával közös rendezvényünk, melyen 168 tanulónak mutattuk meg életünk egy darabját.

Alapszabályunkban is rögzítetten végeztük propaganda tevékenységünket, mely kapcsán a Sarkadi TV-ben 28 alkalommal jelent meg hír munkánkkal, a szabadtéri tüzekkel, a jégén tartózkodással, illetve a CO mérgezés veszélyeivel kapcsolatosan.

A Sarkad Város című lapban egyesületünkkel, illetve a szabadtéri tűzgyújtás szabályaival kapcsolatosan 31 alkalommal jelent meg hír.

Az megemelkedett tüzesetek miatt 3 db A/2-es, illetve 7 db A/4-es felvilágosító plakát került kihelyezésre az érintett területre figyelemmel.

A beszámoló időszakában egyesületünk honlapján (www.sarkadote.lapunk.hu) 27 alkalommal jelent meg hír és információ. A hírek információk minden esetben megosztásra kerültek az egyesület közösségi oldalán.

Bár nem a 2017-es évben történt, de szeretném a tisztelt képviselő testületet tájékoztatni, hogy egyesületünk parancsnoka Sztancs József úr az egyesületben betöltött tisztségéről lemondott, az egyesület tagja maradt, megszerzett tapasztalatával továbbra is segíti az egyesület munkáját. Az egyesület parancsnoki teendőit megbízott parancsnokként Baracsi János úr látja el, aki vállalta a szükséges képzettség megszerzését.

3. Gazdálkodással kapcsolatos tevékenység bemutatása

A beszámoló időszakában a BM OKF, Sarkad Város Önkormányzata, a NEA illetve a BMTSZ pályázatán nyert összegből működtünk, melyek közül a NEA kivételével mindegyik elszámolása megtörtént. A konkrét számokat a következő előterjesztés fogja tartalmazni.

A gazdálkodási tevékenységünk szabályosságát biztosítandó a megbízott személy kettős könyvelést vezet ami, fontos a pénzeszközök szabályos felhasználása és a kapott támogatásokról a pontos elszámolás, természetesen ezen felül a jogszabályi környezeti változása miatt is.

A részünkre biztosított pénzeszközökből a járművünk kisebb javítása mellett hajtó- és kenőanyaggal való feltöltésére, tartozék, szerszámok vásárlására, illetve kisebb javító anyagokra fordítottunk.

Infokommunikációs téren a gépjárműhöz, illetve a szolgáltatóban lévő tűzoltásvezető személyéhez kötődő mobil telefon, illetve a laktanya vonalas illetve a szükséges adminisztráció végzéséhez nélkülözhetetlen internet elérhetőség költségei kerültek felhasználásra.

Önkormányzatunk anyagi forrásaira alapozottan az egyesület tagsága saját munkája bevonásával tovább folytattuk laktanyánk felújítását. További elképzeléseink is vannak a laktanyánk nyílászáróinak cseréjével kapcsolatosan, de azokhoz erősödnünk kell.

Az idei évi pályázati eredményeink:

BM Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság	2.210.000.- Ft
Sarkad Város Önkormányzata működési cél:	250.000.- Ft
Sarkad Város Önkormányzata laktanya felújítás:	150.000.- Ft (maradvány)
MTSZ pályázata felszerelés, eszközök:	729.000.- Ft
NEA működési és szakmai pályázata:	1.000.000.- Ft.
<u>Adó 1 %-os összege:</u>	<u>217.000.- Ft</u>
Összesen:	4.556.000.- Ft.

4. Összességében:

A tájékoztató időszakában az előzőekhez képest vonulásaink száma emelkedett.

A részünkre álló támogatásból elsősorban gépjármű fecskendőkre, tűzoltó-technikai eszközökre, illetve a lakatanyánk üzemeltetésére költöttünk, de fordítani kellett az egyesület működésével kapcsolatos egyéb kiadásokra is.

Az informat-technikai eszközök kapcsolódó kiadása (telefonszámla, internet költség) ebben az időszakban már rendszeresek, a működéssel kapcsolatos kiadások emelkedtek, amelyeket tudunk forrásainkból finanszírozni.

Mind a MTSZ Békés Megyei Szövetsége, mind a beavatkozó tűzoltó egyesületi minősítésünket sikerült megvédenünk.

Az időszak fontos eseményei 3 alkalommal területen kívüli beavatkozás, illetve a PELIKÁN MENTŐCSOPORT részeként 7 fővel részt vettünk a járási mentőcsoportok gyakorlatán, Mezőhegyesen.

Fontos hogy a vonulásokkal és egyéb tevékenységgel összefüggő adminisztráció sikeresen folyik. Folyamatos a szakmai információ szolgáltatás, az adminisztráció változását követjük, így az ezzel kapcsolatos feladatokat jó szinten hajtottuk végre.

Fontosnak értékelem, hogy a Gyulai HTP-gal, illetve Nagy Béla úrral egyesületünk mentorával a kapcsolatunk, jó, közös foglalkozásaink és gyakorlataink a céljukat elérik.

Tovább folytatódott a laktanya épületének felújítása.

Az elkövetkezőkben a tagtoborzási, felkészítési, különösen a gyakorlati felkészítéssel kapcsolatos munkánkon kell javítani

Ami terveinket illeti:

Az aktív taglétszámot mindenképpen emelni szükséges, ami természetesen képzéssel gyakorlással jár. Szakmai munkánkat mindenképpen a képzettség szintjének növelésével 40 órás és kisgépkézelt tanfolyamokon való részvétellel fogjuk javítani. Törekedni fogunk, nem csak a saját gyakorlások folytatására, hanem a Gyulai Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság városunkat érintő gyakorlatain való részvételre.

Az elkövetkezendő év(ek) legfontosabb célja az önálló beavatkozó tűzoltó egyesületté válásból adódó feladataink stabil jó szinten tartása. A készenléttel kapcsolatos idő visszaemlése mérlegelés kérdése.

Természetesen a szakmai tevékenység magasabb színvonalú végzése mellett tovább kell folytatnunk közösség építő, forráskutató és pályázatok benyújtásához szükséges tervezői és kidolgozói tevékenységünket. A már kialakult hagyományoknak megfelelően tovább kell folytatnunk, illetve együttműködésünket fejlesztenünk kell Városunk intézményeivel és civilszervezeteivel.

Sarkad, 2018. március 19.

Tisztelettel:



Tarcali Mihály
egyesületi elnök

ELŐTERJESZTÉS

Sarkad Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2018.március 29-ei ülésére

*Előkészítette: Baracsiné Matus Erika
osztályvezetőt helyettesítő köztisztviselő*

Tárgy: A 2018. évi civil szervezetek részére nyújtandó önkormányzati támogatások felosztása

Tisztelt Képviselő-testület!

A 2018. évi költségvetési rendeletünkben már elfogadásra került a civil szervezetek részére nyújtandó 3 millió forintnyi összegű támogatás, mely a jelenlegi napirend keretében a Képviselő-testület meghozott döntése alapján felosztásra kerül, s az eredetileg megalkotott költségvetésünkbe mellékletként beépül.

Az idei évben 25 civil szervezet nyújtotta be támogatási kérelmét, az általuk igényelt összegek, illetve a felhasználási célok fontosságának feltüntetésével.

A támogatási igények feldolgozásra kerültek, s az előterjesztés mellékletét képezik.

Az **1. sz. mellékletben** az összegek a 2018. évben benyújtott támogatási igények szerint kerültek bemutatásra, az elmúlt év teljesítési adataival együtt. Az idei évben 10.450 e Ft volt a pályázók által benyújtott igénylés összege. 2017. évben ez a szám 9.240 e Ft volt.

A 2017. évi eredeti költségvetésben beállított összeg 3.000 e Ft, míg az év folyamán többször módosított előirányzatok alapján a teljesítés 5.935 e Ft volt. Jelen táblázat azonban csak azokat a szervezeteket tartalmazza, amelyek 2018. évre nyújtottak be kérelmet. A melléklet oszlopai tehát a *most* pályázó civil szervezetek előző évi támogatási igényeit, és teljesítéseit tartalmazza.

A **2. sz. melléklet** a támogatást kérő szervezetek céljait mutatja be az általuk megjelölt fontossági sorrend alapján.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy a városunkban tevékenykedő szervezetek részére nyújtott támogatások odaítélésében hozza meg szükséges döntését.

HATÁROZATI JAVASLAT

Sarkad Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Önkormányzat 2018. évi költségvetéséről szóló 1/2017. (II. 23.) rendeletében elfogadott 3 millió forint összegű támogatást a **3. sz. melléklet** szerint állapítja meg a civil szervezetek részére.

Határidő: azonnal

Felelős: dr. Mokán István polgármester

S a r k a d, 2018. március 22.

*dr. Mokán István s. k.
polgármester*

A kiadmány hitelül.

Sarkad, 2018.március 22.

ügyintéző

Ócsódi



Civil szervezetek által benyújtott támogatási igények 2018.

1.sz. melléklet

Sor- szám	SZERVEZET NEVE	Támog.-i igény 2017.	Támogatás teljesítés 2017.		Támog.-i igény 2018.	Ügyrendi bizottság	Eü.-Szoc. bizottság	Gazdasági Bizottság	Művelőd-i bizottság	Pénzügyi bizottság	Átlag	Testületi döntés
			Eredeti	Módosított								
			ezer Ft-ban									
1./	Sarkad Közműv., Okt., Sport., Műv., Közalapítvány (6 civil szervezet támogatása): <ul style="list-style-type: none"> ➢ Közalapítvány ➢ Lovas és Fogathajtó Szabadidős Sport Egy. ➢ Sarkadi Nyugdíjasok Érdekvédelmi Egy. ➢ Veress Ferenc Polgárőrség Közh. Szervezet ➢ Cukorbetegek Sarkadi Egyesülete ➢ Egészségünkért Sport és Kulturális Egy. 	1.540	970	1.320	1.450							
		230	100	250	230							
		600	500	550	650							
		200	160	310	200							
		150	100	100	150							
		160	50	50	120							
		200	60	60	100							
2./	Sarkadi Kínizsi Tenisz Egyesület	150	40	40	100							
3./	K.E.S. 2005. Környezetért, Egészségért, Sportért Egyesület	120	50	50	120							
4./	Pelikán Asztalitenisz Sport Klub	150	40	90	150							
5./	Sarkadi Horgász Egyesület	50	40	120	100							
6./	Mozgáskorlátozottak Békés m-i. Egyesülete Békéscsaba Sarkadi Csoport	120	60	160	150							
7./	Sarkad és V. ÁFÉSZ Nyugdíjasok Egyesület	200	100	260	200							
8./	Sarkadi Kínizsi Labdarúgó Egyesület	4.000	900	2.400	4.000							
9./	Mozgáskorl. Dél-alföldi. Reg. Egyesülete Gyula Sarkadi Csoport	70	60	120	70							
10./	Városi Tűzoltóegyesület	1.400	200	250	1.400							
11./	Sarkadi Polgárőr Egyesület	300	100	100	300							

Civil szervezetek által benyújtott támogatási igények 2018.

Sor-szám	SZERVEZET NEVE	Támog.-i igény 2017.	Támogatás teljesítés 2017.		Támog.-i igény 2018.	Ügyrendi bizottság	Eü-Szoc. Bizottság	Gazdasági bizottság	Művelőd.-i bizottság	Pénzügyi bizottság	Átlag	Testületi döntés
			Eredeti	Módosított								
12./	Sarkad és Kistérsége kerékpáros, egészsz.megőrző ifjúsági Egyesület	40	40	40	40							
13./	Sarkadi Bárkás Horgászegyesület	200	40	335	200							
14./	Sarkadi Lendület 2010 Tenisz Egyesület	300	40	190	500							
15./	Sarkadi Belvárosi Reform. Egyházközség	150	70	70	100							
16./	Gyermek és Családbarát Egyesület	200	60	60	250							
17./	Magyar Vöröskereszt Bm-i Szerv. Sarkad	50	30	30	50							
18./	Sarkad Város Egészségéért Közalapítvány	70	70	70	100							
19./	Sarkadi Ifjúsági Tenisz Egyesület	80	40	40	100							
20./	A Jövő Generációjáért Egyesület	50	50	50	50							
21./	Sarkadi Középiskolaért Alapítvány	-	-	-	100							
22./	Sarkadi-Újteleki Református Egyházközség	-	-	-	200							
23./	Sarkad és Térsége Közbiztonságáért Közalapítvány	-	-	-	170							
24./	Sarkadi 1. sz. Általános Iskola Tanulóiért Alapítvány	-	-	140	300							
25./	„Lépések a Holnapért” Egyesület	-	-	-	250							
Összesen:		9.240	3.000	5.935	10.450							

ezer Ft-ban

2018.

Sorsz.	Szervezet megnevezése	Támogatás igénye 2018. évre ezer Ft-ban	A támogatás célja
1.	Sarkad Közművelődésért, Oktatásáért, Sportjáért, Művészetért Közalapítvány ➤ Közalapítvány ➤ Lovas és Fogathajtó Szabadidős Sport Egyesület ➤ Sarkadi Nyugdíjasok Érdekvédelmi Egyesület ➤ Veress Ferenc Polgárőrség Közhasznú Szervezet ➤ Cukorbetegek Sarkadi Egyesülete ➤ Egészségünkért Sport és Kulturális Egyesület	1.450 230 650 200 150 120 100	A Közalapítvány 2018. évi működésének a biztosítása Az egyesület rendezvényeinek szervezése, nemzetek közötti integrálódás költségeire Rendezvények, összejövetel lebonnyolítása Sarkad Város közbiztonsága, önkormányzati rendezvények biztosítása, katasztrófa védelem Országos rendezvényeken való részvétel, működési költségek, technikai eszközök vásárlása, beteg oktatás, rendezvények tartása Könyvelési díj, számlavezetési díj, telefonköltség
2.	Sarkadi Kinizsi Tenisz Egyesület	100	Sarkad Város nevének öregbítésére versenyek rendezése
3.	K.E.S. 2005. Környezetért, Egészségért, Sportért Egyesület	120	„TESZEDD” akció lebonnyolítása, körös parton szemétszedés, parlagfű irtás
4.	Pelikán Asztalitenisz Sport Klub	150	2018. évi működés fenntartása, felszerelések vásárlása, nevezési díjak, Hajdú-Kupa rendezése
5.	Sarkadi Horgász Egyesület	100	Gyermeknap programok, gyermektábor szervezése, tagok versenyzésének támogatása
6.	Mozgáskorlátozottak Békés Megyei Egyesülete Békéscsaba Sarkadi Csoportja	150	Nőnap, anyák napja, kirándulások szervezése, orvos-beteg találkozó megszervezése, sértült emberek látogatása, évszázó rendezvény
7.	Sarkad és Vidéke ÁFÉSZ Nyugdíjas Egyesület	200	Működési kiadások, terembérlet, postaköltség, utazási költség, beteglátogatás, nőnap-anyáknap-férfinap idősek világnapja, sportnap rendezvények, karácsonyi ünnepség
8.	Sarkadi Kinizsi Labdarúgó Egyesület	4.000	Utazási költségek, játékkengedélyek, nevezési díjak, terembérleti díjak, sportfelszerelések, sporteszközök vásárlása
9.	Mozgáskorlátozottak Dél-alföldi Regionális Egyesülete Gyula Sarkadi Csoport	70	Éves közgyűlés rendezése, ünnepi koszorúások, működési és adminisztrációs költségek, beteglátogatás, orvos-beteg találkozók szervezése, végtisztesség megadása

<i>Sorsz.</i>	<i>Szervezet megnevezése</i>	<i>Támogatás igénye 2018. évre ezer Ft-ban</i>	<i>A támogatás célja</i>
10.	Városi Tűzoltóegyesület	1.400	Felszerelések beszerzésének költségeire, járművek fenntartása, társadalmi kapcsolatok kiadásai, továbbképzéseken való részvétel, adminisztrációs költségek
11.	Sarkadi Polgárőr Egyesület	300	A szolgálatlaltal kapcsolatos felszerelések, eszközök pótlása, adminisztratív költségek, új tagok jogszabályi előírások szerinti egyenruha vásárlása
12.	Sarkad és Kistérsége kerékpáros, egészségmegőrző ifjúsági Egyesület	40	Az egyesület működéséhez, rendezvényeinek lebonyolításához
13.	Sarkadi Birkás Horgászegyesület	200	Édenkert-tavak megfigyelő kamerarendszerének továbbfejlesztése, gyermeknap horgászverseny támogatása
14.	Sarkadi Lendület 2010 Tenisz Egyesület	500	Felszerelések vásárlása, versenyztetés, kerítés javítás
15.	Sarkadi Belvárosi Református Egyházközség	100	Nyári Angol - Magyar napközis tábor szervezése: gyermekek étkeztetése
16.	Gyermek és Családbarát Egyesület	250	Egy hetes napközis tábor szervezése augusztus hónapban, előadás sorozat a „Szülői felelősségről”
17.	Magyar Vöröskereszt Békés m-i Szerv. Sarkad	50	Donormegbecsülés
18.	Sarkad Város Egészségéért Közalapítvány	100	Prevenációs, mentálhigiénés program, működési költségek
19.	Sarkadi Ifjúsági Tenisz Egyesület	100	Működési kiadások, terembérlési díjak, eszközök
20.	A Jövő Generációjáért Egyesület	50	Működési költségek támogatása
21.	Sarkadi Középiszkoláért Alapítvány	100	Tehetséges tanulóink jutalmazása, a tanév alatt nyújtott tanulmányi, sport, kulturális munkájáért
22.	Sarkadi-Újteleki Református Egyházközség	200	Elektronikus orgona vásárlása, projektor és vetítővászon vásárlása
23.	Sarkad és Térsége Közbiztonságáért Közalapítvány	170	Működéssel kapcsolatos kiadások, ifjúsági versenyek szervezése, baleseti szimuláció megszervezése
24.	Sarkadi 1. sz. Általános Iskola Tanulóiért Alapítvány	300	Versenyeken való részvétel támogatása(nevezési díjak, utaztatás) alsó és felsős Diákönkormányzatok által szervezett programok költségei, ballagási költségek átvállalása
25..	„Lépések a Holnapért” Egyesület	250	Működési költségek (bankköltség, könyvelési díj, postaköltség, irodaszer nyomatvány vásárlás) fedezetére
Összesen:		10.450	

a 1/2018. (II.23.) sz. költségvetési rendelethez

CIVIL SZERVEZETEK TÁMOGATÁSA

Sor- szá m	SZERVEZET NEVE	ezer Ft-ban
		Előirányzat
1./	Sarkad Közműv., Okt., Sport., Műv., Közalapítvány	
2./	Sarkadi Kinizsi Tenisz Egyesület	
3./	K.E.S. 2005. Környezetért, Egészségért, Sportért Egyesület	
4./	Pelikán Asztalitenisz Sport Klub	
5./	Sarkadi Horgász Egyesület	
6./	Mozgáskorl.Békés M.Egy. Békéscsaba Sarkadi Csoport	
7./	Sarkad és Vidéke ÁFÉSZ Nyugdíjas Egyesület	
8./	Sarkadi Kinizsi Labdarúgó Egyesület	
9./	Mozgáskorl. Dél-alf. Reg. Egyesülete Gyula Sarkadi Csoport	
10./	Városi Tűzoltóegyesület	
11./	Sarkadi Polgárőr Egyesület	
12./	Sarkad és Kistérs. Kerékp., Egészs. Megőrző ifj. Közh. Egy.	
13./	Sarkadi Bártás Horgászegyesület	
14./	Sarkadi Lendület 2010 Tenisz Egyesület	
15./	Sarkadi Belvárosi Református Egyházközség	
16./	Gyermek és Családbarát Egyesület	
17./	Magyar Vöröskereszt Bm-i Szerv. Sarkad	
18./	Sarkad Város Egészségéért Közalapítvány	
19./	Sarkadi Ifjúsági Tenisz Egyesület	
20./	A Jövő Generációjáért Egyesület	
21./	Sarkadi Középiskoláért Alapítvány	
22./	Sarkadi-Újteleki Református Egyházközség	
23./	Sarkad és Térsége Közbiztonságáért Közalapítvány	
24./	Sarkadi 1. sz. Általános Iskola Tanulóiért Alapítvány	
25./	„Lépések a Holnapért” Egyesület	
	Összesen:	

ELŐTERJESZTÉS

Sarkad Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2018. március 29-ei ülésére

Előkészítette: Kővári Arnold osztályvezető

Tárgy: Az Önkormányzat 2018. évi Közbeszerzési Tervének elfogadása

Tisztelt Képviselő-testület!

