



**Sarkad Város Polgármesterétől**  
Sarkad, Kossuth u. 27. sz. Telefon: 66/585-710

## **M E G H Í V Ó**

Sarkad Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 2018. április 26-án (csütörtök) délután 13.00 órai kezdettel tartja soron következő, nyílt ülését, melyre tisztelettel meghívom.

**Az ülés helve:** Sarkadi Polgármesteri Hivatal (Sarkad, Kossuth u. 27.) tanácskozó terme

### **N A P I R E N D**

**1./ Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, valamint tájékoztató a két ülés közötti időben történt fontosabb eseményekről**

**Előadó:** dr. Mokán István polgármester

**2./ A Békés Megyei Kormányhivatal Sarkadi Járási Hivatalának tájékoztatója 2017. évi tevékenységéről**

**Előadó:** dr. Sipos Lajos hivatalvezető

**3./ Rendeletek:**

**a.) Beszámoló a 2017. évi költségvetési gazdálkodásról, zárszámadási rendelet elfogadása**

**Előadó:** dr. Mokán István polgármester  
dr. Pintér Magdolna jegyző

**b.) Az Önkormányzat 2018. évi költségvetési rendeletének módosítása, a 2017. évi maradvány felosztása**

**Előadó:** dr. Mokán István polgármester  
dr. Pintér Magdolna jegyző

**4./ A választókerületek fejlesztésére fordítható önkormányzati pénzalap felhasználásának jóváhagyása**

**Előadó:** dr. Mokán István polgármester  
(Az előterjesztés később kerül kiküldésre vagy az ülésen kerül kiosztásra.)

**5./ Az önkormányzati intézmények 2017. évi pénzügyi-gazdasági ellenőrzésének, a civil szervezetek részére nyújtott céljellegű támogatások felhasználása vizsgálatának tapasztalatai**

**Előadó:** dr. Mokán István polgármester

**6./ A Sarkadi Kistérségi Egészségügyi Fejlesztő Nonprofit Kft vonatkozásában hitel felvételéről és tagi kölcsönről döntés**

**Előadó:** dr. Mokán István polgármester

## **7./ Bejelentések**

### **a.) Kérdések, interpellációk**

### **b.) Local Agenda 21 – Fenntartható fejlődés helyi Programja hatályának meghosszabbítása**

Előadó: dr. Mokán István polgármester

### **c.) A Békés Megyei Regionális Vízellátó Rendszer üzemeltetési szerződésének elfogadása**

Előadó: dr. Mokán István polgármester

### **d.) Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatása pályázati felhívás**

Előadó: dr. Mokán István polgármester

*(Az előterjesztés később kerül kiküldésre vagy az ülésen kerül kiosztásra.)*

### **e.) Éden Ifjúsági Tábor fejlesztése, felújítása**

Előadó: dr. Mokán István polgármester

### **f.) Állami tulajdonú termőföldek ideiglenes hasznosítása**

Előadó: dr. Mokán István polgármester

### **g.) Pályázat benyújtása közművelődési érdekeltségnövelő támogatás címén**

Előadó: dr. Mokán István polgármester

### **h.) Tájékoztató a polgármester hatáskörébe tartozó beszerzési eljárások lebonyolításával kapcsolatban**

Előadó: dr. Mokán István polgármester

### **i.) A KBC Nonprofit Kft. 2017. évi egyszerűsített éves beszámolójának és 2018. évi üzleti tervének elfogadása**

Előadó: dr. Mokán István polgármester

### **j.) Sarkad Város Önkormányzat Óvoda intézményéhez kapcsolódó szükséges döntések meghozatala**

Előadó: dr. Mokán István polgármester

### **k.) A Gyulai Szakképzési Centrum sarkadi tagintézmény-vezetői pályázatának véleményezése**

Előadó: dr. Mokán István polgármester

### **l.) A Sarkad és környéke Többcélú Kistérségi Társulás Társulási Megállapodásának módosítása**

Előadó: dr. Mokán István polgármester

### **m.) Rendezvénysátor biztosítása tárgyában a szükséges döntés meghozatala**

Előadó: dr. Mokán István polgármester

**n.) A Startmunka Mintaprogramhoz kapcsolódóan a szükséges döntések meghozatala**

**Előadó:** dr. Mokán István polgármester

*(Az előterjesztés később kerül kiküldésre vagy az ülésen kerül kiosztásra.)*

**8./ Egyéb bejelentések**

A Képviselő-testület ülésére az állandó meghívottak az anyagot a Városháza új épületének 4. számú irodájában és a Városi Könyvtárban tekinthetik meg.

*S a r k a d, 2018. április 20.*

*dr. Mokán István sk.  
polgármester*

*A kiadmány hitelétül:*

*Sarkad, 2018. április 20.*

*dr. Pillei Boglárka*  
jegyző



# T Á J É K O Z T A T Ó

Sarkad Város Önkormányzata Képviselő-testületének  
2018. április 26-ai ülésére

*Előkészítette: dr. Mokán István polgármester*

**Tárgy: Tájékoztató a két ülés közötti időben történt fontosabb eseményekről**

1. 2018. április 4-én került sor a Sarkadi Polgármesteri Hivatal kistanácskozójában a Sarkadi Csatornamű Társulás, az OTP Bank Nyrt., Sarkad Város Önkormányzata és a KÖVITE közös egyeztető tárgyalására a Csatornamű Társulás által felvett hitel fedezetére szolgáló lakástakarék pénztári számlák megszüntetéséről, a hitel visszafizetésével kapcsolatos ütemezéséről. Önkormányzatunkat a polgármester, a jegyző és Pribék Imréné, a Pénzügyi és Terv Osztály vezetője képviselte a programon.
2. 2018. április 8-án országgyűlési képviselő választásra került sor hazánkban. Városunk vonatkozásában a névjegyzéken szereplő polgárok, mintegy 59 %-a szavazott. A szavazópolgárok több mint a fele dr. Kovács Józsefet, a Fidesz-KDNP képviselőjelöltjét, illetve az országos pártlistán a Fidesz- KDNP listáját támogatta. Sarkadon az országgyűlési képviselők választása rendszerben lezajlott, rendkívüli esemény nem történt.
3. 2018. április 8-án Húsvéti Szent Liturgiát tartott a Sarkadi Római Katolikus Önkormányzat a sarkadi római katolikus templomban. Önkormányzatunkat Dr. Szabó László alpolgármester képviselte a rendezvényen.
4. 2018. április 9-én tartotta a Sarkad és környéke Többcélú Társulás Társulási Tanácsának Pénzügyi Bizottsága ülését Sarkadon. Az ülés tárgyát az EFOP-1.4.2-16-2016-00008 jelű „Gyerekesély program a Sarkadi kistérségben” című pályázat megvalósításához szükséges beszerzések adták. Önkormányzatunkat a programon dr. Szucsigán Ádám aljegyző képviselte.
5. 2018. április 10-én került sor a Sarkadi Kistérségi Egészségügyi Fejlesztő Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság taggyűlésére, illetve azt megelőzően a Felügyelő Bizottság ülésére. A napirendek között szerepelt a Kft. 2017. évi ügyvezetői beszámolójának elfogadása, valamint a 2018. II. negyedévi pótbefizetési összegeinek meghatározása is. Az ülésen a polgármester és a jegyző vett részt.
6. 2018. április 10. és április 23. között kerültek megrendezésre a választókerületek fejlesztésére 2018. évben fordítható önkormányzati pénzalap felhasználását célzó lakossági fórumok városunk nyolc választókerületében, ahol a választókerület egyéni képviselője, a polgármester, a Műszaki és Beruházási Osztály vezetője, valamint a Városgazdálkodási Iroda vezetője egyeztetett az érdeklődő lakosokkal a pénzalap felhasználása tárgyában.
7. 2018. április 13-án a Gyulai Szakképzési Centrum Ady Endre - Bay Zoltán Szakképző Iskolája szervezésében megrendezésre került a „Szakmák Éjszakája” program, ahol kora estétől kezdve folyamatos bemutatók, foglalkozások megtartására került sor fiatalok és felnőttek számára. Az eseményen önkormányzatunkat a polgármester képviselte.

8. 2018. április 19-én került sor a Helyi Védelmi Bizottság ülésére a Sarkadi Járási Hivatal tanácskozótermében. Az ülésen elfogadásra került a Bizottság 2018. évi feladat- és pénzügyi terve, valamint a megjelentek tájékoztatást kaptak a települési polgári védelmi szervezetek felkészítése és riasztási gyakorlata járási szintű végrehajtásáról is. A programon önkormányzatunkat Dr. Szabó László alpolgármester képviselte.
9. 2018. április 19-én került sor a Békés-Bihar Kistérségi Fejlesztő Egyesület, valamint a Sarkad és környéke Többcélú Kistérségi Társulás Társulási Tanácsának soros ülésére Mezőgyánban. A Békés – Bihar Kistérség Fejlesztő Egyesület ülésének napirendjei között szerepelt az Egyesület 2017. évi költségvetési beszámolójának elfogadása. A Társulás ülésén sor került a „Gyerekesély program a Sarkadi kistérségben” című projekt jelenlegi helyzetének tájékoztatójára, valamint a Társulás zárszámadási határozatának elfogadására is. Az ülésen a polgármester, mint a Társulási Tanács elnöke, illetve a jegyző, mint a munkaszervezet vezetője vettek részt.
10. 2018. április 20-án kerül sor a már hagyománnyá vált Epreskerti Óvoda „OVI-Galéria” megnyitójára, ahol a gyermekek által készített rajzok kerülnek bemutatásra. A kiállításon önkormányzatunkat Mester Judit Ibolya alpolgármester képviseli.
11. 2018. április 20-án a Bartók Béla Művelődési Központ ad otthont a Sarkad és Vidéke Áfész Nyugdíjas Egyesület Nőnapjára és Anyák napi ünnepségének. Az eseményen a megjelenteket köszöntő polgármester és Dr. Szabó László alpolgármester vesz részt.
12. 2018. április 20-án V. alkalommal kerül megszervezésre a Megye Futás programsorozat. A 60 települést érintő körút településünket is érinti. Önkormányzatunk képviselőjében Csepreghy Mátyás városmenedzser fogadja a sportolókat frissítővel a Stefánia utcában.
13. 2018. április 21-én - a hagyományoknak megfelelően - városi nagytakarításra kerül sor településünkön. A város lakossága, iskoláinak diákjai, valamint az önkormányzati intézmények dolgozói is részt vesznek a nagyszabású megmozdulásban.
14. 2018. április 26-án a Békés Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Békéscsabai Katasztrófavédelmi Kirendeltsége szakmai napot szervez Békéscsabán a Járási Hivatalok és az Önkormányzatok építéshatósági feladatot ellátó munkatársai részére. Az eseményen önkormányzatunkat Képiró Albert ügyintéző képviseli.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, a tájékoztatót elfogadni szíveskedjen!

**S a r k a d, 2018. április 20.**

**dr. Mokán István sk.**  
**polgármester**

A kiadmány hitelül:  
Sarkad, 2018. április 20.

*Aczadi Helly*  
ügyintéző



# ELŐTERJESZTÉS

Sarkad Város Önkormányzata Képviselő-testületének  
2018. április ülésére

Előkészítette: dr. Pintér Magdolna jegyző

**Tárgy: Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról**

**185/2017. (IX. 28.) KT. számú határozat:**

Sarkad Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Iskola utca – Gyulai út csomópontban létesítendő közterületi parkolók Városgazdálkodási Iroda általi megvalósítása céljából szükséges bruttó 640.000.- Ft forrást a 2017. évi fejlesztési tartalék terhére biztosította.

*A kivitelezési munkákat a Városgazdálkodási Iroda megkezdte. Befejezés dátuma: 2018. május 30.*

**8/2018. (I. 25.) KT számú határozat:**

Sarkad Város Önkormányzata a Sarkadi Kinizsi Tenisz Egyesület kérése alapján a két fél között 2011. március 4-én megkötött szerződés közös megegyezéssel történő felbontását, a 4 tenispálya és az Egyesület által megvalósított Klubház önkormányzati kezelésbe, majd a LEADER pályázat fenntartási idejét követő térítésmentes tulajdonba vétele, illetve 2018. évtől kezdően a pályabérleti díjak kizárólagos önkormányzat általi beszedése s ezen feltételek új megállapodásban történő rögzítése mellett támogatta.

*Az új Együttműködési megállapodás aláírásra került. A pályák felújítását a Városgazdálkodási Iroda megkezdte.*

**28/2018. (III. 14.) KT számú határozat:**

Sarkad Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a TOP-4.1.1-15-BS1-2016-00046 kódjelű, „Központi Orvosi Rendelő infrastrukturális fejlesztése, valamint orvostechikai eszközök beszerzése” című pályázat építési jellegű beruházási elemeinek megvalósítása kapcsán a határozat mellékletét képező ajánlattételi felhívást elfogadta, azt az alábbi gazdasági szereplőknek megkülte:

SARKADI Építőipari Közös Kft.  
5720. Sarkad, Kürt u. 6. 3. ép.

KÖVIÉP Építőipari és Kereskedelmi Kft.  
5600. Békéscsaba, Őszi u. 3.

PODESZT Építőipari Kft.  
5720. Sarkad, Össy u. 2.

Innoconsys Korlátolt Felelősségű Társaság  
5700. Gyula, Bodoky utca 11. fszt. 4.

Extruo-Ép Építőipari és Szolgáltató Kft.

5516. Körösladány, Kazinczy utca 2/1.

*Az ajánlattételi felhívás a gazdasági szereplőknek megküldésre került.*

**30/2018. (III. 29.) KT számú határozat:**

Sarkad Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a település tűzvédelmi helyzetéről, a tűzvédelem érdekében tett intézkedésekről és az azzal kapcsolatos feladatokról szóló tájékoztatót elfogadta.

*A határozat a Gyulai Hivatásos Tűzoltóparancsnokság részére megküldésre került.*

**31/2018. (III. 29.) KT számú határozat:**

Sarkad Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Városi Tűzoltóegyesület tevékenysége tárgyában készült beszámolót elfogadta.

*A határozat a Sarkadi Önkéntes Tűzoltó Egyesület részére megküldésre került.*

**32/2018. (III. 29.) KT számú határozat:**

Sarkad Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Önkormányzat 2018. évi költségvetéséről szóló 1/2017. (II. 23.) rendeletében elfogadott 3 millió forint összegű támogatást a 3. sz. *melléklet* szerint állapította meg a civil szervezetek részére.

*A civil szervezetek részére a támogatások kiutalása 2018. 04. 03-án megtörtént.*

**33/2018. (III. 29.) KT számú határozat:**

Sarkad Város Önkormányzatának Képviselő-testülete, a 2015. évi CXLIII. törvény 42. § (1) pontja alapján elkészített és a határozat mellékletét képező 2018. évi Közbeszerzési Tervet elfogadta.

*A Közbeszerzési Terv az elektronikus közbeszerzési rendszerbe feltöltésre került.*

**34/2018. (III. 29.) KT számú határozat:**

Sarkad Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Közbeszerzési Szabályzat módosítását elfogadta.

*A döntés nem igényel további intézkedést.*

**35/2018. (III. 29.) KT számú határozat:**

Sarkad Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Beszerzési szabályzatot elfogadta.

*A döntés nem igényel további intézkedést.*

**38/2018. (III. 29.) KT számú határozat:**

Sarkad Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Sarkad 3074/2 hrsz-ú ingatlanon a nemzetgazdasági miniszter által – a belügyminiszterrel és az emberi erőforrások miniszterével egyetértésben - meghirdetett „**Önkormányzati étkeztetési fejlesztések támogatása 2016**” pályázat révén megépített, 146,19 m<sup>2</sup> alapterületű diétáskonyha épületet a Közétkeztetési Intézmény számára, havi bruttó 1.587.500,-Ft bérleti díj ellenében bérbe adta.

*A bérleti szerződés mindkét fél által aláírásra került.*

**40/2018. (III. 29.) KT számú határozat:**

Sarkad Város Önkormányzatának Képviselő-testülete egyetértési jogával élve tudomásul vette az ALFÖLDVÍZ Zrt., mint közszolgáltató által, 2018. április 01-től kezdődően egy év időtartamra, Sarkad településre meghatározott vízterhelési díjak összegét, az alábbiak szerint:

⊕ Lakossági díjat fizetők számára:

1,80 Ft/m<sup>3</sup> + ÁFA

⊕ Önkormányzati díjat fizetők számára	2,00 Ft/m <sup>3</sup> + ÁFA
⊕ Hatósági díjat fizetők számára:	3,00 Ft/m <sup>3</sup> + ÁFA
⊕ Szippantott szennyvíz elhelyezők számára:	4,50 Ft/m <sup>3</sup> + ÁFA

*A határozat az Alföldvíz Zrt részére megküldésre került.*

**42/2018. (III. 29.) KT számú határozat:**

Sarkad Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a polgármester által lefolytatott beszerzési eljárásokról szóló tájékoztatót tudomásul vette.

*A döntés nem igényel további intézkedést.*

**46/2018. (III. 29.) KT számú határozat:**

Sarkad Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a sarkadi székhelyű, A Jövő Generációjáért Egyesület 2018. március 12-én kelt ajánlata alapján az önkormányzat tulajdonában álló fehér színű, 2004-es évjáratú, WF0PXXBDFP4R43718 alvázszámú, JCK-967-es forgalmi rendszámú Ford Transit mikrobusz bruttó 280.000 forint vételáron történő értékesítéséről döntött.

*A Ford Transit mikrobusz értékesítése megtörtént, a vételár összege 2018. 04. 04-én a Hivatal pénztárába befizetésre került.*

**51z/2018. (III. 29.) KT számú határozat:**

Sarkad Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 15/2015. (X. 29.) önkormányzati rendeletében foglaltak alapján **Bágy Péter Zoltán és Bágyné Juhos Ibolya 5720 Sarkad, Pacsirta u. 15.** szám alatti lakos részére az első lakás megszerzéséhez **300.000,- Ft** összegű támogatást állapított meg.

*A határozatról az érintettek alakszerű határozattal értesültek.*





BÉKÉS MEGYEI  
KORMÁNYHIVATAL

SARKADI JÁRÁSI HIVATALA

5720 Sarkad, Szent István tér 7.

2. sz napirend

Sarkadi Város Önkormányzati Testülete Polgármesteri Hivatala		
Erkezett:	2018 év 04 hó 19 n.	
03-177/5		mell.
Sorszám	Utószám	Előadó: OH

Békés Megyei Kormányhivatal Sarkadi Járási Hivatala tájékoztatója a hivatal 2017. évi  
tevékenységéről.

Sarkad Város Önkormányzatának 2018. április 26. napján tartandó képviselő-testületi ülésére.

**Tisztelt Polgármester Úr! Tisztelt Képviselő-testület!**

Megtisztelő felkérésüknek eleget téve adunk tájékoztatást a Békés Megyei Kormányhivatal Sarkadi Járási Hivatalának – alapvetően – 2017. évi tevékenységéről. A 2013. január 1. napjával létrehozott és működő járási hivatal és az önkormányzatok – kiemelve a székhely város önkormányzatát – együttműködésének egyik fontos eleme jelen tájékoztató, mellyel a sarkadi képviselő-testület eddig minden évben élt. A tájékoztató fő szabály szerint a szakmai munkára terjed ki és érinti a humánerőforrásra, a munka- és épületfeltételekre vonatkozó jellemzőket is. Itt említendő meg ama információ, hogy az egy épületben történő feladatellátásra törekedvén, folyamatban van a Szent István tér 7. szám alatti épület bővítése, fejlesztése, amelynek jelenleg a tervezési folyamata zajlik, a beruházás – vélhetően – 2019.-re tud megvalósulni. Ebben az esetben a járási hivatal által gyakorolt feladat- és hatáskör ellátás, az egységes hivatali keretek között tud működni, annak összes – irányítási, üzemeltetési, stb. – előnyével egyetemben.

Önök legutóbb 2017. április 27. napján kaptak tájékoztatást a járási hivatal tevékenységéről. Most az általános információkon túl, az egyes szervezeti egységek – osztályok – 2017. évi tevékenységéről adunk tájékoztatást az alábbiak szerint:

#### **I. Hatósági, Gyámügyi és Igazságügyi Osztály**

A Hatósági, Gyámügyi és Igazságügyi Osztály összetett, szerteágazó feladat- és hatáskörrel rendelkező szervezeti egység, mely a működést támogató feladatokat is ellátja.

A Hatósági, Gyámügyi és Igazságügyi Osztály továbbra is két ügyintézési helyszínen működik. A Sarkad, Szent István tér 7. szám alatti székhely épületben a hatósági, szociális feladat ellátás és jogi segítségnyújtási feladatok zajlanak, a Veress S. utca 4. szám alatti épületben pedig a gyámhivatali feladatellátás történik és itt működik az Áldozatsegítő Szolgálat is..

#### **Az osztály létszáma és összetétele: 20 fő, amelyből**

- 1 fő osztályvezető, aki egyben a járási hivatal hivatalvezető-helyettese is,
- 5 fő szociális ellátással foglalkozó szakügyintéző/ügyintéző,
- 1 fő szabálysértési és egyéb hatósági ügyekkel foglalkozó szakügyintéző,
- 1 fő szociális, igazságügyi és hadigondozotti ügyekkel foglalkozó szakügyintéző,
- 1 fő hatósági, titkársági és fogyasztóvédelmi ügyekkel foglalkozó szakügyintéző,
- 1 fő informatikai szakügyintéző (egyben gondnok is),
- 1 fő igazgatási szakügyintéző (pénzügyi-gazdálkodási feladatok ellátása),
- 9 fő gyermekvédelmi és gyámügyi szakügyintéző.

figyelemmel kíséri a tankötelezett gyermekek iskolai beiratkozását a KIR (Köznevelés Információs Rendszere) adatai alapján, illetve nyilvántartást vezet a sajátos nevelési igényű, valamint a tankötelezett tanulókról. A feladatellátás során összesen 69 sarkadi illetékességű ügy keletkezett.

### Fogyasztóvédelem

A fogyasztóvédelmi hatóság kijelöléséről szóló 387/2016. (XII. 2) Korm. rendelet 2. § (1) bekezdése alapján a járási hivatal 2017. január 1. napjától fogyasztóvédelmi feladat- és hatáskört gyakorol, fogyasztóvédelmi hatósági ügyekben első fokon a járási hivatal jár el.

Ezen feladatokat a Sarkadi Járási Hivatal vonatkozásában 2 fő hatósági szakügyintéző végzi osztott munkakörben, akik közül az egyik ügyintéző csak az ellenőrzések lebonyolításában vesz részt.

A feladatok jelentős részét az előirányzott helyszíni ellenőrzések teljesítése, valamint a jogsértések következtében indult eljárásokkal kapcsolatos feladatok, hatósági döntéshozatalok jelentik. Az új feladatok ellátásában nagy segítséget jelentett a Gyulai Járási Hivatal fogyasztóvédelmi szakügyintézőjével történő rendszeres, folyamatos kapcsolattartás, valamint a szakügyintéző szakmai segítségnyújtása..

2017. évben 4 témavizsgálat keretén belül az előirányzott ellenőrzések száma teljesült, összesen 38 ellenőrzést végzett a hatóság. A járás szinte valamennyi településén történt ellenőrzés.

Témavizsgálat megnevezése	előirányzott ellenőrzések száma	teljesített ellenőrzések száma összesen / Sarkad	jogsértések száma összesen / Sarkad	áttételek száma összesen / Sarkad	hatósági döntések száma / Sarkad
Árvizsgálat	24	24/18	12/7	8/4	4/3
Fiatalkorúak védelme (alkohol, dohány)	5	5/3	0	0	0
Szavatosság, jótállás	4	4/4	4/4	4/4	0
Idegenforgalmi főszezonban végzett kereskedelmi és szolgáltatási tevékenység	5	5/1	2/0	1/0	1

### Egyéb hatósági feladatok

A temetkezési szolgáltatást engedélyező és a szolgáltatás felügyeletét ellátó hatóságként 2013. január 1. óta nem került kiadásra temetkezési szolgáltatási engedély. A hatóság ugyanakkor vizsgálta a meglévő szolgáltatási engedélyek kiadásának feltételeit is a temetkezési szolgáltatási tevékenységet végző vállalkozások vonatkozásában. Ezen ellenőrzések során kirívó hiányosságot, szabálytalanságot nem tapasztaltak a járási hivatal munkatársai. A temetők üzemeltetésének ellenőrzése kapcsán ez idáig a járás minden településén végeztek helyszíni ellenőrzést. Az

mind a 4 esetben állapított meg pénzügyi segílyt. Említést érdemel, hogy a Sarkadi Rendőrkapitányság munkatársai és a szolgálat munkatársai között az együttműködés nagyon jó, és a segílyben részesített ügyfelek is megelégedettségüket fejezték ki, örültek az élethelyzetüket átmenetileg segíly támogatósnak.

A fenti feladatokon túl az osztály látja el a védelmi igazgatáshoz kapcsolódó feladatokat, a humánpolitikai, az informatikai valamint a pénzügyi gazdálkodási feladatokat is.

#### **A gyámügyi feladat ellátási hely (Sarkad, Veress Sándor utca 4.) tevékenységének jellemzői:**

A Gyámhivatalban a hét minden napján van ügyfélfogadás és a hivatal szükség esetén ügyfélfogadási időn kívül is segílyt nyújt ügyfeleinek.

A 2017. évben iktatott irataink száma 17653, melyből főszámon: 1172, alszámon: 16481 iktatott irat keletkezett. A 2017. évben hozott döntések száma: 5592, ebből végzések száma: 4330. Az ügyfelek száma a tárgyévben 3711 fő. A Gyámhivatal ügyiratforgalma 2017. évben az előző évhez viszonyítottan közel 20 %-os emelkedést mutat.

A gyámhatósági feladatok ellátása szempontjából kiemelkedő jelentőséggel bír, és a jogszabályi előírásoknak mindenben megfelelő, színvonalas gyámhatósági munkavégzéshez elengedhetetlen a jelzőrendszer tagjaival való együttműködés, a velük történő megfelelő kapcsolat kialakítása, fenntartása és ápolása. A gyermekvédelmi partnerség elősegítése érdekében a Békés Megye Kormányhivatal részéről kidolgozásra került – a gyámhatóság és a gyermekvédelmi jelzőrendszer együttműködését meghatározó és összehangoló – Békés Megyei Gyermekvédelmi Partnerségi Protokoll (továbbiakban: Protokoll). A Protokoll járási szintű hatékony végrehajtása érdekében a Békés Megyei Kormányhivatal Sarkadi Járási Hivatal Hatósági, Gyámügyi és Igazságügyi Osztálya a járáshoz tartozó összes településen – egyedileg a járás mind a 11 településén – tájékoztatást tartott, melyre meghívta a jelzőrendszer tagjait, a települések vezetőit, és a településeken működő civil szervezetek képviselőit. Az előadást követően konzultáció biztosította a megjelentek részére az esetleges kérdések, észrevételek megbeszélését. A Protokoll minél szélesebb körben történő ismertetése érdekében előadások szervezésére és megtartására került sor a Sarkadi Rendőrkapitányságon, a Sarkadi Kistérségi Járóbeteg - Szakellátó Központban, továbbá egyeztető megbeszélés történt a Sarkadi Mentőállomás Vezetőjével. Említést érdemel, hogy egyeztetésünk eredményeként az Országos Mentőszolgálat Dél-alföldi Regionális Mentőszervezet Regionális Igazgatója a Protokoll végrehajtásával kapcsolatosan belső utasítást adott ki. A kihelyezett, településeken tartott tájékoztatók eredményességét, hatékonyságát mutatja a jelzőrendszer tagjai részéről tapasztalható egyre fokozódó aktivitás.

Jelenleg 258 gondnokolt ügyében jár el a gyámhatóság. A Békés Megyei Kormányhivatalnak a járás illetékességi területére vonatkozóan jelenleg 4 fő hivatásos gondnokkal van érvényben megbízási szerződése, akiknek jelenleg 126 fő gondnokoltja van. Emellett 1 hivatásos gondnok hivatásos támogatói feladatokat is elláthat, hatóságunknak azonban ilyen ügye még nem volt.

A 258 fő gondnokoltból 157 fő él szociális intézményben, 101 fő pedig a családjával él, néhányan pedig a saját ingatlanukban. A gondnokok az előző évről szóló számadási kötelezettségüknek gyámhivatalhoz történő benyújtásával némely esetben késve tettek eleget, amely esetben a helyi (településeken dolgozó) családsegítők közreműködését kéri a hivatalunk.

A tavalyi év során 1 fő hivatásos gondnok felmondott, így 32 gondnokolt esetében került sor gondnok felmentésére és új gondnok kirendelésére.

- A hétfői napon Kőtegyánban kezdi meg tevékenységét 8<sup>30</sup>-11<sup>00</sup> óráig. 11<sup>15</sup> – 11<sup>50</sup> óráig Újszalonta, majd 12<sup>30</sup>-15<sup>30</sup> óráig Méhkerék a következő helyszínen.
- Kedden 8<sup>30</sup>-10<sup>00</sup> óráig Sarkadkeresztúr, majd 10<sup>45</sup>-15<sup>00</sup> óráig Okány települések a feladat ellátási helyszínek.
- Szerdai napon 8<sup>30</sup>-11<sup>50</sup> óráig Geszt, ezt követően 12<sup>30</sup>-15<sup>30</sup> óráig Mezőgyán,
- Csütörtökön 8<sup>30</sup>-11<sup>50</sup> óráig Zsadány, 12<sup>45</sup>-14<sup>00</sup> óráig Körösnagyharsány, végül 14<sup>15</sup>-15<sup>00</sup> óráig Biharugrán történik a feladat ellátása.

Természetesen az országos hatáskörű feladatok tekintetében szintén fogadjuk ügyfeleinket.

Osztályunkon egy ún. KIÜSZI-s és öt klasszikus okmányirodás munkaállomás szolgálja ki az ügyfelek kéréseit. A megnövekedett ügyfélforgalom, és a jogszabály változások mentén bővülő intézhető ügytípusok száma indokoltá teszi egy újabb KIÜSZI-s „ablak” megnyitását, melyet 2018-ban a személyi és technikai háttér lehetővé is tesz.

A szociális támogatások valamint a gépjárművekkel kapcsolatos ügyek a legnépszerűbb ügyeink. Nem sokkal leszakadva következnek a családtámogatási, lakcímmjelentési, vezetői engedély, személyi igazolvány kérelmek. Államhatárhoz közeli településként az egyszerűsített honosítás keretében a magyar állampolgárságot megszerző kettős állampolgárságú ügyfelek körében is sűrűn felkeresett a Kormányablakunk, mivel fizikailag könnyebben meg tudják közelíteni városunkat, mint a konzuli szolgálatokat hazájukban.

A Kormányablak megnyitása óta elmondható, hogy az állampolgárok egyre jobban felismerik és előnyben részesítik az „egy ablakos” ügyintézés lehetőségét. A kezdeti időszakban még kevésbé kihasznált hosszabb nyitva tartás a hétfői és csütörtöki napokon napjainkban már a legkedveltebb ügyintézési időintervallumnak számít mind a hazai, mind a határon túli ügyfeleink számára.

A jogszabályi változások mentén a 2016. január 1-től illetékmentesen igényelhető elektronikus személyi igazolvány (E-SZIG) több szempontból az ügyfelek számának növekedését eredményezte. Az egyre jobban terjedő elektronikus ügyintézés egyik alapját képezi ezen okmány, amely az egészségügyben is jelentős szerepet kapott. Kialakításra került az Elektronikus Egészségügyi Szolgáltatói Tér (EESZT). Ebben a rendszerben az orvosok, gyógyszerészek, valamint a legtöbb egészségügyben dolgozó személy az E-SZIG-gel és a hozzá tartozó informatikai eszközökkel látják el mindennapi feladataikat. Mindezek megvalósításában nagy szerepet vállalt 2017-ben Kormányablakunk is. Az E-recept bevezetésével szintén egy nagyobb ügyfélkör gondoskodott régebbi okmányának új, „okosabbra” történő lecseréléséről.

- uniós forrásokból munkaerőpiaci programok (GINOP, TOP) működtetése, képzések támogatása, bér-bérlésköltség támogatási rendszerek biztosítása, mentori és tanácsadói tevékenység ellátása,
- munkahelymegőrzés támogatása,
- lakhatási támogatás biztosítása,
- közfoglalkoztatás szervezésében való közreműködés,
- közérdekű munkavégzéshez kapcsolódó feladatellátás,
- önkormányzatok és intézményeiknél nyári diákmunka foglalkoztatás támogatása,
- közfoglalkoztatottak elhelyezkedési juttatásának ügyintézése.

Előzőek mellett további szakmai területek feladatellátása is kiemelhető:

- tájékoztatók, eseti jelleggel fórumok megrendezése,
- állás- és képzési börze megrendezése,
- Pályaválasztási Vásár és a Közfoglalkoztatási Kiállítás megyei rendezvényének lebonyolításában való közreműködés,
- minőségirányítási rendszer keretében partner elégedettségi vizsgálatok (álláskereső ügyfelek, dolgozók, munkaadók körében) és önértékelés végzése,
- a Negyedéves munkaerő-gazdálkodási felmérések, éves munkaerőpiaci prognózis készítése,
- Megegyező Eredménycélokkal történő Vezetési rendszer (MEV) alapján éves szakmai Munkaterv készítése, valamint ennek szöveges értékelésének elkészítése.

## **Szakmai területek és számszerű eredmények a 2017-es év feladatellátása során**

### **Hatósági-ellátási, munkaközvetítési és a közérdekű munkavégzés feladatai**

#### Hatósági-ellátási feladatok

Az adott év utolsó és első negyedévére évről-évre jellemző a szezonális munkák miatt a nyilvántartásunkba történő nagyobb beáramlás. 2016. év végén, illetve 2017. év elején az elsődleges munkaerő piacról (építőipar, mezőgazdaság) érkeztek regisztrálni ügyfelek. A tapasztalatok alapján ezek az ügyfelek többségében, március-április hónapban ismét munkába állnak ugyanazon foglalkoztatónál.

Február, március hónapra kiemelkedő és jellemző feladat volt az álláskeresővel és a már közfoglalkoztatásban lévőkkel az új közfoglalkoztatási programok indulására való felkészülés, az érintettek közvetítése.

Egész évre jellemző és folyamatos feladat volt a belföldi jogsegélyek megválaszolása (pl.: Nyugdíjbiztosító, NAV, Rendőrség, Önkormányzatok) a partner intézmények felé. A belföldi jogsegély keretében történő megkeresések száma a 2016. évben az osztálytól megkért 257 darabhoz képest, majdnem megduplázódott, 2017. évben ez a szám 456 darabot tett ki. Ügyfeleink részére történő adatszolgáltatás, igazolások kiadása is folyamatos volt.

A nyári hónapok egyik hangsúlyos feladata 2017. évben is, a nappali tagozatos hallgatói jogviszonyban álló 16 év feletti diákok regisztrálása közvetítéskérő álláskeresőként, annak érdekében, hogy részt tudjanak venni az önkormányzatoknál megvalósuló diákmunka foglalkoztatásban.

Az alábbi táblázat településenként tartalmazza a fontosabb tevékenységek adatait. Ennek alapján Sarkad városi illetékességű ügyfajták közül a legtöbb a nyilvántartási kérelem, majd a hatósági bizonyítvány és az ellátási kérelem.

- közigazgatási bírság helyébe lépő.

A keletkezett ügyek több, mint fele (60,7 %), szám szerint 207 db került ledolgozásra, ezeknek a munkavégzéseknek a túlnyomó része Sarkad Város Önkormányzata Városgazdálkodási Irodájánál történt. Osztályunk járási szinten 13 foglalkoztatóval áll napi kapcsolatban.

### **Közfoglalkoztatás és egyéb hazai forrású támogatások**

A Sarkadi Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztályán 2017. évben is folyamatosan működtek a hazai forrású foglalkoztatáspolitikai támogatási eszközök. Ezek közül a legnagyobb volumenűek az önkormányzati közfoglalkoztatások voltak.

A járásunkhoz tartozó 11 település összesen 48 db járási Startmunka mintaprogramot indított, többségében 2017. március 1-től 2018. február 28-ig terjedő időszakban. Ezek keretében 1.372 fő érintett létszám foglalkoztatására kerülhetett sor, melynek bérköltsége 100%-ban került támogatásra, továbbá lehetőség volt a programok működtetéséhez, továbbfejlesztéséhez szükséges eszközök vásárlására is, ezekre mindösszesen járásunkban 1,99 mrd. Ft összegű támogatás került megítélésre.

Sarkad Város Önkormányzat vonatkozásában 470 fő került jóváhagyásra 637,3 millió Ft megítélt támogatási összeggel, melyben 7 program működött:

- mezőgazdasági földutak karbantartása,
- belvízelvezetés,
- helyi sajátosságokra épülő,
- belterületi közutak karbantartása,
- mezőgazdasági,
- bio- és megújuló energiafelhasználás,
- illegális hulladéklerakó helyek felszámolása.

A programokban több értékteremtő tevékenység is megjelent, mint például térkő gyártás, drótfonás, épület felújítás, kendertermesztés, méhészet, állattartás, savanyítás.

A járási mintaprogramok mellett lehetőség volt hagyományos, hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás indítására is, melyet az önkormányzatok, illetve egyéb civil szervezetek (egyesületek, alapítványok, stb.) számára nyújthatóak. Ebben a formában osztályunkra 62 db kérelmet adtak be 307 főre a tavalyi évben és közel 200 millió Ft támogatás került megállapításra. Ebből Sarkadot 4 ügy érintette 56 fővel és 33,3 millió Ft támogatási összeggel.

Az önkormányzati közfoglalkoztatások mellett a járásból jelentős számú, több száz álláskereső kapcsolódott be az országos közfoglalkoztatási programokba a tavalyi évben. Országos közfoglalkoztatók pl.: a vízügyi igazgatóságok, víztársulat, közútkezelő, nemzeti park, erdészet, rendőrség, református szeretetszolgálat, egyéb művelődési és kulturális foglalkoztatási területek, melyekben ugyancsak közreműködtek a sarkadi álláskeresők.

A közfoglalkoztatás mellett a hazai forrású támogatási eszközök is jelen voltak a mindennapokban. Ezek között kiemelt jelentőségű az elhelyezkedési juttatás támogatása a közfoglalkoztatásból a versenyszférába átlépők részére, melyben 2017-ben 52 fő került támogatásra 6,8 millió Ft összegben.

Lakhatási támogatás keretében egy fő sarkadi álláskereső támogatására került sor, 1,2 millió Ft összegben.

(0 fő), képzési támogatásban 78 fő (32 fő) részesült. A 2017. évi kifizetések alakulása a programban 91 millió Ft volt.

#### **GINOP-6.1.1-15 „Alacsony képzettségűek és közfoglalkoztatottak képzése” című kiemelt projekt**

A kiemelt projekt keretében támogatásban részesülhetnek a kevésbé fejlett régiókban tankötelezettségüket teljesített, elsősorban alacsony iskolai végzettségű, legfeljebb befejezett általános iskolai végzettséggel, illetve a felzárkóztató képzés keretében a 7. és 8. osztály elvégzéséről szóló bizonyítvánnyal rendelkező munkavállalási korú felnőtt személyek, akik

- közfoglalkoztatási jogviszonyban, vagy
- munkaviszonyban állnak.

A Sarkadi Járásban 2017-ben csak közfoglalkoztatási jogviszonyban vettek részt ügyfelek a programban. A képzések alatt a bevont személyt közfoglalkoztatási bér illeti meg, illetve utazási utalvány, mely biztosítja az ingyenes utazási lehetőséget. Minden képzésbe vont ügyfél folyamatos mentori szolgáltatásban részesült.

A 2017. évben 189 fő került bevonásra 12 különböző tanfolyamra, amelyből 2017. december 31. napjáig 136 személy sikeresen szakképzettséget szerzett, 19 fő lemorzsolódott a képzésekből, illetve 39 fő 2018. évben fog vizsgázni. A 15 képzésből 10 OKJ bizonyítványt adott a programban résztvevőknek, 4 tanfolyam betanító jellegű volt, amelyben a résztvevők tanúsítványt szereztek, 1 tanfolyam kompetenciák fejlesztésére szolgált.

A programba a tavalyi év során 107 sarkadi közfoglalkoztatott személyt vontunk be többségében helyben, Sarkadon lebonyolított tanfolyamokra, különböző létszámokban: alapkompentencia fejlesztés, kisteljesítményű kazánfűtő, betanított takarító, konyhai kisegítő, betanított parkgondozó, aranykalászos gazda, kosárfonó, útéplő fenntartó technikus, zöldterületi kisművelő-üzemeltető, motorfűrész kezelő, fakitermelő, személy- és vagyonőr.

#### **TOP-5.1.1-15 „Foglalkoztatási paktum Békés megyében”**

2017. október 13. napjával lépett hatályba a TOP-5.1.1-15 „Foglalkoztatási paktum Békés megyében” című program támogatási szerződésének 1. sz. módosítása, melyet követően kezdődött meg a projekt megvalósítása, amelynek megvalósítási határideje 2021.02.28. Illetékességi területe egész Békés megye, kivéve a Békéscsabai Járást.

Az előbb említett megyei projekt mellett 2018. februártól elindult egy ehhez hasonló, de járási szintű program megvalósítási szakasza is, a TOP-5.1.2-15. „Helyi foglalkoztatási együttműködés a Sarkadi Járásban” megnevezéssel.

Az ilyen jellegű projektek az Európai Unióban már régóta számon tartott területi foglalkoztatási-gazdaságfejlesztési megállapodások (paktumok). Ezek hatékonyabb eredményeket biztosító helyi szinten létrejött többszereplős együttműködések, melyek elsődleges célja az adott térség gazdaságának fellendítése, foglalkoztatási szintjének emelése és a lakosság életszínvonalának növelése.

A paktumok létrehozása megteremti azt a platformot, amelyen a gazdasági élet helyi, a térségi viszonyokat legjobban ismerő szereplői, az állam, az önkormányzat és a vállalkozások, valamint a civil szféra képviselői egyeztetethetik, összhangba hozhatják stratégiai céljaikat, ezáltal közös mederbe terelhetik és multiplikálhatják erőfeszítéseiket a gazdaság és a munkaerő-piac fellendítése érdekében.

A programokban a legfontosabb tevékenységek, melyek hátrányos helyzetű álláskeresőket és inaktívakat segítenek:

fekvés	földrészletek száma	egyéb önálló épületek száma	egyéb önálló lakások száma	összes terület (m <sup>2</sup> )	legkisebb földrészlet terület (m <sup>2</sup> )	legnagyobb földrészlet terület (m <sup>2</sup> )	átlagos földrészlet terület(m <sup>2</sup> )
belterület	13658	146	11	25838258	13	229405	1891
külterület	14250	5	11	540041045	12	1805234	37897
zártkert	4894	1	10	5100491	3	49049	1042
összesen	32802	152	32	570979794			

művelési ág	földrészletek száma	alrészletek száma	összes alrészlet területe (m <sup>2</sup> )	legkisebb alrészlet területe (m <sup>2</sup> )	Legnagyobb alrészlet területe (m <sup>2</sup> )	átlagos alrészlet területe (m <sup>2</sup> )
erdő	207	390	24389554	453	1272111	62537
fásított terület	32	41	296244	337	118488	7225
gyümölcsös	335	353	597877	127	221154	1693
halastó	36	45	15370432	1550	1476585	341565
kert	3264	3900	3002702	6	3935	769
kivett	13918	18487	74013255	13	640859	4003
legelő	237	422	11355344	85	525808	26908
nádas	36	76	2778344	515	206835	36557
rét	159	232	2431809	176	201739	10481
szántó	786	1249	30799989	146	866579	24659
szőlő	561	579	344503	15	2288	594

Az **ellátandó feladatok** a 2016. évhez képest bővültek. A Földhivatali Osztály az ingatlan-nyilvántartási, földmérési és földügyi szakterületeken hagyományosnak számító ügycsoportokon –

- ingatlan-nyilvántartás (tulajdoni lap másolat kiadása, tulajdonjog, jelzálogjog, végrehajtási jogok, stb. bejegyzése, törlése, tények feljegyzése, adatváltozás átvezetése)
- földmérés (adatszolgáltatás, vizsgálat, záradékolás)
- telekalakítás (telekalakítási hatósági eljárások: ingatlanok megosztása, összevonása, telekhatárrendezés)
- földvédelem, földminősítés (a termőföld hasznosításával kapcsolatos engedélyezési eljárások lefolytatása, hatósági ellenőrzés határszemle keretében)
- földhasználat (a földhasználati-nyilvántartás vezetése, nyilvántartásba vétel, abból történő törlés, földhasználati adatszolgáltatás)
- földhasználati szerződések hatósági jóváhagyása
- földműves-nyilvántartás vezetése

– túl 2017. január 1-től

- a családi gazdaságok nyilvántartásával,
- az őstermelők ellenőrzésével és
- a mezőri szolgálatok működésével kapcsolatos igazgatási feladatokat is ellátja.

A Földhivatali Osztály 2017. évben 11 fővel működött, az ingatlan-nyilvántartási ügyintézését 3 fő, ehhez kapcsolódó ügyfélkiszolgálást - ideértve a tulajdoni lap kiadását, illetve az eljárási díjak beszedését, információnyújtást - 1 fő, a földhasználati nyilvántartás vezetését és az abból történő



- 210 db egyezségi okirat érkezett be, melyből
  - 22 esetben teljes körű egyezség született (a befogadó jognyilatkozat mindegyikben kiadásra került)
  - 127 esetben van függő hatályú egyezség, mindegyikben megtörtént az osztásirány határozat kiadása, 87 esetben a befogadó jognyilatkozat is kiadásra került;
- 30 db eljárás megszüntetéséről kellett intézkedni, mert az ingatlan nem osztható, vagy időközben 1/1 tulajdonba került, vagy a kérelmezők egyike sem jelent meg az egyezségi tárgyaláson;
- 51 db földrészlet esetében zárult le az eljárás, történt meg az ingatlan-nyilvántartási átvezetés, további 17 db földrészlet megosztásának átvezetése folyamatban van.

Sarkad település az összes érintett ingatlanok kis hányadát képviseli, mindössze 29 ingatlan megosztására vonatkozóan indult eljárás a benyújtott tulajdonosi kérelmek alapján.

A sarkadi ingatlanokra vonatkozóan megindult összesen 29 eljárásból 5 eljárás megszüntetéséről kellett intézkedni, 6 esetben történt meg az ingatlan-nyilvántartási átvezetés, valamint ez további 6 esetben van folyamatban, 7 esetben még nem került sor egyezségi tárgyalás megtartására, azonban ezek is megtörténnek április hónapban.

Várhatóan 2018 nyarán valamennyi ügyben befejeződnek az ingatlan-nyilvántartási átvezetések is.

A Földhivatali Osztályon történő adatszolgáltatás keretében 2017. évben 322 db hiteles tulajdoni lap másolatot, 252 db földhasználati lap másolatot, 319 db térképmásolatot szolgáltatunk, valamint 606 db ügyben szolgáltatunk földmérési adatot.

Ezen túl ügyfeleink betekinhetnek a tulajdoni lap adataiba, igényelhetnek földműves adatlapot, földhasználati összesítőt, az irattárban lévő iratanyagról okiratmásolatot kérhetnek.

Emellett működik az online földhivatali szolgáltatás (tulajdoni lap, térképmásolat), mely 2017. évben az integrációt követően a Budapest Fővárosi Kormányhivatal Földmérési és Távérzékelési Főosztályaként, a volt FÖMI-n keresztül elérhető az arra jogosultsággal rendelkező felhasználóknak.

A Földhivatali Osztállyal egy épületben, a Sarkad, Szent István tér 7. szám alatt működik a Kormányablak, ahol ügyfeleink a földhivatali ügyfélfogadási időn kívül, de a Kormányablak ügyfélfogadási idejében hiteles és nem hiteles tulajdoni lap másolatot tudnak igényelni.

A Kormányablak működéséhez részben igazodva a Földhivatali Osztályon – tekintettel arra, hogy az ügyfélfogadáshoz házipénztár működtetése is kapcsolódik – a hétfői és csütörtöki napokon a hosszított ügyfélfogadás 15.00, illetve 14.30 óráig biztosított.

A Földhivatali Osztály 2017. évben is folytatott hatósági ellenőrzéseket, amely a következőkre terjedt ki:

- Takarnet-rendszer felhasználásának jogszerűsége, biztonsági előírások betartása
- parlagfű ellenőrzés
- határszemle
- földforgalmi biztonsági okmányok ellenőrzése
- östermelők ellenőrzése
- földforgalmi előírások betartásának ellenőrzése.

# **ELŐTERJESZTÉS**

Sarkad Város Önkormányzata Képviselő-testületének  
2018. április 26-ai ülésére

*Előkészítette: Pribék Imréné pénzügyi osztályvezető  
Számszaki ellenőrzést végezte: Kenéz Ágnes ügyintéző*

**Tárgy: Beszámoló a 2017. évi önkormányzati gazdálkodásról, zárszámadási rendelet megalkotása**

## **Tisztelt Képviselő-testület!**

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 91. § (1) bekezdése értelmében a helyi önkormányzat költségvetésének végrehajtására vonatkozó zárszámadási rendelet tervezetét a jegyző készíti elő és a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé úgy, hogy az a képviselő-testület elé terjesztését követően harminc napon belül, de legkésőbb a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig hatályba lépjen.

A rendelet tervezete elkészült, amelyet ezúton terjesztünk a képviselő-testület elé.

A Magyarország 2017. évi központi költségvetéséről szóló 2016. évi XC. törvény, ahogy a megelőző évek költségvetési törvényei is, feladatfinanszírozás keretében látta el az önkormányzatokat forrással.

A 2017. évi költségvetési tervezet készítése során, az állami támogatásokat szemügyre véve, az volt megállapítható, hogy annak összege magasabb, mint a megelőző év támogatása. Ez a növekedés főleg a szociális kiadások finanszírozására, illetve az óvodai pedagógusok béremelésének kiadásait volt hivatott fedezni. Az önkormányzat kötelező feladataira leszabott támogatások azonban ez évben sem fedezték maradéktalanul azok kiadásait, ezért az önkormányzat saját bevételeiből, beszedett helyi adóiból kellett azt pótolni. A 2017. év gazdálkodásában a legnagyobb kihívást a minimálbér emelése jelentette. A központi költségvetés nem kezelte, a támogatások leszabásában nem volt tetten érhető a jelentős mértékű minimálbér és garantált bérminimum emelése. Ez különösen érzékenyen érintette önkormányzatunkat, mivel több intézménynél (Városgazdálkodási Iroda, Közétképzetési Intézmény, Intézményi Gondnokság) a vezető munkatársak kivételével, valamennyi dolgozó minimálbéren dolgozott. Az említett intézményeken túl, azokban az intézményekben is jelentős volt azoknak a dolgozóknak a száma, akik a korábbi ágazati béremelésekkel nem voltak érintve és így szintén minimálbérért dolgoztak. Annak ellenére, hogy a bérek után fizetendő járulék 27 %-ról 22 %-ra csökkent és figyelembe véve a KHSZK-nál történt minimálbéremelést is, városi szinten mintegy 58,2 millió Ft volt a költségvetésre gyakorolt hatása. A fent hivatkozott 2017. évi központi költségvetésről szóló törvény lehetőséget adott arra, hogy a képviselő-testület rendeletében a jelenleginél (38.650 Ft) magasabb illetményalapot határozzon meg az önkormányzat saját forrásai terhére. Önkormányzatunk saját forrásai az illetményalap magasabb szinten való beállítását a beszámolási időszakban nem tették lehetővé.

A minimálbér és a garantált bérminimum emelése miatt kisebb likviditási problémák keletkeztek az év – különösen az első félév - folyamán, illetve a működési kiadásokat kellett csökkenteni ahhoz, hogy az elégtelen állami finanszírozás miatt kötelező feladat ne maradjon el. A működési kiadások megnyírbálása miatt különösen a karbantartási feladatok szenvedtek csorbát, amelyekre a megnyert pályázatok nyújthatnak a közeljövőben gyógyírt.

Magyarország Kormánya az első félév második felében, határozataiban – részben – kompenzálta a minimálbér és garantált bérminimum emelését. Ez az összeg, az ilyen jogcímen felmerült és az év elejével kötelezően előírt béremelések összegének mintegy 50 %-át tette ki. Ez nagy segítséget jelentett a város költségvetésében.

Segítséget jelentett továbbá a Magyarország 2017. évi központi költségvetéséről szóló 2016. évi XC. törvény, valamint a települési önkormányzatok rendkívüli önkormányzati költségvetési támogatásáról szóló pályázat alapján elnyert vissza nem térítendő 7,3 millió Ft támogatás is. A támogatás felhasználása és elszámolása megtörtént.

Mivel az intézmények működése 2017. évben is prioritást élvezett az önkormányzat működésében, ezért az állam által nyújtott támogatást az önkormányzat – a Közétkeztetési Intézmény kivételével – saját támogatásával, ahogy tette a korábbi években is, kiegészítette. A Közétkeztetési Intézmény 10,5 millió Ft-tal járult hozzá az önkormányzat intézményi finanszírozási feladatához. Év közben a bölcsődék állami támogatása kedvező irányba változott. A Bölcsőde pótlólagosan 19,9 millió Ft támogatást kapott, amely hozzásegítette az intézményt ahhoz, hogy önkormányzati támogatás nélkül vigye végig az évet.

A képviselő-testület féléves és háromnegyed éves tájékoztatását változatlanul nem írta elő jogszabály, ennek ellenére 2017. évben a képviselő-testület tájékoztatása a korábbi éveknek megfelelően megtörtént és előterjesztői oldalról ezt változatlanul fontosnak ítéljük meg az elkövetkezendő időszakra is.

Önkormányzatunk (1 sz. melléklet és 1. sz. melléklet folytatása) a bevételeit a módosított előirányzathoz viszonyítva 93 %-ra, a kiadásait 69 %-ra teljesítette. A kiadások különösen alacsony szintű teljesítését a beruházások, felújítások teljesítése befolyásolja. A TOP-os pályázatok többségének a támogatási összegei megérkeztek az elmúlt év második félévében, de a kivitelezések már nem tudtak megindulni az év folyamán.

A bevételeknél figyelemre méltó a helyi adóbevételek teljesítése: az előirányzatot ugyan éppen nem érte el, de dinamikáját tekintve növekvő ütemű (2014. évben a helyi adó teljesítése 139,7 millió Ft volt, 2015. évben 152,6 millió Ft, 2016. évben 165 millió Ft, 2017. évben 174,9 millió Ft). Ennek több oka is van: a munkanélküliség csökkenése, a változatlanul futó közfoglalkoztatás miatt a hátralékok letilthatóak, némileg javult az adófizetési morál és változatlanul hangsúlyos az ellenőrzés.

Önkormányzatunk a beszámolási időszakban is tevékenyen részt vett a közmunkaprogramban. Az év folyamán átlagosan, tartósan 396 főt foglalkoztatott, amely 564,7 millió Ft-ba került összesen, melyhez a város a költségvetésében 25 millió Ft-ot biztosított.

Sarkad Város Önkormányzata 2015. évben kormányengedélyt kért és kapott a Sarkadi Csatornamű Társulat által felvenni kívánt 85.000 e Ft hitel kezességvállalásával kapcsolatban. A 2015. évben lehívott 84.465 e Ft hitellel összefüggésben 2017. évben 8.574 e Ft kezességvállalása keletkezett az önkormányzatnak. Fizetési kötelezettsége azonban nem volt, mivel a Sarkadi Csatornamű Társulat a hitel törlesztését határidőre rendezte.

