



Sarkad Város Polgármesterétől
Sarkad, Kossuth u. 27. sz. Telefon: 66/585-710

M E G H Í V Ó

Sarkad Város Önkormányzatának Képviselő-testülete **2018. szeptember 27-én (csütörtök) délután 13.00 órai** kezdettel tartja **szoron következő, nyílt ülését**, melyre tisztelettel meghívom.

Az ülés helye: Sarkad Város Polgármesteri Hivatal (Sarkad, Kossuth u. 27.) tanácskozó terme

N A P I R E N D

1./ Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, valamint tájékoztató a két ülés közötti időben történt fontosabb eseményekről

Előadó: dr. Mokán István polgármester

2./ A Gyulai Tankerületi Központ, a Gyulai Szakképzési Centrum Ady Endre – Bay Zoltán Szakgimnáziuma és Szakközépiskolája és Sarkad Város Önkormányzat Óvoda tájékoztatója a tanévkezdés tapasztalatairól

Előadó: Teleki-Szávai Krisztina tankerületi igazgató
Molnárné Juhász Annamária tagintézmény-vezető
Puj Erzsébet Katalin óvodavezető

3./ Az önkormányzat 2018. évi költségvetési rendeletének módosítása

Előadó: dr. Mokán István polgármester
dr. Pintér Magdolna jegyző

4./ A Sarkad és Térsége Infrastruktúrája Fejlesztéséért Közalapítvány megszűnésével kapcsolatban szükséges döntés meghozatala

Előadó: dr. Mokán István polgármester
(Az előterjesztés később kerül kiküldésre vagy az ülésen kerül kiosztásra.)

5./ A Bursa Hungarica felsőoktatási önkormányzati ösztöndíj rendszer 2019. évi fordulójához való csatlakozás

Előadó: dr. Mokán István polgármester

6./ A Képviselő-testület Pénzügyi Bizottsága nem képviselő tagjának megválasztása

Előadó: dr. Mokán István polgármester
(Az előterjesztés később kerül kiküldésre vagy az ülésen kerül kiosztásra.)

7./ Bejelentések:

a.) Kérdések, interpellációk

b.) Rendezvénysátor biztosítása tárgyában a szükséges döntés meghozatala

Előadó: dr. Mokán István polgármester

c.) Tájékoztató a polgármester hatáskörébe tartozó beszerzési eljárás lebonyolításával kapcsolatban

Előadó: dr. Mokán István polgármester

8./ Egyéb bejelentések

Zárt ülés:

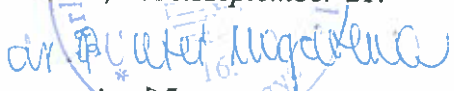
1./ Az első lakás megszerzése érdekében nyújtható önkormányzati támogatás iránti kérelmek elbírálása

Előadó: dr. Mokán István polgármester

A Képviselő-testület ülésére az állandó meghívottak az anyagot a Városháza új épületének 4. számú irodájában és a Városi Könyvtárban tekinthetik meg.

S a r k a d, 2018. szeptember 21.

***dr. Mokán István sk.
polgármester***

A kiadmány hitelül:
Sarkád, 2018.szeptember 21.

jegyző

T Á J É K O Z T A T Ó

Sarkad Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2018. szeptember 27-ei ülésére

Előkészítette: dr. Mokán István polgármester

Tárgy:Tájékoztató a két ülés közötti időben történt fontosabb eseményekről

1. 2018. augusztus 31-én Sarkadon került sor a Békés - Bihar Kistérségi Fejlesztő Egyesület közgyűlésére, melyen az EFOP 1.5.3. pályázathoz kapcsolódó támogatási szabályzatban meghatározott I., II., III. ösztöndíj kategória első körös pályázati kiírásáról döntött a grémium. Az ülésen a polgármester és a jegyző vett részt.
2. 2018. szeptember 1-jén Békéscsabán a Békés Megyei Önkormányzat szervezésében került megrendezésre immáron harmadik alkalommal a Megyenap. Önkormányzatunk képviselőjében a polgármester és Mester Judit Ibolya alpolgármester vett részt a programon.
3. 2018. szeptember 3-án megkezdődött a tanév a Sarkadi Általános Iskolában. A tanévnyitókon az önkormányzat ajándékkal kedveskedett az első évfolyamot kezdő tanulóknak. A Kossuth utcai székhelyintézmény első osztályosait Dr. Szabó László alpolgármester, a Gyulai úti tagintézmény első osztályosait a polgármester köszöntötte.
4. 2018. szeptember 3-án került sor az Ady Endre - Bay Zoltán Gimnázium és Kollégium, valamint a Gyulai Szakképzési Centrum Ady Endre - Bay Zoltán Szakiskolájának ünnepélyes tanévnyitójára, melyen átadásra került a mintegy 250 millió forintos támogatás eredményeként megújult, komplett energetikai korszerűsítésen átesett középiskolai főépület és tornacsarnok. A rendezvényen Zalai Mihály, a Békés Megyei Önkormányzat Közgyűlésének elnöke, Teleki-Szávai Krisztina tankerületi igazgató, Kovács Zsuzsanna a Gyulai Szakképzési Centrum igazgatója is tiszteletét tette. Önkormányzatunk képviselőjében a város vezetése, valamint a képviselő-testület vett részt a programon.
5. 2018. szeptember 5-én Békéscsabán került megrendezésre immáron hatodik alkalommal a Békés Megyei Közfoglalkoztatási Kiállítás és Vásár, melyen a sarkadi járás településeinek, közöttük városunk közfoglalkoztatás keretében megtermelt, előállított termékeit is bemutatták. A rendezvényen felállított sarkadi standnál látogatást tett többek között Dr. Hoffmann Imre, a Belügyminisztérium közfoglalkoztatási és vízügyi helyettes államtitkára, valamint Dr. Takács Árpád kormány megbízott is. A kiállításon - melyen a Sarkad városa által felállított stand ismét a legszebbek közé tartozott - önkormányzatunkat a Borbély Andorné ügyintéző által vezetett közfoglalkoztatottak, illetve a polgármester, Mester Judit Ibolya alpolgármester és a jegyző képviselte.
6. 2018. szeptember 8-án került megrendezésre Körösnagyharsányban a hagyományos Káposztafesztivál, mely programon önkormányzatunkat a kistérségi társulás elnökeként a polgármester képviselte.
7. 2018. szeptember 11-én került megrendezésre a Bartók Béla Művelődési Központban a Közszelektó Napja. Az eseményen a Városgazdálkodási Iroda, az Intézményi Gondnokság, a Bartók Béla Művelődési Központ és Könyvtár, valamint a Közéleti Intézmény aktív és nyugalmazott dolgozóit a polgármester köszöntötte ünnepi gondolataival. A rendezvényen

önkormányzatunk részéről az ünnepelt dolgozói kör mellett a polgármester, a két alpolgármester, a képviselő-testületi tagok többsége és a jegyző, illetve az osztályvezetők kör vett részt.

8. 2018. szeptember 13-án a Békés Megyei Kormányhivatal tartotta Évnyitó Munkaértekezletét a Fekete-Körös sarkadi hídfőjének szomszédságában található vadászházban, melyen a Kormányhivatal vezető tisztségviselői, a Békés megyében működő kamarák elnökei, Gyula Város polgármestere, valamint önkormányzatunk képviselőjében a polgármester vett részt.
9. 2018. szeptember 14-én a Bartók Béla Művelődési Központban ünnepi műsor került megrendezésre a Sarkadi Általános Iskola Gyulai úti Telephelyének nevelőtestülete és tanulóifjúsága szervezésében az iskola alapításának 90. évfordulója alkalmából. A rendezvényen az iskola egykori és jelenlegi diákjai mutatták be magas színvonalat képviselő műsoraikat az érdeklődők előtt. A programon önkormányzatunkat a polgármester, mint a rendezvény fővédnöke, illetve Mester Judit Ibolya alpolgármester és a jegyző képviselte.
10. 2018. szeptember 15-én és 16-án rendezték meg a Nemzeti Vágta budapesti döntőjét, melyen a Sarkadi előfutam szervezőjeként városunk önkormányzata is képviseltette magát. A programon részt vevő Békés megyei települések (Sarkad, Biharugra, Mezögyán és Vésztő) a kiváló együttműködés jegyében egy sátorban mutatkoztak be. A rendezvényen Mester Judit Ibolya alpolgármester, a jegyző, Csepreghy Mátyás városmenedzser és a sarkadi Lovas - és Fogathajtó Szabadidős Sportklub elnöke is képviselte településünket.
11. 2018. szeptember 15-én testvérvárosunkban 10. alkalommal került megrendezésre a Nagyszalontai Kolbászfesztivál, ahol Sarkad város két csapata is képviselte településünket. A rendezvényen számos program, zenei koncert várta az odalátogatókat. Önkormányzatunk képviselőjében a polgármester és a Gazdasági Bizottság elnöke vett részt az eseményen.
12. 2018. szeptember 16-án a Sarkadi Horgász Egyesület tartotta horgászversenyét a Bárkás-csatornán. A versenyt lezáró eredményhirdetésen önkormányzatunkat a polgármester képviselte.
13. 2018. szeptember 18-án tartotta a Sarkadi Kistérségi Egészségügyi Fejlesztő Nonprofit Kft az EFOP-1.8.20-17-2017-00031 azonosítószámú „A mentális egészség helyi kapacitás fejlesztése a Sarkadi járásban” című projekt szakmai tájékoztatóját, melyen önkormányzatunkat a polgármester képviselte.
14. 2018. szeptember 20-án tartotta soros társulási ülését a Sarkad és környéke Többcélú Kistérségi Társulás Társulási Tanácsa Zsádanban. A napirendek között szerepel a Sarkadi Rendőrkapitányság illetékességi területének 2017. évi közrendjéről, közbiztonságáról szóló tájékoztatója, az oktatási intézmények tanévkezdési tapasztalatai, valamint a Társulás Esélyegyenlőségi Tervének elfogadása is. Az ülésen a polgármester, mint a társulás elnöke, valamint a jegyző, mint a munkaszervezet vezetője vettek részt.
15. 2018. szeptember 20-án a Debrecen és Szeged megyei jogú városokat összekötő 2x2 sávós közút kapcsolat előkészítéséhez kapcsolódó tanulmánytervek jelen tervezési fázisában a Debrecen – Békéscsaba közötti szakasz döntéshozó tanulmányára vonatkozóan tervbemutatót tartottak a Békés Megyei Kormányhivatal Tomcsányi termében, mely programon önkormányzatunkat a Műszaki és Beruházási Osztály vezetője és helyettese képviselte.
16. 2018. szeptember 21-én a Sarkadi Nyugdíjasok Érdekvédelmi Egyesületének szervezésében került sor a XII. Nemzetközi Járás Nyugdíjas Dalos Találkozóra a Bartók Béla Művelődési Központban. A jó hangulatú és nagy érdeklődéssel kísért rendezvényen az önkormányzat nevében a polgármester köszöntötte a programon megjelenteket.

17. 2018. szeptember 22-én kerül megrendezésre a Sarkad-Belvárosi Református Egyházközség szervezésében a Református Családi Nap elnevezésű rendezvény, mely programon önkormányzatunkat a polgármester képviseli.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, a tájékoztatót elfogadni szíveskedjen!

S a r k a d, 2018. szeptember 21.

*dr. Mokán István sk.
polgármester*

A kiadmányhitelező:
Sarkad, 2018. szeptember 21.
Jurcsik Zoltán
ügyintéző



ELŐTERJESZTÉS

Sarkad Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2018. szeptember 27-ei ülésére

Előkészítette: dr. Pintér Magdolna jegyző

Tárgy: Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

60/2018. (IV. 26.) KT számú határozat:

Sarkad Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Sarkad 0638/3 hrsz alatti ingatlanon létesítendő grillterasz kialakításához valamint a soron következő karbantartási munkákhoz szükséges 500 eFt+ÁFA forrást a 2018. évi költségvetés általános tartaléka terhére biztosította.

A határozattal támogatott fejlesztés befejeződött, a grillterasz megépítésre került, a karbantartási munkák elvégzésre kerültek.

74/2018. (IV. 26.) KT számú határozat:

Sarkad Város Önkormányzatának Képviselő-testülete Nagyszalonta testvértelepülés részére 2018. szeptember 15. időpontra a Gasztronómiai Fesztivál megrendezéséhez rendezvénysátrát ingyenesen biztosította.

A határozat az érintett részére megküldésre került, rendezvényüket sikeresen megrendezték.

124/2018. (VII. 19.) KT számú határozat:

Sarkad Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a TOP-3.2.1-16-BS1-2017-00020 azonosítószámú, a „Sarkadi Polgármesteri Hivatal épületének energetikai korszerűsítése” című pályázat építési jellegű beruházási elemeinek megvalósítása kapcsán a határozat mellékletét képező ajánlattételi felhívást elfogadta, azt az alábbi gazdasági szereplőknek megküldte:

PODESZT Építőipari Kft.
5720 Sarkad, Össy u. 2.

Gyarmat Kismester Kft.
5727 Újszalonta, Béke u. 44.

Sarkadi Építőipari Közös Kft.
5720 Sarkad, Kürt u. 6. 3. ép.

FALKELL Építőipari Szolgáltató és Kereskedelmi Kft.
5711 Gyula, Malom sor 52.

Lak-Trend-Plusz Kft.
1076 Budapest, Sajó u. 2. 3. em. 26/a.

Az ajánlattételi felhívás a gazdasági szereplők részére megküldésre került.

125/2018. (VIII. 15.) KT számú határozat:

Sarkad Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a TOP-3.2.1-16-BS1-2017-00020 kódjelű, „Sarkadi Polgármesteri Hivatal épületének energetikai korszerűsítése” című pályázat kivitelezése tárgyában közzétett ajánlattételi felhívásra beérkezett ajánlatok értékelését követően az eljárást érvényesnek és eredményesnek minősítette.

A legkedvezőbb, nyertes ajánlatot tevő neve, címe, az ellenszolgáltatás összege és ajánlata kiválasztásának indokai:

Sarkadi Építőipari Közös Kft. 5720. Sarkad, Kürt u. 6. 3. ép.

Ellenszolgáltatás összege: nettó: 72.314.632.-Ft+Áfa

Ajánlata kiválasztásának indokai: az ajánlatot tevő a legjobb ár-érték arány értékelési szempont alapján a legkedvezőbb ajánlatot tette.

A szerződés mindkét fél részéről aláírásra került.

127/2018. (VIII. 30.) KT számú határozat:

Sarkad Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló jelentést, a két ülés közötti időben tett fontosabb intézkedésekről szóló tájékoztatót elfogadta.

A határozat további intézkedést nem igényel.

128/2018. (VIII. 30.) KT számú határozat:

Sarkad Város Önkormányzatának Képviselő-testülete Sarkad Város 2017. évi közrendjéről, közbiztonságának szóló tájékoztatóját elfogadta.

A határozat a Sarkadi Rendőrkapitányság részére megküldésre került.

129/2018. (VIII. 30.) KT számú határozat:

Sarkad Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Sarkadi Kistérségi Egészségügyi Fejlesztő Nonprofit Kft. 2017. évi tevékenységéről szóló tájékoztatót elfogadta.

A határozat a Nonprofit Kft részére megküldésre került.

130/2018. (VIII. 30.) KT számú határozat:

Sarkad Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Állami Számvevőszék elnökének a Sarkadi Kistérségi Egészségügyi Fejlesztő Nonprofit Kft. ellenőrzésével kapcsolatban megküldött figyelemfelhívása alapján, a Társaság tevékenységének eredményesebbé tételére irányuló tervet a határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadta.

Megbízta a polgármestert, hogy a döntésben foglaltakról az Állami Számvevőszék elnökét tájékoztassa.

A Képviselő-testület által elfogadott terv az Állami Számvevőszék elnöke részére megküldésre került.

131/2018. (VIII. 30.) KT számú határozat:

Sarkad Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Közétkeztetési Intézmény tevékenységéről szóló beszámolót elfogadta.

A határozat az intézmény részére megküldésre került.

132/2018. (VIII. 30.) KT számú határozat:

Sarkad Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2018. évi költségvetési gazdálkodás I. félévi teljesítéséről szóló tájékoztatót elfogadta.

A határozat további intézkedést nem igényel.

133/2018. (VIII. 30.) KT számú határozat:

Sarkad Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a TOP-1.4.1-16-BS1-2017-00023 kódjelű, „Bölcsőde építése Sarkadon” című pályázat kivitelezése tárgyában közzétett ajánlattételi felhívásra beérkezett ajánlatok értékelését követően az eljárást érvényesnek és eredményesnek minősítette.

A legkedvezőbb, nyertes ajánlatot tevő neve, címe:

PODESZT Építőipari Kft. 5720 Sarkad, Össy u. 2.

Ellenszolgáltatás összege: nettó: 262.267.447 .- Ft+Áfa, azaz bruttó 333.079.658 .- Forint.

Ajánlata kiválasztásának indokai: az ajánlatot tevő a legjobb ár-érték arány értékelési szempont alapján a legkedvezőbb ajánlatot tette.

Tekintettel arra, hogy a projekt kivitelezésére rendelkezésre álló pályázati támogatás összege nettó 214.849.607 Ft (bruttó: 272.859.000 Ft), továbbá az eszközbeszerzés költségvetési soron rendelkezésre áll nettó 149.607 Ft (bruttó 190.000 Ft) megtakarítás, valamint a kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége költségvetési soron rendelkezésre áll nettó 10.043 Ft (bruttó 12.755 Ft) megtakarítás, amely összegek a kivitelezésre átcsoportosíthatóak, illetve a projekt vonatkozásában további szakmai-műszaki tartalom csökkentésre nincs lehetőség és tartalék nincs a projektben, így a pályázatban rendelkezésre álló forrás és a nyertes ajánlat közötti különbözet összegét, azaz nettó 47.258.190 Ft + ÁFA, azaz összesen bruttó 60.017.903 Ft összeget Sarkad Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2019. évi költségvetése terhére ideiglenesen biztosította kiegészítő fedezetként, valamint felhatalmazta a Polgármestert arra, hogy a TOP-1.4.1-16-BS1-2017-00023 kódjelű, „Bölcsőde építése Sarkadon” című pályázathoz kapcsolódóan a Képviselő-testület által ideiglenesen biztosított forrás végleges biztosítása érdekében az európai uniós forrásból finanszírozott egyes projektek költségnövekménye támogathatóságáról szóló 17/2017. (II.1.) Kormányrendeletben foglaltak szerint a Magyar Kormányhoz bruttó 60.017.903 Ft összegű (20 %) költségnövekmény igényt jelentsen be.

A szerződés az önkormányzat és a kivitelező részéről is aláírásra került. A költségnövekmény igény a Magyar Kormány részére bejelentésre került.

134/2018. (VIII. 30.) KT számú határozat:

Sarkad Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Békés Megyei Kormányhivatal Békéscsabai Járási Hivatalának Élelmiszerlánc-biztonsági és Földhivatali Főosztály Földhivatali Osztálya 161-1/2018. ügyiratszámú felszólító végzésében szereplő, Sarkad külterület 0540/2 hrsz-ú ingatlanon lévő 1 db állandósított, 49-3324 számú IV. rendű vízszintes alappont pótlási munkáinak elvégzésével – a szükséges bruttó 228.600,- Ft forrás 2018. évi általános tartalék terhére történő biztosítása mellett – a DL NAVIGÁTOR Geodéziai, Térinformatikai és Szolgáltató Kft.-t (4137 Magyarhomorog, Rákóczi utca 1/a.) bízta meg.

A Képviselő-testület egyúttal felhatalmazta a polgármestert a tárgyi vállalkozási szerződés aláírására és a szükséges intézkedések megtételére.

A szerződés mindkét fél részéről aláírásra került.

135/2018. (VIII. 30.) KT számú határozat:

Sarkad Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Békés Megyei Kormányhivatal Békéscsabai Járási Hivatalának Élelmiszerlánc-biztonsági és Földhivatali Főosztály Földhivatali Osztálya 625-4/2018. ügyiratszámú felszólító végzésében szereplő, Sarkad külterület 0186/7 hrsz-ú ingatlanon lévő 1 db állandósított, 0018150-2 számú I. rendű magassági alappont pótlási munkáinak elvégzésével – a szükséges bruttó 474.980,- Ft forrás 2018. évi általános tartalék terhére történő biztosítása mellett – a TERRA-GEODÉZIA Bt.-t (8000 Székesfehérvár, Lövölde u. 19.) bízta meg.

A Képviselő-testület egyúttal felhatalmazta a polgármestert a tárgyi vállalkozási szerződés aláírására és a szükséges intézkedések megtételére.

A szerződés mindkét fél részéről aláírásra került.

136/2018. (VIII. 30.) KT számú határozat:

Sarkad Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a polgármester által lefolytatott beszerzési eljárásokról szóló tájékoztatót tudomásul vette.

A határozat további intézkedést nem igényel.

137/2018. (VIII. 30.) KT számú határozat:

Sarkad Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2018/2019. nevelési évben várható gyermeklétszámot figyelembe véve engedélyezte a 2011. évi CXC törvény 25. § (7) bekezdése alapján a maximális csoportlétszám 20%-kal történő túllépését Sarkad Város Önkormányzat Óvoda valamennyi csoportjának vonatkozásában.

A határozat az intézmény részére megküldésre került.

ELŐTERJESZTÉS

Sarkad Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2018. szeptember 27-ei ülésére

Előkészítette: Pribék Imréné pénzügyi osztályvezető
Számszaki ellenőrzést végezte: Karácsony Ibolya ügyintéző

Tárgy: Az Önkormányzat 2018. évi költségvetési rendeletének módosítása

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. tv. 34. §. (4) bekezdése értelmében a Képviselő-testület – az első negyedév kivételével – negyedévenként, döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló határidejéig, december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési rendeletét. Jelen előterjesztés e törvényi előírásnak kíván megfelelni.

