



Sarkad Város Polgármesterétől
Sarkad, Kossuth u. 27. sz. Telefon: 66/585-710

M E G H Í V Ó

Sarkad Város Önkormányzatának Képviselő-testülete **2019. április 25-én (csütörtök) délután 13.00 órai** kezdettel tartja **szoron következő, nyílt ülését**, melyre tisztelettel meghívom.

Az ülés helye: Sarkadi Polgármesteri Hivatal (Sarkad, Kossuth u. 27.) tanácskozó terme

N A P I R E N D

1./ Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, valamint tájékoztató a két ülés közötti időben történt fontosabb eseményekről

Előadó: dr. Mokán István polgármester

2./ A Békés Megyei Kormányhivatal Sarkadi Járási Hivatalának tájékoztatója 2018. évi tevékenységéről

Előadó: dr. Sipos Lajos hivatalvezető

3./ A Sarkadi Általános Iskola igazgatói álláshelyére érkezett pályázat véleményezése

Előadó: dr. Mokán István polgármester

4./ Rendeletek:

a.) Beszámoló a 2018. évi költségvetési gazdálkodásról, zárszámadási rendelet elfogadása

Előadó: dr. Mokán István polgármester
dr. Pintér Magdolna jegyző

b.) Az önkormányzat 2019. évi költségvetési rendeletének módosítása, a 2018. évi maradvány felosztása

Előadó: dr. Mokán István polgármester
dr. Pintér Magdolna jegyző

5./ A választókerületek fejlesztésére fordítható önkormányzati pénzalap felhasználásának jóváhagyása

Előadó: dr. Mokán István polgármester

(Az előterjesztés később kerül kiküldésre.)

6./ Az önkormányzati intézmények 2018. évi pénzügyi-gazdasági ellenőrzésének, a civil szervezetek részére nyújtott céljellegű támogatások felhasználása vizsgálatának tapasztalatai

Előadó: dr. Mokán István polgármester

7./ Bejelentések:

- a.) Kérdések, interpellációk
- b.) A Sarkad Közművelődéséért, Oktatásáért, Sportjáért, Művészetéért
Közalapítvány vonatkozásában a szükséges döntések meghozatala
Előadó: dr. Mokán István polgármester
- c.) Szavazatszámoló Bizottsági tagok felülvizsgálata
Előadó: dr. Pintér Magdolna HVI vezető
(Az előterjesztés később kerül kiküldésre.)
- d.) Vélemény kialakítása a Gyulai Szakképzési Centrum Ady Endre-
Bay Zoltán Szakgimnáziuma és Szakközépiskolája vonatkozásában
Előadó: dr. Mokán István polgármester
- e.) A Nemzeti Vágta, a Sarkadi Elővágta tárgyában a szükséges
döntések meghozatala
Előadó: dr. Mokán István polgármester
- f.) A „Leg a Láb” Alapfokú Művészeti Iskola támogatási kérelme
Előadó: dr. Mokán István polgármester
- g.) Rendezvénysátor biztosítása tárgyában a szükséges döntések
meghozatala
Előadó: dr. Mokán István polgármester

8./ Egyéb bejelentések

Zárt ülés:

1./ Döntés a városi kitüntetések adományozásáról

Előadó: dr. Mokán István polgármester

(Az előterjesztés a grémium 2019. április 23-ai ülése után kerül kiküldésre.)

A Képviselő-testület ülésére az állandó meghívottak az anyagot a Városháza új épületének 4. számú irodájában és a Városi Könyvtárban tekinthetik meg.

S a r k a d, 2019. április 18.

**dr. Mokán István sk.
polgármester**

A kiadmány hitelesül:
Sarkad, 2019. április 18.

dr. Pintér Magdolna
jegyző



T Á J É K O Z T A T Ó

Sarkad Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2019. április 25-ei ülésére

Előkészítette: dr. Mokán István polgármester

Tárgy: Tájékoztató a két ülés közötti időben történt fontosabb eseményekről

1. 2019. március 30-án a Közétkeztetési Intézmény nagyebédlője adott otthont a Sarkadi Pelikán Vadásztársaság által szervezett Vadászbálnak. Az eseményen az önkormányzatot a jelenlévőket köszöntő polgármester képviselte.
2. 2019. április 4-én a Sarkadi Nyugdíjasok Érdekvédelmi Egyesülete szervezésében immáron hetedik alkalommal „Mama süti verseny” került megrendezésre a Bartók Béla Művelődési Központban. A rendezvényen a polgármester és Dr. Szabó László alpolgármester képviselte az önkormányzatot.
3. 2019. április 5-én VI. alkalommal került megszervezésre a Megye Futás programsorozat, mely a 68 települést érintő körút településünket is érintette. Önkormányzatunk a Sarkadi Polgármesteri Hivatal épületében frissítővel, gyümölcssel fogadta a sportolókat.
4. 2019. április 6-án a Bartók Béla Művelődési Központ adott otthont az Epreskert utcai Óvoda által megrendezett Nyuszi-Bulinak. A pedagógusok a húsvéti ünnepkörhöz kapcsolódó kézműves foglalkozásokkal készültek az eseményen résztvevő gyermekek számára. Önkormányzatunkat Mester Judit Ibolya alpolgármester képviselte a programon.
5. 2019. április 8. és április 23. között kerülnek megrendezésre a választókerületek fejlesztésére 2019. évben fordítható önkormányzati pénzalap felhasználását célzó lakossági fórumok városunk nyolc választókerületében, ahol a választókerület egyéni képviselője és polgármester egyeztet az érdeklődő lakosokkal a pénzalap felhasználása tárgyában.
6. 2019. április 9-én Békéscsabán került megtartásra az Alföldvíz Zrt. rendkívüli közgyűlése. Az ülés fő témája az Alföldvíz Zrt. 2019. évi gazdálkodási helyzete volt. Önkormányzatunk képviseletében a polgármester vett részt a programon.
7. 2019. április 9-én a KBC Békés Megyei Települések Fejlesztéséért Nonprofit Kft. tartotta kibővített Felügyelő Bizottsági ülését Békésen. Az ülés napirendi pontjai között szerepelt a 2018. évi mérlegbeszámoló elfogadása, valamint a 2019. évi üzleti terv elfogadása is. Önkormányzatunk képviseletében a polgármester vett részt a programon.
8. 2019. április 11-én tartotta rendkívüli társulási ülését a Sarkad és környéke Többcélú Kistérségi Társulás Társulási Tanácsa Sarkadon. A napirendi pontok között szerepelt a társulás 2019. évi Közbeszerzési Tervének módosítása, valamint döntés az EFOP-2.1.2-16-2017-00022 jelű, A Sarkadi kistérség Gyerekesély programjának infrastrukturális támogatása című pályázat megvalósításához szükséges közbeszerzés vonatkozásában. Az ülésen a polgármester, mint a társulás elnöke, valamint a jegyző, mint a munkaszervezet vezetője vettek részt.
9. 2019. április 12-én a Gyulai Szakképzési Centrum Ady Endre - Bay Zoltán Szakképző Iskolája szervezésében megrendezésre került a „Szakmák Éjszakája” program, ahol kora estétől kezdve

folyamatos bemutatók, foglalkozások megtartására került sor fiatalok és felnőttek számára. Az eseményen önkormányzatunkat a polgármester képviselte.

10. 2019. április 12-14. között került megrendezésre a 20. Gyulai Pálinkafesztivál, melyen Sarkad Város Önkormányzata is lehetőséget kapott a közfoglalkoztatás keretében megtermelt, előállított termékek bemutatására. A nyitó ünnepségen jelen volt Dr. Nagy István agrárminiszter, Jakab István az Országgyűlés alelnöke, MAGOSZ elnök, Dr. Takács Árpád kormány megbízott és Pántya Imre, a Békés Megyei Kormányhivatal Társadalombiztosítási és Foglalkoztatási Főosztály vezetője is. Önkormányzatunkat a polgármester és Borbély Andorné ügyintéző képviselte a programon.
11. 2019. április 13-án a Bartók Béla Művelődési Központ adott otthont a Sarkad és Vidéke Áfész Nyugdíjas Egyesület Nőnap és Anyák napi ünnepségének. Az eseményen a megjelenteket köszöntő polgármester és az alpolgármesterek vettek részt.
12. 2019. április 13-án tartotta évváró közgyűlését a Sarkadi Polgárőr Egyesület a Közétkeztetési Intézmény ebédlőjében, mely programon önkormányzatunkat a polgármester képviselte.
13. 2019. április 17-én a Sarkadi Általános Iskola Gyulai úti tagintézménye adott otthont a XVII. Hagyományörző Matematika Versenynek. A megnyitón a polgármester köszöntötte a megjelenteket.
14. 2019. április 17-én a Sarkadi Vállalkozók Egyesülete tartotta közgyűlését a Polgármesteri Hivatalban, mely programon önkormányzatunkat a polgármester képviselte.
15. 2019. április 24-én tartja társulási ülését a Sarkad és környéke Többcélú Kistérségi Társulás Társulási Tanácsa Mezőgyánban. A napirendi pontok között szerepel a kistérségben végzett pedagógiai szakszolgálati tevékenységről szóló tájékoztató, valamint a Sarkad és környéke Többcélú Kistérségi Társulás zárszámadási határozatának elfogadása. Az ülésen a polgármester, mint a társulás elnöke, valamint a jegyző, mint a munkaszervezet vezetője vesz részt.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, a tájékoztatót elfogadni szíveskedjen!

S a r k a d, 2019. április 18.

dr. Mokán István sk.
polgármester

A kiadmány hitelesül:
Sarkad, 2019. április 18.

Csiki Dóra
ügyintéző

ELŐTERJESZTÉS

Sarkad Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2019. április 25-ei ülésére

Előkészítette: dr. Pintér Magdolna jegyző

Tárgy: Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

200/2018. (XII. 20.) KT számú határozat:

Sarkad Város Önkormányzata a „*Természetközeli turizmusfejlesztés Sarkadon*” LEADER VP6-19.2.1.-65-8-2.1-17 pályázati felhívás keretében a Sarkad külterület 0638/3 és 6054 hrsz. alatt lévő ingatlanokon megvalósítandó, kiszolgáló épület és raktár építése és hagyományörző, turisztikai jelentőségű valamint karbantartáshoz szükséges eszközök beszerzése tárgyú pályázat benyújtását, a nettó 13.000.000,- Ft értékű vissza nem térítendő támogatás lehívása érdekében a 3.510.000,- Ft ÁFA befizetésével/visszaigénylésével kapcsolatos év közbeni likviditási terhek 2018. évi költségvetés terhére történő vállalásával együtt támogatta.
A pályázat határidőre benyújtásra került.

201/2018. (XII. 20.) KT számú határozat:

Sarkad Város Önkormányzata a „*Természetközeli turizmusfejlesztés Sarkadon*” LEADER VP6-19.2.1.-65-8-2.1-17 pályázati felhívás keretében a Sarkad külterület 0638/3 és 6054 hrsz. alatt lévő ingatlanokon megvalósítandó, kiszolgáló épület és raktár építése és hagyományörző, turisztikai jelentőségű valamint karbantartáshoz szükséges eszközök beszerzése tárgyú pályázat megvalósításához szükséges nettó 1.481.444,- Ft saját forrást és 399.990,- Ft ÁFA befizetésével/visszaigénylésével kapcsolatos év közbeni likviditási terhek 2018. évi költségvetés terhére történő vállalásával együtt támogatta.
A pályázat határidőre benyújtásra került.

12/2019. (I. 31.) KT számú határozat:

Sarkad Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Cereal Kft. (2100 Gödöllő, Blaháné u. 72.) tulajdonában lévő Sarkad 4765 hrsz-ú ingatlan, per és tehermentes állapotban történő önkormányzati tulajdonba vételét támogatta.

Sarkad Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a vételárhoz 10.000.- Ft+ÁFA, a tulajdonszerzéshez kapcsolódó költségek fedezetére bruttó 60.000.- Ft összeget biztosított a 2019. évi költségvetés terhére.

Az adásvételi szerződés aláírásra került.

16/2019. (I. 31.) KT számú határozat:

Sarkad Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a közvilágítási hálózat műszaki tervdokumentációjának elkészítése érdekében a szükséges 2.760 eFt önerőt, a 2019 évi költségvetés terhére biztosította.

A tervezési feladatot – szerződés mentén - a tervező megindította.

158/2017. (VIII. 31.) KT. és 209/2017. (X.26.) KT. számú határozat:

Sarkad Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a TOP-4.1.1-15-BS1-2016-00046 (egészségügyi alapellátás infrastruktúra fejlesztése) pályázat eredményes lebonyolítása

érdekében a Sarkad 14, 16/6, 16/7 és 17 hrsz-ú ingatlanok vonatkozásában telekalakítási eljárásról döntött.

A telekalakítási eljárás lezárult.

28/2019. (III. 28.) KT számú határozat:

Sarkad Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló jelentést, a két ülés közötti időben tett fontosabb intézkedésekről szóló tájékoztatót elfogadta.

A határozat további intézkedést nem igényel.

29/2019. (III. 28.) KT számú határozat:

Sarkad Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a település tűzvédelmi helyzetéről, a tűzvédelem érdekében tett intézkedésekről és az azzal kapcsolatos feladatokról szóló tájékoztatót elfogadta.

A határozat a Gyulai Hivatásos Tűzoltóparancsnokság részére megküldésre került.

30/2019. (III. 28.) KT számú határozat:

Sarkad Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Városi Tűzoltóegyesület tevékenysége tárgyában készült beszámolót elfogadta.

A határozat a Városi Tűzoltóegyesület részére megküldésre került.

31/2019. (III. 28.) KT számú határozat:

Sarkad Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Önkormányzat 2019. évi költségvetéséről szóló 1/2019. (III.1.) rendeletében elfogadott 3 millió forint összegű támogatást a 3. sz. melléklet szerint állapította meg a civil szervezetek részére.

A civil szervezetek részére a támogatások kiutalása 2019. április 1-én megtörtént.

32/2019. (III. 28.) KT számú határozat:

Sarkad Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 42. § (1) bekezdése alapján elkészített és a határozat mellékletét képező Sarkad Város Önkormányzata 2019. évi Közbeszerzési Tervét elfogadta.

A Közbeszerzési Terv az EKR rendszerbe feltöltésre került.

33/2019. (III. 28.) KT számú határozat:

Sarkad Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a TOP-1.2.1-16-BS1-2017-00001 azonosítószámú, „Társadalmi és környezeti szempontból fenntartható turizmusfejlesztés Sarkadon – A Városi Képtár és Kónya Emlékszoba komplex megújítása” című projekt építési jellegű beruházási elemeinek megvalósítása tárgyban közzétett ajánlattételi felhívásra beérkezett ajánlatok értékelését követően az eljárást érvényesnek és eredményesnek minősítette.

A legkedvezőbb, nyertes ajánlatot tevő neve, címe:

Sarkadi Építőipari Közös Kft., 5720 Sarkad, Kürt u. 6. 3. ép.

Az ellenszolgáltatás összege: nettó 33.187.580,- Ft + ÁFA

Ajánlata kiválasztásának indokai: az ajánlattevő a legjobb ár-érték arány értékelési szempont alapján a legkedvezőbb ajánlatot tette.

A kivitelezési szerződés aláírásra került. A kivitelező a munkaterületet átvette.

34/2019. (III. 28.) KT számú határozat:

Sarkad Város Önkormányzatának Képviselő-testülete média megjelenést biztosító szerződések megkötéséről döntött a

a) Mediaworks Hungary Zrt. (1034 Budapest, Bécsi út 122-124.) partnerrel 2019. április 1. napjától 2019. december 31. napjáig 1.580.000 Ft+ÁFA (bruttó 2.006.600 Ft) keretösszeg erejéig,

b) a WEB and Sales Média Kft. (5600 Békéscsaba, Árpád sor 28.) partnerrel 2019. április 1. napjától 2019. december 31. napjáig 225.000 Ft+ÁFA (bruttó 285.750 Ft) összegű díj ellenében,

c) az Interax Kft. (5600 Békéscsaba, Nádas sor 13.) partnerrel 2019. április 1. napjától 2019. december 31. napjáig bruttó 750.000.-Ft támogatási összeggel.

A szerződések mindkét fél részéről aláírásra kerültek.

35/2019. (III. 28.) KT számú határozat:

Sarkad Város Önkormányzatának Képviselő-testülete, mint a Délkelet-Alföld Regionális Hulladékgazdálkodási Rendszer Létrehozását Célzó Önkormányzati Társulás tagönkormányzata a DAREH Önkormányzati Társulás Taggyűlésébe a polgármester mellett a következő önkormányzati képviselőket delegálta:

1. Dr. Szabó László alpolgármester, önkormányzati képviselő 5720. Sarkad, Kossuth u. 28. szám alatti lakos

2. Bondár Lajos önkormányzati képviselő, az önkormányzat gazdasági bizottságának elnöke 5720. Sarkad, Ady E. u. 44. szám alatti lakos.

A határozat a DAREH részére megküldésre került.

36/2019. (III. 28.) KT számú határozat:

Sarkad Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Bartók Béla Művelődési Központ és Könyvtár 2018. évi könyvtári beszámolóját elfogadta.

A határozat a Bartók Béla Művelődési Központ és Könyvtár részére megküldésre került.

37/2019. (III. 28.) KT számú határozat:

Sarkad Város Önkormányzatának Képviselő – testülete a 2019/2020-as nevelési évre az óvodai beiratkozás időpontját 2019. május 13. és 2019. május 14. napjában határozta meg.

A határozat az Óvoda részére megküldésre került.

38/2019. (III. 28.) KT számú határozat:

Sarkad Város Önkormányzatának Képviselő – testülete a 2019/2020-as nevelési évben 13 óvodai csoport indítását engedélyezte az alábbiak szerint:

- Szalontai úti Tagóvoda: 3 csoport,
- Kossuth utcai Tagóvoda: 3 csoport,
- Epreskert utcai Óvoda: 4 csoport,
- Vasút utcai Tagóvoda: 3 csoport.

A határozat az Óvoda részére megküldésre került.

39/2019. (III. 28.) KT számú határozat:

Sarkad Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Városi Tűzoltóegyesület részére 5 fő regisztrált állásukereső 2019. március 1. – 2020. február 29. időpontok közötti közfoglalkoztatás keretében történő foglalkoztatásának bér jellegű kiadásaihoz 596.452.-Ft önerőt biztosított az önkormányzat 2019. évi költségvetése terhére elszámolási és visszafizetési kötelezettséggel. A visszafizetési kötelezettség végső időpontja 2020. április 30. napja.

A bér jellegű kiadáshoz az önerő 2019. április 02-án átutalásra került a Városi Tűzoltóegyesület részére.

40/2019. (III. 28.) KT számú határozat:

Sarkad Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Városi Tűzoltóegyesület részére a 2019. március 1. – 2020. február 29. időpontok közötti időszakban megvalósuló közfoglalkoztatáshoz kapcsolódóan a banki és könyvelői költségekre 60.000.-Ft vissza nem térítendő támogatást biztosított az önkormányzat 2019. évi költségvetése terhére.

A vissza nem térítendő támogatás 2019. április 02-án átutalásra került a Városi Tűzoltóegyesületnek.

41/2019. (III. 28.) KT számú határozat:

Sarkad Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a polgármester által lefolytatott beszerzési eljárásokról szóló tájékoztatót tudomásul vette.

A határozat további intézkedést nem igényel.

42/2019. (III. 28.) KT számú határozat:

Sarkad Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Sarkad, Gyulai út 31. szám (3704 hrsz) alatti forgalomképes ingatlan értékesítéséről döntött. A vevő, Kárpáti Zoltánné 3.000.000 forintot 2019. április 15-ig, további 8.000.000 forintot 2019. július 1-ig fizet meg az Önkormányzat részére vételárként.

Az adásvételi szerződés megkötésre került, a vételárból esedékes 3.000.000 forint az Önkormányzat bankszámlájára érkezett 2019. április 11-én.

43/2019. (III. 28.) KT számú határozat:

Sarkad Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Sarkad, Szív u. 7/a. szám alatti, 2101 hrsz-ú ingatlan megvásárlásáról döntött az eladó az OTP Ingatlanlízing Zrt. (1012 Budapest, Vérmező út 4.) által megajánlott 10.000,- Ft-os vételár ellenében.

A határozat az OTP Ingatlanlízing Zrt. részére megküldésre került.

44/2019. (III. 28.) KT számú határozat:

Sarkad Város Önkormányzatának Képviselő-testülete egyetértési jogával élve tudomásul vette az ALFÖLDVÍZ Zrt., mint közszolgáltató által, 2019. április 01-től kezdődően egy év időtartamra, Sarkad településre meghatározott vízterhelési díjak összegét, az alábbiak szerint:

⊕ Lakossági díjat fizetők számára:	1,80 Ft/m ³ + ÁFA
⊕ Önkormányzati díjat fizetők számára	2,00 Ft/m ³ + ÁFA
⊕ Hatósági díjat fizetők számára:	3,00 Ft/m ³ + ÁFA
⊕ Szippantott szennyvíz elhelyezők számára:	4,50 Ft/m ³ + ÁFA

A határozat az ALFÖLDVÍZ Zrt. részére megküldésre került.

z48/2019. (III. 28.) KT számú határozat:

Sarkad Város Önkormányzatának Képviselő-testülete **Kovács László és Kovácsné Papp Erika 5720 Sarkad, Damjanich u. 40.** szám alatti lakos részére az első lakás megszerzéséhez **300.000,- Ft, azaz Háromszázezer 00/100 forint** összegű támogatást állapított meg.

A döntésről a kérelmezők alakszerű határozattal értesültek, a támogatás kiutalásra került.

z49/2019. (III. 28.) KT számú határozat:

Sarkad Város Önkormányzatának Képviselő-testülete **Sárosi József és Sárosi Katalin 5720 Sarkad, Balassi Bálint u. 31/a. és 5720 Sarkad, Gyepes u. 11.** szám alatti lakos részére az első lakás megszerzéséhez **300.000,- Ft, azaz Háromszázezer 00/100 forint** összegű támogatást állapított meg.

A döntésről a kérelmezők alakszerű határozattal értesültek, a támogatás kiutalásra került.

z50/2019. (III. 28.) KT számú határozat:

Sarkad Város Önkormányzatának Képviselő-testülete **Kovács Anett és Biró Róbert 5720 Gyula, Budapest krt. 36. 4/20. és 5662 Csanádapáca, József A. u. 5.** szám alatti lakos részére az első lakás megszerzéséhez **300.000,- Ft, azaz Háromszázezer 00/100 forint** összegű támogatást állapított meg.

A döntésről a kérelmezők alakszerű határozattal értesültek, a támogatás kiutalásra került.



BÉKÉS MEGYEI KORMÁNYHIVATAL

SARKADI JÁRÁSI HIVATALA

5720 Sarkad, Szent István tér 7.

Békés Megyei Kormányhivatal **Sarkadi Járási Hivatala tájékoztatója** a hivatal 2018. évi tevékenységéről.

Sarkad Város Önkormányzatának 2019. április 25. napján tartandó képviselő-testületi ülésére.

Tisztelt Polgármester Úr! Tisztelt Képviselő-testület!

Megtisztelő felkérésüknek eleget téve adunk tájékoztatást a Békés Megyei Kormányhivatal Sarkadi Járási Hivatalának – alapvetően – 2018. évi tevékenységéről. A 2013. január 1. napjával létrehozott és működő járási hivatal és az önkormányzatok együttműködésének egyik fontos eleme jelen tájékoztató, mely lehetőséggel a sarkadi képviselő-testület eddig minden évben, legutóbb 2018. április 26. napján élt. A tájékoztató elsősorban a szakmai munkára terjed ki és érinti a humánerőforrásra, a munka- és épületfeltételekre vonatkozó jellemzőket is. Itt említendő meg ama információ, hogy az egy épületben történő feladatellátásra törekedvén, folyamatban van a Szent István tér 7. szám alatti épület bővítése, fejlesztése. A munkaterület átadása a kivitelező részére megtörtént, a beruházás a kivitelezői szerződés szerint 2020. február 3. napjáig megvalósul. Ebben az esetben a járási hivatal által gyakorolt feladat- és hatáskörrelátás az egységes hivatali keretek között tud működni, annak összes – irányítási, üzemeltetési, stb. – előnyével egyetemben.

Most az általános információkon túl, az egyes szervezeti egységek – osztályok – 2018. évi tevékenységéről adunk tájékoztatást az alábbiak szerint:

I. Hatósági, Gyámügyi és Igazságügyi Osztály

A Hatósági, Gyámügyi és Igazságügyi Osztály összetett, szerteágazó feladat- és hatáskörrel rendelkező szervezeti egység, mely a működést támogató feladatokat is ellátja.

A Hatósági, Gyámügyi és Igazságügyi Osztály továbbra is két ügyintézési helyszínen működik. A Sarkad, Szent István tér 7. szám alatti székhelyépületben a hatósági, szociális feladatellátás és jogi segítségnyújtási feladatok zajlanak, a Veress S. utca 4. szám alatti épületben pedig a gyámhivatali feladatellátás történik és itt működik az Áldozatsegítő Szolgálat is.

Az osztály létszáma és összetétele: 20 fő, amelyből

- 1 fő osztályvezető, aki egyben a járási hivatal hivatalvezető-helyettese is,
- 5 fő szociális ellátással foglalkozó szakügyintéző/ügyintéző,
- 1 fő szabálysértési és egyéb hatósági ügyekkel foglalkozó szakügyintéző,
- 1 fő szociális, igazságügyi és hadigondozotti ügyekkel foglalkozó szakügyintéző,
- 1 fő hatósági, titkársági és fogyasztóvédelmi ügyekkel foglalkozó szakügyintéző,
- 1 fő informatikai szakügyintéző (egyben gondnok is),
- 1 fő igazgatási szakügyintéző (pénzügyi-gazdálkodási feladatok ellátása),
- 9 fő gyermekvédelmi és gyámügyi szakügyintéző.

Az Osztály által ellátott legjellemzőbb hatósági feladatok:

- szociális igazgatási,
- hadigondozással kapcsolatos,
- szabálysértési,
- köznevelési,
- fogyasztóvédelmi,
- egyéb hatósági, különösen egyes környezet- és természetvédelmi feladatok, kommunális igazgatási feladatok, ingatlanvállalkozási feladatok, közlekedési igazgatási feladatok,
- igazságügyi feladatok,
- gyermekvédelmi és gyámügyi feladatok.

Hatósági és szociális feladatok

Az Osztály feladat- és hatáskörébe tartozó szociális ellátások az ügyek jelentős részét teszik ki.

A 2018. december 31-én ellátásban részesülők száma ügytípusonként megbontva, a járás egészére és Sarkadra vonatkozóan:

Ellátás típusa (db)/ hivatal; település	Összesen (db): 2018. év	Sarkad 2018. év
Ápolási díj	271	91 (33,58%)
Egészségügyi szolg.-ra való jog.	366	212 (57,92%)
Időskorúak járadéka	58	19 (32,76%)
Közgyógyellátás	1345	647 (48,10%)
Foglalkoztatást helyettesítő támogatás (FHT)	439	199 (45,33%)
Egészségkárosodási és gyermekfelügyelet támogatás (EGYT)	89	51 (57,30%)
Összesen (db):	2568	1219 (47,47%)

Szabálysértés

A szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvény (a továbbiakban: Szabs. tv.) alapján a járási hivatal általános szabálysértési hatóságként jár el. A feladatot 1 fő hatósági szakügyintéző látja el osztott munkakörben.

A szabálysértési hatóság eljárásainak jellegzetessége, hogy az eljárások jelentős hányada nem fejeződik be rövid időn belül – az elkövetők jogkövető magatartásának hiányában – és sok esetben a végrehajtási eljárás összes lépcsőjén (elzárásra átváltztatás, felhívás, elővezetés, körözés) végig kell menni, mire az ügyet le lehet zárni, vagy az elévülési idő miatt nem lehet tovább folytatni.

A szabálysértési ügyek száma 2018. évben 137 db saját hatáskörű ügyet tett ki, ebből sarkadi 89 db, a bírósági végzések végrehajtása 368 db ügyet generált, amelyek jelentős számban sarkadi vonatkozásúak, 217 db ügy keletkezett.

Köznevelés

Köznevelési feladatkörben a hatóság két tárgykörben hozott határozatot. Az egyik terület a szakértői vizsgálaton való megjelenésre kötelezés, amely akkor válik szükségessé, ha szülő a gyermekével két egymást követő alkalommal nem jelenik meg a kitűzött időpontban a szakértői bizottság előtt. E feladatkörben sarkadi lakóhellyel rendelkező gyermek vonatkozásában 25 esetben kellett kötelező döntést hozni.

A másik terület a szakértői vélemény felülvizsgálata körében hozott döntés, melyre akkor kerül sor, ha a szülő nem ért egyet a szakértői véleményben foglaltakkal és kéri annak felülvizsgálatát. A sajátos

nevelési igényű gyermekek nyilvántartásában 132 gyermek szerepel, melyből 74 gyermek sarkadi lakcímmel rendelkezik, azonban a gyermek vizsgálatát követően elkészült szakértői véleménnyel a szülők valamennyi esetben egyetértettek, így a hatóságnak ebben a feladatkörben nem kellett döntést hoznia.

A hatóság továbbá figyelemmel kíséri a tankötelezett gyermekek iskolai beiratkozását a KIR (Köznevelés Információs Rendszere) adatai alapján, illetve nyilvántartást vezet a sajátos nevelési igényű, valamint a tankötelezett tanulókról.

Fogyasztóvédelem

A fogyasztóvédelmi hatóság kijelöléséről szóló 387/2016. (XII. 2.) Korm. rendelet 2. § (1) bekezdése alapján a járási hivatal 2017. január 1. napjától fogyasztóvédelmi feladat- és hatáskört gyakorol, fogyasztóvédelmi hatósági ügyekben első fokon a járási hivatal jár el.

Ezen feladatokat a Sarkadi Járási Hivatal vonatkozásában 2 fő hatósági szakügyintéző végzi osztott munkakörben, akik közül az egyik ügyintéző csak az ellenőrzések lebonyolításában vesz részt.

A feladatok jelentős részét az előirányzott helyszíni ellenőrzések teljesítése, valamint a jogsértések következtében indult eljárásokkal kapcsolatos feladatok, hatósági döntéshozatalok jelentik.

A 2017. évhez képest 2018-ban megnőtt a témavizsgálatok, valamint a teljesítendő ellenőrzések száma is.

2018. évben 6 témavizsgálat keretén belül az előirányzott ellenőrzések száma teljesült, összesen 45 ellenőrzést végzett a hatóság. A járás szinte valamennyi településén történt ellenőrzés.

Témavizsgálat megnevezése	előirányzott ellenőrzések száma	teljesített ellenőrzések száma összesen / Sarkad	jogsértések száma összesen / Sarkad	áttételek száma összesen / Sarkad	hatósági döntések száma / Sarkad
Árvizsgálat	28	28/18	8/1	4/0	4/1
Fiatalkorúak védelme (alkohol, dohány)	5	5/4	4/3	1/1	3/2
Szavatosság, jótállás	4	4/4	3/3	2/2	1/1
Szavatossági igények intézésnek ellenőrzése lábbelik esetében	2	2/2	0	0	0
Idegenforgalmi főszézonban végzett kereskedelmi és szolgáltatási tevékenység	5	5/4	0	0	0
Kuponos vásárlások hagyományos és online kereskedelmi forgalomban	1	1/1	0	0	0

Az ellenőrzések jelentős részét – összesen 33 db – Sarkad településen végeztük, összesen 7 esetben (3 témavizsgálat keretében) tárt fel a hatóság jogsértést.

2018. évben Sarkad településen az árvizsgálat témavizsgálat keretében 18 kereskedelmi egységben végeztünk próbavásárlással egybekötött helyszíni ellenőrzést az árfeltüntetés, illetve áralkalmazás megfelelősége mellett az általános kereskedelmi feltételeket vizsgálva, mely során jogértést egy kereskedelmi egységben tárt fel a Járási Hivatal.

A fiatalok védelme érdekében a dohányzás, illetve az alkoholfogyasztás visszaszorítását szolgáló jogszabályi rendelkezések érvényesülésének ellenőrzése témavizsgálatban az éves megállapított ellenőrzési szám 5 db volt, amelyből 4 ellenőrzés Sarkadon történt megbízott fiatalok személyi bevonásával Nemzeti Dohányboltban, vendéglátó-ipari egységben, valamint kereskedelmi egységben egyaránt. A 4 ellenőrzésből 3 esetben tárt fel jogsértést a hatóság.

A megbízott fiatalok személyi közreműködésével alkoholos ital próbavásárlását 1 kereskedelmi és 1 vendéglátó-ipari egységben végezte el a hatóság. A vizsgált vendéglátó-ipari egységben jogsértést tapasztaltak, az ellenőrzés során a vállalkozó a megbízott fiatalok számára alkoholtartalmú terméket értékesített.

Az ügyben tisztességtelen kereskedelmi gyakorlat megvalósulása miatt a Járási Hivatal áttétellel élt a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező Békés Megyei Kormányhivatal Békéscsabai Járási Hivatal Műszaki Engedélyezési, Fogyasztóvédelmi és Foglalkoztatási Főosztály Fogyasztóvédelmi Osztályához.

A megbízott fiatalok személyi közreműködésével dohányárak kiszolgáltatásának és értékesítésének tilalmát két Nemzeti Dohányboltban ellenőrizték, mely során mindkét Nemzeti Dohányboltot üzemeltető vállalkozóval szemben szükségessé vált intézkedést hozni (fogyasztóvédelmi bírság, jogsértő magatartás folytatásának megtiltása) azáltal, hogy a vállalkozó fiatalok személyi számára dohányterméket értékesített.

A szavatossági és jótállási igények intézésének átfogó ellenőrzése, különös tekintettel a megtévesztő kereskedelmi gyakorlatokra témában éves megállapított ellenőrzési szám a járás vonatkozásában összesen 4 db volt, amelyből 3 ellenőrzést és 1 ismételt ellenőrzést végezett a hatóság szintén Sarkadon. 3 ügyben tártak fel jogsértést.

Egyéb hatósági feladatok

A **temetkezési** szolgáltatást engedélyező és a szolgáltatás felügyeletét ellátó hatóságként 2013. január 1. óta nem került kiadásra temetkezési szolgáltatási engedély. A hatóság ugyanakkor vizsgálta a meglévő szolgáltatási engedélyek kiadásának feltételeit is a temetkezési szolgáltatási tevékenységet végző vállalkozások vonatkozásában. Ezen ellenőrzések során kirívó hiányosságot, szabálytalanságot nem tapasztaltak a járási hivatal munkatársai. A temetők üzemeltetésének ellenőrzése kapcsán ez idáig a járás minden településén végeztek helyszíni ellenőrzést. Az ellenőrzések során feltárt jellemző mulasztás a ravatalozók akadálymentesítésének a hiánya. Ennél kisebb számban fordul elő a temetők körbekerítésének hiányossága. Sarkadon a temető ellenőrzése nem tárt fel hiányosságot.

Levegőtisztasággal kapcsolatos bejelentések száma csekély, eddig összesen 6 esetben fordultak a hivatalhoz ilyen bejelentéssel. A bejelentések alapján értesítés nélküli helyszíni ellenőrzést végzett a hatóság a bejelentésben megjelölt ingatlanokon. A helyszínen tett megállapítások alapján (tettenérés) jogsértés miatt 1 esetben került sor levegőtisztaság-védelmi bírság kiszabására Sarkadon.

Hadigondozás

A hadigondozási igényjogosultságokkal kapcsolatos jogszabályok módosulása következtében, a járási hivatalban a hadigondozotti ellátással kapcsolatos feladatok 2015. évben indultak el és képviseltek

jelentősebb számú ügyet, mára az ellátást új kérelemmel igénylők száma elenyészővé vált, nagy ritkán fordulnak elő már csak a jogszabályoknak megfelelő, új kérelmek. Hadigondozási ellátás 201 fő részére került megállapításra 2018. december 31. napjáig, ebből Sarkadi lakóhellyel rendelkezik 48 fő.

Igazságügy

A járási hivatal 2017. január 1. napjától jogi segítségnyújtási és áldozatsegítési feladat- és hatáskört gyakorol.

Feladat	kérelemre indult eljárások száma összesen/ Sarkad	elsőfokú döntések száma összesen/ Sarkad
Jogi segítségnyújtás	37/18	37/18
Áldozatsegítés	4/4	4/4

A fenti adatokból következik, hogy az igazságügyi feladatok közül a jogi segítségnyújtási feladatok ellátása magasabb arányt képvisel. Az ügyfelek a peren kívüli jogi tanácsadás és beadványkészítés, valamint a peres eljárásokban pártfogó ügyvédi képviselő igénybevétele iránt terjesztenek elő kérelmet a járási hivatalnál.

Az Áldozatsegítő Szolgálat a bűncselekmény, vagy tulajdon elleni szabálysértés áldozatainak - a jogszabályban meghatározott feltételek szerint - az alábbi szolgáltatásokat nyújtja:

- érdekérvényesítés elősegítése;
- azonnali pénzügyi segély, mely az áldozat lakhatással, ruházkodással, étellemezéssel és utazással kapcsolatos, valamint a gyógyászati és kegyeleti jellegű rendkívüli kiadásaihoz adható;
- áldozati státusz igazolás kiállítása.

A gyámügyi feladatellátási helyen működik az Áldozatsegítő Szolgálat (továbbiakban: szolgálat), melyhez kapcsolódó feladatokat 2 fő gyámügyi szakügyintéző látja el. A szolgálatnál 2018. évben összesen 6 ügyfél jelent meg, akik közül 4 fő azonnali pénzügyi segélyt kért bűncselekmény, illetve a tulajdon elleni szabálysértés következtében kialakult helyzetére figyelemmel. Az eset összes körülményeit vizsgálva és mérlegelve az azonnali pénzügyi segély mind a 4 esetben megállapításra került. A további 2 ügyfél esetében érdekérvényesítés elősegítése, tanácsadás történt. Említést érdemel, hogy a Sarkadi Rendőrkapitányság munkatársai és szolgálatunk munkatársai között az együttműködés nagyon jó. Megemlítené továbbá, hogy a segélyben részesített ügyfelek is megelégedettségüket fejezték ki, örültek az élethelyzetüket átmenetileg segítő támogatásnak.

A fenti feladatokon túl az osztály látja el a védelmi igazgatáshoz kapcsolódó feladatokat, a humánpolitikai, az informatikai, valamint a pénzügyi gazdálkodási feladatokat is.

A gyámügyi feladat ellátási hely (Sarkad, Veress Sándor utca 4.) tevékenységének jellemzői:

A Hatósági, Gyámügyi és Igazságügyi Osztály (a továbbiakban: Gyámhivatal) **gyámügyi** feladat ellátási helyén (Sarkad, Veress Sándor utca 4.) 9 fő gyámügyi szakügyintéző tevékenykedett 2018. évben, jelenleg 8 fő látja el a területet.

A Gyámhivatalban a hét minden napján van ügyfélfogadás és a hivatal szükség esetén ügyfélfogadási időn kívül is segítséget nyújt ügyfeleinek.

A 2018. évben iktatott irataink száma 17359, melyből főszám: 1216, alszám: 16143. 2018. évben hozott döntések száma: 4659, ebből végzések száma: 3388. Ügyfelek száma 4233 fő. A Gyámhivatal ügyirat forgalma 2018. évben az előző évhez viszonyítottnál közel azonos számot mutat.

A gyámhatósági feladatok ellátása szempontjából kiemelkedő jelentőséggel bír, és a jogszabályi előírásoknak mindenben megfelelő, színvonalas gyámhatósági munkavégzéshez elengedhetetlen a jelzőrendszer tagjaival való együttműködés, a velük történő megfelelő kapcsolat kialakítása, fenntartása és ápolása, melyre nagy hangsúlyt fektettünk 2018. évben is.

A teljesség igénye nélkül, néhány fontos adat a 2018. évi gyámhatósági tevékenységről szóló statisztikai adatszolgáltatásból. 2018. december 31-én 165 fő gyámság alatt álló gyermek volt a gyámhatóságnál nyilvántartva, ebből 63 fő szakellátásban elhelyezett gyermek van, akik gyermekvédelmi gyámság alatt állnak. Tárgyév folyamán 81 gyermek került gyámság alá, ebből gyermekvédelmi gyámság alá 26 fő. 2018. év végén 230 gyermek volt védelembe vétel hatálya alatt, az év közben nyilvántartásba vett gyermek száma 101 fő, és évközben 105 gyermek esetében szűnt meg a védelembe vétel.