A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény 42. §-a alapján a helyi önkormányzatok és azok társulásai a költségvetési év elején tervet kötelesek készíteni és közzétenni az adott évre tervezett közbeszerzéseikről tárgyév március 31-ig. A 2018. január 1-jétől 2018. december 31-ig a nemzeti eljárásrendben irányadó közbeszerzési értékhatárokat a Közbeszerzési Hatóság Elnöke az alábbi tartalommal tette közzé:

Unió értékhatár					
Ajánlatkérő	Árubeszerzés, szolgáltatás megrendelés	építési beruházás	építési koncesszió	Szolgáltatási koncesszió	tervpályázati eljárás
Kbt. 5. §. (1) bekezdés a) és b) pontja	144000 EUR (44.735.040 HUF)	5 548 000 EUR (1.723.541.680 HUF)	5 548 000 EUR (1.723.541.680 HUF)		144 000 EUR (44.735.040 HUF) és 221 000 EUR (68.655.860 HUF)
Kbt. 5. §. -a szerinti egyéb	221 000 EUR (68.655.860 HUF) KBT. 3. mellékletében szereplő szociális és egyéb szolgáltatások: 750 000 EUR (232.995.000 HUF)				
Közszolgáltató	443 000 EUR (137.622.380 HUF) Kbt 3. mellékletében szereplő szociális és egyéb szolgáltatás: 1 000 000 EUR (310.660.000 HUF)	5 548 000 EUR (1.723.541.680 HUF)	5 548 000 EUR (1.723.541.680 HUF)		443 000 EUR (137.622.380 HUF)
Nemzeti értékhatár					
Klasszikus ajánlatkérő	15 millió forint	25 millió forint	100 millió forint		30 millió forint
Közszolgáltató	50 millió forint	100 millió forint	200 millió forint		100 millió forint

A csatolt melléklet tartalmazza azon fejlesztések jegyzékét, melyekkel kapcsolatosan még ebben az évben szükség lehet közbeszerzési eljárás lefolytatására. Ahogyan azt az elmúlt években is tettük, az évközi változásokat a lefolytatni szükséges új eljárások tekintetében a Terven önálló előterjesztés formájában történő módosítással fogjuk átvezetni.

Előterjesztői oldalról javasoljuk a mellékelt 2018. évi Közbeszerzési Terv elfogadását.

HATÁROZATI JAVASLAT

Sarkad Város Önkormányzatának Képviselő-testülete, a 2015. évi CXLI. törvény 42. § (1) pontja alapján elkészített és a határozat mellékletét képező 2018. évi Közbeszerzési Tervet elfogadja.

Megbízta a polgármestert a határozatból adódó feladatok végrehajtásával.

Határidő: azonnal
Felelős: dr. Mokán István polgármester

S a r k a d, 2018. március 26.

*dr. Mokán István s.k.
Polgármester*

A kiadmány hiteléül:
Kövári Arnold
MBO osztályvezető





Sarkad Város Önkormányzata
Sarkad, Kossuth u. 27.

Közbeszerzési Terv 2018.

I. Árbeszerzés					
Beszermzés meghatározása, megnevezése (tárgy, mennyiség)	Fő CPV kód	Beszermzés becsült értéke (nettó Ft)	Beszermzés tervezett kezdete	Alkalmazott, választott eljárástípus	Megjegyzés
II. Építési beruházás					
Beszermzés meghatározása, megnevezése (tárgy, mennyiség)	Fő CPV kód	Beszermzés becsült értéke (nettó Ft)	Beszermzés tervezett kezdete	Alkalmazott, választott eljárástípus	Megjegyzés
Központi Orvosi Rendelő bővítése, átalakítása, felújítása	45000000-7	31 984 770	2018. március	Kbt. 115. §	
Kerékpárút, parkolók, gyalogátkelők, kerékpáros pihenőhelyek létesítése	45233162-2	95 372 248	2018. április	Kbt. 115. §	
Szolgálati lakások, bérlakások kialakítása, felújítása, közösségi épület átalakítása, felújítása	45000000-7	90 881 900	2018. augusztus	Kbt. 115. §	
Mátyás utca szilárd útburkolat építése	45233228-3	30 249 900	2018. augusztus	Kbt. 115. §	
Bölcsőde építése	45000000-7	214 849 607	2018. szeptember	Kbt. 115 §	
Képtár épületének bővítése	45000000-7	45 000 000	2018. szeptember	Kbt. 115 §	
Polgármesteri Hivatal energetikai korszerűsítése	45000000-7	70 000 000	2018. augusztus	Kbt. 115 §	
Óvodák energetikai korszerűsítése	45000000-7	45 000 000	2018. augusztus	Kbt. 115 §	
Vásárcsarnok építése	45000000-7	50 000 000	2018. október	Kbt. 115 §	
Turisztikai létesítmények építése	45000000-7	100 000 000	2018. szeptember	Kbt. 115 §	
III. Szolgáltatás, megrendelés					
Beszermzés meghatározása, megnevezése (tárgy, mennyiség)	Fő CPV kód	Beszermzés becsült értéke (nettó Ft)	Beszermzés tervezett kezdete	Alkalmazott, választott eljárástípus	Megjegyzés
IV. Építési koncesszió					
Beszermzés meghatározása, megnevezése (tárgy, mennyiség)	Fő CPV kód	Beszermzés becsült értéke (nettó Ft)	Beszermzés tervezett kezdete	Alkalmazott, választott eljárástípus	Megjegyzés
V. Szolgáltatási koncesszió					
Beszermzés meghatározása, megnevezése (tárgy, mennyiség)	Fő CPV kód	Beszermzés becsült értéke (nettó Ft)	Beszermzés tervezett kezdete	Alkalmazott/választott eljárástípus	Megjegyzés

Sarkad, 2018. március 29.

Kiadmány hitelélül:



dr. Mokán István sk.
polgármester

ELŐTERJESZTÉS

Sarkad Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2018. március 29-ei ülésére

Előkészítette: Kővári Arnold osztályvezető

Tárgy: Közbeszerzési szabályzat módosítása

Tisztelt Képviselő-testület!

A városban megvalósuló fejlesztések miatt az elkövetkezendő időszakban számos közbeszerzési és beszerzési eljárás lefolytatására kell sort kerítsünk. A közbeszerzési szabályzatunk jelen formájában átmenetet képez a tisztán közbeszerzési ügyek bonyolítását szolgáló dokumentum, illetve a közbeszerzési értékhatárt meg nem haladó beszerzések szabályozása között.

Előterjesztésünk mellékleteiben e két területet határoljuk le. A meglévő szabályzathoz kivezetni javasoljuk a nemzeti értékhatár alatti beszerzéseket érintő szabályzókat egy önálló szabályzatra történő utalással. Egyértelműsítjük a bizottság megnevezését a Kbt. szóhasználatának megfelelően. Pontosításra kerül a közbeszerzési referens kijelölése és a közbeszerzési terv készítésének eljárásrendje is. A Közbeszerzési szabályzat módosítását mellékletként csatoltuk az előterjesztéshez.

A beszerzési szabályzat megalkotásával a kisebb értékű beszerzések eljárásrendjét szabályozzuk le. Legfontosabb sarokpontjai e szabályzatnak a meglévő gyakorlatunkat rögzíti, mely szerint az eljárást a polgármester folytatja le és hozza meg a döntést a Képviselő-testület utólagos tájékoztatásával. Minden esetben legalább 3 ajánlattétő meghívása az elvárt, valamint az alsó értékküszöb 500 eFt, míg a beszerzések értékének maximumát a közbeszerzés aktuális nemzeti értékhatára képezi.

HATÁROZATI JAVASLAT

I.

Sarkad Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Közbeszerzési Szabályzat módosítását

- a. elfogadja.
- b. nem fogadja el.

Határidő: azonnal

Felelős: dr. Mokán István polgármester

II.

Sarkad Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Beszerzési szabályzatot

- a. elfogadja.
- b. nem fogadja el.

Határidő: azonnal

Felelős: dr. Mokán István polgármester

S a r k a d, 2018. március 29.

***dr. Mokán István s. k.
polgármester***

*A kiadmány hiteléül:
2018. március 29.*

Ósodi István
ügyintéző



KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZAT MÓDOSÍTÁSA

Sarkad Város Önkormányzatának Képviselő-testülete által 54/2017. (III. 30.) számú határozattal elfogadott Közbeszerzési Szabályzata (a továbbiakban: Szabályzat) az alábbiak szerint módosul.

1. A Szabályzat I. fejezete az alábbi 4. ponttal egészül ki:

„4. Jelen szabályzat hatálya nem terjed ki a nemzeti értékhatárokat el nem érő beszerzésekre, mely esetek vonatkozásában a Beszerzési szabályzat határozza meg az eljárásrendet.”

2. A Szabályzat V. 5. pontjának első mondata az alábbiak szerint módosul:

„Az ajánlatkérő nevében a nemzeti értékhatárok alatti beszerzések, amennyiben azok elnyert pályázatokban vagy a Képviselő-testület által előzetesen biztosított források keretein belüli eredménnyel zárhatók le, a Polgármester hatáskörébe tartoznak.”

3. Hatályát veszti a Szabályzat V. 6. pontja.

4. Hatályát veszti a VI. 2. pont alábbi szövegrésze:

„Nemzeti értékhatár alatti eljárások esetében az ajánlati felhívás és a dokumentáció elfogadása, módosítása, az ajánlatok értékelése, lezáró döntés meghozatala.”

5. A Szabályzat VI. 2. pontjának utolsó bekezdése az alábbiak szerint módosul:

„A Sarkadi Polgármesteri Hivatal apparátusából kijelöli a közbeszerzés tárgya szerint illetékes közbeszerzési referenst.”

5. A Szabályzat VII. 1. pontjának első mondata az alábbiak szerint módosul:

„A jegyző, minden évben, legkésőbb március 31. napjáig éves összesített közbeszerzési tervet készít az önkormányzat költségvetése alapján a tárgyévben tervezett közbeszerzésekről.”

6. A Szabályzat IV.3., V 3., V.4., V.7., VI.1., VI.4. pontjaiban, valamint az 1. és 3. számú mellékletben a Bíráló Bizottság szövegrész helyébe „Bírálóbizottság” kerül.

7. A Szabályzat 3. számú melléklete az alábbiak szerint módosul:

Sarkad Város Önkormányzatának Képviselő-testülete közbeszerzési ügyekben eljáró Bírálóbizottságának tagjai:

Habóczky Jánosné	Sarkad, Zsibongó u. 9/A.	elnök
dr. Pintér Magdolna	köztisztviselő	tag
Pribék Imréné	köztisztviselő	tag
Czeglédi András	Sarkad, Templom tér 2.	tag
Sajti Lajos	Sarkad, Cukorgyár u. 18. 1. ajtó	tag

KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZAT

Sarkad Város Önkormányzata valamint Sarkadi Polgármesteri Hivatal - mint ajánlatkérő - közbeszerzési eljárásai előkészítésének, lefolytatásának belső felelősségi rendjét, a nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személyek felelősségi körét és a közbeszerzési eljárások dokumentálási rendjét a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. Törvény a közbeszerzésekről (a továbbiakban: Kbt.) 27. §-ában meghatározott kötelezettségének eleget téve az alábbi szabályzatban határozza meg:

I.

A Szabályzat hatálya

1. A szabályzat hatálya Sarkad Város Önkormányzata valamint Sarkad Város Önkormányzat Polgármesteri Hivatala (a továbbiakban: ajánlatkérő) Kbt. hatálya alá tartozó árubeszerzéseire, szolgáltatás megrendeléseire, építési beruházásaira, valamint építési és szolgáltatási koncesszióira (a továbbiakban együtt: közbeszerzéseire) terjed ki.
2. A szabályzat hatálya kiterjed az 1. pontban rögzített szervezetek minden olyan építési beruházására, építési koncessziójára, árubeszerzésére, szolgáltatás megrendelésére, szolgáltatási koncessziójára, amelynek értéke a közbeszerzés megkezdésekor eléri, illetve meghaladja a hatályos Kbt. 15. § (5) bekezdése szerint a Közbeszerzési Hatóság által minden év elején, a honlapján közzétett egyes beszerzési tárgyak esetében alkalmazandó uniós, valamint nemzeti értékhatárokat.
3. Az ajánlatkérő a közbeszerzések során – ha azok értéke a Kbt. szerinti értékhatárt eléri vagy meghaladja – köteles a Kbt. és végrehajtási jogszabályai, valamint e Szabályzat rendelkezései szerint eljárni.
4. Jelen szabályzat hatálya nem terjed ki a nemzeti értékhatárokat el nem érő beszerzésekre, mely esetek vonatkozásában a Beszerzési szabályzat határozza meg az eljárásrendet.

II.

Alkalmazandó eljárások meghatározása

1. Az uniós értékhatárokat elérő vagy meghaladó értékű közbeszerzésekre a Kbt. Második Részét, az ezek alatti és egyben a nemzeti értékhatárokat elérő értékű közbeszerzésekre a Kbt. Harmadik Részét alkalmazva kell eljárni, kivéve, ha a Kbt. másként nem rendelkezik.
2. Az Önkormányzat a nemzeti eljárásrend hatálya alá tartozó közbeszerzések megvalósításakor a törvény Második Részében meghatározott szabályok szerint jár el a Kbt. 113 - 116. §-ban foglalt eltérésekkel, vagy a Kbt. 117. §-ban meghatározott módon szabadon kialakított eljárást folytat le
3. A közbeszerzési eljárás során nem lehet áttérni egyik eljárási fajtáról a másikra.

III.

Közbeszerzések tervezése

Az önkormányzat Képviselő-testülete a Kbt. 42. § (1) bekezdés alapján minden év március 31. napjáig köteles elkészíteni az éves összesített közbeszerzési tervét az adott évre tervezett

közbeszerzésekről. A közbeszerzési tervet 5 évig meg kell őrizni. A közbeszerzési terv nyilvános. A közbeszerzési terv elkészítése előtt az ajánlatkérő által megindított közbeszerzési eljárást, a tervben szerepeltetni kell. A közbeszerzési terv nem vonja maga után az abban megadott közbeszerzésre vonatkozó eljárás lefolytatásának kötelezettségét. A terv(ek) adminisztrációját a Kbt. szerint kell elvégezni. Az ajánlatkérő köteles a Közbeszerzési Hatóság vagy a jogszabályban az ajánlatkérő ellenőrzésére feljogosított szerv kérésére a közbeszerzési tervét megküldeni.

IV.

A közbeszerzési eljárás előkészítése, dokumentálása

1. A közbeszerzési eljárás előkészítése (felhívás, dokumentáció előkészítése, ajánlatok értékelése, stb...) az Önkormányzat (Ajánlatkérő) nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személyeknek, illetőleg szervezeteknek megfelelő – a közbeszerzés tárgya szerinti, közbeszerzési, jogi és pénzügyi – szakértelemmel kell rendelkezniük. A jegyző gondoskodik a Kbt. 3. § 21. pontja szerinti közbeszerzési dokumentumok elkészítettetéséről. Szükség szerint az előkészítés során közbeszerzési tanácsadó vagy külső szervezet segítségét is igénybe veheti.
2. Minden közbeszerzési eljárást írásban, vagy a Kbt. 46. § (1) bekezdés felhatalmazása alapján alkotott jogszabály szerint elektronikusan dokumentálni kell.
3. Az ajánlatkérő jogait és kötelezettségeit jelen szabályzatban meghatározott személy(ek), a Bírálóbizottság illetve a Képviselő-testület gyakorolják.
4. Az önkormányzat, mint ajánlatkérő köteles a Közbeszerzési Hatóság által működtetett Közbeszerzési Adatbázisban és/vagy saját honlapján közzétenni a Kbt-ben meghatározott dokumentumokat (közbeszerzési terv, szerződések, hirdetmények, statisztikai összegzés, stb...).
5. A közbeszerzési eljárás előkészítésével, lefolytatásával kapcsolatban keletkezett összes iratot a közbeszerzési eljárás lezárulásától, a szerződés teljesítésével kapcsolatos összes iratot a szerződés teljesítéséről számított öt évig meg kell őrizni. Ha a közbeszerzéssel kapcsolatban jogorvoslati eljárás indul, az iratokat annak – bírósági felülvizsgálat esetén a felülvizsgálat – jogerős befejezéséig, de legalább az említett öt évig meg kell őrizni. Beérkező dokumentumokat az iratkezelési szabályzatban foglaltak szerint iktatni kell.

V.

Az ajánlatkérő nevében eljáró, döntést hozó személyek illetőleg szervezetek

1. A közbeszerzési eljárás előkészítése, felhívás és a dokumentáció előkészítése és értékelése során az eljárásba bevont személyeknek és szervezeteknek a közbeszerzés tárgya szerinti kompetenciákkal, közbeszerzési, pénzügyi, jogi szakértelemmel, tapasztalattal kell rendelkeznie.
2. A részben vagy egészben európai uniós forrásból megvalósuló, valamint árubeszerzés és szolgáltatás megrendelése esetén az uniós értékhatárt meghaladó, építési beruházás esetén az ötszázmillió forintot meghaladó értékű közbeszerzési eljárásba az ajánlatkérő köteles felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót bevonni
3. Az ajánlatkérő nevében az uniós értékhatárt elérő vagy meghaladó értékű közbeszerzések esetében az eljárást megindító felhívás elfogadására a Kbt. 69. § (1)-(3) bekezdései szerinti az ajánlatok/részvételi jelentkezések érvényességéről, érvénytelenségéről, illetve adott esetben a Kbt. 69. § (4)-(6) bekezdései szerinti felhívás megküldéséről szóló és az

eljárást lezáró döntés meghozatalára a Képviselő-testület jogosult. Az eljárásokat a Bírálóbizottság készíti elő. A döntés alapján készült dokumentumokat és a döntés alapján készült szerződést a polgármester írja alá.

4. Az ajánlatkérő nevében a nemzeti értékhatárokat elérő vagy meghaladó, de a uniós értékhatárokat el nem érő értékű közbeszerzésekre vonatkozó eljárások során a közbeszerzési dokumentumok elfogadására a Bírálóbizottság, míg a Kbt. 69. § (1)-(3) bekezdései szerinti az ajánlatok/részvételi jelentkezések érvényességéről, érvénytelenségéről, illetve adott esetben a Kbt. 69. § (4)-(6) bekezdései szerinti felhívás megküldéséről szóló, illetve az eljárást lezáró döntés meghozatalára a Képviselő-testület jogosult. A döntés alapján készült dokumentumokat és a döntés alapján készült szerződést a polgármester írja alá. A Bírálóbizottság, az általa összeállított közbeszerzési dokumentumokról a Képviselő-testületet a soron következő ülésén tájékoztatja.
5. Az ajánlatkérő nevében a nemzeti értékhatárok alatti beszerzések során, amennyiben azok elnyert pályázatokban vagy a Képviselő-testület által előzetesen biztosított források keretein belüli eredménnyel zárhatók le, a Polgármester hatáskörébe tartoznak. Amennyiben előzetesen biztosított forrás nem áll rendelkezésre feltételes közbeszerzést, beszerzést folytat le a Polgármester, melyet jóváhagyásra Képviselő-testület elé terjeszt. A Polgármester a döntés alapján készült dokumentumokat és szerződést is írja alá. A Polgármester, az általa lebonyolított eljárásokról a Képviselő-testületet a soron következő ülésén tájékoztatja.
- 6.
7. A Bírálóbizottságot (továbbiakban Bizottság) a Képviselő-testület egyedi határozattal választja meg. A Bizottság tagjainak száma 5 fő, a Képviselő-testület által kijelölt elnök vezeti. Névsorukat a Szabályzat 3. számú melléklete tartalmazza. Speciális esetben a Képviselő-testület eseti bizottságot alakít, az érintett ágazat közbeszerzését szabályozó előírásoknak megfelelően.
8. A Bizottság tagjainak meg kell felelniük a Kbt. 25. §-ában meghatározott összeférhetetlenségi feltételeknek. A Bizottság adminisztrációs feladatait Sarkad Város Polgármesteri Hivatala Műszaki és Beruházási Osztálya látja el. Előkészíti az eljárás lefolytatásához szükséges dokumentumokat, vezeti az ülések jegyzőkönyvét, adminisztrálja a teljes közbeszerzési folyamatot és elkészíti a Képviselő-testület üléseinek közbeszerzési tárgyú előterjesztéseit.
9. A Képviselő-testület indokolt, vagy kötelezően előírt esetekben, illetve a Bizottság javaslatára felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó bevonásáról dönt.