Ssz.	Előirányzat változás megnevezése	Összesenből	Összesen
1./	107/2018. (VI.21.) sz. Kt. határozat		100
	Szűcs Anna Nóra beteg gyermek műtétével kapcsolatos dologi kiadások		
	- működési célra átadott pénz		
	Fedezete: Általános tartalék		
2./	134/2018. (VIII.30.) sz. Kt. határozat		704
	Sarkad külterület 0540/2 hrsz. ingatlanon lévő 1 db állandósított, 49-3324 számú IV. rendű vízszintes alappont pótlása		
	- fejlesztési kiadás	229	
	135/2018. (VIII.30.) sz. Kt. határozat		
	Sarkad külterület 0186/7 hrsz. ingatlanon lévő 1 db állandósított, 0018150-2 számú I. rendű magassági alappont pótlása		
	- fejlesztési kiadás	475	
	Fedezete: Általános tartalék		
3./	Sarkad és környéke Többcélú Kistérségi Társulás részére		255
	39/2018. (VI. 21.) sz. Társulási Tanács határozata: Sarkadi Kistérségi Egészségügyi Fejlesztő Nonprofit Kft. rendkívüli ellenőrzési díja lakosságarányosan		
	- működési célú támogatásértéktű kiadás		
	Fedezete: Általános tartalék		

Ssz.	Előirányzat változás megnevezése	Összesenből	Összesen
4./	Sarkad Város Közművelődéséért, Oktatásáért, Sportjáért, Művészetéért Közalapítványtól adomány - fejlesztési célra átvett pénz - 48 db mentőmellény vásárlása <u>Felhasználása: Fejlesztési kiadás</u>		500
5./	TOP-1.4.1-16-BS1-2017-00023 Bölcsőde építése Sarkadon		299.627
	TOP-1.2.1-16-BS1-2017-00001 Városi Képtár felújítás		51.997
	TOP-4.3.1-15-BS1-2016-00001 Szociális városrehabilitáció Sarkadon		197.937
	EFOP-1.5.3-16-2017-00018 Minőségi humán közszolgáltatások a hátrányos helyzetűek támogatására		66.049
	TOP-3.2.1-16-BS1-2017-00020 Sarkadi Polgármesteri Hivatal épületének energetikai korszerűsítése		98.004
	EFOP-3.7.3-16-2017-00160 Egész életen át tartó tanulás lehetőségeinek fejlesztése Sarkadon - fejlesztési kiadás		15.721
	<u>Fedezete: Támogatásértéktől bevétel</u>	729.335	
6./	Költségvetési szerveknél foglalkoztatottak bérkompenzációja – 2018.05. hó – 2018.07. hó		1.146
	Intézmény Személyi Járulék Összesen		
	Polgármesteri Hivatal 138 27 165		
	Intézm. Gondnokság 115 23 138		
	Óvodák 53 10 63		
	Bartók B. Műv. Kp. 76 15 91		
	Bölcsőde 166 32 198		
	Városgazdálkodási l. 120 23 143		
	Közügykezelési Intézm. 71 14 85		
	Összesen 739 144 883		
	Többcélú Kistérségi Társulás 263		
	- működési célú támogatásértéktől kiadás		
	<u>Fedezete: Általános működési és feladattámogatás</u>		
7./	Magánszemélyek közműfejlesztési támogatása - fejlesztési célra átadott pénz <u>Fedezete: Felhalmozási c. kiegészítő támogatás</u>		639

Ssz.	Előirányzat változás megnevezése	Összesenből	Összesen
8./	Költségvetési szerveknél foglalkoztatottak szociális ágazati összevont pótléka (2018.05.-07.)		8.318
	Bölcsőde		
	- személyi juttatások	309	
	- szociális hozzájárulási adó	60	
	Többcélú Kistérségi Társulás		
	- működési célú támogatásértékű kiadás	7.949	
	Fedezete: Általános működési és feladattámogatás		
9./	Szociális ágazatban foglalkoztatottak egészségügyi kieg. pótléka Többcélú Kistérségi Társulás (2018.05.-07.)		94
	- működési célú támogatásértékű kiadás		
	Fedezete: Általános működési és feladattámogatás		
10./	GINOP pályázatban foglalkoztatottak, 5 fő foglalkoztatása 2018.02.-2018.07.31.		4.780
	- személyi juttatások	4.000	
	- szociális hozzájárulási adó	780	
	Fedezete: Támogatásértékű bevétel a Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztályától	4.254	
	Általános tartalék	526	
11./	Nyári diákmunkások foglalkoztatása, 48 fő 2018. július hó		5.840
	- személyi juttatások	4.887	
	- szociális hozzájárulási adó	953	
	Fedezete: Támogatásértékű bevétel a Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztályától		
12./	Kulturális illetménypótlék		442
	Bartók Béla Művelődési Központ és Könyvtár		
	- személyi juttatások	370	
	- szociális hozzájárulási adó	72	
	Fedezete: Általános működési és feladattámogatás		
13./	Közfoglalkoztatási programban foglalkoztatott középvezetők bérkülönbözete		
	Városgazdálkodási Iroda		
	- személyi juttatások	648	
	- szociális hozzájárulási adó	114	
	Fedezete: Személyi juttatások zárolása (Önk. Közfoglalk.)		
	Szociális hozzájárulási adó zár. (Önk. Közf.)		
14./	Rágcsálóirtás – Városgazdálkodási Iroda		
	- személyi juttatások	84	
	- szociális hozzájárulási adó	15	
	Fedezete: Dologi kiadás zárolása (Önkormányzat)		

Ssz.	Előirányzat változás megnevezése	Összesenből	Összesen
15./	Sarkad V. Önkormányzat Képviselő-testületének és Szerveinek Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 11/2011. (IV.28.) önk. sz. rendelet 2. sz. mellékletének 7.7. pontjában biztosított átruházott jogkörben hozott polgármesteri döntés:		
	Civil szervezetek támogatása		
	- Békés M. Értékei Egyesület „Küzdelem Napja”	70	
	- Sarkadi 1. Sz. Iskola Tanulóiért Alapítvány	60	
	- Sarkadi Bárkás Horgászegyesület	50	
	- Gyulai Szakképzési Centrum (informatikai verseny)	40	
	- Békés-Bihar Kistérségi Fejlt. Egyesület	45	
	- Újteleki Iskola Alapítvány	31	
	- Mozgáskorlátozottak Békés Megyei Egyesülete	50	
	- Pelikán Asztalitenisz Sport Klub	50	
	- Lovas- és Fogathajtó Szabadidő Sportegyesület	70	
	- Sarkad és Vidéke ÁFÉSZ Nyugdíjas Egyesület	60	
	- Sarkadi Lendület 2010 Tenisz Egyesület	150	
	- Sarkadi Kinizsi Tenisz Egyesület	30	
	- Kocsi Baráti Kör (spec. kocsik száll. költsége)	84	
	- „Leg a láb” Alapfokú Művészeti Iskola	70	
	- Sarkadi Középiskoláért Alapítvány	30	
	- Városi Önkéntes Tűzoltó Egyesület	40	
	- Sarkadi Horgász Egyesület	80	
	- Békéscsabai Ifjúsági és Sportkutyás Egyesület	50	
	Önkormányzati intézménynek nyújtott támogatás		
	- Óvodák Intézménye	40	
	- Bölcsőde	40	
	Fedezete: Polgármesteri alap felhasználása	1.140	
16./	Kiegészítő támogatás az óvodapedagógusok minősítéséből adódó többletkiadásokhoz		735
	- személyi juttatások		
	Fedezete: Általános működési és feladattámogatás		
17./	Májusi állami támogatás felmérése		
	Kiegészítő támogatás az óvodapedagógusok minősítéséből adódó többletkiadásokhoz		659
	- személyi juttatások		
	Fedezete: Általános működési és feladattámogatás		
	Óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység támogatása (KHSZK)		2.129
	- működési célú támogatásértékű kiadás		
	Fedezete: Általános működési és feladattámogatás		

Ssz.	Előirányzat változás megnevezése	Összesenből	Összesen
	Májusi állami támogatás felmérése (folytatás)		
	Intézmény-üzemeltetési támogatás (KHSZK)		6.287
	- működési célú támogatásértékű kiadás		
	Fedezete: Általános működési és feladattámogatás		
	Rászoruló gyermekek szünidei étkeztetésének támogatása (Önkormányzat)		-1.284
	- dologi kiadás zárolása		
	Fedezete: Általános működési és feladattámogatás zárolása		
	Bölcsődei üzemeltetési támogatás		-87
	- dologi kiadás zárolása		
	Fedezete: Általános működési és feladattámogatás zárolása		
	Települési Önkormányzatok könyvtári célú érdekeltségnövelő támogatása (Bartók Béla Műv. Kp.)		835
	- dologi kiadás		
	Fedezete: Általános működési és feladattámogatás		
	Gyermekétkeztetés támogatása		31.301
	- Bölcsőde	261	
	- Óvodák	3.608	
	- Általános Iskola (Városgazdálkodási Iroda)	23.261	
	- Gimnázium (Városgazdálkodási Iroda)	3.136	
	- Szakközépiskola (Városgazdálkodási Iroda)	115	
	- Kollégium (Városgazdálkodási Iroda)	920	
	- dologi kiadás		
	Fedezete: Általános működési és feladattámogatás		
18./	2017. évi normatíva elszámolás		648
	Rászoruló gyermekek szünidei étkeztetésének támogatása (Önkormányzat)	-2.318	
	- dologi kiadás zárolása		
	Nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz ártalmatlanítása (Városgazdálkodási Iroda)	+1	
	- dologi kiadás		
	Szociális étkeztetés (KHSZK)	+166	
	- működési célú támogatásértékű kiadás		
	Házi segítségnyújtás – személyi gondozás (KHSZK)	+840	
	- működési célú támogatásértékű kiadás		

Ssz.	Előirányzat változás megnevezése	Összesenből	Összesen
	2017. évi normatíva elszámolás (folytatás)		
	Gyermekek napközbeni ellátása (Bölcsőde)	+2.012	
	- dologi kiadás		
	Felsőfokú végzettségű kisgyermeknevelők és szakemberek béréhez támogatás (Bölcsőde)	-151	
	- személyi juttatások zárolása	126	
	- szociális hozzájárulási adó zárolása	25	
	Gyermekétkeztetés támogatása	+98	
	- Bölcsőde	11	
	- dologi kiadás		
	- Óvodák	429	
	- dologi kiadás		
	- Városgazdálkodási Iroda	-342	
	- dologi kiadás zárolása		
	Fedezete: Általános működési és feladattámogatás	3.459	
	Általános működési és feladattámogatás zárolása	2.811	
19./	Polgármesteri Hivatal költségvetésében:		
	- fejlesztési kiadás		
	- Siemens Open Stage 15T telefonközpont bővítése	54	
	- Desmond főnöki forgószek	44	
	Fedezete: Dologi kiadás zárolása	98	
20./	Start Munka Mintaprogram (Önkormányzat)		
	- fejlesztési kiadás		
	- 5 db gallyazó olló	121	
	- 1 db hízó etető	87	
	- 5 garnitúra party sörpad	190	
	- 200 db tojótűk	100	
	- 1 db kenyérszeker	126	
	- 20 db kézfűrés	183	
	Fedezete: Dologi kiadás zárolása (Közfoglalkoztatás)	807	
21./	Óvodák Intézménye költségvetésében:		
	- dologi kiadás	59	
	Fedezete: Intézményi többletbevétel	59	
22./	Bartók Béla Műv. Kp. és Könyvtár költségvetésében:		
	EFOP-3.3.2-16-2016-00306 Tegyük együtt a gyermekekért!		
	- személyi juttatások	10.555	
	- szociális hozzájárulási adó	2.693	
	- dologi kiadás	11.710	
	Fedezete: Támogatásértékvé bevétel működési célra	24.958	

Ssz.	Előirányzat változás megnevezése	Összesenből	Összesen
23./	Bölcsőde költségvetésében:		
	- dologi kiadás	3	
	Fedezete: Intézményi többletbevétel	3	
24./	Közétkeztetési Intézmény költségvetésében:		
	- fejlesztési kiadás		
	- 1 db parkoló építése	549	
	Fedezete: Dologi kiadás zárolása	549	
25./	Városgazdálkodási Iroda költségvetésében:		
	- fejlesztési kiadás		
	- 1 db Sony hordozható cd lejátszó (Temetkezés)	25	
	- 2 db kézilabdaháló (Kinizsi sportpálya)	31	
	- állati hullakamra (dögtér) kerítés	1.086	
	- sportpark	44	
	- kétszárnyú kapunyitó szett	20	
	Fedezete: Dologi kiadás zárolása	1.206	
	- felújítási kiadás		
	- kátyúzás	687	
	- gumi örlemény (Kinizsi műfüves pálya)	93	
	Fedezete: Dologi kiadás zárolása	780	
	Maradvány előirányzat helyesbítése:		
	- Előző évi vállalkozási maradvány	5.146	
	Fedezete: Előző év költségvetési maradványa	5.146	

A leírtaknak megfelelően a következő rendelettervezetet terjesztem a Tisztelt Képviselő-testület elé megalkotásra.

Sarkad, 2018. szeptember 18.

dr. Mokán István s.k.
polgármester

A kiadmány hitelül:

Sarkad, 2018. szeptember 18.

Pribék Imréné
osztályvezető



SARKAD VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

/2018. (IX. .) önkormányzati rendelete

az Önkormányzat 2018. évi költségvetéséről szóló

1/2018. (II.23.) önkormányzati rendelet módosításáról

Sarkad Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva az alábbi rendeletet alkotja:

1. §.

Az önkormányzat 2018. évi költségvetéséről szóló 1/2018. (II.23.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: R.) 2. §.-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„2. §. (1) A Képviselő-testület az **Önkormányzat 2018. évi költségvetésének bevételi előirányzatát 3.853.021 e Ft-ban állapítja meg az 1. sz. melléklet szerint.**”

Ezen belül:

	e Ft
I. Működési bevételek	738.127
- intézményi működési bevételek	563.127
- önkormányzatok sajátos működési bevételei	175.000
II. Támogatások	1.011.507
- önkormányzatok költségvetési támogatása	1.011.507
III. Felhalmozási és tőkejellegű bevételek	630
IV. Támogatásértékű bevételek	1.244.361
- működési	513.026
- felhalmozási	731.335
V. Véglegesen átvett pénzeszközök	700
VI. Adott kölcsönök visszatérülése	9.237
VII. Éven belüli hitelfelvétel	9.000
VIII. Felhalmozás ÁFA bevétele	
IX. Költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló pénzforgalom nélküli bevételek	839.459
- Előző évek maradványának igénybevétele	839.459
- működési	202.640
- felhalmozási célra	636.819
- Értékpapír eladás	
X. Belső finanszírozást meghaladó külső finanszírozás bevételei	
Bevételek főösszege	3.853.021
(I.+II.+III.+IV.+V.+VI.+VII.+VIII.+IX.)	

„(2) A kiadási előirányzatot egyezően a bevételi előirányzattal **3.853.021 e Ft-ban** állapítja meg az 1. sz. melléklet szerint.”

Ezen belül:

	e Ft
I. Működési kiadások	2.340.040
- személyi juttatások	1.013.844
- szociális hozzájárulási adó	165.029
- dologi kiadások	756.485
- működési célú támogatásértékű kiadások	251.617
- működési célú pénzeszköz átadás	29.512
- önkormányzat által folyósított ellátások	123.553
II. Felújítási és felhalmozási kiadások	1.451.431
- beruházások	1.386.190
- felújítások	62.045
- felhalmozási célú pénzeszköz átadás	3.196
III. Adott kölcsönök	9.237
IV. Éven belüli hitel visszafizetése	9.000
V. Tartalékok	8.246
- általános	4.553
- cél	3.693
- fejlesztési tartalék	
VI. Finanszírozási célú kiadások	35.067
Kiadások főösszege (I.+II.+III.+IV.+V.)	3.853.021

2. §.

A R. 3. §. (10) bekezdése az alábbi mondattal egészül ki:

„3. §. (10)..... A civil szervezeteknek adott támogatás szervezetenkénti felosztását a 17. sz. melléklet tartalmazza.”

3. §.

A költségvetési rendelet mellékletei e rendelet mellékleteiben foglaltak szerint módosulnak.

4. §.

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, és az azt követő napon hatályát veszti.

S a r k a d, 2018. szeptember 18.

*dr. Mokán István s.k.
polgármester*

*dr. Pintér Magdolna s.k.
jegyző*

1. sz. melléklet

**Sarkad Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2018. évi költségvetéséről szóló
/2018. (IX. .) önkormányzati rendelethez**

Sarkad Város Önkormányzat városi szintre összesített 2018. évi bevételei és kiadásai

ezer Ft-ban

A	B	C	D
Sorsz.	Megnevezés	2018. évi előirányzat	2018. évi 3. mód. előirányzat
	BEVÉTELEK		
1.	Intézményi működési bevételek	547.579	563.127
	- kötelező feladat	364.608	380.156
	- önként vállalt feladat	182.971	182.971
2.	Önkormányzatok sajátos működési bevételei	175.000	175.000
	- kötelező feladat	175.000	175.000
	- önként vállalt feladat		
2.1	Helyi adók	154.000	154.000
2.2	Átengedett központi adók	15.000	15.000
2.3	Egyéb bevételek, bírságok, pótlékok	6.000	6.000
3.	Önkormányzatok költségvetési támogatása	943.321	1.011.507
	- kötelező feladat	943.321	1.011.507
	- önként vállalt feladat		
3.1	Általános működési és feladattámogatás	943.321	1.010.711
3.2	Működési célú kiegészítő támogatás		
3.3	Felhalmozási célú kiegészítő támogatás		796
4.	Felhalmozási és tőke jellegű bevételek		630
	- kötelező feladat		630
	- önként vállalt feladat		
5.	Támogatásértékű bevételek	479.767	1.244.361
	- kötelező feladat	479.767	1.244.361
	- önként vállalt feladat		
5.1	Működési célú	479.767	513.026
5.2	Felhalmozási célú		731.335
	- ebből EU		729.335
6.	Átvett pénzeszköz		700
	- kötelező feladat		700
	- önként vállalt feladat		
7.	Adott kölcsönök visszatérülése		9.237
	- kötelező feladat		9.237
	- önként vállalt feladat		
8.	Éven belüli hitelfelvétel		9.000
9.	Felhalmozás ÁFA visszatérülése		
	- kötelező feladat		
	- önként vállalt feladat		
10.	Pénzforgalom nélküli bevételek	629.155	839.459
	- felhalmozási maradvány (kötelező)	629.155	636.819
	- működési maradvány (kötelező)		202.640
	Bevételek összesen:	2.774.822	3.853.021
	- kötelező feladat	2.591.851	3.670.050
	- önként vállalt feladat	182.971	182.971

1. sz. melléklet folytatása

Sarkad Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2018. évi költségvetéséről szóló
/2018. (IX. .) önkormányzati rendelethez

Sarkad Város Önkormányzat városi szintre összesített 2018. évi bevételei és kiadásai

ezer Ft-ban

A	B	C	D
Sorsz.	Megnevezés	2018. évi előirányzat	2018. évi 3. mód. előirányzat
	KIADÁSOK		
	Működési célú kiadások	2.080.494	2.340.040
	- kötelező feladat	1.907.045	2.166.591
	- önként vállalt feladat	173.449	173.449
1.	Személyi juttatások	912.371	1.013.844
2.	Szociális hozzájárulási adó	154.225	165.029
3.	Dologi kiadások	638.076	756.485
4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	57.577	57.577
5.	Speciális célú támogatások	66.876	65.976
6.	Működési célú támogatásértékű kiadás	224.367	251.617
7.	Működési célú pénzeszköz átadás	27.002	29.512
	Felhalmozási célú kiadások	686.941	1.451.431
	- kötelező feladat	686.941	1.451.431
	- önként vállalt feladat		
8.	Beruházások	645.816	1.386.190
9.	Felújítások	39.325	62.045
10.	Felhalmozási célú pénzeszköz átadás	1.800	3.196
11.	Adott kölcsönök		9.237
12.	Éven belüli hitel visszafizetése		9.000
13.	Finanszírozási kiadások		35.067
	Tartalékok	7.387	8.246
14.	Általános tartalék		4.553
15.	Céltartalék	7.387	3.693
16.	Fejlesztési tartalék		
17.	Tervezett maradvány		
	Kiadások összesen:	2.774.822	3.853.021
	- kötelező feladat	2.601.373	3.679.572
	- önként vállalt feladat	173.449	173.449

2. számú melléklet

**Sarkad Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2018. évi költségvetéséről szóló
/2018. (IX. .) önkormányzati rendelethez
Sarkad Város Önkormányzat városi szintre összesített 2018. évi mérlege**

ezer Ft-ban

A	B	C	D	E	F	G	H
Ssz.	Megnevezés	2018. évi eredeti összeg	2018. évi 3. mód. összeg	Ssz.	Megnevezés	2018. évi eredeti összeg	2018. évi 3. mód. összeg
I.	Intézményi működési bevétel	547.579	563.127	I.	Működési célú kiadások	2.080.494	2.340.040
II.	Önkormányzatok sajátos műk. bevét.	175.000	175.000	II.	Felhalmozási célú kiadások	686.941	1.451.431
III.	Önkormányzatok költségvetési tám.	943.321	1.011.507	III.	Adott kölcsönök		9.237
IV.	Felhalmozási és tőkejellegű bevételek		630	IV.	Éven belüli hitel visszafizetése		9.000
V.	Támogatásértékű bevételek	479.767	1.244.361	V.	Finanszírozási kiadások		35.067
VI.	Átvett pénzeszközök		700	VI.	Tartalékok	7.387	8.246
VII.	Adott kölcsönök visszatérülése		9.237		Általános tartalék		4.553
VIII.	Éven belüli hitelfelvétel		9.000		Céltartalék	7.387	3.693
IX.	Felhalmozás ÁFA visszatérülése				Fejlesztési tartalék		
X.	Pénzforgalom nélküli bevételek	629.155	839.459	VII.	Tervezett maradvány		
	Bevételek összesen:	2.774.822	3.853.021		Kiadások összesen:	2.774.822	3.853.021
	- kötelező feladat	2.591.851	3.670.050		- kötelező feladat	2.601.373	3.679.572
	- önként vállalt feladat	182.971	182.971		- önként vállalt feladat	173.449	173.449

3. sz. melléklet

**Sarkad Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2018. évi költségvetéséről szóló
/2018. (IX.) önkormányzati rendelethez
Sarkad Város Önkormányzat városi szintre összesített 2018. évi működési célú bevételei és
kiadásai**

ezer Ft-ban			
A	B	C	D
Sorsz.	Megnevezés	2018. évi előirányzat	2018. évi 3. mód. előirányzat
	BEVÉTELEK		
1.	Intézményi működési bevételek	547.579	563.127
	- kötelező feladat	364.608	380.156
	- önként vállalt feladat	182.971	182.971
2.	Önkormányzatok sajátos működési bevételei	175.000	175.000
	- kötelező feladat	175.000	175.000
	- önként vállalt feladat		
2.1	Helyi adók	154.000	154.000
2.2	Átengedett központi adók	15.000	15.000
2.3	Egyéb bevételek, bírságok, pótlékok	6.000	6.000
3.	Önkormányzatok költségvetési támogatása	943.321	1.011.507
	- kötelező feladat	943.321	1.011.507
	- önként vállalt feladat		
3.1	Általános működési és feladattámogatás	943.321	1.010.711
3.2	Működési célú kiegészítő támogatás		
3.3	Felhalmozási célú kiegészítő támogatás		796
4.	Támogatásértékű bevételek – működési célú	479.767	513.026
	- kötelező feladat	479.767	513.026
	- önként vállalt feladat		
5.	Átvett pénzeszköz		
	- kötelező feladat		
	- önként vállalt feladat		
6.	Adott kölcsönök visszatérülése		9.237
	- kötelező feladat		9.237
	- önként vállalt feladat		
7.	Éven belüli hitelfelvétel		9.000
8.	Pénzforgalom nélküli bevételek		202.640
8.1	Maradvány igénybevétele		202.640
8.2	Vállalkozási eredmény igénybevétele		
	Bevételek összesen:	2.145.667	2.483.537
	- kötelező feladat	1.962.696	2.300.566
	- önként vállalt feladat	182.971	182.971

3. sz. melléklet folytatása

Sarkad Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2018. évi költségvetéséről szóló
/2018. (IX. .) önkormányzati rendelethez
Sarkad Város Önkormányzat városi szintre összesített 2018. évi működési célú bevételei
és kiadásai

ezer Ft-ban

A	B	C	D
Sorsz.	Megnevezés	2018. évi előirányzat	2018. évi 3. mód. előirányzat
	KIADÁSOK		
1.	Személyi juttatások	912.371	1.013.844
2.	Szociális hozzájárulási adó	154.225	165.029
3.	Dologi kiadások	638.076	756.485
4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	57.577	57.577
5.	Speciális célú támogatások	66.876	65.976
6.	Működési célú támogatásértékű kiadás	224.367	251.617
7.	Működési célú pénzeszköz átadás	27.002	29.512
8.	Adott kölcsönök		9.237
9.	Éven belüli hitel visszafizetése		9.000
10.	Finanszírozási kiadások		35.067
11.	Általános tartalék		4.553
12.	Céltartalék	7.387	3.693
13.	Tervezett maradvány		
	Kiadások összesen:	2.087.881	2.401.590
	- kötelező feladat	1.914.432	2.228.141
	- önként vállalt feladat	173.449	173.449

4. sz. melléklet

Sarkad Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2018. évi költségvetéséről szóló
/2018. (IX. .) önkormányzati rendelethez