Jelenleg 258 gondnokolt ügyében jár el a gyámhatóság. A Békés Megyei Kormányhivatalnak a járás illetékességi területére vonatkozóan jelenleg 5 fő hivatásos gondnokkal van érvényben megbízási szerződése, akiknek jelenleg 125 fő gondnokoltja van. Emellett 1 hivatásos gondnok hivatásos támogatói feladatokat is elláthat, hatóságunknak azonban ilyen ügye még nem volt.

A 258 fő gondnokoltból 154 fő él szociális intézményben, 104 fő pedig a családjával él, ebből 38 fő a saját ingatlanában. Előfordul, sajnos egyre inkább jellemzően, hogy a gondnokok késnek a számadások benyújtásával, ilyen esetben a helyi (településeken dolgozó) családsegítők közreműködését kéri a hivatalunk.

A gyámhatósági ügyintézés egyéb hatósági munkától való eltérő jellege, különbözősége, bonyolultsága kimutatható a teljes ügyintézés során. Az eljárások lefolytatása, majd ezt követően a megfelelő döntés meghozatala a beérkezett iratok, és a lefolytatott eljárási cselekmények eredményét egyenként és összességében értékelve és mérlegelve tud megtörténni, gyakran több lehetséges megoldás közül az érintett gyermek, gyermekek mindenképp álló érdekének figyelembevételével, kiválasztva a lehető legjobb megoldást. A Kormányhivatal által eddig a tárgykörben szervezett értekezletek és oktatások a munkatársaknak az ügyintézésük során nagy segítséget jelentettek, és a továbbiakban is igénylik azok megszervezését, és az azokon való részvételt.

A leírt nehézségek, és a nagy ügyszámok ellenére a folyamatos feladatellátás az osztályon biztosított, köszönhetően az ügyintézők szakmaszeretetének, és elhivatottságának, valamint az egymás iránt tanúsított empátiának.

Az alábbi táblázatban Sarkad település tekintetében főbb ügytípusonként szemléltetésre kerül a gyámhivatali ügyek száma:

Otthonteremtési támogatás	4
Gyermektartásdíj megelőlegezése	21
Védelembe vétel	140
Családba fogadás	36
Ideiglenes hatályú elhelyezés	9
Nevelésbe vétel elrendelése, megszüntetése	20
Igazolatlan iskolai hiányzás	72
Utógondozói ellátás	1
Családi jogállás rendezése	36

Kiskorú házasságkötése	1
Szülői ház elhagyása	-
Örökbefogadással kapcsolatos ügyek	-
Vagyoni ügy	58
Gyámsági ügy	29
Gondnoksági ügy	49
Családon belüli erőszak	11
Eseti gondnok/gyám kirendelése	20
Szülői felügyelet	20
Kapcsolattartás	68
Környezettanulmány, megkeresések	124

II. Kormányablak Osztály

A 2018-as év újabb változásokkal állította szembe Osztályunkat. Ez egyrészt személyi feltételekben, másrészt jogszabályi értelemben bekövetkezett eseményeket jelent.

A személyi változás részéről elmondható, hogy Osztályunk létszáma bővült egy települési ügysegéddel. Ennek függvényében nem csak a törzshivatalban tudjuk fogadni ügyfeleinket, hanem illetékességi területünk településein is kihelyezett ügyfélfogadással, heti rendszerességgel.

A települési ügysegéd ügyfélfogadási idejét a következőképpen alakítottuk ki a települési tapasztalatok alapján:

- A hétfői napon Kőtegyánban kezdi meg tevékenységét 8³⁰-11⁰⁰óraig, 11¹⁵ – 11⁵⁰ óráig Újszalonta, majd 12³⁰-15³⁰ óráig Méhkerék a következő helyszín.
- Kedden 8³⁰-10⁰⁰ óráig Sarkadkeresztúr, 10⁴⁵-15⁰⁰ óráig Okány települések a feladatellátási helyszínek.
- Szerda 8³⁰-11⁵⁰ óráig Geszt, 12³⁰-15³⁰ óráig Mezőgyán.
- Csütörtök 8³⁰-11⁵⁰ óráig Zsadány, 12⁴⁵-14⁰⁰ óráig Körösnagyharsány, 14¹⁵-15⁰⁰ óráig Biharugra.

2018-as évben a Békés Megyei Kormányhivatal is el lett látva egy mobil ügyfélszolgálattal. Ez az ügyfélszolgálat az ügyfelek körében „Kormányablak busz” néven ismert.

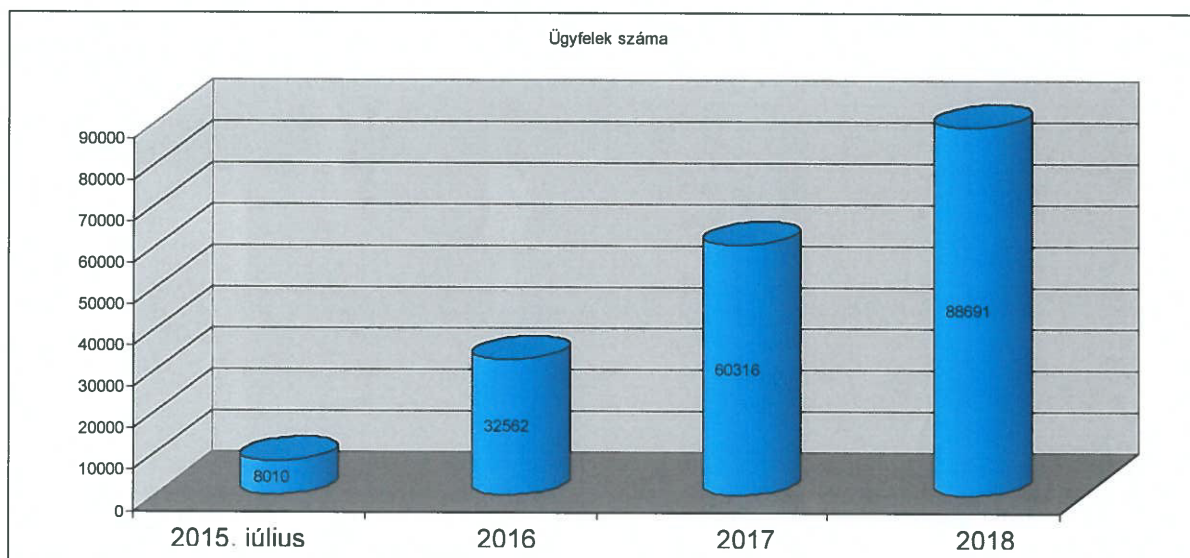
Ennek a programnak a keretében a Sarkadi Járási Hivatalnak is lehetősége van kitelepülni az illetékességi területéhez tartozó településekre, és kihelyezett ügyfélfogadást tartani. Így a Kormányablakokban intézhető ügyek teljes kínálata az ügyfelekhez legközelebb eső szintre kerül. Elmondhatjuk, hogy 2018-ban a Sarkadi Járási Hivatal az összes településére eljutott a Kormányablak busszal, ahol az ügyfeleink nagy elégedettséggel fogadták ezen lehetőséget.

Osztályunkon kettő KIÜSZI-s és öt klasszikus okmányirodás munkaállomás szolgálja ki az ügyfelek kéréseit. A Kormányablak Osztályon működő NAV kihelyezett ügyfélpont és a Békéscsabai Járási Hivatal Családtámogatási és Társadalombiztosítási Főosztály Rehabilitációs Ellátási és Szakértői Osztályának kirendelt ügyfélfogadása is jelentős ügyfélforgalommal látja el feladatait. A szociális támogatások, valamint a gépjárművekkel kapcsolatos ügyek a legnépszerűbb ügyeink. Nem sokkal leszakadva következnek a családtámogatási, lakcímjelentési, vezetői engedély, személyi igazolvány kérések. Államhatárhoz közeli településként az egyszerűsített honosítás keretében a magyar állampolgárságot megszerző kettős állampolgárságú ügyfelek körében is sűrűn felkeresett a Kormányablakunk, mivel fizikailag könnyebben meg tudják közelíteni városunkat, mint a konzuli szolgálatokat hazájukban. Természetesen az országos hatáskörrel rendelkező ügyekben szintén bizalommal fordulhatnak hozzánk az állampolgárok.

A Kormányablak megnyitása óta elmondható, hogy az ügyfelek egyre jobban felismerik és előnyben részesítik az „egyablakos” ügyintézés lehetőségét. A kezdeti időszakban még kevésbé kihasznált hosszabb nyitva tartás a hétfői és csütörtöki napokon napjainkban már a legkedveltebb ügyintézési időintervallumnak számít mind a hazai, mind a határon túli ügyfeleink számára.

A jogszabályi változások mentén a 2016. január 1-től illetékmentesen igényelhető elektronikus személyi igazolvány (E-SZIG) több szempontból az ügyfelek számának növekedését eredményezte. Az egyre jobban terjedő elektronikus ügyintézés egyik alapját képezi ezen okmány, valamint az egészségügyben kapott jelentős szerepet. Kialakításra került az Elektronikus Egészségügyi Szolgáltatási Tér (EESZT). Ebben a rendszerben az orvosok, gyógyszerészek valamint a legtöbb egészségügyben dolgozó személy az E-SZIG-gel és a hozzá tartozó informatikai eszközökkel látják el mindennapi feladataikat. Az E-recept bevezetésével szintén egy nagyobb ügyfélkör gondoskodott régebbi okmányának új, „okosabb” okmányra cseréléséről. Tovább növelte az igényelt elektronikus okmányok számát az önkormányzatok körében alkalmazandó ASP rendszer bevezetése.

A következő diagram a Kormányablak nyitása utáni adatokat mutatja be. Az adatok a megnyitás óta megjelent ügyfeleink számát jelenítik meg.



A 2018-as évben 28375 ügyfél fordult meg Osztályunkon. Minden ügytípust összevetve - valamint azt a tényt szem előtt tartva, hogy több országos hatáskörrel bíró feladatot lát el a Sarkadi Járási Hivatal Kormányablak Osztálya - elmondható, hogy mivel Sarkad a Járási Hivatal székhelytelepülése, így ezen ügyfélszám több mint 50%-át tették ki a sarkadi állampolgárok.

III. Foglalkoztatási Osztály:

Tevékenységek, feladatok

A Foglalkoztatási Osztály szakmai munkája és az ellátandó tevékenységek igen széles kört ölelnek fel. Ezek - az álláskeresőkön kívül - legfőképpen a szélesebb értelemben vett partnerek (munkaadók és egyéb szervezetek) részére biztosított feladatokat és tevékenységeket jelentik, melyek az alábbiak lehetnek:

- álláskereső nyilvántartásba vétele,
- járadékra, segélyre való jogosultság megállapítása, útiköltség térítés,
- az előzőekhez kapcsolódó további hatósági feladatellátás, pl.: igazolások, hatósági bizonyítványok kiadása, külső megkeresésekre történő válaszadások, jogalap nélküli ellátások visszakövetelése,

- munkaerőigény feltárás – álláskeresőik kiközvetítése,
- vállalati kapcsolattartás,
- humán szolgáltatások nyújtása (pl.: egyéni és csoportos tanácsadás, tájékoztatás),
- vállalkozóvá, önfoglalkoztatóvá válás támogatása,
- uniós forrásokból munkaerőpiaci programok (GINOP, TOP) működtetése (képzések támogatása, bér-béreköltség támogatási rendszerek biztosítása, mentori és tanácsadói tevékenység ellátása),
- munkahelymegőrzés támogatása,
- lakhatási támogatás biztosítása,
- közfoglalkoztatás szervezésében való közreműködés,
- közérdekű munkavégzéshez kapcsolódó feladatellátás,
- önkormányzatok és intézményeiknél nyári diákmunka foglalkoztatás támogatása,
- közfoglalkoztatottak elhelyezkedési juttatásának ügyintézése.

Előzőek mellett további szakmai területek feladatellátása is kiemelhető:

- tájékoztatók, eseti jelleggel fórumok megrendezése,
- állás- és képzési börze megrendezése,
- Pályaválasztási Vásár és a Közfoglalkoztatási Kiállítás megyei rendezvényének lebonyolításában való közreműködés,
- minőségirányítási rendszer keretében partnerelégedettségi vizsgálatok (álláskereső ügyfelek, dolgozók, munkaadók körében) és önértékelés végzése,
- a Negyedéves munkaerő-gazdálkodási felmérések, éves munkaerőpiaci prognózis készítése,
- Megegyező Eredménycélokra történő Vezetési rendszer (MEV) alapján éves szakmai Munkaterv készítése, valamint ennek szöveges értékelésének elkészítése.

Szakmai területek és számszerű eredmények a 2018-es év feladatellátása során

Hatósági-ellátási, munkaközvetítési és a közérdekű munkavégzéshez kapcsolódó feladatok

Hatósági-ellátási feladatok

A munkaerőpiaci folyamatokban megfigyelhető a szezonális, azaz elsősorban a mezőgazdaság és az építőipar, továbbá részben a feldolgozóipar munkavállalóinak megjelenése az álláskeresőik nyilvántartásában, illetve az onnan történő kiáramlás okozta mozgás érhető tetten. A tapasztalatok alapján ezek az ügyfelek a késő őszi-téli hónapokban jelennek meg, majd a tavaszi időszakban ismét munkába állnak jellemzően ugyanazon foglalkoztatónál.

A tavalyi évben a februári, márciusi hónapokra kiemelkedő feladat volt az álláskeresőik és a már közfoglalkoztatásban lévőkkel az új közfoglalkoztatási programok indulására való felkészülés, az érintettek nyilvántartásának aktualizálása és a szükséges munkaközvetítési feladat ellátása.

Egész évre jellemző és folyamatos feladat többek között a megkeresések (pl.: Nyugdíjbiztosító, NAV, Rendőrség, Önkormányzatok) megválaszolása a partner intézmények felé.

A nyári hónapok egyik hangsúlyos feladata volt 2018. évben is, a nappali tagozatos hallgatói jogviszonyban álló 16 év feletti diákok regisztrálása közvetítésként annak érdekében, hogy részt tudjanak venni - jellemzően az önkormányzatoknál - a nyári diákmunka foglalkoztatásban.

Az alábbi táblázat tartalmazza a fontosabb hatósági tevékenységek halmozott számadatait (db) 2018. évben Sarkad álláskeresőire tekintettel. (egy ügyfél több alkalommal és több ügyben is megjelenhetett)

Település	Álláskeresői nyilvántartásba vételi kérelem	Álláskeresési ellátás iránti kérelem	Hatósági bizonyítvány kiadása
Sarkad	1.588	572	714

Munkaközvetítés, munkáltatói kapcsolattartás

A megye egyik legkedvezőtlenebb foglalkoztatási adottságaival és kapcsolódó statisztikai adataival jellemezhető a sarkadi járás munkaerőpiaca. Az elmúlt években új, jelentős foglalkoztatást megvalósító cég nem települt járásunkba, illetve jelentősebb létszámfejlesztést eredményező beruházás a térségünkben már működő vállalkozásoknál nem valósult meg.

2018. évben a Foglalkoztatási Osztályra érkezett munkaerőigény bejelentések és a bejelentett álláshelyek száma volumenben 8%-os csökkenést mutat az előző évhez képest, azonban ezt a csökkenést jellemzően a közfoglalkoztatási munkaerőigények csökkenése okozta.

A bejelentések megoszlása alapján megállapítható, hogy az elsődleges munkaerőpiac munkaerőigényének aránya mind a támogatott, mind a nem támogatott álláshely kategóriában bázis körül alakult, jelentősebb elmozdulás nem volt tapasztalható.

Sarkadi álláskeresők vonatkozásában 1.234 munkaközvetítési esemény történt 2018-ban, ez 79,9%-ban a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódik. A munkaközvetítések összességében 83,2%-os arányban sikeresek voltak, azaz elhelyezkedéssel jártak a közfoglalkoztatóknál és egyéb munkaadóknál.

Foglalkoztatási osztályunk rendszeresen figyelemmel kíséri, illetve felméri a járás foglalkoztatóinál várható munkaerő-piaci folyamatokat és igényeket egy reprezentatív munkaerő-gazdálkodás felmérési adatlap formájában, melyet negyedéves gyakorisággal végzünk. 2018. évben ezt a felmérést több mint 60 foglalkoztatónak küldtük meg a járásban, köztük 41 sarkadi munkaadónak is.

A negyedéves munkaerő-gazdálkodási felmérésen kívül évente egy alkalommal készül - 2018. évben szeptember hónapban zajlott - az országos munkaerő-piaci prognózis, mely felmérésbe a sarkadi járásból 6 foglalkoztatót kellett felkeresni, jellemzően mikro-, kis- és középvállalkozásokat, mivel térségünkben sajnos nagyvállalkozás nincs. Ebben a felmérésben négy sarkadi munkaadó volt.

Közérdekű munkavégzéshez kapcsolódó feladatellátás

Osztályunkon a 2018-as évben 194 szabálysértési ügyben kezdeményezték sarkadi ügyfeleink a rájuk kirótt bírságok munkavégzéssel történő megváltását, ledolgozását. A keletkezett ügyek tekintetében 116 esetben teljesítették a közérdekű munkakötelezettséget, meghíúsult 71 ügy (pl.: nem kezdte meg a munkavégzést, csak részben teljesítette, az önköltséges megelőző orvosi vizsgálaton nem jelent meg), 1 fő befizette a kirótt szabálysértési összeget, 6 esetben pedig folyamatban van még a munkavégzés.

A város szabálysértést elkövető lakosai a helyi települési önkormányzatnál, a Városgazdálkodási Irodánál, a KHSZK-nál és a Kistérségi Járóbeteg Szakellátó Központnál tudják teljesíteni a munkavégzésüket, így a kijelölések az előbb említett szervezetekhez történhetnek.

Közfoglalkoztatás és egyéb hazai forrású támogatások

Sarkad Város Önkormányzata 2018. március 1-ji kezdéssel hat Startmunka mintaprogramot indított 2019. február 28-ig terjedő időszakra. Ennek keretében a BM által támogatott összes létszám 300 fő volt, azaz ekkora közfoglalkoztatotti létszám egyidejű foglalkoztatására volt lehetőség a helyi sajátosságra épülő, a mezőgazdasági, a mezőgazdasági földutak karbantartása, a belvízelvezetés, a

bio- és megújuló energiafelhasználás és a belterületi közúthálózat javítása programokban. A Start mintaprogramok jellemzője, hogy a dolgozók bérköltsége 100%-ban került támogatásra, továbbá lehetőség volt a programok működtetéséhez, továbbfejlesztéséhez szükséges eszközök, anyagok vásárlására is. A betervezett közvetlen költségekhez az önkormányzatnak kisebb részben önerőt is biztosítani kellett. A BM a hat program megvalósítására mindösszesen 384,417 millió forint támogatást biztosított.

A közfoglalkoztatáshoz kapcsolódóan kell megemlíteni, hogy különböző országos közfoglalkoztatási programok is zajlottak 2018. március 1-jét követően, melyekbe ugyancsak bekapcsolódtak a település álláskeresői is.

A Sarkadi Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztályán 2018. évben is folyamatosan működtek a hazai, decentralizált forrású foglalkoztatáspolitikai támogatási eszközök:

- munkahelymegőrzés támogatása,
- vállalkozóvá válás támogatása,
- lakhatási támogatás,
- hagyományos hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás.

Előbbiek közül a város álláskeresőit többségében az önkormányzati (62 fő, 35,5 millió Ft) és egyéb szervezetek általi közfoglalkoztatás (129 fő, 83,35 millió Ft) érintette több időszakra szóló szerződésekben, összesen 191 fő halmozott létszámban és 118,85 millió Ft támogatási összegben. Előzőek mellett 2 fő vállalkozóvá válása került támogatásra 6-6 hónap időtartamban a minimálbér összegének megfelelő havi támogatással. Munkahelymegőrző támogatás és lakhatási támogatás megállapítására nem került sor.

Központi forrásból volt biztosítva az elhelyezkedési juttatás támogatása, mely a közfoglalkoztatásból kilépő és a versenyszférába belépő munkavállalókat hivatott segíteni, ösztönözni. Ezt a támogatást az elmúlt évben 6 fő sarkadi lakosnak tudtuk megállapítani.

Az elmúlt évben is meghirdetésre került az önkormányzatok és intézményeik, továbbá az egyházi jogi személyek, valamint a szezonális mezőgazdasági és vendéglátási terület munkaadói számára a nyári diákmunka keretében történő foglalkoztatás lehetősége. Sarkad Város Önkormányzata ebben a programban 132 fő diák foglalkoztatására kapott támogatást 13,341 millió Ft-os (100%-os) összeggel.

GINOP-5.1.1-15-2015-00001 Út a munkaerőpiacra program

Az Európai Szociális Alap támogatja az Út a munkaerőpiacra elnevezésű munkaerőpiaci programot, mely személyre szabott szolgáltatásokkal, támogatási formákkal kívánja elérni a munkaerőpiacra való be-, illetve visszajutást. A GINOP-5.1.1 program a 25-64 év közötti álláskeresőket, valamint a versenyszférába visszavezethető közfoglalkoztatottakat célozza meg. A bevonás során előnyben részesítendőek az alábbi kiemelt csoportok:

- 25-30 év közötti pályakezdő álláskeresők,
- alacsony iskolai végzettségű nyilvántartott álláskeresők,
- a gyermekgondozást és hozzátartozó ápolását követő újrakezdés nehézségeivel küzdő nyilvántartott álláskeresők,
- a tartósan (legalább 6 hónapja) nyilvántartott álláskeresők,
- az 50 év feletti nyilvántartott álláskeresők,
- a közfoglalkoztatásból a versenyszférába visszavezethetők.

A szolgáltatási és támogatási programelemek közül olyan tevékenységek választhatók ki a résztvevők számára, amelyek a képzést, a támogatott foglalkozást, valamint a vállalkozóvá válást, illetve e támogatások igénybevételeit segítik különböző humánszolgáltatásokkal és mentorálással. A

programba vonás során kiemelt figyelmet fordítottunk az alacsony iskolai végzettségű, a közfoglalkoztatásból a versenyszférába visszavezethető, valamint a roma származású álláskeresőkre.

A programba bevont sarkadi álláskereső ügyfelek tekintetében 71 fő képzési támogatásban részesült, 42 főt bérjellegű támogatással segítettünk az elhelyezkedésében. Lakhatási támogatás 4 fő esetén, míg vállalkozóvá válási támogatás megállapítása 5 fő vonatkozásában történt.

GINOP-5.2.1-14 Ifjúsági Garancia program

Az Ifjúsági Garancia Rendszer bevezetésével hazánk is vállalta, hogy a 25 év alatti fiataloknak a munka-, illetve tanulás világába történő be- vagy visszajutáshoz konkrét lehetőség felajánlását garantálja, meghatározott időtartamon belül annak érdekében, hogy segítse ezt a folyamatot.

Célcsoport: a 25 év alatti (betöltött 15 év és még nem betöltött 25 év) nyilvántartott álláskereső.

Annak érdekében, hogy a fiatalnak tett ajánlat megvalósulhasson - ezáltal a munkaerő-piaci integráció mihamarabb bekövetkezzon- képzésben, támogatott foglalkoztatásban, vállalkozóvá válási támogatásban, munkába járás támogatásában, lakhatási támogatásban és ezek megvalósulását elősegítő szolgáltatásokban, tanácsadásokban részesültek.

2018. évben a GINOP-5.2.1 program keretén belül elhelyezési támogatásban 44 fő, képzési támogatásban 47 fő sarkadi ügyfelünk részesült. A lakhatási támogatás 2 főre tekintettel került megállításra, míg a vállalkozóvá válást elősegítő 6 hónapos támogatást 6 fő 25 év alatti fiatal álláskereső részére biztosítottuk.

GINOP-6.1.1-15 „Alacsony képzettségűek és közfoglalkoztatottak képzése” című kiemelt projekt

A kiemelt projekt keretében támogatásban részesülhetnek a kevésbé fejlett régiókban tankötelezettségüket teljesített, elsősorban alacsony iskolai végzettségű, legfeljebb befejezett általános iskolai végzettséggel, illetve a felzárkóztató képzés keretében a 7. és 8. osztály elvégzéséről szóló bizonyítvánnyal rendelkező munkavállalási korú felnőtt személyek, akik

- közfoglalkoztatási jogviszonyban vagy
- munkaviszonyban állnak.

A Sarkadi Járásban 2018-ban csak közfoglalkoztatási jogviszonyban (önkormányzatnál vagy országos közfoglalkoztatási munkaadónál) vettek részt ügyfelek a képzési programban. A képzések alatt a bevont személyeket közfoglalkoztatási bér illeti meg, illetve utazási utalvány, mely biztosítja az ingyenes utazási lehetőséget a lakóhely és a képzés helye között. Minden képzésbe vont ügyfél folyamatos mentori szolgáltatásban részesült.

A 2018. évben 6 OKJ-s szakirányban 45 fő, egy betanító képzésen 15 fő, továbbá egy gépkezelői képzésen 9 fő, tehát összesen 69 fő sarkadi személy került képzésbe ebből a projektből. A létszám 85%-a sikeres vizsgát tett, a többiek lemorzsolódtak a magas hiányzások miatt, illetve több esetben a vizsga sikertelen volt.

A szakirányok, a létszámok és a helyszínek a következőképpen alakultak:

- raktáros 7 fő – Sarkad,
- eladó 5 fő – Kötegyán,
- parkgondozó 12 fő – Sarkad,
- intézménytakarító 1 fő – Méhkerék,
- kézápoló és műkörömpépítő 10 fő – Sarkad,
- családelőadó 10 fő – Sarkad,

- bio- és zöldhulladék hasznosítás, komposztálás 15 – Sarkad,
- targoncavezető 9 fő – Sarkad.

TOP programok

2017. júliustól működtetjük a TOP-5.1.1-15 „Foglalkoztatási paktum Békés megyében” című projektet, melynek megvalósítási időszaka 2021.02.28-ig tart. Területe egész Békés megye, kivéve a Békéscsabai járást.

Az előbb említett megyei projekt mellett 2018. februártól elindult egy ehhez hasonló, de járási szintű program is a TOP-5.1.2-15 „Helyi foglalkoztatási együttműködés a Sarkadi Járásban” megnevezéssel.

Az ilyen jellegű projektek az Európai Unióban már régóta számon tartott területi foglalkoztatási-gazdaságfejlesztési megállapodások (paktumok). Ezek hatékonyabb eredményeket biztosító, helyi szinten létrejött többszereplős együttműködések, melyek elsődleges célja az adott térség gazdaságának fellendítése, a foglalkoztatás szintjének és a lakosság életszínvonalának növelése.

A paktumok létrehozása megteremti azt a platformot, amelyen a gazdasági élet helyi, a térségi viszonyokat legjobban ismerő szereplői, az állam, az önkormányzat és a vállalkozások, valamint a civil szféra képviselői egyeztetethetik, összhangba hozhatják stratégiai céljaikat, ezáltal közös mederbe terelhetik és multiplikálhatják erőfeszítéseiket a gazdaság és a munkaerő-piac fellendítése érdekében.

A programokban a legfontosabb tevékenységek, melyek hátrányos helyzetű álláskeresőket és inaktívakat segítenek:

- foglalkoztatást elősegítő képzésben történő részvétel támogatása,
- elhelyezkedést segítő támogatások,
- munkaerő-piaci szolgáltatások igénybevételével kapcsolatos támogatások (mentorálás, tanácsadás),
- vállalkozóvá válás támogatása (maximum 6 havi, a minimálbér összegével megegyező mértékű támogatás).

A TOP-5.1.1 programban sarkadi álláskeresőt érintően 25 esetben elhelyezkedést segítő bérjellegű támogatás, 8 fő vonatkozásában munkaerőpiaci képzéstámogatás, és 5 főre tekintettel került megállapításra a vállalkozóvá válás támogatása 6 hónap időtartamban a tavalyi évben.

A TOP-5.1.2 programból 28 fő álláskereső vonatkozásában került bérköltség, valamint 4 fő esetében vállalkozóvá válás támogatás megítélésre.

Partnerelégedettségi vizsgálatok

Osztályunk évek óta végez partnerelégedettségi vizsgálatokat kérdőíves formában. Valamennyi partnerelégedettségi vizsgálat (álláskereső, munkaadók, dolgozók) célja:

- a partnerek igényeinek, elvárásainak, elégedettségének megismerése,
- a visszajelzések folyamatosságának biztosítása,
- az erős és gyenge pontok meghatározása,
- minőségorientált szervezeti értékelések elvégzése.

A partnerelégedettségi vizsgálatok során kapott információk olyan intézkedések lehetőségét teremtik meg, amelyek hatékonyabb, a partneri igényeknek egyre inkább megfelelő működést eredményeznek a mindennapokban.

Kiemelt események, rendezvények

2018-ban is megrendezésre került a Közfoglalkoztatási Kiállítás Békéscsabán. Járásunk a rendezvényen 9 településsel - köztük Sarkad Város is - képviseltette magát, akik látványosan feldíszített standokkal mutatták be a programokban végzett tevékenységekkel elért eredményeket.

Tavaly ősszel sort került a PÁV (Pályaválasztási Kiállítás és Vásár) megyei rendezvényének lebonyolítására is a CsabaParkban, ahol elsősorban a végzős általános iskolai és középiskolai diákokat vártuk a pályaaorientáció és a pályaválasztás elősegítése céljából. A rendezvényen számos megyei munkaadó is megjelent, interaktívan bemutatva sok szakmát és foglalkozást. Ehhez az eseményhez tartozott még különböző üzemlátogatások megszervezése is, ezzel is segítve a diákok továbbtanulási döntését.

IV. Földhivatali Osztály:

A Sarkadi Járási Hivatal szervezetén belül a földügyi igazgatási feladatok ellátása 2014. január 1. óta biztosított.

A Földhivatali Osztály helyileg Sarkadon, a Szent István tér 7. szám alatt működik, az épület földszinti részén, a Kormányablakkal átellenes szárnyban, attól elkülönülten.

Az ellátandó feladatok 2017. évben bővültek, az ügycsoport felsorolás utolsó három feladatával, további bővülés 2018-ban nem történt.

A Földhivatali Osztály ellátja az ingatlan-nyilvántartási, földmérési és földügyi szakterületeken hagyományosnak számító ügycsoportokat:

- ingatlan-nyilvántartás (tulajdoni lap másolat kiadása, tulajdonjog, jelzálogjog, végrehajtási jogok, stb. bejegyzése, törlése, tények feljegyzése, adatváltozás átvezetése)
- földmérés (adatszolgáltatás, vizsgálat, záradékolás)
- telekalakítás (telekalakítási hatósági eljárások: ingatlanok megosztása, összevonása, telekhatárrendezése)
- földvédelem, földminősítés, földhasznosítás (a termőföld hasznosításával kapcsolatos engedélyezési eljárások lefolytatása, hatósági ellenőrzés határszemle keretében)
- földhasználat (a földhasználati-nyilvántartás vezetése, nyilvántartásba vétel, abból történő törlés, földhasználati adatszolgáltatás)
- földhasználati szerződések hatósági jóváhagyása
- földműves-nyilvántartás vezetése, valamint az alábbi földművelésügyi feladatokat is:
 - a családi gazdaságok nyilvántartásával,
 - az őstermelők ellenőrzésével és
 - a mezőőri szolgálatok működésével kapcsolatos igazgatási feladatokat is ellátja.

A Földhivatali Osztály 2018. évben 11 fővel működött, azonban július hónaptól kezdődően a betöltött álláshelyek száma tartós távollétek miatt csökkent, csökken. Az ingatlan-nyilvántartási ügyintézészt 3 fő, ehhez kapcsolódó ügyfélszolgálat - ideértve a tulajdoni lap kiadását, illetve az eljárási díjak beszedését, információnyújtást - 1 fő, a földhasználati nyilvántartás vezetését és az abból történő adatszolgáltatást 2 fő, a földmérési feladatokat, a telekalakítással kapcsolatos ügyintézészt 2 fő, a földműves-nyilvántartást és a már említett hatósági jóváhagyást, valamint az iktatást 1-1 fő látja el ideális esetben. Az újként jelentkező feladatokat osztott munkakörben látja el 1 fő ügyintéző.

Az osztályra 2018. évben főszámon összesen 7693 db ügyirat érkezett, mely az előző évi érkezéshez képest növekedést mutat. Ezek megbontása szakterületek szerint:

<u>ügytípus</u>	<u>összes főszám</u>	
	2017. év	2018. év
ingatlan-nyilvántartás	4440	5234
földhasználati nyilvántartás	1247	1247
földforgalom	341	335
földmérés	949	575
földműves-nyilvántartás	64	61
földvédelem, földminősítés	72	56
telekalakítás	28	49
Összesen:	7141	7693

Az ügyiratforgalmi adatokat megvizsgálva megállapítható, hogy a 2014. évben történt új földforgalmi szabályozásnak köszönhetően a földműves-nyilvántartásba a jogszabály hatályba lépését követően megtörténtek a bejelentések, 2014. és 2015. években, majd jelentősen csökkent az új bejelentések száma, éves szinten közel azonos az azt követő években.

A földhasználati szerződések jóváhagyásával összefüggésben 2015-ben érkezett a legtöbb kérelem, 2016. évben kevesebb, mint fele eljárás zajlott, majd 2017-ben tovább csökkent az ügyek száma. Ez a terület – tekintettel a több éves időtartamra kötött haszonbérleti szerződésekre – periodikusan ismétlődő ügyiratszámokat generál. Ezzel szorosan összefügg a földhasználati nyilvántartás ügyiratainak száma.

A földmérési szakterület adatait vizsgálva egyértelműen megállapítható, hogy a korábbi évek egyenletes ügyiratforgalmához képest a 2017. évben indult részarány-kiadás során keletkezett osztatlan közös tulajdon megszüntetésére (a továbbiakban: OKTM) irányuló feladatok jelentős ügyiratszám-növekedést generáltak, mely a 2018-as évben is észlelhető volt. A feladatellátásra jellemző, hogy egyszerre, nagy számban jelentkező ügyintézés szükséges.

Az ingatlan-nyilvántartási szakterületen bizonyos mértékű ügyiratszám-növekedés tapasztalható (köszönhetően az OKTM feladatainak, és növekedett a végrehajtói megkeresések száma), ezzel együtt a jogszabály-változások következtében egy-egy ügy elintézése több időt igényel, több kimenő intézkedést jelent. A szakterületen belül - a járásra jellemző sajátossággént - a végrehajtási jogok bejegyzésével kapcsolatos ügyek száma jelentős hányadot képvisel. Az OKTM feladatokkal összefüggésben ezen a szakterületen nagy munkateher jelentkezett.

A földvédelemmel, földminősítéssel, valamint a telekalakítással kapcsolatos ügyiratok száma évente egyenletesen alakul, az összes ügy mindössze 1,5%-át teszi ki ezen ügyek száma. Ugyanakkor a szakmai feladatok ellátása nagy szakértelmet igényel, és az is említést érdemel, hogy a földvédelmi szakterülethez kapcsolódik mind a parlagfű foltok felderítése, mind a határszemle.

A Földhivatali Osztály 2018. évi feladatai között kiemelten szerepel a részarány-kiadás során keletkezett osztatlan közös tulajdonban álló földrészletek megosztása (OKTM IV. ütem). Ez a járásban 252 db földrészletet érintett, ebből 40 ingatlan esetében kellett az eljárás megszüntetéséről intézkedni. Az egyezségi tárgyalások 2018 nyár elejéig lezajlottak, azt követően a földmérő vállalkozók osztották meg a földrészleteket, melyeknek földhivatali átvezetése még jelenleg is folyik. A földmérő vállalkozó részéről 3 munkarész nem került még benyújtásra átvezetés érdekében.

Várhatóan 2019 nyaráig ezen 3 esetben is befejeződhet az ingatlan-nyilvántartási átvezetés is.

Sarkad települést érintően a megosztások befejeződtek 2018. évben. A település összesen 29 db kérelemmel volt érintett, melyből 24 db ingatlan került megosztásra, összesen 74 db új ingatlan keletkezett, 5 db eljárás megszüntetéséről kellett dönten.

A Földhivatali Osztályon történő adatszolgáltatás keretében hiteles tulajdoni lap másolatot, földhasználati lap másolatot, térképmásolatot, valamint földmérési adatot szolgáltatunk. Ezen túl ügyfeleink betekintheznek a tulajdoni lap adataiba, igényelhetnek földműves adatlapot, földhasználati összesítőt, az irattárban lévő iratanyagról okiratmásolatot kérhetnek.

Emellett működik az online földhivatali szolgáltatás (tulajdoni lap, térképmásolat), mely a korábbi integrációt követően a Budapest Fővárosi Kormányhivatala Földmérési, Távérzékelési és Földhivatali Főosztályán keresztül elérhető az arra jogosultsággal rendelkező felhasználóknak.

A Földhivatali Osztállyal egy épületben, a Sarkad Szent István tér 7. szám alatt működik a Kormányablak, ahol ügyfeleink a földhivatali ügyfélfogadási időn kívül, de a Kormányablak ügyfélfogadási idejében hiteles és nem hiteles tulajdoni lap másolatot tudnak igényelni.

A Kormányablak működéséhez részben igazodva a Földhivatali Osztályon – tekintettel arra, hogy az ügyfélfogadáshoz házipénztár működtetése is kapcsolódik – a hétfői és csütörtöki napokon a hosszított ügyfélfogadás 15.00, illetve 14.30 óráig biztosított.

A Földhivatali Osztály 2018. évben is folytatott hatósági ellenőrzéseket, melyek:

- Takarnet-rendszer felhasználásának jogszerűsége, biztonsági előírások betartása
- parlagfű ellenőrzés
- határszemle
- földforgalmi biztonsági okmányok ellenőrzése
- őstermelők ellenőrzése
- földforgalmi előírások betartásának ellenőrzése.

2018. évben indult az elektronikus ügyintézés, mely a Földhivatali Osztály esetében az iratok elektronikus befogadását - a szakmai eljárásra irányadó jogszabályok szerint meghatározott esetekben Hivatali Kapun keresztül, és nem e-mailben -, valamint ugyanezen ügyekben elektronikus postázását jelenti. Az ezzel kapcsolatos ügyintézés megnövekedett adminisztrációt jelent, mely jelentős terhet rótt a megnövekedett feladatok és a csökkent létszám mellett.

A 2019-es év a teljes elektronikus ügyintézésre való felkészülés jegyében zajlik, melynek részeként egyre több esetben a beadványok benyújtása az ügyfelek részéről elektronikusán kell, hogy megtörténjen.

Tisztelt Képviselő-testület!

A 2018. év két jelentős jogszabályi változást is hozott, amely a hivatal működését alapvetően befolyásolta. Hatályon kívül helyezték „A közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól” szóló 2004. évi CXL. törvényt, viszont hatályba lépett „Az általános közigazgatási rendtartásról” szóló 2016. évi CL. törvény. Ez a jogszabály keretet biztosít a közigazgatási ügyek elintézésének eljárásrendjéhez. A másik jelentős változás „Az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól” szóló 2015. évi CCXXII. törvény alkalmazása, az elektronikus ügyintézési kötelezettség kiterjesztése. A két új jogszabály alapjaiban változtatta meg a hivatalok addigi működését. Az elektronikus ügyintézés bevezetése az ügyfelek részére is egy teljesen új típusú ügyintézési lehetőséget, sok esetben kötelezettséget jelent, amelynek próbálunk, próbálnak

megfelelni. Az eltelt időszak azt mutatja, hogy a kezdeti nehézségek után egyre inkább elfogadottabbá és kezelhetőbbé vált ez a lehetőség az ügyfelek és az ügyintézők számára is.

Fentiek szerint szándékoztuk tájékoztatónkat megtenni, bízván abban, hogy az anyag megismerése, megtárgyalása elősegíti az együttműködést és az állampolgárok irányába teendő, tehető információáramlást.

A járási hivatal elérhetősége, ügyfélfogadási rendje, egyéb aktualításai a www.bekesijarasok.hu honlapon követhető nyomon.

Kérem a tájékoztató megvitatását és tudomásul vételét.

Sarkad, 2019. április 16.

Az anyagot előkészítette az érintett szervezetek részéről:

Ilyés Sándor	Hatósági, Gyámügyi és Igazságügyi Osztályvezető
Karácsony Sándor	Kormányablak Osztályvezető
Domokos Zoltán	Foglalkoztatási Osztályvezető
Bertalan - Kele Beáta	Földhivatali Osztályvezető

Jóváhagyta:

dr. Sipos Lajos s.k.
Járási Hivatalvezető

ELŐTERJESZTÉS

Sarkad Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2019. április 25-ei ülésére

Előkészítette: dr. Pintér Magdolna jegyző

Tárgy: A Sarkadi Általános Iskola igazgatói álláshelyére érkezett pályázat véleményezése

Tisztelt Képviselő-testület!