A bevételek esetében az adott kölcsönök megtérülése teljesült a legalacsonyabb szinten. Ez annak a következménye, hogy a Békés-Manifeszt Közszolgáltató Nonprofit Kft. és a Kistérségi Egészségügyi Nonprofit Kft. nem törlesztette Önkormányzatunk felé a fennálló korábbi tartozását.

A Kistérségi Egészségügyi Nonprofit Kft. 2017 évben 7.800 e. Ft tagi kölcsönt kért az önkormányzattól (5/2017.(I.26.) KT. határozat), melyet határidőben vissza is fizetett.

Az önkormányzat működési bevételei és működési kiadásai (3. sz. melléklet és 3 sz. melléklet folytatása) jól szemléltetik, hogy a bevételek fedezték az év folyamán a kiadásokat (a működési bevételek 90 %-ra, míg a működési kiadások 83 %-ra teljesültek a módosított előirányzathoz viszonyítva).

Az önkormányzat felhalmozási bevételei is fedezték a felhalmozási kiadásait (4. sz. melléklet). A teljesítési adat alacsony szintet mutat, mivel az év második félévében megérkeztek a korábban említett pályázattal nyert fejlesztési pénzek, amelyeket a beszámolási időszakban már elvégezni nem lehetett, így azok teljesítése áthúzódik 2018. évre.

#### A vagyon alakulása

2016. december 31-én	7.675.400 e Ft
2017. december 31-én	7.732.147 e Ft

#### Polgármesteri Hivatal

A bevételi előirányzatát 92 %-ra, a kiadási előirányzatát 86 %-ra teljesítette a módosított előirányzathoz képest. A Hivatal az év folyamán, akárcsak a korábbi években, szinte minden hónapban alul volt finanszírozva, segítve ezzel a város likviditását. Év közben csak a legszükségesebb, az alapfeladat ellátásához nélkülözhetetlen eszközök beszerzésére került sor.

#### Városgazdálkodási Iroda

Bevételi előirányzatát 91 %-ra, a kiadásit 80 %-ra teljesítette a módosított előirányzathoz képest. Az intézmény az év végén alulfinanszírozott maradt, mivel az önkormányzat bevételei az év utolsó napján realizálódtak és nem volt már mód az intézménynek még járó önkormányzati támogatás átutalására. Ennek ellenére az intézmény a képviselő-testület által rá ruházott feladatokat elvégezte. A hozzárendelt intézmények működőképességét fenntartotta és a külső szolgáltatók irányába sem tartozott. Egy fő változás történt a személyi állományban: a műszaki csoportvezető december 31-ével eltávozott az Irodától.

#### Intézményi Gondnokság

Bevételi előirányzatát 100 %-ra, a kiadásit 94 %-ra teljesítette a módosított előirányzathoz képest.

Takarékos gazdálkodásának köszönhetően az év folyamán beszerzésre kerülhetett 1 db Samsung porszívó.

A beszámolási időszakban a személyi feltételei nem mutatnak kedvező képet, mivel a gazdasági vezető 2017. január 31-el közös megegyezéssel távozott az intézménytől és sajnálatos módon ezt az álláshelyet a mai napig nem sikerült betölteni.

### Óvodák

Bevételi előirányzata 98 %-ra, a kiadási 96 %-ra teljesült a módosított előirányzathoz képest. Az intézményben 13 óvodai csoportban közel 310 gyermek nevelése folyik. A csoportlétszám megegyezik, a gyermeklétszám pedig közel azonos a megelőző évvel. Az intézményben – amely kismértékben szintén alulfinanszírozott volt az elmúlt év végén – érdemleges fejlesztés nem történt pénzügyi lehetőségek hiányában. Azok a tárgyi eszközök kerültek beszerzésre, amelyek az alapfeladatok ellátásához elengedhetetlenül szükségesek voltak. Karácsonyra minden csoport minimális játékeszközt vásárolhatott. Az év folyamán a dologi kiadások (tisztítószer, irodaszer stb.) közül csak a legszükségesebbeket tudták megvásárolni. Az intézményvezető véleménye szerint, ennél takarékosabban már nem lehet működni. Felújítás nem történt a beszámolási időszakban.

### Bartók Béla Művelődési Központ és Könyvtár

A bevételi előirányzatát 99 %-ra, a kiadást 91 %-ra teljesítette a módosított előirányzathoz viszonyítva. Az előző évben megírt pályázatait nem bírálták el időben, csak éves, másfél éves csúszással, amelyek már így nem tudtak a 2017. évben anyagilag besegíteni a rendezvények szervezésébe. Ezeknek a pályázatoknak a végrehajtása átcúszott 2018. évre. Elbírálásra került az önkormányzat által benyújtott Érdekeltség-növelő pályázat, amelyen az intézmény 114 e Ft-ot nyert, ezt az összeget az önkormányzat kiegészítette 100 e Ft-tal. Ebből az összegből a mindennapi működéshez elengedhetetlen kisebb technikai eszközöket vásároltak. A bevételei gyarapítása érdekében, különböző képző központokkal vette fel a kapcsolatot az intézmény, így számos tanfolyam került lebonyolításra a beszámolási időszakban.

### Bölcsőde

Bevételi előirányzata 100 %-ra, a kiadási 92 %-ra teljesült. Nagyon takarékos gazdálkodás jellemezte az elmúlt évet az intézményben. Az utolsó negyedévben – látva a költségvetésének alakulását, - játékok vásárlására volt lehetősége az intézménynek. A szakmai ellenőrzés során feltárt hiányosság megszüntetése érdekében tanulókerékpárok vásárlására is sor került. 2016. évben a 48 férőhelyes intézményben a beíratott gyermekek részéről a kihasználtság 98,07 %-os, míg a gondozott gyermekek részéről 81,52 % volt. Az ellátásban részesülő gyermekek 90 %-a (72 fő) ingyen étkezett a Gyermekvédelmi Törvény 151 §-a alapján. 2017. évben bölcsődei ellátásban részesült 81 gyermek, melyből 3 fő gyámhivatali határozat alapján részesült bölcsődei ellátásban, 1 fő pedig a Gyámhivatal által nevelésbe vett gyermek.

### Közétkeztetési Intézmény

Bevételi előirányzatát az intézmény 96 %-ra, a kiadást 94 %-ra teljesítette a módosított előirányzathoz képest. Az intézmény a feladata ellátásához önkormányzati támogatást és állami támogatást nem kapott 2017. évben. A minimálbér emelése érzékenyen érintette az intézményt, ennek ellenére, működése az év folyamán minden bevételi forrást megragadva, biztosított volt.

A bevételei többsége késve teljesültek, amelynek az a következménye, hogy a szállítóit az intézmény is késve tudta fizetni.

A dolgozói létszámmal kapcsolatban: a cukrász munkakört 2017. június óta sikerült betölteni. A közmunkaprogram keretében megtermelt zöldségekből 586 ezer Ft értékben szállítottak be a konyhára.

A Vendégház szállás kihasználtsága a megelőző évihez viszonyítva nőtt, az eltöltött 1154 (2016. évben 730) vendégéjszaka emelkedést mutat. Az emelkedéshez nagyban hozzájárult, hogy a készenléti rendőrség a tanulói részére két szobát folyamatosan lefoglalt. Az intézmény a Vendégház plusz bevételéből a régi épület fűtésrendszerét felújította és új kazánt is vásárolt.

Az intézmény az elhasználódott tárgyi eszközeit az év folyamán, pénz hiányában egyre nehezebben pótolta. Nem engedte meg a pénzügyi helyzete, hogy ételszállító autót vásároljon, holott egyre nagyobb az igény a kiszállított ételek iránt és a meglévő járművek egyre több karbantartást igényelnek.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a rendelettervezetet tárgyalja meg és a zárszámadási rendeletet alkossa meg.

*Sarkad, 2018. április 19.*

*dr. Mokán István s.k.  
polgármester*

A kiadmány hiteléül:

*Imréné Pribék*  
Pribék Imréné  
osztályvezető



## SARKAD VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

/2018. (IV. .) számú rendelete

a 2017. évi ZÁRSZÁMADÁSRÓL

Sarkad Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva az alábbi rendeletet alkotja:

### 1. §.

(1) A Képviselő-testület a Polgármesteri Hivatal és az Intézmények együttes 2017. évi költségvetés végrehajtását

**3.274.493 ezer Ft bevétellel és  
2.435.035 ezer Ft kiadással**

**jóváhagyja.**

### 2. §.

(1) A Képviselő-testület a 2017. évi működési kiadások összegét

**2.227.282 ezer Ft összegben**

**jóváhagyja.**

(2) A működési kiadások teljesítését a személyi juttatások, a munkaadókat terhelő járulékok, dologi kiadások, benne a pénzeszköz átadás, egyéb támogatás – valamint az intézmények önkormányzati támogatását a 3. sz. melléklet tartalmazza.

(3) A működési kiadásokon belül csak a külső szervezeteknek adott pénzeszköz átadás összegét szervezetenként az 10. sz. melléklet tartalmazza.

### 3. §.

(1) A Képviselő-testület a felhalmozási és felújítási kiadások teljesítését

**207.753 ezer Ft összegben**

**jóváhagyja.**

(2) A Képviselő-testület a felhalmozási és felújítási kiadásokon belül a felhalmozási kiadásokat

**118.289 ezer Ft összegben**

feladatonként a 9. sz. melléklet szerint **jóváhagyja.**

(3) A Képviselő-testület a felhalmozási és felújítási kiadásokon belül a felújítási kiadásokat

**86.214 ezer Ft összegben**

célonként a 8. sz. melléklet szerint **jóváhagyja.**

**(4)** A Képviselő-testület a felhalmozási és felújítási kiadásokon belül az egyéb felhalmozási kiadások összegét

**3.250 ezer Ft összegben**

**hagyja jóvá.**

**4. §.**

A Képviselő-testület az Önkormányzat 2017. december 31-i állapot szerinti vagyonát a mérleg szerint egyezően eszközök és források bontásában

**7.732.147 ezer Ft összegben**

a 12. sz. melléklet szerint **jóváhagyja.**

**5. §.**

A Képviselő-testület a 2017. évi felosztható maradványa

**839.459 ezer Ft összegben**

a 11. sz. melléklet szerint **jóváhagyja.**

**6. §.**

A Képviselő-testület az Önkormányzat által adott közvetett támogatások összegét a 13. sz. melléklet szerint **fogadja el.**

**7. §.**

A Képviselő-testület az Önkormányzat eredmény-kimutatását a 14. sz. melléklet szerint **fogadja el.**

### **Vegyes rendelkezések**

**8. §.**

#### **A rendelet mellékletei:**

1. sz. Sarkad Város Önkormányzat városi szintre összesített 2017. évi bevételei és kiadásai



2. sz. Sarkad Város Önkormányzat városi szintre összesített 2017. évi mérlege
3. sz. Sarkad Város Önkormányzat városi szintre összesített 2017. évi működési célú bevételei és kiadásai
4. sz. Sarkad Város Önkormányzat városi szintre összesített 2017. évi felhalmozási célú bevételei és kiadásai
5. sz. Sarkad Város Önkormányzat 2017. évi bevételei forrásonként
6. sz. Sarkad Város Önkormányzat 2017. évi kiadásainak előirányzata
7. sz. Sarkad Város Önkormányzat Képviselő-testületének önállóan működő és gazdálkodó intézmények, önállóan működő intézmények 2017. évi bevételei és kiadásai
8. sz. Sarkad Város Önkormányzat városi szintre összesített 2017. évi felújítási kiadásai feladatonként/célonként
9. sz. Sarkad Város Önkormányzat városi szintre összesített 2017. évi felhalmozási kiadásai feladatonként/célonként
10. sz. Civil szervezetek támogatása 2017. év
11. sz. Sarkad Város Önkormányzat városi szintre összesített maradványa 2017. évben
12. sz. Sarkad Város Önkormányzat városi szintre összesített vagyonmérlege 2017. év december 31-én
13. sz. Sarkad Város Önkormányzat Képviselő-testületének kimutatása a 2017. évi közvetett támogatásokról
14. sz. Sarkad Város Önkormányzat városi szintre összesített eredmény-kimutatása
15. sz. Sarkad Város Önkormányzat városi szintre összesített saját bevételei és adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségei
16. sz. Sarkad Város Önkormányzat Képviselő-testületének vagyonkimutatása a 2017. évi költségvetésének alakulásáról
17. sz. Sarkad Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2017. évi kimutatása a létszám alakulásáról
18. sz. Sarkad Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2017. évi egyszerűsített pénzforgalmi jelentése
19. sz. Sarkad Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2017. évi egyszerűsített mérlege
20. sz. Sarkad Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2017. évi egyszerűsített maradvány kimutatása
21. sz. Független könyvvizsgálói jelentés

**9. §.**

Ez a rendelet a kihirdetése napján lép hatályba.

**S a r k a d, 2018. április 18.**

**dr. Mokán István s.k.**  
**polgármester**

**dr. Pintér Magdolna s.k.**  
**jegyző**

1. sz. melléklet

Sarkad Város Önkormányzat városi szintre összesített 2017. évi bevételei és kiadásai

ezer Ft-ban

A	B	C	D	E	F
Ssz.	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	%
	<b>BEVÉTELEK</b>				
1.	<b>Intézményi működési bevételek</b>	<b>487.763</b>	<b>533.615</b>	<b>504.286</b>	<b>95</b>
	- kötelező feladat	321.202	367.054	295.215	80
	- önként vállalt feladat	166.561	166.561	209.071	126
2.	<b>Önkormányzatok sajátos működési bevételei</b>	<b>174.000</b>	<b>174.000</b>	<b>174.989</b>	<b>101</b>
	- kötelező feladat	174.000	174.000	174.989	101
	- önként vállalt feladat				
2.1	Helyi adók	153.000	153.000	152.922	100
2.2	Atengedett központi adók	15.000	15.000	16.108	107
2.3	Egyéb bevételek, bírságok, pótlékok	6.000	6.000	5.959	99
3.	<b>Önkormányzatok költségvetési támogatása</b>	<b>889.835</b>	<b>987.469</b>	<b>988.708</b>	<b>100</b>
	- kötelező feladat	889.835	987.469	988.708	100
	- önként vállalt feladat				
3.1	Általános működési és feladattámogatás	889.835	956.186	951.220	99
3.2	Központosított előirányzatok		30.854	36.760	121
3.3	Felhalmozási célú kiegészítő támogatás		429	428	100
4.	<b>Felhalmozási és tőke jellegű bevételek</b>				
	- kötelező feladat				
	- önként vállalt feladat				
5.	<b>Támogatásértékű bevételek</b>	<b>726.391</b>	<b>1.388.469</b>	<b>1.233.477</b>	<b>89</b>
	- kötelező feladat	726.391	1.388.469	1.233.477	89
	- önként vállalt feladat				
5.1	Működési célú	726.391	801.471	593.782	74
5.2	Felhalmozási célú - ebből EU		586.998 586.998	639.695	109
6.	<b>Átvett pénzeszköz</b>				
	- kötelező feladat				
	- önként vállalt feladat				
	Államháztartáson kívülről				
7.	<b>Adott kölcsönök visszatérülése</b>	<b>51.790</b>	<b>59.590</b>	<b>7.911</b>	<b>13</b>
	- kötelező feladat	51.790	59.590	7.911	13
	- önként vállalt feladat				
8.	<b>Felhalmozás ÁFA visszatérülése</b>				
	- kötelező feladat				
	- önként vállalt feladat				
9.	<b>Finanszírozási bevételek (kötelező)</b>		<b>35.067</b>	<b>35.067</b>	<b>100</b>
10.	<b>Pénzforgalmi bevétel</b>	<b>2.329.779</b>	<b>3.178.210</b>	<b>2.944.438</b>	<b>93</b>
11.	<b>Pénzforgalom nélküli bevételek</b>	<b>119.903</b>	<b>330.055</b>	<b>330.055</b>	<b>100</b>
	- felhalmozási maradvány (kötelező)	109.903	143.071	143.071	100
	- működési maradvány (kötelező)	10.000	186.984	186.984	100
	<b>Bevételek összesen:</b>	<b>2.449.682</b>	<b>3.508.265</b>	<b>3.274.493</b>	<b>93</b>
	- kötelező feladat	2.283.121	3.341.704	3.065.422	92
	- önként vállalt feladat	166.561	166.561	209.071	126

1. sz. melléklet folytatása

Sarkad Város Önkormányzat városi szintre összesített 2017. évi bevételei és kiadásai

ezer Ft-ban

A	B	C	D	E	F
Ssz.	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	%
	<b>KIADÁSOK</b>				
	<b>Működési célú kiadások</b>	<b>2.288.780</b>	<b>2.596.480</b>	<b>2.186.537</b>	<b>84</b>
	- kötelező feladat	2.186.325	2.492.568	2.016.112	81
	- önként vállalt feladat	102.455	103.912	170.425	164
1.	Személyi juttatások	1.020.403	1.116.445	924.389	83
2.	Szociális hozzájárulási adó	178.816	193.864	175.886	91
3.	Dologi kiadások	661.986	857.898	700.706	82
4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	105.305	57.844	44.669	77
5.	Speciális célú támogatások	92.084	84.273	72.059	86
6.	Működési célú támogatásértékű kiadás	202.186	254.428	240.169	94
7.	Működési célú pénzeszköz átadás	28.000	31.728	28.659	90
	<b>Felhalmozási célú kiadások</b>	<b>152.328</b>	<b>826.726</b>	<b>207.753</b>	<b>25</b>
	- kötelező feladat	152.328	826.726	207.753	25
	- önként vállalt feladat				
8.	Beruházások	86.195	577.523	118.289	20
9.	Felújítások	63.883	245.595	86.214	35
10.	Felhalmozási célú pénzeszköz átadás	2.250	3.608	3.250	90
11.	Adott kölcsönök		7.800	7.800	100
12.	Finanszírozási kiadások		68.012	32.945	48
	<b>Tartalékok</b>	<b>8.574</b>	<b>9.247</b>		
13.	Általános tartalék		8.647		
14.	Céltartalék	8.574			
15.	Fejlesztési tartalék		600		
16.	Tervezett maradvány				
	<b>Kiadások összesen:</b>	<b>2.449.682</b>	<b>3.508.265</b>	<b>2.435.035</b>	<b>69</b>
	- kötelező feladat	2.347.227	3.404.353	2.264.610	67
	- önként vállalt feladat	102.455	103.912	170.425	164

2. számú melléklet

Sarkad Város Önkormányzat városi szintre összesített 2017. évi mérlege

Ssz	Megnevezés	Eredeti előirányzat		Módosított előirányzat		Teljesítés	%	Ssz	Megnevezés	Eredeti előirányzat		Módosított előirányzat		Teljesítés	%
I.	Intézményi működési bevétel	487.763	533.615	504.286	95	I.	Működési célú kiadások	2.288.780	2.596.480	2.186.537	84				
II.	Önkormányzatok sajátos műk. bevét.	174.000	174.000	174.989	101	II.	Felhalmozási célú kiadások	152.328	826.726	207.753	25				
III.	Önkormányzatok költségvetési tám.	889.835	987.469	988.708	100	III.	Adott kölcsönök		7.800	7.800	100				
IV.	Felhalmozási és tökejellegű bevételek					IV.	Finanszírozási kiadások		68.012	32.945	48				
V.	Támogatásértékű bevételek	726.391	1.388.469	1.233.477	89	V.	Tartalékok		9.247						
VI.	Átvett pénzeszközök						Általános tartalék		8.647						
VII.	Adott kölcsönök visszatérülése	51.790	59.590	7.911	13		Céltartalék	8.574							
VIII.	Felhalmozás ÁFA visszatérülése						Fejlesztési tartalék		600						
IX.	Finanszírozási bevételek		35.067	35.067	100										
X.	Pénzforgalom nélküli bevételek	119.903	330.055	330.055	100	VI.	Tervezett maradvány								
	<b>Bevételek összesen:</b>	<b>2.449.682</b>	<b>3.508.265</b>	<b>3.274.493</b>	<b>93</b>		<b>Kiadások összesen:</b>	<b>2.449.682</b>	<b>3.508.265</b>	<b>2.435.035</b>	<b>69</b>				
	- kötelező feladat	2.283.121	3.341.704	3.065.422	92		- kötelező feladat	2.347.227	3.404.353	2.264.610	67				
	- önként vállalt feladat	166.561	166.561	209.071	126		- önként vállalt feladat	102.455	103.912	170.425	164				

## 3. számú melléklet

Sarkad Város Önkormányzat városi szintre összesített 2017. évi működési célú bevételei és kiadásai

ezer Ft-ban

A	B	C	D	E	F
Ssz.	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	%
	<b>BEVÉTELEK</b>				
<b>1.</b>	<b>Intézményi működési bevételek</b>	<b>487.763</b>	<b>533.615</b>	<b>504.286</b>	<b>95</b>
	- kötelező feladat	321.202	367.054	295.215	80
	- önként vállalt feladat	166.561	166.561	209.071	126
<b>2.</b>	<b>Önkormányzatok sajátos működési bevételei</b>	<b>174.000</b>	<b>174.000</b>	<b>174.989</b>	<b>101</b>
	- kötelező feladat	174.000	174.000	174.989	101
	- önként vállalt feladat				
2.1	Helyi adók	153.000	153.000	152.922	100
2.2	Átengedett központi adók	15.000	15.000	16.108	107
2.3	Egyéb bevételek, bírságok, pótlékok	6.000	6.000	5.959	99
<b>3.</b>	<b>Önkormányzatok költségvetési támogatása</b>	<b>889.835</b>	<b>987.469</b>	<b>988.708</b>	<b>100</b>
	- kötelező feladat	889.835	987.469	988.708	100
	- önként vállalt feladat				
3.1	Általános működési és feladattámogatás	889.835	956.186	951.220	99
3.2	Központosított előirányzatok		30.854	36.760	121
3.3	Felhalmozási célú kiegészítő támogatás		429	428	100
<b>4.</b>	<b>Támogatásértékű bevételek – működési célú</b>	<b>726.391</b>	<b>801.471</b>	<b>593.782</b>	<b>74</b>
	- kötelező feladat	726.391	801.471	593.782	74
	- önként vállalt feladat				
<b>5.</b>	<b>Átvett pénzeszköz</b>				
	- kötelező feladat				
	- önként vállalt feladat				
5.1	Államháztartáson kívülről				
<b>6.</b>	<b>Adott kölcsönök visszatérülése</b>	<b>51.790</b>	<b>59.590</b>	<b>7.911</b>	<b>13</b>
	- kötelező feladat	51.790	59.590	7.911	13
	- önként vállalt feladat				
<b>7.</b>	<b>Finanszírozási bevételek (kötelező)</b>		<b>35.067</b>	<b>35.067</b>	<b>100</b>
<b>8.</b>	<b>Pénzforgalmi bevételek</b>		<b>2.591.212</b>	<b>2.304.743</b>	<b>89</b>
<b>9.</b>	<b>Pénzforgalom nélküli bevételek</b>	<b>10.000</b>	<b>186.984</b>	<b>186.984</b>	<b>100</b>
9.1	Maradvány igénybevétele	10.000	186.984	186.984	100
9.2	Vállalkozási eredmény igénybevétele				
	<b>Bevételek összesen:</b>	<b>2.339.779</b>	<b>2.778.196</b>	<b>2.491.727</b>	<b>90</b>
	- kötelező feladat	2.173.218	2.611.635	2.282.656	87
	- önként vállalt feladat	166.561	166.561	209.071	126

3. sz. melléklet folytatása

Sarkad Város Önkormányzat városi szintre összesített 2017. évi működési célú bevételei és kiadásai

ezer Ft-ban

A	B	C	D	E	F
Sorsz.	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	%
	<b>KIADÁSOK</b>				
1.	Személyi juttatások	1.020.403	1.116.445	924.389	83
2.	Szociális hozzájárulási adó	178.816	193.864	175.886	91
3.	Dologi kiadások	661.986	857.898	700.706	82
4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	105.305	57.844	44.669	77
5.	Speciális célú támogatások	92.084	84.273	72.059	86
6.	Működési célú támogatásértékű kiadás	202.186	254.428	240.169	94
7.	Működési célú pénzeszköz átadás	28.000	31.728	28.659	90
8.	Adott kölcsönök		7.800	7.800	100
9.	Finanszírozási kiadások		68.012	32.945	48
10.	Általános tartalék		8.647		
11.	Céltartalék	8.574			
12.	Tervezett maradvány				
	<b>Kiadások összesen:</b>	<b>2.297.354</b>	<b>2.680.939</b>	<b>2.227.282</b>	<b>83</b>
	- kötelező feladat	2.194.899	2.577.027	2.056.857	80
	- önként vállalt feladat	102.455	103.912	170.425	164

## 4. sz. melléklet

Sarkad Város Önkormányzat városi szintre összesített 2017. évi felhalmozási célú bevételei és kiadásai

ezer Ft-ban

A	B	C	D	E	F
Ssz.	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	%
	<b>BEVÉTELEK</b>				
1.	Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése				
2.	Önkormányzatok sajátos felhalmozási és tőkebevételei				
3.	Pénzügyi befektetések bevételei				
4.	Felhalmozási célú támogatásértékű bevételek - ebből EU		586.998 586.998	639.695	109
5.	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről				
6.	Folyamatban lévő beruházások címzett és céltámogatása				
7.	Új, induló beruházás címzett támogatása				
8.	Központosított célelőirányzatból várható felhalmozási célú támogatás				
9.	Felhalmozás ÁFA visszatérülése				
10.	Előző évi – felhalmozási célú – maradvány, vállalkozási eredmény igénybevétele	109.903	143.071	143.071	100
	<b>Bevételek összesen:</b>	<b>109.903</b>	<b>730.069</b>	<b>782.766</b>	<b>107</b>
	- kötelező feladat	109.903	730.069	782.766	107
	- önként vállalt feladat				
	<b>KIADÁSOK</b>				
1.	Beruházási kiadások	86.195	577.523	118.289	20
2.	Felújítási kiadások	63.883	245.595	86.214	35
3.	Felhalmozási célú támogatásértékű kiadások				
4.	Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	2.250	3.608	3.250	90
5.	Finanszírozási kiadások				
6.	Fejlesztési tartalék		600		
7.	Felhalmozási célú év végi tervezett maradvány				
	<b>Kiadások összesen:</b>	<b>152.328</b>	<b>827.326</b>	<b>207.753</b>	<b>25</b>
	- kötelező feladat	152.328	827.326	207.753	25
	- önként vállalt feladat				

## 5. számú melléklet

## Sarkad Város Önkormányzat 2017. évi bevételei forrásonként

ezer Ft-ban

A	B	C	D	E	E	F
<i>Kötelező / Önként vállalt</i>	Ssz.	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	%
		<b>BEVÉTELEK</b>				
<i>Kötelező</i>	<b>1.</b>	<b>Intézményi működési bevételek</b>	<b>103.359</b>	<b>106.886</b>	<b>99.501</b>	<b>93</b>
	<b>2.</b>	<b>Önkormányzatok sajátos működési bevételei</b>	<b>174.000</b>	<b>174.000</b>	<b>174.989</b>	<b>101</b>
<i>Kötelező</i>	2.1	Helyi adók	153.000	153.000	152.922	100
<i>Kötelező</i>	2.2	Átengedett központi adók	15.000	15.000	16.108	107
<i>Kötelező</i>	2.3	Egyéb sajátos bevételek, bírságok, pótlékok	6.000	6.000	5.959	99
<i>Kötelező</i>	<b>3.</b>	<b>Önkormányzatok költségvetési támogatása</b>	<b>889.835</b>	<b>986.944</b>	<b>988.708</b>	<b>100</b>
<i>Kötelező</i>	3.1	Általános működési és feladattámogatás	889.835	956.186	951.220	99
<i>Kötelező</i>	3.2	Központosított előirányzatok		30.329	36.760	121
<i>Kötelező</i>	3.3	Felhalmozási célú kiegészítő támogatás		429	428	100
	<b>4.</b>	<b>Felhalmozási és tőke jellegű bevételek</b>				
	4.1	Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése				
	<b>5.</b>	<b>Támogatásértékű bevételek</b>	<b>717.241</b>	<b>1.374.572</b>	<b>1.219.385</b>	<b>89</b>
<i>Kötelező</i>	5.1	Működési kiadások fedezetére	717.241	787.574	579.690	74
<i>Kötelező</i>	5.2	Felhalmozási célra - ebből EU		586.998	639.695	109
				586.998	639.695	109
<i>Kötelező</i>	<b>6.</b>	<b>Átvett pénzeszköz</b>				
<i>Kötelező</i>	6.1	Államháztartáson kívülről				
<i>Kötelező</i>	<b>7.</b>	<b>Adott kölcsönök visszatérülése</b>	<b>51.790</b>	<b>59.590</b>	<b>7.911</b>	<b>13</b>
<i>Kötelező</i>	<b>8.</b>	<b>Felhalmozás ÁFA visszatérülése</b>				
<i>Kötelező</i>	<b>9.</b>	<b>Finanszírozási bevételek</b>		<b>35.067</b>	<b>35.067</b>	<b>100</b>
	<b>10.</b>	<b>Pénzforgalmi bevételek</b>				
	<b>11.</b>	<b>Pénzforgalom nélküli bevételek</b>	<b>119.903</b>	<b>287.617</b>	<b>287.617</b>	<b>100</b>
<i>Kötelező</i>	11.1	Előző évi maradvány igénybevétele (felhalmozási)	109.903	137.144	137.144	100
	11.2	Előző évi maradvány igénybevétele (működési)	10.000	150.473	150.473	100
	11.3	Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétel				
		<b>Bevétel mindösszesen:</b>	<b>2.056.128</b>	<b>3.024.676</b>	<b>2.813.178</b>	<b>93</b>





















## 8. sz. melléklet

Sarkad Város Önkormányzat városi szintre összesített 2017. évi felújítási kiadásai  
feladatonként/célonként

ezer Ft-ban

A	B	C	D	E	F
Ssz	Feladat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	%
1.	Választókerületek fejlesztésére fordítható keret	8.225	9.760	8.401	86
2.	Vízmű Zrt. rekonstrukciója	28.000	31.527	36.278	115
3.	93/2016. (V.26.) Sarkad település belterületén meglévő szilárd burkolatú járdaszakaszok felújítása, 231/2016. (XII.15.) váll. szerződéssel kapcs. fizetési kötelezettség	27.658	27.658	27.361	99
4.	Városgazdálkodási Iroda: Közvilágítás felújítása		282		
5.	Városgazdálkodási Iroda: 207/2016. (X.27.) Kt. hat. Kerékpárút felújítása		2.500	2.500	100
6.	Városgazdálkodási Iroda: Kátyúzás		1.860	1.770	95
7.	Városgazdálkodási Iroda: Vár u. 31/2 lakásban fürdőszoba		196	195	99
8.	Városgazdálkodási Iroda: 25 db redőny Sarkad, Szalontai u. 17. sz. lakások		451	450	100
9.	Városgazdálkodási Iroda: redőny szúnyogháló (Béke sétány 3. III/21. lakás)		135	134	99
10.	Városgazdálkodási Iroda: fürdőszoba felújítás (Béke sétány 4. I/5. lakás)		1.231	1.230	100
11.	188/2017. (IX.28.) sz. Kt. határozat, Sarkadi belterületi kerékpárutak azonnali balesetmegelőzési célú felújítása (Városgazd. Iroda)		3.000	3.000	100
12.	TOP-3.2.1-15-BS1-2016-00006, Önkormányzati épületek energiakorszerűsítése (Gimnázium)		151.906	1.905	1
13.	TOP-4.1.1-15-BS1-2016-00046, Egészségügyi alapellátás infrastrukturális fejlesztése		12.101		
14.	Városgazdálkodási Iroda: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Béke s. 4. 1/5 lakás, redőny, szúnyogháló, párkány</li> <li>- Béke sétány 4. 1/5 lakás ablakok beépítése</li> <li>- Ravatalozó új üvegajtó</li> <li>- tetődeszka felújítás</li> <li>- mercedes szkg. klíma beépítés</li> <li>- felújítási kiadás zárolása (kerekítés)</li> </ul>		244 165 182 253 489 -2	244 165 182 253 489	100 100 100 100 100
15.	Startmunka mintaprogram belvízrendezés		1.657	1.657	100
	<b>Összesen:</b>	<b>63.883</b>	<b>245.595</b>	<b>86.214</b>	<b>35</b>

## 9. számú melléklet

Sarkad Város Önkormányzat városi szintre összesített 2017. évi felhalmozási kiadásai  
feladatonként/célonként

ezer Ft-ban

A	B	C	D	E	F
Ssz.	Feladat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	%
1./	129/2016. (VI.30.) OVI-FOCI pályázat öneroje	3.350	3.350		
2./	161/2016. (VII.15.) Önkormányzati étkeztetési fejlesztések támogatása	38.359	38.359	38.149	99
3./	TOP-5.1.2-15-B91-2016-00001 Helyi foglalkoztatási együttműködések	43.886	43.886		
4./	233/2016. (XII.15.) I. Világháborús hősi temető kialakítása, emlékmű felújítása (önerő)	600	0		
5./	Környezetvédelmi alap számla		1.475		
6./	Talajterhelési díj számla		41		
7./	Bérlakás értékesítési számla		340		
8./	Lakásalap számla		2.785		
9./	Városgazdálkodási Iroda: - 1 db metszőolló (Körösháti temető) - 1 db permetező pisztoly - 205/2015. (X.29.) Kt. hat. Csapadékvíz-elvezető csatorna kiépítése - 204/2015. (X.29.) Kt. hat. Gyulai út 45. sz. előtti parkoló létesítése - 1 db motorkerékpár (mezőőr) - 1 db fémtároló (Kossuth u. 14. lakás) - 1 db gáztűzhely (Gyulai út 4. lakás) - 1 db fűrott kút (Körösháti temető) - fénykábel - fejlesztési kiadás zárolása (kerekítés)		3 11 1.175 321 165 457 89 150 81 -4	3 10 843 165 456 88 150 80	100 91 72 100 100 99 100 99
10./	22/2017. (II.23.) sz. Kt. határozat, Közétkeztetési Intézmény főzőkonyhájának gépészeti szabványosítása		5.080	5.080	100
11./	45/2017. (III.30.) sz. Kt. határozat, Epreskert utcai és a Vasút utcai óvodák Ovi-Sport pályájához 2 db ányékoló háló pályázat öneroje		175		
12./	81/2017. (IV.27.) sz. Kt. határozat „Közös katasztrófavédelem és kockázatkezelésre való felkészülés a Nagyszalonta-Sarkad határmenti térségben SaSaPrev2” pályázattal kapcsolatos tanulmány készítése (700 e Ft) és pályázati önerő (2.931 e Ft)		3.631		
13./	98/2017. (V.25.) sz. Kt. határozat, Sarkad 0638/3 hrsz. alatti ingatlanon 10x4x1,2 m méretű medence létesítése (ifjúsági tábor)		5.763	5.777	100
14./	100/2017. (V.25.) sz. Kt. határozat, Gyulai út 8. szám alatti Idősek Gondozóháza épületébe klímaberendezés telepítése		740	740	100
15./	Polgármesteri Hivatal: - Volkswagen Passat (adomány) PEW-340 - Opel Astra G Caravan (adomány) PES-539 - Kärcher T12/1 ipari porszívó - létra - 4 db zászló (Sarkad, Nemz., EU, Székely) - 1 db hangfal (titkárság)		210 122 85 12 84 11	210 122 85 12 84 11	100 100 100 100 100 100
16./	Közfoglalkoztatás: - SAMNIC SU 316 szenzoros vákuum csomagológép - ajtó, ablak - 1 db lézeres távolságmérő - 1 db klíma (MTZ) - 1 db területmérő készülék - 1 db talajnedvesség mérő - 1 db talaj PH mérő - 1 db sarokeszízló - 4 polcos fémállvány - GREE klímaberendezés - kardántengely		760	760 4.728 152 356 540 79 51 25 297 211 32	100

## 9. számú melléklet folytatása

Sarkad Város Önkormányzat városi szintre összesített 2017. évi felhalmozási kiadásai  
feladatonként/célonként

ezer Ft-ban

A	B	C	D	E	F
Ssz.	Feladat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	%
	Közfoglalkoztatás:				
	- 14 db lapradiátor, nyomáscsökk. szelep, fűtéseső		533	533	100
	- kulcskészlet 293 részes Hans		597	597	100
	- 10 db motoros láncfűrész		1.761	1.761	100
	- 40 db gallyazó balta nyéllel		127	127	100
	- 70 db ágvágó olló		350	350	100
	- Balfor SBF800EM rönkhasító tartozék		451	451	100
	- 95 db kapa nyéllel		285	285	100
	- 45 db vasvilla nyéllel		99	99	100
	- 15 db talicska		191	191	100
	- 40 db teleszkópos ágvágó olló		244	244	100
	- 120 db lapát nyéllel		257	257	100
	- 6 db kalapács		24	24	100
	- 50 db kézi fűrész		111	111	100
	- 10 db kombinált fogó		18	18	100
	- 10 db kőműves kanál		11	11	100
	- 10 db vízmérték		50	50	100
	- 20 db gömbreszelő		13	13	100
	- 120 db gereblye nyéllel		216	216	100
	- 50 db ásó nyéllel		241	241	100
	- 1 db fűrőgép		53	53	100
	- 16 db reszelő		28	28	100
	- úthenger		2.997	2.997	100
	- kotrógép		2.984	2.984	100
	- vetőtárcsa AC819111 24/20		166	166	100
	- traktor tornádó		2.731	2.731	100
	- Ford Ranger tkg. LCD-291		2.922	2.922	100
	- 1 db Inverteres hegesztő		99	99	100
	- 10 db fűrószár		445	445	100
	- 10 db rosta		254	254	100
	- 1 db fóliahegesztő		12	12	100
	- 1 db HONDA szivattyú WT-30		530	530	100
	- 1 db betonkeverő		342	342	100
	- 200 db tojótűk		152	152	100
	- 1 db Kverneland vetőgép		4.928	4.928	100
	- 1 db szerszámtároló		356	356	100
	- 1 db lézeres távolságmérő		120	120	100
	- 1 db multiméter		194	194	100
	- 1 db csapszegvágó		22	22	100
	- 5 db fűrókészlet		78	83	106
	- 3 db mérőszalag		19	19	100
	- 2 db satu		142	142	100
	- 1 db munkahenger		419	419	100
	- 1 db mobil állatrakodó rámpa		406	406	100
	- 1 db hidraulikus részűkanál		889	889	100
	- 1 db optikai szintező		600	600	100
	- 35 db útjelző tábla		360	360	100
	- 15 db jelző bója		97	97	100
	- 6 db takaróponyva		380	380	100
	- 1 db hidraulikus szivattyú		654	654	100
	- 1 db mélyásó homlokrakodó		1.187	1.187	100
	- 1 db tartálykocsi		2.217	2.217	100
	- 1 db takarmánykeverő darálóval		1.422	1.422	100
	- 2 db siló		2.337	2.337	100
	- 1 db felhordó csiga		681	681	100
	- 12 db egészségügyi doboz		35	35	100
	- 1 db árokásó adapter		1.651	1.651	100
	- 4 db beltéri ajtó		495	495	100



## 9. számú melléklet folytatása

Sarkad Város Önkormányzat városi szintre összesített 2017. évi felhalmozási kiadásai  
feladatonként/célonként

ezer Ft-ban

A	B	C	D	E	F
Ssz.	Feladat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	%
29./	Közétképzési Intézmény: - 1 db telefonkészülék NAVON - 2 db számológép EL2607P-GY - 1 db titkárnöi szék Bravo LX - 10 db ételhordó - 1 db szekrény - 1 db polc - 1 db polc alsó polccal - 1 db pult - 1 db polc fal		25 72 19 320 126 101 88 80 47	25 72 19 320 126 101 88 80 47	100 100 100 100 100 100 100 100 100
30./	Óvoda: - 1 db laptop töltő - 1 db fűnyíró - lábtörlő - vasaló - kerti ház alap - 1 db beülőkáros csúszda - 1 db fényképezőgép - 1 db vízmelegítő - fejlesztési kiadás zárolása (kerekítés)		13 14 8 8 78 87 38 83 -1	12 14 8 8 77 86 38 83	92 100 100 100 99 99 100 100
31./	Önkormányzat: - 2 db kapa (Ifjúsági Tábor) - 1 db kulcskészlet (Ifjúsági Tábor) - 1 db csavarhúzó készlet (Ifjúsági Tábor) - 1 db kombinált fogó (Ifjúsági Tábor) - 1 db oldalcsípőfogó (Ifjúsági Tábor) - 1 db biztonsági kamera (Ifjúsági Tábor) - 6 db lettino fehér napozóágy (Ifjúsági Tábor) - 1 db ALC-2800 telefon (Ifjúsági Tábor) - 2 db lobogó (Trianoni emlékműre) - 4 db zászló - 1 db irodaszék - 1 db Mercedes kisbusz PAX-500 - 1 db Toscan diktafon - 1 db ASP-hez TP LINK TXM optikai hálózati kártya, kábel - 1 db Panasonic Lumix fényképezőgép - 1 db Apple iPhone X256 Gb telefon		5 1 2 2 1 100 63 6 84 187 120 38 451 77 437	5 1 2 2 1 100 63 6 84 18 120 38 451 77 437	100 100 100 100 100 100 100 100 100 100 100 100 100 100 100
32./	186/2017. (IX.28.) sz. Kt. határozat, ROHU/7c kerékpárút építési pályázat 5 %-os önéreje		5.859		
33./	187/2017. (IX.28.) sz. Kt. határozat, ROHU/6b Waterman III. belvízrendezés pályázat 5 %-os önéreje		8.622		
34./	208/2017. (X.26.) sz. Kt. határozat, Városi díszvilágítás továbbfejlesztése (27 db díszvilágítás, fénykábel - Városgazdálkodási Iroda)		500	500	100
35./	Közművelődési érdekeltség-növelő támogatás pályázat (BBMKK): - 1 db CD lejátszó - 1 db vezeték nélküli mikrofon szett - 5 db mikrofonállvány - 6 db hangfal állvány		63 57 27 65	62 57 27 65	98 100 100 100
36./	Volkswagen Passat gépjármű fejlesztési kiadás (Önkormányzat)		9.245	9.245	100
37./	TOP-3.1.1-15-BS1-2016-0006, Közlekedésfejlesztés		129.810		
38./	Intézményi Gondnokság: 1 db porszívó		21	20	95
	<b>Összesen:</b>	<b>86.195</b>	<b>577.523</b>	<b>118.289</b>	

## 10. számú melléklet

**CIVIL SZERVEZETEK TÁMOGATÁSA  
2017.**

ezer Ft-ban

A	B	C	D	E	F
Sor-szám	SZERVEZET NEVE	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	%
1./	Sarkad Közműv., Okt., Sport., Műv., Közalapítvány	970	1.170	1.170	100
2./	Sarkadi Kinizsi Tenisz Egyesület	40	40	40	100
3./	K.E.S. 2005. Környezetért, Egészségért, Sportért Egyesület	50	50	50	100
4./	Pelikán Asztalitenisz Sport Klub	40	90	90	100
5./	Sarkadi Horgász Egyesület	40	120	120	100
6./	Mozgáskorl. Békés M. Egy. Békéscsaba Sarkadi Csoport	60	160	160	100
7./	Sarkad és Vidéke AFÉSZ Nyugdíjas Egyesület	100	260	260	100
8./	Sarkadi Kinizsi Labdarúgó Egyesület	900	2.400	2.400	100
9./	Mozgáskorl. Dél-alf. Reg. Egyesülete Gyula Sarkadi Csoport	60	120	120	100
10./	Városi Tűzoltó Egyesület	200	250	250	100
11./	Sarkadi Polgárőr Egyesület	100	100	100	100
12./	Sarkad és Kistérs. Kerékp., Egészs. Megőrző ifj. Közh. Egy.	40	40	40	100
13./	Sarkadi Bártás Horgászegyesület	40	335	335	100
14./	Sarkadi Lendület 2010 Tenisz Egyesület	40	190	190	100
15./	Sarkadi Belvárosi Református Egyházközség	70	70	70	100
16./	Gyermek és Családbarát Egyesület	60	60	60	100
17./	Magyar Vöröskereszt Bm-i Szerv. Sarkad	30	30	30	100
18./	Sarkad Város Egészségéért Közalapítvány	70	70	70	100
19./	Sarkadi Ifjúsági Tenisz Egyesület	40	40	40	100
20./	A Jövő Generációjáért Egyesület	50	50	50	100
21./	Szegedi Dorina Street Dance Európa-bajnokság		30	30	100
22./	Sarkadi 1. Sz. Iskola Tanulóiért Alapítvány		140	140	100
23./	Ösvény Esélynövelő Alapítvány		35	35	100
24./	Leg a Láb Alapfokú Művészeti Iskola		78	78	100
25./	Szépet a Színpadra Egyesület		50	50	100
26./	Sarkadi Nyugdíjasok Érdekvédelmi Egyesülete		150	150	100
27./	Sarkadi Kistérségi Egészségügyi Fejl. Nonprofit Kft.		110	110	100
28./	Magyar Közút Nzrt.		13	13	100
	<b>Összesen:</b>	<b>3.000</b>	<b>6.251</b>	<b>6.251</b>	<b>100</b>

## 11. sz. melléklet

## Sarkad Város Önkormányzat városi szintre összesített maradványa 2017. évben

ezer Ft

Sor-szám	Megnevezés	Összeg
A	B	C
1.	Alaptevékenység költségvetési bevételei	2.875.235
2.	Alaptevékenység költségvetési kiadásai	2.374.618
3.	<b>Alaptevékenység költségvetési egyenlege</b>	500.617
4.	Alaptevékenység finanszírozási bevételei	1.115.586
5.	Alaptevékenység finanszírozási kiadásai	786.889
6.	<b>Alaptevékenység finanszírozási egyenlege</b>	328.697
7.	<b>Alaptevékenység maradványa</b>	829.314
8.	Vállalkozási tevékenység költségvetési bevételei	34.135
9.	Vállalkozási tevékenység költségvetési kiadásai	27.471
10.	<b>Vállalkozási tevékenység költségvetési egyenlege</b>	6.664
11.	Vállalkozási tevékenység finanszírozási bevételei	3.481
12.	Vállalkozási tevékenység finanszírozási kiadásai	
13.	<b>Vállalkozási tevékenység finanszírozási egyenlege</b>	3.481
14.	<b>Vállalkozási tevékenység maradványa</b>	10.145
15.	<b>Összes maradvány</b>	839.459
16.	Alaptevékenység kötelezettségvállalással terhelt maradványa	44.201
17.	Alaptevékenység szabad maradványa	785.113
18.	Vállalkozási tevékenységet terhelő befizetési kötelezettség	913
19.	Vállalkozási tevékenység felhasználható maradványa	9.232

## 12. sz. melléklet

Sarkad Város Önkormányzat városi szintre összesített vagyon mérlege 2017. év  
december 31-én

ezer Ft

Ssz.	ESZKÖZÖK	Előző időszak	Tárgyi időszak
A	B	C	D
1.	Vagyoni értékű jogok	846	1.436
2.	Szellemi termékek	3.628	405
<b>3.</b>	<b>Immateriális javak</b>	<b>4.474</b>	<b>1.841</b>
4.	Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok	5.802.278	5.932.247
5.	Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	164.851	162.115
6.	Tenyészállatok	590	180
7.	Beruházások, felújítások	1.032.439	461.788
<b>8.</b>	<b>Tárgyi eszközök</b>	<b>7.000.158</b>	<b>6.556.330</b>
9.	Tartós részesedések	156.646	156.646
10.	- ebből: tartós részesedések nem pénzügyi vállalkozásban	156.546	156.646
11.	- ebből: tartós részesedések társulásban	100	100
<b>12.</b>	<b>Befektetett pénzügyi eszközök</b>	<b>156.646</b>	<b>156.646</b>
<b>13.</b>	<b>NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKT. ESZKÖZÖK</b>	<b>7.161.278</b>	<b>6.714.817</b>
14.	Vásárolt készletek	6.342	6.603
15.	Befejezetlen termelés, félkész termékek, késztermékek	1.452	3.845
16.	Növendék-, hízó és egyéb állatok	40	2.180
<b>17.</b>	<b>Készletek</b>	<b>7.834</b>	<b>12.628</b>
<b>18.</b>	<b>NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGÓESZKÖZÖK</b>	<b>7.834</b>	<b>12.628</b>
19.	Kincstáron kívüli forintszámlák	81.066	104.225
20.	Kincstárban vezetett forintszámlák	210.043	690.363
<b>21.</b>	<b>Forintszámlák</b>	<b>291.109</b>	<b>794.588</b>
<b>22.</b>	<b>PÉNZESZKÖZÖK</b>	<b>291.109</b>	<b>794.588</b>
23.	Költségvetési évben esedékes követelések működési célú támogatások bevételeire államháztartáson belülről	64	24
24.	Költségvetési évben esedékes követelések közhatalmi bevételre	28.587	39.507
25.	- ebből: költségvetési évben esedékes követelések vagyoni típusú adókra	7.550	8.281
26.	- ebből: költségvetési évben esedékes követelések termékek és szolgáltatások adóira	10.545	17.847
27.	- ebből: költségvetési évben esedékes követelések egyéb közhatalmi bevételekre	10.493	13.379
28.	Költségvetési évben esedékes követelések működési bevételre	10.177	9.385
29.	- ebből: költségvetési évben esedékes követelések készletértékesítés ellenértékére, szolgáltatások ellenértékére, közvetített szolgáltatások ellenértékére	9.565	9.032
30.	- ebből: költségvetési évben esedékes követelések kiszámlázott általános forgalmi adóra	613	341
31.	- ebből: költségvetési évben esedékes követelések egyéb működési bevételekre	0	12
32.	Költségvetési évben esedékes követelések felhalmozási bevételre		
33.	- ebből: költségvetési évben esedékes követelések ingatlanok értékesítésére		
34.	Költségvetési évben esedékes követelések működési célú átvett pénzeszközre	0	32.790
35.	- ebből: költségvetési évben esedékes követelések működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülésére államháztartáson kívülről	0	32.790



12. sz. melléklet folytatása

Sarkad Város Önkormányzat városi szintre összesített vagyon mérlege 2017. év  
december 31-én

ezer Ft

Ssz.	ESZKÖZÖK	Előző időszak	Tárgyi időszak
A	B	C	D
36.	Költségvetési évben esedékes követelések felhalmozási célú átvett pénzeszközökre	3.946	23.105
37.	- ebből: költségvetési évben esedékes követelések felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülésére államháztartáson kívülről	3.946	23.105
<b>38.</b>	<b>Költségvetési évben esedékes követelések</b>	<b>42.774</b>	<b>104.811</b>
39.	Költségvetési évet követően esedékes követelések közhatalmi bevételekre	100.213	86.253
40.	- ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések vagyoni típusú adókra	25.272	20.846
41.	- ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések termékek és szolgáltatások adóira	35.769	36.931
42.	- ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések egyéb közhatalmi bevételekre	39.172	28.476
43.	Költségvetési évet követően esedékes követelések működési bevételekre	107	
44.	- ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések készletértékesítés ellenértékére, szolgáltatások ellenértékére, közvetített szolgáltatások ellenértékére	107	
45.	- ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések általános forgalmi adó visszatérítésére		
46.	Költségvetési évet követően esedékes követelések működési célú átvett pénzeszközökre	32.790	
47.	- ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülésére államháztartáson kívülről	32.790	
48.	Költségvetési évet követően esedékes követelések felhalmozási célú átvett pénzeszközökre	19.158	
49.	- ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülésére államháztartáson kívülről	19.158	
50.	Költségvetési évet követően esedékes követelések finanszírozási bevételekre		
51.	- ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések befektetési célú belföldi értékpapírok beváltásából, értékesítéséből		
<b>52.</b>	<b>Költségvetési évet követően esedékes követelések</b>	<b>152.267</b>	<b>86.253</b>
53.	Adott előlegek	1.193	14.850
54.	- ebből: igénybe vett szolgáltatásra adott előlegek	0	8.673
55.	- ebből: foglalkoztatottnak adott előlegek	1.193	6.176
56.	- ebből: túlfizetések, téves és visszajáró kifizetések		
57.	Forgótöke elszámolása	2.400	2.400
58.	Követelés jellegű sajátos elszámolások	3.593	17.250
<b>59.</b>	<b>KÖVETELÉSEK</b>	<b>198.635</b>	<b>208.314</b>
60.	Más, előzetesen felszámított levonható áfa	6.658	7.143
61.	Előzetesen felszámított áfa elszámolása	6.658	7.143
62.	Más fizetendő áfa	- 1.599	-8.162
63.	Fizetendő áfa elszámolása	- 1.599	-8.162
64.	December havi illetmények, munkabérek elszámolása	10.093	

## 12. sz. melléklet folytatása

Sarkad Város Önkormányzat városi szintre összesített vagyon mérlege 2017. év  
december 31-én

Ssz.	ESZKÖZÖK	Előző időszak	Tárgyi időszak
A	B	C	D
65.	Utalványok, bérletek és más hasonló, készpénz-helyettesítő fizetési eszköznek nem minősülő eszközök elszámolásai		
66.	<b>EGYÉB SAJÁTOS ESZKÖZOLDALI ELSZÁMOLÁSOK</b>	<b>15.152</b>	<b>-1.019</b>
67.	Eredményszemléletű bevételek aktív időbeli elhatárolása	1.053	2.819
68.	Költségek, ráfordítások aktív időbeli elhatárolása	339	
69.	<b>AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK</b>	<b>1.392</b>	<b>2.819</b>
70.	<b>ESZKÖZÖK ÖSSZESEN:</b>	<b>7.675.400</b>	<b>7.732.147</b>
71.	Nemzeti vagyon induláskori értéke	5.823.671	5.823.671
72.	Nemzeti vagyon változásai	-2.326	-748.478
73.	Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	779.703	779.703
74.	Felhalmozott eredmény	190.571	1.300.209
75.	Mérleg szerinti eredmény	742.677	426.841
76.	<b>SAJÁT TŐKE</b>	<b>7.534.296</b>	<b>7.581.946</b>
77.	Költségvetési évben esedékes kötelezettségek személyi juttatásokra		
78.	Költségvetési évben esedékes kötelezettségek szociális hozzájárulási adóra		
79.	Költségvetési évben esedékes kötelezettségek dologi kiadásokra	6.044	1.739
80.	Költségvetési évben esedékes kötelezettségek beruházásokra		
81.	Költségvetési évben esedékes kötelezettségek felújításokra	5.423	89
82.	<b>Költségvetési évben esedékes kötelezettségek</b>	<b>11.467</b>	<b>1.828</b>
83.	Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek dologi kiadásokra	5.809	7.713
84.	Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek beruházásokra		
85.	Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek finansz. kiadásokra	32.945	35.067
86.	- ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek, államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése.		35.067
87.	<b>Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek</b>	<b>38.754</b>	<b>42.780</b>
88.	Kapott előlegek	14.706	12.326
89.	- ebből: egyéb túlfizetések, téves és visszajáró befizetések, egyéb kapott előlegek	14.706	
90.	Más szervezetet megillető bevételek elszámolása	733	752
91.	Letétre, megőrzésre, fedezetkezelésre átvett pénzeszközök, biztosítékok	3.010	3.010
92.	<b>Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások</b>	<b>18.449</b>	<b>16.088</b>
93.	<b>KÖTELEZETTSÉGEK</b>	<b>68.670</b>	<b>60.696</b>
94.	Eredményszemléletű bevételek passzív időbeli elhatárolása		
95.	Költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása	72.434	89.505
96.	<b>PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK</b>	<b>72.434</b>	<b>89.505</b>
97.	<b>FORRÁSOK ÖSSZESEN:</b>	<b>7.675.400</b>	<b>7.732.147</b>