Sarkad Város Önkormányzat városi szintre összesített 2018. évi felhalmozási célú
bevételei és kiadásai

ezer Ft-ban			
A	B	C	D
Sorsz.	Megnevezés	2018. évi előirányzat	2018. évi 3. mód. előirányzat
	BEVÉTELEK		
1.	Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése		630
2.	Önkormányzatok sajátos felhalmozási és tőkebevételei		
3.	Pénzügyi befektetések bevételei		
4.	Felhalmozási célú támogatásértékű bevételek - ebből EU		731.335 729.335
5.	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről		700
6.	Folyamatban lévő beruházások címzett és céltámogatása		
7.	Új, induló beruházás címzett támogatása		
8.	Központosított cél-előirányzatból várható felhalmozási célú támogatás		
9.	Felhalmozás ÁFA visszatérülése		
10.	Előző évi – felhalmozási célú – maradvány, vállalkozási eredmény igénybevétele	629.155	636.819
	Bevételek összesen:	629.155	1.369.484
	- kötelező feladat	629.155	1.369.484
	- önként vállalt feladat		
	KIADÁSOK		
1.	Beruházási kiadások	645.816	1.386.190
2.	Felújítási kiadások	39.325	62.045
3.	Felhalmozási célú támogatásértékű kiadások		
4.	Felhalmozási célú pénzeszköz átadás	1.800	3.196
5.	Finanszírozási kiadások		
6.	Fejlesztési tartalék		
7.	Felhalmozási célú év végi tervezett maradvány		
	Kiadások összesen:	686.941	1.451.431
	- kötelező feladat	686.941	1.451.431
	- önként vállalt feladat		

5. számú melléklet

**Sarkad Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2018. évi költségvetéséről szóló
/2018. (IX. .) önkormányzati rendelethez
Sarkad Város Önkormányzat 2018. évi bevételei forrásoként**

ezer Ft-ban				
A	B	C	D	E
Kötelező feladat/ Önként vállalt feladat	Sor- sz.	Megnevezés	2018. évi előirányzat	2018. évi 3. mód. előirányzat
		BEVÉTELEK		
Kötelező feladat	1.	Intézményi működési bevételek	117.031	129.731
	2.	Önkormányzatok sajátos működési bevételei	175.000	175.000
Kötelező feladat	2.1	Helyi adók	154.000	154.000
Kötelező feladat	2.2	Átengedett központi adók	15.000	15.000
Kötelező feladat	2.3	Egyéb sajátos bevételek, bírságok, pótlékok	6.000	6.000
Kötelező feladat	3.	Önkormányzatok költségvetési támogatása	372.042	400.263
Kötelező feladat	3.1	Általános működési és feladattámogatás	372.042	399.467
Kötelező feladat	3.2	Működési célú kiegészítő támogatás		
	3.3	Felhalmozási célú kiegészítő támogatás		796
	4.	Felhalmozási és tőke jellegű bevételek		280
	4.1	Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése		280
	5.	Támogatásértékű bevételek	468.323	1.205.586
Kötelező feladat	5.1	Működési kiadások fedezetére	468.323	474.251
Kötelező feladat	5.2	Felhalmozási célra - ebből EU		731.335 729.335
	6.	Átvett pénzeszköz		700
Kötelező feladat	7.	Adott kölcsönök visszatérülése		9.237
Kötelező feladat	8.	Éven belüli hitelvétel		9.000
Kötelező feladat	9.	Felhalmozás ÁFA visszatérülése		
	10.	Pénzforgalom nélküli bevételek	629.155	763.400
Kötelező feladat	10.1	Előző évi maradvány igénybevétele (felhalmozási)	629.155	634.730
	10.2	Előző évi maradvány igénybevétele (működési)		128.670
	10.3	Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele		
		Bevétel mindösszesen:	1.761.551	2.693.197
		- kötelező feladat	1.716.140	2.647.786
		- önként vállalt feladat	45.411	45.411

6. számú melléklet

Sarkad Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2018. évi költségvetéséről szóló
/2018. (IX.) önkormányzati rendelethez
Sarkad Város Önkormányzat 2018. évi kiadásainak előirányzata

ezer Ft-ban

Kötelező feladat/Önként vállalt feladat	Sorsz.	Intézmény/szakfeladat	Kiadások összesen		Ebből				Dologi kiadások	
			2018. évi eredeti előirányzat	2018. évi 3. módosított előirányzat	Személyi juttatások		2018. évi eredeti előirányzat	2018. évi 3. módosított előirányzat	2018. évi eredeti előirányzat	2018. évi 3. módosított előirányzat
					2018. évi eredeti előirányzat	2018. évi 3. módosított előirányzat				
A	B	C	CS	D	E	F	G	H	I	I
Kötelező feladat	1.	Polgári Védelem	874	874					874	874
Kötelező/Önként váll.	2.	Város és községgazdálkodás	361.131	464.834	42.144	53.342	8.774	10.990	69.294	71.858
Önként vállalt feladat	3.	Gazdasági növénytermesztés	35.889	35.889	12.233	12.233	2.341	2.341	21.315	21.315
Kötelező feladat	4.	Egyéb szórakoztató és kult. tevékenység	18.000	18.000	3.500	3.500	1.410	1.410	13.090	13.090
Kötelező feladat	5.	Szociális szakfeladatok	80.234	76.632					13.358	9.756
Kötelező/Önként váll.	6.	Beruházási és felújítási szakfeladatok	685.141	1.423.418						
Kötelező feladat	7.	Közmunka	451.474	515.201	323.032	372.991	31.654	31.422	96.788	109.951
	8.	Általános tartalék		4.553						
	9.	Céltartalék	7.387	3.693						
	10.	Fejlesztési tartalék								
	11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN:	1.640.130	2.543.094	380.909	442.066	44.179	46.163	214.719	226.844
	12.	Önálló intézmények finansz. (támogatás)	68.447	97.129						
	13.	Polgármesteri Hivatal finansz. (támogatás)	52.974	52.974						
	14.	MINDÖSSZESEN:	1.761.551	2.693.197						
		- kötelező feladat	1.725.662	2.657.308						
		- önként vállalt feladat	35.889	35.889						

ezer Ft-ban[illegible]

[illegible]

**Sarkad Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2018. évi költségvetéséről szóló
/2018. (IX.) önkormányzati rendelethez**

**Sarkad Város Önkormányzat Képviselő-testületének gazdasági szervezettel rendelkező/nem rendelkező intézményeinek 2018. évi
bevételei és kiadásai**

ezer Ft-ban

Kötelező feladat/Önként vállalt feladat	Sor sz.	Intézmény/szakfeladat	Bevételek összesen		Saját bevétel		Ebből			Költségvetési, önkorm. támogatás	
			2018. évi eredeti előirányzat	2018. évi 3. módosított előirányzat	2018. évi eredeti előirányzat	2018. évi 3. módosított előirányzat	2018. évi eredeti előirányzat	2018. évi 3. módosított előirányzat	2018. évi eredeti előirányzat	2018. évi 3. módosított előirányzat	2018. évi 3. módosított előirányzat
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	K
Kötelező feladat	1.	Polgármesteri Hivatal	196.566	212.722	13.291	28.973	130.301	130.775	52.974	52.974	52.974
Kötelező/Önként vállalt feladat	2.	Városgazdálkodási Iroda	260.949	360.684	87.475	131.112	154.591	182.087	18.883	47.485	47.485
Kötelező feladat	3.	Óvodák	226.928	236.842		4.256	224.628	230.246	2.300	2.340	2.340
Kötelező feladat	4.	Bartók Béla Művelődési Kp. és K.	30.144	60.125	7.000	34.857	12.490	14.614	10.654	10.654	10.654
Kötelező feladat	5.	Bölcsőde	52.998	60.978		4.377	49.269	52.832	3.729	3.769	3.769
Kötelező feladat	6.	Intézményi Gondnokság	33.443	35.831	562	2.531		419	32.881	32.881	32.881
Kötelező/Önként vállalt feladat	7.	Közületkezési Intézmény	333.664	342.745	333.664	342.474		271			
	8.	INTÉZMÉNYEK ÖSSZESEN:	1.134.692	1.309.927	441.992	548.580	571.279	611.244	121.421	150.103	150.103
	9.	- kötelező feladat	997.132	1.172.367							
	10.	- önként vállalt feladat	137.560	137.560							

7. számú melléklet folytatása

Sarkad Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2018. évi költségvetéséről szóló
/2018. (IX.) önkormányzati rendelethez

Sarkad Város Önkormányzat Képviselő-testületének gazdasági szervezettel rendelkező/nem rendelkező intézményeinek 2018. évi
bevételei és kiadásai

ezer Ft-ban

Kötelező feladat/Önként vállalt feladat	Sor sz.	Intézmény/szakfeladat	Kiadások összesen		Személyi juttatások			Ebből			Dologi kiadás	
			2018. évi eredeti előirányzat	2018. évi 3. módosított előirányzat	F	G	H	I	J	K		
A	B	C	D	E								
Kötelező feladat	1.	Polgármesteri Hivatal	196.566	212.722	130.725	139.588	23.603	25.510	42.238	40.657		
Kötelező/Önként vállalt feladat	2.	Városgazdálkodási Iroda	260.949	360.684	77.322	85.219	18.027	19.670	125.600	195.453		
Kötelező feladat	3.	Óvodák	226.928	236.842	154.847	157.186	32.578	32.768	24.526	31.696		
Kötelező feladat	4.	Bartók Béla Művelődési Kp. és K.	30.144	60.125	16.857	29.739	3.287	6.463	10.000	23.909		
Kötelező feladat	5.	Bölcsőde	52.998	60.978	35.910	39.954	7.063	7.920	7.425	10.497		
Kötelező feladat	6.	Intézményi Gondnokság	33.443	35.831	26.863	28.596	5.235	5.606	1.345	1.629		
Kötelező/Önként vállalt feladat	7.	Közelítettetési Intézmény	333.664	342.745	88.938	91.496	20.253	20.811	212.223	225.918		
	8.	INTÉZMÉNYEK ÖSSZESEN:	1.134.692	1.309.927	531.462	571.778	110.046	118.748	423.357	529.759		
	9.	- kötelező feladat	997.132	1.172.367								
	10.	- önként vállalt feladat	137.560	137.560								

7. számú melléklet folytatása

Sarkad Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2018. évi költségvetéséről szóló
/2018. (IX.) önkormányzati rendelethez

Sarkad Város Önkormányzat Képviselő-testületének gazdasági szervezettel rendelkező/nem rendelkező intézményeinek 2018. évi
bevételei és kiadásai

Kötelező feladat/Önként vállalt feladat	Sorsz.	Intézmény/szakfeladat	Ellátottak pénzbeli jutt., spec. c. tám.		Működési c. támogatásért. kiadás		Felújítások		Beruházások	
			2018. évi eredeti előirányzat	2018. évi 3. módosított előirányzat	2018. évi eredeti előirányzat	2018. évi 3. módosított előirányzat	2018. évi eredeti előirányzat	2018. évi 3. módosított előirányzat	2018. évi eredeti előirányzat	2018. évi 3. módosított előirányzat
			L	M	N	O	P	Q	R	S
Kötelező feladat	1.	Polgármesteri Hivatal				4.921				2.046
Kötelező/Önként vállalt feladat	2.	Városgazdálkodási Iroda	40.000	40.000		914		16.681		2.747
Kötelező feladat	3.	Óvodák	14.977	14.977						215
Kötelező feladat	4.	Bartók Béla Művelődési Kp. és K.								14
Kötelező feladat	5.	Bölcsőde	2.600	2.600						7
Kötelező feladat	6.	Intézményi Gondnokság								
Kötelező/Önként vállalt feladat	7.	Közügykezelési Intézmény			12.250	2.250				2.270
	8.	INTÉZMÉNYEK ÖSSZESEN:	57.577	57.577	12.250	8.085		16.681		7.299
	9.	- kötelező feladat								
	10.	- önként vállalt feladat								

ezer Ft-ban

**Sarkad Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2018. évi költségvetéséről szóló
/2018. (IX. .) önkormányzati rendelethez
Sarkad Város Önkormányzat városi szintre összesített 2018. évi felújítási kiadásai
feladatonként/célonként**

ezer Ft-ban		
A	B	C
Ssz	Feladat megnevezése	2018. évi 3. módosított előirányzat
1.	Városgazdálkodási Iroda:	
	- kátyúzás	687
	- gumi örlemény (Kinizsi műfüves pálya)	93
	Összesen:	780
	Eddig:	61.265
	Mindösszesen:	62.045

9. számú melléklet

Sarkad Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2018. évi költségvetéséről szóló
/2018. (IX. .) önkormányzati rendelethez

Sarkad Város Önkormányzat városi szintre összesített 2018. évi felhalmozási kiadásai
feladatonként/célonként

ezer Ft-ban

A	B	C
Ssz	Feladat megnevezése	2018. évi 3. módosított előirányzat
1.	134/2018. (VIII.30.) sz. Kt., Sarkad külter. 0540/2 hrsz. ingatlanon lévő 1 db állandósított, 49-3324 sz. IV. r. vízszintes alappont pótlása	229
2.	135/2018. (VIII.30.) sz. Kt., Sarkad külter. 0186/7 hrsz. ingatlanon lévő 1 db állandósított, 0018150-2 sz. I. r. magassági alappont pótlása	475
3.	Sarkad Város Közművelődéséért, Oktatásáért, Sportjáért, Művészetéért Közalapítványtól adomány: 48 db mentőmellény	500
4.	TOP-1.4.1-16-BS1-2017-00023 Bölcsőde építése Sarkadon	299.627
5.	TOP-1.2.1-16-BS1-2017-00001 Városi Képtár felújítás	51.997
6.	TOP-4.3.1-15-BS1-2016-00001 Szociális városrehabilitáció Sarkadon	197.937
7.	EFOP-1.5.3-16-2017-00018 Minőségi humán közszolgáltatások a hátrányos helyzetűek támogatására	66.049
8.	TOP-3.2.1-16-BS1-2017-00020 Sarkadi Polgármesteri Hivatal épületének energetikai korszerűsítése	98.004
9.	EFOP-3.7.3-16-2017-00160 Egész életen át tartó tanulás lehetőségeinek fejlesztése Sarkadon	15.721
10.	Polgármesteri Hivatal: - Siemens Open Stage 15T telefonkp. bővítés - Desmond főnöki forgószék	54 44
11.	Start Munka Mintaprogram (Önkormányzat): - 5 db gallyazó olló - 1 db hízó etető - 5 garnitúra party sörpád - 200 db tojóttyúk - 1 db tenyészkos - 20 db kézifűrész	121 87 190 100 126 183
12.	Közétkeztetési Intézmény: - 1 db parkoló építése	549
13.	Városgazdálkodási Iroda: - 1 db Sony hordozható cd lejátszó (Temetk.) - 2 db kézilabdaháló (Kinizsi sportpálya) - állati hullakamra (dögtér) kerítés - sportpark - kétszárnyú kapunyitó szett	25 31 1.086 44 20
	Összesen:	733.199
	Eddig:	652.991
	Mindösszesen:	1.386.190

**Sarkad Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2018. évi költségvetéséről szóló
/2018. (IX. .) önkormányzati rendelethez
Sarkad Város Önkormányzat 2018. évi tartalékai**

ezer Ft-ban			
A	B	C	D
Sorsz.	Feladat/cél	2018. évi előirányzat	Az átcsoportosítás jogát gyakorolja
1.	Általános tartalék	4.553	Képviselő-testület
2.	Céltartalék	3.693	Képviselő-testület
3.	Fejlesztési tartalék		Képviselő-testület
	Összesen:	8.246	

17. számú melléklet

Sarkad Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2018. évi költségvetéséről szóló
/2018. (IX. .) önkormányzati rendelethez

CIVIL SZERVEZETEK TÁMOGATÁSA 2018.

Sor- szám	SZERVEZET NEVE	ezer Ft-ban
		Előirányzat
1./	Békés M. Értékei Egyesület „Küzdelem Napja”	70
2./	Sarkadi 1. Sz. Iskola Tanulóiért Alapítvány	60
3./	Sarkadi Bárkás Horgászegyesület	50
4./	Gyulai Szakképzési Centrum (informatikai verseny)	40
5./	Békés-Bihar Kistérségi Fejl. Egyesület	45
6./	Újteleki Iskola Alapítvány	31
7./	Mozgáskorlátozottak Békés Megyei Egyesülete	50
8./	Pelikán Asztalitenisz Sport Klub	50
9./	Lovas- és Fogathajtó Szabadidő Sportegyesület	70
10./	Sarkad és Vidéke AFESZ Nyugdíjas Egyesület	60
11./	Sarkadi Lendület 2010 Tenisz Egyesület	150
12./	Sarkadi Kinizsi Tenisz Egyesület	30
13./	Kocsi Baráti Kör (spec. kocsik száll. költsége)	84
14./	„Leg a láb” Alapfokú Művészeti Iskola	70
15./	Sarkadi Középiskoláért Alapítvány	30
16./	Városi Önkéntes Tűzoltó Egyesület	40
17./	Sarkadi Horgász Egyesület	80
18./	Békéscsabai Ifjúsági és Sportkutyás Egyesület	50
	Összesen:	1.060
	Eddig:	3.450
	Mindösszesen:	4.510

E L Ő T E R J E S Z T É S

Sarkad Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2018. szeptember 27-ei ülésére

Előkészítette: dr. Szucsigán Ádám aljegyző

Tárgy: Sarkad Város és Térsége Infrastrukturája Fejlesztéséért Közhasznú Közalapítvány megszűnésével kapcsolatos döntés meghozatala

Tisztelt Képviselő-testület!

A Képviselő-testület a májusi ülésén döntött a Sarkad Város és Térsége Infrastrukturája Fejlesztéséért Közhasznú Közalapítvány végelszámolásának zárónapjáról, amely 2018. május 31. A bíróság az alapítvány nyilvántartásból való törléséről a végelszámolási eljárás befejezése után hoz döntést.

Az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény és egyes kapcsolódó törvények módosításáról szóló 2006. évi LXV. törvény 1. § (5) bekezdése szerint a közalapítvány megszűnése esetén az alapító köteles a megszűnt közalapítvány vagyonát - a hitelezők kielégítése után - a megszűnt közalapítvány céljához hasonló célra fordítani, és erről a nyilvánosságot megfelelően tájékoztatni.

Hasonlóan rendelkezik a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény is, amelynek 3:404. §-a következőket tartalmazza:

„(1) Az alapítvány jogutód nélküli megszűnése esetén a hitelezők kielégítése után megmaradó vagyon az alapító okiratban megjelölt személyt illeti, azzal, hogy az alapítót, a csatlakozót és az egyéb adományozót, továbbá ezek hozzátartozóit megillető vagyon nem haladhatja meg az alapító, a csatlakozó és az egyéb adományozó által az alapítványnak juttatott vagyont.

(2) Az alapító az általa juttatott vagyonról az alapítvány jogutód nélküli megszűnésekor az alapítvány céljával azonos vagy hasonló célú alapítvány vagy egyesület számára rendelkezhet, ha az alapító okirat ilyen esetre a vagyonról nem rendelkezik vagy a rendelkezés teljesítése lehetetlen.

(3) A nyilvántartó bíróság jogszabályban meghatározott szervezetnek juttatja a vagyont, ha az alapító okirat, vagy az alapító nem rendelkezik a megszűnő alapítvány vagyonáról, vagy ha az alapító okirat által megjelölt személy, vagy az alapító által megjelölt alapítvány, egyesület a vagyont nem fogadja el vagy azt nem szerezheti meg.”

A Közalapítvány alapító okirata a jogutód nélküli megszűnés esetére a vagyonról úgy rendelkezik, hogy az az Alapítót illeti meg, aki köteles azt a megszűnt Közalapítvány céljaihoz hasonló célra fordítani.

A Közalapítvány záró jelentése alapján fennmaradt vagyona 367.427,- Ft, amelynek felosztására vonatkozóan a Képviselő-testületnek döntenie kell. A vagyont a fenti szabályok

alapján a megszünt közalapítvány céljához hasonló célra kell fordítani. Az alapító okirat szerint a Közalapítvány célja a város és a térsége infrastruktúrája fejlesztésének elősegítése az ilyen célú pályázatok önerejének teljes, vagy részbeni kiváltása, a műemlékvédelem, a környezet, ezzel együtt a természetvédelem.

Fentiek alapján az alábbi határozati javaslatot terjesztjük a Tisztelt Képviselő-testület elé:

HATÁROZATI JAVASLAT

Sarkad Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a Sarkad Város és Térsége Infrastruktúrája Fejlesztéséért Közhasznú Közalapítvány fennmaradt vagyonát, 367.427,-Ft-ot, mint Alapító az alábbiak szerint osztja fel:

- a Bihar utca végén található Sportpark fejlesztésére 183.713,- Ft-ot,
- az Éden Camp szabadidőpark fejlesztésére 183.714,- Ft-ot.

A végelszámoló a végelszámolási feladatok ellátásáért díjazásban nem részesül.

Határidő: azonnal

Felelős: dr. Mokán István polgármester

S a r k a d, 2018. szeptember 26.

*dr. Mokán István s. k.
polgármester*

*A kiadmány hitelesítél:
Sarkad, 2018. szeptember 26.*

ügyintéző


**Sarkad és Térsége Infrastruktúrája Fejlesztéséért
Közhasznú Közalapítvány „v.a.”**

5720 Sarkad, Kossuth utca 27.

Adószám: 18393677-1-04

V a g y o n f e l o s z t á s i j a v a s l a t

A Közalapítványnak a banki záró pénzkészleten kívül más vagyona nincs, amelyről rendelkezni kellene.

A banki záró pénzkészlet 2018.05.31-én: 367.427,- Ft, mely vagyon az alapító okirat alapján a Közalapítvány alapítóját, Sarkad Város Önkormányzatát (5720 Sarkad, Kossuth u. 27.) illeti.

A záró pénzkészlet az eljárás végleges lezárásának ideje alatt a banki költségekkel csökkenni fog.

Az Alapító a megszűnt Közalapítvány céljaihoz hasonló célra kívánja fordítani a kapott vagyont, melyről a nyilvánosságot megfelelő módon tájékoztatni fogja.

Az Alapító döntése alapján a kapott vagyomból:

- A végelszámoló a végelszámolási feladatok ellátásáért díjazásban nem részesül;

Az Alapító egyenlő mértékben megosztva kívánja:

- A Bihar utca végén található Sportpark környezetét és

- Az Éden Camp szabadidő parkot fejleszteni.

A vagyon kiadása a Gyulai Törvényszék által meghozott törlési végzés jogerőre emelkedését követően történik.

Sarkad, 2018. 09.24.

**SARKAD VÁROS ÉS TÉRSÉGE
INFRASTRUKTÚRÁJA FEJLESZTÉSÉÉRT
KÖZHASZNÚ KÖZALAPÍTVÁNY**



Dr. Szabó Zoltán végelszámoló

ELŐTERJESZTÉS

Sarkad Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2018. szeptember 27-ei ülésére.

Előkészítette: dr. Szucsigán Ádám aljegyző

Tárgy: A Bursa Hungarica felsőoktatási önkormányzati ösztöndíj rendszer 2019. évi fordulójához való csatlakozás

Tisztelt Képviselő-testület!

Sarkad Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Bursa Hungarica felsőoktatási ösztöndíj pályázati rendszer meghirdetését követően minden évben csatlakozott az évente kiírásra kerülő pályázati fordulókhöz.

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer jogszabályi háttéréül a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) kormányrendelet szolgál.

A Bursa Hungarica többszintű támogatási rendszer, amelynek fedezetét három forrás képezi:

1./ A települési önkormányzat által nyújtott támogatás.