A Sarkadi Általános Iskola vonatkozásában az intézményvezetői feladatok ellátására – az intézményvezetői megbízás határozott idejének lejártá okán – ismételten pályázat kiírására került sor. A kiírásra egy pályázat érkezett Pappné Szabó Erzsébet 5720. Sarkad, Bánát u. 40. szám alatti lakos – jelenlegi intézményvezető - részéről.

A pályázatot teljes terjedelemben csatoljuk a Tisztelt Képviselő-testületi tagok részére az előterjesztés mellékleteként.

Az intézményvezető kinevezését megelőzően a 2011. évi CXCV. törvény 83. § (3) és (4) bekezdése szerint a fenntartó köteles beszerezni – többek között – a vagyonkezelésében lévő tulajdonos önkormányzat véleményét.

Pappné Szabó Erzsébet 1989 óta – 30 éve – dolgozik az intézményben, ahol 2014. 09. 01. napja óta intézményvezetőként végzi áldozatos munkáját.

Pedagógusi hitvallásából, vezetői elveiből, célkitűzéseiből kiemeljük, hogy megítélése szerint a tanulóknak itt, településünkön, Sarkadon kell megtalálniuk minden olyan lehetőséget az iskolában, ami a jövőjük megalapozásához, a képességeik kibontakoztatásához szükséges. A változás elengedhetetlenségét figyelembe véve is szükségét látja egy megnyugtató, állandóságot és biztos elveket felsorakoztató iskolai környezet és munkarend megvalósításának és továbbvitelének.

Előterjesztői oldalról szintén kiemelésre méltónak tartjuk azt a tényt, mely szerint a pályázó szükségesnek és időszerűnek látja a módszertani váltást, mely szükségességét az országos kompetencia és DIFER mérések eredményei is sürgetik. A bevezetendő módszer neve: differenciált fejlesztés heterogén tanulócsoportban (DFHT) tanítási-tanulási stratégia.

A DFHT tanítási-tanulási stratégia célja a tudásban heterogén tanulói csoport hatékony kezelése, fókusz a pedagógus által végzett rendszeres státuszkezelés. A stratégia, a diákok tanulását középpontba helyezve, épít a pedagógusok meglévő tudására, kreativitására, amely folyamatban a pedagógusi kompetenciák fejlesztése és a tantestületen belüli pedagógiai kultúra és attitűdváltás elősegítése, támogatása, fejlesztése hangsúlyosan jelenik meg.

Mivel a Komplex Alapprogram intézményei arra törekednek, hogy kielégítsék az iskolahasználók igényeit, ezért a DFHT abban segít, hogy az iskolák az eddigi hatékony módszereiket megtartva, munkájukat gazdagítsák, nyissanak az új és/vagy kipróbált

tanítási-tanulási stratégiák felé, ami kreativitást, megújulást eredményez, mind a pedagógusok, mind a tanulók tekintetében. A stratégia implementálásával segíthető a tanulók közötti státuszproblémák rendezése, a gyermekek iskolai sikerességének biztosítása, továbbá minden tanuló hozzásegítése a közép- és felsőfokú továbbtanuláshoz, amely a munkaerőpiacra történő sikeres belépést alapozza meg.

A DFHT középpontjában a személyre szabott differenciálás áll. A differenciálás a pedagógus által irányított fejlesztést és/vagy a tanulók önvezérelt fejlesztését jelenti. A DFHT-ban érvényre jutó adaptivitás egyszerre fejezi ki az elemzésre épülő változás, tanulás, innováció és reflexió értékeit. A DFHT a feladatok sokféleségén keresztül egy időben biztosítja a leszakadók felzárkóztatását és a tehetségek kibontakoztatását, gondozását.

A DFHT stratégiában olyan módszerek és technikák alkalmazására alapoznak, amelyek azon túl, hogy középpontba helyezik a tudásban heterogén csoportban történő tanítást és tanulást, megkínálják a tanulók aktív részvételét a tanulási folyamatban. A DFHT a tanulást olyan aktív tevékenységként értelmezi, amelyben a tanuló, a már meglévő tudásrendszerekbe beágyazott ismeretei segítségével, egyéni módon értelmezi az új ismeretet. A tanulási folyamat lényegi elemének a gyerekek közti interakción alapuló tudásépítést, tanulást és a tudásmegosztást tekinti, ennek alapján tervezi, szervezi és értékeli a tanulástámogatás folyamatait.

A stratégia alkalmazásnak a hatására elvárt eredmény:

- A tanórai alulmotiváltság megszűnése.
- A tanulmányi eredmény javulása.
- A csoportos és az egyéni siker növekedése.
- Az önbizalom erősödése, a tanuló önértékelésének javulása.
- A gyerekek közötti kapcsolat harmonikussá válása.
- A magatartásproblémák mérséklődése.

Fentiek alapján az alábbi határozati javaslatot terjesztjük a Tisztelt Képviselő-testület elé elfogadásra:

Határozati javaslat:

Sarkad Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Gyulai Tankerületi Központ fenntartásában lévő Sarkadi Általános Iskola intézményvezetői álláshelyére érkezett pályázatot véleményezte, Pappné Szabó Erzsébet 5720. Sarkad, Buda u. 40. szám alatti lakos vezetői megbízását – az intézmény vezetésére vonatkozó programját és a szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzeléseit - támogatja.

Határidő: azonnal

Felelős: dr. Mokán István polgármester

S a r k a d , 2019. április 18.

Öcsödi István
A kiadmány hitelesül:
ügykezelő



dr. Mokán István s.k.
polgármester

PÁLYÁZAT

A SARKADI ÁLTALÁNOS ISKOLA

INTÉZMÉNYVEZETŐ

BEOSZTÁSÁNAK ELLÁTÁSÁRA

“NEMCSAK AZÉRT VAGYUNK FELELŐSEK, AMIT CSINÁLUNK, DE AZÉRT IS, AMIT NEM.”

(JEAN MOLIERE)

Pappné Szabó Erzsébet

Sarkad, 2019. március 26.

PÁLYÁZATI NYILATKOZAT

Alulírott, **Pappné Szabó Erzsébet** pályázatot nyújtok be az Belügyminisztérium KÖZIGÁLLÁS honlapján 2019. február 25-én megjelent TK/035/00473-1/2019 azonosító számú pályázati felhívás alapján a Sarkadi Általános Iskola intézményvezető beosztás ellátására. (5720 Sarkad, Kossuth utca 17.)

- **Kijelentem**, hogy a magasabb vezetői állás betöltésére törvényileg előírt, valamint a pályázati kiírásban szereplő feltételeknek megfelelek, és ennek igazolásait mellékelem.
- **Nyilatkozom** arról, hogy hozzájárulok a teljes pályázati anyagom sokszorosításához, továbbításához (harmadik személlyel közléséhez).
- **Nyilatkozom**, hogy hozzájárulok személyes adataim pályázattal összefüggő kezeléséhez és továbbításához.

Pályázatom részeként mellékelem a következő iratokat, igazolásokat:

- Szakmai önéletrajz
- Az álláshely betöltéséhez szükséges végzettség, szakképzettség, szakvizsga megletét igazoló okmányok másolata
- Hatósági bizonyítványt a büntetlen előélet igazolására, valamint annak igazolására, hogy nem állok olyan foglalkozástól eltiltás hatálya alatt, amely közalkalmazotti jogviszony létesítését nem teszi lehetővé
- 5 éves szakmai gyakorlatot igazoló okmány


Pappné Szabó Erzsébet

Sarkad, 2019. március 26.

TARTALOM

Pályázati nyilatkozat.....	2
Bevezetés.....	5
Pedagógus hitvallásom, vezetői elveim, célkitűzéseim	5
Szakmai helyzetelemzés.....	8
A települési, társadalmi háttérünk	8
Sarkad	8
Kötegyán	9
Az intézmény	9
Az intézmény adatai	10
Intézményünk szervezeti felépítése.....	11
Intézményi infrastruktúra	11
Pályázataink.....	13
Személyi feltételek.....	16
Tanulói adatok	16
Hátránnyal, tanulási nehézséggel küzdő tanulóink	18
Továbbtanulás.....	19
Nemzeti, etnikai kisebbségi oktatás	20
Személyi feltételek - alkalmazottak.....	21
A nevelő-oktató munka kiemelt területei.....	24
OKM.....	25
Difer.....	26
Ünnepeink, rendezvényeink	27
Tanórán kívüli tevékenységek.....	28
Osztályfőnöki tevékenység.....	29
Ellenőrzés, értékelés	30
Partnerkapcsolatok.....	31
Vezetői program.....	35
A nevelés és oktatás kiemelkedő és fejlesztendő területei	35
Jövőképem, valamint a tervezett stratégiák	39
Kiemelt területek.....	41
A lemorzsolódás megelőzése, kezelése.....	41

Konfliktuskezelés	41
Partnerkapcsolatok	42
Az iskola népszerűsítése, MEGTARTÓ erejének fokozása.....	43
Személyi feltételek biztosítása	43
Képességfejlesztés, tehetséggondozás.....	44
Zárszó	45

BEVEZETÉS**PEDAGÓGUS HITVALLÁSOM, VEZETŐI ELVEIM, CÉLKITŰZÉSEIM**

“Legyél a változás, amit a világban látni szeretnél” (Gandhi)

30 éve vagyok tagja a Sarkadi Általános Iskola tantestületének. Itt fejeztem be az általános iskolát 1980-ban, és itt kezdtem dolgozni 1989-ben magyar-történelem szakos tanárként, majd, gyermekeim születését követően 1-1 évig napközis nevelőként.

Később, tanárként elláttam osztályfőnöki, valamint diákönkormányzat vezetői feladatokat, irányítottam az iskolai diákéletet, szerveztem és vezettem iskolai kirándulásokat.

2010-től látok el vezetői feladatokat: intézményvezető-helyettes, intézményegység-vezető, majd 2014-től intézményvezető beosztásban.

Az elmúlt években minden képzési lehetőséget megragadtam azért, hogy alkalmazkodjak a tanügyigazgatás elvárásaihoz, frissítsem szakmai, módszertani tudásomat.

Kollégáimmal minden pályázati lehetőséget igyekszünk fölkeresni és elnyerni, amelyek segíthetik intézményünk diákjainak előrehaladását, sikeres beilleszkedését a társadalomba.

Pedagógusként és vezetőként egyaránt azt vallom, hogy a tanulóinknak itt, a szülővárosukban kell megtalálniuk minden olyan lehetőséget az iskolában, ami a jövőjük megalapozásához, a képességeik kibontakoztatásához szükséges. Korábbi vezetői programomban is megfogalmaztam azt a meggyőződésemet, hogy a múltban megteremtett értékekre építve kell intézményünknek megtalálnia helyét ebben az új kihívásokkal teli világban.

A változás elengedhetetlenségét figyelembe véve is szükségét látom egy megnyugtató, állandóságot és biztos elveket felsorakoztató iskolai környezet és munkarend megvalósításának, továbbvitelének.

Célomnak tekintem olyan iskola működtetését, ahol a gyermek jól érzi magát, teszi a dolgát, és egyéni képességeinek megfelelően fejlődik a munka során.

Ehhez meg kell találni a megfelelő egyensúlyt a családok igényei és az oktatási rendszer elvárásai között.

Úgy kell meghatározni az intézményi terveket, a célok eléréséhez vezető lépéseket, hogy a gyermekek, pedagógusok, a szülők és a partnerek is megtalálják számításait.

Ez a tevékenység kompromisszumokon alapul.

Feladatunk az általános műveltség megalapozása az ide jelentkező tanulók számára, valamint továbbtanulásra való minél sikeresebb felkészítés, vagyis az oktatás eredményes megvalósítása. Emellett természetesen fontos, hogy betöltsük azt a nevelési funkciót is, amelyet a társadalom elvárhat az intézménytől. Hangsúlyos feladatként kell kezelnünk a megfelelő értékrend kialakítását, a szociális hátrányok kompenzálását, a lemorzsolódás elleni hatékony fellépést, a módszertani megújulást, és a nemzeti-etnikai nevelést. Folytatnunk kell az egészséges életmódra nevelés megkezdett folyamatát, a szocializálást, és a gyermekek minél hatékonyabb életre nevelését, a kommunikációs képességek, valamint az önérvényesítés képességének a kialakítását és megfelelő szintre emelését.

Iskolánk diáksága nagyon sokszínű, erősen eltérő szocializációs lehetőségekkel bírnak, képességeik is nagyon széles skálán mérhetők. Feladatunk, hogy ezt a helyzetet ne csak felismerjük, de minél szélesebb módszertani eszköztárral változtatni is tudjunk rajta.

A tanulás háttere a kiegyensúlyozott gyermek és a jól működő tanulóközösség. Ehhez a nevelésben, a konfliktuskezelésben, a helyzetfeltáró tevékenységben is folyamatosan képezzük magunkat. Vezetőként törekszem arra, hogy a lehető legtöbb segítséget teremtsen elő ezen a téren a pedagógusoknak. Ezt a folyamatot erősíteni kell.

Iskolánk inkluzív nevelést és oktatást valósít meg, amelyre a mindennapokban nagy szükség van. A családok számára fontos, hogy megfelelő toleranciával kezeljük a másságot, legyen az viselkedésben, vagy a nevelési igény területén jelentkező probléma. Hasonló módon nagy szükség van arra, hogy a szociális és egyéb hátrányokat kezelni tudjuk.

Mindebben elkötelezetten tevékenykednek a munkatársaim, akik hivatásként élik meg a szakmájukat, mindent megtesznek azért, hogy a rájuk bízott gyermekek a lehető legteljesebben bontakoztathassák ki tehetségüket.

Hiszem azt – és ez közös hitvallásunk nevelőtársaimmal –, hogy minden gyermek tehetséges valamiben, esetleg éppen a mássága hordoz olyan tehetséget, amit kötelességünk feltárni és támogatni. Az esélyteremtés minél szélesebb megalapozása érdekében számos pályázatban veszünk részt, mindig keressük az új partnereket, hiszen ezt a tevékenységet csak nyitottan, külső támogatással lehet eredményesen végezni.

A legfőbb célom az, hogy Sarkadon olyan intézmény működjön, amely innovatívan használja erőforrásait, a társadalmi elvárásokhoz igazodva képes teljesíteni az igényeket, kezelni a településen jelentkező szociális hatásokat.

A pedagógusok számára fontos, hogy megfelelő munkakörülmények álljanak rendelkezésre. Mindent megteszek azért, hogy a követelmények és a lehetőségek olyan összhangját sikerüljön megteremteni, amely a kollégák számára is megfelelő.

Mindehhez együtt gondolkodásra van szükség mind a fenntartóval, mind a partnerekkel, munkatársakkal, szülőkkel.

Iskolánk jövője érdekében széles társadalmi összefogást kell teremteni, amely közös érdekeken és célokon nyugszik, tudatos cselekvést eredményez, közös elvek megfogalmazását és alkalmazását hozza el.

A Sarkadi Általános Iskola eredményes működése, a telephelyek és a tagintézmény hatékony együttműködése kihat a települések (Sarkad és Kötegyán) jövőjére is. Céлом az, hogy a jövőkép kialakításának lépéseiben minden érdekelt megtalálja a maga számára hasznos és fontos elemeket, a települések társadalma iskolánkban biztos pontot és nyugodt, eredményes jövőt lásson.

SZAKMAI HELYZETELEMZÉS

A helyzetértékelésnél forrásként használtam fel:

- az iskola Pedagógiai Programját, helyi tantervét,
- a 2018/19 –es tanév féléves beszámolóját,
- a Humán erőforrástervezetet (2019-2023)
- az OKM mérés intézkedési tervét (2018)
- az intézmény munkatervét (2018/2019)
- EFOP 3.1.5. intézkedési tervét, képzési dokumentációját
- intézményi és intézményvezetői fejlesztési terv

A fenti dokumentumokat a munkaközösségek és vezetőtársaim adatszolgáltatása és véleményezése, valamint a tanfelügyelet megállapításai mentén én készítettem.

A TELEPÜLÉSI, TÁRSADALMI HÁTTERÜNK

Sarkad

Sarkad a róla elnevezett járás legnagyobb – egyben városi rangú – települése, a térség legdélebbi részén helyezkedik el Békéscsabától 28, Gyulától 15 kilométerre.

A település méretéből adódóan a járás szolgáltatási és közigazgatási központja, olyan intézményhálózat található itt, mely a többi 10 településen nem érhető el.

A településen az oktatási rendszer teljes spektrumot felölel. Itt található a kistérség egyetlen gimnáziuma az Ady Endre – Bay Zoltán Gimnázium és Kollégium, valamint a Gyulai Szakképzési Centrum Ady Endre – Bay Zoltán Szakgimnáziuma és Szakközépiskolája.

Az általános iskola elsődlegesen a helyi gyermekek ellátását biztosítja, de sarkadi általános iskoláskorú tanulók közül jelentős számban tanulnak Kötegyánban és Gyulán is. 2006 óta jelentős a településről más településre átiratott tanulók aránya, bár ez a szám 2010 óta csökken, normalizálódik, az elmúlt 2-3 évben a beiratkozók tekintve a más település iskoláját választók száma minden évben 10 fő alatt maradt.

Sarkad foglalkoztatás tekintetében kismértékben jobb mutatókkal rendelkezik, mint a kistérség többi települése, azonban sokan Gyulán és Békéscsabán találtak munkalehetőséget.

Sarkad területén található szegregátum. Ez a terület a Magyar u. – Hajdú u. – Gólya u. – Toldi u. – Szalontai út által határolt rész.

Kötegyán

Kötegyán a Sarkadi Kistérség keleti részén helyezkedik el közvetlenül a román határ mellett. A közel 1500 fős népességű település lakosságszáma csökkenő a pozitív vándorlási különbözet ellenére, így a népességfogyást egyértelműen a lakosság elöregedése, a település – fiatal korosztály számára – alacsony népességmegtartó ereje okozza.

Kötegyán községi rangban áll. A vonzáskörzetben megszűnt jelentősebb ipari foglalkoztatók a lakosság foglalkoztatottságának a gyengüléséhez vezettek, a lakosság átstrukturálódott, az aktív korúak közül jellemzően azok maradtak a településen, akik számára a más településen történő letelepedés nem volt életszerűen adott lehetőség.

Kötegyánban folyamatosan csökken a fiatalkorú (gyermek) lakosság száma. A diákok közel 20%-a bejáró: elsősorban Sarkad és Méhkerék településekről. Újszalontáról már csak 1 tanuló érkezik. A tanulók a menetrendszerű autóbuszjáraton utaznak, a buszmegállókból az iskolába pedig a pedagógusok kísérik a gyermekeket. A tapasztalatunk az, hogy a bejárók között nagyszámú a magatartási, viselkedési, beilleszkedési zavarral küzdő gyermek, akik utaztatása komoly feladat. Szerencsésebb lenne ebben az esetben iskolabusz működtetése, ami az intézmény tanulóinak szorosabb kapcsolatépítését, illetve sport és egyéb rendezvények, versenyek hatékonyabb látogatását is lehetővé tenné.

Az oktatási infrastruktúra az iskola tekintetében napjaink igényeinek megfelelő. Az iskola épületének felújítására és sportcsarnok építésére a DAOP pályázat keretében 2009-ben került sor. Azóta már több alkalommal kijavították azokat a hibákat, melyek az épület biztonságos, takarékos és szabályoknak megfelelő üzemeltetését gátolták.

Az iskola osztálytermi rendszerrel működik, szaktanterem csak az informatika és testnevelés tárgyhoz van. Alsóban 2-2 évfolyam összevonásával kialakított két osztályban, míg felsőben évfolyamonként egy osztályba folyik a tanítás.

AZ INTÉZMÉNY

A Sarkadi Általános Iskola, Sarkad város, valamint Kötegyán és Újszalonta községének a tanulóit fogadja. Székhelye a Kossuth utcai Általános Iskola (Sarkad, Kossuth utca 17.) telephelye a Gyulai úti Általános Iskola (Sarkad, Gyulai út 17.), míg tagintézménye a Kötegyáni Általános Iskola (Kötegyán, Táncsics utca 9-11.). Ide járnak be Újszalontáról is a gyerekek. Ez a három iskola 2009. július 1-je óta alkot egységet.

Iskolánk fenntartója és működtetője a Gyulai Tankerületi Központ.

Iskolánk 8 évfolyamos általános iskola, melynek eltérő tantervű általános iskolai tagozata is van a székhelyen.

A Sarkadi Kistérségben, így Sarkadon és Kötegyánban is meghatározó a cigány népesség jelenléte.

A Kossuth utcai Általános Iskolában és a Kötegyáni Tagintézményben cigány nemzeti, etnikai kisebbségi népismereti oktatás zajlik.

AZ INTÉZMÉNY ADATAI¹

Az intézmény hivatalos neve: Sarkadi Általános Iskola

Az intézmény székhelye: 5720 Sarkad, Kossuth utca 17. (A)

Az intézmény telephelye: 5720 Sarkad, Gyulai út 17. (B)

Az tagintézmény hivatalos neve: Sarkadi Általános Iskola Kötegyáni Tagintézménye (C)

A tagintézmény ügyviteli telephelye: 5725 Táncsics u. 9-11.

Az intézmény típusa: köznevelési intézmény

Az intézmény OM azonosítója: 028301

Az intézmény köznevelési alapfeladatai:

- általános iskolai nevelés-oktatás, (A, B, C,)
- alsó tagozat, felső tagozat, (A, B, C,)
- sajátos nevelési igényű tanulók integrált nevelése-oktatása (mozgásszervi fogyatékos, beszéd-fogyatékos, halmozottan fogyatékos, autizmus spektrumzavar, egyéb pszichés fejlődési zavarral küzdők, értelmi fogyatékos – enyhe értelmi fogyatékos, érzékszervi fogyatékos – hallási fogyatékos, érzékszervi fogyatékos – látási fogyatékos) (A, B, C,)
- sajátos nevelési igényű tanuló gyógypedagógiai nevelése-oktatása (értelmi fogyatékos – enyhe értelmi fogyatékos, értelmi fogyatékos – középsúlyos értelmi fogyatékos) (A)
- nemzetiségi nevelés-oktatás (magyar nyelvű roma/cigány nemzetiségi nevelés – oktatás (magyar)) (A, C,)
- integrációs felkészítés (A, B, C,)

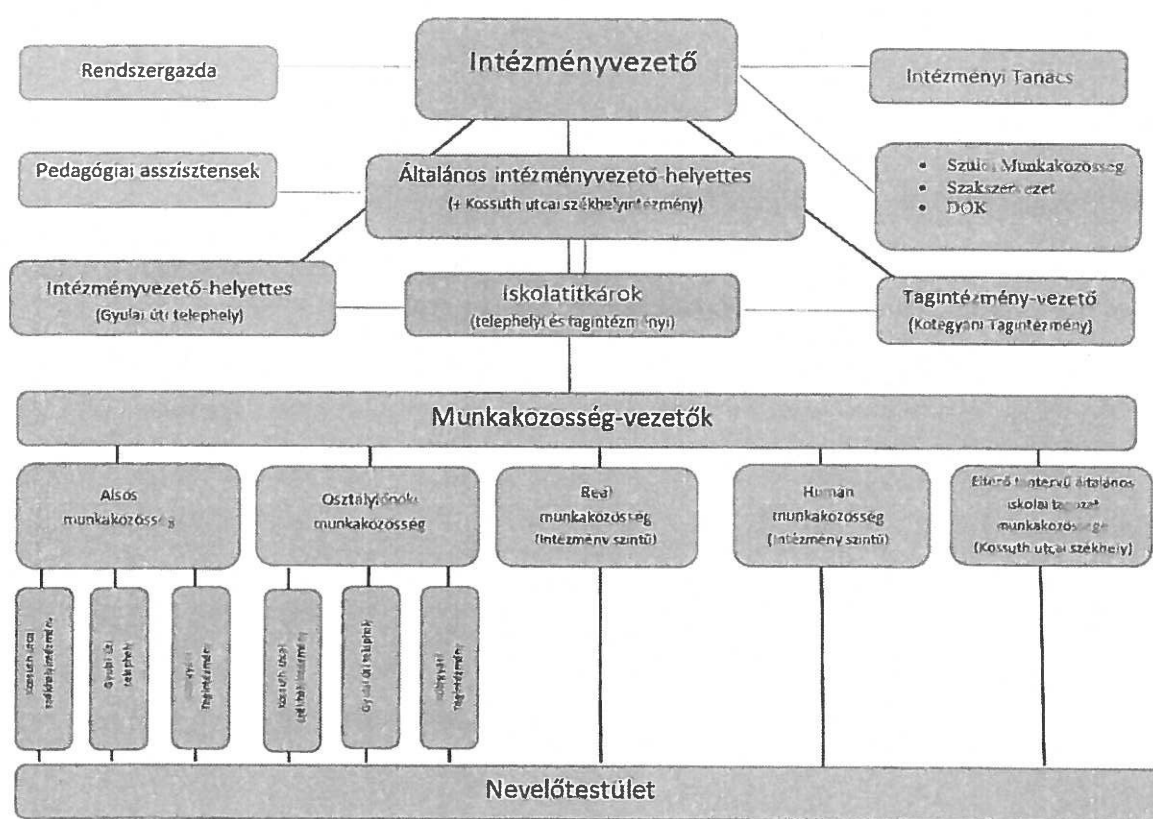
¹ SARKADI ÁLTALÁNOS ISKOLA HUMÁNPOLITIKAI FEJLESZTÉSI TERVE 2019-2024. 2019.03.13.

- képességbontakoztató felkészítés (A, B, C,)

Egyéb köznevelési foglalkozás:

- egész napos iskola - napköziotthonos ellátás (A)
- napköziotthonos ellátás (B, C,)
- iskolai könyvtár települési, illetve megyei könyvtárral együttműködve

INTÉZMÉNYÜNK SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE²



INTÉZMÉNYI INFRASTRUKTÚRA

A **Sarkadi Általános Iskola** a város két frekvenciált pontján, a belváros szívében található Kossuth utcai székhelyintézményben és az újteleki rész központjában álló Gyulai úti telephelyen működik. 2008 óta alkot egységet a korábbi 1. Számú és 2. Számú Általános Iskola.

² Sarkadi Általános Iskola SZMSZ 1. sz. melléklet

A **székhely** 2017/2018. tanévben ünnepelte fennállásának 140. évfordulóját. A befogadó épület polgári iskolai szárnya ebben az évben már 107 éves. Az új szárny is közel negyven éves. Az épület folyamatosan romló állapotot mutat. Ebben az évben kivitelezési szakaszba kerül az az uniós pályázat (EFOP-4.1.2-17-2017-00063), amely közel 814 millió forintos beruházásával lehetővé teszi az épület infrastrukturális megújulását, valamint annak a régi vágnak a megvalósulását, hogy egy városi sportcsarnokként is funkcionáló korszerű, versenyek megrendezésére is alkalmas tornacsarnokkal bővüljön.

A székhelyen megfelelő számú számítógép áll rendelkezésre a tanulók ellátásához, a tantermek többsége interaktív táblával felszerelt.

Az idén 90 éves **Gyulai úti feladatellátási helyen** több épületben zajlik az oktatás. Ezek az épületek felújításra szorulnak mind energetikai, mind szerkezeti tekintetben. Nagy szükség lenne tágas, új tantermekre, nagyobb és jól felszerelt nevelői szobára, szertárakra, szaktantermekre. Sarkad Város Önkormányzatának jóvoltából ebben az évben megújul az ebédlő, amelynek befogadóképessége, állapota már nem volt megfelelő a tanulók színvonalas étkeztetésére. A feladatellátási hely parkosított, de az udvar is megkívánná a kisebb-nagyobb felújítást. A tornacsarnok számos rendezvénynek és színes sportéletnek ad otthont városi szinten is.

A feladatellátási hely bútorzatát 2017 őszén és 2018-ban több mint 2 300 000 Ft értékben sikerült felújítani.

A tantermek egy részében interaktív tábla kapott helyet, ezek számának növelése szükséges.

A **Kötegyáni Tagintézmény**³ iskolaépülete több mint 50 éve, 1962-ben épült. 2010-ben történt teljes körű felújítás, tornaterem és nyelvi-informatikai laborral bővült. A fűtést a faelgázosító kazán és gázkazán együttes működése biztosítja. A fűtési rendszer 2018 nyarán felújításra került. Az iskolaépület állaga megfelelő. Zárt belső udvar és nyitott füves udvar veszi körül az iskola épületét.

A tantermi asztalok, székek megfelelő mennyiségben állnak rendelkezésünkre. 4 tanteremben interaktív tábla támogatja a tanítási folyamatot.

Valamennyi osztálynak saját, a tanulók számára megfelelő méretű bútorokkal ellátott tanterme van. A tantermeken kívül rendelkezik iskolánk nyelvi-informatikai laborral, rajz szaktanteremmel, fejlesztő szobával, orvosi szobával és tornateremmel. Mindegyik pedagógus számára biztosított laptop.

³ Intézményi munkaterv 2018/2019 Adatszolgáltató: Szokai Dánielné tagintézmény-vezető

PÁLYÁZATAINK

- Részt veszünk iskolagyümölcs (1-6. évfolyam) és iskolatej (1-8. évfolyam) programban
- Több osztály nevez minden évben a Reál Osztálykassza versenybe.
- **EFOP-4.1.2-17-2017-00063:** Köznevelési intézmények infrastrukturális fejlesztése a hátránykompenzáció elősegítése és a minőségi oktatás megteremtése érdekében pályázat célja a székhelyintézmény infrastrukturális felújítása a hátránykompenzáció érdekében. A fő pályázathoz több egyéb, főleg szakmai, módszertani, illetve eszközfejlesztési és tanulói lemorzsolódást csökkentő pályázat kapcsolódik.
- **EFOP-3.1.15-16-2016-0001** ⁴ „A tanulói lemorzsolódással veszélyeztetett intézmények támogatása” pályázat szintén a székhelyt érinti.

A projekt célja:

- A végzettség nélküli iskolaelhagyás megelőzése, csökkentése, újratermelődésének megakadályozása, a köznevelés hátránykompenzációs és esélyteremtő képességének növelése
- Célzott és a helyi igényeken alapuló komplex intézményfejlesztés
- A helyi szintű pedagógiai-szakmai szolgáltató rendszer fejlesztése
- Helyi közösségi együttműködés megvalósítása
- A veszélyeztetettséget növelő tényezők azonosítása, személyre szabott beavatkozások
- A deszegregációt elősegítő oktatásszervezési eljárások bevezetése

A projekt keretében megvalósuló tevékenységek:

- A projekt elsődleges célja – preventív és intervenciós tevékenységekkel – az iskolai lemorzsolódás megelőzése. A projekt egésze intézményi fejlesztésekre irányul, a fejlesztések fókuszában minden esetben célzott és helyi igényeken alapuló komplex intézményfejlesztés áll.
- intézmény- és szervezetfejlesztési, hatékonysági beavatkozások tervezése és a végrehajtás támogatása
- a taneszközkészlet fejlesztése
- belső pedagógusi, nevelőtestületi közösségfejlesztés
- az intézményi hálózatépítés támogatása

⁴ EFOP -3.1.15-16-2016-0001 pályázati anyag

- **EFOP-3.2.4-16** Digitális kompetencia fejlesztése – tanulói tabletek és tanári laptopok biztosítása a korszerű oktatási feltételek és módszerek bevezetéséhez
- **EFOP-3.1.2-16-2016-00001** „A pedagógusok módszertani felkészítése a végzettség nélküli iskolaelhagyás érdekében.” A program során 37 pedagógus kap 120 órás képzést a Komplex Alapprogram alkalmazására. Elsajátítjuk a differenciált tanulásszervezés módszertanát heterogén tanulócsoportban (DFHT), amely a Hejőkeresztúrról indult komplex instrukciós programon alapul (KIP). Emellett elsajátítjuk azokat az alprogramokat, amelyek lehetővé teszik a tanulók minél szélesebb körű képességkibontakoztatását.

Ezek:

- életgyakorlat alprogram
- digitális alprogram
- logika alapú alprogram
- művészet alapú alprogram
- testmozgás alapú alprogram

A képzés eredményeként az új módszertan lép életben elsőként a székhelyen a 2019/2020. tanévtől. A program folyamatos mentorálást kap a Szegedi Tudományegyetem Pedagógiai Tanszékének munkatársaitól a fenntartóval kötött együttműködési megállapodás keretében.

- **EFOP-3.3.2-16-2016-BSI-000246** az Erkel Ferenc Művelődési Központtal közös „kulturális intézmények a köznevelés eredményességéért” című pályázata lehetőséget ad múzeumpedagógiai programok megvalósítására, és a székhelyen egy roma hagyományörző kamarakórus működtetéséhez.
- **EFOP-3.3.2-16-2016-00304 a** Csabagyöngye Kulturális központtal közösen szintén a „kulturális intézmények a köznevelés eredményességéért” című pályázat keretében tehetségfejlesztő táborokat, tudományos előadásokat, hagyományörző programokat valósíthatunk meg a következő 2 évben. Különösen örülünk annak, hogy az SNI tanulók számára művészeti program valósulhat meg a pályázat jóvoltából.
- **A Sarkadi Bartók Béla Művelődési Központ és Könyvtár EFOP-3-3-2-16** kódszámú „Kulturális intézmények a köznevelés eredményességéért” című pályázatának is részesei vagyunk, mely legfőképpen tanulóink szabadidős tevékenységét színesíti táborokkal, szakkörökkel és szabadidős foglalkozások sokaságával.

- **EFOP-3.1.4-VEKOP-15-2015-00001** „Ösztöndíj és mentorálási támogatás hátrányos helyzetű tanulóknak – Útravaló ösztöndíjprogram” című kiemelt projekt út a középiskolába alprogramja segítségével 50 tanulónk kap mentori támogatást és ösztöndíjat a továbbtanulás érdekében. Jelenleg 13 mentor támogatásával működik a programunk, akik iskolánk pedagógusai közül kerülnek ki.
- **A TÁMOP 3.1.4C-14-2015-0079** „Innovatív újítások a sarkadi iskolában” pályázatnak a fenntartási időszakában járunk. Ezen pályázat keretében megvalósítandó, megvalósuló programok: Biciklitúrák, Természet közeli sporttábor, Nyelvi táborok, Nyelvi témahét, Nyelvi vetélkedők, Nyílt- és zárt forráskódú szoftverek közötti különbségének bemutatása, Családi nap, Közlekedési ismeretek, Külső iskolai partnerség, pedagógus továbbképzések (Lelki egészség, Családpedagógia, Konfliktus és agressziókezelés).
- **EFOP-3.3.6-17-00021** pályázatban a „Kollabor” Életfa Alapítvány-Békés Megyei Könyvtár közös szervezésében a felső tagozatot célozva ismeretterjesztő előadások és testnevelés órák tartása történt meg. A következő félévekben vetélkedők, egészségtudatos életvezetés, korszerű technika alkalmazása a tanulói foglalkozásokon témakörében valósulnak meg programok.
- Szintén résztvevői vagyunk a „**Határtalanul**” pályázat több elemének is. Eddig 3 erdélyi utat sikerült megvalósítani közel 100 tanulóval. Ebben az évben újabb közel 50 tanuló utazhat ingyenesen több napra Szent László királyunk nyomában. A következő években további utakat tervezünk.
- **EFOP-3.3.5-17-2017-00041** azonosítószámú „Korszerű pedagógiai módszerek alkalmazását segítő Iskolai Közösségi Program kísérleti megvalósítása a Gyulai Tankerületi Központnál” című pályázat lehetőséget teremt a tanév végén egy hét napközis és egy hét bentlakásos táborozás szervezésére. A táborok célja tematikus területeken ismeretátadás, hátránycsökkentés és a szabadidő hasznos eltöltése.
- **TÁMOP 3.1.4B** jelű „Köznevelés az iskolában” pályázat keretében két projektünk is megvalósulásra került 2015-ben, jelenleg a fenntartási időszak zajlik. Az egyik „Közösségi tér kialakítása az iskolában”, a másik „Partnerségi viszony kialakítása civil szervezetekkel”. Ebben a programban valósul meg a ma nagyon időszerű drogprevenció az iskolánkban.
- **Kötegyánban** az Országos Iskolakert Fejlesztési Program Iskolakerti Alapozó Alprogramra pályázat került benyújtásra. Amennyiben pályázatunk pozitív

elbírálásban részesül, egy ingyenes használatba vett területen, 60 négyzetméteren tankertet alakítunk ki, melyhez kertészeti eszközöket, vetőmagcsomagot valamint termesztéstechnológiai tanácsadást, a későbbiekben pedig mentorálást kapunk. 1 fő pedagógus ingyenes iskolakerti alapozó képzésben részesül.

Kapcsolódunk:

- **AZ EFOP-1.4.2-16-2016-00008** „GYEREKESELY PROGRAM A SARKADI KISTÉRSÉGBEN” programhoz.
- **Az EFOP 3.2.9-16-2016-00016** azonosítószámú „Az iskolai szociális munka kialakítása a Sarkadi Járás településein” c. projekthez.
- **Az EFOP-1.8.20** A mentális egészség helyi kapacitásfejlesztése a Sarkadi járásban elnevezési pályázathoz.

Pályázati tevékenységünk szerteágazó. Pedagógusaink jelentős energiát fektetnek a bevont tanulók szociális fejlesztésére, a szülők minél aktívabb cselekvőként történő bevonására. A jövőben is arra törekszünk, hogy a pályázatok gazdagítsák iskolánkat, módszertani kultúránkat és a gyermekek mindennapjait.

SZEMÉLYI FELTÉTELEK

TANULÓI ADATOK

Az elmúlt 5 tanév adatainak összehasonlítása (a 2018/2019. évi adatok a félévi zárást mutatják):

Tanév	2014/2015 év vége	2015/2016 év vége	2016/2017 év vége	2017/2018 év vége	2018/2019 I. félév
Kossuth utca	390	364	338	296	304
Gyulai út	343	357	375	368	355
Kötegyán	99	90	84	76	71
Intézmény	832 fő	811 fő	797 fő	740 fő	730 fő

A fenti táblázatokból látszik, hogy intézményünk tanulólétszáma csökken. A beiratkozók száma némi növekedést mutat. Ezek között a gyermekek között magas azoknak a száma, akik

iskolaérettlenség miatt maradtak vissza az óvodában, tehát egy év csúszással érkeztek hozzánk.

A távozó nyolcadikosok száma magasabb, mint a belépők száma.

Ha telephelyi, tagintézményi bontásban vizsgáljuk a számadatokat, megállapítható, hogy a székhely tanulólétszáma az utóbbi 2 évben stagnál, az osztályok átlagosan 17-19 fővel működnek. Az osztályok létszáma felső tagozatra némileg csökken, ami azt mutatja, hogy az alsóból felsőbe való átlépésnél néhány szülő elviszi gyermekét az iskolából, illetve a felső tagozaton néhány tanuló lemorzsolódik. A tapasztalat az, hogy a székhelyen magas a vándorló tanulók száma, akik nehezen illeszkednek be, évente többször is váltanak iskolát.

A székhelyen magas az SNI jelenlét. Az eltérő tantervű tanulók gyógypedagógiai nevelése itt összevont osztályokban gyógypedagógusok irányításával zajlik.

A telephely létszáma kissé hullámzó, de általánosan meghaladja a székhelyét. Az átlagos osztálylétszám 22-24 fő. A telephelyen is magas az SNI tanulók száma, itt külön gyógypedagógiai osztály nincs, minden tanuló integráltan nevelt.

Az iskolába érkezők számának a változékonyságát mutatja, hogy míg átlagosan a székhelyen és a telephelyen is évi 2-2 osztály indul, vannak olyan évfolyamok, ahol csak egy, máshol viszont három párhuzamos osztály is indulhatott.

A tagintézmény létszáma évek óta csökken. Alsó tagozaton 2-2 évfolyam összevonásával tudunk osztályt indítani. A tanulólétszámhoz viszonyítva magas az SNI tanulók létszáma.

Sajnos a felső tagozatról nyolcadik előtt kilépők száma itt is nő.⁵

A következő évekre tervezett indítandó osztályok⁶:

Általános iskola					
Évfolyam	2019/2020. tanév osztályszáma	2020/2021. tanév osztályszáma	2021/2022. tanév osztályszáma	2022/2023. tanév osztályszáma	2023/2024. tanév osztályszáma
1.	4	4	4	4	4
2.	4	4	4	4	4
3.	3	4	4	4	4
4.	4	3	4	4	4

⁵ SARKADI ÁLTALÁNOS ISKOLA HUMÁNPOLITIKAI FEJLESZTÉSI TERVE 2019-2024. 2019.03.13.