13. számú melléklet

Sarkad Város Önkormányzat Képviselő-testületének kimutatása 2017. évi közvetett támogatásokról

ezer Ft-ban

A Ssz.	B A támogatás kedvezményezettje (csoportonként)	C Adóelengedés			D Adókedvezmény			E Egyéb			F Összesen e Ft.	
		Jogcíme (jellege)	Mértéke %	Összege e Ft.	Jogcíme (jellege)	Mértéke %	Összege e Ft.	Jogcíme (jellege)	Mértéke %	Összege e Ft.		
1.	Magánszemélyek kommunális adója	Méltány.		254		Rendelet		16			0	270
2.	Magánszemélyek komm.adója: rákötés csatornára	Rendelet		434				0			0	434
3.	Gépjármű adónál biztosított kedvezmény, mentesség összege	Törvényi		709			Törvényi	0			0	709
	<b>Ö s s z e s e n:</b>			<b>1.397</b>				<b>16</b>			<b>0</b>	<b>1.413</b>

## Sarkad Város Önkormányzat városi szintű 2017. évi eredmény-kimutatása

ezer Ft

Sor- szám	Megnevezés	Tárgydőszak
A	B	C
1.	Közhatalmi eredményszemléletű bevételek	150.194
2.	Eszközök és szolg. értékesítése nettó eredményszemléletű bevételei	369.944
3.	Tevékenység egyéb nettó eredményszemléletű bevételei	26.016
4.	<b>Tevékenység nettó eredményszemléletű bevétele</b>	<b>546.154</b>
5.	Saját termelésű készletek állományváltozása	1.267
6.	Saját előállítású eszközök aktivált értéke	
7.	<b>Aktivált saját teljesítmények értéke</b>	<b>1.267</b>
8.	Központi működési c. támogatások eredményszemléletű bevételei	1.742.225
9.	Egyéb működési célú támogatások eredményszemléletű bevételei	1.233.548
10.	Felhalmozási célú támogatások eredményszemléletű bevételei	492
11.	Különféle egyéb eredményszemléletű bevételek	60.125
12.	<b>Egyéb eredményszemléletű bevételek</b>	<b>3.036.390</b>
13.	Anyagköltség	217.326
14.	Igénybe vett szolgáltatások értéke	266.412
15.	Eladott áruk beszerzési értéke	27.375
16.	Eladott (közvetített) szolgáltatások értéke	
17.	<b>Anyagjellegű ráfordítások</b>	<b>511.113</b>
18.	Béreköltség	850.855
19.	Személyi jellegű egyéb kifizetések	91.157
20.	Bérfelrakások	177.883
21.	<b>Személyi jellegű ráfordítások</b>	<b>1.119.895</b>
22.	Értékesítési leírás	235.301
23.	<b>Egyéb ráfordítások</b>	<b>1.290.673</b>
24.	<b>TEVÉKENYSÉGEK EREDMÉNYE</b>	<b>426.829</b>
25.	Kapott (járó) osztalék és részesedés	
26.	Kapott (járó) kamatok és kamatjell. eredményszemléletű bevételek	11
27.	Pénzügyi műveletek egyéb eredményszemléletű bevételei (>=18a)	
28.	- ebből: árfolyamnyereség	
29.	<b>Pénzügyi műveletek eredményszemléletű bevételei</b>	<b>11</b>
30.	Fizetendő kamatok és kamatjellegű ráfordítások	
31.	Részesedések, értékpapírok, pénzeszközök értékvesztése	
32.	Pénzügyi műveletek egyéb ráfordításai (>=21a)	
33.	- ebből: árfolyamvesztés	
34.	<b>Pénzügyi műveletek ráfordításai</b>	
35.	<b>PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE</b>	<b>11</b>
36.	<b>SZOKÁSOS EREDMÉNY</b>	<b>426.840</b>
37.	Felhalmozási célú támogatások eredményszemléletű bevételei	
38.	Különféle rendkívüli eredményszemléletű bevételek	
39.	<b>Rendkívüli eredményszemléletű bevételek</b>	
40.	<b>Rendkívüli ráfordítások</b>	
41.	<b>RENDKÍVÜLI EREDMÉNY</b>	
42.	<b>MÉRLEG SZERINTI EREDMÉNY</b>	<b>426.840</b>

## 15. sz. melléklet

**A Sarkad Város Önkormányzat városi szintre összesített saját bevételei és adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségei 2017. dec. 31-i állapotnak megfelelően**

ezer Ft-ban

Ssz.	Megnevezés	Saját bevétel és adósságot keletkeztető ügyletből eredő fizetési kötelezettség tárgyévét követő			Össz.
		2018.	2019.	2020.	
1.	Helyi adók	170.000	170.000	170.000	510.000
2.	Osztalék, koncessziós díjak				
3.	Díjak, pótlékok, bírságok	6.000	6.000	6.000	18.000
4.	Tárgyi eszközök, immat.javak, vagyoni értékű jogok vagyonhasznosításából származó bevétel	40.000	40.000	40.000	120.000
5.	Részvények, részesedések értékesítése				
6.	Vállalat értékesítéséből, privatizációból				
7.	Kezességvállalással kapcsolatos megtér				
8.	<b>Saját bevétel (1+...+7)</b>	<b>216.000</b>	<b>216.000</b>	<b>216.000</b>	<b>648.000</b>
9.	<b>Előző év(ek)ben keletkezett tárgyévét terhelő fizetési kötelezettség (10+..+16)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
10.	-Felvett, átvállalt hitel és annak tőketartozása				
11.	-Felvett, átvállalt kölcsön és annak tőketartozása				
12.	-Hitelviszonyt megtestesítő értékpapír				
13.	-Adott váltó				
14.	Pénzügyi lízing				
15.	-Halasztott fizetés				
16.	-Kezességvállalásból eredő fizetési köt.				
17.	<b>Tárgyévben keletkezett, ill. keletkező , tárgyévét terhelő fizetési kötelezettség (18+..+24)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
18.	-Felvett, átváll. Hitel és annak tőketart.				
19.	-Felv, átváll. Kölcsön és annak tőketar				
20.	-Hitelviszonyt megtestesítő értékpapír				
21.	-Adott váltó				
22.	-Pénzügyi lízing				
23.	-Halasztott fizetés				
24.	-Kezességvállalásból eredő fiz. Köt.				
25.	<b>Fizetési kötelezettség összesen (9+17)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

## 16. sz. melléklet

## Sarkad Város Önkormányzat Képviselő-testületének vagyonkimutatása a 2017. évi költségvetésének alakulásáról

ezer Ft-ban

M E G N E V E Z É S	Záró érték december 31-én	
	Bruttó	Nettó
A	B	C
<b>A) BEFEKTETETT ESZKÖZÖK</b>	<b>8.673.239</b>	<b>6.714.817</b>
<i>I. Immateriális javak</i>	126.503	1.841
1.1. Korlátozottan forgalomképes immateriális javak		
1.2. Forgalomképes immateriális javak	126.503	1.841
<i>II. Tárgyi eszközök</i>	8.390.090	6.556.330
1. Ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	7.260.820	5.932.247
1.1 Forgalomképtelen ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok	6.434.245	5.256.917
1.1.1. Helyi közutak és műtárgyaik	6.409.524	5.236.712
1.1.2. Terek, parkok	13.723	11.220
1.1.3. Köztemetők	4.202	3.433
1.1.4. Vizek és közcélú (vízi közműnek nem minősülő) vízi létesítmények	6.796	5.552
1.1.5. Egyéb az önkormányzat által forgalomképtelennek minősített ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok		
1.2 Korlátozottan forgalomképes ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok	4.746	3.878
1.2.1. Közművek (víz, gáz, csatorna, távfűtés, világítás)		
1.2.2. Védett természeti területek		
1.2.3. A képviselő-testület (közgyűlés) és szervei, valamint hivatala ingatlanai	14	11
1.2.4. A helyi önkormányzat felügyelete alá tartozó költségvetési szervek ingatlanai		
1.2.5. Műemlék ingatlanok		
1.2.6. Egyéb az önkormányzat által korlátozottan forgalomképesnek minősített ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok (lakások, telkek, sportcélú ingatlanok, létesítmények)	4.732	3.867
1.3 Forgalomképes ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok	821.829	671.452
1.3.1. Lakások	374.989	306.374
1.3.2. Nem lakás céljára szolgáló helyiségek	59.332	48.476
1.3.3. Telkek, földterületek	387.508	316.602
1.3.4. Egyéb az önkormányzat által forgalomképesnek minősített ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok		
2. Gépek, berendezések és felszerelések, járművek	667.303	162.115
2.1. Forgalomképtelen gépek, berendezések és felszerelések		
2.2. Korlátozottan forgalomképes gépek, berendezések és felszerelések		
2.3. Forgalomképes gépek, berendezések és felszerelések		
3. Tenyészállatok (forgalomképes)	180	180
4. Beruházások, felújítások	461.787	461.787
4.1. Forgalomképtelen eszköz létesítésére irányuló beruházások, felújítások		
4.2. Korlátozottan forgalomképes eszköz létesítésére irányuló beruházások, felújítások		
4.3. Forgalomképes eszköz létesítésére irányuló beruházások, felújítások		
5. Beruházásra adott előlegek		
5.1. Forgalomképtelen tárgyi eszközök létesítésére irányuló beruházásra adott előlegek		
5.2. Korlátozottan forgalomképes tárgyi eszköz létesítésére irányuló beruházásra adott előlegek		
5.3. Forgalomképes tárgyi eszköz létesítésére irányuló beruházásra adott előlegek		
6. Tárgyi eszközök értékhelyesbitése (forgalomképes)		

## 16. sz. melléklet folytatása

## Sarkad Város Önkormányzatának vagyonkimutatása 2017. évi költségvetésének alakulásáról

ezer Ft-ban

MEGNEVEZÉS	Záró érték december 31-én	
	Bruttó	Nettó
A	B	C
<b>III. Befektetett pénzügyi eszközök</b>	156.646	156.646
1. Egyéb tartós részesedés	156.646	156.646
1.1. Korlátozottan forgalomképes egyéb tartós részesedés		
1.2. Forgalomképes egyéb tartós részesedés		
2. Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapír (forgalomképes)		
3. Tartósan adott kölcsön (forgalomképes)		
4. Hosszú lejáratú bankbetétek (forgalomképes)		
5. Egyéb hosszú lejáratú követelések (forgalomképes)		
6. Befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése (forgalomképes)		
<b>IV. Üzemeltetésre, kezelésre átadott, koncesszióba adott, vagyonkezelésbe vett eszközök</b>		
1. Üzemeltetésre, kezelésre átadott, koncesszióba adott, vagyonkezelésbe vett, forgalomképtelen eszközök		
2. Üzemeltetésre, kezelésre átadott, koncesszióba adott, vagyonkezelésbe vett korlátozottan forgalomképes eszközök		
3. Üzemeltetésre, kezelésre átadott, koncesszióba adott, vagyonkezelésbe vett forgalomképes eszközök		
<b>B) EGYÉB ESZKÖZÖK ÖSSZESEN:</b>	<b>1.017.330</b>	<b>1.017.330</b>
<i>I. Készletek</i>	12.628	12.628
<i>II. Követelések</i>	208.314	208.314
<i>III. Egyéb sajátos eszköz oldali elszámolások</i>	-1.019	-1.019
<i>IV. Pénzeszközök (forgalomképes)</i>	794.588	794.588
<i>V. Egyéb aktív időbeli elhatárolások</i>	2.819	2.819
<i>VI. Követelés jellegű sajátos eszközoldali elszámolások</i>		
<b>F) KÖTELEZETTSÉGEK ÖSSZESEN:</b>	<b>60.696</b>	<b>60.696</b>
<i>I. Költségvetési évben esedékes kötelezettség</i>	1.828	1.828
<i>II. Költségvetési évet követő esedékes kötelezettség</i>	42.780	42.780
<i>III. Kapott előlegek</i>	12.326	12.326
<i>IV. Más megillető bevétel</i>	3.762	3.762
<i>Egyéb sajátos forrásoldali elszámolás:</i>		
<i>Passzív időbeli elhatárolás:</i>	89.505	89.505

## 17. sz. melléklet

## Sarkad Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2017. évi kimutatása a létszám alakulásáról

<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>	<b>D</b>
<b>Ssz.</b>	<b>Intézmény</b>	<b>2017. évi átlagos statisztikai létszám</b>	<b>ebből közfoglalkoztatott</b>
1.	Önkormányzat	430	396
2.	Polgármesteri Hivatal	32	
3.	Városgazdálkodási Iroda	33	
4.	Óvodák	45	
5.	Bartók Béla Műv. Központ és K.	6	
6.	Bölcsődék	13	
7.	Intézményi Gondnokság	10	
8.	Közétkeztetési Intézmény	30	
	<b>Mindösszesen:</b>	<b>599</b>	<b>396</b>



## 18. sz. melléklet

Sarkad Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2017. évi egyszerűsített  
pénzforgalmi jelentése

ezer Ft

	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E
1.	Személyi juttatások összesen (K1)	1.020.402	1.116.445	924.387
2.	Szociális hozzájárulási adók (K2)	178.816	193.864	175.886
3.	Dologi kiadások (K3)	661.986	857.111	700.707
4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai (K4)	197.390	142.117	116.728
5.	Egyéb működési célú kiadások (K5)	230.186	293.956	276.628
6.	-Ebből elvonások és befizetések (K502)		1.364	1.362
7.	-Ebből működési célú támogatások kölcsönök törlesztése (K504)			
8.	-Ebből egyéb működési célú támogatások ÁHT-n belülre (K506)	202.186	253.064	238.807
9.	-Ebből működési célú támog. és kölcsönök nyújtása ÁHT-n kiv. (K508)		7.800	7.800
10.	-Ebből egyéb működési célú támogatások ÁHT-n kívülre (K512)	28.000	31.728	28.659
11.	Tartalékok (K512)	8.574	9.247	0
12.	Beruházások(K6)	86.195	578.310	118.288
13.	Felújítások (K7)	63.883	245.595	86.214
14.	Egyéb felhalmozási célú kiadások (K8)	2.250	3.608	3.250
15.	- Ebből felhalmozási célú tám. kölcs. ÁHT-n kívülre (K86)			
16.	-Ebből egyéb felhalmozási célú támogatások ÁHT-n kívülre (K88)			
17.	<b>Költségvetési kiadások előirányzatának teljesítése összesen (01):</b>	<b>2.449.682</b>	<b>3.440.253</b>	<b>2.402.089</b>
18.	Hitel kölcsön törlesztés ÁHT-n kívülre(K911)			
19.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése (K914)		68.012	32.945
20.	Központi, irányító szervi támogatások folyósítása (K915)	648.079	799.628	753.945
21.	<b>Belföldi finanszírozási kiadások összesen (K91):</b>	<b>648.079</b>	<b>867.640</b>	<b>786.890</b>
22.	Finanszírozási kiadások előirányzatának teljesítése (03):	648.079	867.640	786.890
23.	<b>Kiadások összesen (01+03)</b>	<b>3.097.761</b>	<b>4.307.893</b>	<b>3.188.978</b>
24.	Önkormányzatok működési támogatása(B11)	889.835	988.282	988.280
25.	Egyéb működési célú támogatások bevételei ÁHT-n belüli (B16)	726.392	1.382.459	1.233477
26.	Felhalmozási célú Önkormányzati támogatás(B21)		429	428
27.	Egyéb felhalmozási cáló támogatások ÁHT-n belül(B25)			
28.	<b>Felhalmozási célú támogatások összesen (B2)</b>		<b>429</b>	<b>428</b>
29.	Termékek és szolgáltatások adói összesen (helyi adók) (B35)	134.000	134.000	133.134
30.	Egyéb közhatalmi bevétel (B36)	6.000	6.000	6.263
31.	Vagyon típusú adók (helyi adó) (B34)	34.000	34.000	35.885
32.	<b>Közhatalmi bevételek összesen (B3)</b>	<b>174.000</b>	<b>174.000</b>	<b>175.293</b>
33.	Működési bevételek (saját) (B4)	487.762	537.858	503.981
34.	Felhalmozási bevételek (B5)			
35.	Működési célú átvett pénzeszközök (B6)	51.790	59.590	7.800
36.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B7)			111
37.	<b>Költségvetési bevételek előirányzatának telj. összesen (B1-B7)</b>	<b>2.329.779</b>	<b>3.142.618</b>	<b>2.909.370</b>
38.	Előző évi maradvány igénybe vétele (B813)	119.903	330.055	330.055

## 18. sz. melléklet folytatása

**Sarkad Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2017. évi egyszerűsített  
pénzforgalmi jelentése**

	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E
39.	Államháztartáson belüli megelőlegezések (B814)		35.067	35.067
40.	Központi, irányító szervi támogatás (intézményi finansz.) (B816)	648.079	800.153	753.945
41.	<b>Belföldi finanszírozási bevételek összesen (B81)</b>	<b>767.982</b>	<b>1.165.275</b>	<b>1.119.067</b>
42.	<b>Finanszírozási bevételek összesen (B8)</b>	<b>767.982</b>	<b>1.165.275</b>	<b>1.119.067</b>
43.	<b>Bevétel összesen (B1-B7+B8)</b>	<b>3.097.761</b>	<b>4.307.893</b>	<b>4.028.437</b>
44.	<b>Költségvetési bevételek és kiadások különbsége</b>			<b>839.459</b>
45.	<b>Finanszírozási műveletek eredménye</b>			
46.	<b>Továbbadási célú bevételek és kiadások különbsége</b>			
47.	<b>Maradványelszámolás (07/a űrlap alapján )</b>			<b>839.459</b>
48.	<b>Kötelezettséggel terhelt maradvány</b>			<b>44.201</b>
49.	<b>Szabad maradvány</b>			<b>785.113</b>

## Sarkad Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2017. évi egyszerűsített mérlege

Eszközök		C	D	E	F	G	H
A	B	Előző évi költségvet. beszámoló záró adata	Auditálási eltérések (+,-)	Előző év auditált egyszerűsített beszámoló záró adatai	Tárgyévi költségvetési beszámoló adatai	Auditálási eltérések (+,-)	Tárgyév auditált egyszerűsített beszámoló záró adatai
1.	Nemzeti vagyona tartozó befektetett eszközök	7.161.278		7.161.278	6.714.817		6.714.817
2.	Immateriális javak	4.474		4.474	1.841		1.841
3.	Tárgyi eszközök	7.000.158		7.000.158	6.556.330		6.556.330
4.	Befektetett pénzügyi eszközök	156.646		156.646	156.646		156.646
5.	Üzemeltetésre, kezelésre átadott eszközök						
6.	Nemzeti vagyona tartozó forgóeszközök	7.834		7.834	12.628		12.628
7.	Készletek	7.834		7.834	12.628		12.628
8.	Pénzeszközök	291.109		291.109	794.588		794.588
9.	Költségvetési évben esedékes követelés	42.774		42.774	104.811		104.811
10.	Költségvetési évet követő követelés	152.267		152.267	86.253		86.253
11.	Követelés jellegű sajátos elszámolás	3.593		3.593	17.250		17.250
12.	Követelések összesen	198.635		198.635	208.314		208.314
13.	Egyéb sajátos eszközoldali elszámolás	10.093		10.093	0		
14.	Aktív időbeli elhatárolások	1.392		1.392	1.800		1.800
15.	<b>ESZKÖZÖK ÖSSZESEN</b>	<b>7.675.400</b>		<b>7.675.400</b>	<b>7.732.147</b>		<b>7.732.147</b>
	<b>Források</b>						
16.	Saját tőke összesen	7.534.296		7.534.296	7.581.946		7.581.946
17.	Költségvetési évben esedékes kötelezettség	11.467		11.467	1.828		1.828
18.	Költségvetési évet követő kötelezettség	38.754		38.754	42.780		42.780
19.	Kötelezettség jellegű sajátos elszámolás	18.449		18.449	16.088		16.088
20.	Kötelezettségek összesen	68.670		68.670	60.696		60.696
21.	Egyéb sajátos forrásoldali elszámolás						
22.	Passzív időbeli elhatárolások	72.434		72.434	89.505		89.505
23.	<b>FORRÁSOK ÖSSZESEN</b>	<b>7.675.400</b>		<b>7.675.400</b>	<b>7.732.147</b>		<b>7.732.147</b>

ezer Ft

## Sarkad Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2017. évi egyszerűsített maradvány-kimutatása

Sor- szám	Megnevezés	Tárgyevi kölségvetési beszámoló adata	Auditálási eltérések (+;-)	Tárgyevi auditált egyszerűsített beszámoló záró adatai
A	B	C	D	E
1.	Alaptevékenység költségtvetési bevételei	2.875.235		
2.	Alaptevékenység költségtvetési kiadásai	2.374.618		
3.	<b>Alaptevékenység költségtvetési egyenlege</b>	500.617		
4.	Alaptevékenység finanszírozási bevételei	1.115.586		
5.	Alaptevékenység finanszírozási kiadásai	786.889		
6.	<b>Alaptevékenység finanszírozási egyenlege</b>	328.697		
7.	<b>Alaptevékenység maradványa</b>	829.314		
8.	Vállalkozási tevékenység költségtvetési bevételei	34.135		
9.	Vállalkozási tevékenység költségtvetési kiadásai	27.471		
10.	<b>Vállalkozási tevékenység költségtvetési egyenlege</b>	6.664		
11.	Vállalkozási tevékenység finanszírozási bevételei	3.481		
12.	Vállalkozási tevékenység finanszírozási kiadásai			
13.	<b>Vállalkozási tevékenység finanszírozási egyenlege</b>	3.481		
14.	<b>Vállalkozási tevékenység maradványa</b>	10.145		
15.	<b>Összes maradvány</b>	839.459		
16.	<b>Alaptevékenység kötelezettségvállalással terhelt maradványa</b>	44.201		
17.	<b>Alaptevékenység szabad maradványa</b>	785.113		
18.	<b>Vállalkozási tevékenységet terhelő befizetési kötelezettség</b>	913		
19.	<b>Vállalkozási tevékenység felhasználható maradványa</b>	9.232		

ezer Ft

## FÜGGETLEN KÖNYVVIZSGÁLÓI JELENTÉS

Sarkad Város Önkormányzat Képviselő-testületének

5720 Sarkad Kossuth utca 27.

### Vélemény

Elvégeztem Sarkad Város Önkormányzat (az Önkormányzat) mellékelt 2017. évi összevont (konszolidált) beszámolójának könyvvizsgálatát, amely összevont (konszolidált) beszámoló a 2017. december 31-i fordulónapra készített konszolidált mérlegből – melyben az eszközök és források egyező végösszege 7.732.148.439 Ft –, az ugyanezen időponttal végződő 2017. költségvetési évre vonatkozó konszolidált költségvetési jelentésből – melyben a teljesített költségvetési bevételek összege 2.875.234.834 Ft/ összes bevétel 3.274.493 e FT/, a teljesített költségvetési kiadások összege 2.374.617.814 Ft /összes kiadás 2.435.035 e FT/ –, és az ugyanezen költségvetési évre vonatkozó konszolidált eredménykimutatásból – melyben a mérleg szerinti eredmény 426.840.703 Ft nyereségből – áll. <sup>1</sup>

Véleményem szerint a mellékelt összevont (konszolidált) beszámoló megbízható és valós képet ad az Önkormányzat 2017. december 31-én fennálló vagyoni és pénzügyi helyzetéről és az ugyanezen időponttal végződő 2017. év költségvetésének teljesítéséről, valamint az ugyanezen időponttal végződő költségvetési évre vonatkozó jövedelmi helyzetéről a Magyarországon hatályos, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvénnyel (a továbbiakban: „számviteli törvény”) és az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelettel (a továbbiakban: „az államháztartás számviteléről szóló kormányrendelet”) összhangban.

### A vélemény alapja

Könyvvizsgálatomat a Magyar Nemzeti Könyvvizsgálati Standardokkal összhangban és a könyvvizsgálatra vonatkozó – Magyarországon hatályos – törvények és egyéb jogszabályok alapján hajtottam végre. Ezen standardok értelmében fennálló felelősségem bővebb leírását jelentésem „A könyvvizsgáló összevont (konszolidált) beszámoló könyvvizsgálataért való felelőssége” szakasza tartalmazza.

Független vagyok az Önkormányzattól a vonatkozó, Magyarországon hatályos jogszabályokban és a Magyar Könyvvizsgálói Kamara „A könyvvizsgálói hivatás magatartási (etikai) szabályairól és a fegyelmi eljárásról szóló szabályzat”-ában, valamint az ezekben nem rendezett kérdések tekintetében a Nemzetközi Etikai Standardok Testülete által kiadott „Könyvvizsgálók Etikai Kódexe”-ben ( az IESBA Kódex-ben) foglaltak szerint, és megfelelek az ugyanezen normában szereplő további etikai előírásoknak is.

Meggyőződésem, hogy az általam megszerzett könyvvizsgálati bizonyíték elegendő és megfelelő alapot nyújt véleményemhez.

<sup>1</sup> Az összevont konszolidált beszámoló beazonosítására további adatok is (teljesített finanszírozási bevételek, összes bevétel, teljesített finanszírozási kiadások, összes kiadás) is alkalmazhatók

#### A vezetés és az irányítással megbízott személyek felelőssége az összevont (konszolidált) beszámolóért

A vezetés felelős az összevont (konszolidált) beszámoló alapjául szolgáló éves költségvetési beszámolóknak a számviteli törvényei, valamint az államháztartás számviteléről szóló kormányrendelettel összhangban történő és a valós bemutatás követelményének megfelelő elkészítéséért, valamint az olyan belső kontrollért, amelyet a vezetés szükségesnek tart ahhoz, hogy lehetővé váljon az akár csalásból, akár hibából eredő lényeges hibás állítástól mentes összevont (konszolidált) beszámoló elkészítése.

Az összevont (konszolidált) beszámoló elkészítéséhez kapcsolódóan a vezetés felelős azért, hogy felmérje az Önkormányzatnál és intézményeinél a vállalkozás folytatása elvének érvényesülését – különös tekintettel a beszámolóval érintett időszakban bekövetkezett, illetve a beszámolási időszakot követő költségvetési évre tervezett szervezeti és feladatváltásokra -, figyelemmel arra is, hogy a vállalkozás folytatásának elvén alapuló éves költségvetési beszámolóik összeállításáért az egyes költségvetési szervek vezetése a felelős. A vezetésnek a vállalkozás folytatásának elvéből kell kiindulnia, ha ennek az elvnek az érvényesülését eltérő rendelkezés nem akadályozza, illetve a tevékenység folytatásának ellentmondó tényező, körülmény nem áll fenn.

Az irányítással megbízott személyek felelősek az Önkormányzat és intézményei pénzügyi beszámolási folyamatának felügyeletéért.

#### A könyvvizsgáló összevont (konszolidált) beszámoló könyvvizsgálatáért való felelőssége

A könyvvizsgálat során célom kellő bizonyosságot szerezni arról, hogy az összevont (konszolidált) beszámoló egésze nem tartalmaz akár csalásból, akár hibából eredő lényeges hibás állítást, valamint az, hogy ennek alapján a véleményemet tartalmazó független könyvvizsgálói jelentést bocsássak ki. A kellő bizonyosság magas fokú bizonyosság, de nem garancia arra, hogy a Magyar Nemzeti Könyvvizsgálói Standardokkal összhangban elvégzett könyvvizsgálat mindig feltárja az egyébként létező lényeges hibás állítást. A hibás állítások eredhetnek csalásból vagy hibából, és lényegcsnek minősülnek, ha ésszerű lehet az a várakozás, hogy ezek önmagukban vagy együttesen befolyásolhatják a felhasználók adott összevont (konszolidált) beszámoló alapján meghozott gazdasági döntéseit.

A Magyar Nemzeti Könyvvizsgálói Standardok szerinti könyvvizsgálat egésze során szakmai megítélést alkalmazok és szakmai szkepticizmust tartok fenn.

Továbbá:

- Azonosítom és felmérem az összevont (konszolidált) beszámoló akár csalásból, akár hibából eredő lényeges hibás állításainak kockázatait, kialakítom és végrehajtom az ezen kockázatok kezelésére alkalmas könyvvizsgálói eljárásokat, valamint elegendő és megfelelő könyvvizsgálói bizonyítékokat szerzek a véleményem megalapozásához. A csalásból eredő lényeges hibás állítás fel nem tárásának kockázata nagyobb, mint a hibából eredő, mivel a csalás magában foglalhat összejátszást, hamisítást, szándékos kihagyásokat, téves nyilatkozatokat, vagy a belső kontroll felülírását.
- Megismerem a könyvvizsgálat szempontjából releváns belső kontrollt annak érdekében, hogy olyan könyvvizsgálói eljárásokat tervezek meg, amelyek az adott körülmények között megfelelőek, de nem azért, hogy az Önkormányzat belső kontrolljának hatékonyságára vonatkozóan véleményt nyilvánítsak.
- Értékelem a vezetés által alkalmazott számviteli politika megfelelőségét és a vezetés által készített számviteli becslések és kapcsolódó közzétételek ésszerűségét.
- Következtetést vonok le arról, hogy az összevont (konszolidált) beszámoló alapjául szolgáló éves költségvetési beszámolók kapcsán helyénvaló volt-e a vezetés részéről a vállalkozás (a tevékenység) folytatásának elvén alapuló éves költségvetési beszámoló összeállítása, valamint a megszerzett könyvvizsgálói bizonyíték alapján arról, hogy fennáll-e lényeges bizonytalanság olyan eseményekkel vagy feltételekkel kapcsolatban, amelyek jelentős kétséget vehetnek fel az Önkormányzatnál a vállalkozás folytatása elvének érvényesülését illetően, különös tekintettel a szervezeti és feladatváltásokra. Amennyiben azt a következtetést vonom le, hogy lényeges bizonytalanság áll fenn, független könyvvizsgálói jelentésemben fel kell hívnom a figyelmet az összevont (konszolidált) beszámolóban lévő kapcsolódó közzétételekre, vagy ha a közzétételek e tekintetben nem megfelelőek,

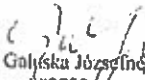
minősítenem kell véleményemet. Kivételként a független könyvvizsgálói jelentésem dátumáig megszerzett könyvvizsgálói bizonyítékon alapulnak. Jövőbeli események vagy feltételek azonban érintethetik az Önkormányzatnál a vállalkozás folytatása elvének érvényesülését.

- Értékelem az összevont (konszolidált) beszámoló átfogó prezentálását, felépítését és tartalmát, valamint értékelem azt is, hogy az összevont (konszolidált) beszámolóban teljesül-e az alapul szolgáló ügyletek és események valós bemutatása.
- Az irányítással megbízott személyek tudomásom hozom - egyéb kérdések mellett - a könyvvizsgálat tervezett hatókörét és ütemezését, a könyvvizsgálat jelentős megállapításait, beleértve az Önkormányzat által alkalmazott belső kontrollnak a könyvvizsgálatom során általam azonosított jelentős hiányosságait is, ha voltak ilyenek.

#### Egyéb kérdések

A jelen könyvvizsgálói jelentés, a Magyar Államkincstár által az államháztartás szimulációról szóló kormányrendeletben foglaltak alapján elfogadott és az Önkormányzatnak megküldött, összevont (konszolidált) beszámolóról készült.

Dátum 2018.04.16.

  
Galácska Józsefné  
002790  
könyvvizsgáló



# ELŐTERJESZTÉS

Sarkad Város Önkormányzata Képviselő-testületének  
2018. április 26-ai ülésére

*Előkészítette: Pribék Imréné pénzügyi osztályvezető  
Számszaki ellenőrzést végezte: Karácsony Ibolya ügyintéző*

**Tárgy:** Az Önkormányzat 2018. évi költségvetési rendeletének módosítása, a 2017. évi maradvány felosztása

## Tisztelt Képviselő-testület!

Az előző napirend keretében került sor a 2017. évi zárszámadás megtárgyalására, ahol megállapításra került a 2017. évi maradvány. Ennek a maradványnak a felosztására kerül sor az alábbiak szerint.

### Maradvány az egyes intézményeknél:

ezer Ft-ban

Önkormányzat	763.400
Polgármesteri Hivatal	12.959
Intézményi Gondnokság	1.969
Óvodák Intézménye	4.111
Bartók B. Műv. K. és Könyvtár	2.899
Bölcsőde	4.374
Városgazdálkodási Iroda	43.637
Közétkeztetési Intézmény	6.110
<b>Város összesen:</b>	<b>839.459</b>

### 1./ Önkormányzat költségvetésében:

ezer Ft

- Helyi Önkorm. előző évi elszám. adódó kiadások (2018. évi előleg)	35.067
- Elkülönített bankszámlák	56.256
Környezetvédelmi alap számla	1.788
Talajterhelési díj számla	51
Bérlakás értékesítési számla	340
Lakásalap számla	2.796
Közfoglalkoztatási programhoz nyújtott kv.-i támogatás	51.281
- 2018. évi költségvetésben felhalmozásra	629.155
- Első lakáshoz jutók támogatása	600
- Személyi juttatás (2.311 e Ft), szociális hozzájárulási adó (483 e Ft)	2.794
- Városgazdálkodási Iroda alulfinanszírozása miatt	14.557
- Dologi kiadások	4.000
- Közfoglalkoztatás dologi kiadás	14.000
- Általános tartalék	6.971
<b>Önkormányzat mindösszesen:</b>	<b>763.400</b>



<b>2./ Polgármesteri Hivatal költségvetésében:</b>	<b>ezer Ft</b>
- Személyi juttatás	6.565
- Szociális hozzájárulási adó	1.473
- Általános tartalék (szabad maradvány központi kezelése)	4.921
<b>Hivatal összesen:</b>	<b>12.959</b>

<b>3./ Intézményi Gondnokság költségvetésében:</b>	<b>ezer Ft</b>
- Személyi juttatás	1.384
- Szociális hozzájárulási adó	301
- Dologi kiadás	284
<b>Intézményi Gondnokság összesen:</b>	<b>1.969</b>

<b>4./ Óvodák költségvetésében:</b>	<b>ezer Ft</b>
- Személyi juttatás	789
- Szociális hozzájárulási adó	159
- Dologi kiadás	3.163
<b>Óvodák összesen:</b>	<b>4.111</b>

<b>5./ Bartók Béla Művelődési Központ és Könyvtár költségvetésében:</b>	<b>ezer Ft</b>
- Személyi juttatás	1.249
- Szociális hozzájárulási adó	272
- Dologi kiadás	1.378
<b>Bartók Béla Művelődési Központ és Könyvtár összesen:</b>	<b>2.899</b>

<b>6./ Bölcsőde költségvetésében:</b>	<b>ezer Ft</b>
- Személyi juttatás	2.903
- Szociális hozzájárulási adó	632
- Dologi kiadás	839
<b>Bölcsőde összesen:</b>	<b>4.374</b>

<b>7./ Közétkeztetési Intézmény költségvetésében:</b>	<b>ezer Ft</b>
- Személyi juttatás	2.332
- Szociális hozzájárulási adó	513
- Dologi kiadás	3.265
<b>Közétkeztetési Intézmény összesen:</b>	<b>6.110</b>

<b>8./ Városgazdálkodási Iroda költségvetésében:</b>	<b>ezer Ft</b>
Alulfinanszírozás miatti önkormányzati támogatás	+14.557
- Személyi juttatás	6.011
- Szociális hozzájárulási adó	1.304
- Dologi kiadás	47.877
- Fejlesztési kiadás:	640
- 185/2017. (IX.28.) Kt. hat. Gyulai út – Iskola utcai parkoló	640
- Felújítási kiadások:	1.449
- Választókerületek	1.359
1. sz. választókerület	392
2. sz. választókerület	410
3. sz. választókerület	10
4. sz. választókerület	173
5. sz. választókerület	-42
6. sz. választókerület	3
7. sz. választókerület	345
8. sz. választókerület	68
- Kátyúzás	90
- Általános tartalék (vállalkozási maradványának központi kezelése)	913
<b>Városgazdálkodási Iroda összesen:</b>	<b>58.194</b>

A leírtaknak megfelelően a következő rendelettervezetet terjesztem a Tisztelt Képviselő-testület elé megalkotásra.

**Sarkad, 2018. április 18.**

**dr. Mokán István s.k.**  
**polgármester**

A kiadmány hitelével:

Sarkad, 2018. április 18.

  
Pribék Imréné  
osztályvezető



## SARKAD VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

### /2018. (IV. .) önkormányzati rendelete

#### az Önkormányzat 2018. évi költségvetéséről szóló

#### 1/2018. (II.23.) önkormányzati rendelet módosításáról

Sarkad Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva az alábbi rendeletet alkotja:

### 1. §.

Az önkormányzat 2018. évi költségvetéséről szóló 1/2018. (II.23.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: R.) 2. §.-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„2. §. (1) A Képviselő-testület az **Önkormányzat 2018. évi költségvetésének bevételi előirányzatát 2.990.960 e Ft-ban állapítja meg az 1. sz. melléklet szerint.**”

Ezen belül:

	e Ft
<b>I. Működési bevételek</b>	<b>722.579</b>
- intézményi működési bevételek	547.579
- önkormányzatok sajátos működési bevételei	175.000
<b>II. Támogatások</b>	<b>943.321</b>
- önkormányzatok költségvetési támogatása	943.321
<b>III. Felhalmozási és tőkejellegű bevételek</b>	
<b>IV. Támogatásértékű bevételek</b>	<b>485.601</b>
- működési	485.601
- felhalmozási	
<b>V. Véglegesen átvett pénzeszközök</b>	
- államháztartáson kívülről	
<b>VI. Adott kölcsönök visszatérülése</b>	
<b>VII. Felhalmozás ÁFA bevétele</b>	
<b>VIII. Költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló pénzforgalom nélküli bevételek</b>	<b>839.459</b>
- Előző évek maradványának igénybevétele	839.459
- működési	202.640
- felhalmozási célra	636.819
- Értékpapír eladás	
<b>IX. Belső finanszírozást meghaladó külső finanszírozás bevételei</b>	
<b>Bevételek főösszege (I.+II.+III.+IV.+V.+VI.+VII.+VIII.+IX.)</b>	<b>2.990.960</b>

„(2) A kiadási előirányzatot egyezően a bevételi előirányzattal **2.990.960 e Ft-ban állapítja meg az 1. sz. melléklet szerint.**”

Ezen belül:

	e Ft
<b>I. Működési kiadások</b>	<b>2.241.096</b>
- személyi juttatások	987.196
- szociális hozzájárulási adó	159.362
- dologi kiadások	712.882
- működési célú támogatásértékű kiadások	230.201
- működési célú pénzeszköz átadás	27.002
- önkormányzat által folyósított ellátások	124.453
<b>II. Felújítási és felhalmozási kiadások</b>	<b>694.605</b>
- beruházások	651.431
- felújítások	40.774
- felhalmozási célú pénzeszköz átadás	2.400
<b>III. Adott kölcsönök</b>	
<b>IV. Tartalékok</b>	<b>20.192</b>
- általános	12.805
- cél	7.387
- fejlesztési tartalék	
<b>V. Finanszírozási célú kiadások</b>	<b>35.067</b>
<b>Kiadások főösszege (I.+II.+III.+IV.+V.)</b>	<b>2.990.960</b>

**2. §.**

A R. 3. §. (10) bekezdése az alábbi mondattal egészül ki:

„3. §. (10)..... A civil szervezeteknek adott támogatás szervezetenkénti felosztását a 17. sz. melléklet tartalmazza.”

**3. §.**

A költségvetési rendelet mellékletei e rendelet mellékleteiben foglaltak szerint módosulnak.

**4. §.**

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, és az azt követő napon hatályát veszti.

**S a r k a d, 2018. április 18.**

**dr. Mokán István s.k.**  
**polgármester**

**dr. Pintér Magdolna s.k.**  
**jegyző**

## 1. sz. melléklet

Sarkad Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2018. évi költségvetéséről szóló  
/2018. (IV. .) önkormányzati rendelethez

Sarkad Város Önkormányzat városi szintre összesített 2018. évi bevételei és kiadásai

ezer Ft-ban

A	B	C	D
Sorsz.	Megnevezés	2018. évi előirányzat	2018. évi 1. mód. előirányzat
	<b>BEVÉTELEK</b>		
<b>1.</b>	<b>Intézményi működési bevételek</b>	<b>547.579</b>	<b>547.579</b>
	- kötelező feladat	364.608	364.608
	- önként vállalt feladat	182.971	182.971
<b>2.</b>	<b>Önkormányzatok sajátos működési bevételei</b>	<b>175.000</b>	<b>175.000</b>
	- kötelező feladat	175.000	175.000
	- önként vállalt feladat		
2.1	Helyi adók	154.000	154.000
2.2	Átengedett központi adók	15.000	15.000
2.3	Egyéb bevételek, bírságok, pótlékok	6.000	6.000
<b>3.</b>	<b>Önkormányzatok költségvetési támogatása</b>	<b>943.321</b>	<b>943.321</b>
	- kötelező feladat	943.321	943.321
	- önként vállalt feladat		
3.1	Általános működési és feladattámogatás	943.321	943.321
3.2	Működési célú kiegészítő támogatás		
3.3	Felhalmozási célú kiegészítő támogatás		
<b>4.</b>	<b>Felhalmozási és tőke jellegű bevételek</b>		
	- kötelező feladat		
	- önként vállalt feladat		
<b>5.</b>	<b>Támogatásértéktű bevételek</b>	<b>479.767</b>	<b>485.601</b>
	- kötelező feladat	479.767	485.601
	- önként vállalt feladat		
5.1	Működési célú	479.767	485.601
5.2	Felhalmozási célú - ebből EU		
<b>6.</b>	<b>Átvett pénzeszköz</b>		
	- kötelező feladat		
	- önként vállalt feladat		
	Államháztartáson kívülről		
<b>7.</b>	<b>Adott kölcsönök visszatérülése</b>		
	- kötelező feladat		
	- önként vállalt feladat		
<b>8.</b>	<b>Felhalmozás ÁFA visszatérülése</b>		
	- kötelező feladat		
	- önként vállalt feladat		
<b>9.</b>	<b>Pénzforgalom nélküli bevételek</b>	<b>629.155</b>	<b>839.459</b>
	- felhalmozási maradvány (kötelező)	629.155	636.819
	- működési maradvány (kötelező)		202.640
	<b>Bevételek összesen:</b>	<b>2.774.822</b>	<b>2.990.960</b>
	- kötelező feladat	2.591.851	2.807.989
	- önként vállalt feladat	182.971	182.971

1. sz. melléklet folytatása

Sarkad Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2018. évi költségvetéséről szóló  
/2018. (IV. .) önkormányzati rendelethez

Sarkad Város Önkormányzat városi szintre összesített 2018. évi bevételei és kiadásai

ezer Ft-ban

A	B	C	D
Sorsz.	Megnevezés	2018. évi előirányzat	2018. évi 1. mód. előirányzat
	<b>KIADÁSOK</b>		
	<b>Működési célú kiadások</b>	<b>2.080.494</b>	<b>2.241.096</b>
	- kötelező feladat	1.907.045	2.067.647
	- önként vállalt feladat	173.449	173.449
1.	Személyi juttatások	912.371	987.196
2.	Szociális hozzájárulási adó	154.225	159.362
3.	Dologi kiadások	638.076	712.882
4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	57.577	57.577
5.	Speciális célú támogatások	66.876	66.876
6.	Működési célú támogatásértékű kiadás	224.367	230.201
7.	Működési célú pénzeszköz átadás	27.002	27.002
	<b>Felhalmozási célú kiadások</b>	<b>686.941</b>	<b>694.605</b>
	- kötelező feladat	686.941	694.605
	- önként vállalt feladat		
8.	Beruházások	645.816	651.431
9.	Felújítások	39.325	40.774
10.	Felhalmozási célú pénzeszköz átadás	1.800	2.400
11.	Adott kölcsönök		
12.	<b>Finanszírozási kiadások</b>		<b>35.067</b>
	<b>Tartalékok</b>	<b>7.387</b>	<b>20.192</b>
13.	Általános tartalék		12.805
14.	Céltartalék	7.387	7.387
15.	Fejlesztési tartalék		
16.	Tervezett maradvány		
	<b>Kiadások összesen:</b>	<b>2.774.822</b>	<b>2.990.960</b>
	- kötelező feladat	2.601.373	2.817.511
	- önként vállalt feladat	173.449	173.449

## 2. számú melléklet

**Sarkad Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2018. évi költségvetéséről szóló  
/2018. (IV. .) önkormányzati rendelethez  
Sarkad Város Önkormányzat városi szintre összesített 2018. évi mérlege**

ezer Ft-ban

A	B	C	D	E	F	G	H
Ssz.	Megnevezés	2018. évi eredeti összeg	2018. évi 1. mód. összeg	Ssz.	Megnevezés	2018. évi eredeti összeg	2018. évi 1. mód. összeg
I.	Intézményi működési bevétel	547.579	547.579	I.	Működési célú kiadások	2.080.494	2.241.096
II.	Önkormányzatok sajátos műk. bevét.	175.000	175.000	II.	Felhalmozási célú kiadások	686.941	694.605
III.	Önkormányzatok költségvetési tám.	943.321	943.321	III.	Adott kölcsönök		
IV.	Felhalmozási és tőkejellegű bevételek			IV.	Finanszírozási kiadások		35.067
V.	Támogatásértékű bevételek	479.767	485.601	V.	Tartalékok	7.387	20.192
VI.	Átvett pénzeszközök				Általános tartalék		12.805
VII.	Adott kölcsönök visszatérülése				Céltartalék	7.387	7.387
VIII.	Felhalmozás ÁFA visszatérülése				Fejlesztési tartalék		
IX.	Pénzforgalom nélküli bevételek	629.155	839.459	VI.	Tervezett maradvány		
	<b>Bevételek összesen:</b>	<b>2.774.822</b>	<b>2.990.960</b>		<b>Kiadások összesen:</b>	<b>2.774.822</b>	<b>2.990.960</b>
	- kötelező feladat	2.591.851	2.807.989		- kötelező feladat	2.601.373	2.817.511
	- önként vállalt feladat	182.971	182.971		- önként vállalt feladat	173.449	173.449

## 3. számú melléklet

Sarkad Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2018. évi költségvetéséről szóló  
/2018. (IV. ) önkormányzati rendelethez

Sarkad Város Önkormányzat városi szintre összesített 2018. évi működési célú bevételei és  
kiadásai

ezer Ft-ban

A	B	C	D
Sorsz.	Megnevezés	2018. évi előirányzat	2018. évi 1. mód. előirányzat
	<b>BEVÉTELEK</b>		
<b>1.</b>	<b>Intézményi működési bevételek</b>	<b>547.579</b>	<b>547.579</b>
	- kötelező feladat	364.608	364.608
	- önként vállalt feladat	182.971	182.971
<b>2.</b>	<b>Önkormányzatok sajátos működési bevételei</b>	<b>175.000</b>	<b>175.000</b>
	- kötelező feladat	175.000	175.000
	- önként vállalt feladat		
2.1	Helyi adók	154.000	154.000
2.2	Átengedett központi adók	15.000	15.000
2.3	Egyéb bevételek, bírságok, pótlékok	6.000	6.000
<b>3.</b>	<b>Önkormányzatok költségvetési támogatása</b>	<b>943.321</b>	<b>943.321</b>
	- kötelező feladat	943.321	943.321
	- önként vállalt feladat		
3.1	Általános működési és feladattámogatás	943.321	943.321
3.2	Működési célú kiegészítő támogatás		
3.3	Felhalmozási célú kiegészítő támogatás		
<b>4.</b>	<b>Támogatásértékű bevételek – működési célú</b>	<b>479.767</b>	<b>485.601</b>
	- kötelező feladat	479.767	485.601
	- önként vállalt feladat		
<b>5.</b>	<b>Átvett pénzeszköz</b>		
	- kötelező feladat		
	- önként vállalt feladat		
5.1	Allamháztartáson kívülről		
<b>6.</b>	<b>Adott kölcsönök visszatérülése</b>		
	- kötelező feladat		
	- önként vállalt feladat		
<b>7.</b>	<b>Pénzforgalom nélküli bevételek</b>		<b>202.640</b>
7.1	Maradvány igénybevétele		202.640
7.2	Vállalkozási eredmény igénybevétele		
	<b>Bevételek összesen:</b>	<b>2.145.667</b>	<b>2.354.141</b>
	- kötelező feladat	1.962.696	2.171.170
	- önként vállalt feladat	182.971	182.971



3. sz. melléklet folytatása

Sarkad Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2018. évi költségvetéséről szóló /2018. (IV. .) önkormányzati rendelethez  
Sarkad Város Önkormányzat városi szintre összesített 2018. évi működési célú bevételei és kiadásai

ezer Ft-ban

A	B	C	D
Sorsz.	Megnevezés	2018. évi előirányzat	2018. évi 1. mód. előirányzat
	<b>KIADÁSOK</b>		
1.	Személyi juttatások	912.371	987.196
2.	Szociális hozzájárulási adó	154.225	159.362
3.	Dologi kiadások	638.076	712.882
4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	57.577	57.577
5.	Speciális célú támogatások	66.876	66.876
6.	Működési célú támogatásértékű kiadás	224.367	230.201
7.	Működési célú pénzeszköz átadás	27.002	27.002
8.	Adott kölcsönök		
9.	Finanszírozási kiadások		35.067
10.	Általános tartalék		12.805
11.	Céltartalék	7.387	7.387
12.	Tervezett maradvány		
	<b>Kiadások összesen:</b>	<b>2.087.881</b>	<b>2.296.355</b>
	- kötelező feladat	1.914.432	2.122.906
	- önként vállalt feladat	173.449	173.449

## 4. sz. melléklet

Sarkad Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2018. évi költségvetéséről szóló  
/2018. (IV. .) önkormányzati rendelethezSarkad Város Önkormányzat városi szintre összesített 2018. évi felhalmozási célú  
bevételei és kiadásai

ezer Ft-ban

A	B	C	D
Sorsz.	Megnevezés	2018. évi előirányzat	2018. évi 1. mód. előirányzat
	<b>BEVÉTELEK</b>		
1.	Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése		
2.	Önkormányzatok sajátos felhalmozási és tökebevételei		
3.	Pénzügyi befektetések bevételei		
4.	Felhalmozási célú támogatásértékű bevételek - ebből EU		
5.	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről		
6.	Folyamatban lévő beruházások címzett és céltámogatása		
7.	Új, induló beruházás címzett támogatása		
8.	Központosított célelőirányzathoz várható felhalmozási célú támogatás		
9.	Felhalmozás ÁFA visszatérülése		
10.	Előző évi – felhalmozási célú – maradvány, vállalkozási eredmény igénybevétele	629.155	636.819
	<b>Bevételek összesen:</b>	<b>629.155</b>	<b>636.819</b>
	- kötelező feladat	629.155	636.819
	- önként vállalt feladat		
	<b>KIADÁSOK</b>		
1.	Beruházási kiadások	645.816	651.431
2.	Felújítási kiadások	39.325	40.774
3.	Felhalmozási célú támogatásértékű kiadások		
4.	Felhalmozási célú pénzeszköz átadás	1.800	2.400
5.	Finanszírozási kiadások		
6.	Fejlesztési tartalék		
7.	Felhalmozási célú év végi tervezett maradvány		
	<b>Kiadások összesen:</b>	<b>686.941</b>	<b>694.605</b>
	- kötelező feladat	686.941	694.605
	- önként vállalt feladat		

## 5. számú melléklet

**Sarkad Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2018. évi költségvetéséről szóló  
/2018. (IV. .) önkormányzati rendelethez  
Sarkad Város Önkormányzat 2018. évi bevételei forrásonként**

ezer Ft-ban				
A	B	C	D	E
<i>Kötelező feladat/ Önként vállalt feladat</i>	Sor- sz.	Megnevezés	2018. évi előirányzat	2018. évi 1. mód. előirányzat
		<b>BEVÉTELEK</b>		
<i>Kötelező feladat</i>	<b>1.</b>	<b>Intézményi működési bevételek</b>	<b>117.031</b>	<b>117.031</b>
	<b>2.</b>	<b>Önkormányzatok sajátos működési bevételei</b>	<b>175.000</b>	<b>175.000</b>
<i>Kötelező feladat</i>	2.1	Helyi adók	154.000	154.000
<i>Kötelező feladat</i>	2.2	Átengedett központi adók	15.000	15.000
<i>Kötelező feladat</i>	2.3	Egyéb sajátos bevételek, bírságok, pótlékok	6.000	6.000
<i>Kötelező feladat</i>	<b>3.</b>	<b>Önkormányzatok költségvetési támogatása</b>	<b>372.042</b>	<b>372.042</b>
<i>Kötelező feladat</i>	3.1	Általános működési és feladattámogatás	372.042	372.042
<i>Kötelező feladat</i>	3.2	Működési célú kiegészítő támogatás		
	3.3	Felhalmozási célú kiegészítő támogatás		
	<b>4.</b>	<b>Felhalmozási és tőke jellegű bevételek</b>		
	4.1	Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése		
	<b>5.</b>	<b>Támogatásértékű bevételek</b>	<b>468.323</b>	<b>474.157</b>
<i>Kötelező feladat</i>	5.1	Működési kiadások fedezetére - ebből Munkaügyi Központtól - ebből OEP-től	468.323	474.157
<i>Kötelező feladat</i>	5.2	Felhalmozási célra - ebből EU		
	<b>6.</b>	<b>Átvett pénzeszköz</b>		
	6.1	Államháztartáson kívülről		
<i>Kötelező feladat</i>	<b>7.</b>	<b>Adott kölcsönök visszatérülése</b>		
<i>Kötelező feladat</i>	<b>8.</b>	<b>Felhalmozás ÁFA visszatérülése</b>		
	<b>9.</b>	<b>Pénzforgalom nélküli bevételek</b>	<b>629.155</b>	<b>763.400</b>
<i>Kötelező feladat</i>	9.1	Előző évi maradvány igénybevétele (felhalmozási)	629.155	634.730
	9.2	Előző évi maradvány igénybevétele (működési)		128.670
	9.3	Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétel		
		<b>Bevétel mindösszesen:</b>	<b>1.761.551</b>	<b>1.901.630</b>
		- kötelező feladat	1.716.140	1.856.219
		- önként vállalt feladat	45.411	45.411

## 6. számú melléklet

Sarkad Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2018. évi költségvetéséről szóló  
/2018. (IV. ) önkormányzati rendelethez

## Sarkad Város Önkormányzat 2018. évi kiadásainak előirányzata

ezer Ft-ban

Kötelező feladat/Önként vállalt feladat	Sorsz.	Intézmény/szakfeladat	Kiadások összesen		Ebből			
			2018. évi eredeti előirányzat	2018. évi 1. módosított előirányzat	Személyi juttatások		Szociális hozzájárulási adó	
					D	E	2018. évi eredeti előirányzat	2018. évi 1. módosított előirányzat
<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>	<b>D</b>	<b>E</b>	<b>F</b>	<b>G</b>	<b>H</b>	<b>I</b>
Kötelező feladat	1.	Polgári Védelem	874	874				
Kötelező/Önként váll.	2.	Város és községgazdálkodás	361.131	403.592	42.144	44.455	8.774	9.257
Önként vállalt feladat	3.	Gazdasági növénytermesztés	35.889	35.889	12.233	12.233	2.341	2.341
Kötelező feladat	4.	Egyéb szórakoztató és kult. tevékenység	18.000	18.000	3.500	3.500	1.410	1.410
Kötelező feladat	5.	Szociális szakfeladatok	80.234	80.234				
Kötelező/Önként váll.	6.	Beruházási és felújítási szakfeladatok	685.141	690.116				
Kötelező feladat	7.	Közmunka	451.474	516.755	323.032	374.313	31.654	31.654
	8.	Általános tartalék		12.805				
	9.	Céltartalék	7.387	7.387				
	10.	Fejlesztési tartalék						
	11.	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN:</b>	<b>1.640.130</b>	<b>1.765.652</b>	<b>380.909</b>	<b>434.501</b>	<b>44.179</b>	<b>44.662</b>
	12.	Önálló intézmények finansz. (támogatás)	68.447	83.004				
	13.	Polgármesteri Hivatal finansz. (támogatás)	52.974	52.974				
	14.	<b>MINDÖSSZESEN:</b>	<b>1.761.551</b>	<b>1.901.630</b>				
		- kötelező feladat	1.725.662	1.865.741				
		- önként vállalt feladat	35.889	35.889				





## 7. számú melléklet

Sarkad Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2018. évi költségvetéséről szóló  
/2018. (IV. .) önkormányzati rendelethezSarkad Város Önkormányzat Képviselő-testületének gazdasági szervezettel rendelkező/nem rendelkező intézményeinek 2018. évi  
bevételei és kiadásai

ezer Ft-ban

Kötelező feladat/Önként vállalt feladat	Sor sz.	Intézmény/szakfeladat	Bevételek összesen				Ebből			
			Saját bevétel		Állami támogatás		Kölségvetési, önkorm. támogatás			
			2018. évi eredeti előirányzat	2018. évi módosított előirányzat	2018. évi eredeti előirányzat	2018. évi 1. módosított előirányzat	2018. évi eredeti előirányzat	2018. évi 1. módosított előirányzat		
<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>	<b>D</b>	<b>E</b>	<b>F</b>	<b>G</b>	<b>H</b>	<b>I</b>	<b>J</b>	<b>K</b>
Kötelező feladat	1.	Polgármesteri Hivatal	196.566	209.525	13.291	26.250	130.301	130.301	52.974	52.974
Kötelező/Önként vállalt feladat	2.	Városgazdálkodási Iroda	260.949	319.143	87.475	131.112	154.591	154.591	18.883	33.440
Kötelező feladat	3.	Óvodák	226.928	231.039		4.111	224.628	224.628	2.300	2.300
Kötelező feladat	4.	Bartók Béla Művelődési Kp. és K.	30.144	33.043	7.000	9.899	12.490	12.490	10.654	10.654
Kötelező feladat	5.	Bölcsőde	52.998	57.372		4.374	49.269	49.269	3.729	3.729
Kötelező feladat	6.	Intézményi Gondnokság	33.443	35.412	562	2.531			32.881	32.881
Kötelező/Önként vállalt feladat	7.	Közétkeztetési Intézmény	333.664	339.774	333.664	339.774				
	<b>8.</b>	<b>INTÉZMÉNYEK ÖSSZESEN:</b>	<b>1.134.692</b>	<b>1.225.308</b>	<b>441.992</b>	<b>518.051</b>	<b>571.279</b>	<b>571.279</b>	<b>121.421</b>	<b>135.978</b>
	9.	- kötelező feladat	997.132	1.087.748						
	10.	- önként vállalt feladat	137.560	137.560						





7. számú melléklet folytatása

Sarkad Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2018. évi költségvetéséről szóló  
/2018. (IV. .) önkormányzati rendelethez

Sarkad Város Önkormányzat Képviselő-testületének gazdasági szervezettel rendelkező/nem rendelkező intézményeinek 2018. évi  
bevételei és kiadásai

Kötelező feladat/Önként vállalt feladat	Sorsz.	Intézmény/szakfeladat	Ellátottak pénzbeli jutt., spec. c. tám.		Működési c. támogatásért. kiadás		Felújítások			Beruházások		
			2018. évi eredeti előirányzat	2018. évi l. módosított előirányzat	2018. évi eredeti előirányzat	2018. évi l. módosított előirányzat	2018. évi eredeti előirányzat	2018. évi l. módosított előirányzat	2018. évi eredeti előirányzat	2018. évi l. módosított előirányzat		
			L	M	N	O	P	Q	R	S		
Kötelező feladat	1.	Polgármesteri Hivatal				4.921						
Kötelező/Önként vállalt feladat	2.	Városgazdálkodási Iroda	40.000	40.000		913			1.449			640
Kötelező feladat	3.	Óvodák	14.977	14.977								
Kötelező feladat	4.	Bartók Béla Művelődési Kp. és K.										
Kötelező feladat	5.	Bölcsőde	2.600	2.600								
Kötelező feladat	6.	Intézményi Gondnokság										
Kötelező/Önként vállalt feladat	7.	Közéktisztítási Intézmény			12.250	12.250						
	8.	<b>INTÉZMÉNYEK ÖSSZESEN:</b>	<b>57.577</b>	<b>57.577</b>	<b>12.250</b>	<b>18.084</b>			<b>1.449</b>			<b>640</b>
	9.	- kötelező feladat										
	10.	- önként vállalt feladat										

ezer Ft-ban

## 8. sz. melléklet

**Sarkad Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2018. évi költségvetéséről szóló  
/2018. (IV. .) önkormányzati rendelethez  
Sarkad Város Önkormányzat városi szintre összesített 2018. évi felújítási kiadásai  
feladatonként/célonként**

			ezer Ft-ban
A	B		C
Ssz	Feladat megnevezése		2018. évi 1. módosított előirányzat
1.	Városgazdálkodási Iroda: Választókerületi alap		1.359
	- 1. sz. választókerület	392	
	- 2. sz. választókerület	410	
	- 3. sz. választókerület	10	
	- 4. sz. választókerület	173	
	- 5. sz. választókerület	-42	
	- 6. sz. választókerület	3	
	- 7. sz. választókerület	345	
	- 8. sz. választókerület	68	
2.	Városgazdálkodási Iroda: Kátyúzás		90
	<b>Összesen:</b>		<b>1.449</b>
	<b>Eddig:</b>		<b>39.325</b>
	<b>Mindösszesen:</b>		<b>40.774</b>

9. számú melléklet

**Sarkad Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2018. évi költségvetéséről szóló /2018. (IV. .) önkormányzati rendelethez**  
**Sarkad Város Önkormányzat városi szintre összesített 2018. évi felhalmozási kiadásai feladatonként/célonként**

ezer Ft-ban

<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>
<b>Ssz</b>	<b>Feladat megnevezése</b>	<b>2018. évi 1. módosított előirányzat</b>
1.	Környezetvédelmi alap számla	1.788
2.	Talajterhelési díj számla	51
3.	Bérlakás értékesítési számla	340
4.	Lakásalap számla	2.796
5.	Városgazdálkodási Iroda: - 185/2017. (IX.28.) Kt. hat. Gyulai út - Iskola utcai parkoló	640
	<b>Összesen:</b>	<b>5.615</b>
	<b>Eddig:</b>	<b>645.816</b>
	<b>Mindösszesen:</b>	<b>651.431</b>

**10. számú melléklet**

**Sarkad Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2018. évi költségvetéséről szóló  
/2018. (IV. .) önkormányzati rendelethez  
Sarkad Város Önkormányzat 2018. évi tartalékai**

ezer Ft-ban

<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>	<b>D</b>
<b>Sorsz.</b>	<b>Feladat/cél</b>	<b>2018. évi előirányzat</b>	<b>Az átcsoportosítás jogát gyakorolja</b>
1.	Általános tartalék	12.805	Képviselő-testület
2.	Céltartalék	7.387	Képviselő-testület
3.	Fejlesztési tartalék		Képviselő-testület
	<b>Összesen:</b>	<b>20.192</b>	

17. számú melléklet

Sarkad Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2018. évi költségvetéséről szóló  
/2018. (IV. .) önkormányzati rendelethez

CIVIL SZERVEZETEK TÁMOGATÁSA 2018.