A fenti hivatkozott kormányrendelet alapján helyi rendeletet alkotott a Képviselő-testület 2000-ben, mely szerint szociális rászorultság alapján ítélt oda a támogatás. A támogatás összege: 4.500.-Ft/jogosultsági hónap.

2./ A megyei önkormányzat által nyújtott támogatás.

A megyei önkormányzat tetszőleges összeggel egészítheti ki a települési önkormányzat által támogatott pályázó számára megítélt, települési önkormányzati forrásból fedezett ösztöndíj összegét.

3./ Intézményi támogatás.

Az Emberi Erőforrások Minisztériuma a felsőoktatásban már tanuló vagy a továbbiakban tanulni kívánó, szociálisan hátrányos helyzetű fiatalok támogatásához oly módon járul hozzá, hogy a települési és a megyei önkormányzat által megállapított támogatási összeget az önkormányzati támogatással megegyező mértékben – a minisztérium hivatalos lapjában évenként közzétett értékhatárig – kiegészíti. Az intézményi ösztöndíjrész egy főre eső maximuma a 2018. évi fordulóban 5.000.-Ft/fő/hó.

A 2018. évi fordulóban 13 fő részére „A” típusú ösztöndíj támogatás került megállapításra, „B” típusú ösztöndíj támogatás nem került megállapításra.

Amennyiben az Önkormányzat az idei évben meghirdetett fordulóhoz csatlakozni kíván, - a tavalyi évhez hasonlóan – „Csatlakozási nyilatkozat”-ot kell eljuttatnia az Emberi Erőforrások Minisztériuma Emberi Erőforrás Támogatáskezelő részére ajánlott küldeményként legkésőbb 2018. október 3-ig.

Abban az esetben, ha a Tisztelt Képviselő-testület a pályázati rendszerhez való csatlakozás mellett dönt, biztosítani szükséges a megfelelő forrást az ösztöndíjak fedezetére, melynek összege – a korábbi évek tapasztalatai szerint – kb. 900.000.-Ft.

A pályázatot 2018. október 5-ig kell kiírni, a pályázatok benyújtási határideje 2018. november 6., az elbírálás határideje 2018. december 6.

Fentiek alapján az alábbi határozati javaslatot terjesztjük a Tisztelt Képviselő-testület elé elfogadásra:

HATÁROZATI JAVASLAT

1./ Sarkad Város Önkormányzatának Képviselő-testülete csatlakozik a Bursa Hungarica önkormányzati ösztöndíj rendszer 2019. évi fordulójához, az „Általános Szerződési Feltétel”-eket elfogadja.

2./ A pályázat megvalósításához Sarkad Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2019. 01. – 2019. 12. hó közötti időszakra 900.000.-Ft-ot irányoz elő az önkormányzat 2019. évi költségvetésében.

3./ Sarkad Város Önkormányzatának Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert a csatlakozással, illetve az ösztöndíj pályázat működtetésével kapcsolatos nyilatkozat, illetve szerződés aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: dr. Mokán István polgármester

S a r k a d, 2018. szeptember 19.

*dr. Mokán István s.k.
polgármester*

A kiadmány hitelül:

Sarkad, 2018. szeptember 19.

ügyintéző



ELŐTERJESZTÉS

Sarkad Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2018. szeptember 27-ei ülésére

Előkészítette: dr. Szucsigán Ádám aljegyző

Tárgy: A Képviselő-testület Pénzügyi Bizottsága nem képviselő tagjának megválasztása

Tisztelt Képviselő-testület!

Sarkad Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 19/2014. (X. 30.) önkormányzati rendelete - Sarkad Város Önkormányzata Képviselő-testületének és szerveinek Szervezeti és Működési Szabályzatáról - 2. § (2) bekezdésében rögzítette, hogy a Képviselő-testületnek 5 állandó bizottsága van, melyek közül egyik a Pénzügyi Bizottság. A bizottság 5 tagú, melyből 3 fő képviselő, 2 fő „külsős” bizottsági tag.

Sajti Károly, mint külsős tag vett részt a Pénzügyi Bizottság munkájában. 2018. szeptember 12-én bekövetkezett sajnálatos halálára és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény 29. § (1) bekezdés i) pontjára, mely szerint a megbízatás a bizottsági tag halálával megszűnik, illetve a fent hivatkozott SZMSZ-re tekintettel a bizottságba új tag választása szükségeltetik.

Fentiek alapján az alábbi határozati javaslatot terjesztjük a Tisztelt Képviselő-testület elé:

HATÁROZATI JAVASLAT

Sarkad Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Pénzügyi Bizottság nem képviselő tagjának Matyika Tamás Sarkad, Sarkad, Zsarói u. 57. szám alatti lakost választja meg.

Határidő: azonnal

Felelős: dr. Mokán István polgármester

Sarkad, 2018. szeptember 25.

*dr. Mokán István s.k.
polgármester*

A kiadmány hitelül:



7/a. napirend

Sarkad Város Önkormányzat
Városgazdálkodási Irodája
5720 Sarkad, Veress F. u. 26.

Sarkad Város Önkormányzat Testülete Polgármesteri Hivatala		
Erkezett: 2018. év 09. hó 25. n		
03-172/34 / mell		
Előszám:	Utószám:	Előadó: 04

Tárgy: Válasz interpellációra

Bondár Lajos László
képviselő úr részére

S a r k a d
Ady E. u. 44.

Tisztelt Képviselő Úr!

A Képviselő-testület augusztusi ülésén az 1008/4. hrsz-ú önkormányzati földúttal kapcsolatos interpellációjára az alábbi választ adom:

Fenti hrsz-ú földút önkormányzati tulajdonban van, ennek ellenére az egyik tanya tulajdonosa kerítéssel akadályozza az arra menő forgalmat, annak ellenére, hogy Sarkad Város Önkormányzat Városgazdálkodási Irodájától, mint az út kezelőjétől nem kértek erre vonatkozóan hozzájárulást. A Városgazdálkodási Iroda többször is felszólította a magánszemélyeket a felépítmény elbontására, amelynek azonban nem tettek eleget.

A közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény alapján, ha a közutat nem közlekedési célból a kezelő hozzájárulása nélkül, vagy a hozzájárulásban előírt feltételektől eltérően vették igénybe, a közlekedési hatóság - a közút kezelőjének kérelme alapján - az igénybe vevőt az eredeti állapot helyreállítására, a hozzájárulásban előírt feltételek betartására, illetve a közút állagának védelme és a forgalom biztonsága érdekében szükséges intézkedések megtételére kötelezheti, továbbá pótdíj fizetésére kötelezi.

Fentiekre tekintettel a Városgazdálkodási Iroda megkeresi a Békéscsabai Járási Hivatal Műszaki Engedélyezési, Fogyasztóvédelmi és Foglalkoztatási Főosztályának Közlekedési Osztályát, mint hatáskörrel és illetékességgel rendelkező szervet a jogszabályban foglalt intézkedések megtételére.

Kérem válaszom szíves elfogadását.

S a r k a d, 2018. szeptember 25.

Tisztelettel:


Varga Zoltán
intézményvezető

7/a. napirend



**Sarkadi Polgármesteri Hivatal
Műszaki és Beruházási Osztály
5720 Sarkad, Kossuth u. 27.**

Ikt. szám: 05-67-11/2018.

Ügyintéző: Bene László

Tárgy: Sarkad, Kálvin téri térfigyelő kamera ügye

Sárosi Mátyás képviselő úr

Sarkad

Szegfű u. 30.

5720

Tisztelt Cím!

Sarkad Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2018. augusztus 30-i ülésén, a Kálvin téri térfigyelő kamera kapcsán tett interpellációja tárgyában, a 2018. szeptember 24-i helyszíni szemlén tapasztaltak alapján az alábbi tájékoztatást áll módunkban adni:

A Belügyminisztérium által kiírt pályázat keretében létesült térfigyelő kamera jelenleg a Kálvin téren lévő játszótér és sportpálya területének felügyeletét biztosítja. A meglévő térfigyelő kamera – műszaki paraméterei okán – nem alkalmas a játszótér és sportpálya területének, valamint a Kálvin tér Széchenyi utca felőli részében létesült, zárt kerítéssel, fákkal köbevett épületcsoport egyidejű megfigyelésére.

A Kálvin tér Széchenyi utca felőli részében létesült, zárt kerítéssel, fákkal köbevett épületcsoport megfigyelése csak egy új térfigyelő kamera telepítése révén biztosítható.

Kérjük a tájékoztatónkban foglaltak szíves tudomásulvételét

S a r k a d, 2018. szeptember 24.

dr. Pintér Magdolna jegyző nevében és megbízásából:



Sarkad Város Önkormányzat
Városgazdálkodási Irodája
5720. Sarkad, Veress F. u. 26.

Tárgy: Interpellációra válasz.

Bondár Lajos

S a r k a d
Ady Endre u. 44.

Tisztelt Képviselő Úr!

A 2018. augusztus 30 - ai képviselő-testületi ülésen elhangzott interpellációjával kapcsolatban az alábbi tájékoztatom.

Sarkad Város Önkormányzat tulajdonát képezi az Össy utca szilárd burkolatú út, mely a Magyar Közút Nzrt. tulajdonát képező Vasút utca végében található. A fenti útszakaszon jelentős teherforgalom bonyolódik le, mely alapvetően agráriumi termékekből áll. A jelenleg kialakult kétoldali nyomvályúk régi keletűek és folyamatosan mélyülnek köszönhetően az egyre növekvő teherforgalomnak. Önkormányzatunknak a jelenlegi forrásai nem teszik lehetővé az útburkolat javítását, hisz itt nem csak aszfaltozásról van szó, hanem komplex szerkezeti beavatkozásról. Mivel önkormányzati útról van szó lehetőségünk van súlykorlátozás bevezetésére, az önkormányzati rendeletünk értelmében, ám ennek ezt megelőzően feltétlen szükségesnek tartom az érintett vállalkozásokkal történő előzetes egyeztetést. Természetesen ezzel az út állapotán nem tudunk javítani, ám az állagromlást valamelyest mérsékelni tudjuk.

Kérem válaszom elfogadását.

S a r k a d, 2018. szeptember 18.

Tisztelettel:



Varga Zoltán
intézményvezető



Sarkad Város Önkormányzat
Városgazdálkodási Irodája
5720. Sarkad, Veress F. u. 26.

Tárgy: Interpellációra válasz.

Mitykó Pál
képviselő úr részére

S a r k a d
Veress Ferenc u. 41.

Tisztelt Képviselő Úr!

A Képviselő-testület augusztusi ülésén elhangzott interpellációjára az alábbi tájékoztatást adom meg:

A Körösháti temetőben többségében norton (kézi működtetésű) kutak vannak. Ezeket a kutakat „előszeretettel” teszik működő képtelenné, mely által folyamatos javításokat kell eszközölni. Javítás önmagában nem jár jelentősebb anyagi ráfordítással, de annak végrehajtása során a kutakat nem lehet használni. Az Ön által jelzett időpontban is ugyan ez az esemény játszódott le, melyet azóta természetesen orvosoltunk. A temetőben lévő kutak műszaki kialakítása nem teszi lehetővé, hogy teljesen vandál biztosak legyenek, ezért későbbiekben is számolnunk kell hasonló helyzetekkel. Ezek a nem kívánatos események összességében a temető általános működtetését csekély mértékben befolyásolják.

Kérem válaszom szíves elfogadását.

S a r k a d, 2018. szeptember 13.

Tisztelettel:


Varga Zoltán
intézményvezető





Sarkadi Polgármesteri Hivatal
Műszaki és Beruházási Osztály
5720 Sarkad, Kossuth u. 27.

Ikt. szám: 05-67-9/2018.
Ügyintéző: Bene László

Tárgy: Sarkad, képviselő-testületi interpellációk

NKM ÁRAMHÁLÓZATI KFT.

Szeged
Kossuth L. sgt. 64-66.
6724

elektronikus úton:
ugyfelszolgalat@nkmaram.hu
braun.jozsef@nkm.energy

Tisztelt Cím!

Sarkad Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2018. augusztus 30-i ülésén elhangzott képviselői interpellációk okán keressük meg T. Címet.

Az ülésen Bondár Lajos képviselő úr jelezte, hogy Sarkad belterületén, a Vasút utca 86. és Vasút utca 90. sz. alatti ingatlanok előtt lévő villanyoszlopok jelentős mértékben megdőltek. A megdőlt villanyoszlopok, amellett, hogy rontják a településképet, veszélyeztetik az ingatlanokon lévő épületeket, az ott lakókat. Levelünkhöz mellékeljük a helyszíni bejárás során készített fényképeket is.

Az ülésen Tóth Imre képviselő úr interpellált, hogy Sarkad teljes belterületén, a Szolgáltató által elvégzett javítási munkákat követően továbbra is gyakoriak az áramkimaradások, amelyek jelentős problémát, elektronikai meghibásodásokat okoznak az érintett lakosoknak, szolgáltatóknak, intézményeknek.

Ezúton kérjük a T. Címet, hogy a fenti problémákat megvizsgálni, valamint a megdőlt villanyoszlopok helyreállítása és a gyakori áramkimaradás elhárítása érdekében a szükséges intézkedéseket haladéktalanul megtenni szíveskedjen!

Segítőkész együttműködésüket ezúton is köszönjük!

S a r k a d, 2018. szeptember 13.

dr. Pintér Magdolna jegyző nevében és megbízásából.

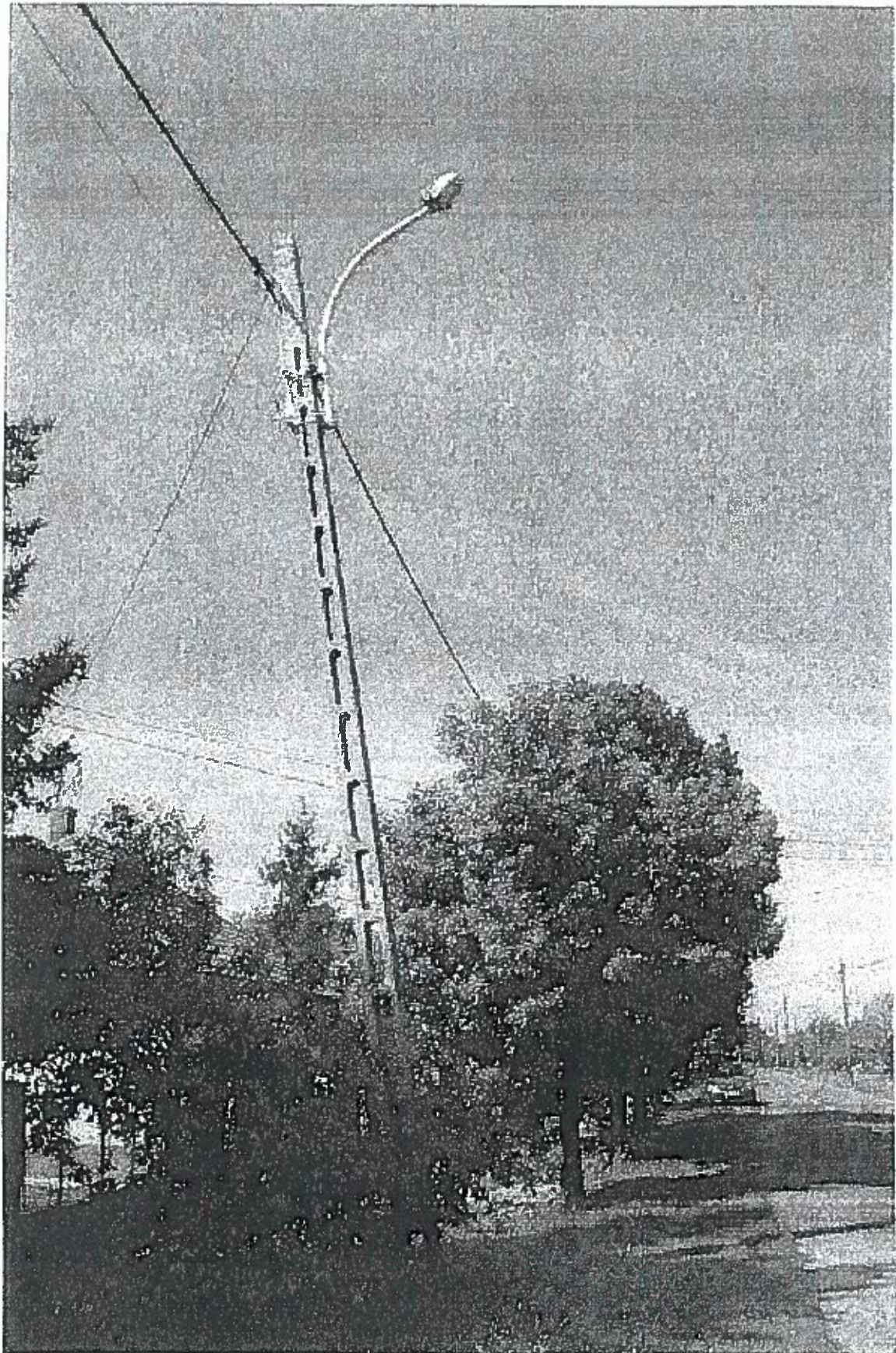


Címzett:

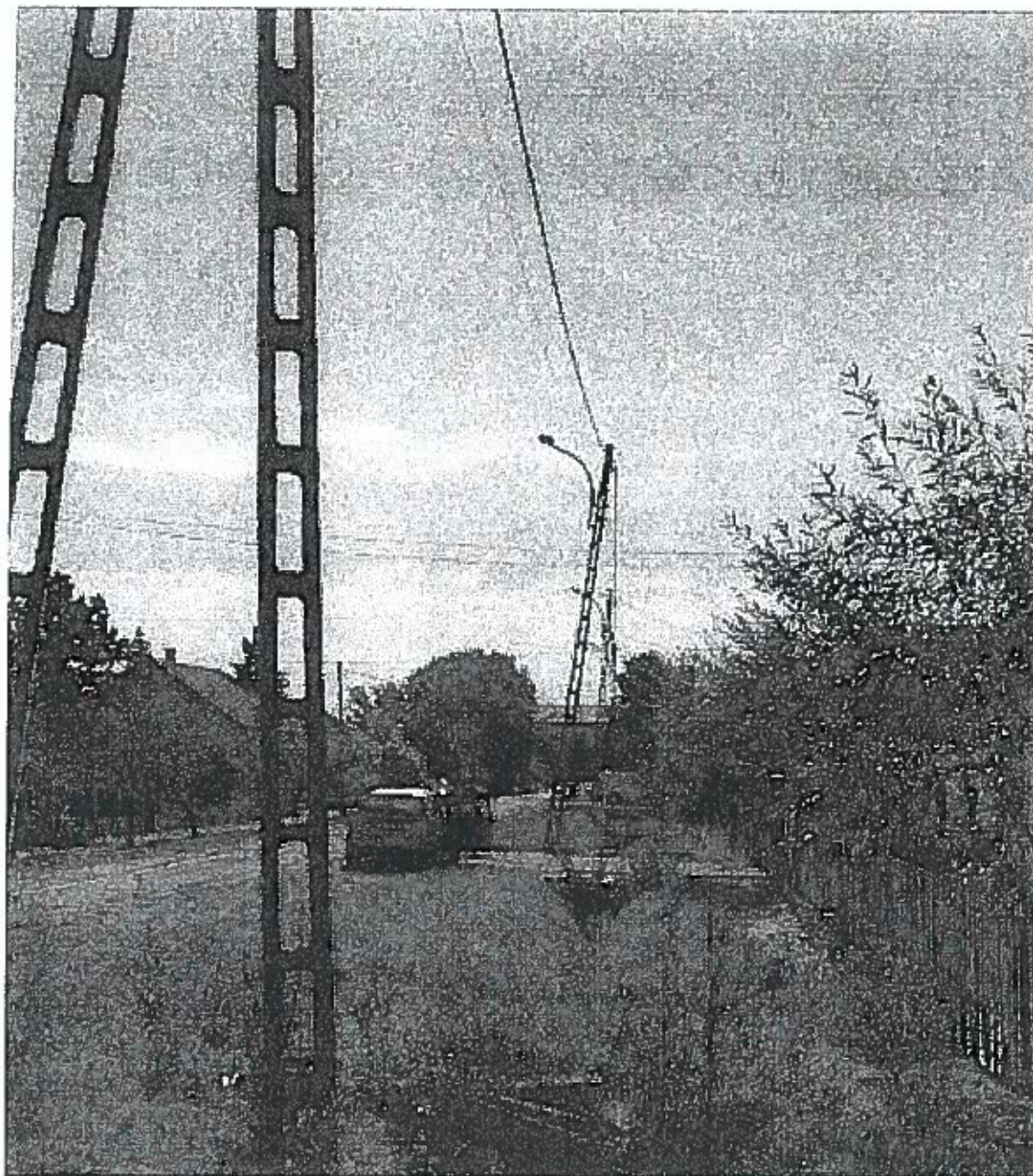
- 1.) Bondár Lajos (5720 Sarkad, Ady Endre u. 44/A).
- 2.) Tóth Imre (5720 Sarkad, Veress Ferenc u. 28.)
- 3.) Irattár.



5720 SARKAD, VASÚT U. 86. SZ. ELŐTTI VILLANYOSZLOP



5720 SARKAD, VASÚT U. 90. SZ. ELŐTTI VILLANYOSZLOP



ELŐTERJESZTÉS

Sarkad Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2018. szeptember 27-ei ülésére

Előkészítette: dr. Szucsigán Ádám aljegyző

Tárgy: Rendezvénysátor biztosítása tárgyában a szükséges döntés meghozatala

Tisztelt Képviselő-testület!

Sarkad-Újtelek Református Egyházközség 2018. október 28-án ünnepli az egyházközség fennállásának 70. évfordulóját. Az egyházközség Misszió Bizottsága a presbitériummal történt egyeztetést követően azzal a kéréssel fordult Tisztelt Képviselő-testülethez, hogy az önkormányzat tulajdonában álló rendezvénysátor két tagját ingyenesen biztosítsa a 2018. október 28-án megrendezésre kerülő ünnepség idejére. (A sátor szállítása, felállítása és lebontása ingyenesen kerülne biztosításra.)

Fentiek alapján az alábbi határozati javaslatot terjesztjük a Tisztelt Képviselő-testület elé:

HATÁROZATI JAVASLAT

Sarkad Város Önkormányzatának Képviselő-testülete Sarkad-Újtelek Református Egyházközség részére a rendezvénysátor két tagját ingyenesen biztosítja 2018. október 28. időpontban az Egyházközség fennállásának 70. éves évfordulója alkalmából megrendezésre kerülő ünnepséghez.

Határidő: azonnal

Felelős: dr. Mokán István polgármester

S a r k a d, 2018. szeptember 20.

dr. Mokán István s. k.
polgármester

A kiadmány hitelesítője:
Sarkad, 2018. szeptember 20.
Jurandus Jancsik
ügyintéző



Tárgy: Rendezvénysátor biztosítása tárgyában a szükséges döntés meghozatala

II.

A Lovas- és Fogathajtó Szabadidős Sport Egyesület elnöke azzal a kéréssel fordult T. Képviselő-testülethez, hogy az Egyesület által 2018. szeptember 29-én szervezendő éjszakai záróhajtásra az önkormányzat tulajdonában lévő sátor 2 tagját körbeponyvázva térítésmentesen az Egyesület rendelkezésére bocsássa.

Az Egyesület hagyományteremtő szándékkal, első alkalommal szeretné megszervezni ezt a rendezvényt, ezzel is ápolva Sarkad értékeit.

Fentiek alapján az alábbi határozati javaslatot terjesztjük a Tisztelt Képviselő-testület elé elfogadásra:

HATÁROZATI JAVASLAT

II.