⁶ SARKADI ÁLTALÁNOS ISKOLA HUMÁNPOLITIKAI FEJLESZTÉSI TERVE 2019-2024. 2019.03.13.

5.	6	5	4	5	5
6.	4	6	5	4	5
7.	5	4	6	5	4
8.	5	5	4	6	5
Összevont	5	5	5	5	5
Tanulólétszám (fő)	734	732	736	762	760

A demográfiai adatok alapján a Kötegyáni Tagintézményben alsó tagozaton 2 összevont osztállyal számoltam.

HÁTRÁNNYAL, TANULÁSI NEHÉZSÉGGEL KÜZDŐ TANULÓINK

Hátránnyal és tanulási nehézséggel küzdő tanulóink (2018/2019)⁷:

	tanulólétszám	HH (fő és %)	HHH (fő és %)	SNI (fő és %)	BTMN (fő és %)	számított
2018/2019 okt. 1.	730	146 20%	197 27%	100 14%	93 13%	808
2018/2019 félév	733	153 21%	212 29%	108 15%	96 13%	819
alsó	364	91 25%	99 27%	54 15%	47 13%	411
felső	369	62 17%	113 31%	54 15%	49 13%	408

Sajnos a hátránnyal küzdők aránya a telephelyek összehasonlításában nem mutat kiegyensúlyozott képet, de ez a probléma évek óta fennáll, köszönhetően a településszerkezetben mutatkozó anomáliáknak. A székhelyen lényegesen magasabb a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók száma.

A tanulási, beilleszkedési nehézséggel küzdő, vagy sajátos nevelési igényű tanulók kezelése nem lehet csak a fejlesztő- és gyógypedagógusok feladata. Minden pedagógusnak ismernie

⁷ Félévi beszámoló 2018/2019

kell azt a csoportot, csoportokat, akiket tanít, tisztában kell lenni a képességeikkel, készségeikkel, tantárgyi tudásukkal.

A pályázati adatainkat vizsgálva látható, hogy milyen jelentős energiákat fordítottunk és fogunk fordítani a következő években is különösen a székhelyen tanuló diákok hátrányainak eredményes kompenzálására. Minden tervezési tevékenységünk egyik legsarkalatosabb pontja, hogy a megfelelő beavatkozásokat megtegyük, ehhez anyagi, szakmai és partneri támogatást mozgósítsunk.

Természetesen ugyanilyen hangsúlyos a tehetséggondozás, hiszen nemcsak a felzárkóztatás feladatát szeretnénk sikerrel megoldani, hanem a versenyeztetést, a lehetőségek megnyitását a gyorsabban haladók előtt szintén kiemelten kezeljük. Éves versenyeredményeinket az éves beszámolóban rögzítjük. A pedagógusok tehetséggondozó tevékenységének bizonyítéka számos szép és kiemelkedő siker, eredményesen szereplő tanuló.

TOVÁBBTANULÁS

A tanulói összetétel változását a továbbtanulási irányok megváltozásában is megfigyelhetjük.

Csökken azon tanulók száma, akik gimnáziumba, vagy más érettségit adó képzésre jelentkeznek, míg a szakközépiskolai képzésre jelentkezők száma nő.

Szorosan együttműködünk a helyi középiskolákkal, különös tekintettel az Ady Endre – Bay Zoltán Gimnáziummal annak érdekében, hogy az érettségire törekvők a helyi középiskolát válasszák. Közös pályaválasztási napot tartunk, a gimnázium vezetése ellátogat szülői értekezleteinkre, iskolai rendezvényekre. Közösén valósítjuk meg a lemorzsolódás megelőzését célzó EFOP 3. 1. 5 egyes elemeit. Ettől a tanévtől intézményvezető asszony áttanít a gyulai úti feladatellátási helyünkre, hogy még alaposabban megismerhesse, mozgósíthassa diákjainkat.

A továbbtanulás mutatói a 2018. tanévi és a 2019. évi félévi tervezet alapján⁸:

Osztály	Jelentkezés						Összesen	
	Gimnázium	Szaggimnázium	Szakközépiskola	Szakiskola				
	Egyéb	Sarkad	Egyéb	Sarkad	Egyéb	Sarkad	Egyéb	Sarkad

⁸ Félévi beszámoló 2018/2019

	b								
8. a	1	5	8	-	2	2	-	11	7
8. c	-	2	6	-	-	7	-	6	9
sp.8.	-	-	-	-	-	-	8	8	-
Kossuth	1	7	14	-	2	9	8	25	16
u.									
8. d	4	-	15	1	3	-	-	22	1
8. e	6	-	12	4	-	-	-	18	4
Gyulai	10	-	27	5	3	-	-	40	5
út									
8.k	1	-	3	2	3	1		7	3
Int.össz	12	7	44	7	8	10	8	72	24

NEMZETI, ETNIKAI KISEBBSÉGI OKTATÁS

Több évtizede elkötelezetten próbálunk tenni a cigány nemzetiségű tanulóink identitásának, nemzeti tudatának megfelelő fejlesztése érdekében. Ezért vállalta fel iskolánk a székhelyen és a tagintézményben a magyar nyelven folyó cigány népismeret oktatását. A népismereti órák látogatására szabadon választható órakaretben a telephelyen is lehetőség van megfelelő létszám esetén.

Azt tapasztaltam, hogy csak néhány család őrzi a valódi roma hagyományokat, egyébként nagy szükség van a történelmi múlt és hagyományrendszer ilyen formájú átadására.

A települési roma nemzetiségi önkormányzatok változatos formában kapcsolódnak életünkhöz, a nemzetiségi oktatáshoz. A Kötegyáni Tagintézmény és a nemzetiségi önkormányzat napi kapcsolatban van, és már a megyei roma önkormányzatot is bevonták rendhagyó órák és foglalkozások megtartására. Sarkadon is ez a cél. Hiszem, hogy a közösségteremtés egyik erős eszköze lehet az ilyen összefogás és együtt gondolkodás, ami a kommunikációs nehézségeket is oldhatja, illetve a magatartási problémák megelőzését szolgáló jobb megértést segítheti.

SZEMÉLYI FELTÉTELEK⁹ - ALKALMAZOTTAK

A következő táblázat az alkalmazottak életkor szerinti megoszlását mutatja:

Munkaidő szerint	általános iskola (fő)
2017. október 1-jei statisztika alapján	
Teljes munkaidős	79
Részmunkaidős	1
Óraadó	1

2018. október 1-jei statisztika alapján

Teljes munkaidős	74
Részmunkaidős	1
Óraadó	-

Életkor szerint	általános iskola (fő)
-----------------	-----------------------

2018. október 1-jei statisztika alapján

25 évesnél fiatalabb

	ebből nő	
25-34 éves		8
	ebből nő	6
35-44 éves		20
	ebből nő	18
45-49 éves		9
	ebből nő	7
50-54 éves		15
	ebből nő	14
55-59 éves		18

⁹ SARKADI ÁLTALÁNOS ISKOLA HUMÁNPOLITIKAI FEJLESZTÉSI TERVE 2019-2024. 2019.03.13.

	ebből nő	16
60-64 éves		5
	ebből nő	3
64 évesnél idősebb		
	ebből nő	
Összesen		75
	ebből nő	64

Alkalmazottjaink többsége nő. A fenti táblázat prezentálja, hogy magas azon alkalmazottak száma, akik 50 év felettiek. Közülük az 55 és 60 év közöttiek az elkövetkező években várhatóan nyugdíjba vonulnak (elsősorban a nők kedvezményes nyugdíjazási lehetőségével). **Mindenképpen célként kell kitűzni a fiatalabb korosztály bevonását elsősorban a pedagógus munkakörben.**

A demográfiai mutatók szignifikáns változást az intézmény tanulólétszámában nem jeleznek. Erősen befolyásolhatja a létszámalakulást a környező városok elszívó hatása, a szülők motiváltsága, az iskola pályázati tevékenységéből adódó átalakulása (a székhely felújítása, sportcsarnokkal történő bővítése, a szakmai megújulás stb.).

A pedagógusok köréből 2023-ig várhatóan 14 fő vonul nyugdíjba. Közülük heten a székhelyről. **A következő öt év egyik hangsúlyos feladata megfelelő pedagógusok felkutatása, a pályakezdők számának növelése, a pedagógusok megbecsülésének erősítése.**

A pedagógus életpálya alakulása¹⁰:

Fő munkaviszonyban alkalmazott pedagógusok									
	alapfokozatú végzettségű			mesterfokozatú végzettségű			alap- és mesterfokozatú végzettségű összesen		
	teljes munkaidős	rész-munkaidős	összesen	teljes munkaidős	rész-munkaidős	összesen	teljes munkaidős	rész-munkaidős	összesen
2018. október 1-jei statisztika alapján									

¹⁰ SARKADI ÁLTALÁNOS ISKOLA HUMÁNPOLITIKAI FEJLESZTÉSI TERVE 2019-2024. 2019.03.13.

Gyakornok	1	1	2				1	1	2
Pedagógus I.	32		32	5		5	37		37
Pedagógus II.	24		24	2		2	26		26
Mesterpedagógus	4		4	2		2	6		6
Kutatótanár									
Egyéb	4		4				4		4
Összesen	65	1	66	9		9	74	1	75

A pedagógusaink jelenleg 9 munkaközösségben dolgoznak. Közülük a humán és a reál munkaközösség intézményi szinten fogja össze a pedagógusokat. A telephelyeken és a tagintézményben alsós és osztályfőnöki munkaközösség működik, illetve a gyógypedagógusok alkotnak egy munkaközösséget.

A kollégák aktívan vesznek részt továbbképzéseken. Ezek a szakmai megújulás mellett a konfliktuskezelést, a BTMN és SNI tanulókkal való bánásmódot, a pedagógus kiégés elleni tevékenységet segítik.

Az Utazó gyógypedagógusi hálózat keretében SNI fejlesztésre érkezik iskolánkba

- 3 fő gyógypedagógus
- 2 fő logopédus
- 1 fő óraadó gyógypedagógus
- 1 fő mozgásterapeuta

Ezt a kapcsolatot a következő években tovább kívánom erősíteni, hiszen nagy szükség lenne gyógytestnevelőre, mozgásterapeutára is.

NOKS és technika dolgozók¹¹

	Kossuth utca	Gyulai út	Kötegyán
NOKS	4	1	1
Technikai dolgozó	5	4	2

A munkánkat jelenleg Sarkadon 9 fő közfoglalkoztatott dolgozó segíti.

Nagy segítséget jelentene további pedagógiai asszisztensek alkalmazása, valamint az állandó technikai személyzet létszámának növelése.

¹¹ SARKADI ÁLTALÁNOS ISKOLA HUMÁNPOLITIKAI FEJLESZTÉSI TERVE 2019-2024. 2019.03.13.

A NEVELŐ-OKTATÓ MUNKA KIEMELT TERÜLETEI

Az iskolánk alapvető céljának tekinti¹²:

- a felnőtt élet sikeressége szempontjából kiemelt fontosságú kulcskompetenciák fejlesztését,
- az egész életen át tartó tanulásra való felkészítést,
- a tanulók kritikus gondolkodásának, a kreativitásának, a kezdeményező-, problémamegoldó, kockázatértékelési, döntéshozó képességének fejlesztését,
- az érzelmek kezelésének tanítását, gyakorlását,
- az erkölcsi nevelést,
- a családi és közösségi kapcsolatok elmélyítését támogató fejlesztési feladatok, és azok részét képző ismeretek elsajátítását,
- az előítéletek felismerésére, tudatosítására való képesség fejlesztését,
- a szegregáció csökkentését,
- a testi és lelki egészség megőrzésére történő felkészítést,
- a bűnmegelőzést,
- a drogprevenciót,
- fogyasztóvédelmi jogok megismerését,
- egyéni képességekhez igazodó fejlesztő és felzárkóztató tevékenységet,
- az iskolai konfliktusok kialakulásának megelőzését és az agresszió (verbális és fizikai) csökkentését, kezelését,
- az iskolai mulasztások számának csökkentését,
- tanulóink motiváltságának, neveltségi szintjének növelését, erősítését,
- a szülők érdekeltségének növelését,
- a korai iskolaelhagyás megelőzését,
- kötelességtudat fejlesztését.

Pedagógiai tevékenységünk alapvető elveként valljuk azt, hogy azokat a tulajdonságokat és képességeket, kompetenciákat, melyeket tanulóinkban alakítani és fejleszteni fogunk, csak a társadalmi és természeti környezettel eleven kontaktusban álló neveléssel és oktatással bontakoztatjuk ki.

A jövőben az élménypedagógia meghonosítása a cél. A korábbiakban is arra törekedtünk a kollégákkal, hogy a gyermekek a megismerés és a gyakorlati megtapasztalás útján sajátítsák

¹² Pedagógiai Program 2018

el az ismereteket. A jövőben ez még erőteljesebben jelenik meg a mindennapokban. Erre törekszünk a pályázataink megvalósításával és a DFHT módszertanának alkalmazásával egyaránt!

OKM

A tervezett módszertani váltás azért is nagyon időszerű, mert az országos összehasonlítást adó Országos Kompetenciamérésen elért eredményeink nem javultak az elmúlt években.

A következőkben a két sarkadi telephely és a Kötegyáni Tagintézmény elmúlt 5 évet mutató képességpontjai látható:

- Kossuth utcai székhely

A telephely eredménye az eddigi kompetenciamérésekben

Mérési terület	Évf.	Képzési forma	Átlageredmény (megbízhatósági tartomány)				
			2017	2016	2015	2014	2013
Matematika	6.	ált. isk.	1213 (1160;1272)	☹ 1230 (1153;1311)	☹ 1146 (1100;1181)	☹ 1296 (1253;1336)	☹ 1292 (1251;1338)
	8.	ált. isk.	1276 (1223;1316)	☹ 1381 (1324;1431)	☹ 1457 (1406;1513)	☹ 1405 (1363;1442)	☹ 1450 (1387;1538)
Szövegértés	6.	ált. isk.	1226 (1160;1295)	☹ 1248 (1163;1348)	☹ 1152 (1106;1204)	☹ 1282 (1238;1336)	☹ 1314 (1246;1375)
	8.	ált. isk.	1282 (1208;1338)	☹ 1375 (1329;1427)	☹ 1435 (1381;1490)	☹ 1431 (1379;1485)	☹ 1412 (1347;1485)

A székhelyen a nyolcadikosok eredménye mutat romló tendenciát úgy matematikából, mint szövegértésből. **Ennek a megállításhoz a pedagógus szakos ellátás eredményesebb biztosítását, a hiányzások csökkentését, a neveltségi szint emelését kell elérnünk!**

- Gyulai úti feladatellátási hely

A telephely eredménye az eddigi kompetenciamérésekben

Mérési terület	Évf.	Képzési forma	Átlageredmény (megbízhatósági tartomány)				
			2017	2016	2015	2014	2013
Matematika	6.	ált. isk.	1454 (1417;1521)	☹ 1398 (1338;1463)	☹ 1416 (1370;1461)	☹ 1431 (1391;1474)	☹ 1415 (1348;1475)
	8.	ált. isk.	1489 (1439;1528)	☹ 1375 (1292;1460)	☹ 1566 (1507;1630)	☹ 1540 (1494;1589)	☹ 1538 (1477;1618)
Szövegértés	6.	ált. isk.	1446 (1401;1502)	☹ 1434 (1364;1515)	☹ 1423 (1362;1478)	☹ 1375 (1310;1464)	☹ 1409 (1342;1462)
	8.	ált. isk.	1485 (1435;1528)	☹ 1472 (1386;1562)	☹ 1559 (1502;1597)	☹ 1453 (1403;1508)	☹ 1430 (1387;1482)

A képességpontokban javulás nem mutatkozott, a tanulók átlageredménye szignifikánsan nem tér el a várttól (a szociokulturális mutatókat biztosító családi háttérindex figyelembevételével).

A célkitűzés az, hogy a képességpontok jelentős javulást mutassanak. Ennek érdekében intézkedési tervet készítettünk.

- Kötegyáni Tagintézmény

A telephely eredménye az eddigi kompetenciamérésekben

Mérési terület	Évf.	Képzési forma	Átlageredmény (megbízhatósági tartomány)				
			2017	2016	2015	2014	2013
Matematika	6.	ált. isk.	1417 (1305;1507)	☹ 1487 (1404;1566)	☹ 1506 (1386;1592)	☹ 1502 (1433;1563)	☹ 1478 (1356;1602)
	8.	ált. isk.	1442 (1321;1543)	☹ 1590 (1528;1663)	☹ 1517 (1452;1580)	☹ 1794 (1720;1894)	☹ 1579 (1499;1641)
Szövegértés	6.	ált. isk.	1473 (1367;1572)	☹ 1425 (1310;1561)	☹ 1530 (1351;1669)	☹ 1433 (1364;1509)	☹ 1454 (1369;1571)
	8.	ált. isk.	1432 (1262;1589)	☹ 1426 (1297;1540)	☹ 1522 (1418;1624)	☹ 1408 (1328;1495)	☹ 1454 (1312;1541)

A tagintézmény összetételében bekövetkezett változás itt is megmutatkozik. A tagintézményvezető asszony vezetésével a kollégák személyre szabott felkészítési program megvalósítására törekszenek, amelynek részévé tették az óvoda-iskola átmenetet segítő iskolaelőkészítő foglalkozások sorát is.

DIFER

Az óvodákkal szoros partneri kapcsolatban állunk. Közös munkacsoportot működtetünk a gyermekek minél korábbi megismerése érdekében. Ez annál is fontosabb, mert az óvodában és az általános iskolában is elvégzett Difer vizsgálatok azt mutatják, hogy jelentős fejlesztő tevékenységre van szükség a belépő gyermekek nagy részénél. A teszt azt mutatja, hogy nagy azoknak a gyermekeknek a száma, akik előkészítő, vagy kezdő képességszinten érkeznek iskolába. A képességek fejlesztésének megcélzott szintje az ún. optimum szint, amely a gyermek tanulásához szükséges megfelelő képességszintet mutatja. Ezt a szintet néha még 4. osztály végére sem sikerül elérni a rendkívüli induló hátrány miatt.

Arra törekszem, hogy megfelelő számú gyógypedagógus, gyógypedagógiai fejlesztő foglalkozás és eszköz álljon rendelkezésünkre. Jó szakmai és munkatársi kapcsolatot építettem ki a Dr. Illyés EGYMI utazó gyógypedagógusi szolgálatának vezetőjével és

tagjaival. Így ebben a tanévben végre logopédiai segítséget is tudtunk biztosítani. A következő tanévben reményeink szerint lovas terápiával is segíthetjük a gyermekek fejlődését.

ÜNNEPEINK, RENDEZVÉNYEINK

Az ünnepségek többsége a feladatellátási helyek és a tagintézmény szintjén, vagy települési formában az iskola közreműködésével valósul meg.

Büszkék vagyunk hagyományainkra. Összetartozást ad, összeköti a diákok sok évtizedes nemzedékeit.

Hagyományainkhoz tartozik az iskolai nyakkendő viselése, az ünneplő fekete alj és fehér felső viselése.

Tanévnyitó ünnepség
Aradi vértanúk – városi rendezvény műsorának biztosítása
Az 1956-os forradalom és szabadságharc ünnepe
Iskolagaléria évi 2 alkalom
Karácsonyi témanap és ünnepi évváró műsor
Magyar Kultúra Napja
Farsang témanap
Ifjú zenebarátok napja
A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatainak emléknapja
Kerek a világ – műsoros est
Megemlékezés a 48-as forradalomról iskolai és városi szinten, városi műsor biztosítása
A holokauszt áldozatainak emléknapja
Jótekonysági est – Gyulai út 2 évente
Gyöngyszemeink – Gyulai út 2 évente
Az édesanyák köszöntése
Gyermeknap
Nemzeti Összetartozás Napja
Ballagási ünnepség
Tanévzáró ünnepély

TANÓRÁN KÍVÜLI TEVÉKENYSÉGEK

A törvényi rendelkezéseknek megfelelően biztosítjuk az egész napos nevelés feltételeit, a megfelelő munkaszervezést és tanulásszervezést. Számos szakkör, szabadidős foglalkozás és sportkör áll tanulóink rendelkezésére.

A Kossuth utcai iskolában alsó tagozaton iskolaotthonos oktatással igyekszünk növelni az oktató-nevelő munka hatékonyságát.

A napközi, tanulószobai csoportok megszervezésével a délutáni tanulás lehetőségét biztosítjuk diákjainknak.

Szabadon választható tantárgyak

Az iskola helyi tanterve a tanulók számára az alábbi választható (nem kötelező) tantárgyak tanulását biztosítja:

1-4. évfolyam:	5-8. évfolyam (szaktanárok számának figyelembevételével)	A választható tárgyak meghatározásánál figyelembe vett szempontok:
- Informatika - Idegen nyelv - Mozgókép és média - Cigány népismeret	- Matematika - Magyar nyelv és irodalom - Informatika - Mozgókép és média - Idegen nyelv - Cigány népismeret	- Egész napos oktatás tartalmas megszervezése, - tanult ismeretek mélyítése, gyakorlás, - tehetséggondozás

A szabadidő hasznos eltöltésének egyik szervezője a **Diákönkormányzat**. Nagy hangsúlyt fektetünk az általuk szervezett és lebonyolított rendezvények, események megvalósítására. Az elmúlt években a tanév elején diákképviselőink részt vettek a diákszövetség munkájában, illetve ebben az évben delegáltunkon keresztül a sarkadi és kötegyáni diákok is kifejezhették véleményüket a Tankerületi Tanács diákképviselőjének megválasztásakor.

OSZTÁLYFŐNÖKI TEVÉKENYSÉG

Osztályfőnökeink kiemelt feladatot látnak el, hiszen ők lesznek az iskolában a rájuk bízott gyermekek pótszülei. Feladatkörük szerteágazó, befogadó szemléletű, elkötelezett és szociálisan érzékeny embert kíván. Ellátnak adminisztratív feladatokat, irányító, vezető jellegű feladatokat, szervező, összehangoló jellegű feladatokat. A gyermek és a családok életének minden pillanatát nyomon követik, együtt gondolkodnak, gyakran közvetítenek és ezer szállal kapcsolódnak a gyermek és családja minden napjaihoz.

Az osztályfőnökök munkája igazán megfizethetetlen, de nagy örömünkre szolgált, hogy 2017-től lehetőség adódott a pótlékok emelésére, illetve lehetőség van ezen pótlékok differenciálására is. Elkészítettük az erre vonatkozó szabályozó dokumentumunkat. Ebben az évben másodjára születik majd döntés a differenciálás mértékéről.

Az osztályfőnöki tevékenységet iskolánkban hat telephelyi, tagintézményi munkaközösség (három felsős osztályfőnöki és három alsós munkaközösség) fogja össze. A munkahelyi vezetők, igazgatóhelyettes kollégák erősen támaszkodnak a munkaközösségek munkájára. Ez a tevékenység a belső ellenőrzési, értékelési rendszerünk alapja is.

Ebben a munkában sincs recept a jó munkavégzésre, de mindenképpen ki kell emelni a közös gondolkodás, együtt cselekvés és a határozott, közös szabályok betartatására törekvő pedagógus magatartás fontosságát.

Az osztályfőnökök adminisztratív terhei is átalakultak, bonyolultabbá váltak az elektronikus napló bevezetésével. Tulajdonképpen ez a rendszer még nem váltotta ki a papír alapú tájékoztatást, hiszen a KRÉTA rendszert többszöri erőfeszítésünk ellenére is csak a szülők kb. 30%-a követi nyomon. Így a megfelelő tájékoztatást a kollégák közösségi hálón működtetett zárt csoportokban, üzenő füzetekben, e-mailben is kénytelenek megtenni, ami tovább fokozza a terheiket.

Arra törekszünk vezetőtársaimmal, hogy amennyire lehet, belső információk gyors megosztásával, munkájuk nyomon követésével segítsük és támogassuk az osztályfőnöki munkát.

ELLENŐRZÉS, ÉRTÉKELÉS

Az iskolavezetés egyik kiemelt feladata a folyamatos nyomon követés, adatgyűjtés, értékelés, ebből kibontakoztatott tervezés és a tervek folyamatos újragondolása és korrigálása.

Ezt **belső ellenőrzéssel** sok szálon valósítjuk meg.

Iskolánkban a jogszabályi követelményeknek megfelelően **belső önértékelési rendszert** működtetünk, ami egy pedagógusokból álló, igazgatóhelyettes kolléga által vezetett csoport koordinálásával működik. Nagy gondot fordítottunk arra az elmúlt három évben, hogy minden pedagógusunk megfelelő segítséget (mentorálás, szaktanácsadás, mini kurzus stb.) kapjon ahhoz, hogy a közösen kidolgozott szempontrendszer mentén el tudja végezni az önértékelését.

Elmondhatjuk, hogy az idei tanévben csatlakozott kollégákon kívül mindenki elkészítette azt az öt évre szóló önfejlesztési tervét, ami részévé válhatott az intézményi, illetve tagintézményi önfejlesztési tervünknek.

Fontosnak tartom, és a jövőben is folyamatosan az ellenőrzési folyamat részének tekintem ezt az önértékelési tevékenységet, amely a pedagógus társaimat is folyamatos számvetésre készíteti.

Intézményünkben az önértékelésre épülő tanfelügyelet is lezajlott a tagintézményben és a sarkadi telephelyeken is az intézmény és a vezetők vonatkozásában.

A tanfelügyelők megállapításai nyomán készült fejlesztési terveink intézményvezető/tagintézmény-vezető vonatkozásában a vezetői ciklus 2. és 4. évében kerül ellenőrzésre, míg az intézmény és tagintézmény esetében öt évente történik ilyen típusú ellenőrzés. A fenntartónkat is tájékoztattuk a kapott eredményünkről, így lehetősége van a nyomon követésre.

A belső tervezési és ellenőrzési folyamatot minden évben a munkatervünk elkészítésénél vizsgáljuk fölül és aktualizáljuk a folyamatosan megvalósított feladatokat a felülvizsgált teljesítettségnek megfelelően. Ekkor készül el a belső ellenőrzés éves ütemterve, amely a feladatokhoz időintervallumokat és felelősöket is rendel.

A vezetői és munkaközösségvezetői óralátogatások számának a növelése feltétlenül szükségessé válik a következő tanévekben, hogy még árnyaltabb kép alakulhasson ki az iskola nevelő-oktató munkájáról, illetve, hogy megtehessük a megfelelő beavatkozásokat a feltárt problémák megismerése nyomán.

A pedagógus munka teljesítményértékelése lehet anyagi vonzatú is. Lehetőség van a kiemelkedő munka differenciált bérezésére, de a teljesítmény csökkenés anyagi megjelenítésére is. A nevelőinkkel közös döntést hozunk, amelyek nemcsak az osztályfőnöki pótlékokat, de az alapbért is érinthetik.

A minőségi munka elismerése, erkölcsi megbecsülése számomra nagyon fontos. Örömmel vettem a lehetőséget, hogy minden évben dicsérő oklevélben részesíthetjük a jók közül a legjobbakat. A tapasztalatom az, hogy a kollégák ennek a megbecsülésnek is nagyon tudnak örülni, érzik, hogy a sok befektetett energia nem múlt el nyom nélkül.

A pedagógusaink mellett a diákjaink ellenőrzése is sarkalatos pont, hiszen a fejlődésüket kimutatható módon kell dokumentálni.

Jelenleg az Országos Kompetenciamérésen, a nyelvi mérésen és a Net-Fit mérésen tudunk országos összehasonlító eredményekkel szolgálni.

Sajátos helyzetű intézmény lévén minden egyéb, olyan mérési lehetőséget is megragadunk, ami képet ad diákjainkról. Évek óta együtt dolgozunk a Szegedi Tudomány Egyetem mérési csoportjával, csatlakozva az eDia méréssorozathoz, illetve két éve keressük a negyedik és ötödik évfolyamosok között a tehetségeket az Új nemzedék Tudásközpont szervezésében.

PARTNERKAPCSOLATOK¹³

Korrekt, napi kapcsolatban állunk a **fenntartó Gyulai Tankerületi Központ** munkatársaival. A kialakuló napi problémák megbeszélésére minden esetben lehetőséget ad a megfelelő felelős vezető, szakember, adminisztrátor elérésének lehetősége. Az intézmény fejlesztése érdekében fenntartónk jelentős és eredményes pályázati tevékenységet folytat.

A 2017 januárjáig működtetői szerepet ellátó **települési önkormányzatokkal** hagyományosan jó a kapcsolatunk. A települések vezetése minden esetben igyekszik a jelen helyzetben is biztosítani azokat a támogató döntéseket, szükség esetén fizikai támogatásokat, amelyek az iskola munkáját könnyíthetik. Partnerként problémáinkat a sajátjukénak érzik, pedagógusaink munkáját továbbra is elismerik. Ösztönzik a város lakosságát az iskolával való együttműködés erősítésére. Továbbra is közös gondolkodásra tartanak igényt részünkről a településeket érintő kérdésekben, illetve a hagyományok ápolásában támaszkodnak pedagógusainkra és diákjainkra. Alapvetően a kölcsönös tisztelet jellemző a kapcsolatunkra.

Az **egyházak** közül a legintenzívebb kapcsolat a Belvárosi és az Újteleki Református Egyházközséggel, a Kőtegyáni Református Egyházközséggel, valamint a sarkadi római

¹³ Összegző helyzetelemzés és ILMT intézményfejlesztési terv/IV. Külső erőforrások EFOP 3.1.5

katolikus egyházzal van. Kölcsönösen részt veszünk egymás rendezvényein, jelen vannak hitoktatást végezve, karitatív tevékenységeik megvalósításával diákjaink mindennapjaiban, illetve kölcsönösen részt veszünk egymás pályázati tevékenységében együttműködési megállapodás alapján.

Sarkadon **román és roma nemzetiségi önkormányzatok** működnek, míg Kötögyánban roma nemzetiségi önkormányzat tevékenykedik. A román önkormányzat és iskolánk elsősorban a sport területén kapcsolódik egymáshoz. A helyi roma önkormányzattal, mivel nemzetiségi oktatási feladatot is felvállal a székhely és a tagintézmény, szoros, kölcsönös kapcsolatunk van. Látogatjuk és támogatjuk egymás rendezvényeit, kapcsolódunk egymás pályázati tevékenységéhez, valamint bővítjük a partnerkapcsolatainkat is a nemzetiségi önkormányzattal való együttműködés során. Közös megbeszéléseken igyekszünk a kialakult esetleges problémás helyzetekre a megoldást megtalálni.

A sarkadi roma nemzetiségi önkormányzat nehezebb helyzetben van, közösség belső erőiben mutatkozó széthúzás és feszültség túl mutat az ő tevékenységükön. Éppen ezért arra törekszünk, hogy a képviselőiken túl a közösség hangadó tagjaival is megtaláljuk a megfelelő kapcsolatot. A szorosabb, aktív napi kapcsolat felé igyekszünk.

Kötögyánban példaértékű az iskola és a nemzetiségi önkormányzat együttműködése, melynek fenntartása közös érdekünk és kiemelt célunk is.

Településünkön működő **civil, nonprofit szervezetek** és intézményünk kapcsolata eltérő. Vannak olyan aktív csoportok, alapítványok, amelyek sok és erős szállal kapcsolódnak az iskola mindennapjaihoz, de vannak olyanok is, amelyek esetében sokkal több lehetőséget is látunk. A pályázati tevékenységek, kulturális események, ünnepnapok alkotják a lényegi kapcsolódási pontokat.

Sarkad Város Önkormányzat Óvoda intézménye 4 tagóvodát magába foglaló intézmény. Szoros, napi kapcsolatot ápolunk, hiszen néhány évig egy többcélú intézményt alkottunk. Közös munkacsoportot működtetünk az óvoda-iskola átmenet megkönnyítése, a tapasztalatok megosztása, a gyermekek fejlesztése, felzárkóztatása, tehetséggondozása céljából. Rendezvényeinken kölcsönösen és aktívan részt veszünk, közös képzéseket és műhelyfoglalkozásokat szervezünk.

Két középfokú intézmény működik a településünkön. Az Ady Endre – Bay Zoltán Gimnázium és Kollégium, mellyel régóta szoros kapcsolatot ápolunk. Diákjaink jelentős számban látogatják az intézményt, pedagógusaink és az ő állományukban álló pedagógusok közül rendszeresen vannak áttanítók. Látogatjuk egymás rendezvényeit, részesei vagyunk az általuk szervezett Ady hétnek, tanulmányi és kulturális versenyeknek. A reál munkaközösség

minden évben több alkalommal közös munkaközösségi foglalkozást tart a gimnázium nevelőivel. Közös továbbképzéseket és műhelyfoglalkozásokat tartunk szaktanácsadók bevonásával. A másik középfokú intézmény a szakképzés különválásával alakult meg: Gyulai Szakképzési Centrum Ady Endre - Bay Zoltán Szakgimnáziuma és Szakközépiskolája. A szakképző a gimnáziummal közösen és önállóan is szervez diákjainknak programokat, tájékoztató programjaikról, eseményeikről. Mint új szervezettel, hagyományaink is kialakulóban vannak, de mindkét fél részéről a konstruktivizmus a jellemző.

A Gyulai Tankerületi Központ egyéb alapfokú intézményeivel változatos a kapcsolattartásunk. A hagyományosabb, kialakultabb kapcsolat a Sarkadi Járás iskoláihoz köt bennünket. Versenyeinkre, rendezvényeinkre meghívjuk őket, látogatásukat, részvételüket viszonzozzuk. A tapasztalatainkat, mint vezetői, mint nevelőtestületi szinten megosztjuk. A tankerület többi intézményével ez a kapcsolat most van kialakulóban, erősödőben. Vannak aktívabb szálak, és vannak még igazán meg nem ismert intézmények.

A POK által kialakított képzési, információs, jógyakorlatokat átadó hálózat szélesebb kapcsolatok kialakítását is lehetővé teszi. Ezt a vonalat, ezeket a kapcsolatokat fokozatosan tapasztaljuk meg, illetve igyekszünk erősíteni, lehetőségként felhasználni.

A POK megalakulása óta lehetőségként és partnerként tekintünk a munkatársakra. Sok szálon kapcsolódunk hozzájuk. A lemorzsolódás elleni fellépés lehetőségeként kértünk és kaptunk képzéseket, műhelyfoglalkozásokat, szaktanácsadást, stb. Igyekszünk a lehető legtöbb rendezvénybe bekapcsolódni. reméljük, hogy a program eredményeként magunk is helyszíne lehetünk hasonló műhelyeknek, hálózati tanulási lehetőségeknek.

A Békés Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Sarkadi Tagintézménye néhány éven keresztül intézményünk intézményegységeként működött. Kapcsolatunk régi, de a státuszától, feladatkörének változásaitól függően eltérő intenzitású. Munkatársaikkal igyekszünk, főleg a BTMN ellátás, a pszichológiai vizsgálatok, a gyógytestnevelés kapcsán szoros, napi kapcsolatot ápolni. Spontán és hivatalosan szerveződő esetmegbeszélések, közös gondolkodás jellemzi a kapcsolatunkat. Mivel jelenleg a székhelyen közös épületben vagyunk, megbeszéléseink kevésbé formálisak, de talán éppen a személyessége révén nem kevésbé hatékonyak.

Családsegítő és gyermekjóléti szolgáltatást nyújtó intézmény is működik Sarkadon. Velük tanulóink érdekében folyamatos kapcsolattartást tartunk szükségesnek. A szociális munkásokkal, családgondozó szakemberekkel napi telefonos, személyes kapcsolatban állunk. Keressük egymást a gyermekeket érintő számos kérdésben. Segítségük elengedhetetlen a családokkal való kapcsolattartásban, a problémák megelőzésében és megoldásában egyaránt.

Pályázati tevékenységeink összeérnek, fedik egymást. **Jelzőrendszeri** tagokként is gyakori találkozásokon veszünk részt, beszámolunk munkánkról, összegezzük tapasztalatainkat.

Hasonló módon kapcsolódunk a Járási Kormányhivatal Hatósági, Gyámügyi és Igazságügyi Osztályához is.

A településen működő **egészségügyi intézetekkel** szorosan együttműködünk. A háziorvosi, védőnői szolgálat, a Kistérségi Járóbeteg Szakellátó, a mentőállomás tartoznak a partnereink körébe. Kiemelt partnerünk a Magyar Vöröskereszt, mely ugyan nem intézményi szinten, de tevékenységein keresztül szorosan kapcsolódik az egészségüghöz. Székhelyünk bázisintézménye a szervezetnek. A Sarkadi Járóbeteg Szakellátóval együttműködési megállapodás keretében dolgozunk együtt: projekt és témaheteken, pályázati programokon, egészségtudatos életmódprogramokban vagyunk egymás partnerei. Az orvosi és védőnői szolgálat a mindennapjaink része. Az iskolai védőnővel ismeretterjesztő előadások, felvilágosító tevékenységek, egészségnevelési pályázat kapcsán is rendszeresen találkozunk. Jó gyakorlat a vöröskeresztes, a csecsemőgondozó felkészítés, versenyeken való részvétel. Az információs egyeztetések gyakran megvilágosítják a hiányzások okait, a családokban kialakult helyzeteket, amelyek befolyásolhatják a gyermekek életét.

Az 1. Számú Általános Iskola Tanulóíért Alapítvány, az Újteleki Iskola Alapítvány, a Sarkad Város Közművelődéséért, Oktatásáért, Sportjáért, Művészetéért Közalapítvány, a Lépések a holnapért roma civilszervezet régóta partnerünk. Az első két alapítvány a telephelyek tanulóinak támogatására jött létre. Minden évben jelentős erőfeszítéseket tesznek annak érdekében, hogy diákjaink esélyeit növeljék, támogassák az intézményi innovációt, az esélyteremtést, a rendezvényeket. A városi közalapítvány hozzájuk hasonlóan jó és támogató partnere az iskolának. Az iskolai alapítványok a Pelikán-díjon keresztül jutalmazták a kiemelkedő teljesítményt, míg a városi közalapítvány támogatása kell a Sarkadi Talentum díj odaítéléséhez. A roma civilszervezet fontos partnerünk. Gitárvásárlással, felvilágosító, prevenciós tevékenységgel, díjak alapításával, tehetségfelismerő rendezvények szervezésével kapcsolódnak iskolánkhoz.

A szülői közösség, a **Szülői Szervezet** és az iskola kapcsolata változó, de minden évben újra éledő.

A szülők az iskolában gyakran azt a szervezetet látják, amely szabályokat kényszerít rájuk. Egyes családok csak bizonyos események kapcsán hajlandók kapcsolódni hozzánk. A szülői értekezleteket sokan elkerülik, az osztályfőnökkel, szaktanárokkal csak saját vélt vagy valós problémáikkal hajlandók kommunikálni. Ezek a családok szeretik, ha gyermekeik fellépnek, bemutatkoznak. A nyílt napokat eltérő intenzitással látogatják.

Ha van közöttük szervező egyéniség, mögé többnyire felsorakoznak, de alapvetően erős széthúzás, gyakran több generációs ellentétek feszítik a közösségüket.

Az elmúlt két évben észrevehetően a szülői közösség intézménytámogató tevékenysége erősödött. Többször, több területhez kapcsolódva is sikerült bevonni őket a munkánkba. Más és más az elvárás és a kapcsolódás a telephelyeken és a tagintézményben.

A családok igényei igen eltérőek. Abban azonban azonos nézeteket vallanak, hogy a településen szeretnék a gyermekeiket biztonságban tudni, biztos oktatási, nevelési háttérrel nyújtó iskolában látni.

Ezt a kapcsolati szálát mindenképpen erősíteni, motiválni kell.

Munkánkat Intézményi Tanács is segíti.

VEZETŐI PROGRAM

"A gyermeket tiszteletben kell fogadni, szeretetben kell nevelni, és szabadságban kell elbocsátani." /Rudolf Steiner/

Ez volt a mottóm a korábbi pályázatomban is, és hitvallásként kísér most is.

Nem változott az a nézetem sem, hogy csak egységes fellépéssel, csapatként gondolkodó, elkötelezett pedagógusok tudnak olyan egyéniségeket nevelni a diákjaikból, akik a közösségben is eredményesek, és megvannak a kompetenciáik az élethez.