Sor- szám	SZERVEZET NEVE	ezer Ft-ban
		Előirányzat
1./	Sarkad Közműv., Okt., Sport., Műv., Közalapítvány	940
2./	Sarkadi Kinizsi Tenisz Egyesület	40
3./	K.E.S. 2005. Környezetért, Egészségért, Sportért Egyesület	50
4./	Pelikán Asztalitenisz Sport Klub	40
5./	Sarkadi Horgász Egyesület	40
6./	Mozgáskorl.Békés M.Egy. Békéscsaba Sarkadi Csoport	60
7./	Sarkad és Vidéke ÁFESZ Nyugdíjas Egyesület	100
8./	Sarkadi Kinizsi Labdarúgó Egyesület	750
9./	Mozgáskorl. Dél-alf. Reg. Egyesülete Gyula Sarkadi Csoport	60
10./	Városi Tűzoltóegyesület	200
11./	Sarkadi Polgárőr Egyesület	100
12./	Sarkad és Kistérs. Kerékp., Egészs. Megőrző ifj. Közh. Egy.	40
13./	Sarkadi Bártás Horgászegyesület	40
14./	Sarkadi Lendület 2010 Tenisz Egyesület	40
15./	Sarkadi Belvárosi Református Egyházközség	50
16./	Gyermek és Családbarát Egyesület	50
17./	Magyar Vöröskereszt Bm-i Szerv. Sarkad	30
18./	Sarkad Város Egészségéért Közalapítvány	70
19./	Sarkadi Ifjúsági Tenisz Egyesület	40
20./	A Jövő Generációjáért Egyesület	50
21./	Sarkadi Középiskoláért Alapítvány	40
22./	Sarkadi-Újteleki Református Egyházközség	50
23./	Sarkad és Térsége Közbiztonságáért Közalapítvány	40
24./	Sarkadi 1. sz. Általános Iskola Tanulóiért Alapítvány	40
25./	„Lépések a Holnapért” Egyesület	40
	<b>Összesen:</b>	<b>3.000</b>

## ELŐTERJESZTÉS

a

Sarkad Város Önkormányzata Képviselő-testületének  
2018. április 26 - ai ülésére.

Előkészítette: Varga Zoltán intézményvezető

**Tárgy: A választókerületek fejlesztésére fordítható önkormányzati  
pénzalap felhasználásának jóváhagyása**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A választókerületek fejlesztésére fordítható önkormányzati pénzalapok felhasználásának szabályait a 8/2015. (IV.29.) önkormányzati rendelet tartalmazza. Az önkormányzatunk 2018. évi költségvetéséről szóló 1/2018. (II.23.) önkormányzati rendelet 8. számú melléklete szerint választókerületenként 1.500.000,- Ft áll rendelkezésre a fejlesztésre az 5. számú választókerület kivételével, ahol az összeg magasabb a 8/2015. (IV.29.) önkormányzati rendelet 3. § (3) bekezdésében rögzített szabály értelmében (a Központi Statisztikai Hivatal által kimutatott szegregátumot(okat) legnagyobb mértékben lefedő választókerület(ek) részére az alap 15 %-kal magasabb mértékben kerül megállapításra). A 2018. évi választókerületi fejlesztési alapok összege tartalmazza a 2017. évből áthozott forrásokat.

A rendeletben foglaltaknak megfelelően a lakossági fórumok valamennyi választókerületben megtartásra kerültek. A lakossági vélemények kikérését követően a határozati javaslatban foglaltak szerint terjesztjük a választókerületek fejlesztésére fordítható önkormányzati pénzalap felhasználására vonatkozó javaslatunkat a Tisztelt Képviselő-testület elé elfogadásra.

### HATÁROZATI JAVASLAT

Sarkad Város Önkormányzat Képviselő-testülete a választókerületek fejlesztését előirányzó felhasználását az 1; 2; 3; 4; 5; 6; 7; 8 számú választókerületek vonatkozásában az alábbiak szerint fogadja el a 1/2014. (III.07.) sz. önk. rendelet 8. számú mellékletében foglaltaknak megfelelően:

#### 1. sz. választókerület:

- |  |              |
|--|--------------|
| 1./ Meglévő betonjárdák felújítása<br>(Szegefű u., Lehel u., Petőfi u., Iskola u.<br>Epreskert u., Arany J. u.)                            | 1.000.000 Ft |
| 2./ Csapadékvíz elvezető csatornák karbantartása<br>(Rákóczi u.- Epreskert u. kereszteződése,<br>Rákóczi u. – Bercsényi u. kereszteződése) | 141.000 Ft   |
| 3./ Kálvin tér játszótér fejlesztése   | 150.000 Ft   |

4./ Meglévő útalapok karbantartása (Arany J. u., Epreskert u., Rákóczi u., Lehel u. , Szegfű u. )	400.000 Ft
5./ Fásítás	100.000 Ft
6./ Buszvárók festése	100.000 Ft
<hr/>	
<b>1. sz. választókerület összesen:</b>	<b>1.891.000 Ft</b>
<hr/>	

**2. sz. választókerület:**

1./ Meglévő betonjárda szintre emelése, javítása (Desseffy u., Dembinszky u.)	400.000 Ft
2./ Meglévő útalapok karbantartása (Nagy S., Csokonai u., Dembinszky u., Damjanich Pacsirta u., Tulipán u., Fecske u.)	300.000 Ft
3. Csapadékvíz elvezető csatornák karbantartása (Desseffy u., Dembinszky u.)	892.000 Ft
4. Aszfalt burkolat javítás (Desseffy u. - Deák Ferenc u. sarok)	300.000 Ft
<hr/>	
<b>2. sz. választókerület összesen:</b>	<b>1.892.000 Ft</b>
<hr/>	

**3. sz. választókerület:**

1./ Meglévő útalapok karbantartása (Orgona u., Dózsa u., Mérleg u., Márky S. u.)	1.000.000 Ft
2./ Meglévő betonjárda felújítása, karbantartása (Dózsa u., Tavasz u., Tánicsics u., Márki S. u., Tánicsics tér, Nárcisz u.)	509.000 Ft
<hr/>	
<b>3. sz. választókerület összesen:</b>	<b>1.509.000 Ft</b>
<hr/>	

**4. sz. választókerület:**

1./ Meglévő szilárdburkolatú út nyomvonalának helyreállítása (Ág u.)	750.000 Ft
2./ Meglévő játszóterületek karbantartása (Sánc u, Temesvári u., Gárdonyi tér)	150.000 Ft

3./ Meglévő útalapok karbantartása (Ág u., Láncki L. u., Gárdonyi tér, Nagykert u. Honvéd u.)	500.000 Ft
4./ Vasút u. 41. térburkolat készítés	150.000 Ft
5./ Csapadékvíz csatornák karbantartása (Ág u., Szőlő u.)	129.000 Ft
<hr/>	
<b>4. sz. választókerület összesen:</b>	<b>1.679.000 Ft</b>
<hr/>	

#### **5. sz. választókerület**

1./ Csapadékvíz csatornák karbantartása (Kodály u, Bokor u., Kijáró u.,	500.000 Ft
2./ Meglévő útalapok karbantartása (Hársfa u., Bokor u., Horgasér u., Kodály u., Halász u.)	400.000 Ft
3./ Meglévő betonjárdák javítása (József A. u., Hársfa u., Hunyadi u.)	700.000 Ft
4./ Korlát festés (Szalontai út)	70.000 Ft
5./ Ártézi kút szintre emelése (Zrínyi u.)	55.000 Ft
<hr/>	
<b>5. sz. választókerületek összesen</b>	<b>1.725.000 Ft</b>
<hr/>	

#### **6. sz. választókerület:**

1./ Meglévő útalapok karbantartása (Somogyi u., Balassi B. u., Jókai u., Madár u., Bárkás u., Sirály u., Liget u.)	600.000 Ft
2./Szilárd burkolatú út javítása (Zsarói u., Jókai u.)	400.000 Ft
3./ Meglévő betonjárdák javítása (Sirály u., Kossuth kert átjáró)	500.000 Ft
<hr/>	
<b>6. sz. választókerület összesen:</b>	<b>1.500.000 Ft</b>
<hr/>	



**7. sz. választókerület:**

1./ Meglévő útalapok karbantartása (Sugár u., Munkás u., Mátyás u., Tokai u., Körös u., Lejáró u., Hatház u., Veress S. u., Árpád u.)	400.000 Ft
2./ Meglévő betonjárda felújítása, szintre emelése (Dohány u. 17., Kossuth átjáró /a Fortuna előtt és a Kossuth utcai kerékpárút csatlakozásánál/ Veress S. u. 21., Munkás u., Árpád u. 3-5.)	845.000 Ft
3./ Csapadékvíz elvezető csatornák felújítása (Dohány u. 25., Munkás u. 30., Mátyás u. 1 és 3/a., Veress S. u. 44., Kossuth u. 34 – 36., Dohány u. 8., Sugár – Dohány utcák összekötő szakasza)	500.000 Ft
4./ Bihar utcai sportpark fejlesztése	100.000 Ft

-----  
**7. sz. választókerület összesen: 1.845.000 Ft**  
 -----

**8. sz. választókerület:**

1./ Meglévő betonjárda felújítása (Széles u., Losonczy u.)	567.000 Ft
2./ Meglévő útalapok karbantartása (Munkás u., Rác u., Temető u., Tózug u.)	300.000 Ft
3./ Csapadékvíz elvezető csatorna karbantartása (Sarkadkeresztúri út 30., Csillag u., Attila u.)	700.000 Ft

-----  
**8. sz. választókerület összesen: 1.567.000 Ft**  
 -----

Határidő: értelemszerű  
 Felelős: dr. Mokán István polgármester  
 Varga Zoltán intézményvezető

**S a r k a d, 2018. április 24.**

  
**Varga Zoltán**  
 intézményvezető



# **ELŐTERJESZTÉS**

Sarkad Város Önkormányzata Képviselő-testületének  
2018. április 26-ai ülésére

*Előkészítette: Pauló-Gábor Szilvia belső ellenőrzési vezető  
Baracsiné Matus Erika osztályvezetőt helyettesítő köztisztviselő*

**Tárgy: Az önkormányzati intézmények 2017. évi pénzügyi – gazdasági ellenőrzésének, a civil szervezetek részére nyújtott céljellelű támogatások felhasználása vizsgálatának tapasztalatai**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

## **I.**

Az önkormányzatoknak, mint gazdálkodó szervezeteknek alapvető érdeke, hogy működésüknek, gazdálkodásuknak ellenőrzési rendszerét szabályozottan kiépítsék, és funkcionálását biztosítsák.

A helyi önkormányzatok gazdálkodást érintő ellenőrzési feladatait, kötelezettségeit az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 70. §-a (továbbiakban Áht) és a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Kormányrendelet (továbbiakban Bkr.) szabályozza.

Az Áht. 70. § (1) bekezdése és a Bkr. 15. § (1) bekezdése értelmében a belső ellenőrzés kialakításáról, megfelelő működtetéséről és függetlenségének biztosításáról a költségvetési szerv vezetője köteles gondoskodni, emellett köteles a belső ellenőrzés működéséhez szükséges forrásokat biztosítani.

A 2017. évben a belső ellenőrzési feladatokat kistérségi keretek között láttuk el polgári jogi szerződés keretében (Cs.A.Cs Könyvvizsgáló és Informatikai Szolgáltató Zrt. 5600. Békéscsaba, Mogyoró u. 22.).

Az ellenőrzés az alábbiak szerint történt meg:

### **A 2016. évi állami normatív hozzájárulások és kötött felhasználású támogatások elszámolásának ellenőrzése**

Az ellenőrzés célja, feladata: Annak megállapítása, hogy a 2016. évi normatív állami hozzájárulás elszámolásának alátámasztása, jogszabályi megfelelése biztosított-e, kiemelten a Magyarország központi költségvetéséről szóló 2015. évi C. törvény és az Önkormányzatokról szóló hatályos törvények, valamint a vonatkozó jogszabályok előírásainak való megfelelést.

### Ellenőrzött szervezetek:

- Sarkad Város Önkormányzatának Városgazdálkodási Irodája
- Sarkad Város Önkormányzat Óvodák Intézménye
- Sarkad Város Önkormányzatának Bölcsődéje

### Városgazdálkodási Iroda

Az Önkormányzat a Városgazdálkodási Iroda által szolgáltatott adatok alapján a „Nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz ártalmatlanítása” jogcímen igényel, illetve kap állami hozzájárulást. Az Intézmény a normatíva igénylés (85 m<sup>3</sup>) és elszámolás (10 m<sup>3</sup>) kapcsán összesítőt készített a lakossági folyékony hulladék mennyiségéről. Az elszámolás alátámasztásaként ellenőrzésre kerültek a számlák, havi összesítők, amelyek alapján megállapítható, hogy az egyezőség fennállt.

### Óvoda:

Az óvodaműködtetési támogatáshoz a gyermeklétszámok a 2016. évi elszámolásból kiindulva, az összesítő kimutatásokkal tételesen, a beírási naplókkal tételesen egyeztetésre kerültek. A sajátos nevelésű gyermekek szakértői véleménye tételesen áttekintésre került, azok mind aktuálisak voltak.

### Bölcsőde:

Az ellenőrzés alá vont alapdokumentumok és összesítő nyilvántartások vizsgálata alapján a revízió megállapította, hogy az intézmény által kibocsátott elszámolás adatai a valóságnak megfelelnek. A napi nyilvántartási rendszerben vezetett adatok és a bölcsődében rendszeresített napi jelenlét kimutatásai egyezőséget mutatnak.

### Gyermekétkeztetés

Az óvodai, iskolai, kollégiumi étkeztetést igénybe vevő gyermekek, tanulók 2016. évi becsült átlagléttszáma és az étkezési napok száma alapján tervezhető, illetve igényelhető a támogatás. A kedvezményes étkezés igénybevételéhez a jogosultságok tételesen ellenőrzésre kerültek. Rendelkezésre álltak a gyermekvédelmi kedvezmények határozatai, szülői nyilatkozatok, orvosi igazolások, kormányhivatal igazolásai. Az igénybevett étkezéseket az összesítő kimutatás és menzaret program által előállított listák egyeztetésével került ellenőrzésre, minden intézmény esetében 2-2 hónap tételes kiválasztásával.

Az elvégzett belső ellenőrzés összegző tapasztalata, hogy az intézménynél a szakmai jogszabályokban előírt alap és részletező nyilvántartások hiánytalanul rendelkezésre álltak, azok ellenőrizhetősége teljes körűen biztosított volt. A normatív támogatások alapadatai pontosak, a szükséges igazolások, dokumentumok rendelkezésre álltak.

## **A Városgazdálkodási Iroda, a Polgármesteri Hivatal és a Közétkeztetési Intézmény gazdálkodásának ellenőrzése**

### Az ellenőrzések részletes feladata volt:

- 2016. évi költségvetés tervezésének, módosításának, végrehajtásának ellenőrzése és annak megállapítása, hogy az azokban szereplő adatok, valamint az alátámasztó dokumentumok a számviteli törvényben előírt formában kerültek-e előállításra, feldolgozásra,
- az intézmény működési folyamatának ellenőrzése abból a szempontból, hogy a jogszabályi előírásoknak megfelelő-e a gazdálkodás szabályozása (szabályzatok megléte, tartalmának ellenőrzése és a működés összhangja, gazdálkodási jogkörök vizsgálata)
- az Intézmények SzMSz-ének, alapító okiratának, szabályzatainak áttekintése
- bankkivonatokat, pénztárbizonylatokat és az azokat alátámasztó dokumentációt (számlák, szerződések, megrendelések) szűrőpróbaszerű ellenőrzése
- aláírási jogkörök és azok gyakorlásának vizsgálata

Az ellenőrzések során a bizonylatok, az azokat alátámasztó dokumentumok rendelkezésre álltak, azok rendezettek voltak, formailag és tartalmilag alapvetően megfeleltek a jogszabályi előírásoknak. Az elvégzett belső ellenőrzés összegző tapasztalata, hogy az intézményeknél a szakmai jogszabályokban előírt alap és részletező nyilvántartások hiánytalanul rendelkezésre álltak, azok ellenőrizhetősége teljes körűen biztosított volt.

A szabályzatok aktualizálása, karbantartása rendszeresen történik, amennyiben olyan változás áll be, mely hatással van az Intézmények gazdálkodására, működésére, azonban a Közétkeztetési Intézmény esetében a gazdálkodás hatáskörét az Intézményi Gondnokság gyakorolja, ezért javaslatként fogalmazódott meg, hogy a Gondnokság szabályzatainak kiterjesztése a Közétkeztetési Intézményre.

A belső ellenőrzés keretében elvégzett vizsgálat során ellenőrizésre került az Intézmények 2016. évi költségvetése. A tervezés biztosította, hogy a tervezett bevételek közgazdaságilag megalapozottan, a tervezett kiadások kizárólag a közfeladatok megfelelő ellátásához szükséges mértékben kerültek jóváhagyásra. Az Intézmények a költségvetés elkészítésére vonatkozó törvényi előírásoknak megfelelően jártak el.

Az Intézmények az éves beszámoló, illetve költségvetés készítési kötelezettségüknek eleget tettek, a kötelező dokumentumokat csatolták a beszámolóhoz. A beszámolókat az előírások szerint a költségvetéssel egységes szerkezetben készítették el. A könyvek zárását követően bizonylatokkal, szabályszerű könyvvezetéssel, folyamatosan vezetett részletező nyilvántartásokkal, a könyvviteli zárlat során készített főkönyvi kivonattal, valamint leltárral alátámasztott éves költségvetési beszámolók kerültek elkészítésre.

#### Városgazdálkodási Iroda

A gazdálkodási folyamatok áttekintése során az ellenőrzés tapasztalata: pénztárbizonylatok, és bankkivonatok mellékletein (számlák) megtörténik a teljesítésigazolás, azonban az utalványrendeleteken az arra jogosultak aláírása hiányzik, az utalványozó, kötelezettségvállaló és teljesítésigazoló aláírása egyik bizonylaton sem szerepel. Az említett jogkörök jogosultjai az intézményvezető és felhatalmazottja. A gazdasági folyamatok koordinálása, pénzügyi ellenjegyzői feladatok ellátása a Gondokság gazdasági vezetőjének feladata lenne, de mivel az álláshely több hónapja betöltetlen, egy pénzügyi ügyintéző látja el ezeket a feladatokat.

Javaslat: a fent említett aláírások pótlása és a jövőben naprakészen vezetni a pénztárt, bankot a szükséges igazolók aláírásával, helyreállítva a szabályszerű működést.

#### Polgármesteri Hivatal

A gazdálkodási folyamatok áttekintése során az ellenőrzés tapasztalata: a pénztárbizonylatok, és bankkivonatok mellékletein (számlák) megtörténik a teljesítésigazolás, a kifizetés engedélyezése, azonban az utalványrendeleteken az arra jogosultak - utalványozó, kötelezettségvállaló, pénzügyi ellenjegyző - aláírása nem mindegyik bizonylaton szerepel.

Javaslat: a fent említett aláírások pótlását és a jövőben naprakészen vezetni a pénztárt, bankot a szükséges igazolók aláírásával, helyreállítva a szabályszerű működést.

#### Közétkeztetési Intézmény

A gazdálkodási folyamatok áttekintése során az ellenőrzés tapasztalata: a pénztárbizonylatok, és bankkivonatok mellékletein (számlák) nem történik meg a teljesítésigazolás, azonban az utalványrendeleteken az arra jogosultak (utalványozó, pénzügyi ellenjegyző, érvényesítő) aláírása megtörténik, a mellékelt utalványon a könyvelés tényét igazolóan a kontírozó és a könyvelő is aláír.

## II.

A civil szervezetek részére nyújtott 2017. évi önkormányzati támogatások felhasználásának ellenőrzése a Pénzügyi és Terv Osztály részéről megtörtént.

Az elmúlt évben 20 civil szervezet nyújtott be támogatási kérelmet önkormányzatunk felé az eredeti költségvetésünkben előirányzott 3.000 e forint felosztásáért. Ezen túlmenően év közben egyedi kérelmek is benyújtásra kerültek a Tisztelt Képviselő-testület elé, illetve a civil szervezetek a polgármesteri alapból is kérhettek támogatást egy-egy konkrét programjuk megvalósításához. Így mintegy 6.251 e forint összegű támogatási összeg teljesült az év végére.

A szervezetek – kivétel nélkül - a megadott határidőn belül, kérelmüknek megfelelően használták fel a kapott támogatást, az általuk - fontossági sorrend szerint - felállított célok alapján. A bemutatott bizonylatok alapján munkájuk hatékony volt az elmúlt évben.

A civil szervezetek, az önkormányzati támogatáson túl a Nemzeti Együttműködési Alap (NEA) által kiírt pályázati forrásból is nyertek el támogatást, illetve több helyi vállalkozás is segíti működésüket.

A városunkban működő civil szervezetek aktívan részt vesznek a város életében. Segítő munkájuk elengedhetetlen a rendezvényeinken, fellépéseikkel színesítik programjainkat.

Fentiek alapján az alábbi határozati javaslatot terjesztjük a Tisztelt Képviselő-testület elé:

### **HATÁROZATI JAVASLAT:**

Sarkad Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a felügyelete alá tartozó intézmények 2017. évi pénzügyi-gazdasági ellenőrzéséről, továbbá a civil szervezetek részére a 2017. évben nyújtott céljellelű támogatások felhasználásának vizsgálatáról készült beszámolót elfogadja.

**S a r k a d , 2018. április 19.**

**dr. Pintér Magdolna. sk.**  
**jegyző**

A kiadmány hitelétül:  
2018. április 20.

*Csödi Pásztor*  
ügyintéző



# **ELŐTERJESZTÉS**

Sarkad Város Önkormányzata Képviselő-testületének  
2018. április 26-ai ülésére

*Előkészítette: Pribék Imréné osztályvezető*

**Tárgy: A Sarkadi Kistérségi Egészségügyi Fejlesztő Nonprofit Kft vonatkozásában hitel felvételéről és tagi kölcsönről döntés**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A Sarkadi Kistérségi Egészségügyi Fejlesztő Nonprofit Kft. a TÁMOP-6.1.2/LHH-11-B/2012-0006 kódjelű „Egészségfejlesztési szolgáltatások kialakítása a Sarkadi Kistérségben” című pályázati kiírás keretében Egészségfejlesztési Irodát működtet.

Az Egészségfejlesztési Iroda működése a Magyarország 2018. évi központi költségvetéséről szóló 2017. évi C. törvény 1. számú melléklete XX. Emberi Erőforrások Minisztériuma fejezet 20. fejezeti kezelésű előirányzatok címén 22/6 szám alatt támogatott.

A támogatás összegét a központi költségvetés utólag bocsátja a Kft. rendelkezésére. (2017. évben november hónapban került sor a támogatás kiutalására.)

A fentiekben leírtak miatt a Kft. részéről előfinanszírozásra lenne szükség, amelyre pénzügyi helyzete nem nyújt lehetőséget. Hitel felvételére sincs módja, ezért a 6/2018. (IV.10.) számú taggyűlési határozatában Sarkad Város Önkormányzatához fordult 9.000.000.-Ft. rövid lejáratú, éven belüli hitel felvétele miatt, melyet az önkormányzat kamatmentes tagi kölcsönként adna át a Kft. részére.

Az önkormányzati hitellel kapcsolatban az OTP Bank Nyrt-vel folytatott előzetes tárgyalás alapján a bank a következő kondíciós ajánlatot tette:

- |                                  |   |
|----------------------------------|---|
| - Futamidő (végső lejárati):     | 2018. 12. 28.                                 |
| - Rendelkezésre tartás:          | Szerződéskötéstől 2018. 11. 30-ig             |
| - Törlesztés:                    | Legkésőbb a végső lejárati időpontjában       |
| - Előtörlesztés:                 | Díjmentesen lehetséges                        |
| - Kamat:                         | 1 hónapos BUBOR + 2,5 % (össz.jelenleg 2,52%) |
| - Kezelési költség:              | 0,25 %  |
| - Rendelkezésre tartási jutalék: | 0,15 %  |
| - Szerződéskötési díj:           | díjmentes                                     |
| - Hiteldíjak esedékessége:       | negyedévente                                  |

A hitel fedezete: számlavezetés, fizetési főszámlára, helyi adó számlákra óvadék és átvezetési megbízás a fizetési főszámlára (óvadék zárolás nélkül).

A hitellel kapcsolatos banki költségek a Kft. tagjait a pótbefizetésükkel megegyező arányban terhelik.

A jelenleg alacsony banki kamat miatt kérjük a Tisztelt Képviselő-testületet a hitel felvételének támogatására és arra, hogy azt kamatmentes tagi kölcsönként adja át a Sarkadi Kistérségi Egészségügyi Fejlesztő Nonprofit Kft. részére.

Fentiek alapján az alábbi határozati javaslatot terjesztjük a Tisztelt Képviselő-testület elé:

### HATÁROZATI JAVASLAT

Sarkad Város Önkormányzatának Képviselő-testülete éven belüli, rövid lejáratú hitelt kíván felvenni 9.000.000.-Ft összegben a Sarkadi Kistérségi Egészségügyi Fejlesztő Nonprofit Kft. Egészségfejlesztési Irodája működési támogatásának megelőlegezésére 2018. 12. 28-i végső lejáratú idővel, 2018. 11. 30-i rendelkezésre tartással, egy összegben, legkésőbb a hitel végső lejáratú idejű törlesztéssel. A hitel fedezete számlavezetés, fizetési főszámlára és helyi adó számlákra óvadék és átvezetési megbízás a fizetési főszámlára zárolás nélkül.

Felhatalmazza a polgármestert a hitel egyéb feltételeiben történő megállapodásra, a kölcsönszerződések és biztosítéki szerződések aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: dr. Mokán István polgármester

*S a r k a d, 2018. április 19.*

*dr. Mokán István s. k.*  
*polgármester*

A kiadmány hiteléről:  
Sarkad, 2018. április 20.

*Ócsódi Mária*  
ügyintéző





Sarkadi Kistérségi Egészségügyi Fejlesztő Nonprofit Kft.

Székhely: Sarkad, Béke sétány 6.  
Tel.: 06-66/585-800 vagy 06-66/270-670 Fax: 06-66/585-802  
E-mail: titkarsag@szakrendelo-sarkad.hu  
www.szakrendelo-sarkad.hu



## A Sarkadi Kistérségi Egészségügyi Fejlesztő Nonprofit Kft. 2018. április 10-én megtartott taggyűlésének jegyzőkönyvéből

### 6./2018. (IV.10.) számú határozat:

1. "A Sarkadi Kistérségi Egészségügyi Fejlesztő Nonprofit Kft. taggyűlése azzal a kéréssel fordul Sarkad Város Önkormányzatához, hogy a Kft. által működtetett Egészségfejlesztési Iroda működési költségeinek megelőlegezésére az önkormányzat a számlavezető bankjánál éven belüli hitelt vegyen fel 9 millió forint összegben, melyet tagi kölcsönként hocsát a rendelkezésére.

Az Egészségfejlesztési Iroda működése a Magyarország 2018. évi központi költségvetéséről szóló 2017. évi C. törvény 1.számú melléklete XX. Emberi Erőforrások Minisztériuma fejezet 20. fejezeti kezelésű előirányzatok címén 22/6 szám alatt támogatott.

A Sarkadi Kistérségi Egészségügyi Fejlesztő Nonprofit Kft. kötelezettséget vállal arra, hogy az Egészségfejlesztési Iroda működésére előirányzott támogatás bankszámlájára történő megérkezését követően, haladéktalanul törleszti tagi kölcsönét. A hitelfelvétellel kapcsolatos költségek a tagokat pótbefizetéssel megegyező arányában terhelik.

A taggyűlés az ügyvezetőt felhatalmazza, hogy szükség esetén az önkormányzati hitel fedezetét képező követelésen alapított jelzálogszerződést aláírja."

A Sarkadi Kistérségi Egészségügyi Fejlesztő Nonprofit Kft. taggyűlése – 4.432 igen szavazattal - egyhangúan támogatja a Sarkad Város Önkormányzatától történő 9 millió forint összegű tagi kölcsön igénylését.

**Határidő:** értelemszerűen

**Felelős:** Debreczeni Lajos ügyvezető

Sarkad, 2018. április 10.



## TAGI KÖLCSÖN SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről Sarkad Város Önkormányzata (5720. Sarkad, Kossuth u. 27., törzsszáma: 725163., adószáma: 15725163-2-04., képviselőjében eljár: dr. Mokán István polgármester) – mint kölcsönbe adó tag (a továbbiakban: Tag)

másrészről a Sarkadi Kistérségi Egészségügyi Fejlesztő Nonprofit Kft (5720. Sarkad, Béke sétány 6., Cg.: 0409008436, adószáma: 14457962-1-04 , képviselőjében eljár: Debreczeni Lajos ügyvezető), mint kölcsönbe vevő társaság (a továbbiakban: Társaság) között az alábbi helyen és napon a következők szerint:

1./ Felek egyezően rögzítik, hogy a Társaság a cégnyilvántartásba jogszerűen bejegyzett gazdasági társaság, amelynek résztulajdonosa a Tag.

2./ A felek megállapodnak abban, hogy a Tag 9.000.000.-Ft (azaz Kilencmillió forint) tagi kölcsönt nyújt a Társaságnak, amely kölcsönt a Társaság e szerződés feltételei szerint kölcsönbe vesz. A kölcsön célja a Társaság keretein belül működő Egészségfejlesztési Iroda fenntartásához, működtetéséhez szükséges költségek előfinanszírozása. A kölcsön kizárólag a cél megvalósítása érdekében használható fel.

3./ A kölcsön összegét a Tag az alábbi ütemezésben bocsátja a Társaság részére szükség szerint:

2018. július 05. napjáig	1.800.000.-Ft (azaz Egymillió-nyolcszázézer forint)
2018. augusztus 05. napjáig	1.800.000.-Ft (azaz Egymillió-nyolcszázézer forint)
2018. szeptember 05. napjáig	1.800.000.-Ft (azaz Egymillió-nyolcszázézer forint)
2018. október 05. napjáig	1.800.000.-Ft (azaz Egymillió-nyolcszázézer forint)
2018. november 05. napjáig	1.800.000.-Ft (azaz Egymillió-nyolcszázézer forint)

Az összegek átutalása a Társaság OTP Bank Nyrt.-nél vezetett, 11733175-20006792 számú számlájára történő átutalással kerül teljesítésre.

4./ A kölcsönbe vevő tudomásul veszi, hogy a tagi kölcsön forrása a kölcsönbe adó tag által az OTP Bank Nyrt.-nél felvett éven belüli rövid lejáratú hitel.

A hitelfelvétellel kapcsolatos költség a Társaság tulajdonos tagjait pótbefizetésük arányában terheli.

5./ A kölcsönt a Társaság az Emberi Erőforrások Minisztériumával kötendő szerződés alapján az Egészségfejlesztési Iroda fenntartására megérkező összeg Társaság számlájára történő megérkezését követően haladéktalanul, de legkésőbb 5 munkanapon belül visszafizeti a Tag részére a hitelfelvétellel kapcsolatos költségekkel együtt.

6./ A Társaság az igénybevett kölcsön után ügyleti kamat megfizetésére nem köteles, a kölcsönt kamatmentesen nyújtja a Tag.

7./ Amennyiben a Társaság a kölcsön visszafizetésével késedelembe esik, a Tag jogosult a Társaságtól követelni a jogszabályban meghatározott mértékű törvényes késedelmi kamatot.

8./ Jelen szerződést a Társaság taggyűlése a .../2018. (.....) számú határozatával, míg Sarkad Város Önkormányzatának Képviselő-testület. .../2018. (IV.26.) számú határozatával hagyta jóvá.

9./ Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezései az irányadóak.

Jelen szerződést a Felek, mint akaratukkal mindenben megegyezőt írták alá az aláírásra felhatalmazott képviselőik útján.

*S a r k a d, 2018. április 26.*

.....  
*Sarkad Város Önkormányzata  
kölcsonbe adó képviseletében  
dr. Mokán István  
polgármester*

.....  
*Sarkadi Kistérségi Egészségügyi  
Fejlesztő Nonprofit Kft.  
kölcsonbe vevő képviseletében  
Debreczeni Lajos  
ügyvezető*

# **ELŐTERJESZTÉS**

Sarkad Város Önkormányzata Képviselő-testületének  
2018. április 26-ai ülésére

*Előkészítette: Kövári Arnold osztályvezető*

**Tárgy: Local Agenda 21 – Fenntartható fejlődés helyi programja hatályának meghosszabbítása**

## **Tisztelt Képviselő-testület!**

A fenntartható fejlődés helyi programjának (Local Agenda 21) kidolgozását több környezetvédelmi célú pályázat is megkövetelte. Esetünkben a KEOP-os beruházások közül a városi szennyvízcsatorna hálózat bővítése és tisztítótelep építési, valamint a regionális ivóvízminőség javító program is.

Mind két említett beruházás befejeződött, de azok fenntartási időszakában is elsőrendű szempontként kell kezeljük a korábban elkészített dokumentum naprakészességét, hatályban tartását. Mivel a készítés óta eltel már 5 év, így annak ellenére célszerű volt felfrissíteni az anyag tartalmi részeinek ismeretét.

Áttanulmányozva a **137/2012. (VIII. 23.)** KT. határozattal elfogadott dokumentumot, megállapítható, hogy bár a tervezett pozitív előjelű fejlesztések többsége továbbra is terv fázisban van, de egy némelyikük már megvalósítás alá került (Tanuszoda létesítése, városi Tornacsarnok, E-közigazgatás, stb...). Az említett példákon túl a hulladékgazdálkodás területén már történt előrelépés, így a teljesülés okán javasoljuk az anyagból törölni az érintett elérendő célokat.

A felülvizsgálat eredményeképpen javasoljuk a **6.7.14. Korszerű hulladékgazdálkodás** alpontból az alábbi célokat törölni:

- A hulladéklerakó rekultivációs tervének elkészítése és a rekultiváció végrehajtása.
- Szelektív hulladékgyűjtés kiterjesztése.

A szükséges intézkedések közül a jelzett módosítások miatt az alábbi pontokat kell törölni:

- A hulladéklerakó rekultivációs tervének elkészítése és a rekultiváció végrehajtása.
- Új szelektív gyűjtőedények kihelyezése a közterületeken.
- A szelektív gyűjtési rendszer kiterjesztése az önkormányzati irodákra, intézményekre.

A **Sarkad Város Fenntartható Fejlődésének Programja (Local Agenda 21)** dokumentumot e felülvizsgálattal felfrissítve 2023. december 31. napjáig javasoljuk hatályban tartani, így az elkövetkezendő 5 év mérlege szerint a következő felülvizsgálatra ezen időpontban kell, hogy sor kerüljön.

Fentiek alapján az alábbi határozati javaslatot terjesztjük a Tisztelt Képviselő-testület elé:

## HATÁROZATI JAVASLAT

Sarkad Város Önkormányzata a 137/2012. (VIII. 23.) KT. határozattal elfogadott **Sarkad Város Fenntartható Fejlődésének Programja (Local Agenda 21)** hatályát 2023. december 31. napjáig a 6.7.14. *Korszerű hulladékgazdálkodás* alpontból az alábbi célok törölésével:

- „ - *A hulladéklerakó rekultivációs tervének elkészítése és a rekultiváció végrehajtása.*  
- *Szelektív hulladékgyűjtés kiterjesztése.*”

valamint a törölt célok eléréséhez szükséges intézkedések közül az alábbiak törlésével együtt:

- „ - *A hulladéklerakó rekultivációs tervének elkészítése és a rekultiváció végrehajtása.*  
- *Új szelektív gyűjtőedények kihelyezése a közterületeken.*  
- *A szelektív gyűjtési rendszer kiterjesztése az önkormányzati irodákra, intézményekre.*”

meghosszabbítja.

Határidő: azonnal

Felelős: dr. Mokán István polgármester

*S a r k a d, 2018. április 18.*

*dr. Mokán István s. k.*  
*polgármester*

**A kiadmány hitelesül:**  
Kövári Arnold  
MBO osztályvezető



# **ELŐTERJESZTÉS**

Sarkad Város Önkormányzata Képviselő-testületének  
2018. április 26-ai ülésére

*Előkészítette: Kővári Arnold osztályvezető*

**Tárgy: A Békés Megyei Regionális Vízellátó Rendszer üzemeltetési szerződésének elfogadása**

## **Tisztelt Képviselő-testület!**

Sarkad Város Önkormányzata, korábban még Tanácsi státuszban volt részese az egészséges ivóvíz ellátó rendszer regionális hálózatának kiépítésében, s annak azóta is résztulajdonosa. A KEOP-1.3.0/09-11-2012-0009 azonosító számú „Békés Megyei Ivóvízminőség-javító program” megvalósítása során két további regionális rendszer is bekapcsolásra került. A jogszabályi környezet okán szükséges e társulás. A regionális rendszer működtetésének/karbantartásának anyagi forrásait a hálózaton átvezetett vízmennyiség alapján határozta meg társulásunk, mely a most belépő két további rendszer vonatkozásában is alkalmazásra kerülhet.

A mellékletben csatolt levél részletesen mutatja be a kialakult helyzetet és egyben magát a megoldást is. Előterjesztéshez csatolt térképvázlaton jól látszik, hogy a korábbi regionális ellátórendszerhez képest mára jelentős, mintegy 65-re gyarapodott az elért és bekötött települések száma.

A Békés Megyei Regionális Vízellátó rendszer működtetése érdekében kérem, hogy az alábbi határozatot elfogadni szíveskedjenek.

Fentiek alapján az alábbi határozati javaslatot terjesztjük a Tisztelt Képviselő-testület elé:

## **HATÁROZATI JAVASLAT**

Sarkad Város Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja a Békés Megyei Regionális Vízellátó Rendszerre (továbbiakban: BMR víziközmű-rendszer) vonatkozó, jelen határozat elválaszthatatlan mellékletében foglalt bérleti-üzemeltetési szerződést valamennyi mellékletével együttesen.

A Vksztv. 5/G § (1) bekezdése szerint – tekintettel arra, hogy a BMR víziközmű-rendszeren a szerződést aláíró valamennyi Ellátásért Felelős tulajdonjoggal rendelkezik – a jelen szerződés hatályba lépésétől Békéscsaba Megyei Jogú Város Önkormányzatát, mint Ellátásért Felelőst jelöli ki nevében eljáró képviselőnek azzal, hogy a pénzügyi elszámolásokat, illetve a bérleti-üzemeltetési szerződés megszüntetését eredményező jognyilatkozatok tekintetében a közös képviselő szabályai nem alkalmazhatók.

A Képviselő-testület felhatalmazza a közös képviselőt, hogy BMR víziközmű-rendszerre vonatkozó, bérleti-üzemeltetési szerződés Hivatal előtt indított üzemeltetési szerződés jóváhagyási és működtetési engedély módosítási közigazgatási eljárásban, nevében és helyette teljes jogkörrel eljárjon, a jóváhagyáshoz szükséges jognyilatkozatokat megtegye, beleértve a szerződés engedélyezési eljárása keretében hozott végzésben vagy intézkedésben előírt módosító jognyilatkozatok nevében történő teljesítést.

Felhatalmazza dr. Mokán István polgármestert a szerződés aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: dr. Mokán István polgármester

*S a r k a d, 2018. április 18.*

*dr. Mokán István s. k.  
polgármester*

**A kiadmány hitelesül:**  
**Kövári Arnold**  
**MBO osztályvezető**



em: 2010.07.15/187195  
let: 2018.04.17



ALFÖLDVÍZ

Regionális Vízellátó Rendszer

0517005

2018 APR 18

SZERVEZET: Vezérigazgató  
IKTATÓSZÁM: ARV/4606-2/2018  
ÜGYINTÉZŐNK: Dávidné Fábrián Csilla  
MELLÉKLET: 2 db  
TÁRGY: Bérleti-üzemeltetési szerződés tervezet megküldése (A Békés Megyei Regionális Vízellátó Rendszerre)

Sarkad Város Önkormányzata	
Hivatala Polgármesteri Hivatala	
HÍVTSZÁM: 2018.04.18-n.	ÜGYINTÉZŐNK: [Signature]
LEVELÜK KELTE: 05-518/2018	LEVÉL: [Signature]
mell.	

Sarkad Város Önkormányzata  
5720 Sarkad, Kossuth u. 27.

Dr. Mokán István Polgármester részére

Tisztelt Polgármester Úr!

Társaságunk 2013. május 10. napján a Közép-Békési Regionális Vízellátó Rendszerre vonatkozóan 29 önkormányzattal, 2013. május 21. napján az Orosházi Regionális Vízellátó Rendszerre 7 önkormányzattal, a Szeghalom-Füzesgyarmat Regionális Vízellátó rendszerre két önkormányzattal kötött bérleti-üzemeltetési szerződést. Ezen szerződéseket a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal (továbbiakban: Hivatal) 2013-ban három különálló víziközmű-rendszerként hagyta jóvá.

A KEOP-1.3.0/09-11-2012-0009 azonosító számú, „Békés Megyei Ivóvízminőség-javító Program” elnevezésű projekt megvalósulásával, az előbbieken hivatkozott három víziközmű-rendszer egy önálló, műszakilag egységes víziközmű-rendszerre vált, kiegészülve további ellátási területekkel. A projekt eredményképpen a fejlesztés által generált, az ellátásért felelősök kizárólagos tulajdonát nem érintő, kizárólag a közös tulajdonban lévő víziközműveket érintő változások egy okiratba foglalása szükséges.

A fentiek alapján a 66 érintett ellátásért felelős osztatlan közös tulajdonába került, Békés Megyei Regionális Vízellátó Rendszer tárgyi hatályát deklaráló okiratot készítettünk elő, melyben a 2013. május 10. napján létrejött, Közép-Békési Regionális Vízellátó Rendszer szerződését módosítottuk. A módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt szerződés tervezetét úgy készítettük el, hogy a két további regionális rendszer, az Orosházi Regionális Vízellátó Rendszer és a Szeghalom-Füzesgyarmati Regionális Vízellátó Rendszer ez idáig önálló bérleti üzemeltetési szerződéseit hatályon kívül helyezzük. Ezen megoldást az alábbi két tényező indokolja:

1. A víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény (továbbiakban: Vksztv.) alapján egy műszaki egységben megvalósult rendszerre csak egy szerződés lehet hatályban:  
*Vksztv. 5/H. § „(1) Egy víziközmű-rendszer üzemeltetési kérdéseiről - ideértve a közös ellátásért felelősséggel érintett víziközmű-rendszert is - egy üzemeltetési szerződés rendelkezhet.”*
2. A Vksztv. 18.§ (6) bekezdése alapján a *használati díjat* immár kizárólag a Hivatal elnöke jogosult rendeletben megállapítani azzal, hogy a rendelet kibocsátásáig a Vksztv. 87 § (1) bekezdése alapján *kizárólag a 2015. július 31. napján hatályos szerződésbe foglalt használati díj alkalmazható a Felek között*. A Hivatal használati díjat megállapító rendeletének hiánya következtében, annak érdekében, hogy a 2013. május 10. napján, a Közép-Békési Regionális Vízellátó Rendszerre kötött szerződésben szereplő használati díjat alkalmazhassuk, a meglévő szerződés módosítását tartottuk célszerűnek.





A Társaságunk Igazgatósága által jóváhagyott Békés Megyei Regionális Vízellátó Rendszerre kidolgozott szerződés kapcsán *további két lényegi elemet* emelnék ki.

1. A szerződés tervezet 2. sz. melléklete a hatályos jogszabályok alapján a *vagyonértékelés*. A vagyonértékelést a projektet megvalósító Társulás bocsátotta rendelkezésünkre, mely vagyonérték adatokból dolgoztuk ki a Társulással egyeztetve a 3. és 4. mellékletet is. Ezek rögzítik mind a projekt előtt már meglévő, mind a projekt eredményeképpen létrejött vagyonértékeket is. Hangsúlyozni kívánjuk, hogy a szerződés ezen mellékletekkel történő aláírása nem eredményezi a kialakult tulajdonviszonyok átalakítását, csupán a víziközmű rendszerhez kapcsolódó jogok és kötelezettségek tulajdonosok közötti elosztásának arányai kerülnek meghatározásra.
2. Lényeges kiemelni továbbá azt is, hogy a mellékelt szerződés kizárólag a települések osztatlan közös tulajdonában álló (kizárólagos tulajdonban álló, átadási ponton túli, települési rendszert nem érintő) azon önálló víziközmű-rendszerre vonatkozóan rendelkezik az üzemeltetésről, mely rendszer *„átadási pontokkal egyértelműen körülhatárolt, kapcsolódó szolgáltatással kiegészülve vagy kapcsolódó szolgáltatás nélkül egy vagy több településre nézve képes biztosítani a víziközmű-szolgáltatás műszaki feltételeit”* (Vksztv. 2 § 23. d. pont). Ez alapján az ivóvízminőség javító program során megvalósított, egyes települések saját víziközmű rendszerén belül létrehozott beruházási elemek nem képezik a tárgyát jelen szerződésnek. A műszakilag egységes, projektelemezeket tartalmazó regionális rendszert bemutató rajzot a jelen levél **1. mellékletében** csatolom szíves tájékoztatásul.

Tisztelt Polgármester Úr!

**A fentiek alapján kérem, hogy a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt, Békés Megyei Regionális Vízellátó Rendszer üzemeltetése tárgyában elkészített szerződés tervezetet fogadják el. Kérem, hogy amennyiben a szerződés tervezet jóváhagyása megtörténik, akkor az erről szóló határozatot a Társaság részére megküldeni szíveskedjen annak érdekében, hogy a szerződés összes érintett fél általi aláírása legkésőbb az ALFÖLDVÍZ Zrt. által 2018. május 31. napján tartandó éves rendes közgyűlés napján megtörténhessen.**

A Békés Megyei Regionális Vízellátó Rendszerre kidolgozott szerződés tervezete és annak mellékletei a mai naptól letölthetők az alábbi linkről a hivatkozott felhasználónév és jelszó alkalmazásával a „Regionális rendszer szerződés módosítás” nevű mappából:

URL: <https://letoltes.alfoldviz.hu>

Név: VIZMUregi

Jelszó: xO20p1Y?

*Kérem, hogy a kis- és nagybetűk használatának helyességére a jelszó megadásánál ügyeljenek.*

Tisztelt Polgármester Úr!

Annak érdekében, hogy valamennyi érintett település képviselő-testületeinek határozata mind alakilag, mind tartalmilag egységes legyen levelem 2. sz. mellékleteként csatolom a határozati javaslat tervezetét.



A szerződésben szereplő nagy számú önkormányzati részvétel okán kérem, hogy amennyiben bármilyen kérdése van, abban az esetben azt a [cegvezetes@alfoldviz.hu](mailto:cegvezetes@alfoldviz.hu) e-mail címre elektronikus úton küldje meg, melyet igyekszünk a lehető legrövidebb időn belül megválaszolni.