Sarkad Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Lovas- és Fogathajtó Szabadidős Sport Egyesület részére a rendezvénysátor két tagját ingyenesen biztosítja 2018. szeptember 29. időpontban az Egyesület éjszakai záróhajtásának rendezvényhez.

Határidő: azonnal

Felelős: dr. Mokán István polgármester

S a r k a d, 2018. szeptember 26.

dr. Mokán István s. k.
polgármester

A kiadmány hitelül:
Sarkad, 2018. szeptember 26.



ELŐTERJESZTÉS

Sarkad Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2018. szeptember 27-ei ülésére

Előkészítette: Mundrucz Marianna projektmenedzser

Tárgy: Tájékoztató a polgármester hatáskörébe tartozó beszerzési eljárás lebonyolításával kapcsolatban

Tisztelt Képviselő-testület!

Egy TOP-os pályázathoz kapcsolódóan szükségessé vált közbeszerzési értékhatár alatti beszerzési eljárás lefolytatása. Ezen eljárás lefolytatására Sarkad Város Önkormányzatának Közbeszerzési Szabályzata alapján a polgármester jogosult azzal, hogy az általa lebonyolított eljárásról a Képviselő-testületet a soron következő ülésen tájékoztatja.

A tárgykörre vonatkozóan az alábbi tájékoztatást adjuk (3 partner részére került megküldésre az ajánlati felhívás, illetve az elbírálás szempontjaként a legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás elve került érvényesítésre):

TOP-1.4.1-16-BS1-2017-00023

„Bölcsőde építése Sarkadon” című projekt keretében
közbeszerzési szakértői feladatok ellátása

A benyújtott és érvényes ajánlatok száma: 3 db

Az érvényes ajánlattevők neve, címe, ajánlati bruttó ára:

1. **KÖVITE-PLUSZ**
Korlátolt Felelősségű Társaság
5700 Gyula, Nagyváradí út 54.
2.700.000,- Ft
2. **Dr. Szathmáry Péter**
Ügyvéd
5600 Békéscsaba, Kinizsi utca 13. II. em. 209-210
2.857.500,- Ft
3. **ALL-READY**
Korlátolt Felelősségű Társaság
5700 Gyula, Mátyás K. utca 31/1
2.794.000,- Ft

A nyertes ajánlattevő neve, címe, ellenszolgáltatás bruttó összege:

KÖVITE-PLUSZ Korlátolt Felelősségű Társaság
5700 Gyula, Nagyváradí út 54.
2.700.000,- Ft

Fentiek alapján az alábbi határozati javaslatot terjesztjük a Tisztelt Képviselő-testület elé:

HATÁROZATI JAVASLAT

Sarkad Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a polgármester által lefolytatott beszerzési eljárásról szóló tájékoztatót tudomásul veszi.

Határidő: azonnal

Felelős: dr. Mokán István polgármester

S a r k a d, 2018. szeptember 21.

*dr. Mokán István s. k.
polgármester*

A kiadmány hitelével:

Sarkad, 2018. szeptember 21.

Juhász János
ügyintéző





Gyulai Tankerületi Központ
Előterjesztés

... sz. napirend

Sarkad Város Önkormányzat Képviselő-testületének
2018. szeptember 27. napján tartandó ülésére

Készítette: Teleki-Szávai Krisztina
tankerületi igazgató

Tárgy: A Gyulai Tankerületi Központ tájékoztatója a tanévkezdés tapasztalatairól.
--

1. A Gyulai Tankerületi Központról

Az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő szervekről, valamint a Klebelsberg Központról szóló 134/2016. (VI. 10.) Korm. rendelet alapján jött létre az 59 tankerületi központ a feladatok arányosabb elosztása érdekében az új tanévre 60-ra bővült. A tankerületi központ gazdasági szervezettel rendelkező központi költségvetési szerv. A tankerületi központok fenntartója, irányítója az oktatásért felelős miniszter. Létrejött egy középirányító szervezet, amelyet a törvény általános elnevezéssel oktatási központként nevesít. A Korm. rendelet nevezi meg konkrétan, hogy ez a középirányító szerv a Klebelsberg Központ. A Klebelsberg Központ számos koordinációs, összehangoló, egységes működést biztosító tevékenységet végez a tankerületi központok és az általuk fenntartott köznevelési intézmények vonatkozásában. 2018. augusztus 6-tól az eddigi szakmai elnökhelyettes, Hajnal Gabriella kapta a megbízást az elnöki feladatok ellátására.

A tavalyi tájékoztató óta a Klebelsberg Központ jogállásában, ellátandó feladataiban lényeges változás nem történt.

Változatlan az egyes köznevelési intézményekre vonatkozó szabályozás: a tankerületi központok részeként, jogi személyiségű szervezeti egységként működnek tovább. Megmarad az a pluszjogosítványuk azonban, amelyet ez a Korm. rendelet szabályoz, hogy egy bizonyos összegű előirányzat felett rendelkezhetnek az intézményvezetők, amely „keretgazdálkodásként” került említésre. Ezen kívül fontos az őket megillető munkáltatói jogköre, amely a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. (a továbbiakban: Nkt.) törvényben jelenik meg. Főszabály szerint a tankerületi központban foglalkoztatottak felett a munkáltatói jogokat a tankerületi igazgató gyakorolja:

„A tankerületi központ által fenntartott köznevelési intézmény vezetője az adott köznevelési intézmény alkalmazottjai tekintetében - a bérigazgatást érintő döntések, a kinevezés és a

közalkalmazotti jogviszony megszüntetése kivételével - gyakorolja a munkáltatói jogokat. A tankerületi központ által fenntartott köznevelési intézményben a pedagógus és nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben alkalmazottat (a továbbiakban: NOKS) a köznevelési intézmény vezetője javaslatára a tankerületi központ vezetője nevezi ki és menti fel. Ha a köznevelési intézmény vezetője javaslatával a tankerületi központ vezetője nem ért egyet, a pedagógus és nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben alkalmazott kinevezéséről vagy felmentéséről az oktatási központ vezetője dönt.”

Fenntartás és működtetés egy kézben

Az Nkt. módosításával bevezetésre kerülő változtatás 2017. január 1-jén lépett életbe: egységes lett a fenntartói irányítás az állami intézményfenntartó által fenntartott intézmények vonatkozásában. Egyértelmű viszonyok alakultak ki, a köznevelési intézmények a biztonságos, szakszerű és megfelelő minőségű működés érdekében kizárólag fenntartójukhoz, a tankerületi központokhoz fordulhatnak.

A Gyulai Tankerületi Központ 2017. január 1. napjával öt járásra (Békési, Gyomaendrődi, Gyulai, Sarkadi, Szeghalmi) kiterjedő illetékességgel látja el az állami intézményfenntartói feladatot.

A 2018/2019. tanév megkezdésekor a Gyulai Tankerületi Központ által fenntartott 27 köznevelési intézményben (39 intézményegység) több mint 10 ezer diák tanul alapfokú művészeti képzéssel együtt (művészeti iskolások nélkül pedig mintegy 9000 gyermek), akiket több mint 1000 pedagógus tanít (1059 pedagógus, 148 NOKS, 202 technikai, 100 közfoglalkoztatott, 35 tankerületi munkatárs).

A 2016-os és a 2017-es gazdasági év végén is jelentős összeget bocsátott a tankerület az intézmények rendelkezésére a szükséges eszközfejlesztések fedezetéül.

A tankerület iskoláiban több mint 3 milliárd forint összértékben infrastrukturális és módszertani fejlesztések megvalósítása zajlik (uniós forrásból támogatott pályázatok).

2. A Sarkadi járás illetékességi területén működő Sarkadi Általános Iskoláról, valamint az Ady Endre-Bay Zoltán Gimnázium és Kollégiumáról

A Sarkadi járás illetékességi területén 5 általános iskola (8 feladat-ellátási helyen), valamint egy gimnázium működik a Gyulai Tankerületi Központ fenntartásában (Zsadányban (református) egyházi-, Körösnagyharsányban nemzetiségi iskola neveli-oktatja a diákokat). A tavalyi adatokat az idei beiratkozás számaival kiegészítve az alábbi létszámokkal szembesülünk.

Békés megye népessége, hasonlóan a keleti országrészre jellemző folyamatokhoz, az elmúlt bő évtizedben folyamatos csökkenést mutat. A sarkadi gyermeklétszám tükrözi a településen élő lakosság csökkenését is.

Intézmény neve	2016/2017. tanév létszáma	2017/2018. tanév létszáma	2018/2019. tanév létszáma
Sarkadi Általános Iskola (sarkadi feladatellátási helyek)	717 fő	673 fő	654 fő
Ady Endre – Bay Zoltán Gimnázium és Kollégium	218 fő	208 fő	156 fő

1. ábra

A 2016/17-es tanévben 935, a 2017/18-as tanévben 881, a 2018/19-es tanévben 810 diák tanul a sarkadi köznevelési intézményekben, az előző évi csökkenő tendencia – sajnos – továbbra is megfigyelhető 3 osztálynyi: 71 tanuló. (Egy-egy osztályra átlagosan két pedagógust lehet számolni. A tankerület feladatát finanszírozz, így a tanulói létszám csökkenése nem feltétlenül jár pedagógus létszám csökkenéssel.) Sarkadon jelenleg 81 pedagógus neveli-oktatja a diákokat, akiknek a munkáját 8 fő NOKS és 16 fő technikai kolléga segíti.

A 100%-os szakos ellátás biztosítása továbbra is nagy kihívást jelent a tankerület számára, a járás székhelyén, Sarkadon is egyre nehezebbé válik. Mindent megteszünk annak érdekében, hogy megfelelő végzettséggel rendelkező pedagógusok tanítsanak iskoláinkban: a folyamatos álláshirdetések mellett a pedagógusok, szaktanárok intézmények közötti áttanításokkal segítik a szakos ellátást, illetve nyugdíjas és óraadó pedagógusok bevonásával biztosítjuk a megfelelő színvonalú feladatellátást. Ezek mellett továbbképzési keretet biztosítunk kollégáink részére, intézményi szinten, melynek kiemelt célja, hogy saját erőforrásból pótolni tudjuk a hiányszakok (pl.: matematika, kémia szakok) ellátását. A másoddiploma megszerzése mellett ezen keret lehetőséget biztosít a munkatársaknak, vagy akár egy-egy tantestületnek együttesen különböző szakmai továbbképzések elvégzésére, s egyúttal módszertani megújulására is.

Az előző tanévben elkészítettük intézményeinkkel öt évre szóló nevelőtestület fejlesztési tervüket. Elkészült a Gyulai Tankerületi Központ részletes Fejlesztési terve (2017-2022.).

Infrastrukturális fejlesztések

A Sarkadi Általános Iskola infrastrukturálisan megújul 813.823.318 Ft uniós forrásból. A Gyulai Tankerületi Központ által gondozott EFOP 4.1.2-17 pályázati konstrukció segítségével az intézményben összesen 2207 m² terület újul meg. A fejlesztés keretében az alábbi felújítási, építési munkálatok valósulnak meg:

- gyógypedagógiai osztály számára tanterem kialakítása,
- kémia/fizika, rajz szaktanterem felújítása,
- nyelvi labor kialakítása,
- iskolarádió/stúdió kialakítása,
- a meglévő kis tornaterem átalakítása tornaszobává/gyógytornaszobává,
- új sportcsarnok építése (jelenleg egy 205 m²-es fél tornateremmel rendelkezik az iskola az 1900-as évek első feléből)
- földszinti tantermek átalakítása/tanári és igazgatói irodák áthelyezése (új aula kialakítása)
- sportudvar felújítása, átalakítása,
- kiszolgáló helyiségek, elektromos hálózat, belső nyílászárók felülvizsgálata.

A projekt támogatásával az alábbi eszközbeszerzések valósulnak meg:

- iskolai padok, székek, berendezések cseréje,
- a kémia/fizika, rajz szaktanterem eszközbővítése,
- nyelvi labor felszerelése a megfelelő eszközökkel,
- a meglévő kis tornaterem funkcióváltásához szükséges eszközök,
- új fejlesztőszobák felszerelése,
- iskolai bútorok beszerzése (pl. iskolai szekrények stb.).

Ezúton is szeretném tisztelettel megköszönni Önöknek az Ady Endre-Bay Zoltán Gimnázium és Kollégium energetikai korszerűsítését, hogy továbbra is „jó gazdaként” gondoskodnak az iskoláról.

Módszertani, szakmai pályázatok

Az EFOP-3.3.5-17-2017-00041 azonosítójú *Korszerű pedagógiai módszerek alkalmazását segítő Iskolai Közösségi Program kísérleti megvalósítása a Gyulai Tankerületi Központnál* című pályázat keretében 125 sarkadi gyermek vett részt teljesen ingyen bentlakásos és napközis tematikus tanulási alkalmakon – hangsúlyt fektetve az élményalapú tanulás módszertani megalapozására, a tanulás közösségi élménnyé formálására –, 2018. június 3-4 hetében.

Az EFOP-3.2.4-16-2016-00001 „Digitális kompetencia fejlesztése” keretében, hozzájárulva a minőségi és méltányos köznevelési rendszer kialakításához 42 fő pedagógus kapott térítésmentesen laptopot Sarkadon.

Az iskolák a 2017/2018. tanévben is részt vettek a hazai finanszírozású Erzsébet-táborokban, továbbá az Útravaló Ösztöndíjprogramban is. Sarkadi diákok jutottak el – a külhoni magyarsággal kapcsolatos ismeretek bővülésének, a magyarországi és külhoni fiatalok közötti kapcsolatok kialakulásának elősegítésére szervezett – erdélyi, s felvidéki tanulmányi kirándulásokra is, mintegy 14 millió forint támogatásból a Határtalanul pályázat keretében.

Egyéb támogatások

Ahogy már feljebb említettem 2017-es gazdasági év végén, illetve a tanév során is jelentős összeget bocsátott a tankerület az intézmények rendelkezésére a szükséges eszközfejlesztések, illetve egyéb fejlesztések fedezetéül. A Sarkadi Általános Iskola és az Ady Endre-Bay Zoltán Gimnázium és Kollégium a 2017-es esztendőben majdnem 15 millió forintot fordíthattak többek között nevelési-oktatási eszközök, sportszerek, tanulói bútorok, tankönyvek, vagy akár könyvtári könyvek beszerzésére.

A karbantartási munkálatok sem maradtak el 2018 nyarán – a sarkadi intézmények csaknem 2 millió forintból gazdálkodtak.

3. Az állami fenntartásban működő iskolákat érintő legfőbb információk, változások, a teljesség igénye nélkül:

A 2018/2019. tanévben a tanítási év

- első tanítási napja: 2018. szeptember 3.,
- utolsó tanítási napja: 2019. június 14.,
- az őszi szünet 2018. október 27-től 2018. november 4-ig tart,
- a téli szünet 2018. december 22-től 2019. január 2-ig tart,
- a tavaszi szünet 2019. április 18-tól 2019. április 23-ig tart.

A tanév során megvalósuló országos mérések, értékelések

Az országos kompetenciamérés keretében minden tanévben megvizsgálják a szövegértési és a matematikai eszköztudás fejlődését a hatodik, a nyolcadik és a tízedik évfolyamon, valamennyi tanulóra kiterjedően, ebben a tanévben erre 2019. május 29-én kerül sor.

A két tanítási nyelvű nevelést-oktatást folytató általános iskolában az Oktatási Hivatal 2019. május 15-én szervezi meg azt a célnyelvi mérést, amely a hatodik és nyolcadik évfolyamon méri a nyelvtudást.

Az előző bekezdésben jelzett iskolák célnyelvi mérésben részt vevő tanulóinak kivételével az iskolák hatodik és nyolcadik évfolyamán angol vagy német nyelvet első idegen nyelvként tanulók körében az Oktatási Hivatal 2019. május 22-én szervezi az írásbeli idegen nyelvi mérést.

A 2018/2019. tanévben is országos mérés, értékelés keretében gondoskodni kell a tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálatáról. A részt vevő tanulók esetében vizsgálatot az iskoláknak 2019. január 9. és 2019. április 26. között kell megszervezniük.

A Nemzeti Alaptantervben tervezete, munkapéldánya elkészült, augusztus 31-én közzétették, hamarosan kezdetét veszi annak társadalmi vitája. A tervek szerint a 2019/20-as tanévben, azaz jövő ősszel indul annak bevezetése.

Az illetmény differenciált megállapítása köznevelési intézményekben

A Köznevelési Kerekasztal egyik fontos követelése volt, hogy a pedagógus előmeneteli rendszert meg kell változtatni abban az irányban, hogy lehetőséget biztosítson a pedagógusok aktuális többletteljesítményének elismerésére. A módosítás lényege, hogy a 2016. szeptember 1-jei és a 2017. szeptember 1-jei pedagógus illetményemelés fedezetének különbözetét az intézményvezető teljesítmény alapon, az egyes pedagógusok között különbséget téve, eltérő mértékben is juttathatja a pedagógusoknak 2017. szeptember 1-jét követően, határozott időre (a tanév végéig, 2018. augusztus 31-ig szólóan). Garanciális elem azonban, hogy nem lehet kevesebb az illetménye, munkabére senkinek. Ehhez kapcsolódóan az intézmények elkészítették a fenntartó által előírt szabályzatot. De egyetlen intézmény, igazgató sem kívánt élni a differenciálás lehetőségével sem tavaly, sem pedig a most elkezdődő tanévben.

A köznevelési intézményekben alkalmazottak számára járó pótlékok munkáltatói döntésen alapuló differenciálásra az elmúlt tanévekben csak az intézményvezetők esetében volt lehetőség, a 2017/2018. tanévben azonban ez az osztályfőnöki (kollégiumban csoportvezetői),

a munkaközösség-vezetői, az intézményvezető-helyettesi és a gyakorlati oktatás-vezetői pótlékokra is kiterjedt. A pótlékok költségvetési forrásának tervezése során irányadó keretösszeg a nevelési-oktatási intézmény állományában lévő pedagógusokat jogszerűen megillető pótlékok középértéke. Az így meghatározandó (intézményi) keretösszegeken belül az intézményvezető tesz javaslatot, melyek alapján az intézményvezető egyetértésével a tankerületi igazgató dönt az egyes pedagógusokat megillető pótlék mértékéről. Minden intézményvezető élt a pótlékok munkáltatói döntésen alapuló differenciálásával kapcsolatos javaslattevési lehetőségével.

A térítésmentes és ingyenes tankönyvellátás

A 2018/2019. évi tanévben az 1-9. évfolyamra beiratkozó diákok ingyenesen kapják tankönyveiket, s az 1-4. évfolyamon megszűnt a tartós tankönyv kategória. Több mint egymillió diák kapja ingyenesen a tankönyvet. Az intézkedés célja, hogy a családoknak minél kisebb terhet jelentsen a gyermekek iskoláztatása, különösen az iskolakezdés.

Megítélésem szerint, s ezt a mögöttünk lévő év során szerzett tapasztalatok is alátámasztják, hogy Polgármester Úr és a tisztelt Képviselő-testület továbbra is magáénak tekinti, szíven viseli nevelési-oktatási intézményeinek sorsát –, ezt ezúton is tisztelettel köszönöm meg Önöknek. Arra törekszem, törekszünk munkatársaimmal – hatékony partneri kapcsolatban Önökkel –, hogy a település jövőjét alapvetően meghatározó köznevelési intézmények magas színvonalon működjenek tovább!

Kérem, a fenti tájékoztatásom szíves tudomásul vételét.

Gyula, 2018. szeptember 18.

Teleki-Szávai Krisztina
tankerületi igazgató





GYULAI SZAKKÉPZÉSI CENTRUM
ADY ENDRE- BAY ZOLTÁN SZAKGIMNÁZIUMA ÉS
SZAKKÖZÉPSKOLÁJA

5720 Sarkad, Piac tét 4. Iskolaí ☎: 218-908,
Adószám: 15831976-2-04, Bankszámlaszám: 10026005-00335292-00000000
E-mail: sarkad@gyszc.hu , Internetes elérhetőség: www.adybaygyszc.hu

Ikt.sz: GYI/  /2018.	Ügyintéző: Molnárné Juhász Annamária	Tárgy: beszámoló a tanévkezdésről
---	--------------------------------------	-----------------------------------

Gyulai Szakképzési Centrum Ady Endre-Bay Zoltán Szakgimnáziuma és Szakközépiskolája
tanévkezdésének tapasztalatai 2018/2019-es tanévben

A nyári időszak eseményei

Augusztus hónapban megtörtént a tanévkezdés előkészítése: a tantermek és egyéb helyiségek tisztasági meszelése és nagytakarítása. Emellett kisebb javítási és felújítási feladatokat végeztek a GYSZC karbantartó munkatársai.

Beiskolázási munkánk is tevékenyen folyt, ezen időszakban elsősorban az érettségi utáni szakképzéseink vonatkozásában.

Személyi feltételek

1. Alkalmazotti feltételek

- 5 fő határozatlan idejű kinevezéssel pedagógus munkakörben
- 1 fő határozott idejű kinevezéssel pedagógus munkakörben (jelenleg tartósan távol lévő)
- 7 fő óraadó szaktanár a közismereti tantárgyak oktatására
- 2 fő Centrumon belül áttanító

Tagintézmény- vezető: Molnárné Juhász Annamária

Tagintézményvezető- helyettes: Sebestény Mihályné

2. Tanulói személyi feltételek

Osztály	2018-2019
9.A	13 fő
10.A	20 fő
11.A	14 fő
1/13. Informatika	12 fő
2/14. Posta	7 fő
2/14. Informatika felnőtt	6 fő
2/14. Posta felnőtt	9 fő
Összesen	81 fő

Intézményünk szakos ellátottsága megfelelő, a szükséges feladatokat megbízási szerződéssel óraadók látják el. A tanulói létszámunkat sikerült növelni.



GYULAI SZAKKÉPZÉSI CENTRUM
ADY ENDRE- BAY ZOLTÁN SZAKGIMNÁZIUMA ÉS
SZAKKÖZÉPSKOLÁJA

5720 Sarkad, Piac tét 4. Iskola: ☎: 218-908,
Adószám: 15831976-2-04, Bankszámlaszám: 10026005-00335292-00000000
E-mail: sarkad@gyszc.hu , Internetes elérhetőség: www.adybaygyszc.hu

Örömrnkre szolgál, hogy a tanév kezdetére sikerült megszervezni az esti rendszerű felnőttoktatást Postai üzleti ügyintéző szakon. Az előző tanévben indított esti felnőttoktatás is folytatódik Informatikai rendszerüzemeltető szakon.

Tárgyi feltételek

Iskolánk fenntartója 2018. július 1-jétől az Innovációs és Technológiai Minisztérium. A tárgyi eszközök tulajdoni és leltári nyilvántartásának rendezése jelenleg is folyamatban van. Működésünk nem lehetséges egy épületben, mert a szaktantermek elhelyezkedése miatt mindenhol megfordulnak diákjaink. A gimnáziummal párhuzamosan tudunk továbbra is működni. Közös használatú a tornaterem, egyes géptermekek, és az ebédlő is.

Tankönyvellátás tapasztalatai

A tankönyvrendelés is zökkenőmentesen lezajlott. Iskolánkban minden tanuló hiánytalanul megkapta a tankönyveit. A kiszállításra augusztus elején, míg a tankönyvek kiosztására az első tanítási napon került sor.

Tanévkezdési tapasztalatok

A tanév problémák nélkül indult. A pedagógus ellátottság a szakmai tantárgyak esetében megfelelő, jól lefedett. A közismereti tantárgyak szempontjából viszont a pedagógusoknak jelenleg még nem tudunk teljes státuszokat felkínálni, így óraadókkal kell megoldanunk ezeknek a tantárgyaknak a megoldását. Sajnos megyei szinten tapasztalható a magyar, angol illetve matematika szakos egyetemi végzettségű pedagógusok hiánya. A matematikát a gimnáziumból érkező óraadóval és egy nyugdíjas kollégával, a testnevelést és a kötelező természettudományos tantárgy oktatását a GySzC-ből áttanító kollégákkal, a fizikát és a magyart nyugdíjas kollégánál visszahívásával tudtuk megoldani. A teljes munkaidőben foglalkoztatott pedagógusok maximális óraszámában leterheltek.