VI.

Az ajánlatkérő nevében eljáró, az eljárás során döntést hozó, illetőleg az eljárásba bevont személyek, illetve szervek feladatai

1. A Képviselő-testület feladatai
 - A Közbeszerzési Szabályzat jóváhagyása, módosítása
 - A tárgyévben megvalósítandó közbeszerzések pénzügyi fedezetének a költségvetési rendeletben való meghatározása
 - Az aktuális év közbeszerzési tervének elfogadása, annak szükség szerinti módosítása.
 -
 - A Bírálóbizottság javaslata alapján az uniós értékhatárokat elérő vagy meghaladó közbeszerzések esetén dönt az eljárást megindító felhívásról, a Kbt. 69. § (1)-(3) bekezdései szerinti az ajánlatok/részvételi jelentkezések érvényességéről,

érvénytelenségéről, illetve adott esetben a Kbt. 69. § (4)-(6) bekezdései szerinti felhívás megküldéséről, ezt követően az ajánlattevők alkalmasságáról, és az eljárás eredményéről/ az eljárás részvételi szakaszának eredményéről. Testületi döntéshozatal esetében név szerinti szavazást kell alkalmazni.

2. A Polgármester feladatai:

- A közbeszerzési szabályzat éves felülvizsgálata és annak a Képviselő Testület elé terjesztése
- Éves közbeszerzési terv összeállítása, a Képviselő Testület elé terjesztése, elfogadás után a honlapon való közzététele
- Szükség esetén a közbeszerzési terv módosítása az előbbieket szerint
- Amennyiben szükséges, az eljáráshoz szükséges szakértelem biztosítása érdekében külső szakértő(k) megbízása
- A hiánypótlással, felvilágosítás kéréssel kapcsolatos döntések meghozatala minden eljárás vonatkozásában
- A közbeszerzési eljárás nyertesével kötendő szerződés aláírása
- Döntés a szerződés módosításáról és a szerződésmódosító okirat aláírása
- Előzetes vitarendezési eljárás lefolytatása
- Ajánlatkérő képviselője a döntőbizottság előtt, illetve a képviselővel harmadik személy megbízása
- A Sarkadi Polgármesteri Hivatal apparátusából kijelöli a közbeszerzés tárgya szerint illetékes közbeszerzési referenst.

3.A Jegyző feladatai:

- Felel a közbeszerzési eljárás törvényességének biztosításáért. Az ezzel kapcsolatos észrevételeit köteles haladéktalanul a polgármesternek jelezni, illetve a képviselőtestület tudomására hozni, továbbá ellenőrzi az egyes közbeszerzési eljárási cselekmények szakszerű, határidőben történő végrehajtását.
- Az éves költségvetés elfogadását követően előkészíti a közbeszerzési tervet.
- Felelős a közbeszerzési eljárásokkal kapcsolatos feladatok végrehajtásának megszervezéséért.

4. Bírálóbizottság feladatai:

- Közbeszerzési dokumentumok összeállítása, előterjesztése
- A nemzeti értékhatárokat elérő vagy meghaladó értékű közbeszerzési eljárások esetén az eljárást megindító felhívás és a dokumentáció előkészítése az eljárás lebonyolítása,
- Közreműködés az ajánlatok bírálatának folyamatában
- Az ajánlatok bírálata (bírálati lap kitöltése)
- Összegzés az ajánlatok elbírálásáról dokumentum tervezetének véleményezése
- Döntési javaslat összeállítása (annak megállapítása, hogy az eljárás eredményes, vagy eredménytelen volt-e, nyertes ajánlat kiválasztása, adott esetben nyertest követő második legkedvezőbb ajánlattevő megnevezése)
- Szerződésmódosítás tervezetének véleményezése
- A Bírálóbizottság pénzügyi szakértelemmel rendelkező tagjának feladata a beérkezett ajánlatok számszaki felülvizsgálata, adott esetben a számítási hiba javítása a Kbt. 71. § (11) bekezdése szerint

5. A közbeszerzési referens feladatai:

- A közbeszerzési eljárás előkészítése, az ajánlati/ajánlattételi felhívás, részvételi jelentkezés, a dokumentáció elkészítése, rendelkezésre bocsátása,
- A közbeszerzés tárgyát képező eljárással összefüggésben elkészíti a beszerzés műszaki specifikációját, majd szakértőkkel konzultálva elkészíti a dokumentációt, ideértve a közbeszerzés tárgyát képező mellékleteket,
- A döntéshozó részére meghatározza a közbeszerzés becsült értékét, figyelemmel a Kbt. 28. § (2) bekezdésére.
- Koordinálja a közbeszerzési eljárást a felhívás elkészítésétől az eljárás eredményének a Közbeszerzési Értesítőben történő közzétételéig,
- Az ajánlatkérővel egyeztetett módon közreműködik az eljárás során érkezett kiegészítő tájékoztatás iránti kérdések megválaszolásában, illetőleg a válaszadás előkészítésében. A hozzá érkezett anyagokat haladéktalanul továbbítja az ajánlatkérő felé,
- Szükség szerint módosítja a közbeszerzési tervet az általa felügyelt közbeszerzési eljárás vonatkozásában

6. Amennyiben a közbeszerzési eljárást önállóan gazdálkodó költségvetési szerv folytatja le az eljárásról, annak eredményéről a polgármestert írásban tájékoztatja.

VII.

A közbeszerzési eljárások dokumentálási rendje

1. A jegyző, minden évben, legkésőbb március 31. napjáig éves összesített közbeszerzési tervet készít az önkormányzat költségvetése alapján a tárgyévben tervezett közbeszerzésekről. A közbeszerzési terv módosítását indokolni kell. A közbeszerzési terv nyilvános. A jegyző köteles a közbeszerzési tervet a helyben szokásos módon közzétenni. Jegyző vagy közbeszerzési referens köteles a Közbeszerzési Hatóság vagy a jogszabályban az ajánlatkérő ellenőrzésére feljogosított szerv kérésére a közbeszerzési tervét megküldeni. A közbeszerzési tervet legalább 5 évig meg kell őrizni.
2. Az egyes eljárások lefolytatásával kapcsolatban felmerülő valamennyi adminisztrációs kötelezettség - ide nem értve a Bizottság összehívását és az üléséről készülő jegyzőkönyv elkészítését - a közbeszerzési referenst terheli.
3. Az eljárás során valamennyi dokumentumot írásban kell elkészíteni, és az egyes eljárási cselekményeket a Kbt. rendelkezéseinek megfelelően írásban kell rögzíteni. Amennyiben a Kbt. Lehetőséget ad a digitális dokumentálásra, azt ennek megfelelően kell rögzíteni és irattározni.
4. Az eljárás előkészítésével, lefolytatásával és a szerződés teljesítésével kapcsolatosan keletkezett összes iratot az eljárás lezárásától, illetőleg a szerződés teljesítésétől számított 5 évig az irattárban meg kell őrizni, figyelemmel a Kbt. 46. § (2) bekezdésére.

VIII.

A közbeszerzési eljárás nyilvánossága

Ajánlatkérő Önkormányzat köteles az alábbi adatokat, információkat közbeszerzési eljárásonként csoportosítva a honlapján közzé tenni:

- éves közbeszerzés munkaterv
- éves statisztikai összegzés
- az eljárás nyertesével megkötött szerződés
- a szerződés módosításról készült tájékoztató
- a szerződés teljesítéséről készült tájékoztató
- előzetes vitarendezéssel kapcsolatos a Kbt. 79. § (2) bekezdése szerinti adatok
- közbeszerzési eljárással kapcsolatban indult jogorvoslati eljárásban a Kbt. 31. § (1) bekezdés d) pontjában meghatározott adatok.

Az előbbieken írt adatoknak, információknak, hirdetéseknek a honlapon 5 évig kell elérhetőnek lennie, ha a törvény másként nem rendelkezik.

Ajánlatkérő továbbá köteles a Közbeszerzési Hatóság által működtetett Közbeszerzési Adatbázisban – amennyiben a Közbeszerzési Adatbázisban való közzététel nem lehetséges, a saját vagy a fenntartója honlapján – közzétenni a Kbt. 43. § (1) bekezdés a)-g) pontja szerinti dokumentumokat.

IX.

Hatályba léptető és záró rendelkezések

1. Jelen Szabályzat 2017. március 30.. napján lép hatályba, egyidejűleg a **284/2007. (XII. 20.) képviselő-testületi** határozattal megalkotott és több alkalommal módosított Közbeszerzési szabályzat hatályát veszti. Rendelkezéseit csak a hatályba lépését követően indított közbeszerzések esetén kell alkalmazni.
2. A közbeszerzést végző személyek és szervezetek kötelesek a vonatkozó jogszabályok és a jelen Szabályzat előírásai szerint a tőlük elvárható gondossággal eljárni
3. Jelen közbeszerzési szabályzatban nem szabályozott kérdésekben a Kbt. rendelkezései irányadóak. Amennyiben jelen szabályzatban foglaltak és a hatályos Kbt. előírásai között ellentmondás merülne fel, úgy a mindenkor hatályos Kbt. rendelkezései irányadóak.

Sarkad, 2017. március 30.

Dr. Mokán István sk
polgármester

**ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI
ÉS TITOKTARTÁSI NYILATKOZAT**

Alulírott mint a Bírálóbizottság tagja (elnöke) sarkad Város Önkormányzata (székhely: 5720, Sarkad, Kossuth u. 27.) ajánlatkérő által megindított közbeszerzési eljárásba bevont személy kijelentem, hogy velem szemben a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény 25. §-ában foglalt kizáró körülmények, összeférhetlenségi okok nem állnak fenn.

Egyúttal kijelentem, hogy a közbeszerzési eljárás során tudomásomra jutott üzleti titkot megőrzöm, azt harmadik személynek, szervezetnek nem adom ki.

Kötelezettséget vállalok arra, hogy a Bírálóbizottság munkáját és a döntéshozó döntésének előkészítését lelkiismeretesen, a szakmai tudásomnak megfelelően segítem.

Jelen nyilatkozatot a Sarkad Város Önkormányzata által tárgyban lefolytatandó közbeszerzési eljárással kapcsolatban teszem.

Kelt: Sarkad,

.....
aláírás

Bírálati lap

„... eljárás megnevezése...” tárgyú közbeszerzési eljáráshoz

A bírálatot végezte: elnök/tag

I. Formai és tartalmi bírálat:

ajánlattevő neve:

Követelmény	Formai értékelés	Tartalmi értékelés
Kbt-nek és az ajánlati felhívásnak való megfelelés	igen – nem	igen – nem

A bírálat eredménye: az ajánlat érvényes / érvénytelen.

Az érvénytelenség oka és indoka:

(Az eljárás során beérkezett ajánlatok számáig bővíthető!)

II. A bírálat szempontjai :

a) a legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás

Fentieket figyelembe véve nyertes ajánlattevő neve, székhelye

Az ajánlatban szereplő ellenszolgáltatás (Ft)

.....

.....

b) az összességében legelőnyösebb ajánlat

(a megfelelő aláhúzendó)

III. Ajánlati elemek értékelése az összességében legelőnyösebb ajánlat, mint bírálati szempont esetén (az előkészítő bizottság szakmai előkészítése alapján):

1. ajánlattevő (.....)

Az elbírálás részszerpontjai	A rész-szerpontok súlyszerpontjai	Értékelési pontszám	A súlyszerpont és az értékelési pontszám szorzata
1. Egyösszegű ajánlati ár (nettó HUF)			
2.			
3.			
A szorzatok végösszege:			

(Az eljárás során beérkezett ajánlatok számáig bővíthető!)

Fentieket figyelembe véve nyertes ajánlattevő neve, székhelye:

..... (.....)

nettó ajánlati ár (Ft)

.....,- Ft + 27 % ÁFA.

Értékelés indokolása:

.....

Egyéb megjegyzés:

.....

Kelt: Sarkad, 201.....

.....

Bíráló aláírása

Sarkad Város Önkormányzatának Képviselő-testülete közbeszerzési ügyekben eljáró
Bírálóbizottságának tagjai:

Habóczky Jánosné	Sarkad, Zsibongó u. 9/A.	elnök
dr. Pintér Magdolna	köztisztviselő	tag
Pribék Imréné	köztisztviselő	tag
Czeglédi András	Sarkad, templom tér 2.	tag
Sajti Lajos	Sarkad, Cukorgyár u. 18. 1. ajtó	tag

Beszerezési szabályzat

Sarkad Város Önkormányzata (továbbiakban: önkormányzat) közbeszerzési értékhatár alatti beszerzéseinek lebonyolításával kapcsolatos eljárásrendet a következők szerint szabályozzuk:

I. Általános rendelkezések

1. A szabályzat célja: hogy rögzítse a közbeszerzési értékhatár alatti beszerzések előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét, a nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személyek, valamint szervezetek felelősségi körét és a beszerzési eljárás dokumentálási rendjét, összhangban a vonatkozó jogszabályokkal.
2. A szabályzat hatálya kiterjed minden olyan – a közbeszerzés nemzeti értékhatárát el nem érő – árubeszerzésre, építési beruházásra, valamint szolgáltatás megrendelésére, (továbbiakban: beszerzés) amelyek vonatkozásában az önkormányzat a megrendelő vagy ajánlatkérő.

A szabályzat hatálya nem terjed ki

- a közbeszerzésekről szóló, többször módosított 2003. évi CXXIX. törvény (továbbiakban: Kbt.) hatálya alá tartozó, valamint
- a katasztrófa okozta károk elhárítása érdekében szükségessé váló, azonnali beszerzésekre.

3. A beszerzések tárgya:

- a. árubeszerzés,
- b. építési beruházás,
- c. szolgáltatás megrendelése.

4. Összeférhetetlenség

A beszerzési eljárás előkészítése, az ajánlatkérés előkészítése során vagy a beszerzési eljárás más szakaszában az ajánlatkérő nevében nem járhat el, illetőleg az eljárásba nem vonható be a beszerzés tárgyával kapcsolatos gazdasági tevékenységet végző gazdálkodó szervezet (továbbiakban: érdekelt gazdálkodó szervezet), illetőleg az olyan személy vagy szervezet, aki, illetőleg amely

- a. az érdekelt gazdálkodó szervezettel munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll,
- b. az érdekelt gazdálkodó szervezet vezető-tisztségviselője vagy felügyelő bizottságának tagja,
- c. az érdekelt gazdálkodó szervezetben tulajdoni részesedéssel rendelkezik,
- d. az a.-c. pont szerinti személy hozzátartozója.

II. A beszerzési érték és az értékhatárok meghatározására vonatkozó szabályok

5. A beszerzés értékének meghatározása és értelmezése

A beszerzés értékén a beszerzés megkezdésekor annak tárgyáért általában kért, illetőleg kínált – általános forgalmi adó nélkül számított – legmagasabb összegű teljes ellenszolgáltatást kell érteni (a továbbiakban: becsült érték).

III. Beszerzési eljárás lefolytatásának általános rendje

6. Az 500.000 Ft értéket meghaladó egyedi beszerzési érték esetén legalább 3 db ajánlatot kell bekérni a lehetséges szállítóktól.
7. A beszerzési eljárás során a megrendelésre, az ajánlatok bekérésére, és az ajánlati felhívás kiadására az önkormányzat esetében a polgármester.
8. A megrendelés, az ajánlatkérés csak akkor küldhető el, illetve az ajánlattételi felhívás – a szerződés megkötéséhez szükséges engedélyek megléte esetén – csak akkor tehető közzé, ha az önkormányzat rendelkezik a szerződés teljesítését biztosító anyagi fedezettel, vagy az arra vonatkozó biztosítékkal, hogy a teljesítés időpontjában az anyagi fedezet rendelkezésre áll.
9. A beszerzési tevékenység irányításával, valamint a feladatok megszervezésével és megvalósításával kapcsolatos feladatok és hatáskörök.

A polgármester feladata:

- felügyeli a beszerzések teljes folyamatát, rendszeresen ellenőrzi a beszerzési eljárásban bevont dolgozók és egyéb személyek tevékenységét,
- azonnal köteles kivizsgálni, minden beszerzést zavaró körülményt és minden olyan esetet, amely annak eredményét befolyásolhatja,
- jogkörében minden olyan intézkedést megtesz, illetve köteles megtenni, amely a beszerzések lefolytatásának jogszerűségét és erkölcsi tisztaságát biztosítja,
- szükség szerint szakértő bevonását rendelheti el.

A jegyző feladata és hatásköre:

- az ajánlatkérés, a hirdetmény, a dokumentáció előkészítése és intézkedés a közzétételről, valamint az ajánlat bekéréséről,
- az adott beszerzésnél érvényesíteni kívánt pénzügyi, jogi követelmények meghatározása,
- a beszerzési dokumentumok elkészítésében közreműködő alkalmazottak, szakértőként megbízott személyek vagy gazdálkodó szervezetek, kiválasztása, azokra javaslatétel,
- folyamatosan vizsgálja, hogy a beszerzések pénzügyi fedezete biztosított-e,
- rendszeresen ellenőrzi a teljesítések szerződésszerűségét, a szolgáltatás és ellenszolgáltatás, arányát és összhangját,
- gondoskodik a beszerzésekkel kapcsolatos adminisztrációs feladatok ellátásáról,
- azonnal tájékoztatja a polgármestert, ha feladatkörébe tartozó munkájának végzése során szabálytalanságot tapasztal és a jogkör gyakorlójánál intézkedés megtételét kezdeményezi, stb.,
- a jelen szabályzatban meghatározott egyéb feladatok végrehajtása.

10. Az önkormányzat a szerződések kötésére vonatkozó előírások (kötelezettségvállalás, ellenjegyzés stb.) betartásával köti meg a szerződést a legjobb árajánlatot adóval, illetve az ajánlati felhívás nyertesével.
11. A szerződés teljesítésével, módosításával, megszüntetésével kapcsolatos feltételekre vonatkozó előírásokra a Ptk. rendelkezéseit kell alkalmazni.

IV. Egyes beszerzési eljárás lefolytatásának rendje

12. A III. bekezdés 1. pontjának alapján bekért ajánlatok elbírálására a beszerzést generáló ügyügyintézője és a Jegyző írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot készít a beszerzési eljárást lezáró döntést hozó polgármester részére.
13. Az ajánlatok felbontásakor az ügyintéző köteles megállapítani az ajánlatok érvényességét, illetve esetleges érvénytelenségét.

Érvénytelennek kell minősíteni az ajánlatot, ha:

- a. az ajánlattételi határidő lejártá után nyújtották be,
- b. az ajánlattevő, illetőleg alvállalkozója nem felel meg az összeférhetlenségi követelményeknek,
- c. az ajánlattevő nem felel meg a szerződés teljesítéséhez szükséges alkalmassági követelményeknek,
- d. egyéb módon nem felel meg az ajánlati felhívásban, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek,
- e. az ajánlat kirívóan alacsony ellenszolgáltatást tartalmaz,
- f. lehetetlen vagy túlzottan magas vagy alacsony méretékű, illetőleg kirívóan aránytalan kötelezettségvállalást tartalmaz.

Az ajánlatok felbontásáról, ismertetéséről, az érvénytelen ajánlatokról jegyzőkönyvet kell készíteni:

A jegyzőkönyvnek legalább a következőket kell tartalmaznia:

- a. az ajánlat felbontásának helyét, idejét,
- b. az ajánlatot felbontó személyek nevét,
- c. az ajánlattevő nevét, székhelyét (lakóhelyét),
- d. az ajánlattevő által kért ellenszolgáltatást,
- e. az ajánlattevő által vállalt teljesítési határidőt,
- f. az érvénytelennek minősített ajánlatokat,
- g. az ajánlata érvénytelenségének okát,
- h. az ajánlatokra vonatkozó egyéb különleges körülményeket,
- i. az ajánlatot felbontók aláírását.