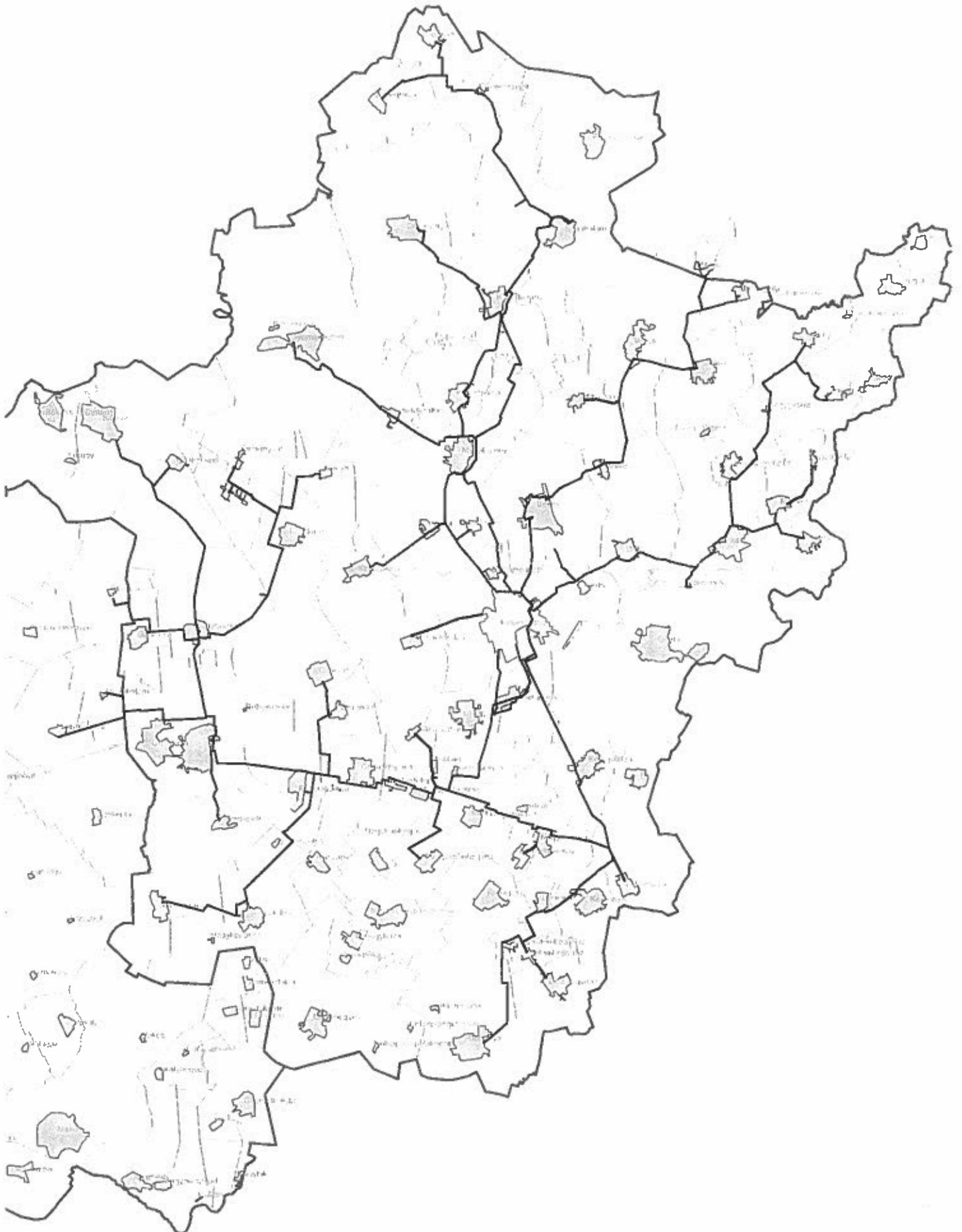
KELT: Békéscsaba, 2018.04.12

Tisztelettel:

Nagy László  
vezérigazgató

Ért: 2018.04.15 / 187264  
Kelt: 2018.04.17

## ALFÖLDVÍZ Zrt. Regionális ivóvízhálózat



# **ELŐTERJESZTÉS**

Sarkad Város Önkormányzata Képviselő-testületének  
2018. április 26-ai ülésére

*Előkészítette: Kövári Arnold osztályvezető*

**Tárgy: Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatása pályázati felhívás**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Az elmúlt két évben számos, települési önkormányzatok számára kiírt pályázati felhívás jelent meg. A lehetséges fejlesztések mindegyike önkormányzatunk által működtetett vagy működtetni tervezett irányok fejlesztését támogatja. Most egy speciális pályázat kerül bemutatásra, mely alapvetően a kötelező feladataink körébe tartozó közlekedési infrastruktúra fejlesztését van hivatva támogatni.

## **Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések**

A helyi önkormányzatokért felelős miniszter az államháztartásért felelős miniszterrel közösen a települési önkormányzatok számára pályázatot hirdetett meg egyes önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatására.

A felhívás értelmében a pályázat célterületei az alábbiak:

- a) Kötelező önkormányzati feladatot ellátó intézmények fejlesztése, felújítása.
  - aa) Tízezer fő lakosságszámot meghaladó településeken lévő bölcsődei nevelést végző intézmény infrastrukturális fejlesztése, felújítása.
  - ab) 70%-os kapacitás kihasználtságot meghaladó óvodai nevelést végző intézmény infrastrukturális – kapacitás bővítéssel nem járó – fejlesztése, felújítása.
  - ac) Egészségügyi alapellátást szolgáló (házi orvosi, házi gyermekorvosi ellátás, védőnői szolgálat) épület vagy helyiség fejlesztése, felújítása.
  - ad) Közös önkormányzat székhely hivatalának fejlesztése, felújítása.
- b) Óvodai, iskolai és utánpótlás sport infrastruktúra-fejlesztés, felújítás, vagy új sportlétesítmény létrehozása.
- c) Belterületi utak, járdák, hidak felújítása.

Amennyiben a pályázat olyan fejlesztési célt is tartalmaz, amelyhez építésügyi hatósági engedély is szükséges, úgy a pályázónak a pályázat benyújtási határidejéig érvényes engedéllyel kell rendelkeznie, vagy vállalja annak megszerzését 2018. szeptemberéig.

A rendelkezésre álló pályázati keretösszeget, valamint a maximálisan igényelhető támogatási összegeket az alábbi táblázat tartalmazza:

Pályázati célok	Rendelkezésre álló keretösszeg millió Ft	Maximálisan igényelhető támogatás összege millió Ft
1.a)	2 000	30
1.b)	500	20
1.c)	2 500	fővárosi kerületi önkormányzatok: 100 megyei jogú városok: 50 10 000 fő lakosságszám feletti városok 30 10 000 fő lakosságszám alatti települések 15

A támogatás maximális mértéke függ a megvalósítandó alcéltól, illetve a pályázó települési önkormányzat egy lakosra jutó adóerő-képességétől, melynek mértéke önkormányzatunk esetében pályázat teljes összköltségének 5%-a (1.a alcél), illetve 15%-a (1.b., 1. c. alcél).

Fejlesztési alcél	Támogatás maximális mértéke a Pályázó <u>adóerő-képessége</u> alapján			
	0-18.000 Ft/fő	18.001-25.000 Ft/fő	25.001-40.000 Ft/fő	40.000 Ft/fő felett
1. a)	fejlesztési költség 95%-a,	fejlesztési költség 85%-a,	fejlesztési költség 75%-a,	fejlesztési költség 50%-a,
1. b), 1. c)	fejlesztési költség 85%-a,	fejlesztési költség 75%-a,	fejlesztési költség 65%-a,	fejlesztési költség 50%-a,

A pályázat benyújtása egyrészt elektronikus úton (az ebr42 önkormányzati információs rendszeren keresztül), valamint papír alapon (a Magyar Államkincstár Békés Megyei Igazgatóságára) történik.

A pályázat benyújtásának határideje:

- elektronikus feltöltés lezárása legkésőbb: 2018. május 2. 16:00

Nyertes pályázat esetén támogatói okirat kerül kiállításra, melyet követően az elnyert vissza nem térítendő támogatást a Magyar Államkincstár egy összegben folyósítja.

A nyertes pályázónak a támogatásból megvalósuló beruházást a beruházás megvalósításától számított 10 évig az eredeti rendeltetésének megfelelően - a működtetésre vonatkozó hatályos jogszabályok betartásával - kell használnia.

A benyújtandó pályázat 1. c.) alpontja keretében egy szilárd burkolatú utca (Zsarói u.) felújítását javasoljuk megvalósítani az Éden II tó szigetére vezető acél híd alapozási munkáinak elvégzésével együttesen. Csak az út felújítás értéke 30.405.898 Ft az előzetes becslések alapján. A különbözetből vélelmezten megvalósítható a híd alépítménye és felújítása. A végleges bekerülési költség viszont csak a közbeszerzési eljárás során alakul ki!

A tervezett út felújítási munkák nem minősülnek építési engedélyköteles tevékenységeknek, de a híd beépítése igen, így szükséges az engedély beszerzésével kapcsolatos költségek figyelembevétele is. A pályázat tervezett összköltsége bruttó 35.294.110,- Ft, a biztosítandó saját erő mértéke 5.294.116,- Ft.

Fentiek alapján az alábbi határozati javaslatokat terjesztjük a Tisztelt Képviselő-testület elé elfogadásra:

## HATÁROZATI JAVASLAT

Sarkad Város Önkormányzata - a helyi önkormányzatokért felelős miniszter az államháztartásért felelős miniszterrel együtt meghirdetett a Magyarország 2018. évi központi költségvetéséről szóló 2017. évi C. törvény (továbbiakban: költségvetési törvény) 3. melléklet II. 2. pont a), b) és c) pontok szerinti kiírt pályázata kapcsán - a Sarkad város belterületén lévő szilárd burkolatú utak közül a Zsarói utca burkolatának felújítását, valamint az Éden II. tó szigetére vezető híd alépítményi munkáinak megvalósítását célzó pályázata benyújtását bruttó 35.294.110,- Ft összértékben, s az ahhoz szükséges 15%-os saját erő, azaz bruttó 5.294.116,- Ft. 2018. évi általános tartalék terhére történő biztosítását

- a.) támogatja.
- b.) nem támogatja.

A Képviselő-testület megbízza a polgármestert a pályázat benyújtásához szükséges nyilatkozatok aláírásával és feladatok elvégzésével.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** dr. Mokán István polgármester

*S a r k a d, 2018. április 25.*

*dr. Mokán István s.k.  
polgármester*

A kiadmány hitelesítésére  
  


# ELŐTERJESZTÉS

Sarkad Város Önkormányzata Képviselő-testületének  
2018. április 26-ai ülésére

*Előkészítette: Kővári Arnold osztályvezető*

**Tárgy: Éden Ifjúsági Tábor fejlesztése, felújítása**

## **Tisztelt Képviselő-testület!**

Városunk szolgáltatásai között hosszú évekre visszatekintve sem volt megtalálható az intézményesített ifjúsági és turisztikai célú ifjúsági tábori vagy kemping célú létesítmény üzemeltetése. Évtizedekkel korábban a Kinizsi Sporttelepen működött átmeneti időszakokban gyermektáboroztatás, mely infrastruktúra terén rá volt utalva a sporttelep rendszereire, annak minden kötöttségével együtt. Az Éden tó II. kialakítása után megépített vizesblokk, majd az arra épülő ifjúsági tábor 2011. óta nyújt lehetőséget vendégek és nyári táborok fogadására. A 2016-ig jelképes, mindössze évi legfeljebb 250 eFt-os bevétellel szemben 2016-ban már 700 eFt, míg 2017-ben több mint 900 eFt bevételt hozott a tábor. Tavaly partneri felajánlás révén 40 ezer forint értékben került sor fák telepítésre.



2017-ben a Képviselő-testület biztosította a forrást egy 10x4 méteres medence és annak eltolható fedése megépítéséhez, mely meg is épült a szükséges vízforgató rendszerrel együtt. A medence már tavaly is használatban volt és nagy népszerűségnek örvendett a vendégek körében.

Ebben az évben sor kell kerüljön az épületek belső és a vizesblokk esetében a külső falak festésére, felújítására. A munkákat még a szezon megkezdése előtt el kell végezzük, mivel május közepétől már jelentős rendelés érkezett úgy szállás mint nyári tábori foglalás formájában. Több nagy létszámú csoport is bejelentkezett már melyek fogadására az egyetlen közösségi tér önmagában nem alkalmas, hiszen befogadó kapacitása csupán 35 fő. Mivel a terület igénybevétele kapcsán

már a tavalyi évben is látszott, hogy dőreség a teljes (majd 2 hektár) területet alkalmanként csupán egy csoport számára kiadni, elindult egy kisebb lélegzetű fejlesztés a medence és a szigetre vivő kishíd közötti területen, mely 60 m<sup>2</sup> burkolt felületű grillterasz megvalósítását célozta. Az eddig elkészült munkákra fedezetet a közfoglalkoztatásban előállított zsalukövek, valamint egy korábbi megállapodás alapján a MÁV-tól átvett, bontott térkő kontingens biztosította. Ahogyan a medence építése, úgy a grillterasz kialakítása is a közfoglalkoztatás keretei között felállított brigádok „keze munkáját” dicséri. Ebben az évben a lassan alakot öltő újabb, további 30 főt befogadni képes közösségi tér fedésének elkészítéséhez valamint a felújítási munkák elvégzéséhez szükséges forrás, az ÁFA levonási lehetőség okán nettó 500 eFt. A grillterasz fedését is közfoglalkoztatottak és a

Városgazdálkodási Iroda kollégáinak együttműködésében valósítjuk meg.



Mivel a létesítményben egyre nagyobb teret kap az átutazó vagy célirányosan Sarkadra érkező szállóvendégek aránya, s köztük külföldiek is, javasoljuk a területnek az **ÉDEN Camp** megnevezést adni.

Fentiek alapján az alábbi határozati javaslatot terjesztjük a Tisztelt Képviselő-testület elé:

### HATÁROZATI JAVASLAT

1.

Sarkad Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Sarkad 0638/3 hrsz alatti ingatlanon létesítendő grillterasz kialakításához valamint a soron következő karbantartási munkákhoz szükséges 500 eFt+ÁFA forrást a 2018. évi költségvetés általános tartaléka terhére

- a. biztosítja.
- b. nem biztosítja.

Határidő: azonnal

Felelős: dr. Mokán István polgármester

2.

Sarkad Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Sarkad 0638/3 hrsz alatti ingatlanon lévő létesítményt **ÉDEN Camp** megnevezéssel látja el

Határidő: azonnal

Felelős: dr. Mokán István polgármester

Sarkad, 2018. április 18.

A kiadmány hiteléül:  
Kövári Arnold  
MBO osztályvezető

dr. Mokán István s. k.  
polgármester



# ELŐTERJESZTÉS

Sarkad Város Önkormányzat Képviselő-testületének  
2018. április 26-ai ülésére

*Előkészítette: Kővári Arnold osztályvezető*

**Tárgy:** Állami tulajdonú termőföldek ideiglenes hasznosítása

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Sarkad Város Önkormányzata a 2018. február 22-ei ülésén megtárgyalta, illetve elfogad, hogy a Nemzeti Földalapkezelő Szervezettel megbízási szerződés köt 52,0519 ha területű 1.177,04 AK értékű szántó művelési ágú termőföld hasznosítására. A megbízási díj összege 1.350.- FT/AK/év összegben került meghatározásra, amely összesen: 1.589.004.-Ft, amelyet a 2018. évi költségvetés terhére a Képviselő-testület a 27/2018. (II.22.) számú határozatában biztosított.

A Nemzeti Földalapkezelő Szervezet e-mailben értesítette Sarkad Város Önkormányzatát, hogy a megkötésre kerülő megbízási szerződés fix díjas lesz, amelynek összege 1.594.202.-Ft.

A Képviselő-testület által biztosított megbízási díj és a fix díjas megbízási szerződés díja között 5.198.- Ft eltérés mutatkozik az Önkormányzat terhére.

A fentiek alapján az alábbi határozati javaslatot terjesztjük a Tisztelt Képviselő-testület elé elfogadásra:

## HATÁROZATI JAVASLAT

Sarkad Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 27/2018. (II. 22.) képviselő-testületi határozat forrásbiztosításra vonatkozó részét az alábbiak szerint módosítja:  
„A használat ellentételezéseként a fix díjas megbízási szerződésre 1.594.202.-Ft összeget biztosít a 2018. évi költségvetés általános tartaléka terhére.”

Megbízta a polgármestert a határozatból adódó feladatok végrehajtásával.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** dr. Mokán István polgármester

**S a r k a d, 2018. április 20.**

A kiadmány hitelesül:

*Ocsadi Anna*  
ügyintéző



**dr. Mokán István sk.**  
polgármester

# **ELŐTERJESZTÉS**

Sarkad Város Önkormányzata Képviselő-testületének  
2018. április 26-ai ülésére

*Előkészítette: Baracsiné Matus Erika  
osztályvezetőt helyettesítő köztisztviselő*

**Tárgy: Pályázat benyújtása közművelődési érdekeltség-növelő támogatás címén**

## **Tisztelt Képviselő-testület!**

A települési önkormányzatok közművelődési érdekeltség-növelő támogatást igényelhetnek a Magyarország 2018. évi központi költségvetéséről szóló 2017. évi C. törvény (továbbiakban: Kvtv.) 3. melléklet II. 4. a) pontja, valamint a megjelent pályázati kiírás alapján.

A pályázat célja az önkormányzatai fenntartású vagy a települési önkormányzattal kötött közművelődési megállapodás alapján működő közművelődési intézmény vagy közösségi színtér (továbbiakban együtt: a támogatás végfelhasználója) műszaki, technikai eszközállományának, berendezési tárgyainak gyarapítása, épületének karbantartása, felújítása.

A Kvtv. 3. melléklet II. 4. a) pont szerinti jogcímen a pályázati célra összesen 300 millió forint keretösszeg áll rendelkezésre.

A pályázat elektronikus rögzítésének határideje 2018. április 29. A támogatás formája: vissza nem térítendő támogatás.

A támogatás minimális értéke 100.000.-Ft. A támogatás maximális mértéke nem haladhatja meg a vállalt önrész kilencszeresét. Esetünkben 100.000.- Ft vállalt önrész mellett 1.000.000.- Ft összegre nyújthatjuk be pályázatunkat.

### A tervezett fejlesztés keretében beszerezni kívánt eszközök:

1 db laptop	173.000.- Ft
3 db vezeték nélküli mikrofon	296.355.- Ft
5 db mikrofonállvány	27.500.- Ft
1 db projektor	144.000.- Ft
1 db keverőpult	125.900.- Ft
3 db statív, hangfal állvány pár	67.500.- Ft
1 db CD lejátszó	60.000.- Ft
<u>egyéb tartozék (kábel, lengő csatlakozók)</u>	<u>105.745.- Ft</u>
Tervezett fejlesztés összesen:	1.000.000.- Ft

Az elmúlt évekhez hasonlóan a Bartók Béla Művelődési Központ és Könyvtár - *mint a támogatás végfelhasználója* - részére nyújt be önkormányzatunk pályázatát műszaki, technikai eszközállomány gyarapításra.

Tapasztalatok alapján a támogatásban részt vevő közművelődési intézmények jelentős száma miatt az elnyert pályázati összeg jóval csekélyebb is lehet a pályázatban benyújtott támogatási összegnél.

Ilyen esetben, ha az elnyert összeg kevesebb az eredeti fejlesztésre tervezett összegtől, akkor egy költségvetési tervmódosítást kell végeznie a pályázónak a támogatási szerződés feltételeként.

A fentiek alapján az alábbi határozati javaslatot terjesztjük a Tisztelt Képviselő-testület elé elfogadásra:

## **HATÁROZATI JAVASLAT**

Sarkad Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyarország 2018. évi központi költségvetéséről szóló 2017. évi C. törvény 3. melléklet II. 4. a) pontja szerinti pályázati kiírás alapján vissza nem térítendő közművelődési érdekeltség-növelő támogatásra pályázatot nyújt be, melyhez bruttó 100.000.- Ft önerőt különít el a 2018. évi általános tartalék terhére.

Megbízta a polgármestert a szükséges intézkedések megtételével.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Dr. Mokán István polgármester

*S a r k a d, 2018. április 19.*

*Dr. Mokán István s. k.  
polgármester*

*A kiadmány hiteleül,*

*Sarkad, 2018. április 20.*

*Ócsdi Hanna*  
ügyintéző



# **ELŐTERJESZTÉS**

Sarkad Város Önkormányzata Képviselő-testületének  
2018. április 26-ai ülésére

*Előkészítette: Mundrucz Marianna projektmenedzser  
Bene László műszaki osztályvezető helyettes  
Debreczeni Mónika műszaki ügyintéző  
Kövári Arnold osztályvezető*

**Tárgy: Tájékoztató a polgármester hatáskörébe tartozó beszerzési eljárások lebonyolításával kapcsolatban**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A TOP-os pályázatokhoz kapcsolódóan szükségessé vált közbeszerzési értékhatár alatti beszerzési eljárások lefolytatása. Ezen eljárások lefolytatására Sarkad Város Önkormányzatának Közbeszerzési Szabályzata alapján a polgármester jogosult azzal, hogy az általa lebonyolított eljárásokról a Képviselő-testületet a soron következő ülésen tájékoztatja. A tárgykörre vonatkozóan az alábbi tájékoztatást adjuk (valamennyi esetben 3 partner részére került megküldésre az ajánlati felhívás, illetve az elbírálás szempontjaként a legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás elve került érvényesítésre):

TOP-3.2.1-16-BS1-2017-00022 „Sarkadi Óvodák energetikai korszerűsítése”  
rehabilitációs környezettervező szakmérnök/szakértői feladatok ellátása

A benyújtott és érvényes ajánlatok száma: 3 db

Az érvényes ajánlattevők neve, címe, ajánlati bruttó ára:

1. CAD Arculat Kft.  
3300 Eger, Hild József u. 10.  
összesen: 760.000,- Ft
2. Kakusziné Tamasy Ildikó Ágnes EV.  
6723 Szeged, Kecskeméti u. 25.  
összesen: 640.000,- Ft
3. Nagy Lehel EV.  
8500 Pápa, Szabó Ervin u. 50. fsz. 2.  
összesen: 700.000,- Ft

A nyertes ajánlattevő neve, címe, ellenszolgáltatás bruttó összege:

**Kakusziné Tamasy Ildikó Ágnes EV.**  
**6723 Szeged, Kecskeméti u. 25.**  
**összesen: 640.000,- Ft**

TOP-1.2.1-16-BS1-2017-00001 „Társadalmi és környezeti szempontból fenntartható turizmusfejlesztés Sarkadon – A Városi Képtár és Kónya Emlékszoba komplex megújítása”  
műszaki ellenőri feladatok ellátása

A benyújtott és érvényes ajánlatok száma: 3 db.

Az érvényes ajánlattevők neve, címe, ajánlati ára:

1. ERBO-PLAN Mérnöki Szolgáltató Kft.  
5700 Gyula, Hold u. 10.  
összesen: bruttó 600.000,- Ft
2. Szántai Mérnöki Szolgáltató Kft.  
4110 Biharkeresztes, Széchenyi utca 101.  
összesen: bruttó 622.300,- Ft
3. KÖVITE-PLUSZ Mérnöki, Tervező és Szolgáltató Kft.  
5700 Gyula, Nagyváradi u. 54.  
összesen: bruttó 515.000,- Ft

A nyertes ajánlattevő neve, címe, az ellenszolgáltatás összege:

**KÖVITE-PLUSZ Mérnöki, Tervező és Szolgáltató Kft.**

**5700 Gyula, Nagyváradi u. 54.**

**összesen: bruttó 515.000,- Ft**

TOP-1.2.1-16-BS1-2017-00001 „Társadalmi és környezeti szempontból fenntartható turizmusfejlesztés Sarkadon – A Városi Képtár és Kónya Emlékszoba komplex megújítása”  
közbeszerzési szakértői feladatok ellátása

A benyújtott és érvényes ajánlatok száma: 3 db.

Az érvényes ajánlattevők neve, címe, ajánlati ára:

1. Daróczi László  
5700 Gyula, Petik Ambrus u. 47/C.  
összesen: bruttó 468.800,- Ft
2. KÖVITE-PLUSZ Mérnöki, Tervező és Szolgáltató Kft.  
5700 Gyula, Nagyváradi u. 54.  
összesen: bruttó 400.000,- Ft
3. Dr. Szathmáry Péter  
5600 Békéscsaba, Kinizsi u. 13.  
összesen: bruttó 495.300,- Ft

A nyertes ajánlattevő neve, címe, az ellenszolgáltatás összege:

**KÖVITE-PLUSZ Mérnöki, Tervező és Szolgáltató Kft.**

**5700 Gyula, Nagyváradi u. 54.**

**összesen: bruttó 400.000,- Ft**

TOP-3.2.1-16-BS1-2017-00020 „Sarkadi Polgármesteri Hivatal épületének energetikai korszerűsítése” közbeszerzési szakértői feladatok ellátása

A benyújtott és érvényes ajánlatok száma: 3 db.

Az érvényes ajánlattevők neve, címe, ajánlati ára:

1. ALL-READY ALL-READY Kft.  
5700 Gyula Mátyás K u. 31/1.  
1.110.000.- Ft
2. KÖVITE-PLUSZ Mérnöki, Tervező és Szolgáltató Kft.  
5700 Gyula, Nagyváradi u. 54.  
összesen: bruttó 980.000,- Ft
3. Dr. Szathmáry Péter  
5600 Békéscsaba, Kinizsi u. 13.  
összesen: bruttó 1.430.000,- Ft

A nyertes ajánlattevő neve, címe, az ellenszolgáltatás összege:

**KÖVITE-PLUSZ Mérnöki, Tervező és Szolgáltató Kft.**

**5700 Gyula, Nagyváradi u. 54.**

**összesen: bruttó 980.000,- Ft**

TOP-3.2.1-16-BS1-2017-00020 „Sarkadi Polgármesteri Hivatal épületének energetikai korszerűsítése” műszaki ellenőri feladatok ellátása

A benyújtott és érvényes ajánlatok száma: 3 db.

Az érvényes ajánlattevők neve, címe, ajánlati ára:

1. KÖVITE-PLUSZ Kft.  
5700 Gyula Nagyváradi út 54.  
980.000.- Ft
2. ERBO-PLAN Kft.  
5700 Gyula Hold u. 10.  
1.079.500.- Ft
3. Szántai Kft.  
4110 Biharkeresztes Széchenyi u. 101.  
1.143.000.- Ft

A nyertes ajánlattevő neve, címe, az ellenszolgáltatás összege:

**KÖVITE-PLUSZ Mérnöki, Tervező és Szolgáltató Kft.**

**5700 Gyula, Nagyváradi u. 54.**

**összesen: bruttó 980.000,- Ft**

TOP-3.2.1-16-BS1-2017-00020 „Sarkadi Polgármesteri Hivatal épületének energetikai korszerűsítése” rehabilitációs környezettervező szakmérnöki feladatok ellátása

A benyújtott érvényes ajánlatok száma:  
3 db

Az érvényes ajánlattevők neve, címe, ajánlati bruttó ára:

1. CAD arculat Kft.  
3300 Eger, Hild József u. 10.  
480.000.- Ft
2. Kakusziné Tamasy Ildikó Ágnes  
6723 Szeged, Kecskeméti u. 25.  
340.000.- Ft
3. Nagy Lehel  
8500 Pápa, Szabó Ervin u. 50. fsz. 2.  
400.000.- Ft

A nyertes ajánlattevő neve, címe, ellenszolgáltatás bruttó összege:  
**Kakusziné Tamasy Ildikó Ágnes**  
**5723 Szeged, Kecskemét u. 25.**  
**összesen: 340.000.- Ft**

TOP-3.1.1-15-BS1-2016-00006 „Sarkad élhetőbbé tétele közlekedésfejlesztési eszközökkel” közbeszerzési szakértői feladatok ellátása

A benyújtott és érvényes ajánlatok száma: 3 db

Az érvényes ajánlattevők neve, címe, ajánlati bruttó ára:

1. Daróczy László  
5700 Gyula, Petik Ambrus u. 47/C.  
összesen: 1.676.780,- Ft
2. KÖVITE-PLUSZ Mérnöki, Tervező és Szolgáltató Kft  
5700 Gyula, Nagyváradi út 54.  
összesen: 1.450.000,- Ft
3. ALL-READY Kft  
5700 Gyula, Mátyás K. u. 31. 1 ép.  
összesen: 1.828.800,- Ft

A nyertes ajánlattevő neve, címe, ellenszolgáltatás bruttó összege:  
**KÖVITE-PLUSZ Mérnöki, Tervező és Szolgáltató Kft**  
**5700 Gyula, Nagyváradi út 54.**  
**összesen: 1.450.000,- Ft**

TOP-1.2.1-15-BS1-2016-00031 „Öko- és aktív turisztika komplex fejlesztése Sarkad városában” című pályázat közbeszerzési szakértői feladatainak ellátása

A benyújtott és érvényes ajánlatok száma: 4 db.

Az érvényes ajánlattevők neve, címe, ajánlati ára:

1. Daróczi László  
5700 Gyula, Petik Ambrus u. 47/C.  
összesen bruttó : **1.908.400.- Ft**
2. KÖVITE-PLUSZ Mérnöki, Tervező és Szolgáltató Kft.  
5700 Gyula, Nagyváradi út 54.  
összesen bruttó **1.708.150.- Ft**
3. Dr. Szathmáry Péter  
5600 Békéscsaba, Kinizsi u. 13.  
összesen bruttó **1.778.000.- Ft**
4. ALL-READY Kft.  
5700 Gyula, Mátyás K. u. 31. 1. ép.  
összesen bruttó: **1.828.800.- Ft**

A nyertes ajánlattevő neve, címe, az ellenszolgáltatás összege:

**KÖVITE-PLUSZ Mérnöki, Tervező és Szolgáltató Kft.**

**5700 Gyula, Nagyváradi út 54.**

**összesen: bruttó 1.708.150.- Ft**

TOP-1.2.1-15-BS1-2016-00031 „Öko- és aktív turisztika komplex fejlesztése Sarkad városában” című pályázat könyvvizsgálói feladatainak ellátása

A benyújtott és érvényes ajánlatok száma: 4 db.

Az érvényes ajánlattevők neve, címe, ajánlati ára:

1. ERBO-PLAN Mérnöki Szolgáltató Kft.  
5700 Gyula, Hold u. 10.  
összesen bruttó: **1.905.000.- Ft**
2. KÖVITE-PLUSZ Mérnöki, Tervező és Szolgáltató Kft.  
5700 Gyula, Nagyváradi út 54.  
összesen bruttó **1.711.960.- Ft**
3. BÉKÉSÚT Mélyépítő Kft.  
5700 Gyula, Pacsirta u. 46.  
összesen bruttó: **1.864.360.- Ft**
4. Szántai Mérnöki Szolgáltató Kft.  
4110 Biharkeresztes, Széchenyi u. 101.  
összesen bruttó: **2.063.750.- Ft**



A nyertes ajánlattevő neve, címe, az ellenszolgáltatás összege:  
**KÖVITE-PLUSZ Mérnöki, Tervező és Szolgáltató Kft.**  
**5700 Gyula, Nagyváradi út 54.**  
**összesen: bruttó: 1.711.960.- Ft**

TOP-1.2.1-15-BS1-2016-00031 „Öko- és aktív turisztika komplex fejlesztése Sarkad városában” című pályázat szakági tervezési feladatainak ellátása

A benyújtott és érvényes ajánlatok száma: 3 db

Az érvényes ajánlattevők neve, címe, ajánlati bruttó ára:

1. Gyula-Terv Kft.  
5700 Gyula, Temesvári u. 57.  
összesen bruttó: **2.349.500.- Ft**
2. mérnök Kiss Tervező Kft  
5700 Gyula, Harruckern tér 11.  
összesen bruttó: **2.444.750.- Ft**
3. Virendel Tervező és Szolgáltató Bt  
5700 Gyula, Toldi köz 2.  
bruttó összesen: **2.172.950.- Ft**

A nyertes ajánlattevő neve, címe, ellenszolgáltatás bruttó összege:  
**Virendel Tervező és Szolgáltató Bt.**  
**5700 Gyula, Toldi köz. 2.**  
**összesen: 2.172.950.- Ft**

TOP-1.2.1-15-BS1-2016-00031 „Öko- és aktív turisztika komplex fejlesztése Sarkad városában” című pályázat könyvvizsgálói feladatainak ellátása

A benyújtott és érvényes ajánlatok száma: 3 db.

Az érvényes ajánlattevők neve, címe, ajánlati ára:

1. Máté Istvánné dr. Harsányi Katalin  
5600 Békéscsaba, Erdélyi sor 10.  
összesen bruttó: **330.200.- Ft**
2. Galuska Józsefné  
5700 Gyula, Körösi Cs. S. u. 1.  
összesen bruttó: **304.800.- Ft**
3. Bencze Lajosné  
5600 Békéscsaba, Corvin u. utca 17  
összesen bruttó: **323.850.- Ft**

A nyertes ajánlattevő neve, címe, az ellenszolgáltatás összege:  
**Galuska Józsefné**  
**5700 Gyula, Körösi Cs. S. u. 1.**  
**összesen: bruttó 304.800.- Ft**

TOP-3.1.1-15-BS1-2016-00006 „Sarkad élhetőbbé tétele közlekedésfejlesztési eszközökkel”  
műszaki ellenőri feladatok ellátása

A benyújtott és érvényes ajánlatok száma: 3 db

Az érvényes ajánlattevők neve, címe, ajánlati bruttó ára:

1. ERBO-PLAN Mérnöki Szolgáltató Kft  
5700 Gyula, Hold u. 10.  
összesen: 1.540.002,- Ft
2. KÖVITE-PLUSZ Mérnöki, Tervező és Szolgáltató Kft  
5700 Gyula, Nagyváradi út 54.  
összesen: 1.450.000,- Ft
3. SZÁNTAI Mérnöki Szolgáltató Kft  
4110 Biharkeresztes Széchenyi u. 101.  
összesen: 1.600.200,- Ft

A nyertes ajánlattevő neve, címe, ellenszolgáltatás bruttó összege:

**KÖVITE-PLUSZ Mérnöki, Tervező és Szolgáltató Kft**  
5700 Gyula, Nagyváradi út 54.  
összesen: 1.450.000,- Ft

Fentiek alapján az alábbi határozati javaslatot terjesztjük a Tisztelt Képviselő-testület elé:

**HATÁROZATI JAVASLAT**

Sarkad Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a polgármester által lefolytatott beszerzési eljárásokról szóló tájékoztatót tudomásul veszi.

Határidő: azonnal

Felelős: dr. Mokán István polgármester

*S a r k a d, 2018. április 20.*

*dr. Mokán István s. k.*  
*polgármester*

A kiadmány hiteléül:

Sarkad, 2018. április 20.



# **ELŐTERJESZTÉS**

Sarkad Város Önkormányzata Képviselő-testületének  
2018. április 26-ai ülésére

*Előkészítette: dr. Szucsigán Ádám aljegyző*

**Tárgy:** A KBC Nonprofit Kft. 2017. évi egyszerűsített éves beszámolójának és 2018. évi üzleti tervének elfogadása

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A KBC Békés Megyei Települések Fejlesztéséért Nonprofit Kft. Felügyelő Bizottsága 2017. április 13-ai ülésén elfogadta a Társaság 2017. évi egyszerűsített éves beszámolóját és 2018. évi üzleti tervét, mely dokumentumokat előterjesztésünkhöz mellékeljük.

Ahhoz, hogy a Taggyűlés el tudja fogadni a dokumentumokat, a tagtelepülések képviselő-testületeinek döntése és felhatalmazása szükséges. Ezek alapján az alábbi határozati javaslatot terjesztjük a Tisztelt Képviselő-testület elé:

## **HATÁROZATI JAVASLAT**

Sarkad Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a KBC Nonprofit Kft. 2017. évi egyszerűsített éves beszámolóját és 2018. évi üzleti tervét a határozat mellékletét képező tartalommal elfogadja.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** dr. Mokán István polgármester

*S a r k a d, 2018. április 18.*

*dr. Mokán István s. k.  
polgármester*





KBC Békés Megyei Települések Fejlesztéséért Nonprofit Kft.  
5630 Békés, Petőfi Sándor u. 2.  
Tel./fax: 66/244-930 Mobil: 20/240-29-49  
E-mail: [info@kbcnkft.hu](mailto:info@kbcnkft.hu)

## **Beszámoló és üzleti terv**

**2018 .**

## **TARTALOMJEGYZÉK**

- I. Vezetői összefoglaló
- II. A vállalkozás adatainak bemutatása
- III. A vállalkozás működési struktúrája
- IV. Melléklet: Pénzügyi beszámoló
- V. Melléklet: pénzügyi terv táblázat 2018. évre

## I. Vezetői összefoglaló

A KBC Nonprofit Kft. alapvető célja a társaság tulajdonosainak és vele együttműködő békés megyei településeknek segítése a 2014-20 közötti Területfejlesztési Operatív Programok leghatékonyabb megvalósításában. A társaság létrehozásáról 8 település önkormányzata határozott, a társasági szerződés aláírására 2015. december 9.-én került sor.

Az üzleti terv 2. pontjában kerül részletes bemutatásra a Kft. összetétele és a partnerek felsorolása.

A fenti cél érdekében az alábbi tevékenységeket végezzük az önkormányzatoknak a TOP keretében:

- projektmenedzsment biztosítása
- projektek előkészítése
- tanulmányok készítése
- pályázatok benyújtás
- közbeszerzés
- műszaki ellenőrzés
- nyilvánosság biztosítása
- marketing feladatok

A cég létrehozásában fontos szerepet játszott, hogy elsősorban a kisebb településeknek projektmenedzsment biztosítsunk. Az elmúlt két év azt bizonyította, hogy más feladatokat is képes ellátni a szervezet. 2017-ben fontos szerepet kapott a projektmenedzsment szolgáltatásunk.

A projektmenedzsment szolgáltatást a 2014–2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. számú melléklete tartalmazza:

### „3.8. Projektmenedzsment költségek

3.8.1.5 a projektjavaslat kidolgozásához és a projektmegvalósítás alatti projektmenedzsmenthez igénybevett szakértői szolgáltatás díja, közszféra szervezet kedvezményezettnek esetén az Útmutató 3.8.2 pontjában foglalt feltételek figyelembevételével” ... számolhatóak el.

### „3.8.2. Közszféra szervezetekre vonatkozó speciális szabályok

3.8.2.1 Közszféra szervezet kedvezményezettnek az Útmutató 3.8.1.5. pontjában foglalt igénybe vett szakértői szolgáltatást kizárólag akkor számolhatják el a projekt keretében, ha a szakértői szolgáltatást állami vagy önkormányzat költségvetési szerv, vagy 100%-ban állami vagy önkormányzati tulajdonú gazdasági társaság látja el.”

Fenti feladatokon kívül tájékoztató fórumokat, konferenciákat szerveztünk a hatékony együttműködés érdekében.

A TOP pályázatok mellett az alábbi pályázatokban tevékenykedünk:

- Vidékfejlesztési Program (VP)
- EFOP
- KEHOP 3 pályázat menedzsmentje

A Békés Megyei Kormányhivatallal közösen 2016-ban a TOP-5.1.2 „Helyi foglalkoztatási együttműködések” kiírásra 6 pályázatot nyújtottunk be konzorciumban az alábbi járásokban: Sarkadi Járás, Gyulai Járás, Békési Járás, Gyomaendrödi Járás, Szarvasi járás, Szeghalmi Járás.

Az alábbi táblázat a 2017-ban a cég által benyújtott pályázatokat mutatja be:

### 1. TOP pályázatok

Konstrukció kódja	Darabszám	Támogatási összeg	Döntés született 2017. december 31.-ig	Elynyert támogatás összege 2017. december 31.-ig	Döntés született 2018. január 1. után nyertes
TOP-1.1.1-16	2 db	85 561 000 Ft	2 db	85 561 000 Ft	
TOP-1.1.2-16	1 db	297 949 000 Ft	1 db	297 949 000 Ft	
TOP-1.2.1-16	1 db	365 233 765 Ft	1 db	365 233 765 Ft	
TOP-1.4.1-16	7 db	476 608 130 Ft	5 db	340 387 304 Ft	
TOP-1.1.3-16	7 db	608 447 991 Ft	6 db	399 668 762 Ft	1 db
TOP-2.1.1-16	3 db	1 120 518 519 Ft	1 db	498 043 339 Ft	1 db
TOP-2.1.2-16	2 db	454 475 088 Ft	2 db	454 475 088 Ft	
TOP-2.1.3-16	12 db	1 664 992 580 Ft	10 db	1 203 330 449 Ft	2 db
TOP-3.1.1-16	6 db	1 194 160 137 Ft	2 db	233 450 157 Ft	
TOP-3.2.1-16	43 db	3 091 235 129 Ft	38 db	2 990 214 614 Ft	2 db
	<b>Összesen db:</b>	<b>Összesen Ft:</b>	<b>Összesen db:</b>	<b>Összesen Ft:</b>	
	83	9 359 181 339 Ft	68	6 868 313 478 Ft	

10 pályázat esetében nincs még tudomásunk a döntésről.

### 2. TOP projektmenedzsment

Település	Projekt kód	Projekt menedzsment nettó vállalkozói díj Ft
BÉKÉS VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	TOP-3.2.1-15-BS1-2016-00021	7 700 000
BÉKÉS VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	TOP-1.1.1-15-BS1-2016-00004	1 400 000
BÉKÉS VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	TOP-1.1.3-15-BS1-2016-00012	4 900 000
BÉKÉS VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	TOP-2.1.3-15-BS1-2016-00002	3 000 000

BÉKÉS VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	TOP-1.2.1-15-BS1-2016-00007	6 000 000
BÉKÉSSZENTANDRÁS NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	TOP-3.2.1-15-BS1-2016-00011	515 000
BÉKÉSSZENTANDRÁS NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	TOP-3.2.1-15-BS1-2016-00012	425 000
BÉKÉSSZENTANDRÁS NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	TOP-1.2.1-15-BS1-2016-00021	1 515 748
BUCSA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	TOP-3.2.1-15-BS1-2016-00046	435 000
BUCSA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	TOP-1.1.3-15-BS1-2016-00025	773 000
CSABASZABADI KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	TOP-4.2.1-15-BS1-2016-00049	450 000
Csorvás Népművészetéért Egyesület	TOP-1.2.1-15-BS1-2016-00022	3 400 000
Csorvás Város Önkormányzata	TOP-3.2.1-15-BS1-2016-00061	3 000 000
Csorvás Város Önkormányzata	TOP-4.1.1-15-BS1-2016-00006	1 062 992
DÉVAVÁNYA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	TOP-1.1.1-15-BS1-2016-00003	3 690 000
DÉVAVÁNYA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	TOP-1.1.3-15-BS1-2016-00016	1 627 500
DÉVAVÁNYA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	TOP-1.4.1-15-BS1-2016-00009	5 075 000
DÉVAVÁNYA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	TOP-3.1.1-15-BS1-2016-00003	7 613 120
ECSEGFALVA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	TOP-1.4.1-15-BS1-2016-00030	5 622 000
GERENDÁS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	TOP-3.1.1-15-BS1-2016-00025	9 999 980
Gyula Város Önkormányzata	TOP-1.4.1-15-BS1-2016-00035	4 950 000
Gyula Város Önkormányzata	TOP-2.1.3-15-BS1-2016-00021	7 855 000
Gyula Város Önkormányzata	TOP-3.1.1-15-BS1-2016-00019	7 874 000
Gyula Város Önkormányzata	TOP-4.1.1-15-BS1-2016-00004	1 181 000
Gyula Város Önkormányzata	TOP-4.2.1-15-BS1-2016-00007	2 400 000
Gyulai Közüzemi Nkft.	TOP-3.2.1-15-BS1-2016-00044	3 100 000
Gyulai Tankerület	KEHOP-5.2.10-16-2016-00100	1 580 000
HUNYA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	TOP-3.2.1-15-BS1-2016-00036	325 000
HUNYA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	TOP-3.2.1-15-BS1-2016-00037	305 000
HUNYA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	TOP-3.2.1-15-BS1-2016-00038	415 000
KAMUT KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	TOP-3.2.1-15-BS1-2016-00013	450 000
KAMUT KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	TOP-3.2.1-15-BS1-2016-00014	200 000
KAMUT KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	TOP-3.2.1-15-BS1-2016-00015	390 000



KAMUT KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	TOP-4.1.1-15-BS1-2016-00038	781 949
KAMUT KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	TOP-4.2.1-15-BS1-2016-00053	98 425
KARDOS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	TOP-4.1.1-15-BS1-2016-00036	607 365
KÉTEGYHÁZA NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	TOP-3.2.1-15-BS1-2016-00032	942 000
KÉTEGYHÁZA NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	TOP-3.2.1-15-BS1-2016-00033	807 000
Kétsoprony Község Önkormányzata	TOP-2.1.3-15-BS1-2016-00025	1 990 000
KONDOROS VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	TOP-3.2.1-15-BS1-2016-00056	2 283 465
Kondoros-Kardos Köznevelési Intézményfenntartó Társulás	TOP-1.4.1-15-BS1-2016-00051	419 685
KÖRÖSLADÁNY VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	TOP-1.1.1-15-BS1-2016-00017	2 839 000
KÖRÖSLADÁNY VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	TOP-2.1.3-15-BS1-2016-00010	2 072 000
KÖRÖSLADÁNY VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	TOP-3.1.1-15-BS1-2016-00015	7 682 500
Körösnagyharsány Község Önkormányzata	TOP-3.2.1-15-BS1-2016-00042	900 000
Körösnagyharsány Község Önkormányzata	TOP-1.1.3-15-BS1-2016-00020	584 182
KÖTEGYÁN KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	TOP-3.2.1-15-BS1-2016-00004	710 000
KÖTEGYÁN KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	TOP-1.1.3-15-BS1-2016-00032	900 000
KÖTEGYÁN KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	TOP-4.1.1-15-BS1-2016-00031	216 535
MÉHKERÉK KÖZSÉG ROMÁN NEMZETISÉGI TELEPÜLÉSI ÖNKORMÁNYZAT	TOP-4.2.1-15-BS1-2016-00047	2 700 000
MÉHKERÉK KÖZSÉG ROMÁN NEMZETISÉGI TELEPÜLÉSI ÖNKORMÁNYZAT	TOP-4.1.1-15-BS1-2016-00005	393 000
MURONY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	TOP-3.2.1-15-BS1-2016-00007	310 000
NAGYSZÉNÁS NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	TOP-3.2.1-15-BS1-2016-00003	4 300 000
Okány Község Önkormányzata	TOP-1.1.1-15-BS1-2016-0015	3 000 000
SARKAD VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	TOP-1.2.1-15-BS1-2016-00031	3 360 000
SZARVAS VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	TOP-4.2.1-15-BS1-2016-00020	2 937 008
SZARVAS VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	TOP-4.1.1-15-BS1-2016-00027	1 181 102
TELEKGERENDÁS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	TOP-3.2.1-15-BS1-2016-00020	640 000
TELEKGERENDÁS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	TOP-1.1.3-15-BS1-2016-00031	685 000
TELEKGERENDÁS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	TOP-1.4.1-15-BS1-2016-00042	905 000
TELEKGERENDÁS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	TOP-2.1.3-15-BS1-2016-00026	2 450 000
Újkígyós Város Önkormányzata	TOP-1.1.1-15-BS1-2016-00019	9 600 000

Ujkígyós Város Önkormányzata	TOP-1.1.1-15-BS1-2016-00019	6 000 000
Újszalonta Község Önkormányzata	TOP-1.1.3-15-BS1-2016-00011	1 180 000
VÉSZTŐ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	TOP-1.1.3-15-BS1-2016-00038	5 000 000
VÉSZTŐ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	TOP-1.2.1-15-BS1-2016-00028	10 000 000
VÉSZTŐ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	TOP-2.1.1-15-BS1-2016-00004	12 000 000
VÉSZTŐ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	TOP-3.2.1-15-BS1-2016-00065	4 000 000
VÉSZTŐ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	TOP-4.1.1-15-BS1-2016-00049	1 000 000
ZSADÁNY KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT	TOP-1.1.3-15-BS1-2016-00027	750 000
ZSADÁNY KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT	TOP-1.2.1-15-BS1-2016-00004	1 692 000
Összesen:		197 146 556

### 3. EFOP benyújtott nyertes pályázatok

Pályázat kódszáma és neve	Település	Pályázó pontos neve	Pályázati azonosítószám	Projekt össz. kftg.vetés
EFOP-3.7.3-16	Gyomaendrőd	Gyomaendrőd Város Önkormányzata	EFOP-3.7.3-16-2017-00207	40.000.000 Ft
EFOP-1.2.11	Véztő	Véztő Város Önkormányzata	EFOP-1.2.11-16-2017-00047	200 000 000 Ft
	Békés	Békés Város Önkormányzata	EFOP-1.2.11-16-2017-00046	200 000 000 Ft
EFOP-1.5.2-16	Konzorciumi pályázat, Gerendás konzorcium vezetésével	Gerendás Község Önkormányzata, mint a konzorcium vezető; konzorciumi tagok: Csabaszabadi, Csorvás, ,Kétsoprony, Telekgerendás	EFOP-1.5.2-16-2017-00033	249 484 515 Ft
EFOP-3.3.2-16	Bucsa	Bucsa Község Önkormányzata	EFOP-3.3.2-16-2016-00141	25 000 000 Ft
	Déaványa	Déaványa Város Önkormányzata	EFOP-3.3.2-16-2016-00093	25 000 000 Ft
	Elek	Reibel Mihály Városi Művelődési Központ és Könyvtár (Elek)	EFOP-3.3.2-16-2016-00184	25 000 000 Ft
	Geszt	Geszt Község Önkormányzata	EFOP-3.3.2-16-2016-00164	25 000 000 Ft
	Gyomaendrőd	Gyomaendrőd Város Önkormányzata	EFOP-3.3.2-16-2016-00125	25 000 000 Ft
	Gyula	Erkel Ferenc Kulturális Központ és Múzeum Nonprofit Kft. (Gyula)	EFOP-3.3.2-16-2016-00246	25 000 000 Ft

	Körösladány	Körösladány Város Önkormányzata	EFOP-3.3.2-16- 2016-00144	25 000 000 Ft
	Mogyoróssy János Könyvtár Gyula	Mogyoróssy János Városi Könyvtár	EFOP-3.3.2-16- 2016-00132	25 000 000 Ft
	Okány	Okány Község Önkormányzata	EFOP-3.3.2-16- 2016-00177	25 000 000 Ft
	Szeghalom	Művelődési, Sport- és Szabadidő Központ Szeghalom	EFOP-3.3.2-16- 2016-00116	25 000 000 Ft
	Vésztő	Vésztő Város Önkormányzata	EFOP-3.3.2-16- 2016-00320	25 000 000 Ft
EFOP-3.2.3-17 - Digitális környezet a köznevelésben		Gyulai Tankerületi Központ	EFOP-3.2.3-17- 2017-00035	109 972 268 Ft
EFOP-3.2.5-17 - Pályaorientáció, kiemelten az MTMI készségek és kompetenciák fejlesztése a köznevelés rendszerében		Gyulai Tankerületi Központ	EFOP-3.2.5-17- 2017-00029	69 993 900 Ft
EFOP-3.3.5-17 - Korszerű pedagógiai módszerek alkalmazását segítő Iskolai Közösségi Program kísérleti megvalósítása		Gyulai Tankerületi Központ	EFOP-3.3.5-17- 2017-00041	120 000 000 Ft
EFOP-3.3.7-17 - Informális és nem formális tanulási lehetőségek kialakítása a köznevelési intézményekben		Gyulai Tankerületi Központ	EFOP-3.3.7-17- 2017-00024	74 905 317 Ft
EFOP-4.1.2-17 - Iskola 2020: Köznevelési intézmények infrastrukturális fejlesztése a hátránykompenz áció elősegítése		Gyulai Tankerületi Központ	EFOP-4.1.2-17- 2017-00057	799 999 999 Ft
		Gyulai Tankerületi Központ	EFOP-4.1.2-17- 2017-00063	820 000 000 Ft
		Gyulai Tankerületi Központ	EFOP-4.1.2-17- 2017-00087	380 000 000 Ft

és a minőségi oktatás megteremtése érdekében				
EFOP-4.1.3-17 - Az állami fenntartású köznevelési intézmények tanulást segítő tereinek infrastrukturális fejlesztése		Gyulai Tankerületi Központ	EFOP-4.1.3-17-2017-00403	31 790 538 Ft
		Gyulai Tankerületi Központ	EFOP-4.1.3-17-2017-00406	138 932 589 Ft
		Gyulai Tankerületi Központ	EFOP-4.1.3-17-2017-00408	62 731 532 Ft
		Gyulai Tankerületi Központ	EFOP-4.1.3-17-2017-00409	42 712 134 Ft
		Gyulai Tankerületi Központ	EFOP-4.1.3-17-2017-00411	61 146 465 Ft
		Gyulai Tankerületi Központ	EFOP-4.1.3-17-2017-00413	22 849 902 Ft
		Gyulai Tankerületi Központ	EFOP-4.1.3-17-2017-00416	58 771 667 Ft
		Gyulai Tankerületi Központ	EFOP-4.1.3-17-2017-00419	38 607 534 Ft
		Gyulai Tankerületi Központ	EFOP-4.1.3-17-2017-00422	27 463 812 Ft
		Gyulai Tankerületi Központ	EFOP-4.1.3-17-2017-00423	51 133 719 Ft
		Gyulai Tankerületi Központ	EFOP-4.1.3-17-2017-00455	144 805 973 Ft
		Gyulai Tankerületi Központ	EFOP-4.1.3-17-2017-00460	44 939 477 Ft
		Gyulai Tankerületi Központ	EFOP-4.1.3-17-2017-00462	23 657 225 Ft

#### EFOP 2017-ben benyújtott pályázatok, még nincs döntés

Pályázat kódja és neve	Település	Pályázati azonosítószám	Projekt össz. kgt. vetés
	Gyula	EFOP-3.7.3-16-2017-00139	80.000.000 Ft
	Vésető	EFOP-3.7.3-16-2017-00237	74.987.150 Ft
<b>EFOP- 3.1.6-16</b>	Vésető	EFOP-3.1.6-16-2017-00003	44.999.999 Ft
	Békés	EFOP-3.1.6-16-2017-00008	44.999.999 Ft
<b>EFOP-4.1.7-16</b>	Vésető	EFOP-4.1.7-16-2017-00194	66 429 128 Ft
	Szeghalom	EFOP-4.1.7-16-2017-00167	19 786 152 Ft
<b>EFOP-4.1.8-16</b>	Vésető	EFOP-4.1.8-16-2017-00123	65 719 558 Ft
	Gyula	EFOP-4.1.8-16-2017-00126	51 885 175 Ft
<b>EFOP-4.1.9-16</b>	Vésető	EFOP-4.1.9-16-2017-00045	75 577 700 Ft nettó

#### 4. Beadott VP pályázat

Helyi termékértékesítést szolgáló piacok infrastrukturális fejlesztése, közétkeztetés fejlesztése - A felhívás kódszáma: VP6-7.2.1-7.4.1.3-17

	Beadás időpontja	Projekt összköltségvetés	Státusz
Ecsegfalva Község Önkormányzata	2017. június	13 732 208 Ft	értékelés folyamatban
Kötegyán Község Önkormányzata	2017. június	19 382 849 Ft	elutasítva
Dévaványa Város Önkormányzata	2017. június	25 750 208 Ft	jogorvoslat folyamatban
Kondoros Város Önkormányzata	2017. június	23 529 380 Ft	értékelés folyamatban

VP Külterületi helyi közutak fejlesztése, önkormányzati utak kezeléséhez, állapotjavításához, karbantartásához szükséges erő- és munkagépek beszerzése - A felhívás kódszáma: VP6-7.2.1-7.4.1.2-16

	Projekt összköltségvetés	Státusz
Mezőgyán Község Önkormányzata	8 257 540 Ft	nyert
Sarkadkeresztúr Község Önkormányzata	10 292 080 Ft	nyert
Ecsegfalva Község Önkormányzata	114 248 766 Ft	nyert
Gerendás Község Önkormányzata	13 244 195 Ft	nem nyert
Bélmegyer Község Önkormányzata	127 221 740 Ft	nincs információ
Kardos Község Önkormányzata	11 736 741 Ft	nyert
Kötegyán Község Önkormányzata	98 821 397 Ft	nyert
Zsadány Községi Önkormányzat	95 700 058 Ft	nyert

#### II. A vállalkozás adatainak bemutatása

- Cégnev; KBC Békés Megyei Települések Fejlesztéséért Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság

- Jogi forma; Korlátolt felelősségű társaság (nonprofit)

- Székhely; 5630 Békés, Petőfi Sándor utca 2.