Hiszem azt is, hogy pedagógusaim munkája csak a szülői ház megfelelő, szabályrendszerre épülő, valódi társadalmi normákhoz igazodó nevelési tevékenységére épülve válhat teljessé.

A kudarcokkal sújtott pedagógus, iskolai alkalmazott sokkal kevésbé hatékony. Továbbra is arra törekszem, hogy eszközöket, szakmai felkészülést, legalább erkölcsi megbecsülést tudjak biztosítani a munkát végzőknek. Azt is tudomásul kell venni, hogy nem minden tanulónk motivált, találja hasznosnak az oktatást, elkötelezett a továbbtanulás mellett.

Esetükben mindazokat a támogatási lehetőségeket fel kell kutatnunk, ami a szociális hátrányukat, a család diktálta közömbösséget, a tanuló gondjaiból fakadó lemaradását, viselkedési problémáit segít kezelni, irányt mutat, lehetőséget teremti.

Hiszem, hogy kollégáim már eddig is erőn fölül mentorálták, támogatták ezeket a gyerekeket, gyakran a szülői feladatokat is átvállalva. Tudom, hogy az iskolánkban jelentkező tünetek gyökerei sokkal mélyebbek, ezért szeretném a szélesebb társadalmi, települési összefogást gyakorlati alapokon a napi működésünkbe bevonni.

A NEVELÉS ÉS OKTATÁS KIEMELKEDŐ ÉS FEJLESZTENDŐ TERÜLETEI

Az intézményi tanfelügyelet kiemelkedő területként jelölte meg a következőket:

- A pedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztésére, és ez irányú módszertani tudásukat megosztják egymással.
- Az intézmény vezetése és minden érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden tanuló szociális helyzetéről.
- A beszámolókból követhetők az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel az osztályfőnökök, a diákönkormányzat tevékenységére, az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára.
- Közösségi programokat szervez az intézmény.
- Az intézmény eredményeinek elemzése, az értékelés eredményének visszacsatolása folyamatosan jelen van.
- A kompetenciamérések, ill. házon belüli mérések eredményeiről korrekt információt adnak, meghatározzák a fejlesztéshez, változtatáshoz szükséges lépéseket.
- A pedagógiai folyamatokat átgondolják, megtervezik, levonják a megfelelő konzekvenciát és megalkotják a fejlesztési és a tehetséggondozáshoz szükséges terveket.
- Mérési-értékelési módszerek jól működnek, az óralátogatások rendszere hasznos.
- Nemcsak az intézményen belül eredményes a szakmai csoportok munkája, hanem az intézményen kívülre vezető kapcsolatok, szakmai csoportok is eredményesen dolgoznak együtt, ezzel úgy a kezdő szintet, mint a kimenetet hatékonyabb eredményekkel erősítve. (óvoda-iskola munkacsoport, általános és középiskolai reál munkaközösség közös munkája stb.).
- A munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése.
- Belső kapcsolatok terén erős a munkaközösségi szintű kapcsolati háló.
- Továbbképzésekre, megújulásra lehetőséget teremt az iskolavezetés.
- Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben.
- A pedagógusok és a tanulók részt vesznek a különböző helyi/regionális rendezvényeken.

- Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat.
- Fontosak számukra a kialakított és jól működő hagyományok, melyek az oktató-nevelő munka fontos részét képezik.
- Az intézmény terveinek ütemezése jól átgondolt, tudatos, melyek az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerülnek.
- A nevelési módszerek és eszközök kiválasztása a pedagógiai program céljai mentén valósulnak meg.
- A nevelőtestület jól képzett, alkalmas a célok megvalósítására.

Úgy gondolom, hogy a felsorolt területek jó kiinduló alapjai lehetnek a következő évek tervezési és cselekvési tevékenységének, hiszen éppen a pedagógusok elkötelezettségéről és szakmai hozzáértéséről tesznek tanúbizonyságot.

Természetesen ezek a megállapítások nem engedik meg azt, hogy ne akarjunk javítani a jól működő területeinken. Azt is látnom kell, hogy vannak olyan területek, ahol rengeteg energiát kell még befektetni, sokkal hatékonyabban kell tevékenykednünk, számos lépést kell megtennünk, és sok-sok külső támogatót kell megnyernünk, hogy eredményesek legyünk diákjaink érdekében.

A fentiek figyelembe vételével az alábbi fejlesztési célokat határozom meg¹⁴:

- A tanulók eredményeinek a javítása a megfelelő tanulási technikák elsajátíttatásával.
- A tanórai hátránykompenzálás eredményességének javítása.
- A sport, a szabadidős valamint a művészeti nevelés, a megfelelő nyelvi és informatikai képzés minél modernebb feltételeinek a megteremtése, a kapcsolódó pedagógiai gyakorlat kialakítása, fejlesztése.
- A kiemelt figyelmet igénylő tanulók, a hátrányos, halmozottan hátrányos, lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók nevelési-tanulási eredményességének javítása, a csoportösszetételnek jobban megfelelő módszertani elem alkalmazása.
- A kiemelt figyelmet igénylő tanulók ellátásának megszervezése folyamatos újragondolást és a célkitűzések folyamatos ellenőrzését igénylik.
- A szülők közösségépítő tevékenységének erősítése a székhelyen.
- A tanulók tanulás iránti motivációjának erősítése szükséges.
- A kompetenciamérés eredményei javuljanak intézményi szinten.

¹⁴ Intézményi fejlesztési terv 2018

- A lehetőségek szerint csökkenteni azoknak a pedagógusoknak a számát, akit mind a két, esetleg mind a három intézményben áttanítanak.
- Az intézményi tervek előkészítésekor partnerek hatékonyabb bevonása.
- Az iskola pozitív megítélésének erősítése, beiskolázási mutatók további javítása.
- A pedagógus és szülői összefogás erősítése, rászoruló családok esetében segítségnyújtás, hogy ne alakulhasson ki "kettős" nevelés.
- A pedagógusok végzettsége, képzettsége feleljen meg a nevelő, oktató munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak. Szakos ellátottság biztosítása.

Úgy hiszem, hogy a helyzetfeltárás során egyértelművé válhatott, hogy ezeken a területeken eddig is számos erőfeszítést tettem munkatársaimmal együtt. A továbbiakban a pályázatok megvalósítása során megújuló iskolai környezetet, eszközrendszert, pedagógiai módszertant a csoportok hatékonyabb szervezésével (egyéni fejlesztéshez csoportbontás) párosítva eredményesebben taníthatunk és nevelhetünk.

Kiemelt feladataink közé tartozik gyermekeink **neveltségi szintjének fejlesztése**.

A nevelés folyamatában az egyenlő bánásmód elvét kell alkalmaznunk, de ezt el kell várnunk a diákoktól és a szülőktől is.

Alapelvünk a vallási, etnikai, képességeken belüli másság elfogadása, elfogadtatása.

Figyelnünk kell arra, hogy a **szociális hátrányok leküzdése** során a szocializáláshoz megfelelő példát állítsunk, magunk is példává válhassunk.

A **képességfejlesztés** minden területén fontos a motiválás.

A **motiválatlanság leküzdése** érdekében, az iskola vonzóbbá tétele érdekében hasznosnak tartom a sport szerepének a növelését. Vannak edzőink, hamarosan megfelelő helyszínnel is rendelkezünk ahhoz, hogy a **versenysportot** is támogathassuk, de az örömet adó **tömegsportnak** s otthont adhassunk. Terveim között szerepel a Bozsik program erősítése, a tenisz mellé a küzdősportok bevonása a délutáni időszakra, a kézilabda és a röplabda fejlesztése, visszahozása a hagyományaink közé.

Régi vágyunk a **művészeti nevelés** erősítése. Jelenleg a Leg-a-láb Művészeti Iskola valósít meg iskolánkban néptánc és rajzoktatást, de emellett szeretném újra lehetővé tenni a hangszeres oktatást, a drámatanulást, a hatékony képzőművészeti képzést.

Megteremtődtek a technikai feltételei a nyelvi labor felállításának, ami a délutáni időszakra lehetővé teszi a magas szintű nyelvtanítást. Nagyon remélem, hogy az idegen nyelv tanításához a pedagógusbázis is rendelkezésünkre áll majd.

Mindehhez fontos a **pedagógus utánpótlás** megoldása is.

JÖVŐKÉPEM, VALAMINT A TERVEZETT STRATÉGIÁK

“Nagy dolgok megvalósításához nem csak cselekednünk kell, de álmodoznunk is; nemcsak terveznünk, de hinnünk is.” (Anatole France)

Jövőkép¹⁵:

- *Olyan dinamikus, jól együttműködő pedagógus és alkalmazotti közösséget szeretnék, akik egymást erősítve és motiválva képesek a tanító-nevelő munkát végezni, segíteni.*
- *Célom a diákjainknak a lehető legsokoldalúbb és legalaposabb felkészítést nyújtani korszerű eszközökkel, jól felkészült pedagógusokkal.*
- *Pedagógusaink szakmai életútjukat sikeresen, anyagi és erkölcsi megbecsüléssel járassák végig.*
- *Célom elérni azt, hogy egyetlen diákunk se legyen esélytelen a jövőteremtés útján.*
- *Olyan befogadó intézmény fenntartása, amely innovatív, eszköztárában sokrétű, megtartó, és biztos alapokat nyújt diákjaink részére.*
- *Az inkluzív nevelés dinamikájának fokozása a cél a nevelés-oktatás minden területén.*
- *Az egyéni előrehaladást, valamint az egyéni bánásmódot még inkább előtérbe helyezni a hátránykompenzáció megvalósítása érdekében.*

Stratégiai irányok¹⁶:

- *A továbbképzési, beiskolázási terv készítése, felülvizsgálata minden évben. A tervezett képzések megvalósítása az oktatási rendszer, az intézmény, intézményi önértékelés, a pedagógus-önértékelés, valamint az intézmény színvonalas és törvényes működési igényeinek megfelelően.*
- *Továbbképzések elérhetőségének biztosítása, ezáltal fejlődési lehetőséget nyújtva a pedagógusoknak.*
- *Előadások szervezése a nevelőtestületnek a minősítési eljárásban való részvétel céljairól és megkerülhetetlenségéről.*
- *Modern munkakörülmények biztosítása, megfelelően a modern pedagógia és a modern tanári eszménykép elvárásainak.*

¹⁵ SARKADI ÁLTALÁNOS ISKOLA HUMÁNPOLITIKAI FEJLESZTÉSI TERVE 2019-2024. 2019.03.13.

¹⁶ SARKADI ÁLTALÁNOS ISKOLA HUMÁNPOLITIKAI FEJLESZTÉSI TERVE 2019-2024. 2019.03.13.

- *Lehetőség a modern technika nyújtotta lehetőségek kihasználásához, eszközfejlesztés pályázati keretéből.*
- *Módszertani megújulás a HH/HHH tanulók eredményesebb nevelése érdekében.*
- *Tanulói környezet megújítása.*
- *Nyelvi, informatikai, művészeti, sport képzés fejlesztése.*
- *Hatékony PR tevékenység.*
- *Pályázati lehetőségek felhasználásával vonzóbb oktatási-nevelési kínálat nyújtása.*
- *Gyakornokok támogatása.*
- *A másoddiplomás képzésre jelentkezők támogatása.*
- *Azon volt tanulóink visszahívása, akik pedagógiai végzettséget szereztek és kötődésük van a településhez.*
- *A környező települések iskoláival egyeztetve a hiány területek ellátásának összehangolása.*
- *A nyugdíjas pedagógusok jogszabályi keretek közötti tovább foglalkoztatása.*
- *A partnerkapcsolatok terén a meglévő kapcsolataink megújítása, stabilizálása, új alapokra helyezése.*
- *A szülői jelenlét erősítése, további szocializációs terek létrehozása. Szoros együttműködés az Intézményi Szülői Szervezettel*
- *Cselekvési terv készítése a lemorzsolódás megelőzésére, valamint a képesség és készségfejlesztés hatékonyságának növelése érdekében.*
- *Eredményes fejlesztés és sikered differenciát, egyénre szabott nevelés megvalósítása az SNI és BTMN tanulók nevelésében.*
- *Az osztályfőnökök munkájának támogatása, összehangolása, közös megoldások keresése a felmerülő problémákra.*
- *A belső ellenőrzési-értékelési és a kompetencia és teljesítmény alapú értékelési rendszer még hatékonyabb alkalmazása.*
- *A tanulói kompetenciafejlesztés hatékony megvalósítása.*
- *A gyermekek egészségnevelésének összehangoltabb megvalósítása.*

A stratégiai irányok az iskolai élet minden területét felölelik.

Vannak kiemelten fontos területek, amelyeket külön is szeretnék hangsúlyozni.

KIEMELT TERÜLETEK

A LEMORZSOLÓDÁS MEGELŐZÉSE, KEZELÉSE

A lemorzsolódással veszélyeztetett az a tanuló, akinek eredménye nem éri el a 3,0 átlagot, illetve előző év végi eredményéhez képest 1,1-t ront.

Célunk, hogy tanulóink eredménye meghaladja a 3,0 átlagot, illetve eredményeik ne romoljanak számottevően.

Mindehhez az okokat kell feltárni, kezelni, illetve megelőzni.

Az iskolai lemorzsolódásban az általunk tapasztalt okok:

- a magas óraszámú hiányzás (igazolt és igazolatlan egyaránt)
- magatartási problémák
- SNI vagy BTMN
- veszélyeztetettség
- a képességek elmaradása az optimálistól
- a családi háttér
- magántanulóság
- baráti társaság
- pedagógus szakmai felkészültsége
- tárgyi, infrastrukturális hiányok

A probléma kezelése csak szoros pedagógus együttműködéssel lehetséges. Az EFOP 3.1.5. pályázat segít feltárni az iskola erősségeit, gyengeségeit, a feltárható lehetőségeket és a várható veszélyeket. A jelen tanév végére elkészül a cselekvési tervünk is, amely pontosan meghatározott lépéseket jelöl ki az eredményesség fokozására.

KONFLIKTUSKEZELÉS

Változó világunk egyik jellemző „tünete” az „azonnal akarom”, „engem ne nevelj”, „kit érdekel”, „nekem senki nem parancsol” mentalitás. Nem csak az iskola mikroközösségében, de szélesebb társadalmi körökben is megjelennek ezek az elemek, és még számos olyan kulturális változás, ami nehezebbé teszi az együttélést.

Elkoptak a szabályok, pedig nagy szükség van rájuk. A szociális hátrányból eredő bizonytalanság is számos agresszív megnyilvánulást eredményez.

A tapasztalatunk az, hogy a mindennapokban olyan konfliktusok jelennek meg, amelyek azonnali agressziót váltanak ki.

Nem könnyű a pedagógusok dolga olyankor, ha a tanítási órán és azon kívül is összes energiáját felemésztik ezek a robbanások, az otthonról hozott viselkedés és probléma láncolat kezelése.

Sajnos minden tanulóközösségünkben ott vannak ezek a gondok, bár eltérő mértékben.

Keressük azt a lehetőséget, módszert, innovációt, ami segítheti az agresszió- és konfliktusmentes nevelés hatékony megvalósítását.

Minden képpen lényegi elem a párbeszéd. A családok egy része viszont csak a vélt/valós sérelemkezelést ismeri. A szabálykövető magatartás kialakítása nagyon hiányzik a gyermekek egy részének otthoni neveléséből.

Arra kell törekednünk, és ez csak szélesebb partneri összefogással lehetséges, hogy az iskolai viselkedési normákat egyértelműen betartandónak tudjuk elfogadtatni.

Újszerű probléma az interneten folytatott verbális zaklatás. Sok gyermekünk felügyelet nélkül használja a közösségi hálót, nem érezve, hogy az azon keresztül történő üzengetés mögött ott rejlik a másnapi fizikai konfliktus lehetősége is.

Ezen a területen további felvilágosító, tájékoztató tevékenységet kell végeznünk, hiszen a hatások már ott vannak a mindennapjainkban.

PARTNERKAPCSOLATOK

A korábban áttekintett partnerkapcsolataink további fenntartása és még szorosabbra fűzése elengedhetetlen.

Törekszünk a települési és településen kívüli sport, kulturális, egészségügyi, munkaügyi, egyházi intézményekkel, kisebbségi önkormányzatokkal együttműködési megállapodásokat kötni, melyek célja a kölcsönös támogatás, a közös programszervezés. Ezzel a diákjaink számára a lehetőségeket igyekszünk szélesíteni, motivációt biztosítani a különböző programokon elért sikereken keresztül.

A képességkibontakoztatás, az élményközpontú nevelés a lemorzsolódás egyik leghatékonyabb megelőző eszköze.

Az egyházak és a civil szervezetek lehetőséget biztosítanak a tanulóink bemutatkozására, a közösség életébe történő bevonására, ám ők sem tudják a legfontosabbat elérni a gyerekeknél:

a folyamatos iskolába járást, a tanulás hasznosságának, kiemelkedési pontként való felhasználhatóságának elismertetését.

A Roma Nemzetiségi Önkormányzat bevon bennünket a saját programjaiba, illetve támogatja az iskolai programokat.

Két éve vettük fel a kapcsolatot a Máltai Szeretetszolgálat tanoda programjaiban jártas szakemberekkel.

A Vöröskereszt a szociális hátránycsökkentésben igyekszik segítő partnerünk lenni.

A fenntartó Gyulai Tankerületi Központ olyan lehetőségeket teremt a pályázatok felkutatásával, a benyújtásával, az anyagi és infrastrukturális háttér bevonásával, a továbbképzések biztosításával, stb., ami régóta várt lehetőség iskolánk életében.

A települési önkormányzat működtetői szerepének megszűnését követően is támaszként, együttműködő partnerként áll mellettünk.

A szülői házzal való kapcsolatunk kétarcú, ezen a területen jelentős fejlődést kell elérnünk. Fontosnak tartom, hogy aktív szülői szervezet működik minden telephelyen. Velük lehetővé válik a többoldalú problémafeltárás, illetve a közös gondolkodás nyomán a hatékonyabb megoldások megtalálása.

AZ ISKOLA NÉPSZERŰSÍTÉSE, MEGTARTÓ EREJÉNEK FOKOZÁSA

Iskolánk aktívan vesz részt a települések életében, de ezen tevékenységek még mindig nem jutnak el mindenkire.

Nehezíti a munkánkat a szóbeszéd, ezért minden lehetőséget meg kell ragadnunk arra, hogy bepillantást engedjünk a mindennapjainkba, a közös érdekek felkutatása.

Jelenleg is számos családi napot, nyílt órát, nyílt napot szervezünk. A továbbiakban ezek népszerűsítése a feladatunk.

A korábbiakban leírt infrastrukturális és képzési váltás, módszertani megújulás remélhetőleg pozitív hatást gyakorol iskolánk megítélésére is.

SZEMÉLYI FELTÉTELEK BIZTOSÍTÁSA

A korábban felvázolt helyzet és vezetői elképzelések sorát szeretném kiegészíteni azzal, hogy a pedagógus hiány, illetve a meglévő pedagógusok átképzésének feladatára hívom fel a figyelmet.

Vezetőként felelősségem a megfelelő humán munkaerő felkutatása és a meglévő munkaerővel történő megfelelő gazdálkodás.

Megoldásra vár az idegen nyelv oktatásának szakos ellátottsága, a hátránykompenzációhoz kapcsolódva pedagógiai asszisztens, valamint függetlenített ifjúságvédelmi felelős alkalmazása.

A munkáltató meggyőzése, úgy hiszem a pontos helyzet feltárással lehetséges.

KÉPESSÉGFEJLESZTÉS, TEHETSÉGGONDOZÁS

Ez a terület sokrétű, minden gyermek esetében más és más. Különösen nehéz azoknál a gyermekeknél megállapítani, hogy miben kell a fejlődését támogatni, és mikor lehet a tehetségének akár speciális területeit előtérbe helyezni úgy, hogy ez a gyermek tudásszintjében is meglátszódjon, de ugyanakkor a személyiségét is hagyjuk a maga szabadságában fejlődni. Hatalmas a felelősség rajtunk, hiszen gyakran a családok sem tudják megadni azt a háttérrel, ami munkánkhoz elengedhetetlen lenne.

Minden siker számunkra maga a diadal. Mindegy, hogy iskolai vetélkedőn, nemzetközi képzőművészeti versenyen, Kárpát-medencei megmérettetésen, esetleg nemzetiségi bemutatkozón teljesít a gyermekünk, azt meg kell becsülni. De a tanórákon is csak a pozitív megerősítés vezethet eredményre.

Minősülő kollégáim a legjobb példák arra, hogy a gyermekek szeretettel és bizalommal fordulnak felénk, a megmérettetés pillanatában szívvel és lélekkel együtt dolgoznak tanítóinkkal és tanáraikkal, hogy ők megmutathassák azt a magasszintű szakmai tudást, amit magukban hordoznak évek óta. Ilyenkor döbbenünk igazán rá, hogy a mindennapok nehézségei ellenére milyen sokat elértünk. A fejlesztésekkel, a sok-sok felzárkóztatással, próbálkozással, módszerváltással, eszközkereséssel. Tehetséges gyermekeink ott vannak mindenütt. Napi szinten ezt a tehetséget elfedhetik a szociális és egyéb hátrányok, a neveltségi problémák, a tanuló személyisége, és még ezer más dolog.

Arra kell törekednünk a jövőben, hogy mindenkinek oda tudjuk nyújtani azt a személyre szabott nevelést, ami őt kiteljesítheti.

Ez nem megy csak pedagógus erőfeszítéssel. Különösen a családok meggyőzését és bevonását tartom ezen a téren nagyon fontosnak.

A fenntartónk kész lehetőséget adni a módszer- és szemléletváltásra. Ennek megvalósítása a jövő feladata.

A települések önkormányzataival is további együtt gondolkodást kell kezdeményeznem, hiszen a szociális háttér adta problémákat az iskola csak észlelni tudja, de igen kismértékben befolyásolja. Viszont társadalmi összefogással lehet előrelépés.

ZÁRSZÓ

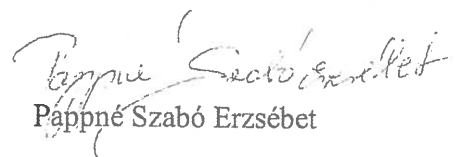
Vezetőként az elmúlt 5 évben óriási változásokat éltem meg kollégáimmal együtt. Nem mindig könnyű ezt követni, a változások mibenlétét, célját átlátni. Még nehezebb befogadni és azonosulni vele.

A vezetői munkát nagyon nehéz, ugyanakkor komoly szakmai és emberi kihívást jelentő feladatnak gondolom. Pedagógusi tevékenységem minden pillanatában legfontosabbnak **a gyermek, az ember tiszteletét** tartottam.

Ennek tudatában fogalmaztam meg vezetői hitvallásomat:

Véleményem szerint a vezető legfőbb muníciója a bizalom. A követendő magatartás pedig: folyamatos kommunikáció mind a kollégákkal, mind a fenntartóval, mind a szülőkkel. A jó vezető tisztje az, hogy megtalálja helyét ebben a láncolatban. Fel kell ismernie, hogy mit szeretnének, mit várnak el tőle, s ehhez igazítva kell megvalósítania saját elképzeléseit is a jogszabályi korlátok és lehetőségek maximális betartásával. A lényeg, hogy érzékeny antennával fogja a jelzéseket, ugyanakkor mindig tudja, hogy mit engednek meg a realitások. Néha pedig az a dolga, hogy a realitásokat elfogadtassa az iskola dolgozóival, tanulóival, szülői közösségeivel, vagy akár a fenntartóval.

Munkámat az innovatív ötletek iránti nyitottsággal szeretném végezni, ám felelős vezetőként szemmel kell tartanom a már meglévő értékek biztonságát, stabilitását. A halaszthatatlan feladatok megoldásáért azonban össze kell fogni és közös gondolkodással, határozott cselekvéssel segíteni a megvalósulást.


Pappné Szabó Erzsébet



Önéletrajz

SZEMÉLYI ADATOK

Pappné Szabó Erzsébet



📍 Lakcím: Magyarország, 5720. Sarkad, Buda utca 40

☎ 06/30/38 68 616

✉ zigador@gmail.com

Neme nő | Születési dátum 08/01/1966 | Állampolgárság magyar

BETÖLTENI KÍVÁNT MUNKAKÖR
POZÍCIÓ / BEOSZTÁS
KERESETT MUNKAKÖR
MEGPÁLYÁZNI KÍVÁNT TANULMÁNYOK

Intézményvezető

SZAKMAI TAPASZTALAT

2014.09.01 óta

Intézményvezető; tanár

Gyulai Tankerületi Központ, 5700 Gyula, Ady Endre utca 19.

- a nevelő, oktató munka irányítása és koordinálása
- az intézmény működésének szervezése
- tantárgyfelosztás és órarendek készítése
- a munkaközösségek munkájának összehangolása, ellenőrzése
- a továbbképzési lehetőségek felkutatása, megszervezése
- pályázatok felügyelete, nyomonkövetése
- az intézményi dokumentumok kezelése, ellenőrzése

Tevékenység típusa vagy ágazat közoktatás, általános iskola

2010.09.01-2014.08.31.

Intézményvezető helyettes; a Kossuth utcai feladatellátási hely vezetője; tanár

Sarkadi Általános Iskola, 5720 Sarkad, Kossuth utca 17.

- a nevelő, oktató munka irányítása és koordinálása
- az intézmény működésének szervezése
- tantárgyfelosztás és órarendek készítése
- a munkaközösségek munkájának összehangolása, ellenőrzése
- a továbbképzési lehetőségek felkutatása, megszervezése
- pályázatok felügyelete, nyomonkövetése
- az intézményi dokumentumok kezelése, ellenőrzése

Tevékenység típusa vagy ágazat közoktatás, általános iskola

2009.10.01-2010.08.31

Tanár/igazgatóhelyettes/

Sarkad-Kötegyán-Újszalonta Közoktatási Intézményfenntartó Társulás Óvoda, Általános Iskola és Egységes Pedagógiai Szakszolgálat,

- intézmény működésének szervezésében való aktív közreműködés, szakmai munka segítése
- magyar nyelv és irodalom valamint történelem és honismeret tanítása
- intézményi dokumentumok írása, tantervírás

Tevékenység típusa vagy ágazat közoktatás, általános iskola

1989.08.01.-2009.09.30.

Tanár

Sarkad-Kötegyán-Újszalonta Közoktatási Intézményfenntartó Társulás Óvoda, Általános Iskola és Egységes Pedagógiai Szakszolgálat (jogelődje a sarkadi 1. Sz. Általános Iskola), 5720 Sarkad, Kossuth utca 17.

- magyar nyelv és irodalom, történelem és hon- és népismeret, tánc és dráma tanítása
- DÖK vezetése
- aktív részvétel az iskola pedagógiai programjának kidolgozásában

Tevékenység típusa vagy ágazat közoktatás, általános iskola

1984.09.01-1985.06.30.

Kollégiumi nevelő

Ady Endre Gimnázium Arany János Kollégiuma, 5720 Sarkad

- tanulószoba vezetése
- kollégiumi felügyelet

Tevékenység típusa vagy ágazat oktató-nevelő munka

TANULMÁNYOK

2012. 09. 01 – 2013. 06. 14.

pedagógiai értékelés és mérés okleveles tanára

Adja meg a képzés
EKKR szerinti
besorolását, ha van
ilyen

SZTE Bölcsészettudományi Kar

2008.09.01. - 2010.06.30

szakvizsgázott pedagógus, közoktatási vezető

Adja meg a képzés
EKKR szerinti
besorolását, ha van
ilyen

Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem Gazdaság- és Társadalomtudományi Kar

1985.09.01. - 1989.06.17.

magyar-történelem szakos általános iskolai tanár

Adja meg a képzés
EKKR szerinti
besorolását, ha van
ilyen

Juhász Gyula Tanárképző Főiskola

SZEMÉLYES KÉSZSÉGEK

Anyanyelve

magyar

	BESZÉD			ÍRÁS
	Olvasás	Társalgás	Folyamatos beszéd	
	Adja meg a szintet	Adja meg a szintet	Adja meg a szintet	Adja meg a szintet
	Adja meg a szintet	Adja meg a szintet	Adja meg a szintet	Adja meg a szintet

Kommunikációs készségek

Jó kommunikációs készség, empátia.
Tudok együttműködni, odafigyelni másokra.
Szaktanácsadói tevékenységem folytatása során számos alkalommal tartok pedagógus tájékoztatót, felkészítést, amely megköveteli a közvetlen, baráti hangnemet, ugyanakkor a megfelelő előadói stílust.

Szervezési/vezetői készségek

2010. óta vezetőhelyettesként, majd intézményvezetőként dolgozom, de már 2008 óta folyamatosan tevékenykedem olyan feladatkörökben (pl.: megbízott igazgatóhelyettes; diákönkormányzat irányítása) amely átgondolt szervező/tervező tevékenységet kíván és elengedhetetlen hozzá a jó emberismeret és empátia. Jelenleg, 2014. óta két telephelyből és egy tagintézményből álló általános iskolát irányítok, amely 3 település diákjait fogadja magába. Igen összetett feladat, amely folyamatos odafigyelést és koordinációs tevékenységet kíván.

Munkával kapcsolatos készségek

Nagy munkabírás. Feszültség- és konfliktuskezelés.

Digitális készségek

ÖNÉRTÉKELÉS				
Információ-feldolgozása	Kommunikáció	Tartalom létrehozása	Biztonság	Problémamegoldás
önálló	mesterfok	önálló	önálló	mesterfok

Szintek: Alapszintű felhasználó - Önálló felhasználó - Mesterfokú felhasználó
Digitális készségek - Önértékelő táblázat

Adja meg IKT-s képesítés(ek) nevét.

- ECDL vizsgával rendelkezem

Egyéb készségek

-

Járművezetői engedély(ek)

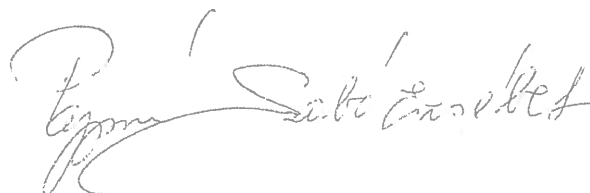
B kategóriájú vezetői engedély

KIEGÉSZÍTŐ INFORMÁCIÓK

Publikációk
Prezentációk
Kutatások / Projektek
Konferenciák
Képzések
Díjak és kitüntetések
Tagságok
Referenciák
Idézetek
Tanfolyamok
Tanúsítványokat

- Az Év Pedagógusa – [országos] (1997.)
- Sarkad Város oktatásáért (2018)

Sarkad, 2019.03.26.



..... szám

132/1989. szám

Oklevél

Ezt az oklevelet SZABÓ ERZSÉBET.....

..... számára állítottuk ki,
aki az 1966. év január hó 8. napján

Gyula városban (községben)

Békés megyében Magyar országban

született, és az 1985/86. tanévtől az 1988/89. tanévig a

Juhász Gyula Tanárképző.....

Fáiskola.....

magyar - történelem.....

szakán.....

tanulmányi kötelezettségének eleget tett.

Az Állami Vizsgáztató Bizottság 1989. évi

június hó 6. határozata alapján

nevezett oklevelés magyar-történelem.....

szakos.....

általános iskolai tanarra nyilváníttuk

Oklevelének minősítésként kiváló 4,51

Kelt, Szeged, 1989. június hó 17. n.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Bélyeg helye

Sorszám: PTK. 1. 41222 szám
Intézményi azonosító: FI23344

OKLEVÉL

Ez a szakirányú továbbképzésben szerzett oklevél
PAPPNÉ SZABÓ ERZSÉBET számára állítottuk ki,
aki 1966. év január hó 2. napján
Gyula városban (országban)
Bécsi megyében Magyar országban
született, és a Tübből Gyula Tanárképző
Főiskola (felsőoktatási
intézményben) szerzett 1988. év június hó 12. napján kelt,
42 / 1988. számú kallitott oklevéllel igazolt "Bécsi"
szintű végzettséget, "tanár" szakirányú
alapon az 1988/1989. tanévig
a Budapesti Művelődési és Sportintézményi Egyetem
Szaknyelvi Tanszékén szerzett (felsőoktatási intézmény)

Készítette: Vezető

szakirányú tanulmányokat folytatott.
A Záróvizsga-Bizottság előtt 2022. év június hó 12. napján
lett záróvizsga alapján (vagy vizsgának megjelölés)
Készítette: Vezető, el. példány

szakvizsga, és a szakirányú szakirányú szerzett.

Kelt: Budapest, 2022. év június hó 12. n.

A. Tü. 1179/Angol r. SZ. - 06335
Párisi Híradó Zrt. (Főv. 5-0751)
Létrejött: 01.01.2008. 01.12.

rektor (aláírás, pecsét, igazolás)



Sorszám: BTK-00492/2013/OKL

Intézményi azonosító: FI62198

OKLEVÉL

Ezt az oklevelet

Pappné Szabó Erzsébet

számára állítottuk ki, aki 1966. év január hó 8. napján Magyarország Gyula településén Szabó Erzsébet néven született, és a Szegedi Tudományegyetem nevű felsőoktatási intézmény pedagógiai értékelés és mérés tanára mesterképzési szak tanulmányi kötelezettségeinek eleget tett. A szak képzési ideje 5 félév.

A záróvizsga-bizottság 2013. év június hó 5. napján kelt határozata alapján nevezett masterfokozatot és

a pedagógiai értékelés és mérés okleveles tanára

szakképzettséget szerzett, oklevelének minősítése jó.

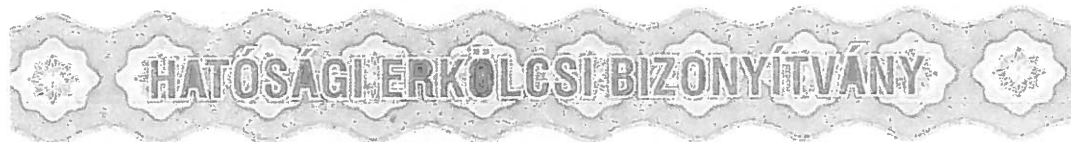
Kelt Szeged, 2013. június 14.

A záróvizsga-bizottság elnöke(i)



Rektor

Az oklevél szövegét az Oktatási Hivatal 2010. VI. 4-évi közleménye határozta meg.



BELÜGYMINISZTERIUM



IGAZOLOM, HOGY

PAPPNÉ SZABÓ ERZSÉBET

Szül.: Szabó Erzsébet

Gyula, 1966.01.08.

anyja szül. neve: Balázs Erzsébet

magyar állampolgár

5720 Sarkad, Buda utca 40. alatti lakos

a bűnügyi nyilvántartási rendszer adatai alapján

BÜNTETLEN ELŐÉLETŰ

NEM ÁLL KÖZÜGYEKTŐL ELTILTÁS HATÁLYA ALATT

NEM ÁLL FOGLALKOZÁSTÓL VAGY TEVÉKENYSÉGTŐL ELTILTÁS HATÁLYA ALATT

Budapest, 2019. március 13.



Dr. Korom Rita
Dr. Korom Rita
főosztályvezető

Érvényes a kiállításától számított 90 nappal. A hatósági erkölcsi bizonyítvány a személyazonosság egyidejű igazolásával használható fel. A hatósági erkölcsi bizonyítvány tartalmát az ellenkező bizonyításig mindenki köteles elfogadni. Jogszerelemre hivatkozással az érintett személy közigazgatási pert indíthat a Fővárosi Közigazgatási és Munkaügyi Bíróságnál. A keresetlevelet a bizonyítvány kézhezvételétől számított harminc napon belül a Belügyminisztérium Bűnügyi Nyilvántartó Hatóságánál kell előterjeszteni vagy ajánlott küldeményként postára adni. A hatósági erkölcsi bizonyítvány kizárólag a kérelmező által a hatósági erkölcsi bizonyítvány iránti kártyán megjelölt és igazolni kívánt tények tanúsítására szolgál.

ADATVEDELMI ZÁRADÉK

A hatósági erkölcsi bizonyítványban átadott személyes adatok az információs önkormányzati jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény szerinti különleges (bűnügyi, személyes) adatokat is tartalmaznak, ezért a felhasználó azokat jogszertelen kizárólag az adatigénylés alapjául szolgáló eljárásban, a bűnügyi nyilvántartási rendszerrel, az Európai Unió tagállamainak bíróságai által magyar állampolgárokkal szemben hozott ítéletek nyilvántartásáról, valamint a bűnügyi és rendszertől biometrikus adatok nyilvántartásáról szóló 2009. évi XLVII. törvényben meghatározott célból használhatja fel, illetve kezelheti. A hatályos adatvédelmi és adatbiztonsági előírások megsértése esetén (különös tekintettel a jogszabátlán és a céltól eltérő adatkezelésre) büntetőjogi, polgári jogi és munkajogi (fegyelmi) felelősség terheli.



065710991



EE190312042

MUNKÁLTATÓI IGAZOLÁS JOGVISZONY FENNÁLLÁSÁRÓL

Munkáltató adatai:

Munkáltató neve: GYULAI TANKERÜLETI KÖZPONT
Munkáltató címe: 5700 GYULA, ADY ENDRE utca 19.

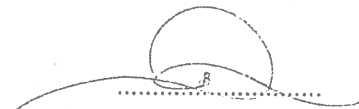
Dolgozó adatai:

Dolgozó neve: PAPPNÉ SZABÓ ERZSÉBET
Születési neve: SZABÓ ERZSÉBET
Születési helye: GYULA
Születési ideje: 1966.01.08.
Anyja neve: BALÁZS ERZSÉBET
Lakcíme: 5720 SARKAD, BUDA utca 40
Adóazonosító jele: 8361661395
Jogviszony
kezdete: 1989.08.01.
megszűnése:
típusa: közalkalmazotti jogviszony, határozatlan idejű
Munkaidő adatok: heti 40 óra

Egyéb információk: Munkaköre: tanár

Kelt.: GYULA, 2019. év március hó 14. nap




munkáltató

Gyakorlati idő igazolása

Igazolom, hogy **Pappné Szabó Erzsébet** nevű
dolgozónk gyakorlata 30 év az alább részletezett adatok alapján:

Az munkahely megnevezése és címe	Az alkalmazás időtartama (Mettől meddig - év. hónap)	Munkakör, beosztása (vezetői megbízás feltüntetésével)
Ady Endre Gimnázium 5720 Sarkad, Vasút utca 2.	1984.09.01 – 1985.06.30.	tanár
Sarkadi Általános Iskola 5720 Sarkad, Kossuth utca 17.	1989.08.01 – jelenleg is	tanár (intézményegység-vezető, igazgató helyettes 2010.09.01- 2014.08.31.; intézményvezető 2014.09.01-jelenleg is)

Jelen igazolást a fent nevezett dolgozó kérelmére adtam ki.

Dátum: 2019. március 14.



.....
a munkáltató aláírása

ELŐTERJESZTÉS

Sarkad Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2019. április 25-ei ülésére

*Előkészítette: Lukácsné Kónya Irén osztályvezető
Számszaki ellenőrzést végezte: Kenéz Ágnes ügyintéző*

Tárgy: Beszámoló a 2018. évi önkormányzati gazdálkodásról, zárszámadási rendelet megalkotása

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 91. § (1) bekezdése értelmében a helyi önkormányzat költségvetésének végrehajtására vonatkozó zárszámadási rendelet tervezetét a jegyző készíti elő és a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé úgy, hogy az a képviselő-testület elé terjesztését követően harminc napon belül, de legkésőbb a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig hatályba lépjen.

A rendelet tervezete elkészült, amelyet ezúton terjesztünk a képviselő-testület elé.

A Magyarország 2018. évi központi költségvetéséről szóló 2017. évi C. törvény, ahogy a megelőző évek költségvetési törvényei is, feladatfinanszírozás keretében látta el az önkormányzatokat forrással.

A 2018. évi költségvetési tervezet készítése során, az állami támogatások növekedése volt tapasztalható, annak összege a megelőző év támogatásához képest 53,48 millió forinttal emelkedett. Az állami támogatás belső szerkezetét megvizsgálva azonban megállapítható, hogy annak egy része csak szociális kiadás finanszírozására fordítható. A finanszírozás összege idén sem követte teljes mértékben a minimálbér további növekedésének hatását.

A 2018. évi költségvetési tervezet készítése, valamint a költségvetés végrehajtása során is azzal kellett szembesülni, hogy a feladatfinanszírozás ezúttal sem volt elegendő azokra a feladatokra, amelyekre azt az állam szánta. 2018. évben is a saját bevételekből, beszedett helyi adókból volt szükséges azt pótolni.