A jegyzőkönyv elkészítéséért a jegyző felelős.

14. A beszerzési eljárást lezáró döntést a bekért ajánlatok vonatkozásában a polgármester hozza meg. A beszerzési eljárást lezáró döntésről, az ajánlatok elbírásáról, a döntést követő 3 munkanapon belül írásban tájékoztatni kell az ajánlattevőket. A tájékoztatás elküldéséért a jegyző felelős.

V. A BESZERZÉSEK LEBONYOLÍTÁSÁNAK ELLENŐRZÉSE

15. A beszerzési eljárások belső ellenőrzési rendszerben történő ellenőrzése a belső ellenőr hatáskörébe tartozik. Az ellenőrzés során különös gondot kell fordítani a szabályszerűsége, az elbírálás szempontjainak előkészítésére, és azok elbírálás során történő érvényesítésére.
16. Amennyiben a beszerzési eljárással kapcsolatban jogorvoslatra kerül sor, az eljárásról a polgármester köteles a képviselő-testületet tájékoztatni.

VI. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

17. Az önkormányzat beszerzését végző személyek és szervezetek kötelesek a vonatkozó jogszabályok és a jelen szabályzat előírásait áttanulmányozni, értelmezni és az azokban foglaltak szerint a tőlük elvárható gondossággal eljárni.
18. Az 17. pontban megjelölt személyek – amennyiben megítélésük szerint szükségessé válik a jelen szabályzat kiegészítése, vagy módosítása – indokolt észrevételeikkel, illetve konkrét javaslataikkal kötelesek azt kezdeményezni.
19. Jelen szabályzat 2018. április 1. napján lép hatályba. Rendelkezéseit csak a hatálybalépését követően felmerült beszerzések esetében kell alkalmazni.

Sarkad, 2018. március 29.

dr. Pintér Magdolna
Jegyző

dr. Mokán István
polgármester

ELŐTERJESZTÉS

Sarkad Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2018. március 29-ei ülésére

Előkészítette: Csepreghy Máttyás városmenedzser

Tárgy: Médiaszerződésekkel kapcsolatos szükséges döntések meghozatala

Tisztelt Képviselő-testület!

1./

A Békés Megyei Hírlap kiadó és a BEOL.hu hírportált működtető Mediaworks Hungary Zrt. (1034 Budapest, Bécsi út 122-124.) az elmúlt évhez hasonlóan hirdetési keretszerződéssel kereste meg önkormányzatunkat az alábbiak szerint:

A Békés Megyei Hírlapban ¼-ed oldal terjedelemben, 50.000 Ft+ÁFA/alkalom összegben, négy alkalommal, 1/1 oldal terjedelemben, 206.000 Ft+ÁFA/alkalom összegben két alkalommal önkormányzati tevékenységünk népszerűsítése érdekében reklámszolgáltatás biztosítására kerül sor. A megjelenés lehetőségét a partner a BEOL.hu oldalon 88.000 Ft + ÁFA/PR cikk összegben biztosítja 9 hónapon keresztül.

A szerződéses összértéke **1.580.000 Ft+ÁFA (bruttó 2.006.600 Ft)** a szerződés 2018. április 1. napjától 2018. december 31. napjáig terjedő időszakára.

2./

A Web and Sales Média Kft. (5600 Békéscsaba, Árpád sor 28.) az elmúlt évhez hasonlóan szolgáltatási szerződéssel kereste meg önkormányzatunkat az alábbiak szerint:

A Web and Sales Média Kft. a hir6.hu hírportálon média megjelenést biztosít 20.000.- Ft+ÁFA/hó összegben aloldal (hir6.hu/sarkad) üzemeltetési csomag keretében oly módon, hogy

- havonta 10 feltöltés (cikk vagy közérdekű információ) jelenik meg,
- éves szinten egy darab PR anyag jelenik meg fotogalériával, amelyhez a hir6.hu újságíró és fotóst biztosít,
- belépési nevet és kódot biztosítanak a hir6.hu/admin felületre, amelyen keresztül a cikkek/közérdekű információk feltöltésre kerülhetnek

(az általunk elkészített anyagokat helyesírási és stiláris ellenőrzésnek vetik alá).

A szerződés összértéke **240.000 Ft+ÁFA (bruttó 304.800 Ft)** a 2018. április 1. napjától 2019. március 31. napjáig terjedő időszakra.

3./

Az Interax Kft., a Rádió1 Békéscsaba és a Mega Rádió Békés megyei szerződéses partnere (5600 Békéscsaba, Nádas sor 13.) az elmúlt évhez hasonlóan támogatási szerződéssel kereste meg önkormányzatunkat az alábbiak szerint:

2018. április 1. napja és 2018. december 31. napja között közszolgálati tartalmú műsorokat készít és sugároz a Rádió 1 Békéscsaba FM 88.9 Mhz-es hullámhosszon a rádió vételkörzetében, valamint a Mega Rádió FM 98.4 Mhz-es, 90,2 Mhz-es és 90,5 Mhz-es hullámhosszán a rádió vételkörzetében. A műsorokhoz kapcsolódóan a képviselő-testület,

illetve az önkormányzat által tartott sajtótájékoztatókra havonta 1 alkalommal tudósítót küld, és arról beszámol a Rádió1 és a Mega Rádió műsorában. Az Interax Kft. vállalja, hogy fentiekén kívül tudósít és interjút készít az önkormányzatot érintő eseményekről, rendezvényekről, az önkormányzati intézményektől érkező anyagot, hírt feldolgozza hetente minimum két alkalommal. Vállalja továbbá, hogy a Sarkad Város Hetilapot megjelenésének rendszerességével lapszemlézi.

Fenti közszolgálati műsorokat minden alkalommal digitálisan rögzíti és a felvételeket digitális adathordozón havi rendszerességgel átadja önkormányzatunknak. Ezen anyagok nyilvánosságra hozhatók, marketing céljainkra felhasználhatók. A szerződés összértéke **bruttó 500.000 Ft.**

A fenti három partner az elmúlt évben azonos paraméterek mentén, szerződés keretében, jó együttműködő partnerként teljesítette vállalt kötelezettségeit, népszerűsítve, jó hírért véve településünknek a megyében és azon túl is, melyet számos pozitív visszajelzés igazol.

Előterjesztői oldalról valamennyi partnerrel javasoljuk a szerződések megkötését, hiszen tudjuk, mai világunkban nehéz elképzelni életünket a média nélkül, mindennapi igényünké vált a média segítségével történő tájékozódás. A fenti médiapartnernek népszerűsítik, jó hírért viszik településünknek, önkormányzatunknak, hozzájárulva ezzel ahhoz, hogy elért eredményeink széles körben ismertté váljanak, vonzó célpontként jelenjen meg városunk többek között turisztikai szempontból is.

Fentiek alapján az alábbi határozati javaslatot terjesztjük a Tisztelt Képviselő-testület elé:

HATÁROZATI JAVASLAT

Sarkad Város Önkormányzatának Képviselő-testülete média megjelenést biztosító szerződést köt

- Mediaworks Hungary Zrt. (1034 Budapest, Bécsi út 122-124.) partnerrel 2018. április 1. napjától 2018. december 31. napjáig 1.580.000 Ft+ÁFA (bruttó 2.006.600 Ft) keretösszeg erejéig,
- a WEB and Sales Média Kft. (5600 Békéscsaba, Árpád sor 28.) partnerrel 2018. április 1. napjától 2019. március 31. napjáig 240.000 Ft+ÁFA (bruttó 304.800 Ft) összegű díj ellenében,
- az Interax Kft. (5600 Békéscsaba, Nádas sor 13.) partnerrel 2018. április 1. napjától 2018. december 31. napjáig bruttó 500.000.-Ft támogatási összeggel.

A médiaszerződések fedezetét a 2018. évi költségvetés tartalmazza.

Sarkad Város Önkormányzatának Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert a szerződések aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: dr. Mokán István polgármester

S a r k a d, 2018. március 27.

A kiadmány hiteléül:

Sarkad, 2018. március 29.

ügyintéző



Dr. Mokán István s. k.
polgármester

9. a. napirend

Sarkad Város Önkormányzat

Városgazdálkodási Irodája

5720 Sarkad, Veress F. u.26.

Tárgy: Interpellációra válasz

Bondár Lajos

képviselő úr

5720 Sarkad, Ady E. u. 44.

Tisztelt Képviselő Úr!

Sarkad Város Önkormányzat Képviselő- testületének 2018.02.22. i ülésén elhangzott interpellációjával kapcsolatban csatoltan megküldöm az intézkedésünkkel kapcsolatos dokumentációkat további szíves felhasználás végett.

Sarkad, 2018. március 29.



Varga Zoltán
Varga Zoltán

intézményvezető

Címzett: Sarkad Város Önkormányzata
Városgazdálkodási irodája
Varga Zoltán intézményvezető részére
5720 Sarkad
Veress F. u. 26.

Szeged, 2018. február 27.
Ikt.sz.:
Ügyintézőnk: Dr. Benkő Marianna
Tel.: 06 62 565 109 Fax: 06 62 426 706
e-mail: benko.marianna@nkm.energy

Tárgy: Válasz interpellációra

Tisztelt Intézményvezető Úr!

Hivatkozva Sarkad Város Önkormányzat Képviselő – testületének 2018. február 22 – ei ülésén elhangzott képviselői interpellációval kapcsolatos megkeresésre, társaságunk az alábbi tájékoztatást nyújtja.


Megkeresésüket továbbítottuk az NKM Áramhálózati Kft., mint a közvilágítási szakaszhibák kezelésére jogosult, illetékes hálózati engedélyes részére. A hálózati engedélyes megvizsgálta a hivatalos bejelentési csatornáit a levélben megjelölt időpontokban és a társasághoz érkezett bejelentést nem talált.

Ezt követően az interpellációban közölt bejelentést felvette rendszerébe és 2018. január 26-án a bejelentett közvilágítási hibákat kijavította. Az NKM Áramhálózati Kft. tájékoztatása alapján a bejelentett hiba nem szakaszhiba, hanem 2 db egyedi lámpatest hiba volt.

Jelen levelünk mellékleteként megküldjük az Önök részére a közvilágítási hibabejelentésre vonatkozó bejelentési csatornáinkat. Az önkormányzatok számára a csatolmányban szereplőkön túlmenően rendelkezésre áll a kozvilagitashiba@nkmaram.hu e-mail cím is a közvilágítási hibák bejelentésére.

Az NKM Áramszolgáltató Zrt. kizárólag a megjelölt elérhetőségek valamelyikén bejelentett hibák esetén tudja vállalni a hibajavítások bejelentéstől számított határidőn belüli teljesítését.

Szeged, 2018. február 27.


Aradi Roland

önkormányzati kapcsolatok osztály
osztályvezető



Dr. Benkő Marianna
önkormányzati kapcsolatok osztály
önkormányzati kapcsolattartó

Tárgy: Fwd: Re: Interpelláció
Feladó: Városgazdálkodási Iroda <vgtitkarsag@sarkad.hu>
Dátum: 2018.02.28. 9:20
Címzett: Kővári Arnold <kovari.arnold@sarkad.hu>

— Re: Interpelláció.eml —

Tárgy: RE: Interpelláció
Feladó: Benkő Marianna dr. <benko.marianna@nkm.energy>
Dátum: 2018.02.28. 8:59
Címzett: Városgazdálkodási Iroda <vgtitkarsag@sarkad.hu>
CC: Aradi Roland <aradi.roland@nkm.energy>

Tisztelt Intézményvezető Úr!

Köszönöm válaszát, tájékoztatását. A levélben természetesen elírásként szerepel a 2018. január 26-ai dátum, mivel megkeresésük 2018. február 26-án érkezett hozzánk, természetesen ezen a napon tudtuk csak továbbítani, így a dátum is helyesen 2018. február 26. napja.

Tisztelettel:

Dr. BENKŐ Marianna

önkormányzati kapcsolattartó és értékesítő, jogtanácsos
Központi Szolgáltatások Igazgatóság
Önkormányzati Kapcsolatok Osztály



NKM Áramszolgáltató Zrt.
6720 Szeged, Klauzál tér 9.
Mobil: +36 30 539 0553
E-mail: benko.marianna@nkm.energy
www.nemzetikozmuvek.hu

From: Városgazdálkodási Iroda [mailto:vgtitkarsag@sarkad.hu]
Sent: Wednesday, February 28, 2018 8:52 AM
To: Benkő Marianna dr. <benko.marianna@nkm.energy>
Subject: Re: Interpelláció

Tisztelt dr. Benkő Mariann!

Köszönjük a gyors válaszadást. A közvilágítási hibák bejelentésével kapcsolatban ezután az Önök által megadott e-mail címre jelentjük be a közvilágítási hibákat. Korábban ezt a kovilagitas@nkmaramhalozat.hu e-mail címre jelentettük be azért, mert az volt az információnk, hogy ide kell küldeni a hibajelentéseket, és innen továbbküldik az illetékesek felé. Ezzel kapcsolatban csatolnánk a Pataki Ferenc Dániel e-mailjét.

A hiba elhárításával kapcsolatos jelzését, miszerint 2018.01.26-án lett kijavítva, némi ellentmondást érzékelünk, ugyanis részünkre a tegnapi napon azaz 02.27-ét jelezték vissza, a szerelők a javítást. Ezt azért tartom fontosnak jelezni Ön felé - az azonos érdekeket szem előtt tartva -, hogy mások téves információja alapján ne kerüljünk egymással ellentmondásba. A január 26-a azért sem lehet életszerű, mert ebben az esetben a területi képviselő február 22-én ezen tárgykörben nem interpellált volna.

Tisztelettel: Varga Zoltán
intézményvezető

2018.02.27. 15:59 keltezéssel, Benkő Marianna dr. írta:

Tisztelt Hölgem!

Mellékelten megküldöm az interpellációra adott válaszunkat és annak mellékletét.

Bármilyen további kérdés esetén állunk szíves rendelkezésükre.

Tisztelettel:

Dr. BENKŐ Marianna

önkormányzati kapcsolattartó és értékesítő, jogtanácsos
Központi Szolgáltatások Igazgatóság
Önkormányzati Kapcsolatok Osztály



NKM Áramszolgáltató Zrt.

6720 Szeged, Klauzál tér 9.
Mobil: +36 30 539 0553
E-mail: benko.marianna@nkm.energy
www.nemzetikozmuvek.hu

-----Original Message-----

From: Városgazdálkodási Iroda [<mailto:vgtitkarsag@sarkad.hu>]
Sent: Monday, February 26, 2018 7:52 AM
To: Benkő Marianna dr. <benko.marianna@nkm.energy>
Subject: Interpelláció

--

Üdvözlettel:

Váradai Szilvia

Sarkad Város Önkormányzat
Városgazdálkodási Irodája
5720. Sarkad, Veress Ferenc u. 26.

Tel: +36-66/375-016
E-mail: vgtitkarsag@sarkad.hu

Legyen környezetbarát: csak akkor nyomtassa ki ezt az üzenetet, ha valóban szüksége van rá! ***** Ez az elektronikus levél (e-mail) és a hozzákapcsolt fájlok kizárólag a Címzetteknek szólnak, a bennük foglalt információk bizalmasak lehetnek, melynek titokban maradásához a Nemzeti Közműveknek jogilag méltányolhatóérdeke fűződik. Amennyiben valamely hiba folytán Ön nem a Címzettje ennek a levélnek, kérjük, semmisítse meg, és értesítse a levél küldőjét. A teljes levél az elküldés előtt

ELŐTERJESZTÉS

Sarkad Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2018. március 29-ei ülésére

Előkészítette: Pribék Imréné osztályvezető
Juhász Imréné intézményvezető

Tárgy: A Közétkeztetési Intézmény alaptevékenységéhez kapcsolódó kiszámlázható rezsiköltség meghatározása

Tisztelt Képviselő-testület!

A gyermekétkeztetéssel kapcsolatban felmerülő rezsiköltségek Közétkeztetési Intézmény által történő kiszámlázásának mértékével utoljára 2013. decemberében foglalkozott a Képviselő-testület. Akkor a 252/2013. (XII. 19.) számú határozatával arról döntött, hogy a rezsiköltség 89 %-a számlázható ki.

A gyakorlatban mind a mai napig ezt a határozatot hajtja végre a Közétkeztetési Intézmény. A nyersanyagnorma összegét (a szülő fizeti térítési díjként) a fent hivatkozott képviselő-testületi határozat meghozatala óta a Képviselő-testület több alkalommal is módosította, legutóbb 2017. decemberében, mert az élelmiszerek ára ezt indokoltá tette. A kiszámlázható rezsiköltség módosítására azóta azonban egy alkalommal sem került sor.

Mára aktuálissá vált a kiszámlázható rezsiköltség módosítása, mivel az intézmény kiadásaiban a minimálbér emelése okán a bér jellegű kiadások jelentősen megemelkedtek. A rezsiköltsége a bölcsőde, az óvoda, az általános iskola, középiskola és KHSZK étkeztetéshez kapcsolódó számláiban fog megjelenni. A szülőket nem érinti a változás, az állami normatíva igénylésénél van jelentősége.

Előterjesztői oldalról javasoljuk – a térítési díjak változatlanul hagyása mellett - a kiszámlázható rezsiköltség 106 %-ra történő emelését, amely a valós, tényleges rezsiköltséget fedi le.

Fentiek alapján az alábbi határozati javaslatot terjesztjük a Tisztelt Képviselő-testület elé:

HATÁROZATI JAVASLAT

Sarkad Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Közétkeztetési Intézmény alaptevékenységéhez kapcsolódó kiszámlázható rezsiköltséget 2018. április 1. napjától a mindenkori nyersanyagnorma 106 %-ában határozza meg, és ezzel egyidejűleg hatályon kívül helyezi a 252/2013. (XII. 19.) számú határozatát.

Határidő: 2018. április 1.

Felelős: dr. Mokán István polgármester

S a r k a d, 2018. március 21.

Dr. Mokán István s. k.
polgármester

A kiadmány hitelül:

Sarkad, 2018. március 22.

Ocsódi Anna

ELŐTERJESZTÉS

Sarkad Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2018. március 29-ei ülésére

Előkészítette: Kővári Arnold osztályvezető

Tárgy: Diétás konyha bérleti szerződése

Tisztelt Képviselő-testület!

Városunk ellátásában igen fontos szerepet vállal magára a Közétkeztetési Intézmény, ahol napról napra 1500 adag étel kerül lefőzésre, s számos hideg étkezési csomag is készül. A Konyha infrastruktúrája a '90-es évek elejének megfelelő helykínálat okán az akkor szokásos struktúra szerint biztosította a működést.

Napjainkra azonban megváltoztak az elvárások a közétkeztetés és az azt igénybevevők részéről is, hiszen a legkülönbélebb összetételű diétás étlendek elkészítését várják el teljes joggal az igénybevevők. A Konyha, jelen felkészültsége alapján képes lenne a diétás étlendek összeállítására, ám a helyhiány miatt azok elkülönítetten történő kezelése nem megoldott. A feladatellátáshoz szükséges alapterületet (146,19 m²) Sarkad Város Önkormányzata a nemzetgazdasági miniszter által – a belügyminiszterrel és az emberi erőforrások miniszterével egyetértésben - meghirdetett, „**Önkormányzati étkeztetési fejlesztések támogatása 2016**” pályázatból valósította meg. A megvalósítandó alapterület a napi kivitelezési árakon számolva lényegesen több forrást igényelt volna, mint a támogatás és az azt kiegészítő önerő.

Emiatt, és figyelemmel a Konyha működésére, egyeztetésre került a fejlesztés nettó értéken történő megvalósítása. Az egyeztetést követően, kihasználva a nettó értéken történő építést, a bővítés megvalósításra került. Az ÁFA visszaigénylési státus viszont megköveteli, hogy Önkormányzatunk a létesítményt bérbeadás útján hasznosítsa. A bérbeadási szerződés előterjesztésünk mellékletét képezi.

A szerződésben szereplő összeg egyensúlyban van a bérelt épület értékével, így annak mértéke a bérlő részéről elfogadott. A bérlet mértéke az ÁFA visszaigénylés státusa szempontjából is elfogadott. Annak megfizetése a Konyha éves költségvetése szempontjából betervezett, annak fedezete rendelkezésre áll.