- Telephelyek;

5700 Gyula, Petőfi tér 3.

5540 Szarvas, Szabadság út 36.

5553 Kondoros, Hősök tere 4-5.

5510 Dévaványa, Hősök tere 1.

5720 Sarkad, Kossuth utca 27.

5516 Körösladány, Dózsa utca 2.

5530 Vésztő, Kossuth Lajos utca 62.

- Adószám; 25440001-2-04

- Statisztikai számjel; 25440001-7022-572-04

- Cégjegyzék szám; 04-09-013590

- Alapítás dátuma; 2015. 12. 09.

- Társasági szerződés kelte; 2016. 01. 19.

- Számlavezető pénzügyintézet;

- OTP Bank, Bankszámlaszám; 11733058-20030449
- K&H Bank, Bankszámlaszám: 10402609-50526748-90561004

- A vállalkozás vezetője; törvényes képviselője (név, cím); Dr.Glózik Klára Erzsébet (an.: Brecska Erzsébet), 5540 Szarvas, Malom utca 95.

- Számviteli nyilvántartási rendszer; a könyvelést végző cég neve; VILL-SZÁM Gazdasági Szolgáltató Bt, 5700 Gyula Szegedi Kiss István u 11 (Adószáma: 20852153-2-04, Képviselő: Baranyó Gézőné)

- Adózás rendje; Kettős könyvvitelt vezető ÁFA körbe tartozó havi ÁFA bevallásos Nonprofit Kft.

- Tulajdonosok, tulajdonosi struktúra; (név, cím, tulajdoni hányad)

### **1. Gyula Város Önkormányzata**

5700 Gyula, Petőfi tér 3.

képviseli: Gyula Város Polgármestere

nyilvántartási szám (törzsszám): 725503

### **2. Békés Város Önkormányzata**

5630 Békés, Petőfi Sándor utca 2.

képviseli: Békés Város Polgármestere

nyilvántartási szám (törzsszám): 725064

### **3. Szarvas Város Önkormányzata**

5540 Szarvas, Szabadság út 36.

képviseli: Szarvas Város Polgármestere

nyilvántartási szám (törzsszám): 725097

#### **4. Kondoros Város Önkormányzata**

5553 Kondoros, Hősök tere 4-5.

képviseli: Kondoros Város Polgármestere

nyilvántartási szám (törzsszám): 725536

#### **5. Dévaványa Város Önkormányzata**

5510 Dévaványa, Hősök tere 1.

képviseli: Dévaványa Város Polgármestere

nyilvántartási szám (törzsszám): 725327

#### **6. Sarkad Város Önkormányzata**

5720 Sarkad, Kossuth utca 27.

képviseli: Sarkad Város Polgármestere

nyilvántartási szám (törzsszám): 725163

#### **7. Körösladány Város Önkormányzata**

5516 Körösladány, Dózsa utca 2.

képviseli: Körösladány Város Polgármestere

nyilvántartási szám (törzsszám): 725349

#### **8. Vésztő Város Önkormányzata**

5530 Vésztő, Kossuth Lajos utca 62.

képviseli: Vésztő Város Polgármestere

nyilvántartási szám (törzsszám): 725350

Gyula Város Önkormányzata üzletrésze:	12,5 %
Békés Város Önkormányzata üzletrésze:	12,5 %
Szarvas Város Önkormányzata üzletrésze:	12,5 %
Kondoros Város Önkormányzata üzletrésze:	12,5 %
Dévaványa Város Önkormányzata üzletrésze:	12,5 %
Sarkad Város Önkormányzata üzletrésze:	12,5 %
Körösladány Város Önkormányzata üzletrésze:	12,5 %
Vésztő Város Önkormányzata üzletrésze:	12,5 %

- Fő és melléktevékenység (TEÁOR számokkal);

A Társaság főtevékenysége:

7022'08 Üzletviteli, egyéb vezetési tanácsadás

A Társaság által gyakorolt egyéb tevékenységi körök:

6312'08 Világháló-portál szolgáltatás

6399'08 M.n.s. egyéb információs szolgáltatás

6619'08 Egyéb pénzügyi kiegészítő tevékenység

6920'08 Számviteli, könyvvizsgálói, adószakértői tevékenység

7010'08 Üzletvezetés

7021'08 PR, kommunikáció

7112'08 Mérnöki tevékenység, műszaki tanácsadás

7311'08 Reklámügynöki tevékenység

7312'08 Médiareklám

7320'08 Piac-, közvélemény-kutatás

7430'08 Fordítás, tolmácsolás

7490'08 M.n.s. egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység

8211'08 Összetett adminisztratív szolgáltatás

8230'08 Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése

8299'08 M.n.s. egyéb kiegészítő üzleti szolgáltatás

8559'08 M.n.s. egyéb oktatás

- Jogi képviselő (cég) neve

Dr. Rostás Laura Gyula, Béke sgt.2. székhelyű ügyvéd (kamarai lajstromszám: Békés Megyei Ügyvédi Kamara: 237., nyilvántartási szám: Békés Megyei Ügyvédi Kamara: 03-010735)

- Alapítói tőke, tőkeszerkezet 3.200.000,- Ft,

Gyula Város Önkormányzata törzsbetéte: 400.000,- Ft pénzbeli vagyoni hozzájárulás

Békés Város Önkormányzata törzsbetéte: 400.000,- Ft pénzbeli vagyoni hozzájárulás

Szarvas Város Önkormányzata törzsbetéte: 400.000,- Ft pénzbeli vagyoni hozzájárulás

Kondoros Város Önkormányzata törzsbetéte: 400.000,- Ft pénzbeli vagyoni hozzájárulás

Déaványa Város Önkormányzata törzsbetéte: 400.000,- Ft pénzbeli vagyoni hozzájárulás



Sarkad Város Önkormányzata törzsbetéte:	400.000,- Ft pénzbeli vagyoni hozzájárulás
Körösladány Város Önkormányzata törzsbetéte:	400.000,- Ft pénzbeli vagyoni hozzájárulás
Vésztő Város Önkormányzata törzsbetéte:	400.000,- Ft pénzbeli vagyoni hozzájárulás

- Elérhetőségi adatok (telefon, fax, e-mail cím, honlap, postacím)

5630 Békés, Petőfi Sándor u. 2.

Tel./fax: 66/244-930

Mobil: 20/240-29-49

Telephely: 5630 Békés, Kossuth u. 3.

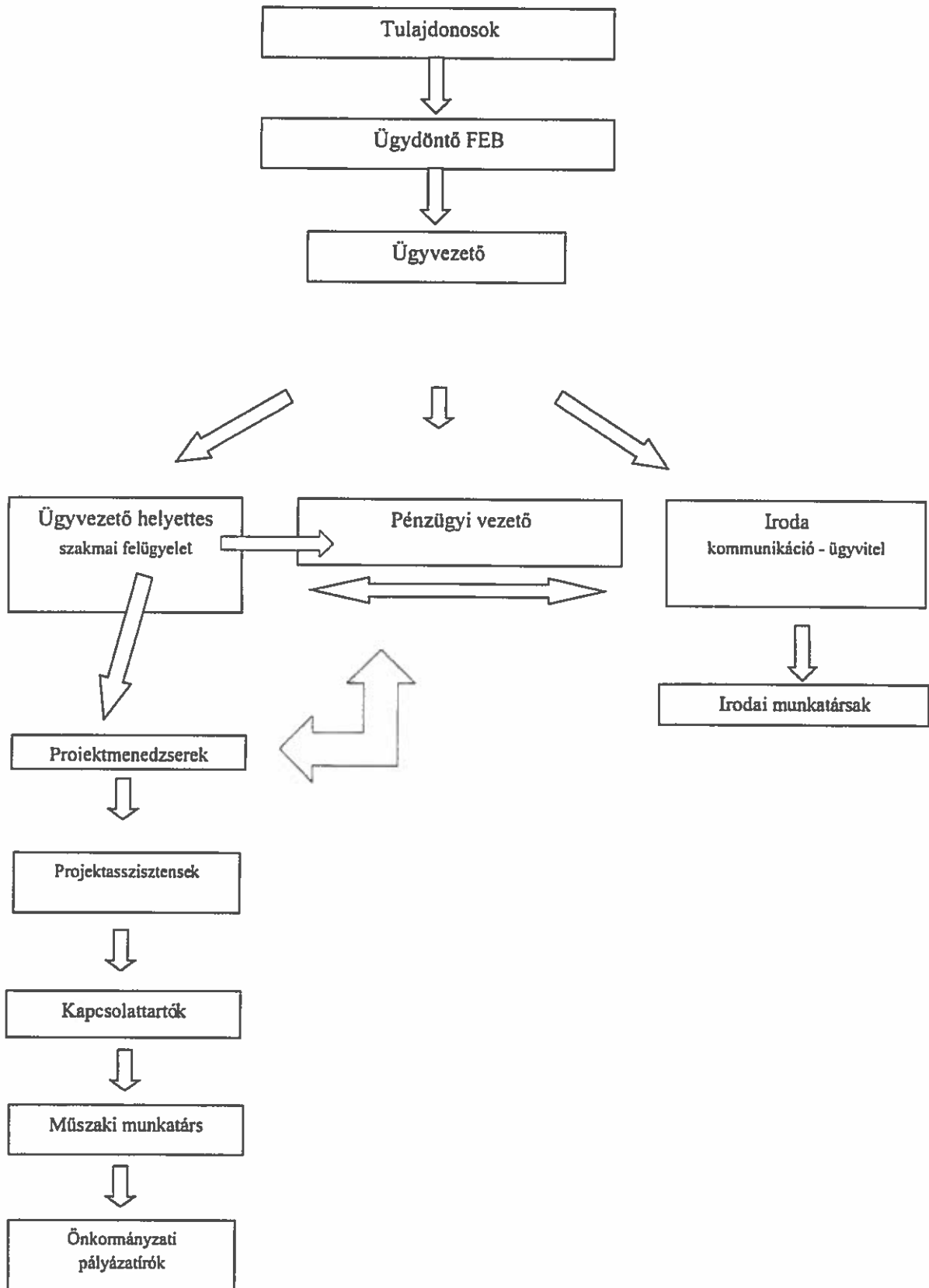
E-mail: [info@kbcnkft.hu](mailto:info@kbcnkft.hu), [kbcnkft@gmail.com](mailto:kbcnkft@gmail.com),

Honlap: [www.kbcnkft.hu](http://www.kbcnkft.hu)

**Cégünk az alábbi településeken lát el TOP pályázatokban feladatot a tulajdonosokon kívül:**

- Békésszentandrás nagyközség
- Bucsa község
- Biharugra
- Csabacsúd nagyközség
- Csorvás város
- Ecsegfalva község
- Gerendás község
- Geszt község
- Gyomaendrőd város
- Hunya község
- Kamut község
- Kardos község
- Kertészsziget község
- Kétsoprony község
- Körösnagyharsány község
- Kőtegyán község
- Méhkerék község
- Murony község
- Nagyszénás nagyközség
- Okány község
- Sarkadkeresztúr község
- Újkígyós város
- Újszalonta község
- Zsadány község

### III. KBC Békés Megyei Települések Fejlesztéséért Nonprofit Kft. működési struktúrája



2017. tavaszán Gyebnár Péter távozott a cégtől, feladatát az ügyvezető-helyettes vette át.

A működési struktúra alapján látható a cég szervezeti felépítése. A munkavégzést munkaviszonyban és megbízási szerződés alapján látják el a munkatársak az alábbiak szerint:

2017-ben a KBC Nonprofit Kft. 17 főt foglalkoztatott munkaviszony keretében.

- Ebből
- 2 fő GYES-en van,
- 2 fő munkaszerződése (Papp Nikoletta, Dr. Regős Csaba) év közben megszűnt
- Paktumirodában 5 fő dolgozik munkaviszonyban

Megbízással:

- ügyvezető
- ügyvezető-helyettes
- projektmenedzserek projekteken megbízással: 4 fő
- projektmenedzser asszisztens: 1 fő
- 43 fő települési dolgozót foglalkoztatott a KBC megbízási jogviszony keretében TOP projekteken
- tanulmányírók projekteken pályázattól függően megbízással, vagy vállalkozói szerződéssel

Gyakornokok 3 fő

A Békésen található székhelyen 3 iroda állt rendelkezésre, illetve 2016 decemberében bérletként kaptunk a Békési Önkormányzattól még 3 irodát. 2017 júniusában átköltöztünk a a Békési Járási Hivatalnak helyet adó ingatlanba, Békés, Kossuth utca 3. szám alá. Ezzel biztosítani tudtuk, hogy egy épületben dolgozhassanak a munkatársak. Együttműködési megállapodás keretében: Békés Megye Falusi Turizmusáért Egyesület, Körös-völgyi Oázis Egészségturisztikai Egyesület kapott helyet az épületben, illetve a Békési Járás paktum irodája is az épületben működik.

Békés, 2018. március 29.

KBC Békés Megyei Települések  
Fejlesztéséért Nonprofit Kft.  
5630 Békés, Petőfi S. u./2.  
Adószám: 25440001-2-04  
Cégszám: 04-09-013590

Dr. Glózik Klára  
ügyvezető

**KBC Békés Megyei Települések Fejlesztéséért Nonprofit Kft.**

5630 Békés Petőfi Sándor u 2

25440001-7022-572-04

04-09-013590

---

**Egyszerűsített éves beszámoló**

Beszámolási időszak: 2017.01.01 – 2017.12.31.

**A közzétett adatokat könyvvizsgáló nem ellenőrizte.**

**Gyula 2018.április 09**

KBC Békés Megyei Települések  
Fejlesztéséért Nonprofit Kft.  
5630 Békés, Petőfi S. u. 2.  
Adószám: 25440001-2-04  
Cégl.szám: 04-09-013590

  
Ügyvezető

KBC Békés Megyei Települések Fejlesztéséért Nonprofit Kft.

5630 Békés Petőfi Sándor u 2

o 25440001-7022-572-04

o 04-09-013590

MÉRLEG (Eszközök)

2017. december 31.

adatok ezer Forintban

Sorszám	Megnevezés	2016. (Előző Év)	Előző évek módosításai	2017. (Tárgyév)
1.	<b>A. Befektetett eszközök</b>	<b>240</b>		<b>12 117</b>
2.	I. Immateriális javak	0		1 350
	Ebből: Immateriális javak érték helyesbítése			
3.	II. Tárgyi eszközök	240		10 767
	Ebből: Tárgyi eszközök érték helyesbítése			
4.	III. Befektetett pénzügyi eszközök			
	Ebből: Befektetett pénzügyi eszközök érték helyesbítése			
5.	<b>B. Forgóeszközök</b>	<b>159 715</b>		<b>266 095</b>
6.	I. Készletek			
7.	II. Követelések	4 093		50 886
8.	III. Értékpapírok			
9.	IV. Pénzeszközök	155 622		215 209
10.	<b>C. Aktív időbeli elhatárolások</b>	<b>10 434</b>		<b>3</b>
11.	<b>Eszközök (aktívák) összesen</b>	<b>170 389</b>		<b>278 215</b>

12.	<b>D. Saját tőke</b>	<b>10 090</b>		<b>14 221</b>
13.	I. Jegyzett tőke	3 200		3 200
	Ebből: visszavásárolt tulajdonú részesedés névértéken			
14.	II. Jegyzett, de be nem fizetett tőke (-)			
15.	III. Tőketartalék			
16.	IV. Eredménytartalék	-277		6 891
17.	V. Lekötött tartalék			
18.	VI. Értékelési tartalék			
19.	VII. Adózott eredmény	7 167		4 130
20.	<b>E. Céltartalékok</b>			
21.	<b>F. Kötelezettségek</b>	<b>158 832</b>		<b>263 994</b>
22.	I. Hátrasorolt kötelezettségek			
23.	II. Hosszú lejáratú kötelezettségek			3 209
24.	III. Rövid lejáratú kötelezettségek	158 832		260 785
25.	<b>G. Passzív időbeli elhatárolások</b>	<b>1 467</b>		
26.	<b>Források összesen</b>	<b>170 389</b>		<b>278 215</b>

Gyula

KBC Békés Megyei Települések  
Fejlesztéséért Nonprofit Kft.  
5630 Békés, Petőfi S. u. 2  
Adószám: 25440001-2-04  
Cég. szám: 04-09-013590  
Ügyvezető

KBC Békés Megyei Települések Fejlesztéséért Nonprofit Kft.

5630

0

0

"A" EREDMÉNYKIMUTATÁS

(Összköltség eljárással)

adatok ezer Forintban

Sorszám	Megnevezés	2016. (Előző év)	Előző évek módosításai	2017 év
I.	Értékesítés nettó árbevétele	62 093		204 172
III.	Aktivált saját teljesítmények értéke	0		0
II.	Egyéb bevételek	2 823		52 625
IV.	Anyagjellegű ráfordítások	34 610		145 037
V.	Személyi jellegű ráfordítások	19 930		96 185
VI.	Értékcsökkenési leírás	1 199		9 247
VII.	Egyéb ráfordítások	1 245		1 576
<b>A.</b>	<b>Üzemi (üzleti) tevékenységek eredménye</b>	<b>7 932</b>		<b>4 752</b>
VIII.	Pénzügyi műveletek bevételei	1		33
IX.	Pénzügyi műveletek ráfordításai	0		193
<b>B.</b>	<b>Pénzügyi műveletek eredménye</b>	<b>1</b>		<b>-160</b>
<b>C.</b>	<b>Adózás előtti eredmény (+/-C+/-D)</b>	<b>7 933</b>		<b>4 592</b>
X.	Adófizetési kötelezettség	766		462
<b>D.</b>	<b>Adózott eredmény (+/-E-X)</b>	<b>7 167</b>		<b>4 130</b>

Gyula

2018.04.09

*jel u.*  
ügyvezető

KBC Békés Megyei Települések  
Fejlesztéséért Nonprofit Kft.  
5630 Békés, Petőfi S. u. 2  
Adószám: 25440001-2-04  
Cégj.szám: 04-09-013590

**KBC Békés Megyei Települések Fejlesztéséért Nonprofit KFT**  
**5630 Békés Petőfi Sándor u 2**

**Cégjegyzék szám: 04-09-013590**  
**Statisztikai számjel: 25440001-7022-572-04**

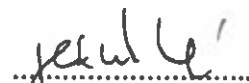
**KIEGÉSZITŐ MELLÉKLET**

**A**

**2017 EGYSZERŰSÍTETT ÉVES BESZÁMOLÓHOZ**

**Fordulónap: 2017. december 31.**  
**Beszámolási időszak: 2017. január 01 - 2017. december 31.**

**Gyula, 2018. április 09**

  
.....  
**Ügyvezető igazgató**

**KBC Békés Megyei Települések  
Fejlesztéséért Nonprofit Kft.  
5630 Békés, Petőfi S. u. 2.  
Adószám: 25440001-2-04  
Cégj.szám: 04-09-013590**

## 1. A társaság bemutatása

Társaság neve	KBC Békés Megyei Települések fejlesztéséért Nonprofit KFT
Társaság székhelye	5630 Békés Petőfi Sándor u 2
Társaság fióktelepei	
Társaság telephelyei	
Főtevékenység	<b>Üzletviteli, egyéb vezetési tanácsadás 7022</b>
Főbb egyéb tevékenység	8299 M.N.s. egyéb kiegészítő üzleti szolgáltatás 6619 Egyéb pénzügyi kiegészítő tevékenység
Társaság működéséhez szükséges jogszabályi feltételek	Nincs speciális jogszabályi előírás
Alapítás időpontja	2015.12.14 létesítő okirat, bejegyezve: 2015.12.14
Társasági szerződés hatálya	határozatlan
Tulajdonosok és tulajdoni arányaik	Gyula Város Önkormányzata Békés Város Önkormányzata Szarvas Város Önkormányzata Kondoros Város Önkormányzata Dévaványa Város Önkormányzata Sarkad Város Önkormányzata Körösladány Város Önkormányzata Vésztő Város Önkormányzata
Törzstőke értéke	3.200.000 E Ft
Társaság vezető tisztségviselői	Dr Glózik Klára Erzsébet ügyvezető
Befolyás kapcsolt vállalkozásban	A társaság egyetlen olyan vállalkozásban sem bír döntő befolyással, amely a számviteli előírások szerint leányvállalatának minősülne. Más, egyéb részesedési viszonyban álló vállalkozásban nincs részesedése.
Kapcsolt vállalkozások az irányításban	A társaság irányítása az alapítók és az ügyvezető döntései alapján történik.
A vállalkozás folytatása	A mérlegkészítés napjáig a vállalkozás folytatása lehetőségének ellentmondó körülmények nem merültek fel

## 2.A társaság számviteli politikájának főbb vonásai

### A beszámoló összeállításánál alkalmazott szabályrendszer

A számviteli törvényben rögzített alapelvek, értékelési előírások alapján alakítottuk ki az adottságainknak, körülményeinknek leginkább megfelelő, a törvény végrehajtásának módszereit, eszközeit meghatározó számviteli politikánkat.

A számviteli politikánk a beszámolási kötelezettsége, a valós vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetről készülő beszámolót helyezi előtérbe. A törvény céljaként a megbízható és valós összképet adó információszolgáltatást és az ezt biztosító alapelveket, szabályokat, követelményeket fogalmazza meg.



### **2.1 A beszámolási forma:**

A Társaság a számviteli törvényben meghatározott szabályok alapján készítette el a beszámolóját.

- Egyszerűsített éves beszámoló, amelynek tagolása megfelel a számviteli törvényben foglaltaknak.
- A mérleg "A" változatban készült, a nagybetűvel és római számmal jelölt tételeit tartalmazza.
- Az eredmény kimutatása: Összköltségeljárással készült, formája: "A" változat.
- Áttérés más formájú beszámolóra csak a törvényi határérték túllépés miatt lehetséges.

### **2.2 A beszámoló készítésével kapcsolatos időpontok:**

- Az üzleti év megegyezik a naptári évvel.
- A mérleg fordulónapja: 2017. december 31.
- A mérlegkészítés időpontja: 2018. február 28 5643

### **2.3. A beszámoló készítése, aláírása:**

- A beszámoló nyelve: magyar
- Aláíró: Dr Glózik Klára Erzsébet ügyvezető igazgató

### **2.4 A könyvvezetés módja és a könyvvezetéssel kapcsolatos időpontok:**

A Társaság a kezelésében, a használatában, a tulajdonában lévő eszközökről és azok forrásairól, továbbá a gazdasági műveletekről a kettős könyvvezetés keretében biztosítja, hogy az eszközökben és forrásokban bekövetkezett változások a valóságnak megfelelően, folyamatosan, zárt rendszerben, áttekinthetően kerüljön bemutatásra.

### **2.5 A beszámoló közzététele:**

A közzétételi kötelezettségét a Társaság elektronikus úton teljesíti.

### **2.6 A számviteli alapelvek érvényesítése:**

A vállalkozás folytatásának elve; a teljesség elve; a valódiság elve; a következetesség elve; a folytonosság elve; az összemérés elve; az óvatosság elve; a bruttó elszámolás elve; az egyedi értékelés elve; az időbeli elhatárolás elve; a tartalom elsődlegessége a formával szemben elve; a lényegesség elv; a költség-haszon összevetésének elve.

### **2.7 Összehasonlíthatóság biztosítása**

A beszámolóban minden tétel összehasonlítható az előző üzleti év megfelelő adatával.

### **2.8 Könyvvizsgálati kötelezettség:**

A társaságnak a számviteli törvény szerint könyvvizsgálót nem kell foglalkoztatnia.

### **2.9. A vállalkozás folytatása körülményei**

A beszámoló készítés napjáig a vállalkozás folytatása lehetőségének ellentmondó körülmények nem merültek fel

### **2.10. Sajátos tevékenységgel kapcsolatos további információk**

A társaság tevékenysége alapján más jogszabályok által további, a sajátos tevékenységgel kapcsolatos információk közzétételére nem kötelezett.

## **3. Az eszközöknél és forrásoknál alkalmazott értékelési eljárások**

### **3.1 Az eszközök értékelése:**

#### **a) A bekerülési érték:**

- az eszközök vételekor a tényleges beszerzési ár, valamint a felhasználásig közvetlenül felmerülő kiadások;
- nem pénzbeli betétként való átvételekor a létesítő okiratban, vagy annak módosításában megjelölt érték;
- saját előállításakor a közvetlen költségek;

- térítés nélküli átvételkor a piaci érték;
  - ajándékba kapott, hagyatékként átvett, többletként fellelt eszközök esetében a piaci érték;
  - speciális elszámolást igényelnek az értékpapírok egyes változatai.
- b) Az értékcsökkenési leírás módszerei:**
- a tervezett écs leírás elszámolásának alapja az immateriális javak és a tárgyi eszközök aktiválási értéke;
  - aktiválás napjától egyedileg, évente a tervezett leírási kulcsait alkalmazva, lineáris módon;
  - a kis értékű (100.000 Ft) egyedi beszerzési, előállítási érték alatti tárgyi eszköz értékét használatbavételkor egy összegben.
- c) Az értékvesztés elszámolása és visszairása:**
- akkor számolunk el, ha az eszközök könyv szerinti értéke tartósan (két mérleg-fordulónapon fennállóan) és jelentősen (készleteknél 25 %-ot meghaladó eltérés, követeléseknél pedig az árbevétel 2 %-a) magasabb, mint a vizsgált eszköz piaci értéke, valamint, ha az eszköz a tevékenység változása miatt feleslegessé vált, megrongálódott;
  - kedvező fordulat esetén újraértékelés mellett az értékvesztés visszairása is lehetséges a könyv szerinti érték összegéig.
- d) A valutás és devizás eszközök és kötelezettségek értékelése:**
- a vásárolt valutát és devizát a ténylegesen fizetett forintösszegben kell állományba venni;
  - a valuta és devizakészletek csökkenésekor a FIFO elv szerint kell elszámolni;
  - a külföldi pénzürtékre szóló követelések és kötelezettségek állományba vétele az MNB árfolyama alapján történik;
  - a mérlegforduló napján meglévő valuta és devizakészletek, követelések, befektetett pénzeszközök, értékpapírok és kötelezettségek értékelése az MNB által, a mérlegforduló napjára meghirdetett árfolyamon történik.
- e) Az előző évhez képest a tárgy időszakban az értékelési eljárások nem változtak.**

### **3.2. Önköltségszámítás szabályai**

A számviteli törvény előírásai szerint a társaság nem köteles az önköltségszámítás rendjét szabályozó szabályzatot készíteni. Az önköltségek meghatározása az általános szabályok szerint, egyedi utókalkulációval történik a közvetlen költség meghatározásaként.

### **3.3 Piaci értékelés**

A befektetett eszközök területén értékhelyesbítést nem számoltunk el.

### **3.4 Valós értékelésen történő értékelés**

A Társaság nem alkalmazza a valós értékelésen történő értékelést a pénzügyi instrumentumokra.

## **4. A beszámoló egyes soraihoz tartozó információk**

### **4.1 Saját részvények, saját üzletrészek bemutatása:**

A Társaság nem rendelkezik saját részvénnel, és üzletrésszel, valamint visszaváltható részvénnel.

### **4.2 Információk a kötelezettségekről**

A Társaságnak nincs olyan kötelezettsége, amely 5 évet túli futamidejű, és zálogjoggal vagy hasonló joggal terhelt lenne.

### **4.3 Kivételes nagyságú és előfordulású bevételek, költségek és ráfordítások**

A számviteli politikában meghatározott kivételes nagyságú és előfordulású bevételek, költségek és ráfordítások az üzleti évben nem fordultak elő.

#### 4.4A jelentős mérleg- és eredménykimutatás sorainak bemutatása

A Számviteli politika alapján jelentősnek minősül:

A beszámoló egészére vonatkozóan a mérleg főösszeg 20 %-a alapján 55643 E Ft.

- A mérlegben jelentősnek minősülő tételek:

<b>Pénzeszközök:</b>	<b>215.209 e Ft</b>
<i>Pénztár, bankszámla egyenlegek:</i>	<i>215.209 e Ft</i>
<b>Rövid lejáratú kötelezettségek:</b>	<b>260.785 e Ft</b>
<i>Szállítók</i>	<i>40.610 e Ft</i>
<i>Vevőktől kapott előleg:</i>	<i>4.790 e Ft</i>
<i>Pályázatból befolyt előlegek:</i>	<i>205.164 e Ft</i>
<i>Egyéb rövid lejáratú kötelezettségek:</i>	<i>1.802 e Ft</i>
<i>adók, jövedelem számlák</i>	

- Az eredménykimutatásban jelentősnek minősülő tételek:

<b>Belföldi értékesítés árbevétele:</b>	<b>204.172 e Ft</b>
<b>Anyagjellegű ráfordítások:</b>	<b>145.037 e Ft</b>
<i>Anyagköltség:</i>	<i>2.083 e Ft</i>
<i>Igénybe vett szolgáltatások értéke:</i>	<i>6039 e Ft</i>
<i>Eladott szolgáltatások értéke:</i>	<i>135.373 e Ft</i>
<i>Egyéb szolgáltatások:</i>	<i>1.542 e Ft</i>

#### 5. Tájékoztató adatok

##### 5.1. A tárgyévi munkavállalói létszám, bér, személyi jellegű egyéb kifizetésének bemutatása

Az statisztikai állományi létszám: 8 fő

Személyi jellegű egyéb kifizetésének: 6.489 e Ft

##### 5.2. Vezető tisztségviselők, igazgatóság, felügyelő bizottság által a beszámolási időszakban felvett járandóság, nekik folyósított előlegek

Dr Glózik Klára Erzsébet 2017-ban bruttó 3.600 e. kifizetésben részesült.. Vezető tisztségviselők egyéb juttatása nem volt.

A vezető tisztségviselők az üzleti évben sem előleget, sem kölcsönt nem kaptak, nevükben garancia vállalására nem került sor.

Korábbi vezető tisztségviselőkkel kapcsolatos kötelezettségek nincsenek.

A Társaságnál felügyelő bizottság működik, részükre 2017 évben kifizetés nem történt..

##### 5.3 A kapcsolt felekkel bonyolított ügyletek

A Társaságnál a tárgy évben nem volt olyan kapcsolt felekkel bonyolított ügylet, amely lényeges lett volna, és nem a szokásos piaci feltételek között valósult meg.

##### 5.4 Kapcsolt vállalkozásokkal szembeni tranzakciók

A Társaságnak nincs kapcsolt vállalkozásokkal szemben a Szt.-ben nevesített követelése és kötelezettsége.

##### 5.5 A mérlegben meg nem jelenő kötelezettségekről

A beszámolási időszakban nem keletkezett olyan kötelezettség, amely a könyvekbe ne került volna be, viszont a beszámoló, illetve a társaság gazdasági helyzetének a megítélése szempontjából jelentőséggel bírna.

## **5.6 A megbízható és valós összképhez szükséges további adatok**

A számviteli törvény előírásainak alkalmazása, a számviteli alapelvek érvényesítéséhez elegendő adat áll rendelkezésre, a megbízható és valós összképnek a mérlegben, eredmény kimutatásban történő bemutatásához további adatok nem szükségesek.



KBC Békés Megyei Települések Fejlesztéséért Nonprofit Kft.  
5630 Békés, Petőfi Sándor u. 2.  
Tel./fax: 66/244-930 Mobil: 20/240-29-49  
E-mail: info@kbcnkft.hu

## PÉNZÜGYI ÖSSZEFOGLALÓ

A KBC Nonprofit Kft. az alapcélnek megfelelően az alábbi tevékenységeket végzi 2018. évben

- projektek előkészítése
- tanulmányok készítése
- pályázatok benyújtás
- projektmenedzsment feladatok ellátása
- projektekhez kapcsolódó kötelező nyilvánosság biztosítása
- projektekhez kapcsolódó marketing feladatok ellátása
- projektekhez kapcsolódó műszaki ellenőri feladatok ellátása
- projektekhez kapcsolódó közbeszerzési feladatok ellátása

2018. évben a tervek szerint a bevételek az alábbi megbontás mutatja:

Bevételek	Összeg (Ft)
TOP 2. kör pályázatkészítés	117 500 000
TOP 1. kör projektmenedzsment feladatok ellátása	128 500 000
TOP 2. kör projektmenedzsment feladatok ellátása	61 000 000
TOP 1. kör kötelező nyilvánosság biztosítása	5 000 000
TOP 1. kör marketing feladatok ellátása	12 000 000
EFOP pályázatkészítés	9 750 000
EFOP projektmenedzsment feladatok ellátása	6 000 000
EFOP kötelező nyilvánosság biztosítása	1 300 000
VP pályázat készítés	3 920 000
VP projektmenedzsment feladatok ellátása	6 900 000
VP kötelező nyilvánosság biztosítása	1 600 000
VP közbeszerzési feladatok ellátása	2 725 000
VP Műszaki ellenőri feladatok ellátása	1 640 000
<b>Összesen</b>	<b>357 835 000</b>



KBC Békés Megyei Települések Fejlesztéséért Nonprofit Kft.  
5630 Békés, Petőfi Sándor u. 2.  
Tel./fax: 66/244-930 Mobil: 20/240-29-49  
E-mail: info@kbcnkft.hu

2018. évben a tervek szerint a költségek az alábbi megbontás mutatja:

Költségek	Összeg (Ft)
TOP 2. kör pályázatkészítés	112 200 000
TOP 1. kör projektmenedzsment feladatok ellátása	126 000 000
TOP 2. kör projektmenedzsment feladatok ellátása	54 000 000
TOP 1. kör kötelező nyilvánosság biztosítása	4 500 000
TOP 1. kör marketing feladatok ellátása	11 000 000
EFOP pályázatkészítés	7 250 000
EFOP projektmenedzsment feladatok ellátása	4 800 000
EFOP kötelező nyilvánosság biztosítása	600 000
VP pályázat készítés	450 000
VP projektmenedzsment feladatok ellátása	6 900 000
VP kötelező nyilvánosság biztosítása	150 000
VP közbeszerzési feladatok ellátása	2 450 000
VP Műszaki ellenőri feladatok ellátása	1 640 000
Irodai költségek	21 000 000
Összesen	352 940 000

jelölés

KBC Békés Megyei Települések  
Fejlesztéséért Nonprofit Kft.  
5630 Békés, Petőfi S. u. 2  
Adószám: 25440001-2-04  
Cégj szám: 04-09-013590



KBC Békés Megyei Települések Fejlesztéséért Nonprofit Kft.  
5630 Békés, Petőfi Sándor u. 2.  
Tel./fax: 66/244-930 Mobil: 20/240-29-49  
E-mail: info@kbcnkft.hu

## HATÁROZATI KIVONAT

### A KBC NONPROFIT KFT.

Felügyelő Bizottságának távollévők közötti szavazásáról

**1/2018. (IV.13). határozat:**

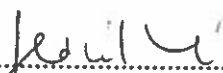
*A KBC Békés Megyei Települések Fejlesztéséért Nonprofit Kft. Felügyelő Bizottsága elfogadja a KBC Békés Megyei Települések Fejlesztéséért Nonprofit Kft. 2017. évi éves beszámolóját, kiegészítő mellékletét, a határozat melléklete szerinti tartalommal, egyben a Taggyűlésnek elfogadásra javasolja.*


**2/2018. (IV.13). határozat:**


*A KBC Békés Megyei Települések Fejlesztéséért Nonprofit Kft. Felügyelő Bizottsága elfogadja a KBC Békés Megyei Települések Fejlesztéséért Nonprofit Kft. 2018. évi üzleti tervét, a határozat melléklete szerinti tartalommal, egyben a Taggyűlésnek elfogadásra javasolja.*

A kiadmány hitelül:

k.m.f.

  
.....  
Dr. Glózik Klára  
ügyvezető

  
.....  
Püski Annamária  
jegyzőkönyvvezető

  
.....  
Izsó Gábor  
jegyzőkönyv hitelesítő

Békés, 2018. április 13.

## Eredménykimutatás terv, havi bontásban 2018. év

	1. hó	2. hó	3. hó	4. hó	5. hó	6. hó	7. hó	8. hó	9. hó	10. hó	11. hó	12. hó	Összesen	1. év
Értékesítés árbevétele	41 840	27 900	29 600	42 500	25 900	38 000	24 000	22 000	24 500	28 000	28 060	28 435	357 835	
Projekt elkészítés tervezés költségek	12 000	14 000	16 000	27 000	19 500	9 000	8 000	6 650	7 450	8 230	7 420	7 440	142 890	
Fedezet	29 840	13 900	13 600	15 500	5 500	29 000	16 000	15 350	17 050	17 770	20 640	20 995	215 145	
Fedezeti %	71%	50%	46%	36%	22%	76%	67%	70%	70%	63%	74%	74%	60%	
<b>Üzemi tevékenység költségei:</b>														
Bérlőköltségek	10 150	8 800	9 800	19 000	12 500	13 000	21 000	16 000	14 000	23 000	24 000	17 000	188 250	
Marketing	84	84	84	84	84	84	84	84	84	84	84	76	1 000	
Üzemeltetési	1 700	1 700	1 700	1 700	1 700	1 700	1 700	1 700	1 700	1 700	1 700	1 700	20 400	
Igazgatási költségek	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	600	
Értékcsoúkkanás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
<b>Üzemi eredmény</b>	<b>17 856</b>	<b>3 266</b>	<b>1 986</b>	<b>-5 334</b>	<b>-8 834</b>	<b>14 166</b>	<b>-8 834</b>	<b>-2 484</b>	<b>1 216</b>	<b>-7 064</b>	<b>-5 194</b>	<b>2 169</b>	<b>4 895</b>	<b>1%</b>
<b>Özoni eredmény, %</b>	<b>43%</b>	<b>12%</b>	<b>7%</b>	<b>-13%</b>	<b>-35%</b>	<b>37%</b>	<b>-26%</b>	<b>-11%</b>	<b>5%</b>	<b>-27%</b>	<b>-19%</b>	<b>8%</b>	<b>1%</b>	
Kamatbevételek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Kamatköltségek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Egyéb pénzügyi bevételek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Egyéb pénzügyi kiadások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Pénzügyi eredmény	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Adózás előtti eredmény	17 856	3 266	1 986	-5 334	-8 834	14 166	-8 834	-2 484	1 216	-7 064	-5 194	2 169	4 895	
Adózás előtti eredmény, %	43%	12%	7%	-13%	-35%	37%	-26%	-11%	5%	-27%	-19%	8%	1%	
Társasági adó	17 856	3 266	1 986	-5 334	-8 834	14 166	-8 834	-2 484	1 216	-7 064	-5 194	441	441	
Adózás utáni eredmény	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1 728	4 454	
Adózás utáni eredmény, %	43%	12%	7%	-13%	-35%	37%	-26%	-11%	5%	-27%	-19%	6%	1%	
Méltog szerinti eredm.	17 856	3 266	1 986	-5 334	-8 834	14 166	-8 834	-2 484	1 216	-7 064	-5 194	1 728	4 454	

*szűkelt*

3/C Békés Megyei Települései:  
Feljesztéséért Nonprofit Kft.  
5630 Békés, Petőfi S. u. 2  
Adószám: 25440001-2-04  
Cégl.szám: 04-09-013590



# **ELŐTERJESZTÉS**

Sarkad Város Önkormányzata Képviselő-testületének  
2018. április 26-ai ülésére

*Előkészítette: dr. Szucsigán Ádám, aljegyző  
Puj Erzsébet Katalin intézményvezető*

**Tárgy: Sarkad Város Önkormányzat Óvoda intézményéhez kapcsolódó szükséges döntések meghozatala**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

## **I.**

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 83. § (2) bekezdése szerint a fenntartó dönt az óvodába jelentkezés módjáról és meghatározza az adott nevelési évben indítható óvodai csoportok számát. A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 20. §-a rendelkezik az óvodai beiratkozás szabályairól és időpontjáról.

A Rendelet 20. § (1) bekezdése kimondja, hogy az óvodai beiratkozásra *a tárgyév április 20-a és május 20-a között kerül sor*. A fenntartó az óvodai beiratkozás idejéről, az óvodai jogviszony létesítésével összefüggő eljárásról közleményt vagy hirdetményt tesz közzé a saját honlapján, valamint közlemény vagy hirdetmény közzétételét kezdeményezi a fenntartásában működő óvoda honlapján.

Előterjesztői oldalról a 2018/2019-es nevelési évben Sarkad Város Önkormányzat Óvoda esetében 2018. május 14. és 2018. május 16. közötti időszakban javasoljuk mindazon gyermekek beiratkozását, akik 2018. augusztus 31. napjáig betöltik harmadik életévüket.

Az Nkt. 83.§ (2) bekezdés d) pontja szerint a fenntartó meghatározza az adott nevelési évben indítható óvodai csoportok számát.

Az intézményben jelenleg 13 óvodai csoport működik, mely ki tudja szolgálni a város lakosságának óvodáztatási igényeit. A következő évre a prognosztizált létszámok alapján továbbra is 13 csoportban javasoljuk az óvodai csoportok számának meghatározását az alábbiak szerint:

- Szalontai úti Tagóvoda: 3 csoport,
- Kossuth utcai Tagóvoda: 3 csoport,
- Epreskert utcai Óvoda: 4 csoport,
- Vasút utcai Tagóvoda: 3 csoport.

## **II.**

A pedagógus továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről szóló 277/1997. (XII.22.) Korm. rendelet 1.§ (2)

bekezdése értelmében a nevelési-oktatási intézmény vezetője a szakvizsgák, valamint a továbbképzések megszervezésére, megtervezésére öt évre szóló továbbképzési programot, tervet készít. A továbbképzési programot, tervet a nevelőtestület fogadja el, és az Nkt. 83.§ (2) bekezdése g) pontja alapján a fenntartó hagyja jóvá. A korábban elfogadott továbbképzési terv a jelenlegi nevelési év végéig hatályos, így esedékessé vált a következő öt évre 2018. 09. 01.- 2023.08.31. között időszakokra szóló tervet elkészíteni.

Fentiek alapján az alábbi határozati javaslatokat terjesztjük a Képviselő-testület elé:

## HATÁROZATI JAVASLAT

- I. Sarkad Város Önkormányzatának Képviselő – testülete a 2018/2019-es nevelési évre az óvodai beiratkozás időpontját 2018. május 14. és 2018. május 16. közötti időszakra tűzi ki, és a beiratkozásról közleményt tesz közzé az önkormányzat és az intézmény honlapján.
- II. Sarkad Város Önkormányzatának Képviselő – testülete a 2018/2019-es nevelési évben 13 óvodai csoport indítását engedélyezi az alábbiak szerint:
  - Szalontai úti Tagóvoda: 3 csoport,
  - Kossuth utcai Tagóvoda: 3 csoport,
  - Epreskert utcai Óvoda: 4 csoport,
  - Vasút utcai Tagóvoda: 3 csoport.
- III. Sarkad Város Önkormányzatának Képviselő-testülete Sarkad Város Önkormányzat Óvoda 2018-2023-ig tartó Továbbképzési Programját – a határozat mellékletét képező tartalommal - jóváhagyja.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** dr. Mokán István polgármester  
Puj Erzsébet Katalin óvodavezető

*S a r k a d, 2018. április 18.*

*dr. Mokán István sk.  
polgármester*

A kiadmány hitelűl:  
Sarkad, 2018. április 20.

*Ósodi Anna*  
ügyintéző



*1. sz. melléklet*

Sarkad Város Önkormányzat  
Óvoda  
5720 Sarkad, Epreskert u. 2.  
Tel: 66/ 375-756, Fax: 66/ 270-161  
E-mail: [sarkadovoda@gmail.com](mailto:sarkadovoda@gmail.com)

TOVÁBBKÉPZÉSI PROGRAM  
2018-2023

# Sarkad Város Önkormányzat Óvoda

## 5 éves Továbbképzési programja

2018-2023.

*Puj Erzsébet Katalin*  
Készítette: Puj Erzsébet Katalin  
óvodavezető



Sarkad Város Önkormányzat  
Óvoda  
5720 Sarkad, Epreskert u. 2.  
Tel: 66/ 375-756, Fax: 66/ 270-161  
E-mail: [sarkadovoda@gmail.com](mailto:sarkadovoda@gmail.com)

**T O V Á B B K É P Z É S I P R O G R A M**  
**2 0 1 8 – 2 0 2 3**

**T a r t a l o m j e g y z é k :**

- 1. Általános rendelkezések**
- 2. Szakvizsgára vonatkozó alprogram**
- 3. Továbbképzésre vonatkozó alprogram**
- 4. Finanszírozási alprogram**
- 5. Helyettesítésre vonatkozó alprogram**
- 6. További rendelkezések**
- 7. Záró rendelkezések**

Sarkad Város Önkormányzat  
Óvoda  
5720 Sarkad, Epreskert u. 2.  
Tel: 66/ 375-756, Fax: 66/ 270-161  
E-mail: [sarkadovoda@gmail.com](mailto:sarkadovoda@gmail.com)

## TOVÁBBKÉPZÉSI PROGRAM 2018–2023

### 1. Általános rendelkezések

#### A pedagógus továbbképzés törvényi háttere

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- 229/2012. (VIII.28) Kormányrendelet a nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról,
- 1992.évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról
- 277/1997. (XII.22.) Korm. Rendelet a pedagógus továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
- 93/2009.(IV.24.) Kormányrendelet a pedagógus továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben résztvevők juttatásairól és kedvezményeiről szóló 277/1997.(XII.22.) Korm. rendelet módosításáról
- 10/2006. (IX. 25.) OKM rendelet

#### A Továbbképzési Program időbeli hatálya

A Továbbképzési program 2018. 09. 01 - 2023. 08. 31-ig hatályos.  
2018. 08. 31-én hatályát veszti a 2013- 2018-ig tartó Továbbképzési Program.

#### A Továbbképzési Program személyi hatálya

- Kiterjed az óvoda valamennyi felsőfokú és főiskolai végzettségű óvodapedagógusára.

#### A továbbképzés célja:

A pedagógus-továbbképzés azoknak az ismereteknek és készségeknek a megújítására, bővítésére, fejlesztésére szolgál, amelyekre szükség van a nevelő munka keretében a gyermekekkel való közvetlen foglalkozás megtartásához, az intézmény tevékenységének megszervezéséhez, ellátásához, vezetési feladatainak elvégzéséhez.

#### A továbbképzési program célkitűzése:

A pedagógus és nem pedagógus munkatársak továbbképzési rendszerének olyan kialakítása és működtetése, amely épít és egyben biztosítja az intézmény pedagógiai célkitűzéseinek elérését a munkatársak egyéni elképzeléseivel összhangban.

#### A Továbbképzési Program eljárásjogi megfeleléssége

- Az öt évre szóló továbbképzési programot az óvoda vezetője készíti el.
- Véleményezés jog: Közalkalmazotti Tanács, Nevelőtestület
- Elfogadás: Nevelőtestület
- Jóváhagyás: Fenntartó

## TOVÁBBKÉPZÉSI PROGRAM 2018–2023

### További rendelkezések

- A nevelési-oktatási intézmény vezetője meghatározott feladatok végrehajtására, a pedagógiai program figyelembevételével középtávú, öt évre szóló továbbképzési programot készít. A továbbképzési programot a nevelőtestület véleményének kikérését követően a fenntartó fogadja el. A továbbképzési időszak a program elfogadását követő év szeptember hónap első napján kezdődik, és az ötödik év augusztus hónap utolsó munkanapján fejeződik be.
- A fenntartó ellenőrizheti a nevelőtestület által elfogadott továbbképzési program és a beiskolázási terv, valamint a pedagógiai program összhangját, ezek törvényességét, a költségvetés terhére történő kötelezettségvállalás szabályainak megtartását.

### ÁLTALÁNOS ELVEK

#### A pedagógus jogai, kötelezettségei

##### A pedagógus kötelessége, hogy:

- a jogszabályban meghatározottak szerint hétévenként 120 órában, egy, vagy több alkalommal részt vegyen továbbképzésen,
- írásban kérje felvételét az óvoda továbbképzési programjába, beiskolázási tervébe.

##### A pedagógus joga, hogy:

- akkor is kérheti felvételét a beiskolázási tervbe, ha nem áll fenn a továbbképzési kötelezettsége.

#### A továbbképzési program egységben kezelendő:

- a minden év március 15-ig elkészített beiskolázási tervvel.
- a pedagógusok végzettségének, képzettségének nyilvántartásával.

#### Beiskolázási terv

A továbbképzések ütemezését az éves beiskolázási terv tartalmazza.

- Az óvoda vezetője minden év március 15-ig nevelési évre szóló beiskolázási tervet készít.
- A továbbképzési jegyzék megismerését minden érdekelt számára köteles az óvodavezető biztosítani.
- A beiskolázási tetről a Közalkalmazotti Tanács, valamint a nevelőtestület véleményét ki kell kérni.
- A beiskolázási tervbe az vehető fel, aki kérte felvételét minden év január 30-ig, illetőleg akinek a munkáltató elrendelte.
- Az óvodavezető a beiskolázási tervbe történő felvételtől, illetve kihagyásról értesíti az érintettet.

Sarkad Város Önkormányzat  
Óvoda  
5720 Sarkad, Epreskert u. 2.  
Tel: 66/ 375-756, Fax: 66/ 270-161  
E-mail: [sarkadovoda@gmail.com](mailto:sarkadovoda@gmail.com)

## TOVÁBBKÉPZÉSI PROGRAM 2018–2023

- A beiskolázási tervben fel kell tüntetni a jelentkező nevét, lakcímét, végzettségét, munkakörét, szakmai gyakorlatának idejét, a továbbképzés megjelölését, várható kezdő és befejező időpontját, a várható távollét idejét, a helyettesítés rendjét.

A beiskolázási terv elkészítésénél előnyben kell részesíteni azt:

- akinek a hétévenkénti továbbképzés teljesítéséhez kevesebb ideje van hátra,
- akiknek a hétévenkénti továbbképzésben való részvételét a munkáltató elrendelte,
- akik a szakvizsgába beszámítható továbbképzésre jelentkeztek,
- akiknek önértékelésben vállalt kötelezettsége van továbbképzések terén.

Ez a felsorolás fontossági sorrendet is jelent.

A feltételek megléte esetén **nem tagadható meg** a felvétele annak, akinek két évnél kevesebb idő áll rendelkezésre a hétévenkénti továbbképzés teljesítéséhez.

Túljelentkezés esetén a programba való felvételnél figyelembe vesszük:

- az óvoda pedagógiai programjának pedagógusokkal szemben támasztott igényeit,
- az előző továbbképzés dátumát (az élvez elsőbbséget, aki régebben vett részt továbbképzésen, illetve szakvizsgába beszámítható képzésben akar részt venni).
- a minősítő eljáráshoz szükséges, esetlegesen előírt továbbképzésen való részvételt.

**Tanulmányi szerződés** kötése nem kötelező jellegű. Lehetőség van rá, ha a tanulmányi idő a két félévet meghaladja.

A tanulmányi szerződésben rögzíteni kell:

- a képzési idő tartamát,
- a támogatás arányát,
- a távolmaradás módját, arányát,
- a helyettesítés megoldhatóságát,
- a dolgozó a tanulmányi ideje alatt megszerzett ismereteit meddig és milyen módon köteles kamatoztatni az intézményben
- a dolgozót milyen anyagi kötelezettség terheli, amennyiben a tanulmányait nem fejezi be.

A képzés eredményes teljesítését a dolgozó tanúsítvánnyal igazolja. Amennyiben a továbbképzés elvégzése sikertelen, a támogatást vissza kell téríteni.

### 1. Szakvizsgára vonatkozó alprogram

Szakvizsgára történő felkészülésbe, azaz óvodapedagógus kapcsolódhat be, aki rendelkezik főiskolai végzettséggel és legalább 3 év szakmai gyakorlattal. Szakmai gyakorlati időnek csak a ténylegesen óvodai csoportban eltöltött idő vehető figyelembe.

A pedagógus szakvizsgára történő felkészítés hozzájárul:

- az alapképzésben megszerzett ismeretek és jártasságok megújításához, elmélyítéséhez és kiegészítéséhez,

Sarkad Város Önkormányzat  
Óvoda  
5720 Sarkad, Epreskert u. 2.  
Tel: 66/ 375-756, Fax: 66/ 270-161  
E-mail: [sarkadovoda@gmail.com](mailto:sarkadovoda@gmail.com)

## TOVÁBBKÉPZÉSI PROGRAM 2018–2023

- a pedagógus munkakörben ellátandó feladatokhoz szükséges képességek fejlesztéséhez,
- továbbá a felsőfokú alapképzéshez szorosan nem kötődő új ismeretek megszerzéséhez.

A pedagógus szakvizsgát az intézmény az alábbi esetekben támogathatja:

- folyamatban lévő képzés,
- van szabad finanszírozási lehetőség,
- munkakör betöltéséhez szükséges.

A szakvizsgára jelentkezett kolléga az intézmény – a fenntartó jóváhagyásával – tanulmányi szerződést köthet. A tanulmányi szerződésben vállalt kötelezettségek összhangban vannak a 277/1997 (XII.22) kormányrendelet 17.§ pontjaival.

A tanulmányi szerződés keretében megvásárolt könyvek, tankönyvek, segédkönyvek az intézmény tulajdonába kerülnek, azt a tanév befejezése után a könyvtári állományba kell bevételezni.

### Szakvizsga megszerzésének tervezése:

Név	Munkakör/feladat-ellátási hely	Teljesítés határideje
Burás Mária	Tagóvoda vezető / Kossuth Utcai Tagóvoda	2019
Krisztován-Dobi Judit	Óvodapedagógus / Vasút Utcai Tagóvoda	2019

A szakvizsgára készülő kollégák képzése már folyamatban van.

## 2. Továbbképzési alprogram

### A továbbképzési kötelezettség keletkezése, teljesítése

- A pedagógus, a pedagógus munkakör betöltésére jogosító oklevél megszerzését követő 7. év szeptemberétől, annak az évnek augusztus 31-ig vesz részt a hétévenkénti pedagógus továbbképzésben, amely évben 55. életévét betölti.
- Az a pedagógus, aki pedagógus szakvizsgát tett, a szakvizsgát követő 7 évben nem köteles továbbképzésen részt venni.
- Az a pedagógus, aki képzési kötelezettségét nem teljesíti, annak alkalmatlanság címén megszűnhet jogviszonya.
- A pedagógus a továbbképzési kötelezettségét, szakértelmének gyarapítását, elmélyítését, egyrészt önképzés, másrészt szervezett lehetőségek igénybevitelével valósítja meg.