Segítséget jelentett az év során a Magyarország 2018. évi központi költségvetéséről szóló 2017. évi C. törvény, valamint a települési önkormányzatok rendkívüli önkormányzati költségvetési támogatásáról szóló pályázat alapján elnyert vissza nem térítendő 5 millió Ft támogatás. A támogatás felhasználása és elszámolása megtörtént a jogszabályban előírtaknak megfelelően.

Mivel az intézmények működése 2018. évben is prioritást élvezett az önkormányzat működésében, ezért az állam által nyújtott támogatást az önkormányzat – a Közétkeztetési Intézmény kivételével – saját támogatásával, ahogy tette a korábbi években is, kiegészítette.

Év közben a Városgazdálkodási Iroda további több mint 30 millió Ft összegű állami támogatás kért és kapott intézményi gyermekétkeztetés címen, melyet a támogatási célnak megfelelően használt fel és számolt el.

A képviselő-testület féléves és háromnegyed éves tájékoztatását változatlanul nem írta elő jogszabály, ennek ellenére 2018. évben a képviselő-testület tájékoztatása a korábbi éveknek megfelelően megtörtént és előterjesztői oldalról ezt változatlanul fontosnak ítélik meg az elkövetkezendő időszakokra is.

Önkormányzatunk (1 sz. melléklet és 1. sz. melléklet folytatása) a bevételeit a módosított előirányzathoz viszonyítva 97 %-ra, a kiadásait 66 %-ra teljesítette. A kiadások különösen alacsony szintű teljesítését a beruházások teljesítése befolyásolja. A TOP-os pályázatok támogatási összegei túlnyomórészt megérkeztek az elmúlt év során, a kivitelezések azonban a műszaki előírásoknak megfelelő ütemben teljesültek az év során és húzódtak át a következő évre.

A bevételeknél figyelemre méltó a helyi adóbevételek teljesítése: az előirányzatot ugyan nem érte el, de dinamikáját tekintve növekvő ütemű (2014. évben a helyi adó teljesítése 139,7 millió Ft volt, 2015. évben 152,6 millió Ft, 2016. évben 165 millió Ft, 2017. évben 174,9 millió Ft, 2018. évben 204,7 millió Ft). Ennek több oka is van: a munkanélküliség csökkenése, a futó beruházások munkahelyteremtő képessége, helyi iparüzési adó vonzata, a változatlanul futó közfoglalkoztatás miatt a hátralékok letilthatóak, némileg javult az adófizetési morál és változatlanul hangsúlyos az ellenőrzés.

Önkormányzatunk a beszámolási időszakban is tevékenyen részt vett a közmunkaprogramban. Az év folyamán átlagosan, tartósan 297 főt foglalkoztatott, amely 442,2 millió Ft-ba került összesen.

Sarkad Város Önkormányzata 2015. évben kormányengedélyt kért és kapott a Sarkadi Csatornamű Társulat által felvenni kívánt 85.000 e Ft hitel kezességvállalásával kapcsolatban. A 2015. évben lehívott 84.465 e Ft hitellel összefüggésben 2018. évben 7.387 e Ft kezességvállalása keletkezett az önkormányzatnak. Fizetési kötelezettsége azonban nem volt, mivel a Sarkadi Csatornamű Társulat a hitel törlesztését határidőre rendezte.

Az önkormányzat működési bevételei és működési kiadásai (3. sz. melléklet és 3 sz. melléklet folytatása) jól szemléltetik, hogy a bevételek fedezték az év folyamán a kiadásokat (a működési bevételek 94 %-ra, míg a működési kiadások 84 %-ra teljesültek a módosított előirányzathoz viszonyítva).

Az önkormányzat felhalmozási bevételei is fedezték a felhalmozási kiadásait (4. sz. melléklet). A teljesítési adat alacsony szintet mutat, mivel az év során megérkeztek a korábban említett pályázattal nyert fejlesztési pénzek, amelyeket a beszámolási időszakban már csak részben lehetett elvégezni, azok teljesítése túlnyomórészt áthúzódik 2019. évre.

A vagyon alakulása

2017. december 31-én	7.732.147 e Ft
2018. december 31-én	8.347.203 e Ft

Polgármesteri Hivatal

A bevételi előirányzatát 98 %-ra, a kiadási előirányzatát 97 %-ra teljesítette a módosított előirányzathoz képest. A Hivatal az év folyamán, akárcsak a korábbi években, szinte minden

hónapban alul volt finanszírozva, segítve ezzel a város likviditását. Év közben csak a legszükségesebb, az alapfeladat ellátásához nélkülözhetetlen eszközök beszerzésére került sor.

Városgazdálkodási Iroda

Bevételi előirányzatát 93 %-ra, a kiadásit 81 %-ra teljesítette a módosított előirányzathoz képest. Az intézmény az év végén alulfinanszírozott maradt, az intézménynek többletbevételt kellett realizáljon az egyensúly megtartása mellett, hogy az alapfeladatuk ellátása teljesüljön. Ezzel összefüggésben szerződést kötött a Kossuth u. 31. szám melletti parkoló alépitményének kivitelezésére, valamint a Hargita sétány új ivóvíz vezeték építésére. Az előző évben a testület által elfogadott Iskola utcai parkolókat is ebben az évben készítette el az intézmény és adta át a forgalomnak. Május hónapban több hatósági ellenőrzésen esett át az intézmény, melyek csupán apróbb hiányosságokat tártak fel, elmarasztalásra, bírság kiszabására nem került sor. Az intézményhez rendelt önkormányzati tulajdonú ingatlanok, épületek, vonalas létesítmények folyamatos üzemeltetését biztosította a Városgazdálkodási Iroda. A választókerületi alapok feladatainak megvalósítása az utolsó negyedévre maradt. A rendezvények biztosítása ebben az évben is problémamentes volt, a rendezvénysátor többszöri fel- és leszerelése azonban jelentős leterheltséget jelentett a Városgazdálkodási Irodának. Humán erőforrás tekintetében munkaerőhiány lépett fel az intézménynél, mely alapvetően a közmunkaprogramban jelentkezik.

Intézményi Gondnokság

Bevételi előirányzatát 99 %-ra, a kiadásit 97 %-ra teljesítette a módosított előirányzathoz képest.

Tárgyi eszköz beszerzés, felújítás az év során nem történt.

A beszámolási időszakban a személyi feltételei nem mutatnak kedvező képet, mivel a gazdasági vezető 2017. január 31-el közös megegyezéssel távozott az intézménytől és sajnálatos módon ezt az álláshelyet a mai napig nem sikerült betölteni. A nyugdíjba vonult kollégák üres álláshelyeit sikerült betölteni, ezen beosztásokban a munkavégzés zavartalan.

Óvodák

Bevételi előirányzata 99 %-ra, a kiadási 98 %-ra teljesült a módosított előirányzathoz képest. Az intézményben 13 óvodai csoportban a statisztikai adatok alapján 304 gyermek nevelése folyt 2018. évben.

Az Óvodák ebben az évben is ellátták a sajátos nevelési igényű gyermekeket (15 fő) és a tanulási és beilleszkedési zavarral küzdő gyermekeket (14 fő).

A székhely óvodában egy kerti ház került összeszerelésre, mely raktár funkciót tölt be, tovább 1-1 db mosógépet vásároltak az Epreskerti és a Vasút Utcai Tagóvodába. Karácsonyra minden csoport minimális játékeszközt vásárolhatott. Az intézmény egész évben takarékosan gazdálkodott.

Bartók Béla Művelődési Központ és Könyvtár

A bevételi előirányzatát 99 %-ra, a kiadásit 31 %-ra teljesítette a módosított előirányzathoz viszonyítva.

Az intézmény sikeres pályázatuknak köszönhetően több programot tudott megvalósítani, amely nem az intézmény költségvetését terhelte. 2018. év folyamán arra törekedtek, hogy a

kiadásait visszaszorítsák, valamint bevételeiket növeljék, ezért több képző céggel kötött terembérlési szerződést. Az intézmény épületeinek energetikai korszerűsítése szükséges, ez a beruházás azonban saját költségvetéséből nem megoldható.

Bölcsőde

Bevételi előirányzata 97 %-ra, a kiadási 96 %-ra teljesült.

2018. évben bölcsődei ellátásban részesült 79 gyermek, melyből 4 fő a Gyámhivatal határozata alapján került felvételre. Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben 7 gyermek részesült, akik közül 4 fő rendelkezett hátrányos helyzetet megállapító határozattal. Halmozottan hátrányos helyzetű gyermek 4 fő volt 2018. évben. A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 21/B § (1) bekezdésének a) pontja alapján a felvett gyermekek közel 85%-a (67 gyermek) ingyenesen étkezett.

Az intézmény ebben az évben nem tudta pótolni az elhasználódott eszközeit, a játékokat, valamint irodaszer beszerzésre sem került sor.

Közétkeztetési Intézmény

Bevételi előirányzatát az intézmény 94 %-ra, a kiadást 92 %-ra teljesítette a módosított előirányzathoz képest. Az intézmény a feladata ellátásához önkormányzati támogatást nem kapott 2018. évben sem.

Az oktatási intézményekben évről évre kevesebb gyermek étkezik, ezáltal az alapfeladatból származó bevétele csökkent az intézménynek, a hiányt önként vállalt bevételekből próbálta fedezni, ami előre nehezen tervezhető. Az élelmiszer árak emelkedése folytán január elsejétől az oktatási intézményekben étkezők ételmezési normáját 4%-kal emelték meg. A többi ellátott térítési díjának emelésére már előző évben sor került. Az ételek elkészítésének költsége is emelkedett /munkabérek, energia/, ezért a rezszi mértékét is szükséges volt megemelni április elsejét követően 89%-ról 106%-ra. Bevételeik növeléséhez hozzájárult az is, hogy október hónaptól jelentősen emelkedett a lakossági ételkiszállítás.

A Vendégházban 1784 vendégéjszakát töltöttek el a vendégek, ez duplája az előző évi kihasználtságnak (28,3%). A vendégek nagy része a városban, illetve a környező településeken történő beruházásokon dolgozik. Ebben az évben jelentősen megemelkedett a terem bérbeadásból származó bevételük. A lakosságon kívül oktatási intézmények veszik igénybe tanfolyamok lebonyolítására.

A közmunkaprogram keretein belül megtermelt és intézményükhöz beszállított zöldségfélék értéke 479.400 Ft volt 2018. évben.

A személyi juttatás és járulék mértéke a munkabérek folyamatos emelkedésével egyenes arányban növekszik. Szakképzett munkaerőhiány jelentkezik az intézménynél.

A nyugdíjba vonulók álláshelyére nehezen találhatnak megfelelő szakembert. A cukrász munkakör többször is meghirdetésre került, de egy pályázat sem érkezett.

A konyha fejlesztése /diétás konyha/ kapcsán az épület mellett parkoló került kialakításra, valamint vásároltak egy használt autót, mellyel a lakossági ételkiszállítás iránti megnövekedett igényt elégítette ki az intézmény. Ezekon kívül több kisebb beruházásuk is volt (pl: mosógép, hűtőszekrény, klímaberendezés, monitor, vírusirtó, telefon).

Az intézményre jelentős terhet ró, hogy autói és hűtőkamrai rossz állapotban vannak, azokkal kapcsolatosan javítási költségek merülnek fel folyamatosan. A konyha tetőszerkezete is évről évre romlik, több helyen beázik a mennyezet. Ezek magas költséggel járó fejlesztések, saját erőből megoldani nem tudja az intézmény, erre pályázati lehetőséget keresnek.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a rendelettervezetet tárgyalja meg és a zárszámadási rendeletet alkossa meg.

Sarkad, 2019. április 10.

dr. Mokán István s.k.
polgármester

A kiadmány hitelesül:

Lukácsné Kónya Irén
osztályvezető



SARKAD VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

/2019. (IV. .) számú rendelete

a 2018. évi ZÁRSZÁMADÁSRÓL

Sarkad Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva az alábbi rendeletet alkotja:

1. §.

(1) A Képviselő-testület a Polgármesteri Hivatal és az Intézmények együttes 2018. évi költségvetés végrehajtását

**4.128.305 ezer Ft bevétellel és
2.829.927 ezer Ft kiadással**

jóváhagyja.

2. §.

(1) A Képviselő-testület a 2018. évi működési kiadások összegét

2.350.949 ezer Ft összegben

jóváhagyja.

(2) A működési kiadások teljesítését a személyi juttatások, a munkaadókat terhelő járulékok, dologi kiadások, benne a pénzeszköz átadás, egyéb támogatás – valamint az intézmények önkormányzati támogatását a 3. sz. melléklet tartalmazza.

(3) A működési kiadásokon belül csak a külső szervezeteknek adott pénzeszköz átadás összegét szervezetenként az 10. sz. melléklet tartalmazza.

3. §.

(1) A Képviselő-testület a felhalmozási és felújítási kiadások teljesítését

478.978 ezer Ft összegben

jóváhagyja.

(2) A Képviselő-testület a felhalmozási és felújítási kiadásokon belül a felhalmozási kiadásokat

172.361 ezer Ft összegben

feladatonként a 9. sz. melléklet szerint **jóváhagyja.**

(3) A Képviselő-testület a felhalmozási és felújítási kiadásokon belül a felújítási kiadásokat

304.085 ezer Ft összegben.

célonként a 8. sz. melléklet szerint **jóváhagyja.**

(4) A Képviselő-testület a felhalmozási és felújítási kiadásokon belül az egyéb felhalmozási kiadások összegét

2.532 ezer Ft összegben

hagyja jóvá.

4. §.

A Képviselő-testület az Önkormányzat 2018. december 31-i állapot szerinti vagyonát a mérleg szerint egyezően eszközök és források bontásban

8.347.203 ezer Ft összegben

a 12. sz. melléklet szerint **jóváhagyja.**

5. §.

A Képviselő-testület a 2018. évi felosztható maradványa

1.298.377 ezer Ft összegben

a 11. sz. melléklet szerint **jóváhagyja.**

6. §.

A Képviselő-testület az Önkormányzat által adott közvetett támogatások összegét a 13. sz. melléklet szerint **fogadja el.**

7. §.

A Képviselő-testület az Önkormányzat eredmény-kimutatását a 14. sz. melléklet szerint **fogadja el.**

Vegyes rendelkezések

8. §.

A rendelet mellékletei:

1. sz. Sarkad Város Önkormányzat városi szintre összesített 2018. évi bevételei és kiadásai
2. sz. Sarkad Város Önkormányzat városi szintre összesített 2018. évi mérlege
3. sz. Sarkad Város Önkormányzat városi szintre összesített 2018. évi működési célú bevételei és kiadásai
4. sz. Sarkad Város Önkormányzat városi szintre összesített 2018. évi felhalmozási célú bevételei és kiadásai

5. sz. Sarkad Város Önkormányzat 2018. évi bevételei forrásonként
6. sz. Sarkad Város Önkormányzat 2018. évi kiadásainak előirányzata
7. sz. Sarkad Város Önkormányzat Képviselő-testületének önállóan működő és gazdálkodó intézmények, önállóan működő intézmények 2018. évi bevételei és kiadásai
8. sz. Sarkad Város Önkormányzat városi szintre összesített 2018. évi felújítási kiadásai feladatonként/célonként
9. sz. Sarkad Város Önkormányzat városi szintre összesített 2018. évi felhalmozási kiadásai feladatonként/célonként
10. sz. Civil szervezetek támogatása 2018. év
11. sz. Sarkad Város Önkormányzat városi szintre összesített maradványa 2018. évben
12. sz. Sarkad Város Önkormányzat városi szintre összesített vagyonmérlege 2018. év december 31-én
13. sz. Sarkad Város Önkormányzat Képviselő-testületének kimutatása a 2018. évi közvetett támogatásokról
14. sz. Sarkad Város Önkormányzat városi szintre összesített eredmény-kimutatása
15. sz. Sarkad Város Önkormányzat városi szintre összesített saját bevételei és adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségei
16. sz. Sarkad Város Önkormányzat Képviselő-testületének vagyonkimutatása a 2018. évi költségvetésének alakulásáról
17. sz. Sarkad Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2018. évi kimutatása a létszám alakulásáról
18. sz. Sarkad Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2018. évi egyszerűsített pénzforgalmi jelentése
19. sz. Sarkad Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2018. évi egyszerűsített mérlege
20. sz. Sarkad Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2018. évi egyszerűsített maradvány kimutatása
21. sz. Független könyvvizsgálói jelentés

9. §.

Jelen rendelet a kihirdetését követő napján lép hatályba.

S a r k a d, 2019. április 10.

dr. Mokán István s.k.
polgármester

dr. Pintér Magdolna s.k.
jegyző

Sarkad Város Önkormányzat városi szintre összesített 2018. évi bevételi és kiadásai

ezer Ft-ban

A	B	C	D	E	F
Ssz.	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	%
	BEVÉTELEK				
1.	Intézményi működési bevételek	547 579	619 107	546 787	88%
	-kötelező feladatok	364 608	436 136	319 177	73%
	-önként vállalt feladatok	182 971	182 971	227 610	124%
2.	Önkormányzatok sajátos működési bevételei	175 000	215 537	204 707	95%
	-kötelező feladatok	175 000	215 537	204 707	95%
	-önként vállalt feladatok				
2.1	Helyi adók	154 000	194 537	181 604	93%
2.2	Átengedett központi adók	15 000	15 000	15 660	104%
2.3	Egyéb bevételek, bírságok, pótlékok	6 000	6 000	7 443	124%
3.	Önkormányzatok költségvetési támogatása	943 321	1 035 324	1 035 324	100%
	-kötelező feladatok	943 321	1 035 324	1 034 676	100%
	-önként vállalt feladatok				
3.1	Általános működési és feladattámogatás	943 321	1 018 562	1 017 914	100%
3.2	Működési célú kiegészítő támogatás		15 966	15 966	100%
3.3	Felhalmozási célú kiegészítő támogatás		796	796	100%
4.	Felhalmozási és tőke jellegű bevételek		630	630	100%
	-kötelező feladatok		630	630	100%
	-önként vállalt feladatok				
5.	Támogatásértékű bevételek	479 767	1 512 368	1 446 138	96%
	-kötelező feladatok	479 767	1 512 368	1 446 138	96%
	-önként vállalt feladatok				
5.1	Működési célú	479 767	606 652	523 603	86%
5.2	Felhalmozási célú		905 716	922 535	102%
	-ebből EU		903 716	920 535	102%
6.	Átvett pénzeszköz		1 067	1 000	94%
	-kötelező feladatok		1 067	1 000	94%
	-önként vállalt feladatok				
7.	Adott kölcsönök visszatérülése		9 237	9 552	103%
	-kötelező feladatok		9 237	9 552	
8.	Éven belüli hitelfelvétel		9 000	9 000	100%
9.	Felhalmozás ÁFA visszatérülése				
	-kötelező feladatok				
	-önként vállalt feladatok				
10.	Finanszírozási bevételek		35 708	35 708	100%
11.	Pénzforgalmi bevétel		3 437 978	3 288 846	96%
12.	Pénzforgalom nélküli bevételek	629 155	839 459	839 459	100%
	-felhalmozási maradvány (kötelező)	629 155	636 819	636 819	100%
	-működési maradvány (kötelező)		202 640	202 640	100%
	Bevételek összesen:	2 774 822	4 277 437	4 128 305	97%
	-kötelező feladatok	2 591 851	4 094 466	3 900 695	95%
	-önként vállalt feladatok	182 971	182 971	227 610	124%

Sarkad Város Önkormányzat városi szintre összesített 2018. évi bevételei és kiadásai

ezer Ft-ban

A	B	C	D	E	F
Ssz.	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	%
	KIADÁSOK				
	Működési célú kiadások	2 080 494	2 688 204	2 306 882	86%
	-kötelező feladatok	1 907 045	2 514 755	2 086 656	83%
	-önként vállalt feladatok	173 449	173 449	220 226	127%
1.	Személyi juttatások	912 371	1 160 227	955 841	82%
2.	Szociális hozzájárulási adó	154 225	178 955	168 007	94%
3.	Dologi kiadások	638 076	924 977	784 915	85%
4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	57 577	57 169	43 933	77%
5.	Speciális célú támogatások	66 876	65 976	65 088	99%
6.	Működési célú támogatásértékű kiadás	224 367	270 428	266 876	99%
7.	Működési célú pénzeszköz átadás	27 002	30 472	22 222	73%
	Felhalmozási célú kiadások	686 941	1 494 458	478 978	32%
	-kötelező feladatok	686 941	1 494 458	478 978	32%
	-önként vállalt feladatok				
8.	Beruházások	645 816	1 133 044	172 361	15%
9.	Felújítások	39 325	358 218	304 085	85%
10.	Felhalmozási célú pénzeszköz átadás	1 800	3 196	2 532	79%
11.	Adott kölcsönök		9 730		0%
12.	Éven belüli hitel visszafizetése		9 000	9 000	0%
13.	Finanszírozási kiadások		70 775	35 067	50%
	Tartalékok	7 387	5 270		
14.	Általános tartalék		5 270		
15.	Céltartalék	7 387			
16.	Fejlesztési tartalék				
17.	Tervezett maradvány				
	Kiadások összesen:	2 774 822	4 277 437	2 829 927	66%
	-kötelező feladatok	2 601 373	4 103 988	2 600 701	63%
	-önként vállalt feladatok	173 449	173 449	220 226	127%

Sarkad Város Önkormányzat városi szintre összesített 2018. évi mérlege

Ssz.	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	%	Ssz.	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	%
I.	Intézményi működési bevétel	547 579	619 107	546 787	88%	I.	Működési célú kiadások	2 080 494	2 688 204	2 306 882	86%
II.	Önkormányzatok sajátos műk. bevét.	175 000	215 537	204 707	95%	II.	Felhalmozási célú kiadások	686 941	1 494 458	478 978	32%
III.	Önkormányzatok költségvetési tám.	943 321	1 035 324	1 035 324	100%	III.	Adott kölcsönök		9 730	-	0%
IV.	Felhalmozási és tökejellegű bevételek		630	630	100%	IV.	Éven belüli hitel visszafiz.		9 000	9 000	100%
V.	Támogatásértékű bevételek	479 767	1 512 368	1 446 138	96%	V.	Finanszírozási kiadások		70 775	35 067	50%
VI.	Átvett pénzeszközök		1 067	1 000	94%	VI.	Tartalékok	7 387	5 270		
VII.	Adott kölcsönök visszatérülése		9 237	9 552	103%		Általános tartalék		5 270		
VIII.	Éven belüli hitel felvétele		9 000	9 000	100%		Céltartalék	7 387			
IX.	Finanszírozási bevételek		35 708	35 708	100%		Fejlesztési tartalék				
X.	Pénzforgalom nélküli bevételek	629 155	839 459	839 459	100%	VII.	Tervezett maradvány				
	Bevételek összesen:	2 774 822	4 277 437	4 128 305	97%		Kiadások összesen:	2 774 822	4 277 437	2 829 927	66%
	-kötelező feladatok	2 591 851	4 094 466	3 900 695	95%		-kötelező feladatok	2 601 373	4 103 988	2 609 701	64%
	-önként vállalt feladatok	182 971	182 971	227 610	124%		-önként vállalt feladatok	173 449	173 449	220 226	127%

ezer Ft-ban

Sarkad Város Önkormányzat városi szintre összesített 2018. évi működési célú bevételei és kiadásai

ezer Ft-ban

A	B	C	D	E	F
Ssz.	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	%
	BEVÉTELEK				
1.	Intézményi működési bevételek	547 579	619 107	546 787	88%
	-kötelező feladatok	364 608	436 136	319 826	73%
	-önként vállalt feladatok	182 971	182 971	227 610	124%
2.	Önkormányzatok sajátos működési bevételei	175 000	215 537	204 707	95%
	-kötelező feladatok	175 000	215 537	204 707	95%
	-önként vállalt feladatok				
2.1	Helyi adók	154 000	194 537	181 604	93%
2.2	Átengedett központi adók	15 000	15 000	15 660	104%
2.3	Egyéb bevételek, bírságok, pótlékok	6 000	6 000	7 443	124%
3.	Önkormányzatok költségvetési támogatása	943 321	1 035 324	1 035 324	100%
	-kötelező feladatok	943 321	1 035 324	1 034 676	100%
	-önként vállalt feladatok				
3.1	Általános működési és feladattámogatás	943 321	1 018 562	1 017 914	100%
3.2	Működési célú kiegészítő támogatás		15 966	15 966	100%
3.3	Felhalmozási célú kiegészítő támogatás		796	796	100%
4.	Támogatásértékű bevételek-működési célú	479 767	606 652	523 603	86%
	-kötelező feladatok	479 767	606 652	354 279	58%
	-önként vállalt feladatok				
5.	Átvett pénzeszköz				
	-kötelező feladatok				
	-önként vállalt feladatok				
6.	Adott kölcsönök visszatérülése		9 237	9 552	103%
	-kötelező feladatok		9 237	9 552	103%
	-önként vállalt feladatok				
7.	Éven belüli hitelfelvétel		9 000	9 000	100%
8.	Finanszírozási bevételek		35 708	35 708	100%
9.	Pénzforgalom nélküli bevételek		202 640	202 640	100%
9.1	Maradvány igénybevétele		202 640	202 640	100%
9.2	Vállalkozási eredmény igénybevétele				
	Bevételek összesen:	2 145 667	2 733 205	2 567 321	94%
	-kötelező feladatok	1 962 696	2 550 234	2 339 711	92%
	-önként vállalt feladatok	182 971	182 971	227 610	124%

Sarkad Város Önkormányzat városi szintre összesített 2018. évi működési célú bevételei és kiadásai

ezer Ft-ban

A	B	C	D	E	F
Ssz.	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	%
	KIADÁSOK				
1.	Személyi juttatások	912 371	1 160 227	955 841	82%
2.	Szociális hozzájárulási adó	154 225	178 955	168 007	94%
3.	Dologi kiadások	638 076	924 977	784 915	85%
4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	57 577	57 169	43 933	77%
5.	Speciális célú támogatások	66 876	65 976	65 088	99%
6.	Működési célú támogatásértékű kiadás	224 367	270 428	266 876	99%
7.	Működési célú pénzeszköz átadás	27 002	30 472	22 222	73%
8.	Adott kölcsönök		9 730		0%
9.	Éven belüli hitel visszafizetése		9 000	9 000	0%
10.	Finanszírozási kiadások		70 775	35 067	50%
11.	Általános tartalék		5 270		
12.	Céltartalék	7 387			
13.	Tervezett maradvány				
	Kiadások összesen:	2 087 881	2 782 979	2 350 949	84%
	<i>-kötelező feladatok</i>	1 914 432	2 609 530	2 130 723	82%
	<i>-önként vállalt feladatok</i>	173 449	173 449	220 226	127%

Sarkad Város Önkormányzat városi szintre összesített 2018. évi felhalmozási célú bevételei és kiadásai

ezer Ft-ban

A	B	C	D	E	F
Ssz.	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	%
	BEVÉTELEK				
1.	Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése		630	630	100%
2.	Önkormányzatok sajátos felhalmozási és tőkebevételei				
3.	Pénzügyi befektetések bevételei				
4.	Felhalmozási célú támogatásértékű bevételek		905 716	922 535	102%
	-ebből EU		903 716	920 535	
5.	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről		1 067	1 000	94%
6.	Folyamatban lévő beruházások címzett és céltámogatása				
7.	Új, induló beruházás címzett támogatása				
8.	Központosított cél előirányzatból várható felhalmozási célú támogatás				
9.	Felhalmozás ÁFA visszatérülése				
10.	Előző évi-felhalmozási célú-maradvány, vállalkozási eredmény igénybevétele	629 155	636 819	636 819	100%
	Bevételek összesen:	629 155	1 544 232	1 560 984	101%
	-kötelező feladatok	629 155	1 544 232	1 447 738	94%
	-önként vállalt feladatok				
	KIADÁSOK				
1.	Beruházási kiadások	645 816	1 133 044	172 361	15%
2.	Felújítási kiadások	39 325	358 218	304 085	85%
3.	Felhalmozási célú támogatásértékű kiadások				
4.	Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	1 800	3 196	2 532	79%
5.	Finanszírozási kiadások				
6.	Fejlesztési tartalék				
7.	Felhalmozási célú év végi tervezett maradvány				
	Kiadások összesen:	686 941	1 494 458	478 978	32%
	-kötelező feladatok	686 941	1 494 458	478 978	32%
	-önként vállalt feladatok				

Sarkad Város Önkormányzat 2018. évi bevételei forrásonként

ezer Ft-ban

Köt./Önk ént vállalt	A	B	C	D	E	F
	Ssz.	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	%
		BEVÉTELEK				
Kötelező	1.	Intézményi működési bevételek	117 031	140 616	90 615	64%
	2.	Önkormányzatok sajátos működési bevételei	175 000	215 537	204 707	95%
Kötelező	2.1	Helyi adók	154 000	194 537	181 604	93%
Kötelező	2.2	Átengedett központi adók	15 000	15 000	15 660	104%
Kötelező	2.3	Egyéb sajátos bevételek, bírságok, pótlékok	6 000	6 000	7 443	124%
Kötelező	3.	Önkormányzatok költségvetési támogatása	943 321	422 137	1 035 324	245%
Kötelező	3.1	Általános működési és feladattámogatás	943 321	408 561	1 018 562	249%
Kötelező	3.2	Működési célú kiegészítő támogatás		12 780	15 966	125%
	3.3	Felhalmozási célú kiegészítő támogatás		796	796	100%
	4.	Felhalmozási és tőke jellegű bevételek		280	280	100%
	4.1	Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése		280	280	100%
	5.	Támogatásértékű bevételek	468 323	1 392 865	1 335 452	96%
Kötelező	5.1	Működési kiadások fedezete	468 323	487 149	412 917	85%
Kötelező	5.2	Felhalmozási célra		905 716	922 535	102%
		-ebből EU		903 716	920 535	102%
	6.	Átvett pénzeszköz		1 067	1 000	94%
Önként	7.	Adott kölcsönök visszatérülése		9 237	9 552	103%
	8.	Éven belüli hitelfelvétel		9 000	9 000	100%
Kötelező	9.	Finanszírozási bevételek		35 708	35 708	100%
	10.	Pénzforgalom nélküli bevételek	629 155	763 400	763 400	100%
Kötelező	10.1	Előző évi maradvány igénybevétele (felhalmozási)	629 155	634 730	634 730	100%
	10.2	Előző évi maradvány igénybevétele (működési)		128 670	128 670	100%
	10.3	Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele				
		Bevételek összesen:	2 332 830	2 989 847	3 485 038	117%
		-kötelező feladatok	2 287 419	2 944 436	3 450 133	117%
		-önként vállalt feladatok	45 411	45 411	34 905	77%

Sarkad Város Önkormányzat 2018. évi kiadásainak előirányzata

ezer Ft-ban

S o r s z á m	Intézmény/szakfeladat	Kiadások összesen					Ebből						
					%	Személyi juttatások				Szociális hozzájárulási adó			
		Eredeti	Módosított	Teljesítés		Eredeti	Módosított	Teljesítés	%	Eredeti	Módosított	Teljesítés	%
		előirányzat				előirányzat				előirányzat			
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.
1.	Polgári Védelem (kötelező)	874	874	688	79%							2	
2.	Város és Községgazdálkodás (kötelező/önként)	361 131	724 525	594 155	82%	42 144	116 408	117 790	101%	8 774	24 680	23 701	96%
3.	Gazdasági növénytermesztés/állattenyésztés (önként)	35 889	35 889	24 264	68%	12 233	12 233	11 650	95%	2 341	2 341	2 192	94%
4.	Egyéb szórakoztató és kult. Tev. (kötelező)	18 000	23 000	22 783	99%	3 500	3 500	5 288	151%	1 410	1 410	2 129	151%
5.	Szociális szakfeladatok (kötelező)	80 234	76 814	76 816	100%								
6.	Beruházási és felújítási szakf. (kötelező/önként)	685 141	1 458 039	446 793	31%								
7.	Közmunka (kötelező)	451 474	514 317	442 186	86%	323 032	372 239	284 901	77%	31 654	31 290	28 995	93%
8.	Általános tartalék		5 270										
9.	Céltartalék	7 387											
10.	Fejlesztési tartalék												
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN:	1 640 130	2 838 728	1 607 685	57%	380 909	504 380	419 629	83%	44 179	59 721	57 019	95%
12.	Önálló intézmények finansz. (támogatás)	509 425	580 336	561 041	97%								
13.	Polgármesteri Hivatal finansz. (támogatás)	183 275	183 970	178 540	97%								
14.	MINDÖSSZESEN:	2 332 830	3 603 034	2 347 266	65%								

Sarkad Város Önkormányzat 2018. évi kiadásainak előirányzata

[illegible]

Sarkad Város Önkormányzat Képviselő-testületének önállóan működő és gazdálkodó intézmények, önállóan működő intézmények 2018. évi bevételai és kiadásai

ezer Ft-ban

[illegible]

[illegible]

Sarkad Város Önkormányzat Képviselő-testületének önállóan működő és gazdalkodó intézmények, önállóan működő intézmények 2018. évi bevételei és kiadásai

ezer Ft-ban

[illegible]

Sarkad Város Önkormányzat Képviselő-testületének önállóan működő és gazdálkodó intézmények, önállóan működő intézmények 2018. évi bevételei és kiadásai

ezer Ft-ban

S o r s z	Önállóan működő és gazdálkodó intézmények, önállóan működő intézmények neve	Felújítások				Beruházás			
		Eredeti	Módosított	Teljesítés	%	Eredeti	Módosított	Teljesítés	%
		előirányzat	előirányzat			előirányzat	előirányzat		
	27.	28.	29.	30.	31.	32.	33.	34.	35.
1.	Polgármesteri Hivatal (Kötelező/Önként)						2 804	2 804	100%
2.	Városgazdálkodási Iroda (Kötelező/Önként)		17 079	13 376	78%		3 523	3 518	100%
3.	Óvodák (Kötelező)						232	231	100%
4.	Bartók Béla Műv. Kp. és Könyvtár (Kötelező/Önként)						286	286	100%
5.	Bölcsőde (Kötelező)						7	6	86%
6.	Intézményi Gondnokság (Kötelező)								
7.	Közétkeztetési Intézmény (Kötelező/Önként)						3 778	3 778	100%
8.	Intézmények összesen (Pénzforgalmi kiadás)		17 079	13 376	78%		10 630	10 623	100%
9.	Pénzforgalom nélküli kiadások								
10.	Pénzforgalom nélküli kiadások összesen:								
	Kiadások összesen:								

**Sarkad Város Önkormányzat városi szintre összesített
2018. évi felújítási kiadásai feladatonként/célonként**

ezer Ft-ban

A	B	C	D	E	F
Ssz.	Feladat megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	%
1.	Választókerületek fejlesztésére fordítható keret/Önkormányzat	12 225	0		
2.	Vízmű Zrt. Rekonstrukció	25 000	35 885	20 306	57%
3.	205/2017. (X.26.) Kt. hat. Körösháti temetőben 16 db hadisír, valamint 1 db emlékmű felújítása	2 100	2 100	2 100	100%
4.	59/2018. (IV.26.) és 80/2018. (V.18.) Kt. hat., 2017. évi C. tv. 3. sz. melléklete alapján szilárd burkolatú út felújítása:Zsarói utca		5 294		0%
5.	I. világháborús emlékmű felújítása		2 000	2 000	100%
6.	TOP-3.2.-15-BS1-2016-00006, A sarkadi Ady Endre-Bay Zoltán Gimn. és Koll. Vasút u. telephelyének energetikai korszerűsítése		188 363	201 580	107%
7.	Városgazdálkodási Iroda:		17 079		
	-kátyúzás (1 613 eFt)			1 589	301%
	-tenispálya salak (350 eFt)			350	100%
	-választókerületi alapok (1 359 eFt)			9 906	729%
	-választókerületi alapok (12 225 eFt)				0%
	-Kossuth u. 10-12. ablakcsere (340 eFt)			340	100%
	-Vár u. 31/2. lakás redőny felszerelés (49 eFt)			49	100%
	-Gárdonyi u. 5/14. fürdőszoba (542 eFt)			542	100%
	-Piac tér 1/5. lakásfelújítás (189 eFt)			189	100%
	- Piac tér 1/20. lakás, zuhanyzó felújítás (319 eFt)			318	100%
	-Gumi őrlemény (Kinizsi műfüves pálya) (93 eFt)			93	100%
8.	TOP-4.1.1-15-BS1-2016-00046 Egészségügyi alapellátás		28 343	37 808	133%
9.	TOP-4.3.1-15 Szoc. Városrehab.		55 642	7 620	14%
10.	Éden tábor felújítás		121	121	100%
11.	TOP-3.2.1-16-BS1-2017-00022 Óvodák en. Korsz.		850	850	100%
12.	TOP-3.2.16-BS1-2017-00020 Hivatal en. Korsz.		22 541	18 324	81%
	Összesen:	39 325	358 218	304 085	85%

**Sarkad Város Önkormányzat városi szintre összesített
2018. évi felhalmozási kiadásai feladatonként/célonként**

9.sz. melléklet

ezer Ft-ban

A	B	C	D	E	F
Ssz.	Feladat megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	%
1.	186/2017. (IX.28.) sz. Kt. hat., ROHU/7c kerékpárút építési pályázat 5%-os önereje	5 859	5 859		0%
2.	187/2017. (IX.28.) sz. Kt. hat., ROHU/6b Waterman III. belvízrendezés pályázat önereje	8 622	8 622		0%
3.	101/2017. (V.25.) sz. Kt. hat., Békés Megyei Önkormányzat pályázatához a 4219-es út Sarkad várostábla-körforgalom-4244-es út Doboz település tábla közötti állai út felújításának terezési feladatai	1 174	1 174		0%
4.	81/2017. (IV.27.) sz. Kt. hat., "Közös katasztrófavédelem és kockázatkezelésre való felkészülés a Nagyszalonta-Sarkad határmenti térségben SaSaPrev2" pályázat 5%-os önereje	2 931	2 931		0%
5.	45/2017. (III.30.) sz. Kt. hat., Ovi-Sport Közhasznú Alapítvány 2017/2018-as pályázati kiírása alapján 2db árnyékoló háló pályázat 30%-os önereje	175	175		0%
6.	KÖFOP-1.2.1-VEKOP-16-2017-01262, Csatlakozási konstrukció az önkormányzati ASP rendszer országos kiterjesztéséhez	584	584		0%
7.	TOP-4.1.1-15-BS1-2016-00046, Egészségügyi alapellátás infrastrukturális fejlesztése	57 391	29 048	6 938	24%
8.	TOP-5.2.1-15-BS1-2016-00001, Társadalmi együttműködések erősítését szolgáló helyi szintű komplex programok	8 089	8 089		0%
9.	TOP-3.2.1-15-BS1-2016-00006, Önkormányzati épületek energiakorszerűsítése (Gimnázium)	211 846	38 315		0%
10.	TOP-1.2.1-15-BS1-2016-00031, Öko- és aktív turisztika	169 445	169 445	2 576	2%
11.	TOP-5.1.2-15-BS1-2016-00001, Helyi foglalk. Együttműködések	33 980	33 980		0%
12.	TOP-3.1.1-15-BS1-2016-00006, Közlekedésfejlesztés	145 720	145 720	109 786	75%
13.	EFOP-3.7.3-16. Egész életen át tartó tanulás lehetőségeinek fejlesztése Sarkadon		9 693	2 653	27%
14.	9/2018. (I.25.) sz. Kt. hat. és a 47/2018. (III.29) Kt. hat., LEADER VP6-19.2.1-65-8-2.1-17 raktárkapacitás és üzemeltetéshez szükséges eszközök beszerzése a Sarkad 0638/3 hrsz. (Ifj. tábor) ingatlanon (önerő)		776		0%
15.	10/2018. (I.25.) sz. Kt. hat. és a 48/2018. (III.29) Kt. hat., LEADER VP6-19.2.1-65-8-2.1-17 kiszolgáló épület és eszközök beszerzése a Sarkad 6054 hrsz. (Ökörörmény) ingatlanon (önerő)		1 105		0%