Fentiek alapján az alábbi határozati javaslatot terjesztjük a Tisztelt Képviselő-testület elé:

HATÁROZATI JAVASLAT

Sarkad Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Sarkad 3074/2 hrsz-ú ingatlanon a nemzetgazdasági miniszter által – a belügyminiszterrel és az emberi erőforrások miniszterével egyetértésben - meghirdetett „**Önkormányzati étkeztetési fejlesztések támogatása 2016**” pályázat révén megépített, 146,19 m² alapterületű diétáskonyha épületet a Közétkeztetési Intézmény számára, havi bruttó 1.587.500,-Ft bérleti díj ellenében adja bérbe.

Megbízza a polgármestert a szükséges intézkedések megtételével.

Határidő: azonnal

Felelős: dr. Mokán István polgármester

S a r k a d, 2018. március 23.

A kiadmány hitelül:
Kövári Arnold
MBO osztályvezető



dr. Mokán István s.k.
polgármester

HELYISÉGBÉRLETI SZERZŐDÉS

Amely létrejött egyrészről **Sarkad Város Önkormányzata** 5720 Sarkad, Kossuth Lajos u. 27. (adószám: 15725163-2-08; számlaszám: 11733175-15343783 képviseli: dr. Mokán István polgármester), mint bérbeadó (a továbbiakban Bérbeadó),

másrészről Sarkad Város Önkormányzatának Közétkeztetési Intézménye 5720 Sarkad, Kossuth u. 25. (adószám: 15347134-2-04; számlaszám: 11733175-15347134), képviseli Juhász Imréné intézményvezető) mint bérlő (a továbbiakban Bérlő) között, az alábbi feltételek szerint:

1. A Bérbeadó és a Bérlő 2018. április 01. napi hatállyal bérleti jogviszonyt létesítenek a Bérbeadó tulajdonát képező, a nemzetgazdasági miniszter által – a belügyminiszterrel és az emberi erőforrások miniszterével egyetértésben - meghirdetett, „**Önkormányzati étkeztetési fejlesztések támogatása 2016**” pályázatból megvalósított 3074/2 hrsz-ú ingatlanon lévő 146,19 m² alapterületű diétáskonyha épületre.
2. A szerződő felek a bérbe adott helyiség bérleti díját 2018. április 01. napjától kezdődően havi bruttó **1.587.500,-Ft azaz egymillió-ötszáznyolcvanhétezer-ötszáz forint** összegben állapítják meg, mely áfa köteles tevékenységnek minősül a bérbeadó részéről. A bérleti díjat a Bérlő számla ellenében fizeti meg, 15 napos fizetési határidővel, a Bérbeadó számlájára minden hónap 10. napjáig.
3. A szerződő felek a jelen bérleti szerződést határozatlan időre kötik.
4. A bérleti jogviszonyt bármelyik fél 30 (harminc) napos határidővel írásban – indoklás nélkül – felmondhatja. A Bérlő tudomásul veszi, hogy a Bérbeadó részéről történő esetleges felmondás esetén a Bérbeadótól más helyiség felajánlását (cserehelyiség biztosítását) nem igényelheti.
5. A Bérlő a bérleményben a Bérbeadó előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül nem végezhet építkezési, átalakítási, elektromos berendezés felszerelési, víz-, fűtés- vagy csatornaszerelési és javítási munkákat.

A Bérlő jogosult a tevékenységével összefüggő feliratok, reklámok elhelyezésére az épület és a bérlemény külső homlokzatán és belső falfelületein olyan módon, hogy azok a bérleti jogviszony megszűnése esetén a bérlemény állagának sérelme nélkül eltávolíthatóak legyenek.
6. A Bérbeadó szavatol azért, hogy a Bérlő a bérbe adott helyiségeket a bérleti jogviszony tartama alatt a szerződésnek megfelelően használhassa.
7. A Bérbeadó kötelessége gondoskodni az épület karbantartásáról, az épület központi berendezéseinek állandó üzemképes állapotáról, a közös használatra szolgáló helyiségek állapotában, e helyiségek berendezéseiben keletkezett hibák megszüntetéséről.
8. A Bérbeadót terhelik továbbá a bérlemény rendeltetésszerű használatához szükséges pótlással és cserével (helyiség burkolatai, ajtói, ablakai, helyiség berendezései) kapcsolatos költségek.

9. Szerződő felek kijelentik, hogy az épület vonatkozásában a Bérbeadó, az épületben elhelyezett ingóságai vonatkozásában pedig a Bérelő viseli a kárveszélyt.
10. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy a Bérelő gondoskodni az épület biztosításáról valamint a bérleményben lévő ingóságainak biztosításáról.
11. A szerződésben nem szabályozott kérdésekre a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvénynek a bérletre vonatkozó szabályai irányadók.

A Bérbeadó és a Bérelő kijelentik, hogy a jelen szerződést, mint akaratukkal mindenben egyezőt jóváhagyólag aláírták.

Sarkad, 2018. március 30.

dr. Mokán István polgármester
Sarkad Város Önkormányzata

Juhász Imréné intézményvezető
Közétkeztetési Intézmény

ELŐTERJESZTÉS

Sarkad Város Önkormányzat Képviselő-testületének
2018. március 29-ei ülésére

*Előkészítette: Kővári Arnold osztályvezető
Borbély Andorné ügyintéző*

Tárgy: A Startmunka mintaprogramhoz kapcsolódó döntés meghozatala

Tisztelt Képviselő-testület!

Sarkad Város Önkormányzata a Startmunka mintaprogram megvalósítására 2018. évben 300 fő foglalkoztatására nyert pályázatot 6 programelem vonatkozásában. Az Önkormányzat, mint a város egyik legnagyobb foglalkoztatója, évek óta a közfoglalkoztatás keretében egy éves időtartamra munkát tud biztosítani a sarkadi lakosok számára. Az előző évek közfoglalkoztatására jellemző volt, hogy minden évben fokozatosan nőtt a közfoglalkoztatásba bevont dolgozók létszáma. A 2018. év az első, amikor csökkent a közfoglalkoztatottak létszáma, ez köszönhető annak, hogy az elsődleges munkaerő piacon főállásban találnak munkát azok, akik korábban közfoglalkoztatásban vettek részt, illetve egyre többen vesznek részt a felnőttképzés keretében oktatáson.

A Képviselő-testület lehetőséget biztosított 2018. év első két hónapjában 2 fő megbízási jogviszonyban alkalmazott ellenőr foglalkoztatására, így erősítette meg a közfoglalkoztatásban résztvevő munkavállalók napi munkavégzésének ellenőrzését. A folyamatos napi szintű ellenőrzés eredménye, hogy a közfoglalkoztatottak munkaidőben nem hagyták el a munkaterületüket, csökkent az igazolatlan hiányzások száma. Nagy visszatartó erőnek bizonyult az igazolatlanul távollévők esetében a közfoglalkoztatási bér elszámolásának, kifizetésének visszavonása.

A fenti tapasztalatok alapján a 2018. március 01. – 2019. február 28. időtartamra szóló Startmunka mintaprogram keretében 4 fő közfoglalkoztatott munkavezető irányítja a munkavégzést. A 4 fő munkavezető közfoglalkoztatási bérét megbízási szerződés keretében kiegészítésre javasoljuk az elért eredmények megtartásának érdekében. A mezőgazdasági program kiemelt figyelmet, támogatást élvez, mint értékteremtő program, ezért további 1 fő munkavezető nem közfoglalkoztatottként, megbízási szerződés keretében erősíti a közfoglalkoztatottak napi munkavégzésének irányítását, ellenőrzését. A Startmunka mintaprogramban munkairányítói feladatokat ellátók megbízási szerződés keretében történő alkalmazásának költsége az alábbi táblázatban került összefoglalásra:

Munkavezető (Fő)	Bér (Ft/hó/fő)	Járulék (Ft/hó/fő)	Bér+Járulék (Ft/hó/fő)	Bér támogatás időtartama:	Összesen:
3	62.755.-	11.014.-	73.769.-	2018.03.01.- 2018.12.31.	2.213.070.-
1	62.755.-	11.014.-	73.769.-	2018.03.19.- 2018.12.31.	694.857.-
1	180.000.-	31.590.-	211.590.-	2018.04.01. 2018.12.31.	1.904.310.-
összesen:					4.812.310.-

A munkairányítók a bérkiegészítést követően egységesen havi bruttó 180.000.- Ft/hó munkabérben részesülnek.

Fentiek alapján az alábbi határozati javaslatot terjesztjük a Tisztelt Képviselő-testület elé elfogadásra:

HATÁROZATI JAVASLAT

Sarkad Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Startmunka mintaprogramban dolgozó 5 fő munkairányító megbízási díj + járulék költségét 2018. március 01. napjától - 2018. december 31. napjáig összesen 4.812.310.- Ft összegben a 2018. évi költségvetés terhére

a/ biztosítja.

b/ nem biztosítja.

Megbízza a polgármestert a határozatból adódó feladatok végrehajtásával.

Határidő: azonnal

Felelős: dr. Mokán István polgármester

S a r k a d, 2018. március 21.

*dr. Mokán István sk.
polgármester*

A kiadmány hiteléül:
Kővári Arnold
MBO osztályvezető



ELŐTERJESZTÉS

Sarkad Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2018. március 29-ei ülésére

Előkészítette: Kővári Arnold osztályvezető

Tárgy: 2018. évi vízterhelési díj Szolgáltató által meghatározott mértékének elfogadása

Tisztelt Képviselő-testület!

Ismét szükséges határozattal elfogadnunk a vízterhelési díjat, melyet a mellékletben csatolt táblázat szerint az ALFÖLDVÍZ Zrt., mint szolgáltató határozott meg. A 2003. évi LXXXIX. törvény határozza meg a környezetterhelési díjak mértékét, a számítás módját és eseteit, s jelenleg a számított terhelési alapidj **100%-ában** határozza meg a fizetendő díj mértékét. Az előterjesztésünkben szereplő vízterhelési díjak mértékén látszik, hogy sikerült a szennyvízberuházás kapcsán jelentősen mérsékelni azokat. A 270/2003. (XII. 24.) Korm. rendelet 7. § (1) bekezdése alapján a vízterhelési díj áthárításának módját a szolgáltatást igénybe vevőkre a közüzemi csatornahálózatot működtető közszolgáltatást végző - ideértve a szennyvízelvezető- és szennyvíztisztító rendszert, illetve szennyvíziszap ártalmatlanítást és hasznosítást végző közszolgáltatót is - az illetékes árhatóság egyetértésével határozza meg. Ebben az esetben tehát önkormányzatunk, mint árhatóság gyakorolja egyetértési jogát. A díjak változatlansága az új telep megfelelő működését mutatja.

Nettó vízterhelési díj Ft/m ³	2015. év	2016. év	2017. év	2018. év
Lakossági fogyasztó	6,93	1,80	1,80	1,80
Önkormányzati fogyasztó	29,90	2,00	2,00	2,00
Hatósági	44,90	3,00	3,00	3,00
Szippantott szennyvíz	67,30	4,50	4,50	4,50

HATÁROZATI JAVASLAT

Sarkad Város Önkormányzatának Képviselő-testülete egyetértési jogával élve tudomásul veszi az ALFÖLDVÍZ Zrt., mint közszolgáltató által, 2018. április 01-től kezdődően egy év időtartamra, Sarkad településre meghatározott vízterhelési díjak összegét, az alábbiak szerint:

- | | |
|---|------------------------------|
| ⊕ Lakossági díjat fizetők számára: | 1,80 Ft/m ³ + ÁFA |
| ⊕ Önkormányzati díjat fizetők számára | 2,00 Ft/m ³ + ÁFA |
| ⊕ Hatósági díjat fizetők számára: | 3,00 Ft/m ³ + ÁFA |
| ⊕ Szippantott szennyvíz elhelyezők számára: | 4,50 Ft/m ³ + ÁFA |

Megbízta a polgármestert a szükséges intézkedések megtételével.

Határidő: azonnal

Felelős: dr. Mokán István polgármester

Sarkad, 2018. március 22.

dr. Mokán István s.k.
polgármester

A kiadmány hitelesül:
Kővári Arnold
MBO osztályvezető



ELŐTERJESZTÉS

Sarkad Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2018. március 29-ei ülésére

Előkészítette: Kővári Arnold osztályvezető
Varga Zoltán irodavezető

Tárgy: Sarkad, Kossuth u. 49-51. szám alatti ingatlan ingyenes önkormányzati tulajdonba adása

Tisztelt Képviselő-testület!

Az önkormányzatiság nagykorúvá válásának egyik jellemzője a működőképességhez szükséges, egészséges felépítésű intézményhálózat megléte. Esetünkben ez jórészt meg van, de a tanácsi rendszerből megörökölt, többször átalakított, s mára már nem minden szegletében megfelelő épületállomány nem képes megfelelni az ezredváltás és a feladatok sokszínűsége miatt fennálló elvárásoknak. A 19. századi épületek és a 21. századi technológiák találkozása szülte problémák feloldását néha az épületek felújítása vagy lecserélése jelentheti.

Mivel a városüzemeltetési és egyéb feladatok elhelyezésére a meglévő Veress Ferenc u. 26. szám alatti épület és telephely már nem megfelelő, így javasoljuk a Tisztelt Képviselő-testületnek, hogy tegyen kísérletet az önkormányzati feladat elláthatósága érdekében egy állami tulajdonú ingatlan ingyenes önkormányzati tulajdonba vétele tárgyában.

Az általunk javasolt ingatlan a Sarkad, Kossuth L. u. 49-51. szám alatti, volt DÉMÁSZ székház. Az ingatlan épületállománya lehetővé tenné a Városgazdálkodási Iroda, valamint a most elhelyezési nehézségekkel küzdő szolgáltatói ügyfélirodák, valamint érdekképviselők vagy például a Falugazdász hálózat befogadását. Az ingatlan ingyenes önkormányzati tulajdonba vétele kezdeményezése okán javasoltjuk a Tisztelt Képviselő-testületnek a határozati javaslat elfogadását.

HATÁROZATI JAVASLAT

1. Sarkad Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 13. §-ában foglaltak, valamint az állami vagyonról szóló 2007. évi CVI. törvény 36. § (2) bekezdésének c) pontja alapján a Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt-nél kezdeményezi és kérelmezi a Magyar Állam tulajdonában (és a Magyar Államvasutak Zrt. vagyonkezelésében) lévő 5720 Sarkad, Kossuth Lajos u. 49-51. szám alatti ingatlan ingyenes önkormányzati tulajdonba adását.
2. Az ingatlant az Önkormányzat a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 2. pontjában meghatározott településüzemeltetés **(köztemetők kialakítása és fenntartása, a közvilágításról való gondoskodás, kéményseprő-ipari szolgáltatás biztosítása, a helyi közutak és tartozékainak kialakítása és fenntartása, közparkok és egyéb közterületek kialakítása és fenntartása, gépjárművek parkolásának biztosítása)** feladatainak ellátása érdekében a kötelező feladatok ellátása helyszíne biztosítása érdekében kívánja tulajdonba venni és önkormányzati feladat ellátási hely, mint intézmény céljára kívánja felhasználni.

3. Sarkad Város Önkormányzata vállalja a tulajdonba adás érdekében felmerülő költségek megtérítését.
4. Az igényelt ingatlan nem áll védetség alatt.
5. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy az ingatlan ingyenes önkormányzati tulajdonba adásával kapcsolatos eljárás során az MNV Zrt. felé teljes jogkörben eljárjon, és valamennyi nyilatkozatot megtegyen.
6. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy az ingatlan ingyenes önkormányzati tulajdonba adására vonatkozó megállapodást aláírja.

Határidő: azonnal

Felelős: dr. Mokán István polgármester

S a r k a d, 2018. március 22.

*dr. Mokán István s.k.
polgármester*

*A kiadmány hitelűl:
Kővári Arnold
MBO osztályvezető*



ELŐTERJESZTÉS

Sarkad Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2018. március 29-ei ülésére

Előkészítette: Mundrucz Marianna projektmenedzser

Tárgy: Tájékoztató a polgármester hatáskörébe tartozó beszerzési eljárások lebonyolításával kapcsolatban

Tisztelt Képviselő-testület!

A TOP-os pályázatokhoz kapcsolódóan szükségessé vált közbeszerzési értékhatár alatti beszerzési eljárások lefolytatása. Ezen eljárások lefolytatására Sarkad Város Önkormányzatának Közbeszerzési Szabályzata alapján a polgármester jogosult azzal, hogy az általa lebonyolított eljárásokról a Képviselő-testületet a soron következő ülésen tájékoztatja. A tárgykörre vonatkozóan az alábbi tájékoztatást adjuk (valamennyi esetben 3-5 partner részére került megküldésre az ajánlati felhívás, illetve az elbírálás szempontjaként a legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás elve került érvényesítésre):

TOP-4.1.1-15-BS1-2016-00046 „A Központi Orvosi Rendelő infrastrukturális fejlesztése, valamint orvostechnikai eszközök beszerzése”
orvostechnikai eszközök és mobil telefonkészülékek beszerzése

A benyújtott és érvényes ajánlatok száma: 4 db

Az érvényes ajánlattevők neve, címe, ajánlati bruttó ára:

1. Ultragel Hungary 2000 Kft.
1023 Budapest, Bécsi út 4.
összesen: 6.938.124,- Ft
2. Medirex Zrt.
1142 Budapest, Szatmár u. 46/a.
összesen: 9.144.000,- Ft
3. Global Clean 2005 Kft.
1046 Budapest, Külső-Szilágyi út 44.
összesen: 9.065.984,- Ft
4. FALFOK Kft.
1031 Budapest, Petur u. 31.
összesen: 8.844.291,- Ft

A nyertes ajánlattevő neve, címe, ellenszolgáltatás bruttó összege:

Ultragel Hungary 2000 Kft.
1023 Budapest, Bécsi út 4.
összesen: 6.938.124,- Ft

TOP-3.2.1-16-BS1-2017-00022 „Sarkadi Óvodák energetikai korszerűsítése”
nyilvánosság biztosításának feladatellátása

A benyújtott és érvényes ajánlatok száma: 5 db

Az érvényes ajánlattevők neve, címe, ajánlati bruttó ára:

1. Sarkad Város Önkormányzata Bartók Béla Művelődési Központ és Könyvtár
5720 Sarkad, Vár u. 2.
összesen: 190.500,- Ft
2. Kovács Média Kovácsné Pribék Rózsa Tímea (EV)
5731 Sarkadkeresztúr, Vörösmarty u. 9.
összesen: 190.000,- Ft
3. Békési Sándor (EV)
5720 Sarkad, Cukorgyár u. 31. I/23.
összesen: 154.000,- Ft
4. Discessio Lebonyolító és Szervező Kft.
5700 Gyula, Szent István u. 39.
összesen: 175.000,- Ft
5. Sziszi-Szita Bt.
5600 Békéscsaba, Szerdahelyi út 2/a.
összesen: 190.500,- Ft

A nyertes ajánlattevő neve, címe, ellenszolgáltatás bruttó összege:

Békési Sándor (EV)
5720 Sarkad, Cukorgyár u. 31. I/23.
összesen: 154.000,- Ft

TOP-3.2.1-16-BS1-2017-00020 „Sarkadi Polgármesteri Hivatal épületének energetikai
korszerűsítése” nyilvánosság biztosításának feladatellátása

A benyújtott és érvényes ajánlatok száma: 5 db

Az érvényes ajánlattevők neve, címe, ajánlati bruttó ára:

1. Sarkad Város Önkormányzata Bartók Béla Művelődési Központ és Könyvtár
5720 Sarkad, Vár u. 2.
összesen: 190.500,- Ft
2. Kovács Média Kovácsné Pribék Rózsa Tímea (EV)
5731 Sarkadkeresztúr, Vörösmarty u. 9.
összesen: 190.000,- Ft
3. Békési Sándor (EV)
5720 Sarkad, Cukorgyár u. 31. I/23.
összesen: 154.000,- Ft

4. Discessio Lebonyolító és Szervező Kft.
5700 Gyula, Szent István u. 39.
összesen: 175.000,- Ft

5. Sziszi-Szita Bt.
5600 Békéscsaba, Szerdahelyi út 2/a.
összesen: 190.500,- Ft

A nyertes ajánlattevő neve, címe, ellenszolgáltatás bruttó összege:

Békési Sándor (EV)
5720 Sarkad, Cukorgyár u. 31. I/23.
összesen: 154.000,- Ft

TOP-1.4.1-16-BS1-2017-00023 „Bölcsőde építése Sarkadon”
nyilvánosság biztosításának feladatellátása

A benyújtott és érvényes ajánlatok száma: 4 db

Az érvényes ajánlattevők neve, címe, ajánlati bruttó ára:

1. Schneider Nyomda Kft
5700 Gyula, Károly Róbert utca 7.
összesen: 227.500,- Ft

2. Art Copy Studio Kft
1096 Budapest, Sobieski János u. 16. 5/5.
összesen: 217.245,- Ft

3. Gyula Royal Kft
5700 Gyula, Szent István u. 27/B.
összesen: 223.000,- Ft

4. Premier Duó Kft
5600 Békéscsaba, Magyar u. 35.
összesen: 227.500,- Ft

A nyertes ajánlattevő neve, címe, ellenszolgáltatás bruttó összege:

Art Copy Studio Kft
1096 Budapest, Sobieski János u. 16. 5/5.
összesen: 217.245,- Ft

TOP-1.4.1-16-BS1-2017-00023 „Bölcsőde építése Sarkadon”
rehabilitációs környezettervező szakmérnök/szakértő feladatok ellátása

A benyújtott és érvényes ajánlatok száma: 3 db

Az érvényes ajánlattevők neve, címe, ajánlati bruttó ára:

1. CAD arculat Kft.
3300 Eger, Hild József u. 10.
összesen: 480.000,- Ft

2. Kakusziné Tamasy Ildikó Ágnes EV.
6723 Szeged, Kecskeméti u. 25.
összesen: 380.000,- Ft

3. Nagy Lehel EV.
8500 Pápa, Szabó Ervin u. 50. fsz. 2.
összesen: 400.000,- Ft

A nyertes ajánlattevő neve, címe, ellenszolgáltatás bruttó összege:
Kakusziné Tamasy Ildikó Ágnes EV.
6723 Szeged, Kecskeméti u. 25.
összesen: 380.000,- Ft

TOP-3.1.1-15-BS1-2016-00006 „Sarkad élhetőbbé tétele közlekedésfejlesztési eszközökkel” nyilvánosság biztosításának feladatellátása

A benyújtott és érvényes ajánlatok száma: 4 db

Az érvényes ajánlattevők neve, címe, ajánlati bruttó ára:

1. Schneider Nyomda Kft
5700 Gyula, Károly Róbert utca 7.
összesen: 185.000,- Ft
2. Art Copy Studio Kft
1096 Budapest, Sobieski János u. 16. 5/5.
összesen: 170.000,- Ft
3. Gyula Royal Kft
5700 Gyula, Szent István u. 27/B.
összesen: 179.000,- Ft
4. Premier Duó Kft
5600 Békéscsaba, Magyar u. 35.
összesen: 181.500,- Ft

A nyertes ajánlattevő neve, címe, ellenszolgáltatás bruttó összege:
Art Copy Studio Kft
1096 Budapest, Sobieski János u. 16. 5/5.
összesen: 170.000,- Ft

TOP-4.3.1-15-BS1-2016-00001 „Szociális városrehabilitáció Sarkadon” nyilvánosság biztosításának feladatellátása

A benyújtott és érvényes ajánlatok száma: 3 db

Az érvényes ajánlattevők neve, címe, ajánlati bruttó ára:

1. Schneider Nyomda Kft
5700 Gyula, Károly Róbert utca 7.
összesen: 111.000,- Ft
2. Art Copy Studio Kft
1096 Budapest, Sobieski János u. 16. 5/5.
összesen: 100.000,- Ft
3. Gyula Royal Kft
5700 Gyula, Szent István u. 27/B.
összesen: 105.500,- Ft

A nyertes ajánlattevő neve, címe, ellenszolgáltatás bruttó összege:

Art Copy Studio Kft

1096 Budapest, Sobieski János u. 16. 5/5.

összesen: 100.000,- Ft

Fentiek alapján az alábbi határozati javaslatot terjesztjük a Tisztelt Képviselő-testület elé:

HATÁROZATI JAVASLAT

Sarkad Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a polgármester által lefolytatott beszerzési eljárásokról szóló tájékoztatót tudomásul veszi.

Határidő: azonnal

Felelős: dr. Mokán István polgármester

S a r k a d, 2018. március 22.

*dr. Mokán István s. k.
polgármester*

A kiadmány hiteléül:

Sarkad, 2018. március 22.

Ócsódi Anna



ELŐTERJESZTÉS

Sarkad Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2018. március 29-ei ülésére

Előkészítette: dr. Szucsigán Ádám aljegyző
Békési Sándor osztályvezető-helyettes

Tárgy: Archiválási Szabályzat elfogadása

Tisztelt Képviselő-testület!

2018. január hó 1. napjától a Kormány létrehozta az úgynevezett Kormányzati Adattreuzort, amelynek működtetésével kapcsolatban több kötelezettség terheli az önkormányzatokat.

Az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény (a továbbiakban: *E-ügyintézési tv.*) 2018. január hó 1. napjától hatályos rendelkezései egyebek mellett arra kötelezik az önkormányzatokat, mint e-ügyintézés biztosító szerveket, hogy az ügyek intézésével kapcsolatosan keletkezett, a Kormány rendeletében meghatározott adatokról legalább a Kormány rendeletében meghatározottak szerinti gyakorisággal és rendben mentéseket hozzanak létre, valamint ezeket a biztonsági mentéseket a Kormány által kijelölt, az adatok őrzéséért felelős szervnek küldjék meg. A biztonsági mentés adataiba az adatok őrzéséért felelős szerv nem tekinthet bele (*E-ügyintézési tv. 25. § (4a) bekezdés*).

A fenti törvényi rendelkezés végrehajtási rendeleteként 2018. január hó 1. napján hatályba lépett az elektronikus ügyintézésrel összefüggő adatok biztonságát szolgáló Kormányzati Adattreuzorról szóló 466/2017. (XII. 28.) Kormányrendelet (a továbbiakban: Kormányrendelet) amelynek 1. § 4. pontja a Kormányzati Adattreuzor fogalmát az alábbiak szerint határozza meg:

Kormányzati Adattreuzor: olyan kormányzati adatbank, amely az adattreuzor-archivált állományokat fogadja és biztonságosan tárolja, őrzi, és az adatok adatkezelő részére történő kiadásával újraépíthetővé teszi a különböző informatikai rendszereket.

A gyakorlatban ez azt jelenti, hogy havi rendszerességgel teljes adat és applikációs környezet mentést kell készíteni egy fizikai adathordozóra, melyet az e célra rendszeresített, lezárt dobozban az Állami Futárszolgálat szállít el őrzési helyére, a Kormányzati Adattreuzorba.

A Kormányrendelet 12. § (1) bekezdése értelmében az önkormányzatnak, mint adattreuzor-archiválásra kötelezett adatkezelőnek archiválási szabályzatot kell készítenie a kormányrendeletben meghatározott tartalommal.

Az archiválási szabályzat tervezetét véleményezés céljából meg kellett küldeni az Elektronikus Ügyintézési Felügyelet részére, amelynek észrevételeivel a szabályzat kiegészítésre került, és az előterjesztés mellékleteként a Tisztelt Képviselő-testület elé terjesztünk. A Szabályzat mellékletei a 2. sz. melléklet kivételével – mely az összesítő táblát tartalmazza - terjedelmükre tekintettel nem kerülnek kiküldésre, azok a Polgármesteri Hivatal 19. irodájában megtekinthetőek.

Fentiek alapján az alábbi határozati javaslatot terjesztjük a Tisztelt Képviselő-testület elé:

HATÁROZATI JAVASLAT

Sarkad Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a határozat melléklete szerinti tartalommal jóváhagyja Sarkad Város Önkormányzata Archiválási Szabályzatát.

Határidő: azonnal

Felelős: dr. Mokán István polgármester

S a r k a d, 2018. március 20.

dr. Mokán István s. k.
polgármester

A kiadmány hitelül:
Sarkad, 2018. március 23.

Ósodi Hanna
ügyintéző



1. sz. melléklet

Archiválási szabályzat

Sarkad Város Önkormányzata

Verziószám: v2

Készítette: Békési Sándor

Jóváhagyta: Dr. Mokán István, polgármester

Dr. Pintér Magdolna, jegyző

Dokumentum kontroll**Változások**

Verzió	Kiadás dátuma	Kiadás célja / módosítás lényege
v2	2018.03.29	Archiválási Szabályzat elkészítése

Szabályozás elkészítéséért felelős

Verzió	Elfogadás dátuma	Beosztás	Név
v2	2018.03.29	Polgármester	Dr. Mokán István
v2	2018.03.29	Jegyző	Dr. Pintér Magdolna

Szakmai tartalomért felelős szakterület

Verzió	Elfogadás dátuma	Beosztás	Név
v1		Informatikai referens	Békési Sándor

Nyilvántartás

Dokumentum kiadásáért és nyilvántartásért felelős	Dr. Szucsigán Ádám
--	--------------------

Kiadás

Készült	2. eredeti példányban
Kapják	1. eredeti példány: Elektronikus Ügyintézési Felügyelet 2. eredeti példány: Irrattár Elektronikusan: Elektronikus Ügyintézési Felügyelet

Tartalomjegyzék

Dokumentum kontroll	2
Bevezetés.....	4
Általános rendelkezések	4
Alkalmazás	4
A szabályzat személyi hatálya.....	4
A szabályzat tárgyi hatálya.....	4
A szabályzat időbeli hatálya.....	4
Kapcsolódó szabályzatok, eljárások, rendelkezések.....	4
Értelmező rendelkezések.....	5
Az archiválási folyamat résztvevői.....	7
Kockázatelemzés.....	8
Az archiválás folyamata	11
A tárolt és mentésre kerülő adatok köre.....	12
Hatósági ellenőrzés.....	12
Tesztelés	13
Melléletek, függelékek.....	13
1. sz. melléklet Archiválási osztály elemzési tábla.....	13
2. sz. melléklet Archiválási osztály összesítő tábla	13

Bevezetés

Sarkad Város Önkormányzat Archiválási szabályzatának célja az e-ügyintézési kötelezettség teljesítésével összefüggő, adatok sérüléséből adódó működési zavar esetén, a működési képesség helyreállítása és az adatvesztés minimalizálása a vonatkozó jogszabályokkal (2015. évi CCXXII törvény, 466/2017. (XII. 28.) Korm. rendelet, 910/2014/EU- rendelet), a szervezet belső rendelkezéseivel összhangban. Meghatározza a szervezet informatikai rendszereinek és információvagyonának mentését, archiválását, feladatokat, kötelező szabályokat.

Általános rendelkezések

Alkalmazás

A szervezet informatikai rendszereiben kezelt adatok, dokumentumok bizalmosságát, hitelességét, sértetlenségét és rendelkezésre állását biztosítani kell.

A biztonsági mentések mellett archiválást kell végezni az elektronikus ügyintézésel összefüggő, a szervezet által saját szoftverkörnyezetben kezelt adatok tekintetében. Az archiválást olyan formátumban kell elvégezni, hogy abból értelmezhető adatot csak az adatkezelő, és csak az archiválás visszaállítását követően tudjon előállítani. Ha az archiválási kötelezettséggel érintett nyilvántartások esetén az adatok visszaállítása aránytalanul költséges vagy időigényes, az adattrezor archiválásnak az adatokkal együtt a futtatási környezetet is tartalmaznia kell. Az adattrezor archiválásnak tartalmaznia kell a visszaállításhoz szükséges dokumentációt is.

A szabályzat személyi hatálya

Az archiválási szabályzat személyi hatálya a szervezet valamennyi teljes vagy részmunkaidős, valamint szerződéses dolgozójára kiterjed. Kiterjed a Szervezet archiválási, mentési eljárásaiban résztvevő szerződéses partnerekre.

A szabályzat tárgyi hatálya

Az archiválási szabályzat tárgyi hatálya kiterjed:

- a védelmet élvező adatok teljes körére
- a Szervezet számítógépes hálózatára és annak elemeire
- az e-ügyintézéshez kapcsolódó informatikai rendszerekre
- szakrendszeri kiszolgáló programokra
- Jogosultságot kezelő gépekre

A szabályzat időbeli hatálya

Az archiválási szabályzatot évente, vagy jelentősebb infrastrukturális változás, illetve jogszabály változás esetén időközben felül kell vizsgálni és szükség esetén módosítani kell!

Kapcsolódó szabályzatok, eljárások, rendelkezések

Kapcsolódó szabályzat a szervezet Informatikai Biztonsági Szabályzata.

Értelmező rendelkezések

Adatfeldolgozás: az adatkezelési műveletekhez kapcsolódó technikai feladatok elvégzése, függetlenül a műveletek végrehajtásához alkalmazott módszertől és eszköztől, valamint az alkalmazás helyétől, feltéve, hogy a technikai feladatot az adatokon végzik.

Adatfeldolgozó: az a természetes vagy jogi személy, valamint jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely szerződés alapján – beleértve a jogszabály rendelkezése alapján kötött szerződést is – adatok feldolgozását végzi.

Adatgazda: annak a szervezeti egységnek a vezetője, ahová jogszabály vagy közjogi szervezetszabályozó eszköz az adat kezelését rendeli, illetve ahol az adat keletkezik.

Adatkezelés: az alkalmazott eljárástól függetlenül az adatokon végzett bármely művelet vagy a műveletek összessége, így különösen az adatok gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, lekérdezése, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése, valamint az adatok további felhasználásának megakadályozása, fénykép-, hang- vagy képfelvétel készítése, valamint a személy azonosítására alkalmas fizikai jellemzők rögzítése;

Adatkezelő: az a természetes vagy jogi személy, valamint jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely önállóan vagy másokkal együtt az adatok kezelésének célját meghatározza, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy az adatfeldolgozóval végrehajtatja;

Archiválás: a nem, vagy nagyon ritkán használt, de megőrzendő adatok áthelyezése a feldolgozó rendszer tárolójáról egy másik, elkülönített tárolóra.

Archiválási eljárás: az archiválási stratégiát végrehajtó informatikai folyamat.

Archiválási szolgáltatás: az elektronikus dokumentumok hosszú távú megőrzésére vonatkozó szolgáltatás.

Archiválási politika: az archiválandó tartalomra vonatkozó szakmai elvárások, valamint az archivált adatok eléréséhez kapcsolódó szakmai követelmények meghatározása.

Archiválási stratégia: az archiválás alapvető szabályainak meghatározása, amely magában foglalja az archiválás tárgyát, módját, az archiválás személyi és tárgyi feltételeinek meghatározását, archiválási hardver, szoftver egység és szabálya azonosítását, az archiválás időpontját, ütemezését, megőrzési idejét.

Automatikus információátadás: információátadás az információ átadását biztosító együttműködő szerv részéről emberi beavatkozást nem igénylő módon.

Automatikus információátadási felület: az információ átadását biztosító együttműködő szerv által létrehozott és üzemeltetett, automatikus információátadást lehetővé tevő műszaki megoldás.

Bizalmasság: az elektronikus információs rendszer azon tulajdonsága, hogy a benne tárolt adatot, információt csak az arra jogosultak és csak a jogosultságuk szintje szerint ismerhetik meg, használhatják fel, illetve rendelkezhetnek a felhasználásáról.

EIR: elektronikus információs rendszer: az adatok, információk kezelésére használt eszközök (környezeti infrastruktúra, hardver, hálózat és adathordozók), eljárások (szabályozás, szoftver és kapcsolódó folyamatok), valamint az ezeket kezelő személyek együttese; Egy elektronikus információs rendszernek kell tekinteni adott adatgazda által, adott cél érdekében az adatok, információk kezelésére használt eszközök (környezeti infrastruktúra, hardver, hálózat és adathordozók), eljárások (szabályozás, szoftver és kapcsolódó folyamatok), valamint az ezeket kezelő személyek együttesét.

Elektronikus információs rendszer biztonsága: az elektronikus információs rendszer olyan állapota, amelyben annak védelme az elektronikus információs rendszerben kezelt adatok bizalmassága, sértetlensége és rendelkezésre állása, valamint az elektronikus információs rendszer elemeinek sértetlensége és rendelkezésre állása szempontjából zárt, teljes körű, folytonos és a kockázatokkal arányos;

E-ügyintézési tv.: 2015. évi CCXXII. törvény az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól

Folytonos védelem: az időben változó körülmények és viszonyok között is megszakítás nélkül megvalósuló védelem;

Inkrementális mentés: nem kerül elmentésre minden kiválasztott elem, csak azok, amelyek a korábbi mentés óta változtak. Két alapvető típusa:

- a.) A **kumulatív mentés** során mindig az utolsó teljes mentés óta megváltozott adategységek kerülnek elmentésre.
- b.) A **differenciális mentés** során csak az utolsó inkrementális mentés óta megváltozott adategységek kerülnek elmentésre.
- c.) **Kockázat:** a fenyegetettség mértéke, amely egy fenyegetés bekövetkezése gyakoriságának (bekövetkezési valószínűségének) és az ez által okozott kár nagyságának a függvénye.
- d.) **Kockázatokkal arányos védelem:** az elektronikus információs rendszer olyan védelme, amelynek során a védelem költségei arányosak a fenyegetések által okozható károk értékével.

Központi mentés: alapértelmezésben a mentések a rendszerbe állított központi mentőeszköz igénybevételével történnek.

Központi mentési eszköz: a szervezet adatbázisainak, alkalmazásainak, operációs rendszereinek és ezek környezeti mentési igényeinek végrehajtására rendszerbe állított nagyteljesítményű, megfelelő biztonsági megoldással és menedzsment felülettel rendelkező berendezés.

Kritikus szolgáltatás: informatikai szolgáltatás, amely a szervezet működése szempontjából létfontosságú.

Offline mentés: a mentés a szolgáltatások leállításával történik, a szolgáltatások a mentés ideje alatt nem érhetőek el.

Online mentés: a mentés online módon, az informatikai szolgáltatás leállítása nélkül történik. A mentés ideje alatt az adott szolgáltatás elérhető, azonban lehetnek olyan funkciók, amelyek a mentés ideje alatt nem vagy csak korlátozott mértékben vehetők igénybe.

Rendelkezésre állás: annak biztosítása, hogy az elektronikus információs rendszerek az arra jogosult személy számára elérhetőek és az abban kezelt adatok felhasználhatóak legyenek.

Sértetlenség: az adat tulajdonsága, amely arra vonatkozik, hogy az adat tartalma és tulajdonságai az elvárttal megegyeznek, ideértve a bizonyosságot abban, hogy az az elvárt forrásból származik (hitelesség) és a származás ellenőrizhetőségét, bizonyosságát (letagadhatatlanságát) is, illetve az elektronikus információs rendszer elemeinek azon tulajdonságát, amely arra vonatkozik, hogy az elektronikus információs rendszer eleme rendeltetésének megfelelően használható;

Tartós adathordozó: olyan eszköz, amely a címzett számára lehetővé teszi a neki címzett adatoknak az adat céljának megfelelő ideig történő tartós tárolását és a tárolt adatok változatlan formában és tartalommal történő megjelenítését. Ilyen eszköz különösen az USB kulcs, a CD-ROM, a DVD, a memória kártya, a számítógép merevlemeze.

Teljes (full) mentés: minden kiválasztott elem mentésre kerül.

Teljes körű védelem: az elektronikus információs rendszer valamennyi elemére kiterjedő védelem.

Visszaállítás: meghibásodás vagy sérülés miatt leállt informatikai szolgáltatás helyreállítása, amely megkívánhatja a rendszerek és adatbázisok mentéseinek visszatöltését. Katasztrófa-elhárítás esetén leginkább a gyors, ideiglenes szolgáltatás visszaállítást jelenti, megkülönböztetve a végleges helyreállítástól.

Zárt védelem: az összes számításba vehető fenyegetést figyelembe vevő védelem.

Az archiválási folyamat résztvevői

A *biztonsági mentések* gyakoriságának összhangban kell állnia a mentett adatok, illetve programok biztonsági besorolásával, elvesztésük, sérülésük kockázatával és hatásával, valamint a Szervezet ügyintézési ciklusával. A rendszergazda feladata a *rendszeres és időszakos biztonsági mentések elvégzése*. Azon információs rendszereknél, ahol a szervezet adatfeldolgozót vesz igénybe, a mentés az adatfeldolgozó közreműködésével történik. A mentéseket úgy kell végezni, hogy az adatbázisok konzisztenciája biztosítva legyen, illetve az egyéb munkaállomások hálózati munkáját ne akadályozza.