Az intézményben ebben a tanévben is iskolapszichológus segíti a diákok és a tanárok munkáját. Heti egy napon áll a diákok és a pedagógusok rendelkezésére. Szeptember 1-jétől iskolai szociális munkás is tevékenykedik iskolánkban.

2018. szeptember 16-án egy nyertes Erasmus+ pályázat kapcsán 10 tanuló és 1 kísérőtanár kezdte meg mobilitását Bécsben, három hetes időszakra. A diákok például olyan neves cégeknél dolgozhatnak, mint a Möbelix. A mobilitás végén Europass igazolást kapnak kézhez.



GYULAI SZAKKÉPZÉSI CENTRUM
ADY ENDRE- BAY ZOLTÁN SZAKGIMNÁZIUMA ÉS
SZAKKÖZÉPSKOLÁJA

5720 Sarkad, Piac tét 4. Iskolai ☎: 218-908,

Adószám: 15831976-2-04, Bankszámlaszám: 10026005-00335292-00000000

E-mail: sarkad@gyszc.hu, Internetes elérhetőség: www.adybaygyszc.hu

Kollégium

Diákjaink egy része a gimnázium kollégiumában kerül elhelyezésre. a diákok és a szülők egyaránt elégedettek, a kollégiumvezetővel szoros együttműködésben dolgozunk mind a programok, mind pedig a feladatok tekintetében.

Sarkad, 2018.09.17.


Molnárné Juhász Annamária
tagintézmény- vezető



Sarkad Város Önkormányzat
Óvoda
5720 Sarkad, Epreskert u. 2.

Tanév kezdés tapasztalatai 2018-2019

Nyári óvoda

Intézményünk 2018. július 1. - augusztus 16-ig nyári ügyeletes óvodai ellátás kereteiben fogadta a város óvodáskorú gyermekeit. Az ügyelet a Kossuth Utcai Tagintézményünk szervezésében került megvalósításra. Részt vettek benne minden óvodából kollégáink és közösen biztosították a nyári ellátást.

Igen magas számban látogatták a gyerekek az óvodát, főleg a dolgozó szülők gyermekei jártak nyáron óvodába, de minden gyermek számára nyitott volt az óvoda igény szerint.

Az óvodapedagógusok igyekeztek naponta változatos programokkal is színesíteni a forró nyári napokat, kiemelten figyelve a hőségriadós napokra.

Minden féle színes kézműves foglalkoztatást biztosítottak a gyermekek részére: festés, vágás, ragasztás, gyöngyfűzés, origami, de készült karkötő, volt buborékfújás, süteménysütés, filmvetítés a nagy hőségben, a csoporszobában.

Az ügyeletes óvodában nagytakarítási munka kezdődött 2018. augusztus 21-től, hogy fel lehessen készülni az új nevelési évre. Az ügyeletes óvoda zárását követően az Epreskerti óvoda nyitott ki és fogadta a gyermekeket.

Az új nevelési év 2018. szeptember 3-tól kezdődött el.

Diák munkára is nyílt lehetőség, az önkormányzat jóvoltából. Közösségi szolgálatukat is töltötték nálunk diákok, akik szintén hozzájárultak napi feladataink ellátásához.

Nagytakarítás

Az új nevelési év kezdetére mindenütt elvégezték a nagytakarítást. Nagyobb kivitelezésű meszelésre nem kerülhetett sor forráshiány miatt.

Kollégáim igyekeztek csinosítani és barátságossá tenni a gyermekek számára óvodáinkat. Minimális tisztítószer beszerzése történt a nevelési év kezdetére.

Személyi feltételek:

Személyi állományunk intézményünkben 45 fő. 26 óvodapedagógus, 13 fő dajka, 4 fő pedagógiai asszisztens, 1 fő óvodatitkár, 1 fő óvodavezető. Intézményünk szervezeti felépítése, létszáma nem változott.

Az új nevelési év kezdetére személyi változások történtek az óvodákban, melyet az óvodavezetőségben történt változások generáltak, valamint szükségessé vált a Szalontai Úti

tagóvodában, az óvodapedagógusok cseréje, mely szakmai szempontból már nagyon régen várat magára és kellő mértékben indokolt volt már. A szülőket szülői értekezlet formájában tájékoztattuk az intézményünkben történt változásokról.

Gyermeklétszám adatai:

A 13 óvodai csoportban látjuk el óvodai nevelési feladatainkat.

Folyamatos volt a gyermeklétszám változása. Nevelési év kezdetére 5 gyermek kérte az óvodai felmentést, melyet a jegyző adhat meg egy nevelési évre.

Többen jelezték, hogy elköltöznek.

Tájékoztató jellegű adatok a létszámainkról óvodánként és csoportonként (2018. 09. 20.):

ÓVODA	kis	középső	nagy	vegyes	ÖSSZESEN
Epreskert Utcai Óvoda	23	22	23	24	92
Kossuth Utcai Tagóvoda	24	27	28	--	79
Szalontai Úti Tagóvoda	21	22	25	--	68
Vasút Utcai Tagóvoda	18	19	25	--	62
Összesen	86	90	101	24	301

Az óvodáink rendben kinyitottak és folyamatosan érkeznek a gyermekek, a beszoktatás óvodánként és csoportonként változó a szülői igényekhez igazodva történik.

Az új nevelési év megkezdése előtt az óvónő kollégák családlátogatáson vettek részt az újonnan érkező gyermekeknél, közösen kitöltötték az anamnézis lapokat, mely a gyermekek fejlesztéséhez támpontot jelent majd. Megismerkedtek a gyerekek családjával, a környezettel, ahol élnek, apró ajándékkal kedveskedtek a gyerekeknek. A gyerekek és a szülők általában nagy örömmel fogadták az óvónők érkezését.

2018. októbertől elkezdődnek a sajátos nevelési igényű gyermekeink számára előírt fejlesztések az adott szakemberek által. Összesen 14 SNI gyermek kezdte el az óvodát a nevelési évben. Részükre minden kiírt fejlesztést igyekszik biztosítani az intézmény (gyógypedagógiai fejlesztés, SZIT terápia, logopédia és szurdopedagógia, szomatopedagógia). Három sajátos nevelési igényű gyermek költözött el a városból a nyár folyamán.

A gyerekek fejlesztését két saját szakemberünkkel tudjuk ellátni és vannak óra adók, akik segítik munkánkat. A fejlesztéseket sikerült helyben megszervezni, kivéve a szurdopedagógiai fejlesztést.

A beilleszkedési- és tanulási zavarral küzdő gyermekek közül, néhány gyermek fejlesztésére az intézmény van kijelölve, ezeket a fejlesztéseket is biztosítja az óvoda, saját szakember által.

A többi fejlesztést a Pedagógiai Szakszolgálat látja el (logopédia, pszichológus, fejlesztő pedagógus, SZIT, tehetséggondozás (komplex anyanyelvi fejlesztés)).

A Pedagógiai Szakszolgálat is elkezdte munkáját és folyamatosan zajlanak már a vizsgálatok és kezdődtek az előírt fejlesztések. Sajnálatos, hogy több gyermek nem jelenik meg a vizsgálatokon, általában a szülő hanyagsága miatt.

A Sarkadi Pedagógiai Szakszolgálat ad helyet az intézménybe járó sajátos nevelési igényű gyermekek fejlesztéséhez, mely torna szobát, és mozgásfejlesztő eszközöket igényel.

Örömről szolgál, hogy tehetséggondozást is tud biztosítani a gyermekek részére a Pedagógiai Szakszolgálat.

Pedagógiai munka:

A nevelési évet előkészítve, dokumentumok módosítására került sor a tanévnyitó értekezleten.

A Pedagógiai Programunkat módosítottuk az ONAP változásai miatt.

Az SZMSZ módosításra került a kötelezően bevezetendő óvodai szociális segítő alkalmazása miatt.

A házirendet aktualizáltuk.

Megváltozott dokumentumainkat a KIR rendszerbe feltöltöttük.

Folytatódnak az elkezdett pályázataink megvalósításai.

Kollégáim felkészültek az új nevelési év kezdetére, nagy szeretettel fogadják gyermekeinket és mindent megtesznek annak érdekében, hogy nevelésük eredményes, hatékony és szeretetteljes legyen, a gyermekek és a szülők és a fenntartó Önkormányzat megelégedettségére.

Sarkad, 2018. szeptember 20.



Puj Erzsébet Katalin
Puj Erzsébet Katalin

óvodavezető



Sarkad Város Önkormányzat Óvoda

ÉVES MUNKATERV 2018-2019

Puj Erzsébet Katalin
Készítette: Puj Erzsébet Katalin
óvodavezető



§§§

A MUNKATERV JOGSZABÁLYI HÁTTERE

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- A 2011. évi CXCV. törvény végrehajtási rendeletei:
 - 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
 - 229/2012. (VIII.28.) Korm. Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról
- 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról. 1. melléklet a 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelethez
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
- 6/2018. (VIII.23.) PM rendelethez
- Oktatási Hivatal:
 - Önértékelési kézikönyv óvodák számára
 - Országos tanfelügyelet kézikönyv óvodák számára
 - Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez
- Az intézmény szabályzó dokumentumai

Tartalom

1. KIEMELT CÉLJAINK, FELADATAINK	4
2. CSOPORTBEOSZTÁSOK	8
3. TÁRGYI FELSZERELTSÉG	9
4. A NEVELÉSI ÉV RENDJE	10
5. MUNKAKÖZÖSSÉG, MUNKACSOPORTOK.....	12
6. AZ ÓVODA MŰKÖDÉSÉT ÉS EREDMÉNYESSÉGÉT TÁMOGATÓ ÉRTEKEZLETEK ÉS SZAKMAI FÓRUMOK	14
7. AZ ÓVODA KAPCSOLATAI	16
8. AZ ÓVODA SZOLGÁLTATÁSAI	19
9. PEDAGÓGIAI CÉLKITŰZÉSEK ÉS FELADATOK.....	20
10. MEGBÍZATÁSOK	21
11. AZ INTÉZMÉNYBEN FOLYÓ ELLENŐRZŐ ÉS ÉRTÉKELŐ TEVÉKENYSÉG.....	22

1. KIEMELT CÉLJAINK, FELADATAINK

Kiemelt célunk:

Az óvodai nevelésünk célja gyermekeink sokoldalú, harmonikus fejlődésének, a gyermeki személyiség teljes kibontakoztatásának elősegítése, az életkori és egyéni sajátosságok valamint az eltérő fejlődési ütem figyelembevételével.

A cél elérését támogató kiemelt feladataink:

1. Az önértékelés, a külső szakmai ellenőrzés és a pedagógusok előmeneteli rendszerének alapját képező minősítési rendszer bevezetéséből adódó feladatok ellátása.

Az intézményvezetés felelőssége:

- a nevelőtestület felkészítése a tanfelügyeleti ellenőrzésekre és minősítésekre, ennek érdekében az intézményi **önértékelés jogkövető megszervezése**, az Önértékelést segítő munkacsoport működtetése.
- a tevékenységlátogatási, dokumentumellenőrzési gyakorlatunk további finomítása, szükség szerinti fejlesztése. Belső tudás megosztás szorgalmazása, alkalmazása tagóvodai szinten.
- a szükséges szervezési, személyi és tárgyi feltételek biztosítása.

Közvetlenül érintettek köre:

Önértékelés a pedagógusok részére: 3 fő

Vezetői tanfelügyeleti látogatás 1 fő, ehhez kapcsolódó önértékelés elvégzése 1 fő.

Minősítő vizsga: 1 fő

Minősítési eljárás: 2 fő

- A pedagógusok felelőssége abban áll, hogy a nevelési, tevékenység és foglalkozáslátogatás, és az azt követő interjú, valamint a dokumentumellenőrzés során úgy a belső, mint a külső ellenőrzésnél felkészültségüket, pedagógiai kompetenciájukat, hivatásszeretüket bizonyítsák, hiszen az egész intézményről alkotott kép az egyes pedagógusok és a vezetés összteljesítményét mutatja.
- Tagóvodai szintű hospitálások tervezése, kivitelezése.
- Mind a belső, mind pedig a külső szakmai ellenőrzések során annak feltárása folyik, milyen módon és mértékben jelennek meg a pedagógus munkájában az alábbi szakmai tartalmak:
 - Az általános pedagógus kompetenciáknak való megfelelés.
 - Az Óvodai nevelés országos alapprogram nevelési céljainak való megfelelés.
 - Az intézmény Pedagógiai Programjának való megfelelés.
- **Az önértékelés (teljesítményértékelés), a minősítési eljárás során a pedagógusnak a mesterségbeli tudásáról kell számot adnia. Intézményi teljesítményértékelési rendszert készülünk kidolgozni, mely a differenciált pedagógus bérezés alapjául szolgál majd a következő nevelési évtől.**

Pedagóguskompetenciák a 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet szerint:

- 1. Szakmai feladatok, szaktudományos tudás
- 2. Pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése és a megvalósításukhoz kapcsolódó önreflexiók
- 3. Tanulás támogatása
- 4. A gyermek személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, többi gyermekkel együtt történő sikeres neveléséhez, oktatásához szükséges megfelelő módszertani felkészültség
- 5. A közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, nyitottság a különböző társadalmi-kulturális sokféleségre, integrációs tevékenység
- 6. Pedagógiai folyamatok és a gyermek személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése
- 7. Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás
- 8. Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért

Felelős: Puj Erzsébet Katalin óvodavezető, tagóvoda vezetők

Határidő: 2019. 06. 30.

1. Minőségelvű működésünk garanciájaként - építve a kézikönyvekre és útmutatókra - óvodánk éves önértékelési feladatai tervének megvalósítása.

Szaktanácsadások igénybe vétele, fejlesztendő területek megvalósításához.

Felelős: Az önértékelési munkacsoport vezetője

Határidő: 2019. 06. 15.

- **Hatékony együttműködés a családokkal,** a család elsődleges szerepének hangsúlyozása: A gyermekek egyéni fejlettségi állapotára épülő nevelés és fejlesztés családjaik széleskörű bevonásával, de a megfelelő távolságtartással.

Felelős: Tagóvoda vezetők, óvodapedagógusok.

Határidő: 2019. 08. 31.

- **Fokozott figyelem többek között a környezetre, az infrastruktúrára, a személyzeti ellátottságra és az irányításra.**

Felelős: Puj Erzsébet Katalin óvodavezető

Határidő: 2019. 08. 31.

2. Szakmai munkaközösségünk működésével, valamint a belső ellenőrzés-értékelések során kiemelt figyelmet fordítunk az elmúlt nevelési évben végzett teljesítményre és annak leginkább fejlesztést igénylő területeire a tagóvodák javaslatai alapján, kiemelt nevelési feladataink:

- Szakmai fejlődés: *továbbképzéseken való részvétel, önképzés, belső tudás megosztás, hospitálás, a megyei bázisintézmények programjain horizontális tudásmegosztáson való részvétel*
- *DIFER mérés eredményeire épülő, tudatos, tervszerű egyéni fejlesztések biztosítása*
- Részvétel egyéb, az óvoda érdekeit szolgáló tevékenységekben: *Pályázatokban való aktív részvétel*
- *Prevenációs egészségfejlesztési feladatok*

- *Szocializációs feladatok kiemelt támogatása*
- Biztosítsuk a gyermekek számára a kiegyensúlyozott, nyugodt, harmonikus és szeretetteljes, biztonságot nyújtó óvodai életet
- Szorosabb kapcsolattartás az *SNI-s és BTM-es* gyermeket fejlesztő pedagógusokkal
- Jó kapcsolat minden partnerrel
- Az idővel való hatékony gazdálkodás

Pedagógiai gyakorlati munkánk során a továbbiakban is fontosnak tartjuk az Óvodai nevelés országos alapprogramjának alábbi „üzeneteit”:

- Az eddigi gyakorlat továbbfejlesztése, értékmegőrzés.
- Anyanyelvi nevelés; a beszélő környezet, az óvodai nevelés egészében jelen van.
- Hátránycsökkentő szerep: inkluzív (befogadó) pedagógiai szemlélet.
- Játék megerősítése, a szabad játék kitüntetett szerepe.
- Kompetenciafejlesztés, támogató differenciált nevelés.
- Érzelmi, erkölcsi és közösségi nevelés.
- A tevékenységekben megvalósuló tanulás: az óvodai tanulás folyamatos, jelentős részben utánzásos, spontán és szervezett tevékenység, mely a teljes személyiség fejlődését támogatja.
- Óvónő feltétlen jelenléte: kulcsszereplő az óvodapedagógus, akinek személyisége meghatározó a gyermek számára.
- Egészséges életmód igénye: az egészség védelme, karbantartása tanítható Egészségnevelési program kivitelezése, tovább vitele, a prevenció hangsúlyozása, régi-új egészségvédő programok szervezése. Az EFI Irodával együtt megvalósított programok további megszervezése. Részvétel a pályázatukban.
- Környezettudatosság: a fenntartható fejlődés érdekében hangsúlyt fektetünk a környezettudatos magatartásformálás alapozására, alakítására.
- Mozgás megújulása: egészségfejlesztő testmozgás → az egyéni szükségletek és képességek figyelembe vétele minden gyermek számára biztosítandó lehetőség. Prevenciós testmozgások prioritása. OVI-FOCI népszerűsítése.

Az intézményben igény szerint a szakmai továbbfejlődés érdekében szaktanácsadói segítséget is kérünk a nevelési év során, a pedagógusok igénye alapján.

Felelős: Minden óvodapedagógus, óvodavezető

Határidő: 2019. 08. 31.

3. Kiemelt prioritású feladat a 2018/2019. nevelési évben az adatvédelmi tudatosság megerősítése a nevelőtestület tagjai számára.

Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679. számú rendelete – azaz az általános adatvédelmi rendelet, más nevén a GDPR - törvényből fakadó alábbi feladatok ellátása: Adatleltár készítése és kockázatértékelés elvégzése: az intézmény által kezelt adatok körének felmérése és kockázati szint szerinti értékelése;

Joghozzáférési protokoll kialakítása az érintett jogok gyakorlásának elősegítése érdekében, melyet az érintettekhez el kell juttatni és könnyen hozzá hozzáférhetővé szükséges tenni az előzetes tájékoztatás formájában;

Adatvédelmi incidens esetén követendő intézményi eljárásrend meghatározása;

Adatvédelmi tisztviselő megbízása, megfelelő felkészültségének – lehetőség szerint – továbbképzésen történő biztosítása; Adatkezelési tevékenységekről szóló írásos nyilvántartás vezetése; Adatkérő lapok, munkavállalói és természetes személyekkel kötött szerződések esetén kitöltendő adatkezelési nyilatkozatok.

4. Szakmai ellenőrzés

A 13/2018. (VI. 14.) EMMI rendelet 12. §, mely az Oktatási Hivatal által lefolytatott szakmai ellenőrzésének tematikájáról és a szakmai ellenőrzéshez kapcsolódó határidőkről az alábbiak szerint érintheti az óvodát:

„A 2019. január 2. és 2019. március 29 között szakmai ellenőrzés keretében kell megvizsgálni az óvodákban az óvodába járási kötelezettség teljesítését és dokumentálását.

A szakmai ellenőrzés lebonyolítását és koordinálását az Oktatási Hivatal látja el.”

Javasolt: az óvodába járási kötelezettség nyomon követésére szolgáló alábbi tanügyi nyomtatványok gondos vezetése és előkészítése:

- felvételi és mulasztási napló
- óvodai csoportnapló
- a kötelező óvodai foglalkozásokról való igazolatlan mulasztások dokumentációja

2. CSOPORTBEOSZTÁSOK

Sorszám	Csoport neve	Létszám 2018.09.20.	Óvodapedagógusok és segítőik	Dajka
Epreskert u. 2.				
1.	Kiscsoport	23	Dumáné Ruzsa Anett Krisztován-Dobi Judit	Szigeti Katalin
2.	Középső csoport	22	Kerekesné Boros Gabriella Kónyáné Hízó Marianna	Nagyné Kalmár Mária
3.	Nagycsoport	23	Kiss Albertné Németi Ágnes	Ilyés Gyöngyi
4.	Vegyes Csoport	24	Kiss Erzsébet Réthelyi Rita	Antal Károlyné
Összesen:		92	Pedagógiai asszisztens: Béresné Kovács Szilvia	
Kossuth u. 54.				
1.	Kiscsoport	24	Dézi Annamária Váradi Katalin	Veres Albertné
2.	Középső csoport	27	Barkócziné Szabó Hajnalka Burás Mária	Sárközi Lajosné
3.	Nagycsoport	28	Kovács Imréné Tóth Henrietta	Szegedi Csilla
Összesen:		79	Pedagógiai asszisztens: Rózsavölgyi Zoltánné	
Szalontai út 43.				
1.	Kiscsoport	21	Gombosné Jánk Mónika Szabóné Jenei Enikő	Váczi Mária
2.	Középső csoport	22	Boldogné Varga Annamária Csornai Erika	Róth Mihályné
3.	Nagycsoport	25	Árgyelánné Patka Barbara Kiss Imréné	Rácz Tamásné
Összesen:		68	Pedagógiai asszisztens: Nagy Ágnes	
Vasút u. 24.				
1.	Kiscsoport	18	Bende Csilla Balogh Katalin Gabriella	Szűcs Imréné
2.	Középső csoport	19	Boldogh Ambrusné Murguly-Kovács Anita	Bene László Imréné
3.	Nagycsoport	25	Dobiné Nemes Ágnes Csökmeiné Varga Erika	Sajti Ferencné
Összesen:		62	Pedagógiai asszisztens: Petka Ildikó	
Intézményi összesen:		301	Engedélyezett dolgozói létszám: 45 fő	

3. TÁRGYI FELSZERELTSÉG

MEGOLDÁSRA VÁRÓ FELADATOK

A fejlesztés tárgya	Epreskert	Kossuth	Szalontai	Vasút
Nyílászárók cseréje	X	X	X	X
Világításkorszerűsítés	X	X	X	X
Épület lábazat javítása	X	-	X	-
Épület alá szigetelése	-	X	X	-
Csoportszoba penészmentesítése, salétrom mentesítése	-	-	X	-
Terasz tető cseréje	X	X	-	-
Bejárati ajtó fölé előtető	-	-	X	-
Játéktároló helység kialakítása	-	X	-	-
HACCP felülvizsgálata során a felmerült hiányosságok pótlása	X	X	X	X
A folyosó lezárása, gipszkarton fal építése	X	-	-	-
Vízmelegítő bojler beépítése	X	-	-	-
Csatorna cseréje	X	-	-	-
Udvari játékok újítása, cseréje	X	X	X	X
Fejlesztő szoba	-	-	-	X
Tornaszoba	X	X	X	X
Folyosói öltöző polcok cseréje	-	X	-	-
Csoportszoba felújítása (lambéria, parketta, festés)	-	-	X	-
Csoportszobák meszelése, festése	X	X	X	X
Radiátorok szabályozhatóságának megoldása, radiátor csere	X	X	X	X
Udvari kerítés javítása	X	X	-	-
Fejlesztő játékok	X	X	X	X
Kézműves anyagok	X	X	X	X
Szakmai könyvek vásárlása	X	X	X	X

4. A NEVELÉSI ÉV RENDJE

Nevelési év időtartama:

A nevelési év első napja 2018. szeptember 3. (hétfő).

Szorgalmi idő: 2019. június 14. (péntek).

Utolsó napja 2019. augusztus 30. (péntek).