**Sarkad Város Önkormányzat városi szintre összesített
2018. évi felhalmozási kiadásai feladatonként/célonként**

9.sz. melléklet

ezer Ft-ban

A	B	C	D	E	F
Ssz.	Feladat megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	%
16.	12/2018. (I.25.) sz. Kt. hat., Településképi Arculati Kézikönyv és helyi rendelet kialakítása		3 000	3 000	100%
17.	60/2018. (IV.26.) sz. Kt. hat., Sarkad 0638/3 hrsz. Ingatlan (Ifj.tábor) grillterasz kialakítása		635		0%
18.	63/2018. (IV.26.) sz. Kt. hat., Közművelődési érdekeltségnövelő támogatásra pályázat (önerő)		100		0%
19.	Úszómellény 48 db, Éden Camp			240	
20.	76/2018. (IV.26.) sz. Kt. hat., OTP Bank Nyrt. Tulajdonában lévő Sarkad, Árpád fejedelem téri tetőtér 16,1% tulajdonjogának megvásárlása		1 888	1 888	100%
21.	Sarkad Város Közművelődéséért, Oktatásáért, Sportjáért, Művészetéért Közalapítványtól adomány: 6db hűtőszekrény (Éden tábor)		190	190	100%
22.	Startmunka Mintaprogramba		5 514		
	1 db permetező beszerzése (30 eFt)			30	100%
	5 db gallyazó olló (121 eFt)			121	100%
	1db hízó etető (87 eFt)			87	100%
	5 garnitúra party sörpád (190 eFt)			190	100%
	200 db tojóttyúk (100 eFt)			100	100%
	1 db tenyészkos (126 eFt)			126	100%
	20 db kézifűrés (183 eFt)			183	100%
	2 db Kasza, 2 dbkőműves kalapács, 1 db kalapács vás., Start önerő (13 eFt)			13	100%
	Hordó 20 db (178 eFt)			178	100%
	Műanyag láda 30db (286 eFt)			286	100%
	Vontatott nehéz tárcsa D-610 rögtörővel (2 477 eFt)			2 477	100%
	2 db ágaprító kés, Start belvíz program (165 eFt)			165	100%
	15 db lapát nyéllel (30 eFt)			30	100%
	15 db ásó nyéllel (82 eFt)			82	100%
	20 db csákány nyéllel (83 eFt)			83	100%
	30 db lapát nyéllel (60 eFt)			60	100%
	Műanyag láda 30 db, Start helyi saj. (286 eFt)			286	100%
	Hordó 20 db, Start helyi saj. (178 eFt)			178	100%
	Lombseprű 40 db (140 eFt)			140	100%
	Ágvágó olló 30 db (183 eFt)			183	100%
	30 db seprű, Start közút pr. (55 eFt)			55	100%
	10 db kézifűrés, Start mg. földút pr. (91 eFt)			91	100%
	5 db kalapács, Start bió energia pr. (11 eFt)			11	100%
	5 db kombináltfogó, Start bió energia pr. (17 eFt)			17	100%
	35 db fűrés, Start mg. földút pr. (89 eFt)			89	100%
	10 db dikicskés, Start Belvíz pr. (46 eFt)			46	100%
	114 db seprű, Start helyi saj. pr. (137 eFt)			137	100%
	Burgonya kisedő, 1 sorlánc gumis, Start önerő (70 eFt)			70	100%
23.	TOP-1.4.1-16-BS1-2017-00023, Bölcsőde építése		285 297	21 578	8%

**Sarkad Város Önkormányzat városi szintre összesített
2018. évi felhalmozási kiadásai feladatonként/célonként**

9.sz. melléklet

ezer Ft-ban

A	B	C	D	E	F
Ssz.	Feladat megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	%
24.	Polgármesteri Hivatal:		2 804		
	4 db gumi PAX-500 frsz. Gk-ra (200 eFt)			200	100%
	1 db nyári gumi PEW-350 frsz. Gk (60 eFt)			60	100%
	1 db kártyaolvasó ASZA-s géphez (35 eFt)			35	100%
	3 db digitális tresor mentő HDD (117 eFt)			117	100%
	4 db DELL OptiPlex számítógép (1 452 eFt)			1 452	100%
	2 db konverter kábel (9 eFt)			9	100%
	2 db Datacenter HDD (75 eFt)			75	100%
	Siemens Open Stage 15T telefonközpont bővítése (54 eFt)			54	100%
	Desmond főnöki forgószer (44 eFt)			44	100%
	2 db nemzeti, 1 db székely zászló (64 eFt)			64	100%
	Gamert szék Debreczeni Mónika (23 eFt)			23	100%
	Candy CS Smart mosógép (70 eFt)			70	100%
	Kézi kocs iktatóba (10 eFt)			10	100%
	Router (117 eFt)			117	100%
	2 db Huawei infobizt. Eszköz (68 eFt)			68	100%
	Dell server HDD pótlás (258 eFt)			258	100%
	1 db Karcher nedves-száraz porszívó (115 eFt)			115	100%
	1 db Sony külső merevlemez (33 eFt)			33	100%
25.	Közétkeztetési Intézmény:		3 778		
	1 db parkoló építése (2 050 eFt)			2 050	100%
	1 db Kaspersky vírusirtó (30 eFt)			30	100%
	1 db klímaberendezés (190 eFt)			190	100%
	1 db jármű (1 232 eFt)			1 232	100%
	1 db mosógép (90 eFt)			90	100%
	1 db hűtőszekrény (70 eFt)			70	100%
	3 db telefon (48 eFt)			48	100%
	1 db monitor (68 eFt)			68	100%
26.	Óvodák:		232		
	kerti ház összeszerelése (60 eFt)			60	100%
	1 db számítógép (2 eFt)			2	100%
	2 db mosógép (153 eFt)			152	99%
	1 db akkumulátor (8 eFt)			8	100%
	1 db pendrive (4 eFt)			3	75%
	1 db teafőző (5 eFt)			6	120%
27.	Bartók Béla Műv. Kp. és Könyvtár		286		
	1 db tűzoltó készülék (14 eFt)			14	100%
	2 db számítógép (210 eFt)			210	100%
	2 db monitor (40 eFt)			40	100%
	1 db ventilátor (7 eFt)			7	100%
	1 db pendrive (6 eFt)			6	100%
	2 db egér (3 eFt)			3	100%
	1 db fejhallgató mikrofonnal (2 eFt)			2	100%
	1 db vízforraló (4 eFt)			4	100%
28.	Bölcsőde:				

**Sarkad Város Önkormányzat városi szintre összesített
2018. évi felhalmozási kiadásai feladatonként/célonként**

9.sz. melléklet

ezer Ft-ban

A	B	C	D	E	F
Ssz.	Feladat megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	%
	1 db memóriakártya		7	6	86%
29.	Városgazdálkodási Iroda:		3 523		
	1 db számítógép tartozékokkal (74 eFt)			74	100%
	1 db monitor (40 eFt)			39	98%
	1 db kondenzációs kazán (lakás, 294 eFt)			294	100%
	1 db girland függöny (temetkezés, 89 eFt)			88	99%
	1 db oldalfali függöny (temetkezés, 153 eFt)			153	100%
	1 db ravatalasztal terítő (50 eFt)			50	100%
	3 db pulpitus drapéria (62 eFt)			62	100%
	2 db hőszigetelő (8 eFt)			8	100%
	1 db kutyaszállító ketrec (25 eFt)			25	100%
	1 db kétszárnyú kapunyitó szett (126 eFt)			125	99%
	185/2017. (IX.28.) Kt.hat. Gyulai út-Iskola utcai parkoló (829 eFt)			829	100%
	Kézilabda háló (31 eFt)			30	97%
	Kerítés (dögtér) (1 086 eFt)			1 086	100%
	Sportpark (265 eFt)			265	100%
	1 db Sony cd lejátszó (temetkezés) (25 eFt)			25	100%
	1 db vadkamera+SD kártya (34 eFt)			34	100%
	1 db villanytűzhely (55 eFt)			55	100%
	20 m LED fénykábel (65 eFt)			64	98%
	1 db gáztűzhely (45 eFt)			45	100%
	6 db ledes égősor (167 eFt)			167	100%
30.	Környezetvédelmi alap számla		1 788		
31.	Talajterhelési díj számla		51		
32.	Bérlakás értékesítési számla		340		
33.	Lakásalap számla		2 796		
34.	134/2018. (VIII.30.) sz. Kt., Sarkad külter. 0540/2 hrsz. ingatlanon lévő 1 db állandósított, 49-3324 sz. IV. r. vízszintes alappont pótlása		229		
35.	135/2018. (VIII.30.) sz. Kt., Sarkad külter. 0186/7 hrsz. ingatlanon lévő 1 db állandósított, 0018150-2 sz. I. r. magassági alappont pótlása		475		
36.	Sarkad Város Közművelődéséért, Oktatásáért, Sportjáért, Művészetéért Közalapítványtól adomány: 48 db mentőmellény		500		
37.	TOP-4.3.1-15-BS1-2016-00001 Szociális városrehabilitáció Sarkadon		96 963	3 294	3%
38.	TOP-1.2.1-16-BS1-2017-00001 Városi Képtár felújítás		49 177	965	2%
39.	EFOP-1.5.3-16-2017-00018 Minőségi humán közszolgáltatások a hátrányos helyzetűek támogatására		2 975	2 975	100%
40.	TOP-3.2.1-16-BS1-2017-00020 Sarkadi Polgármesteri Hivatal épületének energetikai korszerűsítése		71 210		

**Sarkad Város Önkormányzat városi szintre összesített
2018. évi felhalmozási kiadásai feladatonként/célonként**

9.sz. melléklet

ezer Ft-ban

A	B	C	D	E	F
Ssz.	Feladat megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	%
41.	140/2018. (IX.27.) sz. Kt. Határozat		367		
	Bihar utca végén Sportpark fejlesztése (183 eFt)				
	Éden Camp szabadidőpark fejlesztése (184 eFt)				
42.	TOP-3.2.1-16-BS1-2017-00022 Óvodák		48 150		
43.	TOP-1.1.3-16-BS1-2017-00021 Közétkeztetés		84 544		
44.	TOP-5.3.1-16-BS1-207-0009 Közösségfejlesztés a hagyományok tükrében		10 559		
45.	Önkormányzat: 1 db Epson nyomtató		150	141	94%
	Összesen:	645 816	1 133 044	172 361	15%

CIVIL SZERVEZETEK TÁMOGATÁSA
2018. év

ezer Ft-ban

A	B	C	D	E	F
Ssz.	SZERVEZET NEVE	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	%
1.	Sarkad Közműv., Okt., Sport., Műv., Közalapítvány	940	940	940	100%
2.	Sarkadi Kinizsi Tenisz Egyesület	40	70	70	100%
3.	K.E.S. 2005. Környezetért, Egészségért, Sportért Egyesület	50	50	50	100%
4.	Pelikán Asztalitenisz Sport Klub	40	90	90	100%
5.	Sarkadi Horgász Egyesület	40	120	120	100%
6.	Mozgáskorl.Békés M.Egy. Békéscsaba Sarkadi Csoport	60	160	160	100%
7.	Sarkad és Vidéke ÁFÉSZ Nyugdíjas Egyesület	100	160	160	100%
8.	Sarkadi Kinizsi Labdarúgó Egyesület	750	1 250	1 250	100%
9.	Mozgáskorl. Dél-alf. Reg. Egyesülete Gyula Sarkadi Csoport	60	60	60	100%
10.	Városi Tűzoltóegyesület	200	400	400	100%
11.	Sarkadi Polgárőr Egyesület	100	100	100	100%
12.	Sarkad és Kistérs. Kerékp., Egészs. Megőrző Ifj. Közh. Egy.	40	40	40	100%
13.	Sarkadi Bárkás Horgászegyesület	40	90	90	100%
14.	Sarkadi Lendület 2010 Tenisz Egyesület	40	190	190	100%
15.	Sarkadi Belvárosi Református Egyházközség	50	50	50	100%
16.	Gyermek és Családbarát Egyesület	50	50	50	100%
17.	Magyar Vöröskereszt Bm-i Szerv. Sarkad	30	30	30	100%
18.	Sarkad Város Egészségéért Közalapítvány	70	70	70	100%
19.	Sarkadi Ifjúsági Tenisz Egyesület	40	40	40	100%
20.	A Jövő Generációjáért Egyesület	50	50	50	100%
21.	Sarkadi Középiskoláért Alapítvány	40	70	70	100%
22.	Sarkadi-Újteleki Református Egyházközség	50	50	50	100%
23.	Sarkad és Térsége Közbiztonságáért Közalapítvány	40	40	40	100%
24.	Sarkadi 1. sz. Általános Iskola Tanulóiért Alapítvány	40	150	150	100%
25.	„Lépések a Holnapért” Egyesület	40	40	40	100%
26.	Gyulai Közművelődési és Vízügyi Egyesület (Szegedi Dorina) United Dance Organ. Európa Bajnokság		50	50	100%
27.	„Leg a láb” Alapfokú Művészeti Iskola		140	140	100%
28.	Sarkadi Nyugdíjasok Érdekvédelmi Egyesülete		100	100	100%
29.	Sarkad és Térsége Mentőalapítvány		80	80	100%
30.	Nagy Béla rádióamatőr sportoló részére Dél-Koreában megrendezendő világbajnokság részvételéhez támogatás		150	150	100%
31.	Békés megye Értékei Egyesület (Küzdelem napja)		70	70	100%
32.	Gyulai Szakképzési Centrum Ady-Bay Szakképző Iskola		40	40	100%
33.	Békés-Bihar Kistérségfejlesztő Egyesület		45	45	100%
34.	Újteleki Iskola Alapítvány		31	31	100%
35.	Lovas- és Szabadidős SE		70	70	100%
36.	Kocsi Baráti Kör		84	84	100%
37.	Békéscsabai Ifjúsági és Sportkutyás Egyesület		50	50	100%
38.	Kónya Sándor Kamarakórus Egyesület		200	200	100%
	Összesen	3 000	5 470	5 470	100%

Sarkad Város Önkormányzat városi szintre összesített maradványa 2018. évben

ezer Ft

Sorszám	Megnevezés	Összeg
A	B	C
1	Alaptevékenység költségvetési bevételei	3 214 542
2	Alaptevékenység költségvetési kiadásai	2 757 720
3	Alaptevékenység költségvetési egyenlege	456 822
4	Alaptevékenység finanszírozási bevételei	1 613 603
5	Alaptevékenység finanszírozási kiadásai	783 649
6	Alaptevékenység finanszírozási egyenlege	829 954
7	Alaptevékenység maradványa	1 286 776
8	Vállalkozási tevékenység költségvetési bevételei	29 595
9	Vállalkozási tevékenység költségvetési kiadásai	28 139
10	Vállalkozási tevékenység költségvetési egyenlege	1 456
11	Vállalkozási tevékenység finanszírozási bevételei	10 145
12	Vállalkozási tevékenység finanszírozási kiadásai	-
13	Vállalkozási tevékenység finanszírozási egyenlege	10 145
14	Vállalkozási tevékenység maradványa	11 601
15	Összes maradvány	1 298 377
16	Alaptevékenység kötelezettségvállalással terhelt maradványa	141 042
17	Alaptevékenység szabad maradványa	1 145 734
18	Vállalkozási tevékenységet terhelő befizetési kötelezettség	1 044
19	Vállalkozási tevékenység felhasználható maradványa	10 557

Sarkad Város Önkormányzat városi szintre összesített vagyon mérlege 2018. év december 31-én

ezer Ft

Ssz.	ESZKÖZÖK	Előző időszak	Tárgyi időszak
A	B	C	D
1.	Vagyoni értékű jogok	1 436	1 065
2.	Szellemi termékek	405	2 212
3.	Immateriális javak	1 841	3 277
4.	Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok	5 932 247	5 881 346
5.	Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	162 115	134 258
6.	Tenyészállatok	180	220
7.	Beruházások, felújítások	461 788	733 730
8.	Tárgyi eszközök	6 556 330	6 749 554
9.	Tartós részesedések	156 646	156 646
10.	- ebből: tartós részesedések nem pénzügyi vállalkozásban	156 546	156 546
11.	- ebből: tartós részesedések társulásban	100	100
12.	Befektetett pénzügyi eszközök	156 646	156 646
13.	NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKT. ESZKÖZÖK	6 714 817	6 909 477
14.	Vásárolt készletek	6 603	6 361
15.	Befejezetlen termelés, félkész termékek, késztermékek	3 845	3 308
16.	Növendék-, hízó és egyéb állatok	2 180	40
17.	Készletek	12 628	9 709
18.	NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGÓESZKÖZÖK	12 628	9 709
19.	Kincstáron kívüli forintszámlák	104 225	342 730
20.	Kincstárban vezetett forintszámlák	690 363	933 961
21.	Forintszámlák	794 588	1 276 691
22.	PÉNZESZKÖZÖK	794 588	1 276 691
23.	Költségvetési évben esedékes követelések működési célú támogatások bevételeire államháztartáson belülről	24	28
24.	Költségvetési évben esedékes követelések közhatalmi bevételekre	39 507	32 778
25.	- ebből: költségvetési évben esedékes követelések vagyoni típusú adókra	8 281	8 307
26.	- ebből: költségvetési évben esedékes követelések termékek és szolgáltatások adóira	17 848	11 855
27.	- ebből: költségvetési évben esedékes követelések egyéb közhatalmi bevételekre	13 379	12 616
28.	Költségvetési évben esedékes követelések működési bevételekre	9 385	13 502
29.	- ebből: költségvetési évben esedékes követelések készletértékesítés ellenértékére, szolgáltatások ellenértékére, közvetített szolgáltatások ellenértékére	9 032	12 414
30.	- ebből: költségvetési évben esedékes követelések kiszámlázott általános forgalmi adóra	341	1 089
31.	- ebből: költségvetési évben esedékes követelések egyéb működési bevételekre	12	-
32.	Költségvetési évben esedékes követelések felhalmozási bevételekre		
33.	- ebből: költségvetési évben esedékes követelések ingatlanok értékesítésére		
34.	Költségvetési évben esedékes követelések működési célú átvett pénzeszközre	32 790	32 790
35.	- ebből: költségvetési évben esedékes követelések működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülésére államháztartáson kívülről	32 790	32 790

Sarkad Város

Önkormányzat városi szintre összesített vagyón mérlege 2018. év december 31-én

ezer Ft

Ssz.	ESZKÖZÖK	Előző időszak	Tárgyi időszak
A	B	C	D
36.	Költségvetési évben esedékes követelések felhalmozási célú átvett pénzeszközökre	23 105	23 105
37.	- ebből: költségvetési évben esedékes követelések felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülésére államháztartáson kívülről	23 105	23 105
38.	Költségvetési évben esedékes követelések	104 811	102 203
39.	Költségvetési évet követően esedékes követelések közhatalmi bevételre	86 253	55 780
40.	- ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések vagyoni típusú adókra	20 846	18 185
41.	- ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések termékek és szolgáltatások adóira	36 931	17 656
42.	- ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések egyéb közhatalmi bevételekre	28 476	19 939
43.	Költségvetési évet követően esedékes követelések működési bevételre		
44.	- ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések készletértékesítés ellenértékére, szolgáltatások ellenértékére, közvetített szolgáltatások ellenértékére		
45.	- ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések általános forgalmi adó visszatérítésére		
46.	Költségvetési évet követően esedékes követelések működési célú átvett pénzeszközre		
47.	- ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülésére államháztartáson kívülről		
48.	Költségvetési évet követően esedékes követelések felhalmozási célú átvett pénzeszközre		
49.	- ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülésére államháztartáson kívülről		
50.	Költségvetési évet követően esedékes követelések finanszírozási bevételekre		
51.	- ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések befektetési célú belföldi értékpapírok beváltásából, értékesítéséből		
52.	Költségvetési évet követően esedékes követelések	86 253	55 780
53.	Adott előlegek	14 850	1 392
54.	- ebből: igénybe vett szolgáltatásra adott előlegek	8 673	-
55.	- ebből: foglalkoztatottnak adott előlegek	6 177	1 392
56.	- ebből: túlfizetések, téves és visszajáró kifizetések	-	-
57.	Forgótőke elszámolása	2 400	2 400
58.	Követelés jellegű sajátos elszámolások	17 250	3 792
59.	KÖVETELÉSEK	208 314	161 775
60.	Más, előzetesen felszámított levonható áfa	7 143	9 971
61.	Előzetesen felszámított áfa elszámolása	7 143	9 971
62.	Más fizetendő áfa	- 8 162	- 21 415
63.	Fizetendő áfa elszámolása	- 8 162	- 21 415
64.	December havi illetmények, munkabérek elszámolása		

Sarkad Város Önkormányzat városi szintre összesített vagyon mérlege 2018. év december 31-én

ezer Ft

Ssz.	ESZKÖZÖK	Előző időszak	Tárgyi időszak
A	B	C	D
65.	Utalványok, bérletek és más hasonló, készpénz-helyettesítő fizetési eszköznek nem minősülő eszközök elszámolásai		
66.	EGYÉB SAJÁTOS ESZKÖZOLDALI ELSZÁMOLÁSOK	- 1 019	- 11 444
67.	Eredményszemléletű bevételek aktív időbeli elhatárolása	2 819	995
68.	Költségek, ráfordítások aktív időbeli elhatárolása		
69.	AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	2 819	995
70.	ESZKÖZÖK ÖSSZESEN:	7 732 147	8 347 203
71.	Nemzeti vagyon induláskori értéke	5 823 671	5 823 671
72.	Nemzeti vagyon változásai	- 748 478	- 748 478
73.	Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	779 703	779 703
74.	Felhalmozott eredmény	1 300 209	1 727 050
75.	Mérleg szerinti eredmény	426 841	585 147
76.	SAJÁT TŐKE	7 581 946	8 167 093
77.	Költségvetési évben esedékes kötelezettségek személyi juttatásokra		
78.	Költségvetési évben esedékes kötelezettségek szociális hozzájárulási adóra		
79.	Költségvetési évben esedékes kötelezettségek dologi kiadásokra	1 739	7 913
80.	Költségvetési évben esedékes kötelezettségek beruházásokra		
81.	Költségvetési évben esedékes kötelezettségek felújításokra	89	26 713
82.	Költségvetési évben esedékes kötelezettségek	1 828	34 626
83.	Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek dologi kiadásokra	7 713	-
84.	Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek beruházásokra		
85.	Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek finansz. kiadásokra	35 067	35 708
86.	- ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek, államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése.	35 067	35 708
87.	Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek	42 780	35 708
88.	Kapott előlegek	12 326	11 887
89.	- ebből: egyéb túlfizetések, téves és visszajáró befizetések, egyéb kapott előlegek		
90.	Más szervezetet megillető bevételek elszámolása	752	2 020
91.	Letétre, megőrzésre, fedezetkezelésre átvett pénzeszközök, biztosítékok	3 010	11 909
92.	Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások	16 088	25 816
93.	KÖTELEZETTSÉGEK	60 696	96 150
94.	Eredményszemléletű bevételek passzív időbeli elhatárolása		
95.	Költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása	89 505	83 960
96.	PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	89 505	83 960
97.	FORRASOK ÖSSZESEN:	7 732 147	8 347 203

Sarkad Város Önkormányzat Képviselő-testületének kimutatása 2018. évi közvetett támogatásokról

A	B	C				D				E		F
Ssz.	A támogatás kedvezményezettje (csoportonként)	Adóelengedés				Adókedvezmény				Egyéb		Összesen
		Jogcíme (jellege)	Mértéke %	Összege e Ft.	Jogcíme (jellege)	Mértéke %	Összege e Ft.	Jogcíme (jellege)	Mértéke %	Összege e Ft.		
1.	Magánszemélyek kommunális adója	Méltány.		95		Rendelet				0	95	
2.	Magánszemélyek komm.adója	Rendelet		552						0	552	
	-rákötés csatornára			328								
	-70 év felettek			24								
	-garázs			200								
3.	Gépjármű adónál biztosított	Törvényi		806	Törvényi					0	806	
	kedvezmény, mentesség összege											
	Ö s s z e s e n:			1453						0	1453	

ezer Ft-ban

Sarkad Város Önkormányzat városi szintű 2018. évi eredmény-kimutatása

ezer Ft

Sor-szám	Megnevezés	Tárgyidőszak
A	B	C
1.	Közhatalmi eredményszemléletű bevételek	142 342
2.	Eszközök és szolg. értékesítése nettó eredményszemléletű bevételei	396 516
3.	Tevékenység egyéb nettó eredményszemléletű bevételei	28 256
4.	Tevékenység nettó eredményszemléletű bevétele	567 114
5.	Saját termelésű készletek állományváltozása	588
6.	Saját előállítású eszközök aktivált értéke	
7.	Aktivált saját teljesítmények értéke	588
8.	Központi működési c. támogatások eredményszemléletű bevételei	1 774 110
9.	Egyéb működési célú támogatások eredményszemléletű bevételei	1 454 958
10.	Felhalmozási célú támogatások eredményszemléletű bevételei	2 863
11.	Különféle egyéb eredményszemléletű bevételek	63 266
12.	Egyéb eredményszemléletű bevételek	3 295 197
13.	Anyagköltség	212 928
14.	Igénybe vett szolgáltatások értéke	286 749
15.	Eladott áruk beszerzési értéke	-
16.	Eladott (közvetített) szolgáltatások értéke	25 301
17.	Anyagjellegű ráfordítások	524 978
18.	Béreköltség	845 907
19.	Személyi jellegű egyéb kifizetések	104 890
20.	Bérfárulékok	167 506
21.	Személyi jellegű ráfordítások	1 118 303
22.	Értékcsökkenési leírás	221 857
23.	Egyéb ráfordítások	1 412 590
24.	TEVEKENYSÉGEK EREDMÉNYE	585 171
25.	Kapott (járó) osztalék és részesedés	
26.	Kapott (járó) kamatok és kamatjell. eredményszemléletű bevételek	6
27.	Pénzügyi műveletek egyéb eredményszemléletű bevételei (>=18a)	
28.	- ebből: árfolyamnyereség	
29.	Pénzügyi műveletek eredményszemléletű bevételei	6
30.	Fizetendő kamatok és kamatjellegű ráfordítások	30
31.	Részesedések, értékpapírok, pénzeszközök értékvesztése	
32.	Pénzügyi műveletek egyéb ráfordításai (>=21a)	
33.	- ebből: árfolyamvesztés	
34.	Pénzügyi műveletek ráfordításai	30
35.	PENZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE	- 24
36.	SZOKASOS EREDMÉNY	585 147
37.	Felhalmozási célú támogatások eredményszemléletű bevételei	
38.	Különféle rendkívüli eredményszemléletű bevételek	
39.	Rendkívüli eredményszemléletű bevételek	
40.	Rendkívüli ráfordítások	
41.	RENDKIVÜLI EREDMÉNY	
42.	MERLEG SZERINTI EREDMÉNY	585 147

A Sarkad Város Önkormányzat városi szintre összesített saját bevételei és adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségei 2018. dec. 31-i állapotnak megfelelően

ezer Ft-ban					
Ssz.	Megnevezés	Saját bevétel és adósságot keletkeztető ügyletből eredő fizetési kötelezettség tárgyévet követő			Össz.
		2019.	2020.	2021.	
1.	Helyi adók	175 000	175 000	175 000	525 000
2.	Osztalék, koncessziós díjak				
3.	Díjak, pótlékok, bírságok	6 000	6 000	6 000	18 000
4.	Tárgyi eszközök, immat.javak, vagyoni értékű jogok vagyonhasznosításából származó bevétel	40 000	40 000	40 000	120 000
5.	Részvények, részesedések értékesítése				
6.	Vállalat értékesítéséből, privatizációból				
7.	Kezességvállalással kapcsolatos megtér				
8.	Saját bevétel (1+...+7)	221 000	221 000	221 000	663 000
9.	Előző év(ek)ben keletkezett tárgyévet terhelő fizetési kötelezettség (10+...+16)	-	-	-	-
10.	-Felvett, átvállalt hitel és annak tőketartozása				
11.	-Felvett, átvállalt kölcsön és annak tőketartozása				
12.	-Hitelviszonyt megtestesítő értékpapír				
13.	-Adott váltó				
14.	Pénzügyi lízing				
15.	-Halasztott fizetés				
16.	-Kezességvállalásból eredő fizetési köt.				
17.	Tárgyévben keletkezett, ill. keletkező , tárgyévet terhelő fizetési kötelezettség (18+...+24)	0	0	0	0
18.	-Felvett, átváll. Hitel és annak tőketart.				
19.	-Felv, átváll. Kölcsön és annak tőketar				
20.	-Hitelviszonyt megtestesítő értékpapír				
21.	-Adott váltó				
22.	-Pénzügyi lízing				
23.	-Halasztott fizetés				
24.	-Kezességvállalásból eredő fiz. Köt.				
25.	Fizetési kötelezettség összesen (9+17)	0	0	0	0

Sarkad Város Önkormányzat Képviselő-testületének vagyonkimutatása a 2018. évi költségvetésének alakulásáról

M E G N E V E Z É S	ezer Ft-ban	
	Bruttó	Nettó
A	B	C
A) BEFEKTETETT ESZKÖZÖK	8 929 079	6 909 477
<i>I. Immateriális javak</i>	129 526	3 277
1.1. Korlátozottan forgalomképes immateriális javak		
1.2. Forgalomképes immateriális javak	129 526	3 277
<i>II. Tárgyi eszközök</i>	8 799 553	6 749 554
1. Ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	7 400 641	5 881 346
1.1 Forgalomképtelen ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok	6 574 066	5 206 016
1.1.1. Helyi közutak és műtárgyaik	6 549 345	5 185 811
1.1.2. Terek, parkok	13 723	11 220
1.1.3. Köztemetők	4 202	3 433
1.1.4. Vizek és közcélú (vízi közműnek nem minősülő) vízi létesítmények	6 796	5 552
1.1.5. Egyéb az önkormányzat által forgalomképtelennek minősített ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok		
1.2 Korlátozottan forgalomképes ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok	3 746	3 878
1.2.1. Közművek (víz, gáz, csatorna, távfűtés, világítás)		
1.2.2. Védett természeti területek		
1.2.3. A képviselő-testület (közgyűlés) és szervei, valamint hivatala ingatlanai	14	11
1.2.4. A helyi önkormányzat felügyelete alá tartozó költségvetési szervek ingatlanai		
1.2.5. Műemlék ingatlanok		
1.2.6. Egyéb az önkormányzat által korlátozottan forgalomképesnek minősített ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok (lakások, telkek, sportcélú ingatlanok, létesítmények)	4 732	3 867
1.3 Forgalomképes ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok	821 829	671 452
1.3.1. Lakások	374 989	306 374
1.3.2. Nem lakás céljára szolgáló helyiségek	59 332	48 476
1.3.3. Telkek, földterületek	387 508	316 602
1.3.4. Egyéb az önkormányzat által forgalomképesnek minősített ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok		
2. Gépek, berendezések és felszerelések, járművek	664 962	134 258
2.1. Forgalomképtelen gépek, berendezések és felszerelések		
2.2. Korlátozottan forgalomképes gépek, berendezések és felszerelések		
2.3. Forgalomképes gépek, berendezések és felszerelések		
3. Tenyészállatok (forgalomképes)	220	220
4. Beruházások, felújítások	733 730	733 730
4.1. Forgalomképtelen eszköz létesítésére irányuló beruházások, felújítások		
4.2. Korlátozottan forgalomképes eszköz létesítésére irányuló beruházások, felújítások		
4.3. Forgalomképes eszköz létesítésére irányuló beruházások, felújítások		
5. Beruházásra adott előlegek		
5.1. Forgalomképtelen tárgyi eszközök létesítésére irányuló beruházásra adott előlegek		
5.2. Korlátozottan forgalomképes tárgyi eszköz létesítésére irányuló beruházásra adott előlegek		
5.3. Forgalomképes tárgyi eszköz létesítésére irányuló beruházásra adott előlegek		
6. Tárgyi eszközök értékhelyesbítése (forgalomképes)		

Sarkad Város Önkormányzatának vagyonkimutatása 2018. évi költségvetésének alakulásáról

M E G N E V E Z É S	ezer Ft-ban	
	Záró érték december 31-én	
A	Bruttó B	Nettó C
III. Befektetett pénzügyi eszközök	156 646	156 646
1. Egyéb tartós részesedés	156 646	156 646
1.1. Korlátozottan forgalomképes egyéb tartós részesedés		
1.2. Forgalomképes egyéb tartós részesedés		
2. Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapír (forgalomképes)		
3. Tartósan adott kölcsön (forgalomképes)		
4. Hosszú lejáratú bankbetétek (forgalomképes)		
5. Egyéb hosszú lejáratú követelések (forgalomképes)		
6. Befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése (forgalomképes)		
IV. Üzemeltetésre, kezelésre átadott, koncesszióba adott, vagyongazdálkodásba vett eszközök		
1. Üzemeltetésre, kezelésre átadott, koncesszióba adott, vagyongazdálkodásba vett, forgalomképtelen eszközök		
2. Üzemeltetésre, kezelésre átadott, koncesszióba adott, vagyongazdálkodásba vett korlátozottan forgalomképes eszközök		
3. Üzemeltetésre, kezelésre átadott, koncesszióba adott, vagyongazdálkodásba vett forgalomképes eszközök		
B) EGYÉB ESZKÖZÖK ÖSSZESEN:	1 437 726	1 437 726
I. Készletek	9 709	9 709
II. Követelések	161 775	161 775
III. Egyéb sajátos eszköz oldali elszámolások	- 11 444	- 11 444
IV. Pénzeszközök (forgalomképes)	1 276 691	1 276 691
V. Egyéb aktív időbeli elhatárolások	995	995
VI. Követelés jellegű sajátos eszközoldali elszámolások		
F) KÖTELEZETTSÉGEK ÖSSZESEN:	96 150	96 150
I. Költségvetési évben esedékes kötelezettség	34 626	34 626
II. Költségvetési évet követő esedékes kötelezettség	35 708	35 708
III. Kapott előlegek	11 887	11 887
IV. Más megillető bevételek	13 929	13 929
Egyéb sajátos forrásoldali elszámolás:		
Passzív időbeli elhatárolás:	83 960	83 960

Sarkad Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2018. évi kimutatása a létszám alakulásáról

A	B	C	D
Ssz.	Intézmény	2018. évi átlagos statisztikai létszám	ebből közfoglalkoztatott
1.	Önkormányzat	342	297
2.	Polgármesteri Hivatal	33	
3.	Városgazdálkodási Iroda	32	
4.	Óvodák	45	
5.	Bartók Béla Műv. Központ és K.	5	
6.	Bölcsődék	13	
7.	Intézményi Gondnokság	9	
8.	Közétkeztetési Intézmény	29	
	Mindösszesen:	508	297

Sarkad Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2018. évi egyszerűsített pénzforgalmi jelentése

				ezer Ft
A	Megnevezés B	Eredeti előirányzat C	Módosított előirányzat D	Teljesítés E
1.	Személyi juttatások összesen (K1)	912 370	1 159 953	955 841
2.	Szociális hozzájárulási adók (K2)	154 226	179 229	168 006
3.	Dologi kiadások (K3)	638 076	924 977	784 915
4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai (K4)	124 453	123 145	109 021
5.	Egyéb működési célú kiadások (K5)	258 756	315 900	289 097
6.	-Ebből elvonások és befizetések (K502)		929	927
7.	-Ebből működési célú támogatások kölcsönök törlesztése (K504)			
8.	-Ebből egyéb működési célú támogatások ÁHT-n belülre (K506)	224 367	268 910	250 715
9.	-Ebből működési célú támog. és kölcsönök nyújtása ÁHT-n kiv. (K508)		9 730	9 493
10.	-Ebből egyéb működési célú támogatások ÁHT-n kívülre (K512)	27 002	31 061	27 962
11.	Tartalékok (K513)	7 387	5 270	-
12.	Beruházások(K6)	645 816	1 133 044	172 361
13.	Felújítások (K7)	39 325	358 218	304 086
14.	Egyéb felhalmozási célú kiadások (K8)	1 800	3 196	2 532
15.	- Ebből felhalmozási célú tám. kölcs. ÁHT-n kívülre (K86)			
16.	-Ebből egyéb felhalmozási célú támogatások ÁHT-n kívülre (K88)			
17.	Költségvetési kiadások előirányzatának teljesítése összesen (01):	2 774 822	4 197 662	2 785 859
18.	Hitel kölcsön törlesztés ÁHT-n kívülre(K911)		9 000	9 000
19.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése (K914)		70 775	35 067
20.	Központi, irányító szervi támogatások folyósítása (K915)	692 700	764 306	739 582
21.	Belföldi finanszírozási kiadások összesen (K91):	692 700	844 081	783 649
22.	Finanszírozási kiadások előirányzatának teljesítése (03):	692 700	844 081	783 649
23.	Kiadások összesen (01+03)	3 467 522	5 041 743	3 569 508
24.	Önkormányzatok működési támogatása(B11)	943 322	1 034 528	1 034 528
25.	Egyéb működési célú támogatások bevételei ÁHT-n belüli (B16)	479 767	1 512 368	1 454 954
26.	Felhalmozási célú Önkormányzati támogatás(B21)	-	796	796
27.	Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁHT-n belül(B25)			
28.	Felhalmozási célú támogatások összesen (B2)	-	796	796
29.	Termékek és szolgáltatások adói összesen (helyi adók) (B35)	135 000	154 537	162 258
30.	Egyéb közhatalmi bevétel (B36)	6 000	6 000	7 851
31.	Vagyoni típusú adók (helyi adó) (B34)	34 000	34 000	35 006
32.	Közhatalmi bevételek összesen (B3)	175 000	194 537	205 115
33.	Működési bevételek (saját) (B4)	547 578	640 240	537 696
34.	Felhalmozási bevételek (B5)	-	497	496
35.	Működési célú átvett pénzeszközök (B6)	-	9 237	9 493
36.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B7)	-	1 067	1 059
37.	Költségvetési bevételek előirányzatának telj. összesen (B1-B7)	2 145 667	3 393 270	3 244 137
38.	Hitel, kölcsönfelvétel pénzügyi vállalkozástól (B811)	-	9 000	9 000
39.	Előző évi maradvány igénybe vétele (B813)	629 155	839 459	839 459

ezer Ft

	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E
40.	Államháztartáson belüli megelőlegezések (B814)	-	35 708	35 708
41.	Központi, irányító szervei támogatás (intézményi finansz.) (B816)	692 700	764 306	739 581
42.	Belföldi finanszírozási bevételek összesen (B81)	1 321 855	1 648 473	1 623 748
43.	Finanszírozási bevételek összesen (B8)	1 321 855	1 648 473	1 623 748
44.	Bevétel összesen (B1-B7+B8)	3 467 522	5 041 743	4 867 885
45.	Költségvetési bevételek és kiadások különbsége			1 298 377
46.	Finanszírozási műveletek eredménye			
47.	Továbbadási célú bevételek és kiadások különbsége			
48.	Maradványelszámolás (07/a űrlap alapján)			1 298 377
49.	Kötelezettséggel terhelt maradvány			142 086
50.	Szabad maradvány			1 156 291

Sarkad Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2018. évi egyszerűsített mérlege

		Előző évi költségvet. beszámoló záró adatok	Auditálási eltérések (+,-)	Előző év auditált egyszerűsített beszámoló záró adatai	Tárgyévi költségvetési beszámoló adatai	Auditálási eltérések (+, -)	Tárgyév auditált egyszerűsített beszámoló záró adatai
A	B	C	D	E	F	G	H
Eszközök							
1.	Nemzeti vagyonba tartozó befektetett eszközök	6 714 817		6 714 817	6 909 477		6 909 477
2.	Immateriális javak	1 841		1 841	3 277		3 277
3.	Tárgyi eszközök	6 556 330		6 556 330	6 749 554		6 749 554
4.	Befektetett pénzügyi eszközök	156 646		156 646	156 646		156 646
5.	Üzemeltetésre, kezelésre átadott eszközök						
6.	Nemzeti vagyonba tartozó forgóeszközök	12 628		12 628	9 709		9 709
7.	Készletek	12 628		12 628	9 709		9 709
8.	Pénzeszközök	794 588		794 588	1 276 691		1 276 691
9.	Költségvetési évben esedékes követelés	104 811		104 811	102 203		102 203
10.	Költségvetési évet követő követelés	86 253		86 253	55 780		55 780
11.	Követelés jellegű sajátos elszámolás	17 250		17 250	3 792		3 792
12.	Követelések összesen	208 314		208 314	161 776		161 775
13.	Egyéb sajátos eszközoldali elszámolás	-		-	-		-
14.	Aktív időbeli elhatárolások	1 800		1 800	10 449		10 449
15.	ESZKÖZÖK ÖSSZESEN	7 732 147		7 732 147	8 347 203		8 347 203
Források							
16.	Saját tőke összesen	7 581 946		7 581 946	8 167 093		8 167 093
17.	Költségvetési évben esedékes kötelezettség	1 828		1 828	34 626		34 626
18.	Költségvetési évet követő kötelezettség	42 780		42 780	35 708		35 708
19.	Kötelezettség jellegű sajátos elszámolás	16 088		16 088	25 816		25 816
20.	Kötelezettségek összesen	60 696		60 696	96 150		96 150
21.	Egyéb sajátos forrásoldali elszámolás						
22.	Passzív időbeli elhatárolások	89 505		89 505	83 960		83 960
23.	FORRÁSOK ÖSSZESEN	7 732 147		7 732 147	8 347 203		8 347 203

Sarkad Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2018. évi egyszerűsített maradvány-kimutatása

ezer Ft

Sor-szám	Megnevezés	Tárgyévi költségvetési beszámoló adata	Auditálási eltérések (+;-)	Tárgyévi auditált egyszerűsített beszámoló záró adatai
A	B	C	D	E
1.	Alaptevékenység költségvetési bevételei	3 214 542		
2.	Alaptevékenység költségvetési kiadásai	2 757 720		
3.	Alaptevékenység költségvetési egyenlege	456 822		
4.	Alaptevékenység finanszírozási bevételei	1 613 603		
5.	Alaptevékenység finanszírozási kiadásai	783 649		
6.	Alaptevékenység finanszírozási egyenlege	829 954		
7.	Alaptevékenység maradványa	1 286 776		
8.	Vállalkozási tevékenység költségvetési bevételei	29 595		
9.	Vállalkozási tevékenység költségvetési kiadásai	28 139		
10.	Vállalkozási tevékenység költségvetési egyenlege	1 456		
11.	Vállalkozási tevékenység finanszírozási bevételei	10 145		
12.	Vállalkozási tevékenység finanszírozási kiadásai			
13.	Vállalkozási tevékenység finanszírozási egyenlege	10 145		
14.	Vállalkozási tevékenység maradványa	11 601		
15.	Osszes maradvány	1 298 377		
16.	Alaptevékenység kötelezettségvállalással terhelt maradványa	141 042		
17.	Alaptevékenység szabad maradványa	1 145 734		
18.	Vállalkozási tevékenységet terhelő befizetési kötelezettség	1 044		
19.	Vállalkozási tevékenység felhasználható maradványa	10 557		

FÜGGETLEN KÖNYVVIZSGÁLÓI JELENTÉ

Sarkad Város Önkormányzat Képviselő-testületének

Vélemény

Elvégeztem Sarkad Város Önkormányzat (az Önkormányzat) mellékelt 2018. évi összevont (konszolidált) beszámolójának könyvvizsgálatát, amely összevont (konszolidált) beszámoló a 2018. december 31-i fordulónapra készített konszolidált mérlegből – melyben az eszközök és források egyező végösszege 8.347.203.252 Ft –, az ugyanezen időponttal végződő 2018. költségvetési évre vonatkozó konszolidált költségvetési jelentésből – melyben a teljesített költségvetési bevételek összege 3.244.137 e Ft, a teljesített költségvetési kiadások összege 2.785.859 e Ft –, és az ugyanezen költségvetési évre vonatkozó konszolidált eredménykimutatásból – melyben a mérleg szerinti eredmény 585.147 eFt (nyereség) – áll. ¹

Véleményem szerint a mellékelt összevont (konszolidált) beszámoló az alább részletezett kiegészítésekkel ad megbízható és valós képet az Önkormányzat 2018. december 31-én fennálló vagyoni és pénzügyi helyzetéről és az ugyanezen időponttal végződő 2018. év költségvetésének teljesítéséről, valamint az ugyanezen időponttal végződő költségvetési évre vonatkozó jövedelmi helyzetéről a Magyarországon hatályos, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvénnyel (a továbbiakban: „számviteli törvény”) és az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelettel (a továbbiakban: „az államháztartás számviteléről szóló kormányrendelet”) összhangban.