Sarkad Város Önkormányzat  
Óvoda  
5720 Sarkad, Epreskert u. 2.  
Tel: 66/ 375-756, Fax: 66/ 270-161  
E-mail: [sarkadovoda@gmail.com](mailto:sarkadovoda@gmail.com)

## TOVÁBBKÉPZÉSI PROGRAM 2018–2023

- A hétévenkénti továbbképzés legalább százhusz tanórai foglalkozáson való részvétellel és az előírt tanulmányi követelmények teljesítésével valósul meg.
- A továbbképzés egyéb, törvényben meghatározott módon is teljesíthető (pl. pedagógus szakvizsga letételét igazoló oklevél; főiskolai alapképzésben, szakirányú továbbképzésben második oklevél; a nevelő munkát segítő OKJ emelt szintű és felsőfokú szakképesítés megszerzésével, stb.- 277/1997. (XII.22.) Korm. rend. 5.§).
- A továbbképzési kötelezettség teljesítése szempontjából olyan továbbképzés vehető figyelembe, amit az oktatásért felelős miniszter jóváhagyott és a program alkalmazására engedélyt adott.

Ha a pedagógus a nevelő munkáját több mint hét éve ugyan azzal az iskolai végzettséggel és szakképzettséggel látja el, a költségek finanszírozására akkor tarthat igényt, ha szakmai megújító képzésben vesz részt (277/1997. (XII.22.) Korm. rend. 4.§ (3) bekezdés).

### Szakmai megújító képzés:

- Alapképzésben megszerzett ismeretek, jártasságok megújítása.
- Felsőoktatási intézmény által szervezett, pedagógus végzettséghez kapcsolódó, legalább 60 órás felkészítés.
- A munkáltató által a teljesítményértékelés alapján elfogadott egyéb továbbképzés.

Előnyt élveznek az óvodán belül azok a pedagógusok, akik az intézmény szakmai igényét, szakmai színvonalának növelését szem előtt tartva, olyan szakirányú képzésben vesznek részt, mely az igények pótlását, illetve a hatékonyabb munkát segítik.

Az ellenőrzések, értékelések, a minősítő eljárások után az óvodavezetés, illetve a minősítést végző szakemberek szükségesnek ítélik meg egy – egy kolléga fejlesztését az általa kevésbé preferált területen, a hatékonyabb munkavégzés, a személyes fejlődés érdekében. Ezen továbbképzések költségeit az óvoda a hatályos törvényi előírások és az intézmény anyagi lehetőségeinek figyelembevételével támogathatja. A képzések anyagi támogatása nem minden esetben lehetséges, viszont szabadidő biztosításával hozzájárul az intézmény a tanfolyamok sikeres elvégzéséhez.

A hétévenkénti továbbképzés legfeljebb huszonöt százaléka teljesíthető az e bekezdésben foglaltak útján együttesen:

- a) gyakornoki felkészítésben szakmai segítőként való részvétellel,
- b) önképzéssel, amely megvalósulhat mások tapasztalatainak megfigyelésével (óralátogatás) vagy munkaformák, eljárások, technikák, módszerek saját gyakorlatban való kipróbálásával és bemutatásával (bemutató óra),
- c) harminc foglalkozási óránál rövidebb, nem akkreditált képzésben való részvétellel, amennyiben a képzési idő legalább az öt órát eléri.

A fent felsoroltakon való részvétellel akkor lehet teljesíteni a továbbképzés követelményeit, ha a résztvevő írásbeli beszámolója alapján a továbbképzést az óvodavezető elfogadja, feltéve, ha annak ideje legalább öt-hét. Ha a továbbképzés ideje nem éri el az öt-hetet, a részvételi időt naponként hat tanórai foglalkozásként kell beszámítani a hétévenkénti továbbképzés teljesítésébe.

## T O V Á B B K É P Z É S I P R O G R A M 2 0 1 8 – 2 0 2 3

Részletes ütemterv a teljesítési kötelezettség ideje szerint:

	Pedagógus neve	Teljesítés éve					Teljesítési kötelező utolsó éve
		2018.	2019.	2020.	2021.	2022.	
1.	Boldogné Varga Annamária <sup>2014</sup> közokt. vez.	-	-	-	-	-	2021-2028
2.	Barkócziné Szabó Hajnalka	-	-	x	x	x	2018-2024
3.	Csornai Erika	-	-	x	x	x	2018-2024
4.	Kiss Imréné	-	-	-	-	-	mentesül
5.	Réthelyi Rita	x	x	x	-	-	2013-2020
6.	Burás Mária	-	-	-	-	-	mentesül
7.	Dobiné Nemes Ágnes	-	-	-	-	-	mentesül
8.	Kovács Imréné	-	-	-	-	-	mentesül
9.	Árgyelánné Patka Barbara <sup>2002</sup> diploma, 2013 óta dolgozik	x	x	x	-	-	2013-2020
10.	Váradi Katalin	x	x	-	-	-	2012-2019
11.	Dumáné Ruzsa Anett	x	x				2012-2019
12.	Balogh Katalin Gabriella	-	-	-	-	-	mentesül
13.	Bende Csilla	-	-	x	x	x	2018-2024
14.	Gombosné Jánk Mónika	x	x	x	x	x	2015-2022
15.	Kerekesné Boros Gabriella	-	-	-	-	-	mentesül
16.	Kiss Erzsébet	-	-	-	-	-	mentesül
17.	Németi Ágnes	x	x	x	-	-	2013-2020
18.	Puj Erzsébet Katalin	x	x	x	x	-	2014-2021
19.	Kériné Oláh Mária	x	-	-	-	-	2011-2018
20.	Szabóné Jenei Enikő	x	x	-	-	-	2012-2019
21.	Boldogh Ambrusné	-	-	-	-	-	mentesül
22.	Krisztován-Dobi Judit	-	x	x	x	x	2016-2023
23.	Murguly-Kovács Anita	-	-	-	x	x	2019-2026
24.	Kónyáné Hízó Marianna	x	x	-	-	-	2012-2019
25.	Csökmeiné Varga Erika	x	x	x	x	x	2015-2022
26.	Dézsai Annamária	x	x	x	-	-	2013-2020
27.	Kiss Albertné	-	-	-	-	-	2021-2028

**Vastag betű: teljesített 120 óra**

A táblázat tartalmazza a kötelezettségtől visszszámolt 5 évet, amikor már érdemes tervezni a továbbképzést.

Sarkad Város Önkormányzat  
Óvoda  
5720 Sarkad, Epreskert u. 2.  
Tel: 66/ 375-756, Fax: 66/ 270-161  
E-mail: [sarkadovoda@gmail.com](mailto:sarkadovoda@gmail.com)

## TOVÁBBKÉPZÉSI PROGRAM 2018–2023

Az általunk legfontosabbnak tartott képzések témái a pedagógusok önértékeléséhez kapcsolódóan megfogalmazott fejleszthető területek témakörei szerint a következők:

- IKT képzés,
- konfliktuskezelés,
- módszertani képzés,
- tehetséggondozás.

### 4. Finanszírozási alprogram

A szakvizsgás és a továbbképzések képzések költségei finanszírozása történhet:

1. Pályázati forrásból
2. Önerőből
3. Intézmény saját költségvetése terhére, amennyiben ez lehetséges

1. Ha a képzés pályázati forrásból finanszírozott, akkor a pályázatban meghatározott feltételek szerint kell eljárni, a pályázatban meghatározott költségeket lehet elszámolni. SULINET Képzés honlapon való regisztráció segítségével a pedagógusok folyamatosan meghirdetésre kerülő továbbképzéseken vehetnek részt az Oktatási Hivatal jóvoltából. Ezeket a képzéseket a Békéscsabai Pedagógiai Oktatási Központ szervezi, tehát a részvétel ingyenes, de regisztrációhoz kötött (EFOP pályázatok lehetőségei).

2. Önerőből történő finanszírozás esetén bárki jelentkezhet továbbképzésre, illetve szakvizsgát adó képzésre, azonban ezt a szándékot jelezni kell írásban az intézményvezető felé, hogy az esetleges helyettesítésről időben gondoskodni tudjon.

3. Ha az intézmény költségvetése megengedi, akkor a fenntartó engedélyével finanszírozható a tandíj részben, vagy teljes egészében, a költségvetés függvényében. Ebben az esetben a többletköltségeket (utazás, szállás, étkezés, könyv, könyvtári beiratkozás és használat díja, stb.) a pedagógus viseli.

Amennyiben szakvizsga letételére a munkáltató kötelezi a pedagógust akkor a tandíj egésze a munkáltatót terheli.

### 4. Helyettesítési alprogram

Nevelőtestületünk a továbbképzések kiválasztásánál figyelembe veszi azok időpontját, időtartamát. Előnyben részesítjük azokat, amelyek nem, vagy csak minimális helyettesítést igényelnek, munkaidőn túl elvégezhetők. A helyettesítést - amennyiben szükséges - a munkaidő átszervezésével oldjuk meg. Abban az esetben, ha a testület tcherbíró képessége indokolja (pl. tartós betegállomány), minden esetben a gyermekek és az intézmény érdekeit vesszük figyelembe.

Sarkad Város Önkormányzat  
Óvoda  
5720 Sarkad, Epreskert u. 2.  
Tel: 66/ 375-756, Fax: 66/ 270-161  
E-mail: [sarkadovoda@gmail.com](mailto:sarkadovoda@gmail.com)

## TOVÁBBKÉPZÉSI PROGRAM 2018–2023

A szakvizsgára való felkészítésen, vagy továbbképzésen távol levő dolgozó az intézmény folyamatos működését nem akadályozhatja.

A helyettesítés megszervezése az óvodavezető és a tagóvoda vezetők feladata.

A nem munkaidőre eső továbbképzésre, szakvizsgára való felkészítésre a dolgozót plusz illetmény nem illeti meg.

### 5. További rendelkezések

#### Az intézmény nyilván tartja:

- azokat, akik a hétévenkénti továbbképzésre vonatkozó rendelkezések hatálya alá tartoznak,
- a felsőoktatási intézményben szerzett okleveleket,
- végzettségeket, szakképzettségeket,
- pedagógus-szakvizsga, vagy azzal egyenértékű oklevél, tudományos fokozat megszerzését,
- továbbképzéseken való részvételt és a teljesítés tényét.

#### A Továbbképzési Program nyilvánossága:

Továbbképzési program megtalálható az intézményvezetői irodában.

### 6. Záró rendelkezések

#### A Továbbképzési Program módosítása:

- a jogszabályi módosítás, változás esetén,
- ha a program ellenőrzése szükségessé teszi,
- a nevelőtestület egyharmada írásban kezdeményezi.

Egyéb esetben a továbbképzési programban foglaltak módosítása, a végrehajtás ellenőrzése ötévente történik.

Sarkad, 2018. március 12.



*Púj Erzsébet Katalin*  
Púj Erzsébet Katalin  
óvodavezető

Sarkad Város Önkormányzat  
 Óvoda  
 5720 Sarkad, Epreskert u. 2.  
 Tel: 66/ 375-756, Fax: 66/ 270-161  
 E-mail: [sarkadovoda@gmail.com](mailto:sarkadovoda@gmail.com)

**TOVÁBBKÉPZÉSI PROGRAM  
 2018-2023**

A továbbképzési program tartalmát megismertem és aláírással elfogadom:

Sorszám	NÉV	Aláírás
1.	Árgyelánné Patka Barbara	Árgyelánné Patka Barbara
2.	Balogh Katalin Gabriella	Balogh Katalin Gabriella
3.	Barkócziné Szabó Hajnalka	Barkócziné Szabó Hajnalka
4.	Bende Csilla	Bende Csilla
5.	Boldogh Ambrusné	Boldogh Ambrusné
6.	Boldogné Varga Annamária	Boldogné Varga Annamária
7.	Burás Mária	Burás Mária
8.	Csornai Erika	Csornai Erika
9.	Csökmeyné Varga Erika	Csökmeyné Varga Erika
10.	Dézsí Annamária	Dézsí Annamária
11.	Dobiné Nemes Ágnes	Dobiné Nemes Ágnes
12.	Dumáné Ruzsa Anett	Dumáné Ruzsa Anett
13.	Gombosné Jánk Mónika	Gombosné Jánk Mónika
14.	Kerekesné Boros Gabriella	Kerekesné Boros Gabriella
15.	Kiss Albertné	Kiss Albertné
16.	Kiss Erzsébet	Kiss Erzsébet
17.	Kiss Imréné	Kiss Imréné
18.	Könyáné Hízó Marianna	Könyáné Hízó Marianna
19.	Kovács Imréné	Kovács Imréné
20.	Krisztován-Dobi Judit	Krisztován-Dobi Judit
21.	Németi Ágnes	Németi Ágnes
22.	Puj Erzsébet Katalin	Puj Erzsébet Katalin
23.	Ráczné Fazekas Mária	Ráczné Fazekas Mária
24.	Réthelyi Rita	Réthelyi Rita
25.	Szabóné Jenei Enikő	Szabóné Jenei Enikő
26.	Tóth Henrietta	Tóth Henrietta
27.	Váradiné Katalin	Váradiné Katalin

Sarkad, 2018. március 14.



Puj Erzsébet Katalin  
 Puj Erzsébet Katalin  
 óvodavezető

# **E L Ő T E R J E S Z T É S**

Sarkad Város Önkormányzata Képviselő-testületének  
2018. április 26-ai ülésére

*Előkészítette: dr. Szucsigán Ádám aljegyző*

**Tárgy: A Gyulai Szakképzési Centrum sarkadi tagintézmény-vezetői pályázatának véleményezése**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A Gyulai Szakképzési Centrum Ady Endre – Bay Zoltán Szakgimnáziuma és Szakközépiskolája tagintézmény-vezető beosztás ellátására pályázatot írt ki. A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 83. §-ában foglalt rendelkezések alapján a fenntartó a vezetőjének megbízásával összefüggő döntése előtt beszerzi a vagyonnevelésében levő ingatlan tulajdonos önkormányzatának a véleményét.

Egyetlen pályázat érkezett a tagintézmény-vezetői álláshelyre, amelyet az előterjesztés melléklete tartalmaz. A pályázó sarkadi lakos, szakmai életútja alapján alkalmas a feladat ellátására.

Ezek alapján az alábbi határozati javaslatot terjesztjük a Tisztelt Képviselő-testület elé:

## **HATÁROZATI JAVASLAT**

Sarkad Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Gyulai Szakképzési Centrum Ady Endre – Bay Zoltán Szakgimnáziuma és Szakközépiskolája tagintézmény-vezető beosztás ellátására Molnárné Juhász Annamária pályázatát támogatja.

Határidő: azonnal

Felelős: dr. Mokán István polgármester

*S a r k a d, 2018. április 18.*

A kiadmány hitelül.  
Sarkad, 2018. április 20.

*Szucsigán Ádám*  
ügyintéző

*dr. Mokán István s. k.*  
polgármester

*1. sz. melléklet*

## PÁLYÁZAT

a

**Gyulai Szakképzési Centrum Ady Endre- Bay Zoltán  
Szakgimnáziuma és Szakközépiskolája tagintézmény-vezető  
(magasabb vezető) beosztás ellátására**



**Pályázó: Molnárné Juhász Annamária**

**Pályáztató: Gyulai Szakképzési Centrum**

**Pályázat azonosító száma: GYSZC-77/2018**

Sarkad. 2018. március 20.

## Pályázati nyilatkozat

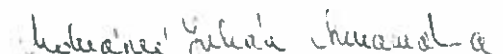
Alulírott Molnárné Juhász Annamária (szül.: Juhász Annamária) pályázatot nyújtok be a Közzolgálati Állásportálon 2018. február 26-án megjelent GYSZC-77/2018-as azonosító számú pályázati felhívás alapján a Gyulai Szakképzési Centrum Ady Endre- Bay Zoltán Szakgimnáziuma és Szakközépiskolája (5720 Sarkad, Piac tér 4.) tagintézmény- vezető (magasabb vezető) beosztás ellátására.

- Kijelentem, hogy a magasabb vezetői beosztás betöltésére vonatkozó törvényi, illetve a pályázati felhívásban szereplő feltételeknek megfelelek, és ennek igazolásait mellékelem.
- Nyilatkozom arról, hogy hozzájárulok a teljes pályázati anyagom sokszorosításához, továbbításához (harmadik személlyel közlés).
- Nyilatkozom arról, hogy hozzájárulok személyes adataimnak a pályázattal összefüggő kezeléséhez, továbbításához.

**Pályázatomhoz a következő dokumentumokat, igazolásokat mellékelem:**

- Az álláshely betöltéséhez szükséges végzettség, szakképzettség, szakvizsga meglétét igazoló, munkáltató által hitelesített okmányok másolatát.
- Hatósági erkölcsi bizonyítványt a büntetlen előélet igazolására, valamint annak igazolására, hogy nem állok olyan foglalkoztatástól való eltiltás vagy büntetőeljárás hatálya alatt, amely a közalkalmazotti jogviszony létesítését nem teszi lehetővé.
- Az öt éves szakmai gyakorlat meglétét igazoló dokumentumot.
- Tanúsítványokat.
- Az intézmény vezetésére vonatkozó programomat.
- Szakmai önéletrajzot.
- Motivációs levelet.

Sarkad, 2018. március 20.

  
Molnárné Juhász Annamária



## Tartalomjegyzék

I. Motivációs levél .....	4
II. Szakmai önéletrajz .....	5
III. Intézményi helyzetelemzés .....	7
III.1 Az intézmény gazdasági- társadalmi környezete .....	7
III.2 Iskolánkról .....	7
III.3 Az intézmény főbb adatai .....	8
III.4 Személyi feltételek .....	8
III.5 Tárgyi és infrastrukturális feltételek .....	10
III.6 Oktató- nevelő munka .....	11
III.7 Pályázatok .....	12
III.8 Kapcsolatok, kapcsolatrendszer .....	13
IV. Vezetői program .....	14
IV.1 Pedagógiai- vezetési alapelvek, célmeghatározás .....	14
IV.2 Az iskolai környezet .....	16
IV.3 Gazdálkodás .....	16
IV.4 Szervezeti kultúra .....	17
IV.5 Oktató- nevelő munka .....	18
IV.5.1 Beiskolázás, képzési kínálat bővítése .....	18
IV.5.2 Tartalmi munka .....	20
IV.5.3 Hagyományápolás .....	21
IV.6 Belső ellenőrzési rendszer működtetése .....	21
IV.7 Személyi – tárgyi feltételek .....	22
IV.8 Információ, kommunikáció .....	22
IV.9 Kapcsolatok .....	23
V. Összegzés .....	25
VI. Mellékletek .....	26

## I. Motivációs levél

Kovács Zsuzsanna Főigazgató Asszony részére  
Gyulai Szakképzési Centrum  
5700 Gyula, Szent István utca 38.

Tisztelt Főigazgató Asszony!

Ezúton jelentkezem a Gyulai Szakképzési Centrum Ady Endre- Bay Zoltán Szakgimnáziuma és Szakközépiskolája tagintézmény- vezetői beosztására.

*„Aki hisz a pedagógiában, az csak optimista lehet. A pedagógusi hit, mely inkább a természet, mint nézet dolga, kettőt tétel: fel: hogy az emberek (az eddiginél különbé) nevelhetők, s hogy (az eddiginél többre) taníthatók.”* Németh László

Hivatásomnak a pedagógiai pályát választottam, melynek kapcsán már kisgyermekkoromban döntésre jutottam. Mindig gyermekekkel szerettem volna foglalkozni és eme célt megvalósítása érdekében rendületlenül haladtam végig a kijelölt úton. Az egyetem elvégzése után hamarosan sikerült elhelyezkednem, és egy jó közösségbe kerültem. Pályakezdőként minden segítséget megkaptam, hogy szakmaiságomat jól megalapozhassam. Már a kezdetektől igyekeztem a munkámat igényesen elvégezni, a rám bízott feladatokat a tölem telhető maximális hozzáértéssel és emberséggel teljesíteni. A folyamatos szakmai fejlődést mindig is kiemelkedő fontosságúnak tartottam: éppen ezért rendszeresen keresem a lehetőségeket, amelyek gazdagíthatják tudásomat. A kollégáimmal jól együtt tudok működni: a csapatmunkában, a közös erővel elért eredmények motiváló hatásában hiszek.

Pedagógiai munkámat a szakmaiság, a következetesség, az empátia, a kollegialitás és a megbízhatóság jellemzi. A rám bízott feladatokat a lehető legnagyobb figyelemmel és fegyelemmel végzem el.

Az intézmény tagintézmény- vezetői beosztásának megpályázása mellett azért döntöttem, mert annak tevékenységével azonosulni tudok. Képesnek tartom magam az iskola helyzetének áttekintésére, elemzésére, jövőbeni tervek alkotására és azok megvalósítására, a fenntartóval, a nevelőtestülettel való hatékony együttműködésre a kitűzött célok elérése érdekében. Pályázatom elkészítésében további motiváló erővel bír a szakmai- önismereti fejlődés, az intézmény eredményességének javítása, jó hírének megőrzése és további növelése.

Azt vallom, hogy igazi vezető csak az lehet, aki a szakmai ismeretek teljes birtokában van, emberileg alkalmas a vezetésre, képes másokat megérteni, kapcsolatokat teremteni és fenntartani, emellett szilárd jellemmel és erkölcsiséggel bír, hiteles: szavai legyenek összhangban cselekedeteivel. Azt gondolom, hogy jómagam ilyen ember vagyok, és ezen képességeim alkalmassá tesznek a vezetői munka elvégzésére.

Ennek reményében bízom pályázatom pozitív elbírálásában.

Tisztelettel:

  
Molnárné Juhász Annamária

## II. Szakmai önéletrajz

### Személyes adatok:

**Molnárné Juhász Annamária**

*Leánykori név:* Juhász Annamária

*Születési hely, idő:* Gyula, 1986. május 12.

*Anyja neve:* Virág Julianna

*Lakcím:* 5720 Sarkad, Petőfi utca 4.

*Családi állapot:* férjezett, 2 gyermek édesanyja

*Telefon:* 06-70/450-5429

*E-mail:* [annamari.ju@ gmail.com](mailto:annamari.ju@ gmail.com)



### Tanulmányok:

- |           |   |
|-----------|---|
| 2014-2016 | Kodolányi János Főiskola<br><i>pedagógus szakvizsga és közoktatási vezető</i>                                       |
| 2009-2012 | Debreceni Egyetem Bölcsészettudományi Kar<br><i>történelemtanári MA</i>   |
| 2004-2009 | Debreceni Egyetem Bölcsészettudományi Kar<br><i>francia nyelv és irodalom szakos bölcsész és középiskolai tanár</i> |
| 2000-2004 | Erkel Ferenc Gimnázium és Informatikai Szakképző Iskola<br><i>gimnáziumi érettségi</i>                              |

### Továbbképzések:

- |      |   |
|------|---|
| 2010 | A szinopszistól az e- learning tananyagig   |
| 2011 | Kooperatív módszertanra épülő együttműködés<br>Tanulói differenciálás heterogén csoportban  |
| 2012 | Személyiségfejlesztés pedagógusoknak a stressztűrő képesség növelése érdekében<br>Felkészítés az etika tanítására a középiskolában<br>Felkészítés a mentorálás mesterségére |

**Szakmai tapasztalat:**

2009. november 16.- jelenleg is Ady Endre- Bay Zoltán Gimnázium és Kollégium  
francia nyelv- történelem szakos pedagógus

2017. szeptember 1.- jelenleg is GYSZC Ady Endre- Bay Zoltán Szakgimnáziuma és  
Szakközépiskolája  
történelem szakos óraadó

**Nyelvismeret:**

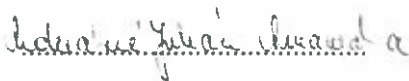
francia nyelv- C1 (felsőfok)  
német nyelv- B1 (alapfok)

**Informatikai ismeretek:**

Microsoft Office felhasználói szintű ismerete

**Egyéb:**

B kategóriás vezetői engedély

  
aláírás

### **III. Intézményi helyzetelemzés**

Az intézményi helyzetelemzés és vezetői programom elkészítését a következő dokumentumok segítették:

- Az 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról
- A 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- A 2011. évi CLXXXVII. törvény a szakképzésről
- A 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési- oktatási intézmények működéséről
- Az intézmény Pedagógiai Programja
- Az intézmény Helyi Tanterve
- Az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzata
- Az intézmény Házi rendje
- Az intézmény közzétételi listája

#### **III.1 Az intézmény gazdasági- társadalmi környezete**

Az országosan jelentkező tendenciák Sarkad városában és a beiskolázási körzetbe tartozó településeken is megmutatkoznak. A népesség és a gyermeklétszám csökkenése az iskola szempontjából is meghatározó, hiszen ezek a gyerekek majdan potenciálisan az iskolánk tanulói lehetnének. A régióból sajnos magas az elvándorlás aránya is. Az alacsony foglalkoztatottság egyik oka, hogy a szakképzettségek nincsenek összhangban a munkaerő-piaci igényekkel. A hátrányos helyzetű családokban nevelkedő gyermekek lehetőségei nem túl biztatóak, nem áll előttük megfelelő mintakép, így a hátrányos helyzet „továbbvitele” nagy eséllyel bekövetkezik. Egy ilyen helyzetben az iskola egyik fontos feladata, hogy a felmerülő hátrányokat enyhíteni próbálja, lehetővé téve a piacképes tudás megszerzését.

#### **III.2 Iskolánkról**

Az intézmény a sarkadi kistérségben, Sarkad város központjában helyezkedik el, és kulcsfontosságú szerepet tölt be, mint egyetlen szakképzést biztosító oktatási- nevelési intézmény. A régi múlttal és hagyományokkal rendelkező iskola története 1953-ig nyúlik vissza, abban a tanévben kezdte meg működését. Kezdetben gimnáziumi képzés indult, aztán idővel tevékenységi köre fokozatosan bővült, többek között mezőgazdasági szakképzéssel, postaforgalmi oktatással (1976-tól folyamatosan), kísérleti pedagógiával, informatikai szakképzéssel (1997-től), majd 2003-tól angol- magyar két tanítási nyelvű oktatással. A gimnázium jelenlegi arculatát a kétezres évek elején végbemenő infrastrukturális fejlesztéseket követően nyerte el. 2015. július 1- jével jött létre a korábbi szakképzés alapján a Szakgimnázium és Szakközépiskola a térség szakképzési igényeire alapozva. Az intézményben a postai üzleti ügyintéző és az informatikai rendszergazda/hálózattelepítő és üzemeltető képzés tekinthető fő profilnak.

Az iskola a Gyulai Szakképzési Centrum tagintézményeként működik, feladatait a Centrum irányítása alatt végzi, azonban a Vasút utca 2. szám alatt található Gimnáziummal közös használatú helyiségekkel (tornaterem, informatika terem, udvar) működik. Szakmai

tekintetben az intézmény önálló, köznevelési alapfeladatokat valósít meg és hajt végre. A feladatok ellátása a Centrum által biztosított és egyéb forrásból történik.

### **III.3 Az intézmény főbb adatai**

**Hivatalos neve:** Gyulai Szakképzési Centrum Ady Endre- Bay Zoltán Szakgimnáziuma és Szakközépiskolája

**Székhelye:** 5720 Sarkad, Piac tér 4.

**Honlap címe:** [www.advbaygvszc.hu](http://www.advbaygvszc.hu)

**E-mail címe:** [sarkadszakkepzes@gmail.com](mailto:sarkadszakkepzes@gmail.com), [sarkad@gvszc.hu](mailto:sarkad@gvszc.hu)

**OM azonosítója:** 203069

**Fenntartó:** Nemzetgazdasági Minisztérium

### **III.4 Személyi feltételek**

*Pedagógusok és technikai dolgozók*

A 2017-2018-as tanévben a nevelőtestület létszáma a következőképpen alakul:

- 6 fő teljes munkaidőben foglalkoztatott
- 1 fő részmunkaidős
- 4 fő óraadó
- 3 fő Centrumon belül áttanító pedagógus.

A tagintézmény vezetése egy intézményvezetőre és egy intézményvezető- helyettesre épül, a jogszabályi elvárásoknak megfelelően. Közvetlen együttműködésre kell törekedni az iskolai zavartalan feladatellátás érdekében. Az iskolában munkaközösségek nem alakultak a kis létszámú tantestület miatt. A diákéletet a Diákönkormányzat fogja össze.

A szakmai tárgyak oktatását kinevezett pedagógusok látják el, azonban a közismereti tárgyak oktatását megbízási szerződéssel dolgozó áttanítók végzik.

Két fő nem rendelkezik pedagógus végzettséggel, ebből egy főnél a diploma megszerzése folyamatban van, egy fő pedig most tervezi egyetemi tanulmányai megkezdését.

A személyi feltételek jelenleg megfelelőek, azonban az óraadók száma a kevés tanulólétszám miatt jelentős. Az esetlegesen felmerülő helyettesítési problémák nehezen megoldhatóak ilyen kis létszámú tantestülettel, ráadásul két fő a postai gyakorlatok tömbösítése következtében egyenetlen munkaelosztásban dolgozik.

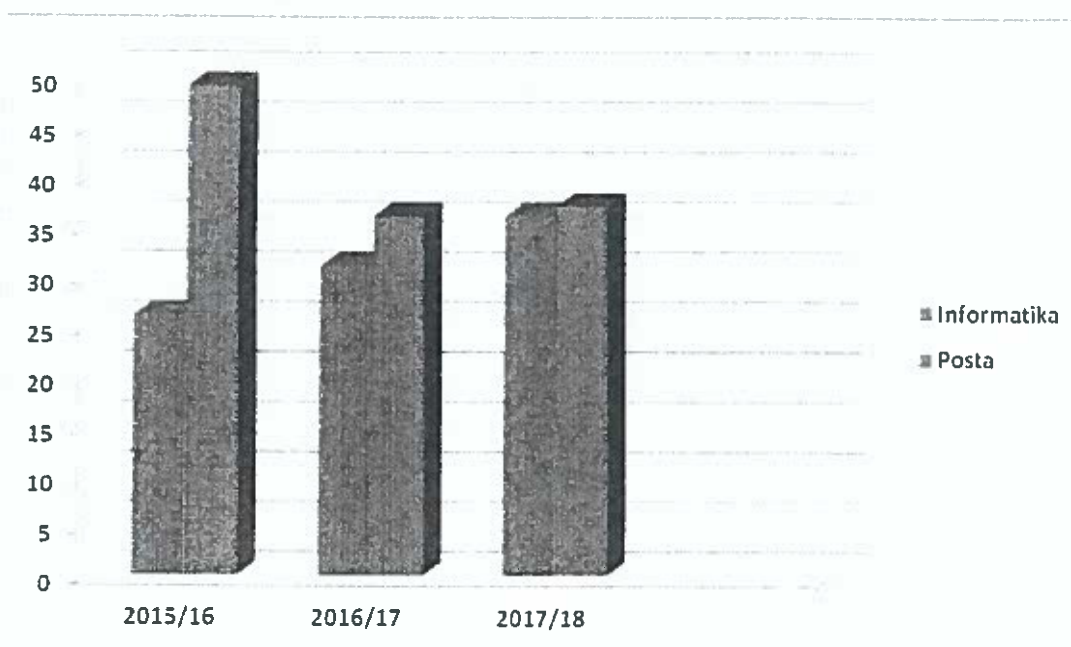
A pedagógus minősítési eljárás alapján három fő Pedagógus I., három fő Pedagógus II. besorolású.

Heti egy napon iskolapszichológus dolgozik az iskolában.

Az intézmény munkáját egy fő technikai dolgozó segíti. Az iskolatitkári állás jelenleg betöltetlen, a személyi hiány megoldásán a vezetés dolgozik.

### *Tanulók*

A tanulók jelentős része helybeli, de a kistérség szinte minden településéről, sőt a Hajdú-Bihar megyei Komádiból is sokan választják az intézményt. Az átszervezés óta a tanulói létszám növelése az elsődleges feladatok közé tartozik. Tulajdonképpen ez az iskola fennmaradásának egyik feltétele. A demográfiai tendenciák ellenére az eredmények nem mondhatóak túlságosan rossznak, viszont évről évre egyre többet kell dolgozni a beiskolázási mutatók javításán.



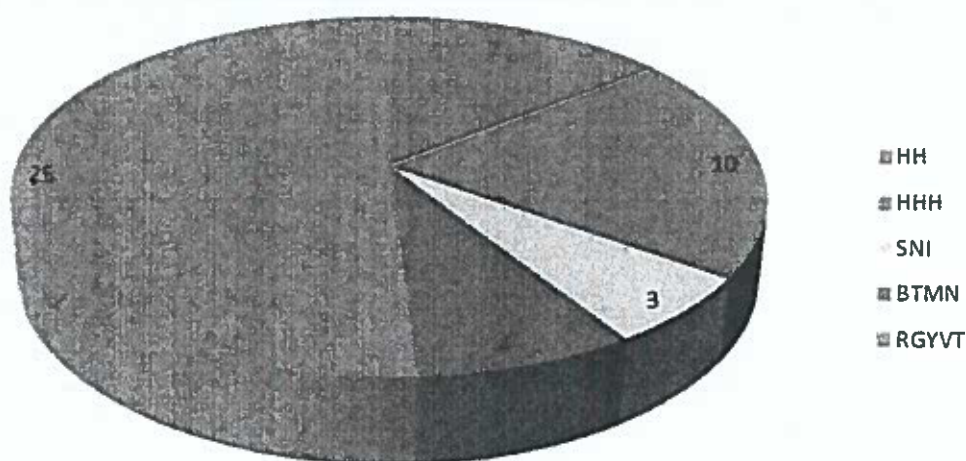
1. ábra Tanulói létszámok alakulása

Az intézményi szétválás idején nem voltak bejövő évfolyamaink, jelenleg pedig felmenő rendszerben működik az oktatás. A diagramból jól látható, hogy a postai és informatikai képzést választók száma közel azonos, jelentősebb eltérés az első tanévben figyelhető meg (1. ábra). A 2017-2018-as tanév újdonságként esti rendszerű oktatásban indult szakmai képzés felnőttoktatás keretein belül.

A szociális státuszt vizsgálva megállapítható, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő diákok száma magas, ez összhangban van a megye és a kistérség társadalmi- gazdasági- szociális adottságaival.

A nappali képzésben részt vevő 66 tanulóra vonatkozó adatok a következők a 2017-2018. tanévben (2. ábra):

- Hátrányos helyzetű (HH): 7 fő
- Halmozottan hátrányos helyzetű (HHH): 10 fő
- Sajátos nevelési igényű (SNI): 3 fő
- Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézség (BTMN): 4 fő
- Rendszeres gyermekvédelmi támogatás (RGYVT): 25 fő



2. ábra Tanulók szociális statusza a 2017/18-as tanevben

### III.5 Tárgyi és infrastrukturális feltételek

A szakgimnáziumi képzéseknek az egykor a szomszédos gimnáziumhoz tartozó, akkoriban is a szakképzésnek helyet adó ún. Körépület ad helyet, amely a 2000-es évek elején épült, így viszonylag újnak mondható. Az épületben két informatika szaktanterem, négy tanterem, egy tanári szoba, igazgatói iroda, irodai szoba és vizesblokk található. A tornaterem, az udvar, az ebédlő és néhány más terem a gimnáziummal közös használatú. A tanteremek felszereltsége kielégítő, száma jelenleg megfelelő, azonban a jövőben problémát okozhat a hely szűkössége.

Az iskolai tárgyi eszközök az önkormányzat tulajdonában vannak, amelyet díjmentes használatra bocsájt. Az intézmény eszköz ellátottsága a törvényi előírásoknak megfelel, a mindennapi munka zökkenőmentesen zajlik. Több lappal, projektorral rendelkezik az intézmény, amely a pedagógusok munkáját könnyíti az IKT eszközök széleskörű használatának elősegítésében, azonban a jobb minőségű és nagyobb sávszélességű eszközök hatékonyabb munkavégzést tennének lehetővé. Elektronikus tananyagok – tankönyv híján – különösen a szakmai tárgyak esetén állnak rendelkezésre. 2016-ban tanár-diák- szülői összefogással lehetőség nyílt egy LEGO- robot vásárlására, amely szakkör formájában segíti az oktatást.



### III.6 Oktató- nevelő munka

A Pedagógiai Program meghatározza az intézmény pedagógiai célkitűzését, küldetésnyilatkozatát, amely a következőben nyilvánul meg:

- gyakorlatban is alkalmazható tudás átadása az életben való helytálláshoz.
- a tanulók képességeinek maximális kibontakoztatása és fejlesztése.
- olyan lehetőségek biztosítása a tanulóknak, amelyek révén a későbbi sikereiket alapozhatják meg.
- gyerekközpontú nevelés biztosítása, önművelés és pozitív jövőkép kialakításának segítése.

Ezek megvalósítása érdekében kiemelkedően fontos:

- a kulcskompetenciák fejlesztése
- az erkölcsi nevelés
- a nemzeti öntudat, hazafias nevelés
- az állampolgárságra, demokráciára nevelés
- az önismeret és társas kultúra fejlesztése
- a családi életre nevelés
- a testi és lelki egészségre nevelés
- a felelősségvállalás másokért, önkéntesség
- a fenntarthatóság, környezettudatosság
- a pályaorientáció
- a gazdasági és pénzügyi nevelés
- a médiatudatosságra nevelés
- a tanulás tanítása.

A megvalósítás eszközei az intézményben a következők:

- lehetőség az egyéni tanulási kompetencia fejlesztésére
- csoportbontás a differenciált képességek kibontakoztatására szakkörökön, felzárkóztató és tehetséggondozó foglalkozásokon, szabadidős tevékenységek során
- személyiségfejlesztés, közösségépítés.

#### Képzések

Az iskola jelenleg a következő képzési kínálattal rendelkezik:

Szakgimnáziumi képzés: A képzési idő mindkét ágazatban 4 év. A két éves OKJ-s képzést érettségi után egy év alatt teljesíthetik. A tanulók két idegen nyelv közül választhatnak (angol, német). A szakmai tárgyakat magas óraszámban tanulják.

- közlekedés, szállítmányozás és logisztika ágazatban érettségivel megszerezhető képzettség az Ügyfélszolgálati ügyintéző. Érettségi után plusz egy év elvégzésével Postai üzleti ügyintéző szakképesítés szerezhető.

- informatika ágazatban érettségivel megszerezhető képzettség az *Irodai informatikus*, míg érettségi után egy évvel *Informatikai rendszerüzemeltető* szakképzettség szerezhető.

A postai üzleti ügyintéző képzésben résztvevő tanulók tanulószerveződés alapján a Magyar Posta Zrt.-nél töltik a gyakorlati időt. A képzőhelyek a következők: Békéscsaba 1-es, Gyula 1-es és 4-es számú posta.

Az informatika szakképzésben az iskola biztosítja az évközi gyakorlatot.

Szakközépiskolai képzés: a 2018-2019-es tanévtől újdonságként került meghirdetésre. Képzési idő 3 év, érettségi nélkül. Választható irányok a *Számítógép szerelő-, karbantartó* és a *Szociális gondozó és ápoló*.

Érettségire épülő szakképzési lehetőségek: *Postai üzleti ügyintéző* és *Informatikai rendszerüzemeltető*. Az utóbbi szakirány estében 2017 szeptemberében elsőként esti munkarendű tagozaton felnőttoktatás indult. A képzési idő mindkét esetben 2 év.

#### *Hagyományok*

A hagyományok ápolása fontos szerepet kap az intézmény életében. A nemzeti ünnepek és megemlékezések mellett az összetartozásunkat, a közösségi élet formálását, egymás iránti tiszteletünk erősítését szolgáló hagyományok is helyet kaptak az iskolai mindennapokban. Nagy figyelmet kap ezek méltó megünneplése és megszervezése, mint például

- Tanévnyitó és tanévzáró ünnepség
- Ballagás
- Ady- hét, Ady- bál
- Szalagavató
- Karácsony
- Szakmák éjszakája
- Egészségnap

### **III.7 Pályázatok**

A napi munka sikerességét és a kitűzött célokat elősegítendő, az intézmény igyekszik minden lehetőséget megragadni pályázatok felkutatásával és beadásával. Jelenleg a következő pályázatok nyertek támogatást a Gyulai Szakképzési Centrumon belül:

- **ÚTRAVALÓ- Út az érettségire,** melynek célja a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók eljuttatása az érettségi vizsga megszerzéséig.
- **GINOP- 6.2.3.- 17 A szakképzési rendszer átfogó fejlesztése.** Célja a lemorzsolódás csökkentésének elősegítése.
- **GINOP- 6.1.3.-17 Idegen nyelvi készségek fejlesztése.** Célja, hogy a lakosság minél nagyobb aránya vegyen részt olyan formális oktatásban, amely a munkaerő-piaci igényeknek megfelelő képzési ismereteket nyújt.

Városi szinten megvalósuló pályázat:

- EFOP-1.4.2-16-16-2016-00008 *Integrált térségi gyermekprogramok*. Célja a gyermekeket sújtó nélkülözés újratermelődésének megakadályozása és a gyermek esélyeinek növelése.

### **III.8 Kapcsolatok, kapcsolatrendszer**

Az intézményi feladatok megfelelő elvégzése elképzelhetetlen más intézményekkel való kapcsolattartás nélkül. Elsődleges kapcsolat a postai képzésben résztvevő tanulók gyakorlati helyét biztosító gazdasági szervezettel, illetve a Békés Megyei Kereskedelmi és Iparkamarával van. Ezen túlmenően az iskola rendszeres kapcsolatban áll a fenntartóval, munkáját a Centrummal összhangban végzi. A kistérség általános iskoláival jó kapcsolatot ápol. A kötelező közösségi szolgálat teljesítésében a civil szervezetek, helyi intézmények biztosítanak lehetőségeket a tanulóknak. A Kodolányi János Főiskolával a pályaeorientáció kapcsán együttműködés született.

## IV. Vezetői program

### IV.1 Pedagógiai- vezetési alapelvek, célmeghatározás

*„Ha hajót akarsz építeni, ne azzal kezd, hogy a munkásokkal fát gyűjtessz és szó nélkül kiosztod közöttük a szerszámokat, és rámutatsz a tervrajzra. Ehelyett először kelessd fel bennük az olthatatlan vágyat a végtelen tenger iránt.”*

*Antoine de Saint- Exupéry*

A mai iskola feladata nem csupán az oktatás, a lexikai tudás átadása, sokkal inkább a nevelés, a személyiségfejlesztés, a személyes példamutatás. A kompetenciák és készségek fejlesztése elengedhetetlen. Ennek megvalósítása csak úgy lehetséges, ha diákjaink harmonikus, elfogadó környezetben, felkészült pedagógusokkal, megfelelő feltételek között tanulhatnak. Fontos, hogy tanulóink felé empátiával forduljunk, és képességeik lehető legjobb kibontakoztatásában maximális segítséget nyújtunk.

Napjainkban a gazdasági- társadalmi változások az oktatási rendszert sem hagyják érintetlenül, és ennek a folyamatos változásnak meg kell tudnunk felelni. Nem könnyű feladat ez, azonban úgy vélem, hogy kellő elszántsággal, ambícióval még a legnehezebbnek tűnő feladatok is megoldhatóak. A csapatmunka erejében hiszek: a kollégákkal együtt, megfelelő kommunikációval, hatékony munkamegosztással minden feladat megoldása könnyebb.

Az elmúlt években a gimnáziumi képzés került előtérbe, ezzel utat nyitva az egyre sokasodó felsőoktatási intézmények felé. A szakképzés, a szakmai oktatás háttérbe szorult, bár ez a tendencia nincs összhangban a munkaerő-piaci igényekkel. Kétkezi munkára mindig is szükség volt és lesz is a jövőben. Ennek erősítése kiemelkedő fontossággal bír. A mai rohanó világunkban a kulcs a piacképes tudás, amelyet csak úgy lehet elsajátítani, ha oktatási-nevelési stratégiánkat a munkaerő- piaci és a társadalmi igényekhez igazítjuk. Ennek érdekében szorosabb együttműködés szükséges az érintettek között.

Vezetőként alkalmas vagyok, hogy a kötelezettségeket a legmagasabb színvonalon teljesíteni tudjam: másokért felelősséget vállaljak: célokat határozzak meg és irányt mutassak: helyes döntéseket hozzak: meghallgassak és segítek másokat: jó példával álljak mások előtt: motiváljak.

Demokratikus és következetes iskolavezetés létrehozására törekszem: arra, hogy a demokratikus módszerek a vezetési folyamat minden egyes szakaszában megmutatkozzanak. Ennek megvalósítása csak úgy lehetséges, ha a kollégákkal együttműködünk, és együtt gondolkodunk, beleszólási lehetőségüket biztosítunk a döntés előkészítésébe és a tervezésbe.

Célom az intézmény arculatának erősítése, a hagyományok ápolása, a közösség formálása, értékteremtés, a harmonikus és színvonalas oktatási-nevelési munka biztosítása olyan elhivatott kollégákkal, akik képesek arra, hogy munkájukkal, személyiségükkel tegyenek azért, hogy intézményünknek valóban legyen létjogosultsága a környék iskolái között: valamint hogy együtt gondolkodva és együtt cselekedve igazi jó iskolává váljunk. Úgy hiszem, hogy egy jó iskolához jó csapat kell. Vezetői szemléletemet a menedzserszemlélet

alapozza meg, amely a folyamatos változáshoz való alkalmazkodás elengedhetetlen része. A kistérség egyetlen szakgimnáziumaként arra kell törekednünk, hogy széles, adottságoknak és érdeklődésnek megfelelő képzési kínálattal, jól képzett pedagógusokkal, modern környezettel és eszközökkel, családirias légkörrel, emberközpontú neveléssel, az élethosszig tartó tanulás megalapozásával, a partnerközpontúsággal jó továbbtanulási alternatívát mutassunk.

A legfontosabb feladatok ütemezése rövidtávon

- intézményi dokumentumok folyamatos ellenőrzése, felülvizsgálata (PP, SZMSZ, Házi rend)
- pedagógus álláshelyek folyamatos feltöltése, a szakos ellátottság megfelelő biztosítása
- hatékony együttműködés a fenntartóval, az önkormányzattal, más helyi intézményekkel, általános iskolákkal és civil szervezetekkel
- pályázati lehetőségek maximális kiaknázása
- honlap és közösségi oldalak fejlesztése, terjesztése
- iskolai menedzsment kialakítása, fejlesztése

Középtávon:

- képzési struktúra bővítése
- beiskolázási mutatók javítása
- szakmai vizsgák átlagának javítása
- iskolán belüli és tanórán kívüli tevékenységek lehetőségének biztosítása
- sporttevékenységek biztosítása
- korrepetálási lehetőség, tehetséggondozás és felzárkóztatás biztosítása
- könyvtári állomány bővítése, pályázatokkal
- kapcsolatépítés erősítése, partnerközpontúság

Hosszútávon:

- szakmai dokumentumok felülvizsgálata, bővítése, átdolgozása
- iskolaujság, iskolarádió létrehozása
- városi rendezvényeken való intenzív részvétel
- közösségépítő programok megalkotása (pl. osztálydekorációs verseny, DÖK nap, év végi kirándulás)
- hagyományok ápolása

Olyan iskola kialakítására törekszem, amelynek saját arculata, egyéni stílusa, korrekt jövőképe van. Légköre családirias és elfogadó, ahol jó dolgozni, a nevelőtestület együttműködő, gyerekcentrikus, jó kapcsolatban állnak egymással és a feladatok elvégzésére törekszenek.

Olyan vezető szeretnék lenni, aki tanítja az alkalmazottait, és nem irányítja; aki lelkesedést teremt és nem félelmet generál; aki kivívja a munkatársak tiszteletét és megbecsülését; aki csapatban gondolkodik, és nem azt mondja, hogy „én”, hanem, hogy „mi”; aki a munkát nem elvárja, hanem megmutatja, hogyan kell csinálni; aki inspirál, fejleszt, dicsér és támogat. Nem

utasít, hanem kér. Megoldást keres a problémákra és azt mondja, oldjuk meg együtt! Vezetői hitvallásomat hűen tükrözi a következő gondolat: *„A vezetés nem a címekről és a saját irodáról szól, hanem arról, hogy miként lehetsz hatással másokra.”* John C. Maxwell

## IV.2 Az iskolai környezet

*„A természet maga a megtettesült harmónia, a természet egy ritmikus szimfónia.”*

Osho

Az önkormányzat tulajdonában lévő intézmény kellemes helyen található, a város központjában. Viszonylag új épületegyüttesről van szó, amely azonban egy kisebb horderejű karbantartást igényelne. Ennek elvégzése a következő évek egyik fontos feladata az önkormányzat együttműködésével. A belső tér igényes, családias hangulatú, rendezett. A tantermek állapota kiemelt figyelmet kap. Kisebbségi javítási problémák adódnak, amelyek gördülékenyen megoldódnak, viszont azt gondolom, hogy ilyen esetekben építve a városvezetéssel kialakítandó szoros kapcsolatra, akár a Városgazdálkodási Irodától is kérhetnénk segítséget a munkálatok kivitelezésében.

Az iskola jelenleg kis létszámmal működik, így az osztályok kényelmesen elférnek az épületben. Azonban előre kell gondolkodnunk, hogy akár egy év múlva a bejövő kilencedik évfolyamos tanulócsoportot hová tudjuk elhelyezni. Ennek érdekében egyeztetni kell az épület tulajdonosával, és alternatívákat keresni a helyhiány kiküszöbölésére.

Célom, hogy az intézményt a továbbtanulók érdeklődésének fókuszába helyezzük, ennek érdekében nem csak „belülről” kell hívogatónak lennünk, hanem „kívülről” is. Pályázati forrásból lehetőséget kell teremteni az épület megújítására (festés, nyílászárók felújítása, bútortartó cseréje/ bővítése), hogy valóban üde színtöltséget legyünk kis városunknak.

## IV.3 Gazdálkodás

*„Amit teszünk, csak egy csepp a tengerben. A nélkül a csepp nélkül azonban sekélyebb volna a tenger.”*

Teréz anya

Az intézmény megfelelő működéséhez a költségvetés biztosítja a hátteret. Az alapfeladatok körén túl eső feladatok megvalósítására a fenntartó kiemelt figyelmet fordít, azonban úgy vélem, hogy a gimnáziummal közös (Sarkadi Középiskoláért Alapítvány) alapítvány képviselőivel hasznos lehet a kapcsolatfelvétel annak érdekében, hogy célzott vagy létszámarányosan megosztott támogatásokkal elősegíthessük a saját források növelését. További bevételi forrást jelenthetne például termék, eszközök bérbeadása, valamint pályázatokból származó bevételek is. Ennek érdekében kiemelt figyelmet kell fordítani a pályázati lehetőségek feltérképezésére, elemzésére, egy erre „szakosodott” team megszervezésével, amely a sikeresség elősegítése céljából akár pályázatírással foglalkozó tréningeken is részt vehetne. Lehetőségeket kell szerezni a színvonalas munkavégzés biztosításához, az informatikai és szakmai eszköztár bővítéséhez.

## IV.4 Szervezeti kultúra

*„Magunkban teremthetjük meg a változást, amelyet a világban látni kívánunk.”*

*Gandhi*

A szervezeti kultúra nem más, mint azon elemek összessége, amelyek meghatározzák egy szervezet (intézmény) identitását, környezettudatát, a meghatározott célokkal való azonosulást és stabillá teszi azt. Ennek fejlesztése biztosítja a társadalmunkban végbemenő állandó változáshoz való megfelelő alkalmazkodást.

Elsődleges feladat egy olyan iskola létrehozása, amelynek általánosan elfogadott és csak önmagára jellemző tulajdonságai vannak. Olyan értékeket kell magunkban hordoznunk, amelyekkel teljes mértékben azonosulni tudunk, és amelyek megalkotják az intézmény saját arculatát. Ilyen értékek a jól felkészült pedagógusok, a sokszínű nevelőtestület, akik függetlenek, kreatívak és önálló munkavégzésre képesek, és jó példaként állhatnak a tanulók előtt, gyerekközpontúak, empatikusak, és nyitottak az innovációra. Az építő célzatú együttműködés nem működik megfelelően, a pedagógusok közötti munkamegosztás egyenetlen, ezt megváltoztatni szükséges, hogy a nevelőtestület minden tagja egyenlő terhelésben részesüljön. Az intézményben jelenleg nem működnek munkaközösségek. Azt gondolom, hogy ez viszont szükséges lenne a kiegyenlítettebb, összehangolt munkavégzés szempontjából. Ezért javaslom egy szakmai és egy közismereti tárgyat tanítók munkacsoportjának létrehozását, amelyek később a létszám növekedésével munkaközösségként folytathatnák a megkezdett munkát.

Fontos a munkahelyi légkör javítása, hogy a mai rohanó világban legyen alkalmunk igazi csapattá, közösséggé formálódni. Törekednünk kell minél több közös program megszervezésére, mint például csapatépítő tréningek szervezése, közös tevékenységek szorgalmazása, amelyek hagyományokká válhatnak: karácsonyi készülődés, kirándulások. A kedvező munkahelyi morál a munkavégzés minőségére is kedvező hatással van, amely ezáltal az intézmény tanulóinak hozzáállását is befolyásolhatja: sőt a kívülállók felé is jó példával szolgálunk, azt közvetítve, hogy érdemes minket választani, a mi közösségünkbe tartozni.

Egy idegen számára nagyon fontos az első benyomás, az első találkozás az intézménnyel. Éppen ezért van hatalmas jelentősége az iskolai légkör milyenségének, a pedagógusok-diákok-technikai dolgozók között tapasztalható hangulatnak. Belépve az iskolába egy idegennek az ad bizalmat, ha a nevelőtestület barátságosan fogadja, a kérdéseire pontos válaszokat kap, és korrekt tájékoztatásban részesül. Ez csak úgy lehetséges, ha nagymértékben javítjuk a pedagógusközösség összhangját, amellyel összetartozásunkat erősítjük. Szorosabb együttműködésre kell törekedni, ugyanis az egyén sikere a közösség sikere is, és fordítva. A vezető feladata, hogy az egyénben rejlő tudás egymást erősítve, példát mutatva megjelenjen, és az oktatás szolgálatába állítsa azt.

A kollégák közötti kooperáció megvalósulása érdekében lehetőséget kell teremteni, hogy egymástól tanulhassunk egy belső hospitálási rendszer (bemutató órák) megvalósításával. Vallom, hogy mindenkinek más az erőssége, egy bizonyos területen jobb, mint más (pl.

tanítási módszerek alkalmazása). Ez nem negatívum, ez nem szégyen, hanem alkalmat adhat arra, hogy egymástól tanulva, a közös munka által összekovacsolódjunk, ne legyen szakadék a kollégák között, hanem bátran tudjunk egymástól segítséget kérni. A már meglévő kapcsolatok elmélyítése, javítása szükséges, hogy valóban egy harmonikus egységet alkothassunk. A kitűzött célokat csak úgy lehet elérni, ha ezért a közösség minden tagja egyenlő mértékben tesz, és a megvalósításért felelősen viselkedik. Amennyiben ez megvalósul, úgy hatással lehet az intézmény hírnevének erősítésére és a rólunk alkotott kép javítására, mert ha a szervezet kiegyensúlyozottan működik, az minden területen lenyomatot hagy.