A nevelőtestület által meghatározott pedagógiai célra öt munkanapot nevelés nélküli munkanapként használhatunk fel.

Nevelőtestületi tanácskozásainkon (nevelés nélküli munkanap, nevelőtestületi értekezlet) a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz. A nevelőmunkát segítő munkatársak (pedagógiai asszisztens, dajka, óvodatitkár) részvétele az alkalmasszerű szervezés függvényében kötelező.

Nevelés nélküli munkanapok időpontjai és felhasználásuk – intézményi szint

Sorszám.	Felhasználás tárgya	Időpont	Felelős
1.	Alkalmazotti értekezlet	2018. 12. 15.	Puj Erzsébet Katalin
2.	Csapatépítő tréning minden tagóvodában (más időpont) Epreskerti Óvoda időpontja.	2019. 04. 23.	Puj Erzsébet Katalin
3.	Városi nagytakarítás	2019. 04. 26.	Puj Erzsébet Katalin
4.	Nevelési évet záró szakmai alkalmazotti értekezlet	2019. 06. 17.	Puj Erzsébet Katalin
5.	2019/2020. nevelési évnnyitó értekezlet	2019. 08. 30.	Puj Erzsébet Katalin

A nevelés nélküli munkanapokon – szülői igény esetén – gondoskodunk a gyermekek felügyeletéről.

Óvodáink nyitva tartása az SZMSZ szerint:

A tagóvodák munkarendje az egyes munkanapokon a következő:

Epreskert Utcai Óvoda: 6.00 - 17.15

Kossuth Utcai Óvoda: 5.30 - 17. 15

Szalontai Úti Óvoda: 6.30 - 17. 00

Vasút Utcai Óvoda: 6.00 - 17. 15

A gyermekek fogadási rendje:

Epreskert Utcai Óvoda: 6.30 - 17.00

Kossuth Utcai Óvoda: 6.30 - 17.00

Szalontai Úti Óvoda: 7.00 - 16.30

Vasút Utcai Óvoda: 6.30 - 17.00

Az elmúlt évek tapasztalatai szerint az iskolai szünetek idején a gyermekek létszáma lecsökken, így ezeken a napokon – előzetes szülői igényfelmérés alapján és a fenntartó egyidejű tájékoztatásával - az intézmény összevont csoportokban üzemel, vagy zárva tart.

A tanítási szünetek az iskolákban:

- **Őszi szünet**

2018. október 29-től 2018. október 31-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap 2018. október 26. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2018. november 5. (hétfő).

- **Téli szünet**

2018. december 27-től 2019. január 2-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap 2018. december 21. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2019. január 3. (csütörtök).

- **Tavaszi szünet**

2019. április 18-tól 2019. április 23-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap 2019. április 17. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2019. április 24. (szerda).

- Utolsó tanítási nap: 2019. június 14. (péntek).

Az óvoda zárva tart 2018. december 27-28. és 2019. január 2-ig (kedd), az iskolai téli szünet idejére.

Nyári zárva tartás: a nagytakarítások alatt (nyár folyamán a gyermekek nyári felügyelete a kijelölt ügyeletes óvodában).

Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt nap:

2018. szeptember 11. Szalontai

2018. október 12. Epreskert

2018. október 18. Vasút

2018. október 26. Kossuth

A tanítási év első féléve 2019. január 25-ig tart.

Félévzáró értekezlet: 2019. 01. 24.

Óvodai ballagások:

2019. május 31. péntek 8³⁰ Szalontai Úti Tagóvoda

2019. május 31. péntek 10³⁰ Vasút Utcai Tagóvoda

2019. június 1. szombat 9⁰⁰ Kossuth Utcai Tagóvoda

2019. június 7. péntek 9⁰⁰ Epreskerti Óvoda

2019. június 14-ig minden óvoda folyamatosan működik.

A nyári ügyelet helyszíne az óvodák felújításának függvényében történik.

Felújítások nélkül az Epreskerti Óvoda látja el a feladatot.

Felújítás esetén a Kossuth Utcai Tagóvoda.

Szünetek időtartama - A nyári zárva tartás tervezett időpontjai:

A nyári óvodai ellátást biztosítja (felújítások esetén): Kossuth Utcai Tagóvoda 2019. július 01-től.

Székhely és tagóvoda	25. hét 17-21	26. hét 24-28.	27. hét 01-05	28. hét 08-12	29. hét 15-19	30. hét 22-26	31. hét 29-02	32. hét 05-09	33. hét 12-16	34. hét 21-23	35. hét 26-30
Epreskert u.	T	T	X	X	X	X	X	X	X	nyitva	nyitva
Kossuth u.	nyitva	nyitva	ügyelet	ügyelet	ügyelet	ügyelet	ügyelet	ügyelet	ügyelet	T	T
Szalontai út	T	T	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Vasút u.	T	T	X	X	X	X	X	X	X	X	nyitva

Megjegyzés: X = Zárva

T = Takarítás

A gyermekek fogadási ideje az ügyeletben: 2019. július 1 - augusztus 16-ig.

Minden óvoda nyit 2019. szeptember 2-án.

5. MUNKAKÖZÖSSÉG, MUNKACSOPORTOK

Az intézmény dolgozói a szakmai munka minőségének javítása céljából részt vesznek az alábbi munkaközösségekben, munkacsoportokban, igény szerint szakmai műhely foglalkozáson:

- Óvoda-iskola átmenet munkaközösség
- IPR menedzsment munkacsoport (óvodavezetés)
- Önértékelést segítő munkacsoport
- Gyermekevédelmi munkacsoport
- Kistérségi Óvodák munkacsoportja

❖ Óvoda-iskola átmenet munkaközösség:

Vezetője: Kiss Imréné

Tagjai: Kiss Albertné, Kovács Imréné, Dobiné Nemes Ágnes és az első tanító nénik.

A munkaközösség vezetővel szembeni általános elvárás:

- Törekvés a munkaközösségi tagok személyes szakmai igényeinek megismerésére.
- A feladatok megosztása a munkaközösség tagjaival.

A munkaközösségi tagokkal szembeni általános elvárás:

- Hatékony feladatvállalás a munkaközösségben.
- Szakmai információ áramlás biztosítása a közvetlen munkatársak és a munkaközösség között.
- Adminisztrációs feladatok pontos, határidőre történő elvégzése.

Működési rend: A munkaközösség éves munkaterve alapján. Feladataikat munkaterv tartalmazza.

❖ **Önértékelést segítő munkacsoport tagjai:**

Vezetője: Kerekesné Boros Gabriella

Tagok: Szabóné Jenei Enikő, Bende Csilla, Dobiné Nemes Ágnes, Balogh Katalin Gabriella, Dézsi Annamária. Feladataikat éves munkaterv tartalmazza.

❖ **IPR menedzsment** munkacsoportok működtetünk a vezetőség tagjaival. Havi értekezleteken rendszeresen találkoznak, ezek az időpontok egybeesnek a vezetőség megbeszéléseivel.

A halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek nevelésének módját az „EFOP-3.1.3-16-2016-00001 Társadalmi felzárkózási és integrációs köznevelési intézkedések támogatása (Esélyteremtő óvoda)” projekt meghatározza majd, mely a Szalontai és a Kossuth Utcai Tagóvodában valósul meg.

Koordinátor: Boldogné Varga Annamária.

További bevont kollégák: Csornai Erika, Barkócziné Szabó Hajnalka és Dézsi Annamária.

❖ **Gyermekvédelmi munkacsoport:**

Vezetője: Váradi Katalin

Tagok: Csornai Erika, Németi Ágnes, Csökmeiné Varga Erika

Fogadó óra: Munkatervük szerint

Beszámolási kötelezettségük évi 1 alkalommal a jelzőrendszeres beszámolóval együtt van, amikor is éves beszámolót készítenek az óvodában végzett tevékenységekről, valamint a nevelési év végén.

Céljaink a törvényi elvárások szerinti működés során:

- A prevenció, a gyermekek hátrányos helyzetének csökkentése, a védelembevétel megelőzése, illetve szükség szerint segítségnyújtás, valamint együttműködés a különböző intézményekkel és szakemberekkel.
- A családok tiszteletben tartása, a családi nevelés erősítése a rászoruló körében.
- Szoros kapcsolat kialakítása a közvetlenül, vagy látens módon segítséget kérő családokkal.

Figyelembe vesszük:

- Az roma nemzetiséghez tartozó gyermekek kultúráját.
- A differenciált fejlesztés lehetőségeit a hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű és a nehezebben kezelhető gyermekek számára.
- A gyermekvédelmi feladatok ellátását a Pedagógiai Programunkban leírtak szerint végezzük.

Gyermekvédelmi feladataink:

- A szakmai csoport tagjai egyéni igényeik szerint tartanak kapcsolatot a munkacsoport vezetőjével és egymással, folyamatosan részt vesznek a városban szervezett jelzőrendszeres megbeszéléseken.
- A védelembevétel és az alapellátásba kerülő családokkal szükséges feladatok elvégzése, együttműködés a családgondozókkal, akik az óvodában is találkoznak az érintett a gyermekekkel.
- Kapcsolattartás a Családsegítő Szolgálat és a Gyámhivatal munkatársaival, aktualitásnak megfelelően. Részvétel esetmegbeszéléseken.
- Sarkad és Környéke Többcélú Kistérségi Társulás Kistérségi Humán Szolgáltató Központjának pályázata alapján szociális munkás segíti az óvodáinkban ezt a területet és közösen oldhatjuk meg a felmerülő problémákat.

- A projekt szociális munkása Kenéz Attiláné, intézményi felelőse Krisztován-Dobi Judit és a gyermekvédelmi felelősök.
- Feladataikat a GYERMEKVÉDELMI PROTOKOLL kiadványa szerint végzik.
- A személyiségfejlesztés, valamint a kapcsolatok jövőbeni megfelelő alakítására való tekintettel a gyermekvédelmi igazgatás új törvényi szabályozására került sor: A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 40/A. § (2) bekezdés a) pontjának az egyes szociális és gyermekvédelmi tárgyú törvények módosításáról szóló 2015. évi CXXXIII. törvény 21. § (2) bekezdése által megállapított ag) alpontja arról rendelkezik, hogy a család- és gyermekjóléti központ a gyermekjóléti szolgálat általános szolgáltatási feladatain túl a gyermek családban nevelkedésének elősegítése, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében a gyermek igényeinek és szükségleteinek megfelelő önálló egyéni és csoportos speciális szolgáltatásokat, programokat nyújt, amelynek keretében *óvodai szociális segítő tevékenységet* biztosít.
- A szociális nevelés terén alapvető fontosságú szakmai megsegítést nyújthat tehát a 2018/2019 nevelési évtől a gyermekjóléti szolgálat ez irányú tevékenysége. Ennek intézményes feltételeit teremti meg e törvénymódosítás a 2018. szeptember 1. napjától.
- Az EFOP- 3.2.9-16-2016-00016 kódszámú, „Az iskolai szociális munka kialakítása a Sarkadi járás településein” című pályázat megvalósítása 2018. 12. 31-ig tart.

6. AZ ÓVODA MŰKÖDÉSÉT ÉS EREDMÉNYESSÉGÉT TÁMOGATÓ ÉRTEKEZLETEK ÉS SZAKMAI FÓRUMOK

Óvodavezetői értekezletek

Elsődleges célja a kiegyensúlyozott és nyugodt működési feltételek folyamatos biztosítása, a pedagógiai és szervezési feladatok intézményi szintű koordinálása. A vezetői értekezletek időpontja általában: **minden hónap első szerda 13:00-tól**, helyszíne **az Epreskert u. 2. sz.** alatti óvoda épülete. Helyszín vagy időpontváltozás esetén az érintettek időben tájékoztatást kapnak.

Sorszám	Téma	Időpont	Megjegyzés
1.	A nevelési év indításával kapcsolatos feladatok: • Nevelőtestületi tanácskozás előkészítése • Humán erőforrás • Tárgyi-dologi feltételek • Működési feladatok	augusztus 24.	A nevelési év nyitása előtt meg lett tartva.
2.	• Munkatervi tartalmak pontosítása, véglegesítése • Egyéb aktuális feladatok megvitatása	szeptember 05.	Munkaterv tartalmak véglegesítése
3.	• Egyéb aktuális feladatok megvitatása • Normatíva felmérés előkészítése • Statisztika előkészítése	október 3.	
4.	• Működési feltételek értékelése • Pályázati egyeztetések • Egyéb aktuális feladatok megvitatása	november 07.	

5.	• Következő időszak feladatainak kijelölése • Intézményi költségvetés tárgyévre szóló adatainak áttekintése • Költségvetés tervezet előkészítése	december 05.	
6.	• Működési feltételek értékelése • Aktuális feladatok • Félév szakmai értékelés előkészítése	január 03.	
7.	• Aktuális feladatok	február 06.	
8.	• teljesítményértékelés, • partneri igény és elégedettség mérés, - intézményértékelés elkészítése, befejezése • Továbbképzési rendszer áttekintése, továbbképzési terv előkészítése	március 06.	
9.	• Vezetői ellenőrzések eddigi tapasztalatai • Magasabb és középvezetői feladatok a teljesítményértékelési rendszer működtetése során • Aktuális feladatok	április 03.	Kibővített vezetői értekezlet a szakmai munkaközösség vezető bevonásával.
10.	• Év végi beszámoló előkészítése • Aktuális feladatok	május 02.	
11.	• Az intézmény nyári működésének előkészítése (ügyelet, takarítás) • Nevelés nélküli munkanap előkészítése • Működési feltételek értékelése • Aktuális feladatok	június 05.	
12.	• A 2018-2019 nevelési év munkaterv javaslatának megvitatása • Nevelés nélküli munkanap előkészítése	augusztus 27.	

Munkatársi értekezletek

Célja a teljes dolgozói kört érintő, elsősorban az intézmény céljainak elérését szolgáló működési / pedagógiai tervek és értékelések közös értelmezése, szükség szerinti megvitatása intézményi szinten legalább két alkalommal. A tagóvodákban szükség és igény szerint szervezhető a munkatársak mindegyikét érintő kérdések megvitatásának céljából megbeszélés vagy értekezlet havi egy alkalommal, mely lehet nevelőtestületi vagy alkalmazotti értekezlet egyaránt a kellő információ áramlás biztosítása érdekében.

Humán erőforrás fejlesztése

Gyakornok mentorálása az intézmény Gyakornoki szabályzatában rögzítettek szerint:

Gyakornok	Mentor	Mentorálás területei
Tóth Henrietta	Kovács Imréné	Gyakornoki szabályzat vonatkozó rendelkezései szerint

Dajkák belső képzése

Célja a gyermekekkel, óvodapedagógusokkal, a közvetlen munkatársakkal, és a szülőkkel való kapcsolat eredményességének biztosítása, valamint a munkaköri feladatok minőségi szinten történő ellátásának támogatása.

Sorszám	Téma	Helyszín és időpont	Megjegyzés
1.	HACCP gyakorlati képzés	Epreskert Utcai Óvoda	Minden dajka

7. AZ ÓVODA KAPCSOLATAI

Szülői értekezletek

Szülői értekezletek szervezésére **óvoda és csoport szinten** kerül sor évente minimum három, illetve rendkívüli vagy egyéb alkalommal. A csoportok szülői értekezletein mindkét óvodapedagógus és a csoportban nevelést segítő munkatársak (pedagógiai asszisztens, dajka) részt vesznek. A csoportok szülői értekezleteiről készített feljegyzéseket, valamint a szülők aláírását is tartalmazó jelenléti ívet a csoportnaplók tartalmazzák.

A Szülői Munkaközösség (SZMK) tagjainak megválasztására a nevelési év első szülői értekezletén kerül sor.

A Szülői Munkaközösség értekezletei – fórumai

Szervezésére az év folyamán legalább egy alkalommal, illetve igény vagy szükség szerint kerül sor.

A tagóvodákban megválasztott Szülői Munkaközösség vezetők alkotják az intézmény Szülői Munkaközösségét, mely jogosult eljárni a Munkaközösséget érintő ügyekben.

Az Intézményi Szülői Munkaközösség tagjai a tagintézmények SZMK vezetői közül kerülnek ki.

Intézményi szintű réteg- szülői értekezletek – fórumok

Sorszám	Téma	Helyszín és időpont	Felelős
1.	Iskolás lesz a gyermekem – Tájékoztató szülői értekezlet a tanköteles korú gyermekek szülei számára – meghívott vendégek: Az általános iskola igazgatója, pedagógusok	Tagóvodák	Puj Erzsébet Katalin
2.	Óvodás lesz a gyermekem - Tájékoztató szülői értekezlet a 2019. június 20. óvodai felvételt nyert gyermekek szülei számára	Tagóvodák	Puj Erzsébet Katalin

Tagóvoda szintű szülői értekezletek

Tagóvoda	1.	2.	3.
Epreskert Utcai Óvoda	szeptember 6.	január 22-23.	május 8-9.
Kossuth Utcai Tagóvoda	október 17.	február 04.	május 06.
Szalontai Úti Tagóvoda	szeptember 11.	január 23.	május 2.
Vasút Utcai Tagóvoda	szeptember 6.	január 15.	május 2.

Fogadó órák időpontjai:

Beosztás	Időpont
Óvodavezető	Hónap 2. szerda 13-15 óráig
Tagóvoda vezetők	Hónap 2. szerda 13-14 óra
Óvodapedagógusok	Előre egyeztetett időpontban, vagy szükség szerint
Gyermekvédelmi felelős	Előre egyeztetett időpontban, szükség szerint

Egészségvédelem:

Intézményünk elkötelezett az egészséges életmód közvetítése iránt. Fontosnak tartjuk a gyermekek egészséges életmódra nevelését (PP: Egészségnevelési terv). Kiemelten kezeljük és fontosnak tartjuk a prevenciót. Új prevenciós egészségvédő programokat is szervezünk. Az előző nevelési évben a kézmosás és a szájápolási világnaphoz kapcsolódva hallgattak és vettek részt gyermekeink az Egészségfejlesztési Iroda előadásain.

Egészségfejlesztési Irodával közös programokat tervezünk ebben a nevelési évben is (helyes kézmosás, Egészséges táplálkozás-szájápolás, elsősegélynyújtás, szájaápolás, fogápolás, valamint új elemként kerül megszervezésre a káros szenvedélyek gyerekszemmel programelemhez kapcsolódó foglalkozás).

EFOP–1.8.20-17-2017-00031 azonosítószámú „A mentális egészség helyi kapacitás fejlesztése a sarkadi járásban” című pályázat megvalósításában részt vesznek óvodáink.

A gyermekek fizikai állapotát felmérő egészségügyi vizsgálatok:

Az intézmény biztosítja az egészségügyi vizsgálatok és a szűrések rendszeres szervezését a gyermekek számára.

Szűrővizsgálatok:

- Tisztasági szűrés (védőnő)
- Fogászati szűrést is szeretnénk, de ennek megvalósításához nincsenek meg feltételek. (Szervezése folyamatban)

Óvoda - egészségügyi ellátás személyi feltételei

Tagintézmény	Védőnő
Epreskert Utcai Óvoda	Baloghné Felföldi Andrea
Kossuth Utcai Tagóvoda	Jóni Zsuzsanna
Szalontai Úti Tagóvoda	Varga Szilvia
Vasút Utcai Tagóvoda	Karsai Márta

Felnőttek munkavédelmi oktatása és egészségügyi vizsgálatának rendje:

Munka- és tűzvédelmi oktatás minden alkalmazott részére: 2018. 08. 31.

Egészségügyi vizsgálata: 2018. 09. 04.

Dr. Bánki Magdolna látja el az üzemorvosi feladatokat. Hangsúlyos kérdésként kezeli az egészségmegőrzés, a prevenció szerepét.

Egyénre szabott vizsgálatokkal és érdeklődési körhöz fűződő tanácsadást, prevenció előadást tart kollégáinknak – szükség szerint.

Munkahelyi egészségügyi szűrővizsgálat szervezése 2019. április hónapjában.

8. AZ ÓVODA SZOLGÁLTATÁSAI

Alapszolgáltatások

Sorszám	Fejlesztési terület	Epreskert u.	Kossuth u.	Szalontai u.	Vasút u.
1.	Logopédiai ellátás	X	X	X	X
2.	SZIT terápia	X	X	X	X
3.	Fejlesztőpedagógiai ellátás	X	X	X	X
4.	SNI gyermekek gyógypedagógiai ellátása	X	X	X	X
5.	Pszichológiai ellátás	X	X	X	X
6.	Hittan	X	X	X	X

Szülői igényekre alapozott (a szolgáltatónak kifizetett térítési díj ellenében nyújtott) szolgáltatások

Sorszám	Fejlesztési terület	Epreskert u.	Kossuth u.	Szalontai u.	Vasút u.
1.	Játékos angol	-	X	-	X
2.	Kézműves	X	X	-	-
3.	Néptánc	-	X	-	X
4.	Ovi mozi	X	X	X	X
5.	Bábszínház	-	-	X	X
6.	OVI-FOCI (ingyenes)	X	X	X	X

A pedagógiai programban is megjelenített óvodai ünnepek és egyéb programok tervezett időpontjait az esemény naptár tartalmazza mellékletben.

9. PEDAGÓGIAI CÉLKITŰZÉSEK ÉS FELADATOK

MEGVALÓSULÁSÁT SZOLGÁLÓ MÉRÉS-ÉRTÉKELÉS

Terület	Érintettek köre	Módszer/ eszköz	Időpont	Felelős	Elvárt eredmény
Léggör					
Elégedettség mérése	Kiválasztott partnereink	Mérőeszköz Elégedettségi kérdőív kitöltése	2019. május	Tagóvoda vezető	Erősségek és fejlesztendő területek beazonosítása
Gyermekek fejlettségi állapotmérése					
Értelmi, beszéd-, hallás-, látás-, mozgásfejlődés eredménye	Valamennyi gyermek	Megfigyelés, DIFER állapotfelmérés	11.30.	óvoda-pedagógusok	Adatokkal feltöltött fejlődési napló, mely a szülői beszélgetések alapja
Dolgozók teljesítményértékelése					
Pedagógus kompetenciák Teljesítményértékelés indikátorai	óvoda-pedagógusok pedagógiai munkát segítők	Dokumentum elemzés, megfigyelés ellenőrzés, önértékelés	Látogatási ütemterv szerint	tagóvoda vezető óvodavezető	Pontos adat-szolgáltatás és vezetés, értékelésre alapozott tervek, elvart színvonal, munkaköri feladatok jó színvonalon történő ellátása.
Intézményértékelés = Önértékelés					
Pedagógus kompetenciák Teljesítményértékelés indikátorai. Az önértékelési kézikönyv szerint, megfogalmazott intézményi elvárások alapján.	Minden tagóvoda	Elemző értékelés	2018-2019	Intézmény-vezető, tagóvoda-vezetők Önértékelés munkacsoport vezetője	Intézményi, csoport, és egyéni szinteken történt tervezésnek való megfelelés.