Kockázatelemzés

A Szervezet meghatározza az ügymenet folytonosság (azaz, hogy az informatikai rendszerek folytatni tudják működésüket az elvárt és egyeztetett időn belül) biztosításához szükséges, szabályokat, követelményeket:

- Ehhez el kell készíteni az fontos informatikai szolgáltatások helyreállítási terveit.
- A fontos informatikai szolgáltatások meghatározásához kockázatelemzést kell végezni.
- Az azonosított szolgáltatásoknál
 - meg kell vizsgálni a kulcsfontosságú elemeket,
 - meg kell határozni a még tolerálható helyreállítási időket,
 - el kell készíteni a helyreállítási terveket és
 - azokat a gyakorlatban is tesztelni kell.

Internet kapcsolat (WAN – World Area Network) kiesése

Működésfolytonosság (BCP):

Hatása az ügymenetre: kritikus (valamennyi felhőalapú rendszer elérhetetlenné válik, pl. ASP)

Valószínűsége: magas rendelkezésre állás miatt évente 1 alkalom

Helyreállítási idő: legfeljebb 24 óra.

Kockázatkezelés:

- Az esetet az szolgáltatónál be kell jelenteni.
- A szerződésben törekedni kell arra, hogy az SLA (Service Level Agreement) alapú legyen, azaz a szolgáltatás minőségétől függ a szolgáltatási díj és 99,5 %-os rendelkezésre állást biztosítson.

Helyreállítás (DRP):

- Fővonal hiba esetén
 - Az esetet az szolgáltatónál történő haladéktalan bejelentése.
- Router/modem hiba esetén
 - Funkcionális csereeszköz haladéktalan igénylése a szolgáltatótól.

Dedikált internet kapcsolat (WAN – World Area Network) kiesése (ASZA programok)

Működésfolytonosság (BCP):

Hatása az ügymenetre: kritikus (az ASZA szoftverek, valamint a felhőalapú rendszerek elérhetetlenné válnak)

Valószínűsége: magas rendelkezésre állás miatt évente 1 alkalom

Helyreállítási idő: legfeljebb 4 óra.

Kockázatkezelés:

- Az esetet az szolgáltatónál haladéktalanul be kell jelenteni.

Helyreállítás (DRP):

- Fővonal hiba esetén
 - Hibabehatárolás
 - A hiba jelentése, az érintettek tájékoztatása.
 - Az esetet az szolgáltatónál történő haladéktalan bejelentése.
 - Incidens és az elhárítás dokumentálása

- Router/modem hiba esetén
 - Hibabehatárolás
 - A hiba jelentése, az érintettek tájékoztatása.
 - Funkcionális csereeszköz haladéktalan igénylése a szolgáltatótól.
 - Tesztelés
 - Próbaüzem
 - Éles üzem
 - Dokumentálás

Belső hálózat (LAN – Local Area Network) elemeinek meghibásodása

Működésfolytonosság (BCP):

Hatása az ügymenetre: kritikus (minden szerveren tárolt dokumentum és onnan futó szolgáltatás, illetve minden felhő alapú szakalkalmazás elérhetetlenné válik a belső hálózatból)

Valószínűsége: évente egyszer.

Helyreállítási idő: 4 óra.

Kockázatkezelés:

- Jó minőségű hálózati eszközök és legalább CAT5E minőségű kábelezés alkalmazása. A bizonytalan elemek cseréje.
- Rendszeres karbantartással, teszteléssel jelentősen csökkenthető a meghibásodás valószínűsége.
- Meghibásodás esetén a hibás eszközök azonnali cseréje.

Helyreállítás (DRP):

- Aktív elem meghibásodása esetén
 - Hibabehatárolás
 - A hiba jelentése, az érintettek tájékoztatása.
 - Funkcionális csereeszköz beállítása és konfigurálása.
 - Tesztelés
 - Próbaüzem
 - Éles üzem
 - Dokumentálás
- Passzív elem (kábel, rack, stb.) meghibásodása esetén
 - Hibabehatárolás
 - A hiba jelentése, az érintettek tájékoztatása.
 - A passzív szakasz, vagy alkatrész cseréje.
 - Tesztelés
 - Próbaüzem
 - Dokumentálás
 - Éles üzem
 - Dokumentálás

Csoportmunka szerver (fájl szerver) meghibásodása

Működésfolytonosság (BCP):

Hatása az ügymenetre: kritikus (minden szerveren tárolt dokumentum és onnan futó szolgáltatás elérhetetlenné válik)

Valószínűsége: háromévente egyszer.
Helyreállítási idő: 24 óra.

Kockázatkezelés:

- Jó minőségű alkatrészek alkalmazása. A bizonytalanok cseréje.
- Rendszeres karbantartással jelentősen csökkenthető a meghibásodás valószínűsége.
- Legalább RAID 1 tükrözés szükséges.
- Adatbázis mentése napi gyakorisággal.
- Rendszernapló állományok folyamatos elemzése és annak dokumentálása.
- Meghibásodás esetén a hibás alkatrész azonnali cseréje.
- Szükség szerint újratelepítés. Adatbázis adatok betöltése. Tesztelés és üzembe helyezés.

Helyreállítás (DRP):

- Alaplap meghibásodás esetén:
 - Hibabehatárolás
 - A hiba jelentése, az érintettek tájékoztatása.
 - Adatok lemásolása egy másik eszközön
 - Hibátlannak gondolt elemek tesztelése egy működő környezetben
 - Hibátlannak bizonyult elemek visszaépítése, vagy pótlása funkcionálisan megfelelővel
 - OS újratelepítés
 - Konfigurálás a kötelező konfigurációs beállítások listája szerint
 - Tesztelés
 - Szükség szerint az adatok visszamásolása
 - Próbaüzem
 - Éles üzem
- Háttértár meghibásodás esetén (HDD, SSD):
 - Hibabehatárolás
 - A hiba jelentése, az érintettek tájékoztatása
 - Alkatrészcsere a funkcionálisan megfelelő, vagy erősebb alkatrészre
 - Adatok lemásolása egy másik eszközön – ha szükséges külső szervizben
 - Hibátlannak gondolt elemek tesztelése egy működő környezetben
 - Hibátlannak bizonyult elemek visszaépítése, vagy pótlása funkcionálisan megfelelővel
 - Szükség szerint OS újratelepítés.
 - Konfigurálás a kötelező konfigurációs beállítások listája szerint
 - Tesztelés
 - Szükség szerint az adatok visszamásolása
 - Próbaüzem
 - Éles üzem
- Alkatrész meghibásodás esetén (CPU, memória, hűtés, táp, illesztő kártyák):
 - Hibabehatárolás
 - A hiba jelentése, az érintettek tájékoztatása
 - Alkatrészcsere a funkcionálisan megfelelő, vagy erősebb alkatrészre
 - Adatok lemásolása egy másik eszközön
 - Hibátlannak gondolt elemek tesztelése egy működő környezetben
 - Hibátlannak bizonyult elemek visszaépítése, vagy pótlása funkcionálisan megfelelővel
 - Szükség szerint OS újratelepítés
 - Konfigurálás a kötelező konfigurációs beállítások listája szerint
 - Tesztelés
 - Szükség szerint az adatok visszamásolása
 - Próbaüzem
 - Éles üzem
 - 3 nap kiemelt felügyelet

Az archiválás folyamata

A mentési, archiválási rendszert a technológiai és gazdasági lehetőségek figyelembevételével a lehető legnagyobb mértékben automatizálni kell, hogy minimalizálni lehessen az emberi tényezőből adódó hibák előfordulásának valószínűségét. A mentéseknek ki kell terjednie a működési folyamatok és tevékenységek támogatásában és kiszolgálásában részt vevő informatikai eszközökre, illetve azok elhelyezésére szolgáló létesítményekre.

A mentést, archiválást követően az adathordozót a szerver szobától eltérő helyiségben (ajánlott a szerverszobával nem azonos épületben), erre a célra rendszeresített biztonsági szekrényben, elzárva kell tárolni. Törekedni kell arra, hogy a mentések tárolása fizikailag biztonságos legyen, védeni kell őket az illetéktelen hozzáférésektől, illetve a különböző fizikai behatásoktól (tűz, víz, mágnesesség, stb.).

A központi szervereken tárolt elektronikus információvagyon a biztonsági káresemények ellen szintén mentéssel kell védeni. A mentéseket minden mentési rendet érintő (fizikai, logikai, vagy adminisztratív) változáskor, de legalább évente egyszer ellenőrizni kell aszerint, hogy visszatöltésük, helyreállításuk valóban működik-e. Az ellenőrzéseket dokumentált módon kell végrehajtani. A mentéseket a szerverektől elkülönítve, legalább külön helyiségben kell tárolni, védve mind a különböző fizikai káreseményektől (tűz, csőtörés-vízbetörés, stb.), mind az illetéktelen hozzáféréstől (lopás, illegális másolás).

A felhasználók munkaállomásokon lévő adatai nem kerülnek mentésre, ezért a felhasználók a munkájukhoz tartozó fontos dokumentumokat a fájlszerverek megfelelő kijelölt területein kötelesek tárolni!

A szervezet információs rendszerei 3-as kategóriába kerültek besorolásba, amely szerint a rendszerekről első alkalommal, valamint fél évente teljes adatállomány archiválás történik. Archiválás történik havonta a változásokról.

Érintett rendszerek:

Sorsz.	Az Elektronikus Információs Rendszer neve és adatkörei	EIR rövid kódja	osztály
1	Gazdálkodási rendszer (vevő, szállító, gazdasági események, TAJ szám, adószám, személyi adatok)	EcoSTAT	3
2	Iktató rendszer (név, cím, születési dátum, iktató könyvek számai, iratok tárgyai)	KIMERA	3
3	Kataszteri nyilvántartás és statisztika (minden önkormányzati ingatlanról a könyvelés szerinti értékeket, ingatlan vagyon statisztikája)	KATAWIN	3
4	Szociálpolitikai program (közfoglalkoztatottak TAJ száma, adóazonosítója, lakcíme, gyermekek TAJ száma és adóazonosítója, személyi adatok)	WEBIKSZ	3
5	Mezőőri járulék nyilvántartás (termőföld helyrajzi száma és a terület nagysága, aranykorona értéke, név és lakcím)	EcoSTAT	3
6	Önkormányzati adóhatóság adóadat-feldolgozás (adónemek, személyi adatok, adótárgyak és a hozzá kapcsolódó személyi adatok)	ÖNKADÓ	3
7	Tárgyi Eszközök Analitika (azonosítók, megnevezés, beszerzés dátuma, leltárazonosító, leírási kulcs, bruttó érték- törzs adat, gyári számok)	EcoSTAT	3
9	E-mail szerver (levelezés teljes forgalma, feladó, küldő és levél tartalmi adatok)	Linux	3
10	File szerver (elkészített elektronikus dokumentumok)	NAS	3

Kizárólag csak adatbázisra értendő mentési környezet rendszerei a következők: gazdálkodási rendszer, iktató rendszer, mezőőri járulék, tárgyi eszköz analitika, e-mail szerver, file szerver-

Teljes futtatási környezet mentései a következők: kataszteri nyilvántartás és statisztika, szociálpolitikai program.

A tárolt és mentésre kerülő adatok köre

Gazdálkodási rendszer, Iktató rendszer, Kataszteri nyilvántartás és statisztika, Szociálpolitika, Mezőőri járulék nyilvántartás, Adóadat-feldolgozás, Tárgyi eszközök nyilvántartása, levelező szerver, File szerver

Hatósági ellenőrzés

Az archiválási szabályzatban meghatározott információs rendszerek archiválása az osztályba sorolást követően az előírt gyakorisággal történnek.

Az archiválások gyakoriságának összhangban kell állnia a mentett adatok, illetve programok biztonsági besorolásával, elvesztésük, sérülésük kockázatával és hatásával, valamint a Szervezet ügyintézési ciklusával.

Tesztelés

A biztonsági mentéseket hibajelzés-mentesen, visszatölthető módon kell elkészíteni. Ennek érdekében a mentések felhasználhatóságát, amennyiben technikailag lehetséges, szűrőpróba szerűen tesztelni kell, illetve automatikus ellenőrzéseket kell végrehajtani. Ennek betartásáért a biztonsági mentés elvégzésével megbízott rendszergazda tartozik felelősséggel. Sikertelen mentés esetén a lehető legrövidebb időn belül meg kell ismételni a mentést.

A tesztelések elvégzésének menetét, eredményét dokumentálni kell!

Mellékletek, függelékek

Jogszabályok, egyéb szabályozó dokumentumok. Folyamatábrák. Kapcsolódó dokumentumok.

1. sz. melléklet Archiválási osztály elemzési tábla

Arhivalas_Targyi_Eszkozok_Analitika_20180125.xlsx

Arhivalas_Szocialpolitika_20180125.xlsx

Arhivalas_ONKADO_20180125.xlsx

Arhivalas_MEZOORI_20180125.xlsx

Arhivalas_KIMERA_20180125.xlsx

Arhivalas_Kataszteri_nyilvantarto_20180125.xlsx

Arhivalas_File_szerver_20180125.xlsx

Arhivalas_EMAIL_20180125.xlsx

2. sz. melléklet Archiválási osztályösszesítő tábla

Arhivalas_osszesített_20180125.xlsx

Archiválási osztályba sorolás összesítő táblázat

Adatkezelő szervezet megnevezése:

Sarkad Város Önkormányzata

Sorsz.	Az Elektronikus Információs Rendszer neve	EIR rövid kódja	osztály	EIR állapota	Adatgazda neve	Adatgazda elérhetősége (e-mail, telefon)	Adatfeldolgozó szervezet megnevezése	Mentési osztályba sorolás dátuma	EUF kapcsolattartó megnevezése	EUF kapcsolattartó elérhetősége (e-mail, telefon)
1	Gazdálkodási rendszer	EcoSTAT	3	Aktív	Sarkadi Polgármesteri Hivatal	it@sarkad.hu	Sarkad Város Önkormányzata	2018.01.15	Békési Sándor	it@sarkad.hu
2	lktalás	KIMERA	3	Aktív						
3	Kataszteri nyilvántartás és statisztika	KATAWIN	3	Aktív						
4	Szociálpolitikai program	WEBIKSZ	3	Aktív						
5	Mezőnői járulék nyilvántartás	EcoSTAT	3	Aktív						
6	Önkormányzati adóhátolási adatfel-feldolgozás	ÖNKADÓ	3	Aktív						
7	Tárgy Eszközök Analitika	EcoSTAT	3	Aktív						
9	E-mail szerver	Linux	3	Aktív						
10	File szerver	NAS	3	Aktív						

PH.

Az adatkezelő szervezet vezetője

Adatgazda

ELŐTERJESZTÉS

Sarkad Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2018. március 29-ei ülésére

Előkészítette: Csepreghy Mátyás városmenedzser

Tárgy: Döntés a Nemzeti Vágta 2018/2019. évi rendezvényein való önkormányzati részvételről

Tisztelt Képviselő-testület!

I.

Ebben az esztendőben is megrendezésre kerül a Nemzeti Vágta rendezvény Budapesten, a Hősök terén.

A rendezvényhez kapcsolódóan településünkön - Békés megyében kizárólagossággal - elővágta kerülne megrendezésre 2018. május 1-jén, ahol kiválasztásra kerülnek azok a lovak és lovasok, akik a Sarkadi Vágta a Nemzeti Vágta Előfutamatát képviselik a budapesti Nemzeti Vágtán.

A szervező Lovas-Show Sportrendezvényszervező, Kereskedelmi és Szolgáltató Kft. képviselőjével folytatott egyeztetések alapján a Kft. kettő éves szerződési konstrukciót ajánl önkormányzatunk számára, mely kedvezőbb az ár vonatkozásában. A 2018. évre a szerződéses összeg 1.500.000.-Ft + ÁFA, a 2019. évre vonatkozóan 1.500.000.-Ft + Áfa. Az önkormányzati tehervállalást csökkenthetik 2018-ban és 2019-ben is a sponzori felajánlások, valamint a nevezési díjak.

Az elővágta rendezéséért fizetendő díj az alábbi komplex üzleti és marketing-kommunikációs csomagot nyújtja önkormányzatunk számára:

- megjelenés a helyszínen, sátorállítási lehetőség a Nemzeti Vágta budapesti Rendezvény „Korzó” részén,

- helyi, regionális és országos médiakampányban való megjelenés,

- a Sarkadi Vágta a Nemzeti Vágta Előfutamain (2018-ban és 2019-ben) az első három helyezést elérő versenyzők az adott évben nevezési jogot szereznek a budapesti helyszínű, Hősök terén lebonyolításra kerülő Rendezvényre, valamint egy-egy direkt nevezési jog is jár a budapesti helyszínű központi rendezvényre az előfutamatot szervező önkormányzatnak.

Az előfutamon Sarkad Város Önkormányzata is indít lovat, amit a tavalyi esztendőhöz hasonlóan bérleti konstrukcióban kívánunk biztosítani. Az előzetes egyeztetések - a Lovas és Fogathajtó Szabadidős Sportegyesület elnökének szakmai közbenjárásával - lefolytatásra kerültek a ló biztosítása tárgyában.

II.

Tájékoztatjuk a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a tavaly kötött szerződést és a tavalyi eredményes együttműködést alapul véve - a Képviselő-testület felhatalmazása esetén - Gemzsi Miklós közreműködésével kívánunk lovat és lovast biztosítani 2018. évre a Sarkadi Vágta előfutamra és a budapesti Nemzeti Vágta Rendezvényre önkormányzatunk számára.

A szerződésben rögzítésre kerül, hogy Sarkad Város Önkormányzata 400.000.-Ft + ÁFA összegéig támogatja a szerződő partner ló tartási tevékenységét, melynek viszonzásaként a

szerező partner lovat és zsokét biztosít a Sarkadi Vágta a Nemzeti Vágta Előfutamára és a budapesti Nemzeti Vágta Futamra.

A Nemzeti Vágta Versenykiírása és versenyszabályzata szerint minden elő- és középfutam győztes nevezője 300.000.-Ft, a döntő győztesének nevezője 5 millió forint, a döntő 2. helyezettjének nevezője 1 millió forint, a döntő 3. helyezettjének nevezője 500.000.-Ft pénzdíjban részesül, mely nem tartozik ÁFA körbe. A szerződő partnerrel történt előzetes egyeztetés alapján az elő és középfutam győzelem esetén a pénzdíj a szerződő partnert illeti meg, míg a döntőben elnyert pénzdíj összegéből 50-50 %-ban részesedik a szerződő partner, illetve önkormányzatunk.

Fentiek alapján az alábbi határozati javaslatot terjesztjük a Tisztelt Képviselő-testület elé:

Határozati javaslat:

I.

Sarkad Város Önkormányzatának Képviselő-testülete döntése értelmében Sarkad Város Önkormányzata a 2018/2019. évben is megrendezi a Sarkadi Vágtát, a Nemzeti Vágta Előfutamát, illetve részt vesz a Nemzeti Vágta 2018. és 2019. évi budapesti rendezvényén. Felhatalmazza a polgármestert, hogy a szükséges szerződést a Sarkadi Vágta a Nemzeti Vágta Előfutama megrendezése, valamint a budapesti Nemzeti Vágtán való részvétel kapcsán a Lovas>Show Sportrendezvényszervező, Kereskedelmi és Szolgáltató Kft-vel (1146 Budapest, Abonyi u. 31.) megkösse. A szerződés 2018. évre vonatkozó részének teljesítéséhez a költségvetés terhére 1.500.000.-Ft+ÁFA összeget biztosít.

II.

Sarkad Város Önkormányzatának Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert, hogy a Sarkadi Vágta a Nemzeti Vágta Előfutama és a budapesti Nemzeti Vágtához kapcsolódóan ló tartási tevékenység támogatására szerződést kössön Gemzsiné Szakács Anikó (4551 Nyíregyháza, Csonkás út 2.) ló tulajdonossal, amelyhez a költségvetés terhére 400.000.-Ft+ÁFA összeget biztosít. A szerződésben rögzítésre kerül, hogy a ló tulajdonos lovat és zsokét biztosít a Sarkadi Vágta a Nemzeti Vágta Előfutamára, valamint a Nemzeti Vágta budapesti futamaira. A pénzdíj az elő- és középfutam győzelem esetén a ló tulajdonost illeti meg, míg a döntő 1-3 helyezéseért járó pénzdíj 50-50%-ban oszlik meg a szerződő felek között.