## **IV.5 Oktató- nevelő munka**

*„Az iskola arra való, hogy az ember megtanuljon tanulni, hogy felébredjen tudásvágyva, megismerje a jól végzett munka örömét, megizlelje az alkotás izgalmát, és megtalálja a munkát, amit szeretni fog.”* Szent-Györgyi Albert

### **IV.5.1 Beiskolázás, képzési kínálat bővítése**

Napjainkban az oktató- nevelő munka minőségét és tendenciáit számos társadalmi tényező befolyásolja. Elsőként a demográfiai helyzet, a gyermeklétszám folyamatos csökkenése, amely a Sarkadi Kistérségben hatványozottan megjelenő probléma. Az utóbbi években a köznevelési intézményekre nagy terhet ró a beiskolázási mutatók megtartása és javítása. A születések száma csökken, az iskolák száma azonban nem, így a kisebb intézmények számára folyamatos veszélyt jelent a tanulóihiány. A városban régóta fennálló probléma, hogy már az általános iskolás korú gyerekek más településre járnak iskolába. Így azt a gyermeket, aki már ekkor elhagyja a várost, nagyon nehéz „visszacsbítani”. Jól kidolgozott, előrelátó, a térség általános iskoláival való szoros kapcsolaton alapuló beiskolázási stratégia kidolgozására van szükség, amelyben minden egyes kolléga tevékenyen részt vesz, hiszen közös érdekünk az iskola népszerűsítése. Az aktív PR munka elengedhetetlen. Fontos lehetőséget szerezni az általános iskolai szülői értekezleteken való megjelenésre, iskolánk bemutatására, hogy ezáltal kíváncsivá tegyük a továbbtanulókat és szüleiket a képzéseink iránt. A nyílt napokat úgy kell megszervezni, hogy a tanóra látogatásokon kívül hasznos programokkal és tevékenységekkel szolgáljunk a nyolcadikos tanulóknak és kísérőiknek egyaránt. Érdemes elgondolkodni olyan szakkörök beindításán (pl. informatika) az általános iskolában, amely a 7. -8. évfolyamos tanulókat célozza meg, segítve így pályaválasztásukat agilis pedagógusokkal. A beiskolázási munka támogatása céljából tanulói mérések készítésére is szükség lehet, amely megmutatja iskolaválasztási motivációjukat, és ezen eredményeket felhasználhatjuk a beiskolázási stratégia fejlesztésében.

A GYSZC Ady Endre- Bay Zoltán Szakgimnáziuma és Szakközépiskolájának legfőbb beiskolázási körzete a kistérség, melynek települései javarészt hátrányos helyzetűnek számítanak. A nem kielégítő szociális- szülői háttér az esetek többségében meghatározza a potenciális jelöltek körét: a sajátos nevelési igényű, beilleszkedési és tanulási zavarral küzdő, alacsony tudásszintű tanulók jelentik az iskolába jelentkező diákok zömét. Így a lemorzsolódás aránya is nagyobb mértékű lehet. Az oktatáspolitikai és a gazdasági elvárás azt kívánja, hogy a szakmát szerző fiatalok száma növekedésnek induljon. Többek között ezért is



el kell gondolkodnunk azon, hogy az intézmény profilját 3 éves szakiskolai képzésekkel bővítsük, amelyek szakmát adnak a tanulók kezébe, és igény esetén plusz két év ráfordítással akár érettségi vizsgát is szerezhetnek. Ennek érdekében fel kell venni a kapcsolatot a Békés Megyei Kereskedelmi és Iparkamarával, a Munkaügyi Központ helyi kirendeltségével, civil szervezetekkel, vállalkozókkal, akikkel egyeztetve felmérhető, melyek azok a hiányszakmák, amelyek tekintetében adottak lehetnek a személyi és infrastrukturális feltételek a képzés(ek) elindítására.

Hiányszakmák Békés megyében. 2018. január <sup>1</sup>:

- ács
- ápoló
- asztalos
- CNC gépkezelő
- épület-és szerkezetlakatos
- épületgépész technikus
- gépi forgácsoló
- gyakorló ápoló
- gyakorló csecsemő-és gyermekápoló
- hegesztő
- ipari gépész
- járműfényező
- központfűtés- és géphálózat rendszerszerelő
- női szabó
- szerszámkészítő
- villanszerelő
- víziközmű technikus

A felsorolt hiányszakmák közül kiválasztva és a kistérség lehetőségeit figyelembe véve olyan képzések elindításán is érdemes elgondolkozni, amelyek gyakorlati képzőhelyeit a duális szakképzés jegyében a környéken biztosítani tudjuk.

Számolnunk kell a konkurens intézményekkel is, akár Centrumon belül is, amelyek a miénkkel azonos képzéseket indítanak. A mi feladatunk az elsősorban, hogy gyermekeinket a városban tartsuk a megfelelő képzési kínálat biztosításával. Ennek érdekében az együttműködés elengedhetetlen a közeli intézményekkel, lehetővé téve adott képzés elindítását.

A felnőttoktatás/felnőttképzés népszerűsége töretlen, az utóbbi években az Európai Unió érdeklődésének középpontjába került az oktatás ilyen formájú kiszélesítése. A folyamatos gazdasági változás arra ösztönöz bennünket, hogy tudásunkat folyamatosan szinten tartsuk, tovább fejlesszük az élethosszig tartó tanulás jegyében. Nagyon sok ember dönt úgy, hogy munka mellett folytat tanulmányokat, bepótolva mindazt, amit diákévei alatt bármilyen okból

---

<sup>1</sup> <https://www.evonline.hu/blog/2013/hirek/hianyszakmak-2018-ban/15383> Letöltve: 2018. március 1.

kifolyólag elmulasztott. Ennek segítése érdekében az informatikai képzéseken kívül más irány felé is kaput kell nyitni, mint például a szociális gondozó-ápoló, dajka képző, aranykalászos gazda. Ezáltal a már előképzettséggel rendelkező tanulók újabb szakképesítést szerezhetnek meg. A felnőttoktatás lehetőséget teremt azok számára, akik a munkaerő-piacról kiszorultak, hogy alacsony képzettségi szintjük, elavult tudásuk ellenére olyan tevékenységet végezzenek, amely gazdaságunkat előrébb viheti.

#### **IV.5.2 Tartalmi munka**

A folytonos változáshoz való alkalmazkodás alapvető feltétele az újdonságok felé való nyitottság, hajlandóság a változtatásra. A köznevelési rendszerbe lépő gyermekek már egy teljesen új nemzedéket képviselnek, akiket nem lehet a régi módszerekkel tanítani. El kell fogadnunk azt a tényt, hogy ezek a diákok már a 21. század szülöttei, és egy modern társadalom tagjai; személyiségüket meghatározza a felgyorsuló, rohanó világ. Kisgyermek koruktól fogva az informatika, internet világa, a technikai eszközök mindennapos használata jellemzi őket. Annak érdekében, hogy sikeresen teljesítsék a kihívásokat, nekünk, pedagógusoknak is nyitnunk kell az innováció irányába, folyamatosan fejleszteni és képezni kell magunkat. Napjainkban szinte alapvető feltétel az IKT eszközök ismerete és használata tanórai keretek között. Ezen kívül nem alkalmazzuk eléggé a frontális munkaformánál ugyan sokkal időigényesebb, de több sikerrel kecsegtető team- munka és projektmunka módszereket. A tartalmi és szakmai korszerűség biztosítása miatt nagy hangsúlyt kell fektetni az önképzésre, a szakmai továbbképzéseken való részvételre módszertani eszköztárunk megújítása érdekében, és szakmai konferenciák, találkozók szervezésére.

Az intézménybe járó diákok nagy része hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetű. Sikeres integrálódásuk segítése fontos, cél az érettségi vizsga/szakmai vizsga megszerzése. Törekedni kell a tanítási stratégiák sokszínű használatára, amely a különböző tanulócsoportok adottságait maximálisan figyelembe veszi. Minden évfolyamon korrepetáló/felzárkóztató foglalkozásokat kell szervezni, vagy tanulószoba biztosításának lehetőségét és igényét felmérni, amely az alapkompenciák erősítésére, a tanulásbeli különbségek csökkentésére/leküzdésére irányul. A foglalkozásokon való részvétel, és a célirányos fejlesztés javíthatja a bukások és évfolyamisméltések arányát.

Az oktatás mellett az iskola a személyiségformálás színtere is. Ennek érdekében úgy kell megszervezni az iskolai életet, hogy figyelembe vesszük az egyén fejlettségi szintjét, érdeklődési körét. Ez azonban nem sikerülhet az iskola és a család szoros együttműködése nélkül. Fontos emlékezni arra, hogy nem csak szavainkkal nevelünk, annál inkább a tetteinkkel, éppen ezért elengedhetetlen, hogy hitelesek és követendő példa legyünk a tanulóink előtt. A személyiség fejlesztéssel kapcsolatos feladataink közé tartozik:

- erkölcsi nevelés
- értelmi nevelés
- társas kapcsolatokra felkészítő nevelés
- érzelmi nevelés
- önismereti nevelés
- állampolgári nevelés

- munkára nevelés
- pénzügyi ismeretekre nevelés
- környezettudatosságra nevelés
- egészséges életmódra nevelés

A felsorolt fejlesztési feladatok megvalósításának lehetőségei:

- tanórák és tanórán kívüli foglalkozások
- szabadidős tevékenységek
- iskolai, városi ünnepeken/rendezvényeken való aktív részvétel
- Diákönkormányzat rendezvényei
- iskolai sportkör
- szakkörök
- könyvtári foglalkozások
- osztálykirándulások.

#### **IV.5.3 Hagyományápolás**

Az iskola eddigi eredményeinek megőrzése, továbbfejlesztése, a hagyományok ápolása és újak kialakítása fontos az intézményi arculat megalkotásában. Ez ugyanis identitást kölcsönöz az intézménynek, kifejezi együvé tartozásunkat, segíti az iskolai közösségek kialakítását, demonstrálja a kötődő nevelési elvünket, és a településünk iránt érzett tiszteletünket. A gimnáziummal és a kollégiummal vannak közös hagyományaink, azonban úgy vélem, hogy az összetartozás mellett önállóságunkat is erősíteni kell, és ennek megvalósításaként új szokások megalkotásán kell gondolkoznunk (pl. az iskola névadójához kapcsolódó megemlékezés, iskolaújság, postás hét, informatikai hét).

#### **IV.6 Belső ellenőrzési rendszer működtetése**

A köznevelési törvény értelmében a nevelőtestület és az intézmény rendszeres külső ellenőrzéseken esnek át, amely mellett azonban szükséges egy belső ellenőrzési rendszer működtetése is. Ennek célja az iskola pedagógiai munkájának optimalizálása, jogszerű működésének biztosítása, a nevelő- oktató munka eredményességének támogatása, valamint hogy korrekt információt biztosítson a munkavégzésről. Az ellenőrzés kiemelt területei közé tartozik:

- a pedagógusok munkafegyelme, adminisztrációs feladataik teljesítése
- a tanár- diák, a tanár- szülő kapcsolat
- a nevelő- oktató munka eredményessége
- a tanórai és tanórán kívüli tevékenységek
- az elektronikus napló használata, az adatok nyilvántartása, folyamatos frissítése

## IV.7 Személyi – tárgyi feltételek

*„Nem építhetjük mindig a jövőt az ifjúságnak, de építhetjük az ifjúságot a jövőnek.”*  
Franklin Delano Roosevelt

Minőségi munkát csak a megfelelő környezetben, kielégítő személyi és tárgyi feltételek biztosításával lehet végezni. Az intézményben jelenleg hat kolléga dolgozik teljes munkaidőben, egy fő részmunkaidőben, a kollektíva többi tagja óraadó megbízási szerződéssel, köztük a Centrumon belül átanítók is. Azt gondolom, hogy jelen helyzetben ez érthető, hiszen az iskola tulajdonképpen felmenő rendszerben működik: kevés a tanulólétszám és a tanulócsoportok száma is, így nincs lehetőség kinevezett álláshelyek biztosítására, de ahogy nő az intézményi tanulólétszám, emelkedhet a teljes munkaidőben foglalkoztatott pedagógusok száma is. Jelen esetben arra kell törekednünk, hogy a szakos ellátottság megfelelő legyen, és még ha óraadókkal is, de a tanórák megtartása biztosított legyen. Ezt figyelembe véve nem szabad megfeledkezni arról, hogy a jelenlegi kis létszámú nevelőtestület a nagyobb pedagóguslétszámmal bíró nevelőtestületekhez viszonyítva ugyanazokat a feladatokat végzi el, így a kollégák túlterheltek.

Az intézmény technikai felszereltsége sok esetben hiányos, ezért a fenntartóval egyeztetve folyamatos beszerzésekre, pályázati lehetőségek biztosítására van szükség. Az informatika szaktantermek felszereltsége jó, azonban a gépek, az eszközpark folyamatos karbantartása és lehetőségekhez mérten történő fejlesztése szükséges és sürgető a sikeres szakmai vizsgák lebonyolítása érdekében; hamarosan elavulttá válnak az informatika oktatásához. Az IKT eszközök minél szélesebb körű használatát elősegítendő, lehetőséget kell keresni pályázati forrásból interaktív tábla és hozzá tartozó tananyagok beszerzésére. Az idegen nyelvi órák megtartásában nagy segítséget jelentene néhány CD lejátszó vásárlása, mert a meglévők már igen elavultak, sok esetben problémás a használatuk. A szakmai tantárgyak tanításához (közlekedés, szállítmányozás és logisztika ágazat) egy pénztárgép nyújtana nagy segítséget, ugyanis ennek hiányában nehezebb az erre épülő tananyag átadása. Ezen tantárgyak esetében tankönyv sem áll rendelkezésre, így videó anyagok beszerzése is előnyös lehet.

## IV.8 Információ, kommunikáció

*„Olyan lesz a jövő, mint amilyen a ma iskolája.”*

*Szent-Györgyi Albert*

A hatékony munkavégzés és a szervezetek működésének alapja a megfelelő kommunikáció és információáramlás a szervezet tagjai között. E folyamatban valósul meg az a vezetői funkció, melynek során a vezető irányítja a munkát, és igyekszik elősegíteni a célok és lehetőségek leoptimalisabb kihasználását. Amennyiben a megfelelő munkavégzéshez szükséges információk „megrekednek”, nem vagy nem jól kerülnek átadásra, úgy sérülhet a hatékonyság. Céлом egy korrekt, egyértelmű, mindenki számára elfogadható kommunikációs rendszer létrehozása a félreértésektől mentes információátadás segítésére és a kommunikációs lehetőségek maximális kihasználása. Az iskolai feladatok, problémák, kihívások megbeszélése céljából havi rendszerességgel kell tantestületi értekezletet tartani az aktualitások megbeszélésére, ugyanakkor lehetőséget kell biztosítani a váratlanul fellépő

problémák megoldására is. Igény szerint a tanulókat érintő kérdések rendezése céljából iskolagyűlés összehívása is szükséges lehet.

Az intézményen kívüli kommunikáció nagy lehetőségei az iskolai honlap, a közösségi oldalak, a helyi és megyei újságok, a városi televízió. A honlap legyen igényes, szép, hívogató, hiteles információt és rendszeres tájékoztatást adjon a látogatóknak. Az iskolai dokumentumok, a közzétételi lista, a munkatársak nevei, elérhetőségei, fogadóórái naprakészen megtalálhatóak legyenek rajta. A közösségi oldalakon, az újságokban, a tévében igyekezzünk minél gyakrabban megmutatni magunkat, az iskolai életet, eredményeinket propagálni. Ezek mind apró dolgok, de nagyon sokat jelentenek a megítélésünk szempontjából.

## IV.9 Kapcsolatok

*„Ha nem tudod, hová tartasz, minden útt a sehovába visz.”*

*Henry Kissinger*

Az intézmény első és legfontosabb kapcsolata a szülővel való folyamatos kapcsolat. A tanulók nevelésében elsődleges helyet a család foglalja el, azonban az intézménynek is nagy feladata van ebben. A szülői szervezetek jelenléte elengedhetetlen, melynek célja, hogy gyermekeik érdekében saját nézeteik is képviseltessenek. Az iskolai nevelőmunka segítése érdekében szükség van, hogy a szülők:

- együttműködő magatartást tanúsítsanak
- őszintén véleményt nyilvánítsanak
- a nevelési problémák megoldásában partnerek legyenek
- érdeklődők és segítő hozzáállással rendelkezzenek.

A jó együttműködés nevében az iskola:

- rendszeres tájékoztatást ad a tanuló előmeneteléről, magatartásáról
- előre tervezett szülői értekezleteket tart
- fogadóórákat biztosít.

Az intézményi kapcsolatépítés és fenntartás másik legjelentősebb területe a gimnáziummal való rendszeres kapcsolattartás. A két intézmény gyökere közös, és ezt a múltat nem lehet félre tenni, még akkor sem, ha képzési profilunk és céljaink merőben eltérőek. Ez alapvetően határozza meg a működésünket. A jó szakmai és partneri kapcsolat elengedhetetlen a sikeres munkavégzéshez, a kellemes iskolai légkör megalkotásához. Vezetőként törekedni fogok egy harmonikus, kiegyensúlyozott, a közös célokat is figyelembe vevő, segítőkész, rendszeres kapcsolat megtartására az önállóságunk erősítése mellett. A mindennapi teendők során számos alkalom adódik, amikor szükség van erre az alapra. Tudnunk kell, hogy számíthatunk egymásra és mindig nyíltan fordulhatunk a másik felé példát mutatva tanulóinknak.

A diákjainkkal való kapcsolattartás egyik formája a Diákönkormányzat működése, alapvető célja a kommunikáció áramlása a tanulók felé, az érdekérvényesítés és a közösségi élet

## V. Összegzés

*„Vedd komolyan, amit csinálsz, és ha felelősséget érzel iránta, jól fogod csinálni.”*  
Csíkszentmihályi Mihály

A köznevelési intézmények vezetőinek feladata nem egyszerű: egyszerre kell megfelelni az adott társadalmi- gazdasági helyzetnek, a fenntartói és oktatáspolitikai elvárásoknak, valamint a partnerek igényeinek. Az előttünk álló feladatokat úgy kell elvégeznünk, hogy mindenki érdekeit magas színvonalon tudjuk kielégíteni. Ez csak úgy lehetséges, ha vezetői munkánkat a közösség erejével végezzük. A tervek, célok megvalósítása mindenki érdeke, amelyeket kizárólag közös gondolkodással és szoros együttműködéssel teljesíthetünk.

Fontosnak tartom, hogy hosszútávon rendeződjön az intézményvezetés kérdése, amely stabilitást és kiszámíthatóságot jelent az iskola tanulóinak és a szülőknek egyaránt, továbbá a pedagógusoknak is. Úgy hiszem, hogy egy vezetőnek mindig kettős célnak kell a szemei előtt lennie. Egyrészt, hogy megőrizze a múltból mindazt, ami jó, tartalmas és sikeres volt; másrészt nyitottnak kell lennie arra, hogy a folyamatosan változó igényekhez, körülményekhez felkészült legyen mind az intézmény, mind pedig a nevelőtestület.

A jövőben erősíteni kell a már meglévő pozitívumokat, csökkenteni a gyengeségeket, és elgondolkozni a továbbfejlődés lehetőségein, felmérni az esetleges veszélyforrásokat. Azt gondolom, hogy apró, de biztos lépésekben haladva megalapozhatjuk az intézmény hírnevét és fennmaradását. Ennek érdekében kiemelten fontos a szervezetség javítása, a hiteles külső tájékoztatás és az elismertség növelése. Majdani vezetőként elsődleges számomra, hogy egy nyugodt és motiváló légkört alakítsak ki, ahol mindenki elmondhatja véleményét. Arra törekszem, hogy a tantestület tagjaival történő aktív kommunikációval mozdítsuk előre pedagógiai munkánkat.

A vezetői programomban kijelölt célok megvalósításához kellő erőt és motivációt érzek magamban, és bízom a fenntartó, a nevelőtestület és az intézmény partnereinek támogatásában.

Sarkad, 2018. március 20.

*Molnárné Júlia Annamária*  
Molnárné Juhász Annamária

Sorszám: 3850/2012/BT  
Intézményi azonosító: FI17198

# OKLEVÉL

Ezt az oklevelet

**Juhász Annamária**

számára állítottuk ki, aki 1986. év május hó 12. napján Magyarország  
Gyula településén Juhász Annamária néven született, és a

**Debreceni Egyetem**

nevű felsőoktatási intézmény történelemtanár mesterképzési szak  
tanulmányi kötelezettségeinek eleget tett. A szak képzési ideje 3 félév.

A záróvizsga-bizottság 2012. év június hó 7. napján kelt határozata  
alapján nevezett mesterfokozatot és


**okleveles történelemtanár**

szakképzettséget szerzett, oklevelének minősítése jó.

Debrecen, 2012. július 8.

  
Záróvizsga-bizottság elnöke



  
Rektor

Jelen okirat az eredetivel mindenben  
meg egyező keltettségű másolat.

Sarhad, 2018. 03. 12. nap

  
hiteljesítés





Az NSZFI felnőttképzési nyilvántartási száma: 01-0184-05  
Az Intézmény akkreditációs lajstromszáma: AL-1638

# TANÚSÍTVÁNY

arról, hogy  
Név: **Juhász Annamária**  
Leánykori név: Juhász Annamária  
Születési hely, idő: Gyula, 1986. május 12.

## A szinopszistól az e-learning tananyagig című

indítási engedély szám: OM 175/214/2005. 30 órás

– a 277/1997. (XII.22.) számú Kormányrendelet szerint –  
akkreditált pedagógus-továbbképzési programon részt vett, és az alábbi  
követelményeknek sikeresen megfelelt:

**online teszt, e-learning tananyag szerkesztése**

A továbbképzés helyszíne:

**Ady Endre-Bay Zoltán Középiskola és Kollégium  
5720 Sarkad, Vasút u. 2.**

A továbbképzés ideje:

**2010. június 24-26.**

*Ez a tanúsítvány munkakör betöltésére, tevékenység folytatására nem jogosít!*

Budapest, 2010. július 12.



aláírás



Az NSZFI minőségirányítási rendszerét  
a Bureau Veritas tanúsította.

2018. 03. 12.

Székhelye: 1085 Budapest, Baross u. 52.  
Honlap: www.nszfi.hu

OKT-OPERISZ PEDAGÓGIAI ÉS HUMÁN  
SZOLGÁLTATÓ KFT.  
5600 Békéscsaba, Penza ltp.2/A fsz.1.  
Hatósági nyilvántartási száma : 000285-2009

SORSZÁM:

26/2011



## TANÚSÍTVÁNY

**Juhász Annamária**

születési név: Juhász Annamária

anyja neve: Virág Julianna

született: Gyula, 1986. 05. 12.

részt vett és megfelelt  
a

**“Kooperatív módszertanra épülő együttműködés”**

című 30 órás, a 277/ 1997.(XII.22.)sz. Kormányrendelet szerint akkreditált pedagógus  
továbbképzésen

Alapítási engedély száma: **OKM-2/57/2006**

**Továbbképzés helyszíne:** Méhkerék Község Önkormányzatának Kétnyelvű Általános Iskola  
és Könyvtára, 5726, Méhkerék, Kossuth u. 82.

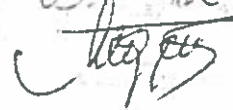
**A továbbképzés ideje:** 2011. február 10-12.

**Megszerzett kompetenciák:** Ismeretek és saját élmény szerzése a kooperatív tanulásról.  
Képesé válnak a kooperatív tanulási technikák alkalmazásával a különböző tanulók  
együttnevelésére és a kompetencia alapú oktatás bevezetésére.


A tanúsítvány munkakör betöltésére nem jogosít.

Kelt: Békéscsaba, 2011. február 24.

  
.....  
Szabó Istvánné ügyvezető  
OKT-OPERISZ Kft.

2012. 03. 12.  


OKT-OPERISZ KFT.  
5600 Békéscsaba, Penza ltp. 2/A fsz. 1.  
Adószám 14062827-1-04  
Sz.sz.: 11600006-00000000-25619461  
Sz.sz.: 14100495-15101060-70000003

<p align="center"><b>OKT-OPERISZ PEDAGÓGIAI ÉS HUMÁN SZOLGÁLTATÓ KFT.</b> 5600 Békéscsaba, Penza ltp.2/A fsz. 1. Hatósági nyilvántartási száma : 000285-2009</p>	<p><b>SORSZÁM:</b>  99/2011</p>	
--	---	---

## TANÚSÍTVÁNY

**Juhász Annamária**

születési név: Juhász Annamária

anyja neve: Virág Julianna

született: Gyula, 1986.05.12.

részt vett és megfelelt

a

**“Tanulói differenciálás heterogén csoportban”**

című 30 órás, a 277/ 1997.(XII.22.)sz. Kormányrendelet szerint akkreditált pedagógus  
továbbképzésen

**Alapítási engedély száma:** OKM-2/55/2006


**Továbbképzés helyszíne:** Ady Endre – Bay Zoltán Középiskola és Kollégium,  
Sarkad, 5700, Vasút u. 2.

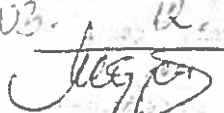
**A továbbképzés ideje:** 2011. március 03-05.

**Megszerzett kompetenciák:** Megismerik a differenciálás elméletének, tevékenységrendszerének, gyakorlatba való beépítésének módjait. Képesé válnak az elméleti ismereteik gyakorlati alkalmazására, megvalósítására a tanulói személyiség megismerése, a különböző fejlődési szükségleteknek megfelelő fejlesztések, a differenciált tanulásszervezés, a differenciált fejlesztésnek megfelelő tananyag, taneszköz kiválasztás és készítés, a differenciált értékelési eljárások megismerése és alkalmazása területén.

A tanúsítvány munkakör betöltésére nem jogosít.

Kelt: Békéscsaba, 2011. március 15.

  
 .....  
 Szabó Istvánné ügyvezető  
 OKT-OPERISZ Kft.

2018. 03. 12.  


**OKT-OPERISZ KFT.**  
 5600 Békéscsaba Penza ltp. 2/A fsz. 1.  
 Adószám: 14062827-1-04  
 Sz. sz.: 11600006-00000000-25619461  
 Sz. sz.: 14100425-15101060-70000003



Sorszám: 47/2012C/841

TÁMOP-3.1.7-11/2-2011-0387

Felnőttképzést folytató intézmény  
Munkaügyi Központ által kiadott nyilvántartási száma: 00157-2009

## TANÚSÍTVÁNY

arról, hogy

**Juhász Annamária**

(születési név: Juhász Annamária)

Születési hely, idő: Gyula, 1986.05.12.

részt vett a

**Személyiségfejlesztés pedagógusoknak a stressztűrő-képesség  
növelése érdekében**

című

OKM-3/77/2007.  
alapítási engedélyű

30  
óraszámú

- a 277/1997(XII. 22.) Korm. r. szerint akkreditált -  
képzésen,

A résztvevő a képzés követelményeinek

**Megfelelt minősítéssel**

tett eleget.

A képzés helyszíne: Hódmezővásárhelyi Többcélú Kistérségi Társulás Klauzál Gábor Általános Iskola és Óvoda, 6800 Hódmezővásárhely, Klauzál u. 63.

A képzés ideje (kezdet-befejezés): 2012.06.29.-2012.07.01.

**Ez a tanúsítvány munkakör betöltésére nem, tevékenység folytatására jogszabályban meghatározott egyéb feltételek fennállása esetén jogosít fel!**

Kelt: Debrecen, 2012. július 17.



a továbbképzésért felelős aláírása

és

a tanúsítvány kiadójának cégszerű aláírása

**CONSILIUM-TENDER KFT.**  
5700 Gyula, Harruckern tér 3. II/10.  
Adószám: 13962827-2-04  
Bszl.: 12052705-00151325-00100008  
1.

Consilium - Tender Oktatási Szolgáltató és Tanácsadó Kft.

5700 Gyula, Harruckern tér 3. II/10.

Levelezési cím: 4032 Debrecen, Böszörményi út 151.

Tel.: 52/520-268 Fax: 52/520-267

e-mail: info@consilium-tender.hu

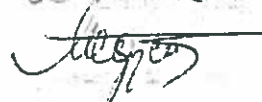
web: www.consilium-tender.hu

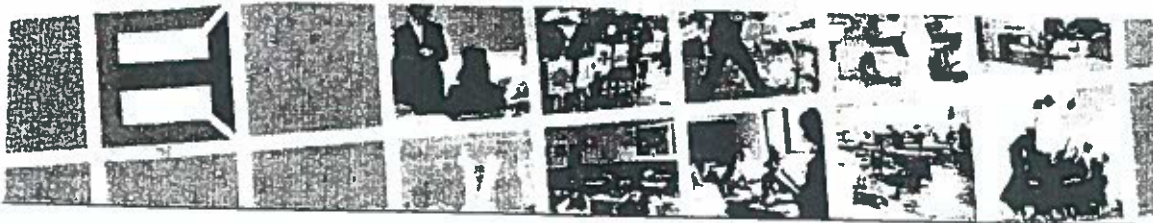
intézmény-akkreditációs lajstromszám: AL-2058 felnőttképzési nyilvántartási szám:  
00157-2009



A projekt az Európai Unió támogatásával, az Európai Szociális Alap társfinanszírozásával valósul meg

2018. 03. 12.





2012/15-12

# TANÚSÍTVÁNY

arról, hogy

**Juhász Annamária**  
születési név: **Juhász Annamária**,  
születési idő: **1986. 05. 12.**

részt vett az

**Eruditio Oktatási Zrt.**  
által szervezett  
82/124/2012. engedélyszámú,

**„Felkészítés az etika tanítására a középiskolában”**  
című,  
60 órás  
a 277/1997. (XII.22) Kormányrendelet szerint  
akkreditált továbbképzésen.

A továbbképzés helyszíne:  
**Szemere Bertalan Általános Iskola és Gimnázium (1054 Budapest, Szemere út 3-5.)**

A továbbképzés ideje:  
**2012. 08. 21. - 2012. 09. 22.**

Kelt: Budapest, **2012. 10. 12.**

2018. 03. 12.

Eruditio Oktatási Szolgáltató Zrt.  
1055 Budapest, Honvéd tér 10/A.  
Adószám: 23953466-2-41  
10918001-00000116-50560008

*Ez a tanúsítvány munkakör betöltésére, tevékenység folytatására nem jogosít.*

**CONSILIUM-TENDER**



**SZÉCHENYI TERV**

Sorszám: 153/2012C/2242

TÁMOP-3.1.7-11/2-2011-0387

Felnőttképzést folytató intézmény  
Munkaügyi Központ által kiadott nyilvántartási száma: 00157-2009

## TANÚSÍTVÁNY

arról, hogy

**Juhász Annamária**

(születési név: Juhász Annamária)

Születési hely, idő: Gyula, 1986. 05. 12.

részt vett a

**Felkészítés a mentorálás mesterségére**

című

100-004/62/2011  
alapítási engedélyű

30  
óraszámú

- a 277/1997(XII. 22.) Korm. r. szerint akkreditált -  
képzésen,

A résztvevő a képzés követelményeinek

**Megfelelt minősítéssel**

tett eleget.

A képzés helyszíne: Ady Endre-Bay Zoltán Középiskola és Kollégium, 5720 Sarkad, Vasút u.2.

A képzés ideje (kezdet-befejezés): 2012.10.08.-2012.10.10.

**Ez a tanúsítvány munkakör betöltésére nem, tevékenység folytatására jogszabályban meghatározott egyéb feltételek fennállása esetén jogosít fel!**

Kelt: Debrecen, 2012. október 15.



a továbbképzésért felelős aláírása

és

a tanúsítvány kiadójának cégszerű aláírása

Consilium – Tender Oktatási Szolgáltató és Tanácsadó Kft.

5700 Gyula, Harruckern tér 3. II/10.

Levelezési cím: 4032 Debrecen, Böszörményi út 151.

Tel.: 52/520-268 Fax: 52/520-267

e-mail: info@consilium-tender.hu

web: www.consilium-tender.hu

intézmény-akkreditációs lajstromszám: AL-2058 felnőttképzési nyilvántartási szám:  
00157-2009

Magyar Köztársaság  
Köztársasági Hivatal  
1051 Budapest, Széchenyi tér 1-2.  
Tel.: 06 1 450 1000



A projekt az Európai Unió támogatásával, az Európai Szociális Alap finanszírozásával valósul meg.

CONSILIUM-TENDER KFT.  
5700 Gyula, Harruckern tér 3. II/10.  
Adószám: 138502827-2-04  
Rszl.: 12052705-00151325-0010008

2018. 09. 12.  


# **ELŐTERJESZTÉS**

Sarkad Város Önkormányzata Képviselő-testületének  
2018. április 26-ai ülésére

*Előkészítette: dr. Szucsigán Ádám aljegyző*

**Tárgy:** A Sarkad és környéke Többcélú Kistérségi Társulás Társulási Megállapodásának módosítása

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A Sarkad és környéke Többcélú Kistérségi Társulás Társulási Tanácsa 2018. április 19-i ülésén a 24/2018. (IV. 19.) TT sz. határozatával döntött a Társulási Megállapodás módosításáról, melynek keretében a Pénzügyi Bizottság tagjai személyi összetételében történt változás átvezetéséről gondoskodott.

Fentiek alapján az alábbi határozati javaslatot terjesztjük a Tisztelt Képviselő-testület elé:

## **HATÁROZATI JAVASLAT:**

Sarkad Város Önkormányzat Képviselő-testülete tudomásul veszi a Sarkad és környéke Többcélú Kistérségi Társulás Társulási Megállapodásának a 24/2018. (IV. 19.) TT sz. határozattal történő módosítását, az alábbiak szerint:

*A Megállapodás 1. sz. mellékletének 1. sz. fejezetében a Pénzügyi Bizottság összetétele az alábbiak szerint kerül módosításra:*

Bizottsági tagok: Dani Attila, Mezögyán Község polgármestere  
Jova Tibor, Újszalonta Község polgármestere

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a szükséges intézkedések megtételére, a Társulási Megállapodás módosítás aláírására.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** dr. Mokán István polgármester

*S a r k a d, 2018. április 20.*

*dr. Mokán István sk.  
polgármester*

A kiadmány hitelesül:  
Sarkad, 2018. április 20.

*Oroszlán*  
ügyintéző



# ELŐTERJESZTÉS

Sarkad Város Önkormányzata Képviselő-testületének  
2018. április 26-ai ülésére

*Előkészítette: Csepreghy Máttyás városmenedzser*

**Tárgy: Rendezvénysátor biztosítása tárgyában a szükséges döntés meghozatala**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

## I.

A gyulai székhelyű „Összefogás a Sérült Gyermekekért” Közhasznú Egyesület (5711 Gyula-Gyulavári, Fehér-Körös u. 21.) ebben az évben már 10. alkalommal rendezi meg az „**Oriflame futás X. Fuss a sérült gyermekekért**” karitatív rendezvényét 2018. május 04-05-én. A verseny 2008 óta szerepel Gyula városának hivatalos programjai között.

Az egyesület céljai között szerepel a sajátos nevelési igényű, sérült, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek és családtagjaik mindennapjainak megkönnyítése. Az elmúlt évek során az egyesület bevételeit jótékonyági sportesemények megszervezéséből, karitatív bál szervezéséből, lebonyolításából, valamint az adózók által felajánlott adó 1 %-ából fedezte.

A 2017-es évben - a teljesség igénye nélkül - gyógyászati segédeszközök beszerzésében segítettek a hozzájuk forduló rászorulókon, sérült sportolók felkészítését segítették, továbbá sérült és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek nyaralását, pihenését segítették, 600 fő sérült és halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket nyaraltattak.

A fenn bemutatott karitatív sportesemény megvalósításához kérik ismét a Tisztelt Képviselő-testülettől a rendezvénysátor ingyenes biztosítását a 2018. május 04-05. közötti időpontra. (A sátor szállítását az Egyesület oldja meg, a sátor felállítását és lebontását ingyenesen biztosította az elmúlt években a Tisztelt Képviselő-testület)

## II.

Az UNIT C&C Kft. - ismertebb néven „Cipzárgyár” – ügyvezetője a rendezvénysátor biztosítása tárgyában kérelemmel fordult a Képviselő-testülethez.

A cég minden évben megünnepli fennállásának évfordulóját, mely keretében munkavállalóikat vendégelik meg egy zenés-táncos rendezvénnyel, megköszönve ezzel munkájukat. Ehhez a rendezvényhez szeretnék, ha a képviselő-testület díjmentesen rendelkezésükre bocsátaná az önkormányzat tulajdonában levő rendezvénysátrat. A rendezvény 2018. július 20-21-én kerül megrendezésre a telephelyükön.

## III.

Városunk szomszéd települése Kőtegyán, akivel a kistérségen belül szoros együttműködés valósul meg, 2018. augusztus 09-10-11-12. napjain tervezi megrendezni a „**Kőtegyáni Falunapokat**”. A község önkormányzatának képviselő-testülete nevében a polgármester azzal a kéréssel fordult Sarkad Város Önkormányzatának Képviselő-testületéhez, hogy a rendezvény időtartamára biztosítsa az önkormányzat tulajdonában lévő rendezvénysátor



térítésmentes használatát. (A szállítást a kötegyáni Önkormányzat oldja meg. A sátor felállításával és lebontásával kapcsolatos költségek nem kerülnek kiszámlázásra, tekintettel arra, hogy a sátrat egy alkalommal egy évben ingyenesen szükséges biztosítanunk a sátor beszerzésére irányuló pályázatban vállaltak szerint.)

Fentiek alapján az alábbi határozati javaslatokat terjesztjük a Tisztelt Képviselő-testület elé:

## HATÁROZATI JAVASLAT

### I.

Sarkad Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az „Összefogás a Sérült Gyermekéért” Közhasznú Egyesület (5711 Gyula-Gyulavári, Fehér-Körös u. 21.) részére a rendezvénysátrat ingyenesen biztosítja 2018. május 04-05. időpontban az egyesület „**Oriflame futás X. Fuss a sérült gyermekekért**” rendezvényéhez.

### II.

Sarkad Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az UNIT C&C Kft. (6720 Szeged, Kiss E. u. 5.) részére a rendezvénysátrat ingyenesen biztosítja 2018. július 20-21. időpontban a cég sarkadi telephelye fennállásának évfordulója alkalmából megrendezésre kerülő rendezvényéhez. A sátor szállításával, felállításával és lebontásával kapcsolatos költségek a Kft-t terhelik.

### III.

Sarkad Város Önkormányzatának Képviselő-testülete Kötegyán Község Önkormányzatának Képviselő-testülete részére 2018. augusztus 09-10-11-12. időpontokra a „**Kötegyáni Falunapok**” megrendezéséhez a rendezvénysátrat ingyenesen biztosítja.

Határidő: azonnal

Felelős: dr. Mokán István polgármester

*S a r k a d, 2018. április 20.*

*dr. Mokán István s. k.  
polgármester*

*A kiadmány hitelül:*

*Sarkad, 2018. április 20.*



# ELŐTERJESZTÉS

Sarkad Város Önkormányzata Képviselő-testületének  
2018. április 26-ai ülésére

*Előkészítette: dr. Szucsigán Ádám aljegyző*

**Tárgy:** Tehetséges sarkadi fiatal támogatása

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A Gyulai Közművelődési és Vízimentő Egyesület/Divattánc szakmacsoport Energy Dance Cool az előterjesztés mellékletét képező kérelemmel fordult a Tisztelt Képviselő-testülethez. A tánciskola tagja a sarkadi, 11 éves Szegedi Dorina, aki rendszeresen részt vesz versenyeken, ahol előkelő helyezéseket ér el. A tánciskola, Dorina tehetségének is köszönhetően az eredményeivel kvalifikálta magát a United Dance Organization nemzetközi versenyekre. Az Egyesület azonban nem tudja vállalni a gyermekek verseny költségeinek finanszírozását. A kérelemben leírt méltatás mentén az Egyesület támogatást kér a Németországban, Kalkar városában rendezendő United Dance Organization Európa-bajnokságon való részvétele kapcsán felmerülő költségekhez.

Sarkad Város Önkormányzatának Képviselő-testület több alkalommal támogatott már egyedi kérelem alapján sarkadi tehetséges fiatalot, sportolót. Ezen kérelem alapján az Egyesület támogatásán keresztül járul hozzá kedvező döntés esetén a Tisztelt Képviselő-testület Szegedi Dorina nemzetközi versenyen való részvételéhez, melynek mentén az alábbi határozati javaslatot terjesztjük a Tisztelt Képviselő-testület elé elfogadásra:

## HATÁROZATI JAVASLAT

Sarkad Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2018. évi költségvetés általános tartaléka terhére 50.000.-Ft támogatást biztosít a Gyulai Közművelődési és Vízimentő Egyesület (5700 Gyula, Erkel tér 1.) részére a United Dance Organization Európa-bajnokságon (2018. május 11-13., Kalkar, Németország) való részvételének támogatására.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** dr. Mokán István polgármester

*S a r k a d, 2018. április 23.*

*dr. Mokán István s. k.  
polgármester*

A kiadmány hitelül:  
Sarkad, 2018. április 23.

*Csoddi Anna*  
ügyintéző



Címzett: Sarkad Város Önkormányzatának

Polgármesteri Hivatala

**Dr. Mokán István**

Polgármester Úr részére

5720, Sarkad

Kossuth utca. 27.

Küldő: Gyulai Közművelődési és Vízügyi

Egyesület/ Divattánc szakmacsoport

Energy Dance Cool

**Vidó Kata**

5700, Gyula

Erkel tér 1.

**Tárgy: Támogatási kérelem**

Tisztelt Polgármester Úr!

Ezúton fordulunk Önhöz támogatási kérelmünkkel, **Energy Dance Cool Hip-Hop Táncszínház** táncosainak **Európa Bajnokságon** való részvételének támogatásáért. Egy nagyon tehetséges ifjú hölgy képviseli Sarkad városát a közeljövőben a rangos nemzetközi versenyen, **Szegedi Dorina**.

Békés megyében három városban működnek az **Energy Dance Cool Hip-Hop Táncszínház** csoportjai, immáron tizennyolcadik éve. Több, mint kétszáz táncosunk van jelenleg a három évesektől egészen a felnőttekig.

Mivel Sarkadon jelenleg nincsen tánc csoportunk, Dorina a gyulai új nagy csoportunkban táncol. Szeretnénk mindent megtenni a fejlődéséért és ehhez a külföldi nemzetközi versenyen való részvétel nagyban hozzájárulna. Tehetségét mi sem bizonyítja jobban, hogy idei nagy táncdarabunk főszereplőjének választottuk, a Rómeó és Júlia darabunkban, ő személyesíti meg Júliát.

Ennyi év alatt számos tehetséges táncosunk lett versenyző és mérettetik meg magukat rendszeresen országos táncversenyeken. Idén a versenyzőink száma 35 fő.

Büszkén mondhatjuk el, hogy a versenyeken elért eredményeinkkel az ország legjobb tánciskolái közé tartozunk. Idén eddig két szövetség versenyén indultunk. A **Modern Táncsportok Magyarországi Szövetségének (MTMSZ)** Tavaszi Kupájáról 18 éremmel tértünk haza, majd az **United Dance Organization (UDO)** országos versenyén 13 érmet gyűjtöttek versenyzőink.

A versenyévad még folytatódik, de eredményünkkel már kvalifikáltuk magunkat az **United Dance Organization** nemzetközi versenyekre.

Nagy álmunk, hogy elutazzunk a **United Dance Organization Európa Bajnokságára**. A verseny 2018.05.11-13 között rendezik meg, Németországban, Kalkar városában.

Sokan kvalifikálták magukat a mi tánciskolánkból és vannak páran, akik a súlyos anyagi terhek ellenére is szeretnék kiutazni a versenyre. A családokat nagyon megterheli a verseny költsége, ami fejenként 100-120.000.- forint közé tehető. A mi egyesületünk sajnos nem tudja ezt a nagy anyagi terhet átvállalni.

A kalkari utazáson tizenhat fő vesz részt. Ebből kilencen vannak versenyzőink. Az Európa Bajnokságon egy csoporttal, négy duóval és nyolc szólólistával szeretnénk bemutatkozni.

Röviden bemutatnám Dorinát, akinek tehetsége ösztönöz minket arra, hogy megpróbáljunk támogatást gyűjteni nemzetközi versenyzéséhez, mert nagyon bízunk sikerében.

### Szegedi Dorina:

Dorina 11 éves. 2011-ben iratkozott be tánciskolánkba, hetedik éve táncol már nálunk divattáncot. A kezdetekkor is láttuk milyen tehetséges, de az utóbbi egy-két évben ugrásszerűen kezdett el fejlődni.

Ragyogó eredményeket ér el minden versenyen, nagyon büszkék vagyunk rá. Óriási érdem, hogy az idei legelső versenyünkön **serdülő szólóban első helyezett lett** sok-sok indulóból, úgy hogy a zsűri egyöntetűen hozta meg ezt a döntést. Különleges stílusa mindenkinek azonnal feltűnik. Nagyon szorgalmas, hihetetlenül hajlékony és nagyszerűen adja elő a koreográfiákat is.

Duós párjával, Alberti Alízzal **tavaly minden versenyt megnyertek** és idén ugyan egy ezüst éremmel indítottak, de mi azon vagyunk, hogy a következő országos versenyre ez már újra egy arany érem lehessen.

A Cheers nevet viselő gyermek csoportunkkal az UDO országos versenyén pár hete arany érmesek lettek, így kvalifikálták magukat csoportban is a nemzetközi versenyre.

Dorina számára nagyon fontos lenne, hogy egy külföldi nemzetközi versenyt élőben is láthasson és versenyzőként megtapasztalja milyen egy ilyen rangos versenyen részt venni.

Az UDO Európa Bajnokságon szólóban, duóban szeretnénk benevezni.





A Németországban megrendezésre kerülő Street Dance Európa Bajnokságon induló Szegedi Dorina támogatására egyesületünkön keresztül van lehetőség.

A Gyulai Közművelődési és Vízügyi Egyesület (5700, Gyula, Erkel tér 1.) égisze alatt működnek táncsoportjaink már közel tizenöt éve. Mi vagyunk az egyesület Divattánc Szakmacsoportja. Elnökünk Cs. Szabó András.

Az egyesületünk adatai:

**Gyulai Közművelődési és Vízügyi Egyesület**

Kiemelten Közhasznú Szervezet Gyula 5700. Erkel tér 1.

**Bankszámlaszám:54000131-10002395 Adószám:19058379-1-04**

Sarkadon az elmúlt évek alatt nagyon ritkán léptünk fel táncsoportunkkal, de ha visszatérünk az Európa Bajnokságról és van esetleg olyan rendezvény Önöknél, ahová szeretnének meghívni minket, mi nagyon szívesen vállalunk bemutatót akár versenyzőinkkel, akár bármelyik táncsoportunkkal.

Bízva kérelmünk pozitív elbírálásában, várjuk válaszát!

Tisztelettel:

***Vidó Kata***

Gyulai Közművelődési és  
Vízimentő Egyesület  
**Alelnök**

Energy Dance Cool  
**Vezető Táncpedagógus és Koreográfus**

Tel: 20/936-2734

**Gyula, 2018. április 5.**

# ELŐTERJESZTÉS

Sarkad Város Önkormányzata Képviselő-testületének  
2018. április 26-ai ülésére

*Előkészítette: Bene László ügyintéző*

**Tárgy: Az 5720 Sarkad, Árpád fejedelem tér 5. sz. alatti ingatlan tetőttere tulajdonviszonyának rendezése**

## **Tisztelt Képviselő-testület!**

Az OTP Bank Nyrt. Sarkadi fiókja évtizedek óta az 5720 Sarkad, Árpád fejedelem tér 5. sz. (Sarkad belterület 18 hrsz.) alatti ingatlanon lévő, társasházként bejegyzett épület földszintjén üzemel. Az épület emeleti szintjén 3 db lakás található, melyek közül 2 db lakás Önkormányzatunk, 1 db lakás pedig magántulajdonban van, az épület tetőttere jelenleg beépítetlen. Az ingatlan tulajdonjogával Önkormányzatunk (eszmei hányad: 325/1000) és egyéb magánszemélyek (eszmei hányad: 169/1000) mellett az OTP Bank Nyrt. (eszmei hányad: 506/1000) rendelkezik.

Az épület tulajdonosai között 2012. február 9. dátummal megállapodás került megkötésre az épület felújítása, fejlesztése kapcsán. A megállapodás alapján a korábban lapostető kialakítású épületen – a gyakran tapasztalt beázások megszüntetése okán – magastető került kialakításra a 2012. évben, mely beruházás megvalósításához az OTP Bank Nyrt. összesen bruttó 5.864.000,- Ft összeggel járult hozzá. A megállapodásban rögzítettek értelmében a megépített tetőszerkezet társasházi közös tulajdonná vált, míg a kialakított beépítetlen tetőtér (összterület: 231,143 m<sup>2</sup>) Önkormányzatunk és az OTP Bank Nyrt. – a beruházás két finanszírozója – között 1/2 - 1/2 arányban kerül megosztásra.

Önkormányzatunk 2018. évben vissza nem térítendő támogatást nyert el a TOP-4.3.1-15-BS1-2016-00001 azonosító számú, „Szociális városrehabilitáció Sarkadon” című projekt megvalósítására. A projekt keretében megvalósuló fejlesztések egyike az épületet is érinti, melynek keretében az épület beépítetlen tetőtérében 1 db szolgálati lakás kerül kialakításra. A szolgálati lakás által elfoglalt terület (152,807 m<sup>2</sup>, a padlástér területének 66,1 %-a) oly módon került megtervezésre (lásd csatolt alaprajz vázlat), hogy annak területe meghaladja az önkormányzati tulajdonban (1/2) lévő tetőtér rész területét (231,143 m<sup>2</sup> / 2 = 115,572 m<sup>2</sup>), azaz a tervezett szolgálati lakás „átnyúlik” a padlástér OTP Bank Nyrt. által tulajdonolt területére is (OTP Bank Nyrt részére megmaradó tetőtér területe: 78,336 m<sup>2</sup>, a tetőtér területének 33,9 %-a). Mivel a vissza nem térítendő európai uniós támogatásból finanszírozott szolgálati lakás megépítése csak 100%-ban önkormányzati tulajdonban lévő területen valósítható meg, így szükségessé válik az épület beépítetlen tetőtere fennálló tulajdoni viszonyának Önkormányzatunk javára történő módosítása. Az építési munka építési engedélyhez kötött tevékenységnek minősül, az építési engedélyezési tervdokumentáció elkészítése folyamatban van. A projekt ütemezése szerint a jogerős építési engedély megszerzésének határideje 2018. június 30., mely határidő esetleges módosítása kétséggé teszi a projekt sikeres megvalósítását.

A tárgyi ügy rendezése céljából személyesen és írásban is megkerestük az OTP Bank Nyrt.-t. A megkeresések során az OTP Bank Nyrt. számára is egyértelművé vált, hogy a tervezett építési munka nem érinti az épület földszintjén lévő bankfiókot, a tetőtér pedig jelen állapotában nem alkalmas funkcióval való megtöltésre, üzleti értékkel számukra nem rendelkezik.

A megkeresésünkre írt, 2018. április 17-ei válaszlevelében (lásd melléklet) az OTP Bank Nyrt., mint az épület tetőterének ½ és az ingatlan 506/1000-ed résztulajdonosa, előzetes elvi hozzájárulását adta a tetőtér 66,1 %-át elfoglaló lakás megépítéséhez azzal a feltétellel, hogy Önkormányzatunk a tetőtér 16,1 %-ának tulajdonjogát 1.888.208 forint értékben (mely teljes mértékben megegyezik az OTP Bank Nyrt. által a magastető ráépítés kapcsán kifizetett összeg százalékra vetített arányával) megvásárolja az OTP Bank Nyrt.-től.

Tekintettel arra, hogy a fennálló tulajdonviszonyok fenti módon történő mielőbbi módosítása a projekt sikeres megvalósítása érdekében elengedhetetlen és sürgető, kérjük a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az ehhez szükséges forrást (bruttó 1.888.208 forint) a 2018. évi általános tartalék terhére biztosítani szíveskedjen.

Fentiek alapján az alábbi határozati javaslatot terjesztjük a Tisztelt Képviselő-testület elé:

### HATÁROZATI JAVASLAT

Sarkad Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az 5720 Sarkad, Árpád fejedelem tér 5. sz. (Sarkad belterület 18 hrsz.) alatti ingatlanon lévő, társasházként bejegyzett épület beépítetlen tetőtere OTP Bank Nyrt. (1051 Budapest, Nádor u. 16.) tulajdonában lévő, a tetőtér további 16,1 % tulajdonjogának Sarkad Város Önkormányzata által 1.888.208.-Ft értékben történő megvásárlását a 2018. évi költségvetés általános tartaléka terhére

- a. támogatja.
- b. nem támogatja.

A Képviselő-testület egyúttal felhatalmazza a polgármestert Sarkad Város Önkormányzata és az OTP Bank Nyrt. között megkötésre kerülő megállapodás, valamint az egyéb kapcsolódó dokumentumok, szerződések aláírására, valamint a tárgyi ügryhöz kapcsolódó egyéb feladatok elvégzésére.

Határidő: azonnal

Felelős: dr. Mokán István polgármester

**Sarkad, 2018. április 24.**

**dr. Mokán István s.k.**  
**polgármester**

A kiadmány hiteféül:









11. és Banküzemi Divízió  
Ingatlan Beruházási és Előadási Igazgatóság

05.12.2018

5947/21

**Sarkad Város Polgármestere**

úr. Mokán István

polgármester

5720 Sarkad

Kossuth u. 27.

Iktatási szám: IBEIG / IBÜF-~~403~~6372018

Ügyintéző: Juhász Anna

Telefon: 298-3732

e-mail: juhaszanna@otpbank.hu

Tárgy: **Sarkad, Szent István tér 5. tetőtér beépítése**

**Tisztolt Polgármester Úr!**

Hivatkozva 2018. április 4-én, Windheim József ügyvezető igazgató úrhoz címzett levelére a következőkről tájékoztatjuk.

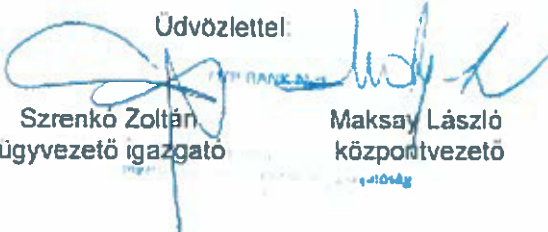
Az OTP Bank Nyrt. (székhely: 1051 Budapest Nádor u 16, Cg: 01-10-041585, képviseli Szrenkó Zoltán ügyvezető igazgató és Maksay László központvezető), mint az 5720 Sarkad, Szent István tér 5. sz. alatti társasház tetőterének 1/2 és a társasház 506/1000-ed résztulajdonosa, előzetes elvi hozzájárulását adja a fenti ingatlan tetőterében a TRISUS KFT. által készített terv szerinti, a tetőtér területének 66,1 %-át elfoglaló lakás megépítéséhez.

Hozzájárulásunk feltétele, hogy a tetőtér 16,1%-ának tulajdonjogát 1.888.208.- Ft értékben önkormányzatuk megvásárolja az OTP Bank Nyrt-től.

Jelen előzetes elvi hozzájárulásunkat az Önkormányzat pályázatához adjuk ki.

Budapest, 2018. április 17.

Üdvözlettel:



Szrenkó Zoltán  
ügyvezető igazgató

Maksay László  
központvezető

OTP Bank Nyrt.  
Postacím: 1876 Budapest  
internet: www.otpbank.hu

Cím: 1137 Budapest, Babér utca 9.  
Telefon: +36 1 298 3000  
Fax: +36 1 298 3741

Társaság székhelye  
1051 Budapest, Nádor utca 16.  
Fővárosi Törvényszék Cégbírósága:  
01-10-041585