10. MEGBÍZATÁSOK

	Feladat / terület	Epreskert u.	Kossuth u.	Szalontai u.	Vasút u.
1.	Mentor – a gyakornokok segítő támogatása	-	Mentor: Kovács Imréné Gyakornok: Tóth Henrietta	-	-
2.	Kapcsolattartás társintézményekkel, szülőkkel, képviselővel	Kerekesné Boros Gabriella	Burás Mária	Boldogné Varga Annamária	Dobiné Nemes Ágnes
3.	Intézményi Gondnokság kapcsolattartó, Polgármesteri Hivatal	Zanócné Czirják Ilona	Burás Mária	Boldogné Varga Annamária	Dobiné Nemes Ágnes
4.	Posta	Zanócné Czirják Ilona	-	-	-
5.	Munkaközösség és munkacsoport vezető	Kerekesné Boros Gabriella	Várad Katalin	Kiss Imréné	-
	Tűz-, és munkavédelem	Antal Károlyné	Sárközi Lajosné	Rácz Tamásné	Bene László Imréné
	HACCP	Szigeti Katalin	Dajkák	Vácz Mária	Szűcs Imréné
	Könyvtáros	Dumáné Ruzsa Anett	Burás Mária	Árgyelánné Patka Barbara	Balogh Katalin Gabriella
	Bábszínház, színház szervezése	Kerekesné Boros Gabriella	Burás Mária	Boldogné Varga Annamária	Dobiné Nemes Ágnes
	Leltárfelelős: - nagy értékű - bútor - játék - textil - edény, evőeszköz	Kerekesné Boros Gabriella	Burás Mária	Boldogné Varga Annamária	Dobiné Nemes Ágnes
	Egészségügyi könyvek, foglalkozás-egészségügy	Szigeti Katalin	Burás Mária	Boldogné Varga Annamária	Dobiné Nemes Ágnes
	Raktár, melléképület felelős	Dajkák	Dajkák	Dajkák	Dajkák
	Tisztítószer felelős	Ilyés Gyöngyi	reggeli dajka	Róth Mihály Györgyné	Sajti Ferencné
	Honlapszerkesztő	Réthelyi Rita	Burás Mária	Nagy Ágnes	Csökméiné Varga Erika
	Udvari játszóeszközök napi ellenőrzése	Béresné Kovács Szilvia	Rózsavölgyi Zoltánné	Nagy Ágnes	Petka Ildikó

11. AZ INTÉZMÉNYBEN FOLYÓ ELLENŐRZŐ ÉS ÉRTÉKELŐ TEVÉKENYSÉG

Az ellenőrzés és értékelés alapelvei az alábbiak:

- Az értékelés területei lefedik a működés valamennyi területét
- Kiemelt hangsúlyt helyezünk a szabályozó dokumentumainkban foglaltak betartására
- Az ellenőrzés formai (megfelelőségi) és tartalmi (minősítő értékelési) feladatai az intézményvezető döntése szerinti megosztásra kerülnek
- A szakmai munka értékelésének alapjai az intézményi gyakorlat szerinti önértékelési/teljesítményértékelési rendszer, a külső szakmai ellenőrzés és értékelés valamint a Pedagógus életpálya modellhez kapcsolódó nyilvános szempontok
- Hangsúlyosabbá kell tenni intézményünkben az ellenőrzések fontosságát az értékelési folyamat hatékonyságának növelése érdekében.

Ellenőrzés-értékelés területei	Érintettek	Időpontok	Felelős	
			megfelelési ellenőrzés	értékelés
A működés törvényessége – Gazdálkodás				
Étkezési befizetések dokumentumainak ellenőrzése	óvodatitkár	havonta	óvodatitkár (önellenőrzés) óvodavezető	óvodavezető
Felvételi és mulasztási napló	óvodapedagógusok	folyamatos	tagóvoda vezető	óvodavezető
Statisztikai adatok nyilvántartása	óvodapedagógusok	10.01. szükség szerint	óvodavezető helyettes	óvodavezető
KIR- adatbázis naprakészége	óvodatitkár	folyamatos	óvodatitkár (önellenőrzés)	óvodavezető
A működés törvényessége – Tanügyigazgatás				
Törzskönyv	tagóvoda vezetők	10.01. 05. 31.	Tagóvoda vezetők (önellenőrzés)	óvodavezető
Felvételi, előjegyzési napló	óvodatitkár	Lezárás 08.31. Nyitás 09.01.	óvodatitkár (önellenőrzés) óvodavezető	óvodavezető
Továbbképzési terv	óvodapedagógusok	03.15.	óvodavezető	óvodavezető
Óvodai szakvélemény	óvodapedagógusok	04.30.	óvodatitkár (önellenőrzés)	óvodavezető
Intézmény működését szabályozó dokumentumok – felülvizsgálat, elkészítés				
Pedagógiai program	óvodapedagógusok szakmai munkacsoportok	Aktualitásnak megfelelően	tagóvoda vezetők szakértő bevonásával	óvodavezető szakértő bevonásával
SZMSZ és Mellékletei				
Házirend				
Munka és tűzvédelmi szabályzat	megbízott	Folyamatosan	tagóvoda vezető	tagóvoda vezetők
HACCP	dajkák			

Ellenőrzés-értékelés területei	Érintettek	Időpontok	Felelős	
			megfelelési ellenőrzés	értékelés
A működés feltételei – eszköz, felszerelés				
Helyi szintű leltározás	munkaterv szerinti felelősök	Intézményi Gondnokság által megadott időpontban	tagóvoda vezetők	óvodavezető
A működés feltételei – fizikai környezet				
Tisztasági szemle	dajka	Heti HACCP naplóban rögzítve	tagóvoda vezető 1 fő dajka	óvodavezető
Személyi				
Személyi anyagok	óvodatitkár	folyamatosan	Óvodavezető	óvodavezető
Egészségügyi könyvek	óvoda dolgozói	09.30.	tagóvoda vezető	tagóvoda vezető
Munkaköri leírások	minden dolgozó	11.15.	óvodavezető helyettes	óvodavezető
Teljesítményértékelés záró dokumentuma	értékelt munkatársak	08.31.	Tagóvoda vezető	óvodavezető
Nevelési folyamatok – fejlesztési tartalmak – alkalmazottak munkája				
Tervezési és értékelési dokumentumok	óvodapedagógusok	negyedévente	tagóvoda vezető	óvodavezető
Nevelési gyakorlat: - befogadás - foglalkozásvezetés - tervezés - értékelés	óvodapedagógusok	Látogatási ütemterv szerint	tagóvoda vezető óvodavezető	
Nevelőmunkát segítő alkalmazottak munkája	nevelőmunkát segítő alkalmazottak	Folyamatosan	Tagóvoda vezető	
Gyermekvédelem	óvodapedagógusok	Folyamatosan	gyermekvédelmi felelős	
Szakmai Munkaközösségek és Munkacsoportok tevékenysége	Munkaközösség, szakmai munkacsoport vezető	Félévente feladatterv, munkaterv szerint	óvodavezető	óvodavezető
Csoportban végzett szakmai munka	Óvodavezető helyettesek és a tagóvoda vezetők	tagóvoda vezetői munkatervek szerint	óvodavezető	óvodavezető
Szolgáltatások				
Gyermekeitkeztetés	dajkák	Folyamatosan	tagóvoda vezető	tagóvoda vezető, szakértő bevonása (HACCP)

Érvényességi rendelkezés:

- A munkaterv a véleményezéseket követően és a nevelőtestületi elfogadást igazoló jegyzőkönyvvel együtt érvényes.
- A dokumentum tartalmi elemeinek módosítására törvényi változás, valamint a nevelőközösség többségének javaslata alapján kerülhet sor.

Sarkad, 2018. szeptember 20.



Puj Erzsébet Katalin
.....
Puj Erzsébet Katalin
óvodavezető

**HAVI
ESEMÉNYNAPTÁR
2018/2019-es nevelési év**

Szeptember		
	3.	Nevelési év első napja (Minden Óvoda) Nevelési évet nyitó értekezlet (Kossuth Ovi)
	4.	Munka alkalmassági orvosi vizsgálat (Minden óvoda)
	5.	Vezetői értekezlet
	6.	Szülői értekezlet (Epreskerti Ovi, Vasút Ovi)
	10.	Ovi mozi (Epreskerti Ovi)
	11.	Szülői értekezlet, Családi bemutatkozó nyílt nap (Szalontai Ovi)
	13.	Mesekönyv és fejlesztőjáték kölcsönzés – csütörtöki napokon 15:00 – 17:00 óráig (Epreskerti Ovi)
	17.	Szülői értekezlet (Kossuth Ovi)
	17-21.	Egészség hét - Gyümölcsös témahét (Epreskerti Ovi)
	18.	Nevelőtestületi értekezlet - munkaterv elfogadása (Epreskerti Ovi,)
	19.	Nevelőtestületi értekezlet (Kossuth, Szalontai, Vasút Ovi) Ovi- mozi (Kossuth Ovi)
	20.	Óvodai Nevelési Évnyitó - Békéscsaba POK 13:30 óra. Tűzvédelmi ellenőrzés
	24-28-ig	„Tűz” témahét (Szalontai Ovi, Vasút Ovi)
	25.	Indul az OVI-FOCI heti rendszerességgel keddi napokon - 15:00 – 15:45-ig. (Minden Ovi)
	26.	Tűzriadó (Szalontai Ovi) Intézményi SZMK gyűlés (Minden ovi)
	27.	Tantárgygondozó szaktanácsadás (Epreskerti Ovi) Tűz riadó (Vasút Ovi)
	28.	Magyar Népmese Napja. Mesc olvasás az iskolában, a volt nagycsoportos óvó nénik mennek az iskolába az első osztályosokhoz (Minden Óvoda)
		Agyagozás, Angol, Tánc heti egy alkalom (Kossuth Ovi)
		Néptánc, Ovi-mozi (Vasút Ovi)
		Bábszínház (Szalontai Ovi, Vasút Ovi)

Október

	3.	Vezetői értekezlet
	4.	Állatok világnapja (Epreskerti Ovi) Tantárgygondozó szaktanácsadás (Epreskerti Ovi) Nevelőtestületi értekezlet (Kossuth Ovi)
	5.	Munkatársi értekezlet (Epreskerti Ovi, Vasút, Szalontai)
	1-5.	„Állatok világnapja” témahét (Vasút Ovi)
	8-12.	Téma hét (Őszi zsongás,) kompetencia (Kossuth Ovi) Szüret (Kossuth Ovi)
	8-18.	„Ősz” témahetek (Vasút Ovi) Közösségi feladat – Szülő klub
	18.	Családi bemutatkozó nyílt nap (Vasút Ovi)
	11.	DIFER – gyakorlati alkalmazás. (Epreskerti Ovi)
	12.	Őszi játszóház - Kiskertek felásása – Családi bemutatkozó nyílt nap (Epreskerti Ovi) Közösségi feladat – Szülő klub
	15-18.	Kézmosás világnapja (EFI iroda, Minden Ovi)
	15-19.	Tűz témahét (Sütés a játszótéren – 18-án, Tűzriadó próba - Tűzoltóautó érkezése.) (Epreskerti Ovi)
	17.	Ovi – mozi (Epreskerti Ovi) (Kossuth Ovi)
	17-21.	„Őszi gyümölcs” témahét (Szalontai Ovi)
	19.	Tűzriadó gyakorlása 10 óra (Kossuth Ovi) Október 23. megemlékezés (Vasút Ovi)
		Agyagozás (Epreskerti Ovi)
	24-26.	„Tök” témahét (Epreskerti Ovi) Tök témahét, tökfáragás (nyílt nap) (Kossuth Ovi) Közösségi feladat – Szülő klub
	29-02.	„Tök” témahét (Szalontai Ovi)
	29-04.	Őszi szünet (önkéntesség alapján) (Minden Óvoda) Tűz téma hét (szalonnasütés) (Kossuth Ovi)
		Agyagozás, Angol, Tánc heti egy alkalom (Kossuth Ovi)
		Ovi-mozi, Ovi foci, Néptánc, Hittan (Vasút Ovi)
		Ovi-mozi, Ovi-foci (Szalontai Ovi)

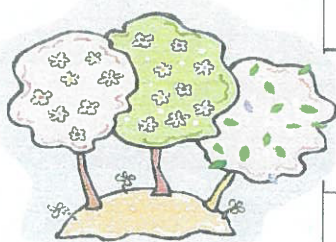
November		
	5-9.	„Márton nap” témahét (Szalontai Ovi, Vasút Ovi)
	6.	Nevelőtestületi értekezlet (Kossuth Ovi)
	7.	Vezetői értekezlet
	8.	Munkatársi értekezlet (Epreskerti, Szalontai Vasút Ovi)
	5-9.	Egészség hét - Zöldség témahét (Epreskerti Ovi)
	22.	Ovi-mozi (Kossuth Ovi) IKT Szaktanácsadás (Epreskerti Ovi)
	19-23.	„Őszi zöldségek” témahét (Vasút Ovi)
	19-22.	Mi kerüljön a tányérra? Egészséges táplálkozás alapjai (EFI iroda, Minden Ovi)
	13-14.	Fényképezés – Szentesi György (őszi fotózás) (Epreskerti Ovi)
		Ovi – mozi (Epreskerti Ovi)
		Agyagozás (Epreskerti Ovi)
		Fogászati hónap - Fogorvosi rendelő látogatása (nagycsoportosok) (Epreskerti Ovi)
	30.	DIFER mérés elvégzése, eredményének rögzítése. (Minden óvoda)
		Agyagozás, Angol, Tánc heti egy alkalom (Kossuth Ovi)
		Ovi-mozi, Ovi foci, Néptánc, Hittan (Vasút Ovi)
		Ovi-mozi, Ovi foci (Szalontai Ovi)

December		
	3.	Szülői munkadélután – Karácsonyi ajándékkészítés a gyermekeknek (Epreskerti Ovi)
	3-7.	Mikulás témahét (Szalontai Ovi)
	4.	Télapó érkezése – műsorral - Rózsás Viktória (Epreskerti Ovi)
	5.	Mikulásvárás (nyílt családi nap) (Kossuth Ovi) Vezetői értekezlet
	6.	Télapó érkezése (Szalontai Ovi, Vasút Ovi) Munkatársi értekezlet (Epreskerti, Szalontai, Vasút Ovi) Nevelőtestületi értekezlet (Kossuth Ovi)
	8.	Közösségi Mikulás ünnepség (Szalontai Ovi, Szociális segítő)
	10-21.	Egészség hét - Lelki egészség „Ragyogj, fény...” (Ráhangelődés a Karácsonyra) (Epreskerti Ovi) Adventi készülődés (Szalontai Ovi)
	14.	Adventi Készülődés- nyílt nap (Epres Ovi)
	15.	Nevelés nélküli munkanap
	18.	Óvodai karácsony (Kossuth Ovi)
	20.	Ovi-mozi (Kossuth Ovi)
	20.	Adventi nap – nyílt nap (Vasút Ovi)
	17-21.	„Karácsonyi készülődés” témahét (21. karácsonyi ünnepség) (Kossuth Ovi) „Karácsonyi készülődés” témahét (Vasút Ovi)
	19.	Óvodai Karácsony (Epreskerti Ovi)
		Ovi – mozi (Epreskerti Ovi)
		Agyagozás (Epreskerti Ovi)
	27-28.	Az óvoda zárva tart (Fenntartói jóváhagyással) (Minden óvoda)
		Agyagozás, Angol, Tánc heti egy alkalom (Kossuth Ovi)
		Ovi-mozi, Ovi foci (Szalontai Ovi)
		Ovi-mozi, Ovi foci, Néptánc, Hittan (Vasút Ovi)

Január		
	2.	Óvoda zárva tart
	3.	Nevelőtestületi értekezlet (Kossuth Ovi) Munkatársi értekezlet (Epres, Szalontai, Vasút Ovi)
	7-11.	„Egészségünk” témahét (Vasút Ovi)
	3.	Vezetői értekezlet
	7-10.	Káros szenvedélyek (EFI iroda) (Minden Ovi)
	14-18.	Egészség hét – Betegségmegelőzés mézzel „Iszol egy csésze teát?” (Epreskerti Ovi)
	15.	Szülői Értekezlet (Vasút Ovi)
	22.	Szülői értekezlet - Kiscsoport – Nagycsoport (Epreskerti Ovi)
	23.	Szülői értekezlet – Középső csoport - Vegyes csoport (Epreskerti Ovi)
	24.	Félévzáró értekezlet
		Ovi - zsaru program (Epreskerti Ovi)
		Ovi – mozi (Epreskerti Ovi)
		Agyagozás (Epreskerti Ovi)
		Agyagozás, Angol, Tánc heti egy alkalom (Kossuth Ovi)
		Ovi-mozi, Ovi foci (Szalontai Ovi)
		Ovi-mozi, Ovi foci, Néptánc, Hittan (Vasút Ovi)

Február		
	4.	Csoport szülői értekezlet (Kossuth Ovi)
	4-8.	Macis témahét (Epreskerti Ovi) Farsangi mulatság hete (Vasút Ovi)
	6.	Vezetői értekezlet
	7.	Munkatársi értekezlet (Epreskerti, Szalontai, Vasút Ovi) Nevelőtestületi értekezlet (Kossuth Ovi)
	9.	Városi Farsang (Vasút Ovi)
	11-15.	Farsangi projekt – Bohóc érkezése (Epreskerti Ovi) Farsang témahetek Hagyományápolás (Szalontai Ovi) Szülőklub: Farsangi kézműves délután (Szalontai Ovi)
	15.	Farsang (nyílt családi nap) IPR (Kossuth Ovi)
	18-19.	Témanapok. - Egészséges és egészségtelen ételek (Epreskerti Ovi)
	18-22.	Farsangolás Hete (Szalontai Ovi)
	18-08.	„Közlekedés” témahetek (Vasút Ovi)
	21.	Fényképezés (Kossuth Ovi)
	25-28.	Egészség hét – Tejet iszom (Epreskerti Ovi)
		Ovi – zsaru program. (Epreskerti Ovi)
		Ovi – mozi (Minden Ovi)
		Agyagozás (Epreskerti Ovi) Agyagozás, Angol, Tánc heti egy alkalom (Kossuth Ovi)
		Ovi-mozi, Ovi foci (Szalontai Ovi)
		Ovi-mozi, Ovi foci, Néptánc, Hittan (Vasút Ovi)

Március

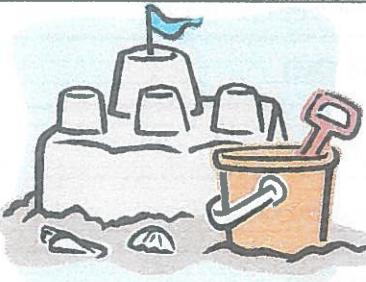


Hónap eleje	Kerti munkálatok elkezdése – veteményezés (Epreskerti Ovi)
6.	Vezetői értekezlet
7.	Munkatársi értekezlet (Epreskerti, Szalontai, Vasút Ovi) Nevelőtestületi értekezlet (Kossuth Ovi)
11-14.	Témanapok – Nemzeti ünnep – Lovaglás „Nemzeti ünnep” témahét (Vasút Ovi)
18-21.	Közlekedés projekt – Rendőrautó érkezése (Epreskerti Ovi) Ovi – zsaru program
18-21.	Szájápolás, fogápolás (EFI iroda) (Minden Ovi)
18-22.	„Víz” témahét
22.	Témanap – Víz világnapja (Epreskerti Ovi)
25-29.	Téma hét (Tavaszi zsongás) kompetencia (Kossuth Ovi)
29.	Ovi - Galéria – Nyílt nap Udvarszépítés - virágültetés a szülőkkel „Egy gyermek egy palánta” (Epreskerti Ovi)
	Ovi – mozi (Epreskerti Ovi)
	Agyagozás (Epreskerti Ovi)
	Egészséges táplálkozás – szájápolás (EFI iroda) (Epreskerti Ovi)
	Tanítós szülői értekezlet – Iskolás lesz a gyermekem
	Agyagozás, Angol, Tánc heti egy alkalom (Kossuth Ovi)
	Ovi-mozi, Ovi foci (Szalontai Ovi)
	Ovi-mozi, Ovi foci, Néptánc, Hittan (Vasút Ovi)

Április		
	1-12-ig	Kompetencia Közlekedési 2 hetes Projekt-barkácsolás a szülőkkel lezárással (Kossuth Ovi)
	1-4-ig	Ismerkedés az elsősegélynyújtással (Minden Ovi)
	2.	Fényképezés – Romhányi Ferenc (anyák napi, ballagási) (Epreskerti Ovi Vasút Ovi)
	3.	Vezetői értekezlet
	4.	Munkatársi értekezlet. (Epreskerti, Szalontai, Vasút Ovi) Nevelőtestületi értekezlet (Kossuth Ovi)
	8-12.	„Tavaszcímek hetek 1. Színek (Szalontai Ovi) „Föld” témahét (Vasút Ovi)
	8-18.	Nyuszi téma hetek (Epreskerti Ovi)
	15-18.	Húsvéti készülődés (Kossuth Ovi) „Tavaszcímek hetek” 2. Húsvét (Szalontai Ovi) Húsvéti készülődés szülőkkel délután (Szalontai Ovi) „Húsvét” témahét (Vasút Ovi)
	13.	Nyuszi – buli – Húsvéti játszótér (Epreskerti Ovi)
	23, 24, 25.	Anyák napja csoportonként (Kossuth Ovi)
	23-26.	„Tavaszcímek hetek 3. Virágok (Szalontai Ovi) Virágültetés szülőkkel délután (Szalontai Ovi)
	26.	Városi nagytakarítás (Óvodák zárva)
	29-03.	„Madarak-fák napja” témahét (Vasút Ovi)
		Ovi - zsaru program (Epreskerti Ovi)
		Ovi – mozi (Minden Ovi)
		Agyagozás (Epreskerti Ovi)
		Munkahelyi egészségügyi szűrés (EFI) (Epreskerti Ovi)
		Agyagozás, Angol, Tánc heti egy alkalom (Kossuth Ovi)
		Ovi-mozi, Ovi foci (Szalontai Ovi)
		Ovi-mozi, Ovi foci, Néptánc, Hittan (Vasút Ovi)

Május		
	4.	Anyák napja az öregek otthonában (Kossuth Ovi)
	6.	Csoport szülői értekezlet (Kossuth Ovi)
	6-10-ig	„Madarak-fák napja” témahét (Szalontai Ovi) Faültetés – Szülőkkel (Szalontai Ovi)
	8.	Vezetői értekezlet Anyák napja – Szülői értekezletek – Kiscsoport – Nagycsoport (Epreskerti Ovi)
	9.	Anyák napja – Szülői értekezletek – Középső csoport – Vegyes csoport (Epreskerti Ovi)
	10.	Anyák Napja (Vasút Ovi) Témanap – Madarak és fák napja. Kirándulás (Epreskerti Ovi)
	13.	Munkatársi értekezlet (Epreskerti, Szalontai, Vasút Ovi)
	23.	Kihívás napja – Sportnap (Minden Ovi)
	24.	Gyermeknap (Epreskerti Ovi)
	25.	Gyermeknap (Kossuth Ovi)
	29-03.	Anyák Napja Hete (Szalontai Ovi)
	31.	Ballagás 8:30 (Szalontai Ovi) Ballagás BBMK 10:30 (Vasút Ovi)
		Gyermeknap, (vonatozás, ajándék) (Szalontai Ovi)
		Ovi- zsaru program (Epreskerti Ovi)
		Ovi – mozi
		Agyagozás

Június		
	1.	Ballagás 9:00 (Kossuth Ovi)
	5.	Vezetői értekezlet
	6.	Munkatársi értekezlet (Epreskerti Ovi)
	7.	Nyílt nap (Gyermeknap) (Vasút Ovi) Ballagás 9:00 BBMK (Epreskert)
	11.	Szülői értekezlet az új kiscsoportosoknak Ovi-csalogató nyílt nap (Szalontai Ovi)
		Szülői az új kiscsoportosoknak
	17.	Tanévzáró értekezlet – Nevelés nélküli munkanap
	18-28.	Nagytakarítás (Epres, Szalontai, Vasút)
	Július 1.	A nyári ügyeletes óvoda a Kossuth Utcai Óvoda

Augusztus		
	16	Ügyeletes ellátás
	21-29.	Nagytakarítás – Kossuth Utcai Óvoda
	30.	Tanévnyitó értekezlet – Nevelés nélküli munkanap (Minden Óvoda)
	09. 02.	Minden gyermek jön óvodába, az új nevelési év kezdete