Határidő: azonnal

Felelős: dr. Mokán István polgármester

S a r k a d, 2018. március 22.

dr. Mokán István s.k.
polgármester

A kiadmány hiteléül:
Sarkad, 2018. március 22.

Ócsódi Pauer
Sarkad, 2018. március 22.



ELŐTERJESZTÉS

Sarkad Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2018. március 29-ei ülésére

Előkészítette: Dr. Szucsigán Ádám aljegyző

Tárgy: Ford Transit mikrobusz értékesítése

Tisztelt Képviselő-testület!

Sarkad Város Önkormányzata 2004-ben szerzett be egy Ford Transit mikrobuszt (forgalmi rendszáma: JCK-967) az akkori önkormányzati fenntartású Családsegítő, Gondozási és Szociális Központ számára feladatainak ellátásához *(az említett intézmény 2009-től Kistérségi Humán Szolgáltató Központ néven működik)*. A kisbuszt 2013 februárjáig használta a Kistérségi Humán Szolgáltató Központ, majd amikor egy pályázati lehetőséget kihasználva sikerült egy új buszt beszerezni, az említett Ford Transit az intézménytől visszaadásra került Sarkad Város Önkormányzata számára, s azt az önkormányzati feladatok ellátása mentén a Sarkadi Polgármesteri Hivatal kezdte üzemeltetni és üzemelteti napjainkig.

A 2013. február 11-én átvett, fehér színű, 2004-es évjáratú, WF0PXXBDFP4R43718 alvázszámú, JCK-967-es forgalmi rendszámú Ford Transit mikrobusz azóta az önkormányzati feladatellátásban vesz részt. A 14 éves gépkocsi futásteljesítménye 371.000 km, állapota a korának megfelelő, azonban a gépkocsi egy hónapja üzemképtelen, jelenleg az elhasználódott indítómotor áll javítás alatt, a javítás költsége 64.884 Ft. A gépkocsi műszaki vizsgálata 2018. április 6-án lejár, az újabb műszaki vizsga megszerzéséhez szükséges a karosszéria javítása, új nyári gumik beszerzése, az akkumulátor cseréje, első fékbetét garnitúra cseréje, kormányösszekötő rúd cseréje és a stabilizátor rúd cseréje. Az előzetes felmérések szerint a sikeres műszaki vizsgához szükséges javítások költsége meghaladja a 350.000 Ft-ot.

Az önkormányzati feladatok ellátására a tavalyi esztendő nyarán, a Gyulán élő Gerhard Stengel nyugalmazott frankfurti tűzoltóparancsnok jóvoltából önkormányzatunk kapott egy azóta üzembe helyezett és nagy meglepéssel használt, mindössze 151.000 km futásteljesítménnyel rendelkező, igen megkímélt állapotban lévő Mercedes Sprinter mikrobuszt. Továbbá a folyamatosan induló fejlesztési pályázatok is lehetőséget kínálnak új mikrobusz beszerzésére. Mindennek alapján az önkormányzati feladatellátáshoz nincs szükség a fent említett Ford Transit mikrobuszra, annak fenntartása az önkormányzat számára jelentős kiadást jelent.

2018. március 12-én kelt levelében a sarkadi székhelyű, A Jövő Generációjáért Egyesület vételi szándékával kereste meg önkormányzatunkat, ami értelmében bruttó 280.000 Ft vételáron meg kívánják venni Sarkad Város Önkormányzatától a fent bemutatott Ford Transit kisbuszt. Az említett Ford Transit mikrobusz értéke a Ford gépjárművek Békés

megyei kereskedelmével és szervizelésével foglalkozó Hovány Kft. csatolt nyilatkozata szerint 250.000 forint. Mivel a sokkal jobb műszaki állapotban lévő és sokkal kevesebbet futott Mercedes Sprinter kisbusz elegendő az önkormányzati feladatok ellátására, valamint a közeljövőben pályázati forrásból lehetőség teremődik új kisbusz vásárlására is, gazdaságtalan, hogy az önkormányzat több százezer forintot fordítson a 371.000 km-t futott, egyre kevésbé kihasznált Ford Transit mikrobusz további üzemeltetésére.

Fentiek alapján az alábbi határozati javaslatot terjesztem a Tisztelt Képviselő-testület elé elfogadásra:

Határozati javaslat:

Sarkad Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a sarkadi székhelyű, A Jövő Generációjáért Egyesület 2018. március 12-én kelt ajánlata alapján az önkormányzat tulajdonában álló fehér színű, 2004-es évjáratú, WF0PXXBDFP4R43718 alvázszámú, JCK-967-es forgalmi rendszámú Ford Transit mikrobuszt bruttó 280.000 forint vételáron az egyesület számára

- a.) értékesíti.
- b.) nem értékesíti.

Határidő: azonnal

Felelős: Dr. Mokán István polgármester

S a r k a d , 2018. március 22.

Dr. Mokán István s.k.
polgármester

A kiadmány hiteléül:

Ócsádi Anna
ügyintéző



1. sz. melléklet

Érték meghatározási nyilatkozat

Alulírott Rácz Dániel, a Hovány Kft. képviselőjeként nyilatkozom, hogy a Sarkadi Polgármesteri Hivatal üzemeltetésében álló Ford Transit Típusú, WF0PXXBDFP4R43718 alvázszámú JCK-967 forgalmi rendszámú gépjárművet a mai nappal 250 000,-Ft Bruttó értékűnek határozom meg.

Békéscsaba, 2018 év ...Február. hónap ...23.. nap

 **HOVÁNY KFT.**
Békéscsaba, Almáskerti Ipari Park, 7.
UniCredit Bank: 11915000-00000003-73200007
Adószám: 16621844-2-03
.....
Hovány Kft.



A Jövő Generációjáért Egyesület

5720 Sarkad, Cukorgyár u. 31. I/23.
Tel.: +36 30 405 2746
Email: jovogeneraciojaert@gmail.com

2. sz. melléklet

Sarkad Város Önkormányzati
Testülete Polgármesteri Hivatala

Erkezett: 2018^{év} 03 hó 20⁻ⁿ.

01-501/szám / mell.

Előadó: dr. GA!

Dr. Mokán István polgármester részére

Sarkad Város Önkormányzata
5720 Sarkad, Kossuth u. 27.

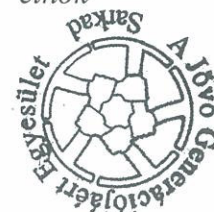
Tisztelt Polgármester Úr!

Alulírott Kóra Erzsébet „A Jövő Generációjáért Egyesület” (5720 Sarkad, Cukorgyár u. 31. I/23.) elnöke azzal a tiszteletteljes kéréssel fordulok Önhöz, hogy a Sarkad Város Önkormányzata tulajdonában lévő, JCK-967 forgalmi rendszámú, 2004-es évjáratú, fehér színű, Ford Transit mikrobuszt jelenlegi állapotában az egyesület részére, bruttó 280.000 Ft-ért Sarkad Város Önkormányzata értékesíteni szíveskedjen.

Sarkad, 2018. március 12.

Pozitív válaszukban bízva, tisztelettel:

Kóra Erzsébet
elnök



ELŐTERJESZTÉS

Sarkad Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2018. március 29-ei ülésére

Előkészítette: Kővári Arnold osztályvezető

Tárgy: LEADER pályázatok benyújtásával kapcsolatban a szükséges döntések meghozatala

Tisztelt Képviselő-testület!

A januári soros testületi ülésen született döntés a LEADER program keretében meghirdetett „Települési önkormányzatok infrastrukturális fejlesztései, szálláshelyhez nem köthető turisztikai szolgáltatások fejlesztése, turizmusfejlesztés, VP6-19.2.1.-65-8-2.1-17” című felhívás keretében két önkormányzati pályázat benyújtásával kapcsolatban, mely pályázatok (Éden Gyermekek- és Ifjúsági Tábor fejlesztése, Ökörörményi turisztikai terület fejlesztése) előkészítése időközben megkezdődött.

A programot koordináló Napkör Társadalmi Innovációs Egyesület, mint helyi LEADER akciócsoport 2018. március 23-án kelt levelében (melyet mellékletként előterjesztésünkhöz csatolunk) arról értesítette Önkormányzatunkat, hogy az Irányító Hatóság tájékoztatása alapján a tárgyi felhívásban módosításokat szükséges végrehajtani, melyek értelmében a két pályázatunk számára rendelkezésre álló támogatási keretösszeg 13.333.333,- Ft-ról 13.000.000,- Ft-ra csökken. Ennek következtében a két pályázat költségvetését, valamint a januári képviselő-testületi határozatokban [9/2018 (I.25.), 10/2018. (I.25.) KT. számú határozatok] szereplő, igényelt támogatási összegeket is módosítanunk szükséges az alábbiak szerint (a változások a pályázatokhoz kapcsolódóan vállalt saját forrás összegét nem érintik):

összegek Ft-ban megadva

<i>Pályázat megnevezése</i>	<i>Igényelt támogatási összeg (eredeti)</i>	<i>Igényelt támogatási összeg (módosított)</i>	<i>Saját forrás</i>	<i>ÁFA</i>	<i>Összesen</i>
Éden Gyermekek- és Ifjúsági Tábor fejlesztése	5.500.000,-	5.267.000,-	611.111,-	1.587.090,-	7.465.201,-
Ökörörményi turisztikai terület fejlesztése	7.833.000,-	7.733.000,-	870.333,-	2.322.900,-	10.926.233,-
	13.333.000,-	13.000.000,-	1.481.444,-	3.909.990,-	18.391.434,-

Fentiek alapján az alábbi határozati javaslatokat terjesztjük a Tisztelt Képviselő-testület elé:

HATÁROZATI JAVASLAT

1/.

Sarkad Város Önkormányzata a 9/2018 (I.25.) KT. számú határozatát az alábbiak szerint módosítja:

Sarkad Város Önkormányzata a **LEADER VP6-19.2.1.-65-8-2.1-17** pályázati felhívás keretében a Sarkad külterület 0638/3 hrsz. alatt lévő ingatlanon (Éden Gyermekek- és Ifjúsági Tábor) megvalósítandó, raktár épület építése és az üzemeltetéshez szükséges karbantartási eszközök beszerzése tárgyú pályázat benyújtását, a nettó 5.267.000,- Ft értékű vissza nem térítendő támogatás lehívása érdekében a szükséges nettó 611.111,- Ft saját forrást és az ÁFA befizetésével/visszaigénylésével kapcsolatos év közbeni likviditási terheket a 2018. évi költségvetés terhére történő vállalással együtt

- a. támogatja.
- b. nem támogatja.

Határidő: azonnal

Felelős: dr. Mokán István polgármester

2/.

Sarkad Város Önkormányzata a 10/2018 (I.25.) KT. számú határozatát az alábbiak szerint módosítja:

Sarkad Város Önkormányzata a **LEADER VP6-19.2.1.-65-8-2.1-17** pályázati felhívás keretében a Sarkad külterület 6054 hrsz. alatt lévő ingatlanon (Ökörörményi zártkert) megvalósítandó, kiszolgáló épület építése és hagyományőrző, turisztikai jelentőségű eszközök beszerzése tárgyú pályázat benyújtását, a nettó 7.733.000,- értékű vissza nem térítendő támogatás lehívása érdekében a szükséges nettó 870.333,- Ft saját forrást és az ÁFA befizetésével/visszaigénylésével kapcsolatos év közbeni likviditási terheket a 2018. évi költségvetés terhére történő vállalással együtt

- a. támogatja.
- b. nem támogatja.

Határidő: azonnal

Felelős: dr. Mokán István polgármester

S a r k a d, 2018. március 26.

dr. Mokán István s. k.
polgármester

A kiadmány Híteléül:

Ocsódi István
ügyintéző



1. m. melléklet

Napkör Innovációs Társadalmi Egyesület



Iktatószám: L-1-1/2018

Tárgy: Tájékoztatás Helyi Felhívás módosításáról

Sarkad Város Önkormányzata
5720. Sarkad, Kossuth u.27.
Bene László úr r.

Tisztelt Bene László úr!

Jelen levelemben, tájékoztatom, hogy a Napkör Társadalmi Innovációs Egyesület által megjelentetett, LEADER programhoz kapcsolódó települési önkormányzatok részére kiírt Helyi Felhívásban módosítást kell végrehajtanunk, melynek megjelenése hamarosan elérhető lesz az elektronikus felületen. A módosítást az Irányító Hatóság tájékoztatása alapján kell elvégeznünk.

A felhívás módosításai:

- A helyi felhívás meghirdetésekor a támogatás rendelkezésére álló tervezett keretösszeg: 65.000.000 Ft - ra módosul, a korábban meghatározott 80.000.000 Ft-ról.
- A HACS által támogatni javasolt, a helyi felhívás feltételeinek megfelelő projekteket a projektre megítélt 1.000.000- 13.333.333 forint közötti vissza nem térítendő támogatási összeg 5.000.000- 13.000.000 forint összegre módosul.

Kérem tájékoztatásom szíves tudomásul vételét, a fenti módosítások alapján elkészíteni a támogatási kérelmüket.

Tisztelettel:

Némethné Alt Ilona
Munkaszervezet vezető

**Napkör Társadalmi Innovációs
Egyesület**
5700 Gyula, Semmelweis u. 20.
Adószám: 18027206-1-04
Beszám.: 54000131-11026783-00000000

Kelt. Gyula, 2018.március 23.

Napkör Innovációs Társadalmi Egyesület

Székhely: 5700 Gyula, Semmelweis u.20.

Munkaszervezet: 5700 Gyula, Z. u. Béke sgt. 67. Postai cím: 5700 Gyula, Semmelweis u.20.

Tel/fax: e-mail: altnorbert@gmail.com Web: www.napkorleader.hu

ELŐTERJESZTÉS

Sarkad Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2018. március 29-ei ülésére

Előkészítette: Csepreghy Mátyas városmenedzser

Tárgy: Segítségnyújtás Málnási Csaba, árvízkárt szenvedett baróti gazdálkodó számára

Tisztelt Képviselő-testület!

Az elmúlt héten kaptuk a szomorú hírt, amely arról tájékoztatott bennünket, hogy a székelyföldi Barót testvérvárosunk alatt kanyargó Olt folyó 2018. március 14-én éjszaka váratlanul kiöntött és a hirtelen jött árvíz három Barót közeli falu környékén, illetve a Barót környéki termőföldeken, gazdaságokban okozott súlyos károkat.

Szerencsére emberélet nem került veszélybe, de jelentős szántóterületek kerültek víz alá. Málnási Csaba baróti gazdálkodó esetében azonban azon túl, hogy 30 hektár szántóföldje került víz alá, az egész tanyáját, gazdasági épületeit és gépeit elöntötte a víz, ahonnan az állatállományt ugyan sikerült kimenteni, viszont az épületekben és a gépekben súlyos kár keletkezett, a kár értéke 30.000 Euróra becsülhető. A legnagyobb baj azonban most az, hogy az elöntéssel a 40 szarvasmarha és a 12 ló számára betárolt szálas takarmány is odaveszett.

Abból kiindulva, hogy „kétszer ad, aki gyorsan ad”, Málnási Csaba megsegítésére egy mezőgyáni felajánláshoz szeretnénk csatlakozni. Dani Attila, Mezőgyán polgármestere felajánlott 200 ezer Forint értékben szálas takarmányt Málnási Csaba állatállománya részére, önkormányzatunk pedig a Baróra szállítást biztosító fuvar költség átvállalásával tudna segíteni. Ehhez a segítséghez kérjük a képviselő-testület támogatását

A következő határozati javaslatot terjesztem a Tisztelt Képviselő-testület elé:

HATÁROZATI JAVASLAT

Sarkad Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az árvízkárt szenvedett Málnási Csaba baróti gazdálkodó számára Mezőgyán településről felajánlott szálas takarmány Baróra történő szállításához kapcsolódóan 150.000 forintot biztosít fuvar költségre a 2018. évi költségvetés terhére.

Határidő: azonnal

Felelős: dr. Mokán István polgármester

Sarkad, 2018. március 27.

A kiadmány hitelül:

Sarkad, 2018. március 29.

Ósodi Hanna
ügyintéző



dr. Mokán István s. k.
polgármester

E L Ő T E R J E S Z T É S

Sarkad Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2018. március 29-ei ülésére

Előkészítette: dr. Szucsigán Ádám aljegyző

Tárgy: Döntés az EFOP-1.5.3-16-2017-00018 kódszámú pályázathoz kapcsolódóan

Tisztelt Képviselő-testület!

Sarkad Város Önkormányzata konzorciumi tagja az EFOP-1.5.3-16-2017-00018 - Minőségi humán közszolgáltatások a hátrányos helyzetűek támogatására című pályázatnak. A pályázat 2018. február 1-jétől indult, amikor is a projektmenedzser megkezdte munkáját és ezt követően 2018. március 1-jétől a szakmai asszisztensekkel is megkötött a szerződés minden konzorciumi partnernél. Továbbá az Egyesület munkaszerződést kötött szintén március 1-jétől a mentorokkal és esetmenedzserekkel, akik a célcsoport tagok mentorálását és esetmenedzselését végzik. Településünk esetében speciális a helyzet az alábbiak szerint:

Az Egyesület, mint konzorciumi partner 2018. március 1-gyel szerződést kötött a szakmai asszisztenssel. Az Egyesület 2018. március 1-gyel munkaszerződést kötött a sarkadi menttorral. Az esetmenedzserrel való szerződéskötésre 2018. április 1-gyel kerül sor. (A leírtak alapján településünk esetében tehát a mentor és a szakmai asszisztens bérének megelőlegezése szükséges.)

A projekt támogatási szerződése 2018. március 22-én vált hatályossá, azonban a közreműködő szervezet iránymutatása alapján módosítási igény benyújtására volt szükség. Az első módosítási igény 2018. március 22-én került rögzítésre az előlegigényléshez használni kívánt bankszámlaszám tekintetében. Az előleg igénylése az első módosítási igény elfogadását követően lehetséges, melynek bírálati ideje nem belátható. Ebből kifolyólag az Egyesület által foglalkoztatott mentorok és esetmenedzserek bér és járulék költségére nem áll rendelkezésre a szükséges forrás, ami március hónapra 1.893.840 Ft. Amennyiben az Egyesület nem tudja teljesíteni ezen kötelezettségét, az nem csak az érintett dolgozók létfenntartását veszélyezteti, hanem a Nemzeti Adó-és Vámhivatal felé fennálló tartozás már a projekt megvalósítására is kockázatot jelent. Ennek okán az Egyesület Közgyűlése a 2018. március 28-ai ülésén elfogadott döntése alapján kéri a konzorciumi partnereket, hogy az egyes településeken helyileg dolgozó mentorok és esetmenedzserek bérkifizetését megelőlegezni szíveskedjenek, amíg a támogatási előleg meg nem érkezik az Egyesület számlájára. Településünk esetében – ahogyan az fentebb kifejtésre került – a mentor és a szakmai asszisztens bérének megelőlegezése szükséges.

Fentiek alapján az alábbi határozati javaslatot terjesztjük a Tisztelt Képviselő-testület elé:

HATÁROZATI JAVASLAT

Sarkad Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az EFOP-1.5.3-16-2017-00018 - Minőségi humán közszolgáltatások a hátrányos helyzetűek támogatására című pályázat

keretében a Sarkadon foglalkoztatott mentor és szakmai asszisztens március havi bérének kifizetéséhez a Békés-Bihar Kistérség Fejlesztő Egyesület számára kölcsönt nyújt.
A kifizetésre kerülő bérekhez Sarkad Város Önkormányzata részéről szükséges 236.730,- Ft összeget - mely a járulékokat is tartalmazza -, a 2018. évi költségvetés terhére biztosítja.

Határidő: azonnal

Felelős: dr. Mokán István polgármester

S a r k a d, 2018. március 28.

dr. Mokán István s. k.
polgármester

A kiadmány hitelül:

Sarkad, 2018. március 28.

Öcsödi Némue
ügyintéző