Az eredménykimutatásban kimutatott eredményszemléletű bevételek összegét 2019. évben felül kell vizsgálni és a nyitó tételek könyvelése után passzív időbeli elhatárolásként kell kimutatni a számviteli törvény 44.§.(2) szerinti összegeket.

A vélemény alapja

Könyvvizsgálatomat a Magyar Nemzeti Könyvvizsgálati Standardokkal összhangban és a könyvvizsgálatra vonatkozó – Magyarországon hatályos – törvények és egyéb jogszabályok alapján hajtottam végre. Ezen standardok értelmében fennálló felelősségem bővebb leírását jelentésem „A könyvvizsgáló összevont (konszolidált) beszámoló könyvvizsgálatáért való felelőssége” szakasza tartalmazza.

Független vagyok az Önkormányzattól a vonatkozó, Magyarországon hatályos jogszabályokban és a Magyar Könyvvizsgálói Kamara „A könyvvizsgálói hivatás magatartási (etikai) szabályairól és a fegyelmi eljárásról szóló szabályzat”-ában, valamint az ezekben nem rendezett kérdések tekintetében a Nemzetközi Etikai Standardok Testülete által kiadott „Könyvvizsgálók Etikai Kódexe”-ben (az IESBA Kódex-ben) foglaltak szerint, és megfelelek az ugyanezen normában szereplő további etikai előírásoknak is.

Meggyőződésem, hogy az általam megszerzett könyvvizsgálati bizonyíték elegendő és megfelelő alapot nyújt véleményemhez.

A vezetés és az irányítással megbízott személyek felelőssége az összevont (konszolidált) beszámolóért

A vezetés felelős az összevont (konszolidált) beszámoló alapjául szolgáló éves költségvetési beszámolóknak a számviteli törvénnyel, valamint az államháztartás számviteléről szóló kormányrendelettel összhangban történő és a valós bemutatás követelményének megfelelő elkészítéséért, valamint az olyan belső kontrollért, amelyet a vezetés szükségesnek tart ahhoz, hogy lehetővé váljon az akár csalásból, akár hibából eredő lényeges hibás állítástól mentes összevont (konszolidált) beszámoló elkészítése.

Az összevont (konszolidált) beszámoló elkészítéséhez kapcsolódóan a vezetés felelős azért, hogy felmérje az Önkormányzatnál és intézményeinél a vállalkozás folytatása elvének érvényesülését – különös tekintettel a beszámolóval érintett időszakban bekövetkezett, illetve a beszámolási időszakot követő költségvetési évre tervezett szervezeti és feladatváltozásokra –, figyelemmel arra is, hogy a vállalkozás folytatásának elvén alapuló éves költségvetési beszámolók összeállításáért az egyes költségvetési szervek vezetése a felelős. A vezetésnek a vállalkozás folytatásának elvéből kell kiindulnia, ha ennek az elvnek az érvényesülését eltérő rendelkezés nem akadályozza, illetve a tevékenység folytatásának ellentmondó tényező, körülmény nem áll fenn.

Az irányítással megbízott személyek felelősek az Önkormányzat és intézményei pénzügyi beszámolási folyamatának felügyeletéért.

A könyvvizsgáló összevont (konszolidált) beszámoló könyvvizsgálatáért való felelőssége

A könyvvizsgálat során célom kellő bizonyosságot szerezni arról, hogy az összevont (konszolidált) beszámoló egésze nem tartalmaz akár csalásból, akár hibából eredő lényeges hibás állítást, valamint az, hogy ennek alapján a véleményemet tartalmazó független könyvvizsgálói jelentést bocsássak ki. A kellő bizonyosság magas fokú bizonyosság, de nem garancia arra, hogy a Magyar Nemzeti Könyvvizsgálati Standardokkal összhangban elvégzett könyvvizsgálat mindig feltárja az egyébként létező lényeges hibás állítást. A hibás állítások eredhetnek csalásból vagy hibából, és lényegesnek minősülnek, ha ésszerű lehet az a várakozás, hogy ezek önmagukban vagy együttesen befolyásolhatják a felhasználók adott összevont (konszolidált) beszámoló alapján meghozott gazdasági döntéseit.

A Magyar Nemzeti Könyvvizsgálati Standardok szerinti könyvvizsgálat egésze során szakmai megítélést alkalmazok és szakmai szkepticizmust tartok fenn.

Továbbá:

- Azonosítom és felmérem az összevont (konszolidált) beszámoló akár csalásból, akár hibából eredő lényeges hibás állításainak kockázatait, kialakítom és végrehajtom az ezen kockázatok kezelésére alkalmas könyvvizsgálati eljárásokat, valamint elegendő és megfelelő könyvvizsgálati bizonyítékot szerzek a véleményem megalapozásához. A csalásból eredő lényeges hibás állítás fel nem tártásának kockázata nagyobb, mint a hibából eredő, mivel a csalás magában foglalhat összejátszást, hamisítást, szándékos kihagyásokat, téves nyilatkozatokat, vagy a belső kontroll felülírását.
- Megismerem a könyvvizsgálat szempontjából releváns belső kontrollt annak érdekében, hogy olyan könyvvizsgálati eljárásokat tervezek meg, amelyek az adott körülmények között megfelelőek, de nem azért, hogy az Önkormányzat belső kontrolljának hatékonyságára vonatkozóan véleményt nyilvánítsak.
- Értékelem a vezetés által alkalmazott számviteli politika megfelelőségét és a vezetés által készített számviteli becslések és kapcsolódó közzétételek ésszerűségét.
- Következtetést vonok le arról, hogy az összevont (konszolidált) beszámoló alapjául szolgáló éves költségvetési beszámolók kapcsán helyénvaló volt-e a vezetés részéről a vállalkozás (a tevékenység) folytatásának elvén alapuló éves költségvetési beszámoló összeállítása, valamint a megszerzett könyvvizsgálati bizonyíték alapján arról, hogy fennáll-e lényeges bizonytalanság olyan eseményekkel vagy feltételekkel kapcsolatban, amelyek jelentős kétséget vethetnek fel az Önkormányzatnál a vállalkozás folytatása elvének érvényesülését illetően, különös tekintettel a szervezeti és feladatváltozásokra. Amennyiben azt a következtetést vonom le, hogy lényeges bizonytalanság áll fenn, független könyvvizsgálói jelentésemben fel kell hívnom a figyelmet az összevont (konszolidált) beszámolóban lévő kapcsolódó közzétételekre, vagy ha a közzétételek e tekintetben nem megfelelőek,

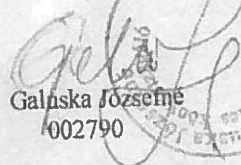
minősítenem kell véleményemet. Következtetésem a független könyvvizsgálói jelentésem dátumáig megszerzett könyvvizsgálati bizonyítékon alapulnak. Jövőbeli események vagy feltételek azonban érinthetik az Önkormányzatnál a vállalkozás folytatása elvének érvényesülését.

- Értékelem az összevont (konszolidált) beszámoló átfogó prezentálását, felépítését és tartalmát, valamint értékelem azt is, hogy az összevont (konszolidált) beszámolóban teljesül-e az alapul szolgáló ügyletek és események valós bemutatása.
- Az irányítással megbízott személyek tudomására hozom - egyéb kérdések mellett - a könyvvizsgálat tervezett hatókörét és ütemezését, a könyvvizsgálat jelentős megállapításait, beleértve az Önkormányzat által alkalmazott belső kontrollnak a könyvvizsgálatom során általam azonosított jelentős hiányosságait is, ha voltak ilyenek.

Egyéb kérdések

A jelen könyvvizsgálói jelentés, a Magyar Államkincstár által az államháztartás számviteléről szóló kormányrendeletben foglaltak alapján elkészített és az Önkormányzatnak megküldött, összevont (konszolidált) beszámolóról készült.

Dátum 2019. április 10.


Galaska József
002790



ELŐTERJESZTÉS

Sarkad Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2019. április 25-ei ülésére

*Előkészítette: Lukácsné Kónya Irén osztályvezető
Számszaki ellenőrzést végezte: Karácsony Ibolya ügyintéző*

Tárgy: Az Önkormányzat 2019. évi költségvetési rendeletének módosítása, a 2019. évi maradvány felosztása

Tisztelt Képviselő-testület!

Az előző napirend keretében került sor a 2019. évi zárszámadás megtárgyalására, ahol megállapításra került a 2019. évi maradvány. Ennek a maradványnak a felosztására kerül sor az alábbiak szerint.

Maradvány az egyes intézményeknél:

ezer Ft-ban

Önkormányzat	1.137.771
Polgármesteri Hivatal	2.791
Intézményi Gondnokság	694
Óvodák Intézménye	2.417
Bartók B. Műv. K. és Könyvtár	97.398
Bölcsőde	614
Városgazdálkodási Iroda	51.817
Közétkeztetési Intézmény	4.875
Város összesen:	1.298.377

1./ Önkormányzat költségvetésében:

ezer Ft

- Helyi Önkorm. előző évi elszám. adódó kiadások (2019. évi előleg)	35.708
- Elkülönített bankszámlák	56.677
Környezetvédelmi alap számla	4.283
Talajterhelési díj számla	1.079
Bérlakás értékesítési számla	340
Lakásalap számla	2.785
Közfoglalkoztatási programhoz nyújtott kv.-i támogatás	48.190
- 2019. évi költségvetésben felhalmozásra	951.286
- Első lakáshoz jutók támogatása	300
- Személyi juttatás (2.693 e Ft), szociális hozzájárulási adó (501 e Ft)	3.194
- Városg. Iroda (12.353 e Ft) és Pm. Hivatal (5.430 e Ft) alulfinanszírozása miatt	17.783
- Dologi kiadások	42.842
- 201/2018.(XII.20.) Kt. hat. LEADER VP6-19.2.1.-65-8-2.1-17 „Természetközeli turizmusfejlesztés Sarkadon” önerő	1.881
- 59/2018. (IV.26.) Kt. hat. szilárd burkolatú út felújítása: Zsarói utca, 15 % önerő	5.294

- Általános tartalék	12.990
- Közfoglalkoztatás dologi kiadás	3.000
- BMÖGF/69-81/2018. A téli rezsicsökkentésben korábban nem részesült, a vez. gáz- vagy távfűtéstől eltérő fűtőanyagot felhasználó háztart. egyszeri támogatása	6.816
Önkormányzat mindösszesen:	1.137.771

2./ Polgármesteri Hivatal költségvetésében: ezer Ft

Alulfinanszírozás miatti önkormányzati támogatás	+5.430
- Személyi juttatás	6.582
- Szociális hozzájárulási adó	1.639
Hivatal összesen:	8.221

3./ Intézményi Gondnokság költségvetésében: ezer Ft

- Személyi juttatás	268
- Szociális hozzájárulási adó	160
- Dologi kiadás	266
Intézményi Gondnokság összesen:	694

4./ Óvodák költségvetésében: ezer Ft

- Személyi juttatás	659
- Szociális hozzájárulási adó	525
- Dologi kiadás	1.233
Óvodák összesen:	2.417

5./ Bartók Béla Művelődési Központ és Könyvtár költségvetésében: ezer Ft

- Személyi juttatás	96.980
- Szociális hozzájárulási adó	190
- Dologi kiadás	228
Bartók Béla Művelődési Központ és Könyvtár összesen:	97.398

6./ Bölcsőde költségvetésében: ezer Ft

- Személyi juttatás	360
- Szociális hozzájárulási adó	218
- Dologi kiadás	36
Bölcsőde összesen:	614

7./ Közetkeztetési Intézmény költségvetésében:	ezer Ft
- Dologi kiadás	4.875
Közetkeztetési Intézmény összesen:	4.875

8./ Városgazdálkodási Iroda költségvetésében:	ezer Ft
Alulfinanszírozás miatti önkormányzati támogatás	+12.353
- Személyi juttatás	711
- Szociális hozzájárulási adó	512
- Dologi kiadás	57.973
- Felújítási kiadások:	3.930
- Választókerületek	3.702
1. sz. választókerület	450
2. sz. választókerület	865
3. sz. választókerület	-24
4. sz. választókerület	1.571
5. sz. választókerület	263
6. sz. választókerület	-36
7. sz. választókerület	517
8. sz. választókerület	96
- Kátyúzás	228
- Általános tartalék (vállalkozási maradványának 9 % központi kezelése)	1.044
Városgazdálkodási Iroda összesen:	64.170

A leírtaknak megfelelően a következő rendelettervezetet terjesztem a Tisztelt Képviselő-testület elé megalkotásra.

Sarkad, 2019. április 17.

dr. Mokán István s.k.
polgármester

A kiadmány hitelkép:

Sarkad, 2019. április 18.


Lukácsné Konya Irén
osztályvezető



SARKAD VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

/2019. (IV. .) önkormányzati rendelethez

az Önkormányzat 2019. évi költségvetéséről szóló

1/2019. (III.1.) önkormányzati rendelet módosításáról

Sarkad Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 23. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, figyelemmel a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 111. § (2) bekezdésére, az alábbi rendeletet alkotja:

1. §.

Az önkormányzat 2019. évi költségvetéséről szóló 1/2019. (III.1.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: R.) 2. §.-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„2. §. (1) A Képviselő-testület az **Önkormányzat 2019. évi költségvetésének bevételi előirányzatát 3.491.750 e Ft-ban állapítja meg az 1. sz. melléklet szerint.**”

Ezen belül:

	e Ft
I. Működési bevételek	759.333
- intézményi működési bevételek	563.333
- önkormányzatok sajátos működési bevételei	196.000
II. Támogatások	960.861
- önkormányzatok költségvetési támogatása	960.861
III. Felhalmozási és tőkejellegű bevételek	
IV. Támogatásértéki bevételek	448.534
- működési	388.516
- felhalmozási	60.018
V. Véglegesen átvett pénzeszközök	24.645
- államháztartáson kívülről	24.645
VI. Adott kölcsönök visszatérülése	
VII. Felhalmozás ÁFA bevétele	
VIII. Költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló pénzforgalom nélküli bevételek	1.298.377
- Előző évek maradványának igénybevétele	1.298.377
- működési	327.199
- felhalmozási célra	971.178
- Értékpapír eladás	
IX. Belső finanszírozást meghaladó külső finanszírozás bevételei	
Bevételek főösszege (I.+II.+III.+IV.+V.+VI.+VII.+VIII.+IX.)	3.491.750

„(2) A kiadási előirányzatot egyezően a bevételi előirányzattal **3.491.750 e Ft-ban állapítja meg az 1. sz. melléklet szerint.**”

Ezen belül:

	e Ft
I. Működési kiadások	2.332.178
- személyi juttatások	1.027.134
- szociális hozzájárulási adó	161.472
- dologi kiadások	756.313
- működési célú támogatásértékű kiadások	222.338
- működési célú pénzeszköz átadás	32.927
- önkormányzat által folyósított ellátások	131.994
II. Felújítási és felhalmozási kiadások	1.087.485
- beruházások	1.038.936
- felújítások	46.449
- felhalmozási célú pénzeszköz átadás	2.100
III. Adott kölcsönök	
IV. Tartalékok	36.379
- általános	14.034
- cél	22.345
- fejlesztési tartalék	
V. Finanszírozási célú kiadások	35.708
Kiadások főösszege (I.+II.+III.+IV.+V.)	3.491.750

2. §.

A R. 3. §. (10) bekezdése az alábbi mondattal egészül ki:

„3. §. (10)..... A civil szervezeteknek adott támogatás szervezetenkénti felosztását a **17. sz. melléklet tartalmazza.**”

3. §.

A költségvetési rendelet mellékletei e rendelet mellékleteiben foglaltak szerint módosulnak.

4. §.

Ez a rendelet a kihirdetése napján lép hatályba, és az azt követő napon hatályát veszti.

S a r k a d, 2019. április 17.

dr. Mokán István s.k.
polgármester

dr. Pintér Magdolna s.k.
jegyző

1. sz. melléklet

Sarkad Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2019. évi költségvetéséről szóló
/2019. (IV. .) önkormányzati rendelethez

Sarkad Város Önkormányzat városi szintre összesített 2019. évi bevételei és kiadásai

ezer Ft-ban

A	B	C	D
Sorsz.	Megnevezés	2019. évi előirányzat	2019. évi 1. mód. előirányzat
	BEVÉTELEK		
1.	Intézményi működési bevételek	563.333	563.333
	- kötelező feladat	376.608	376.608
	- önként vállalt feladat	186.725	186.725
2.	Önkormányzatok sajátos működési bevételei	196.000	196.000
	- kötelező feladat	196.000	196.000
	- önként vállalt feladat		
2.1	Helyi adók	175.000	175.000
2.2	Átengedett központi adók	15.000	15.000
2.3	Egyéb bevételek, bírságok, pótlékok	6.000	6.000
3.	Önkormányzatok költségvetési támogatása	960.861	960.861
	- kötelező feladat	960.861	960.861
	- önként vállalt feladat		
3.1	Általános működési és feladattámogatás	960.861	960.861
3.2	Működési célú kiegészítő támogatás		
3.3	Felhalmozási célú kiegészítő támogatás		
4.	Felhalmozási és tőke jellegű bevételek		
	- kötelező feladat		
	- önként vállalt feladat		
5.	Támogatásértékű bevételek	447.490	448.534
	- kötelező feladat	447.490	448.534
	- önként vállalt feladat		
5.1	Működési célú	387.472	388.516
5.2	Felhalmozási célú - ebből EU	60.018	60.018
6.	Átvett pénzeszköz	24.645	24.645
	- kötelező feladat		
	- önként vállalt feladat		
	Államháztartáson kívülről	24.645	24.645
7.	Adott kölcsönök visszatérülése		
	- kötelező feladat		
	- önként vállalt feladat		
8.	Felhalmozás ÁFA visszatérülése		
	- kötelező feladat		
	- önként vállalt feladat		
9.	Pénzforgalom nélküli bevételek	951.286	1.298.377
	- felhalmozási maradvány (kötelező)	951.286	971.178
	- működési maradvány (kötelező)		327.199
	Bevételek összesen:	3.143.615	3.491.750
	- kötelező feladat	2.956.890	3.305.025
	- önként vállalt feladat	186.725	186.725

1. sz. melléklet folytatása

Sarkad Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2019. évi költségvetéséről szóló
/2019. (IV. .) önkormányzati rendelethez
Sarkad Város Önkormányzat városi szintre összesített 2019. évi bevételei és kiadásai

ezer Ft-ban			
A	B	C	D
Sorsz.	Megnevezés	2019. évi előirányzat	2019. évi 1. mód. előirányzat
	KIADÁSOK		
	Működési célú kiadások	2.053.677	2.332.178
	- kötelező feladat	1.875.798	2.154.299
	- önként vállalt feladat	177.879	177.879
1.	Személyi juttatások	870.691	1.027.134
2.	Szociális hozzájárulási adó	157.727	161.472
3.	Dologi kiadások	645.860	756.313
4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	53.708	53.708
5.	Speciális célú támogatások	71.470	78.286
6.	Működési célú támogatásértékű kiadás	221.294	222.338
7.	Működési célú pénzeszköz átadás	32.927	32.927
	Felhalmozási célú kiadások	1.067.593	1.087.485
	- kötelező feladat	1.067.593	1.087.485
	- önként vállalt feladat		
8.	Beruházások	1.028.568	1.038.936
9.	Felújítások	37.225	46.449
10.	Felhalmozási célú pénzeszköz átadás	1.800	2.100
11.	Adott kölcsönök		
12.	Finanszírozási kiadások		35.708
	Tartalékok	22.345	36.379
13.	Általános tartalék		14.034
14.	Céltartalék	22.345	22.345
15.	Fejlesztési tartalék		
16.	Tervezett maradvány		
	Kiadások összesen:	3.143.615	3.491.750
	- kötelező feladat	2.965.736	3.313.871
	- önként vállalt feladat	177.879	177.879

2. számú melléklet

**Sarkad Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2019. évi költségvetéséről szóló
/2019. (IV. .) önkormányzati rendelethez
Sarkad Város Önkormányzat városi szintre összesített 2019. évi mérlege**

ezer Ft-ban

A	B	C	D	E	F	G	H
Ssz.	Megnevezés	2019. évi eredeti összeg	2019. évi 1. mód. összeg	Ssz.	Megnevezés	2019. évi eredeti összeg	2019. évi 1. mód. összeg
I.	Intézményi működési bevétel	563.333	563.333	I.	Működési célú kiadások	2.053.677	2.332.178
II.	Önkormányzatok sajátos műk. bevét.	196.000	196.000	II.	Felhalmozási célú kiadások	1.067.593	1.087.485
III.	Önkormányzatok költségvetési tám.	960.861	960.861	III.	Adott kölcsönök		
IV.	Felhalmozási és tőkejellegű bevételek			IV.	Finanszírozási kiadások		35.708
V.	Támogatásértékű bevételek	447.490	448.534	V.	Tartalékok		36.379
VI.	Átvett pénzeszközök	24.645	24.645		Általános tartalék		14.034
VII.	Adott kölcsönök visszatérülése				Céltartalék	22.345	22.345
VIII.	Felhalmozás ÁFA visszatérülése				Fejlesztési tartalék		
IX.	Pénzforgalom nélküli bevételek	951.286	1.298.377	VI.	Tervezett maradvány		
	Bevételek összesen:	3.143.615	3.491.750		Kiadások összesen:	3.143.615	3.491.750
	- kötelező feladat	2.956.890	3.305.025		- kötelező feladat	2.965.736	3.313.871
	- önként vállalt feladat	186.725	186.725		- önként vállalt feladat	177.879	177.879

3. számú melléklet

Sarkad Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2019. évi költségvetéséről szóló
/2019. (IV. .) önkormányzati rendelethez
Sarkad Város Önkormányzat városi szintre összesített 2019. évi működési célú bevételei és
kiadásai

ezer Ft-ban

A	B	C	D
Sorsz.	Megnevezés	2019. évi előirányzat	2019. évi 1. mód. előirányzat
	BEVÉTELEK		
1.	Intézményi működési bevételek	563.333	563.333
	- kötelező feladat	376.608	376.608
	- önként vállalt feladat	186.725	186.725
2.	Önkormányzatok sajátos működési bevételei	196.000	196.000
	- kötelező feladat	196.000	196.000
	- önként vállalt feladat		
2.1	Helyi adók	175.000	175.000
2.2	Átengedett központi adók	15.000	15.000
2.3	Egyéb bevételek, bírságok, pótlékok	6.000	6.000
3.	Önkormányzatok költségvetési támogatása	960.861	960.861
	- kötelező feladat	960.861	960.861
	- önként vállalt feladat		
3.1	Általános működési és feladattámogatás	960.861	960.861
3.2	Működési célú kiegészítő támogatás		
3.3	Felhalmozási célú kiegészítő támogatás		
4.	Támogatásértékű bevételek – működési célú	387.472	388.516
	- kötelező feladat	387.472	388.516
	- önként vállalt feladat		
5.	Átvett pénzeszköz		
	- kötelező feladat		
	- önként vállalt feladat		
5.1	Államháztartáson kívülről		
6.	Adott kölcsönök visszatérülése		
	- kötelező feladat		
	- önként vállalt feladat		
7.	Pénzforgalom nélküli bevételek		327.199
7.1	Maradvány igénybevétele		327.199
7.2	Vállalkozási eredmény igénybevétele		
	Bevételek összesen:	2.107.666	2.435.909
	- kötelező feladat	1.920.941	2.249.184
	- önként vállalt feladat	186.725	186.725

3. sz. melléklet folytatása

Sarkad Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2019. évi költségvetéséről szóló
/2019. (IV. .) önkormányzati rendelethez
Sarkad Város Önkormányzat városi szintre összesített 2019. évi működési célú bevételei
és kiadásai

ezer Ft-ban

A	B	C	D
Sorsz.	Megnevezés	2019. évi előirányzat	2019. évi 1. mód. előirányzat
	KIADÁSOK		
1.	Személyi juttatások	870.691	1.027.134
2.	Szociális hozzájárulási adó	157.727	161.472
3.	Dologi kiadások	645.860	756.313
4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	53.708	53.708
5.	Speciális célú támogatások	71.470	78.286
6.	Működési célú támogatásértékű kiadás	221.294	222.338
7.	Működési célú pénzeszköz átadás	32.927	32.927
8.	Adott kölcsönök		
9.	Finanszírozási kiadások		35.708
10.	Általános tartalék		14.034
11.	Céltartalék	22.345	22.345
12.	Tervezett maradvány		
	Kiadások összesen:	2.076.022	2.404.265
	- kötelező feladat	1.898.143	2.226.386
	- önként vállalt feladat	177.879	177.879

4. sz. melléklet

**Sarkad Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2019. évi költségvetéséről szóló
/2019. (IV. .) önkormányzati rendelethez**

**Sarkad Város Önkormányzat városi szintre összesített 2019. évi felhalmozási célú
bevételei és kiadásai**

ezer Ft-ban			
A	B	C	D
Sorsz.	Megnevezés	2019. évi előirányzat	2019. évi 1. mód. előirányzat
	BEVÉTELEK		
1.	Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése		
2.	Önkormányzatok sajátos felhalmozási és tőkebevételei		
3.	Pénzügyi befektetések bevételei		
4.	Felhalmozási célú támogatásértékű bevételek - ebből EU	60.018	60.018
5.	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	24.645	24.645
6.	Folyamatban lévő beruházások címzett és céltámogatása		
7.	Új, induló beruházás címzett támogatása		
8.	Központosított cél-előirányzatból várható felhalmozási célú támogatás		
9.	Felhalmozás ÁFA visszatérülése		
10.	Előző évi – felhalmozási célú – maradvány, vállalkozási eredmény igénybevétele	951.286	971.178
	Bevételek összesen:	1.035.949	1.055.841
	- kötelező feladat	1.035.949	1.055.841
	- önként vállalt feladat		
	KIADÁSOK		
1.	Beruházási kiadások	1.028.568	1.038.936
2.	Felújítási kiadások	37.225	46.449
3.	Felhalmozási célú támogatásértékű kiadások		
4.	Felhalmozási célú pénzeszköz átadás	1.800	2.100
5.	Finanszírozási kiadások		
6.	Fejlesztési tartalék		
7.	Felhalmozási célú év végi tervezett maradvány		
	Kiadások összesen:	1.067.593	1.087.485
	- kötelező feladat	1.067.593	1.087.485
	- önként vállalt feladat		

5. számú melléklet

Sarkad Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2019. évi költségvetéséről szóló
/2019. (IV. .) önkormányzati rendelethez
Sarkad Város Önkormányzat 2019. évi bevételei forrásonként

ezer Ft-ban				
A	B	C	D	E
Kötelező feladat/ Önként vállalt feladat	Sor- sz.	Megnevezés	2019. évi előirányzat	2019. évi 1. mód. előirányzat
		BEVÉTELEK		
Kötelező feladat	1.	Intézményi működési bevételek	104.725	104.725
	2.	Önkormányzatok sajátos működési bevételei	196.000	196.000
Kötelező feladat	2.1	Helyi adók	175.000	175.000
Kötelező feladat	2.2	Átengedett központi adók	15.000	15.000
Kötelező feladat	2.3	Egyéb sajátos bevételek, bírságok, pótlékok	6.000	6.000
Kötelező feladat	3.	Önkormányzatok költségvetési támogatása	392.200	392.200
Kötelező feladat	3.1	Általános működési és feladattámogatás	392.200	392.200
Kötelező feladat	3.2	Működési célú kiegészítő támogatás		
	3.3	Felhalmozási célú kiegészítő támogatás		
	4.	Felhalmozási és tőke jellegű bevételek		
	4.1	Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése		
	5.	Támogatásértékű bevételek	435.918	436.962
Kötelező feladat	5.1	Működési kiadások fedezetére	375.900	376.944
		- ebből Munkaügyi Központtól	339.097	339.097
		- ebből OEP-től	15.000	15.000
Kötelező feladat	5.2	Felhalmozási célra	60.018	60.018
		- ebből EU		
	6.	Átvett pénzeszköz	24.645	24.645
	6.1	Államháztartáson kívülről	24.645	24.645
Kötelező feladat	7.	Adott kölcsönök visszatérülése		
Kötelező feladat	8.	Felhalmozás ÁFA visszatérülése		
	9.	Pénzforgalom nélküli bevételek		1.137.771
Kötelező feladat	9.1	Előző évi maradvány igénybevétele (felhalmozási)	951.286	967.248
	9.2	Előző évi maradvány igénybevétele (működési)		170.523
	9.3	Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétel		
		Bevétel mindösszesen:	2.104.774	2.292.303
		- kötelező feladat	2.069.040	2.256.569
		- önként vállalt feladat	35.734	35.734

6. számú melléklet

Sarkad Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2019. évi költségvetéséről szóló
/2019. (IV. .) önkormányzati rendelethez
Sarkad Város Önkormányzat 2019. évi kiadásainak előirányzata

ezer Ft-ban

Kötelező feladat/Önként vállalt feladat	Sorsz.	Intézmény/szakfeladat	Kiadások összesen		Ebből			
			2019. évi eredeti előirányzat	2019. évi 1. módosított előirányzat	2019. évi eredeti előirányzat	2019. évi 1. módosított előirányzat	2019. évi eredeti előirányzat	2019. évi 1. módosított előirányzat
A	B	C	D	E	F	G	H	I
Kötelező feladat	1.	Polgári Védelem	875	875				
Kötelező/Önként váll.	2.	Város és községgazdálkodás	389.754	471.798	50.997	53.690	10.416	10.917
Önként vállalt feladat	3.	Gazdasági növénytermesztés	26.888	26.888	11.443	11.443	2.209	2.209
Kötelező feladat	4.	Egyéb szórakoztató és kult. tevékenység	20.632	20.632	5.000	5.000	1.932	1.932
Kötelező feladat	5.	Szociális szakfeladatok	82.980	89.796				
Kötelező/Önként váll.	6.	Beruházási és felújítási szakfeladatok	1.065.793	1.081.455				
Kötelező feladat	7.	Közmunka	361.441	412.631	249.646	297.836	26.113	26.113
	8.	Általános tartalék		14.034				
	9.	Céltartalék	22.345	22.345				
	10.	Fejlesztési tartalék						
	11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN:	1.970.708	2.140.454	317.086	267.969	40.670	41.171
	12.	Önálló intézmények finansz. (támogatás)	82.160	94.513				
	13.	Polgármesteri Hivatal finansz. (támogatás)	51.906	57.336				
	14.	MINDÖSSZESEN:	2.104.774	2.292.303				
		- kötelező feladat	2.077.886	2.265.415				
		- önként vállalt feladat	26.888	26.888				

Sarkad Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2019. évi költségvetéséről szóló /2019. (IV. .) önkormányzati rendelethez

Sarkad Város Önkormányzat 2019. évi kiadásainak előirányzata

ezer Ft-ban

Kötelező feladat/ Önként vállalt feladat	Sor sz.	Intézmény/szakfeladat	Dologi kiadások 2019. évi eredeti előirányzat 2019. évi l. módosított előirányzat	Speciális célú támogatások 2019. évi eredeti előirányzat 2019. évi l. módosított előirányzat	Működési célú pénzeszköz átadás 2019. évi eredeti előirányzat 2019. évi l. módosított előirányzat	Műk. célú támogatás-értékű kiadás 2019. évi eredeti előirányzat 2019. évi l. módosított előirányzat	Felhalm. célú pénzeszköz átadás 2019. évi eredeti előirányzat 2019. évi l. módosított előirányzat
			R S	SZ T	TY U	V W	Z ZS
Kötelező	1.	Polgári Védelem	875	875			
Kötelező/ő.	2.	Város és községgazdálkodás	72.320	115.162	32.927	221.294	1.800
Önként váll.	3.	Gazdasági növénynt.	13.236	13.236			
Kötelező	4.	Egyéb szórakoztató és kult.tev.	13.700	13.700			
Kötelező	5.	Szociális szakfeladatok	11.510	11.510	78.286		
Kötelező/ő.	6.	Beruházási és felújítási szakfeladatok					
Kötelező	7.	Közmunka	85.682	88.682			
	8.	Általános tartalék					
	9.	Cél-tartalék					
	10.	Fejlesztési tartalék					
	11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN:	197.323	243.165	71.470	32.927	221.294
	12.	Önálló intézmények finansz. (támogatás)					1.800
	13.	Polgármesteri Hivatal finansz. (támogatás)					
	14.	MINDÖSSZESEN: - kötelező feladat					
		- önként vállalt feladat					

Sarkad Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2019. évi költségvetéséről szóló

2019. (IV.) önkormányzati rendelethez

Sarkad Város Önkormányzat 2019. évi kiadásainak előirányzata

ezer Ft-ban[illegible]

7. számú melléklet

Sarkad Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2019. évi költségvetéséről szóló
/2019. (IV. .) önkormányzati rendelethez

Sarkad Város Önkormányzat Képviselő-testületének gazdasági szervezettel rendelkező/nem rendelkező intézményeinek 2019. évi
bevételei és kiadásai

ezer Ft-ban

Kötelező feladat/Önként vállalt feladat	Sor sz.	Intézmény/szakfeladat	Bevételek összesen		Ebből					
			Saját bevétel		Állami támogatás			Költségvetési, önkorm. támogatás		
					2019. évi eredeti előirányzat	2019. évi l. módosított előirányzat	2019. évi eredeti előirányzat	2019. évi l. módosított előirányzat	2019. évi eredeti előirányzat	2019. évi l. módosított előirányzat
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
Kötelező feladat	1.	Polgármesteri Hivatal	197.272	205.493	15.523	18.314	129.843	129.843	51.906	57.336
Kötelező/Önként vállalt feladat	2.	Városgazdálkodási Iroda	275.336	339.506	101.120	152.937	145.418	145.418	28.798	41.151
Kötelező feladat	3.	Óvodák	232.818	235.235		2.417	225.846	225.846	6.972	6.972
Kötelező feladat	4.	Bartók Béla Művelődési Kp. és K.	30.940	128.338	8.000	105.398	12.403	12.403	10.537	10.537
Kötelező feladat	5.	Bölcsőde	57.211	57.825		614	55.151	55.151	2.060	2.060
Kötelező feladat	6.	Intézményi Gondnokság	33.933	34.627	140	834			33.793	33.793
Kötelező/Önként vállalt feladat	7.	Közétkéztetési Intézmény	345.397	350.272	345.397	350.272				
	8.	INTÉZMÉNYEK ÖSSZESEN:	1.172.907	1.351.296	470.180	630.786	568.661	568.661	134.066	151.849
	9.	- kötelező feladat	1.021.916	1.200.305						
	10.	- önként vállalt feladat	150.991	150.991						

7. számú melléklet folytatása

Sarkad Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2019. évi költségvetéséről szóló /2019. (IV. .) önkormányzati rendelethez

Sarkad Város Önkormányzat Képviselő-testületének gazdasági szervezettel rendelkező/nem rendelkező intézményeinek 2019. évi bevételei és kiadásai

Kötelező feladat/Önként vállalt feladat		Sor sz.	Intézmény/szakfeladat	Kiadások összesen			Ebből						ezer Ft-ban
							Személyi juttatások			Szociális hozzájárulási adó		Dologi kiadás	
				2019. évi eredeti előirányzat	2019. évi 1. módosított előirányzat	2019. évi módosított előirányzat	2019. évi eredeti előirányzat	2019. évi módosított előirányzat	2019. évi eredeti előirányzat	2019. évi módosított előirányzat	2019. évi 1. módosított előirányzat		
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K			
Kötelező feladat	1.	Polgármesteri Hivatal	197.272	205.493	129.563	136.145	25.509	27.148	42.200	42.200			
Kötelező/Önként vállalt feladat	2.	Városgazdálkodási Iroda	275.336	339.506	85.407	86.118	19.604	20.116	134.262	192.235			
Kötelező feladat	3.	Óvodák	232.818	235.235	159.395	160.054	34.082	34.607	24.696	25.929			
Kötelező feladat	4.	Bartók Béla Művelődési Kp. és K.	30.940	128.338	18.360	115.340	3.580	3.770	9.000	9.228			
Kötelező feladat	5.	Bölcso	57.211	57.825	38.609	38.969	7.529	7.747	8.073	8.109			
Kötelező feladat	6.	Intézményi Gondnokság	33.933	34.627	27.271	27.539	5.318	5.478	1.344	1.610			
Kötelező/Önként vállalt feladat	7.	Közütkztetési Intézmény	345.397	350.272	95.000	95.000	21.435	21.435	228.962	233.837			
	8.	INTÉZMÉNYEK ÖSSZESEN:	1.172.907	1.351.296	553.605	659.165	117.057	120.301	448.537	513.148			
	9.	- kötelező feladat	1.021.916										
	10.	- önként vállalt feladat	150.991										

7. számú melléklet folytatása

Sarkad Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2019. évi költségvetéséről szóló
/2019. (IV.) önkormányzati rendelethez

Sarkad Város Önkormányzat Képviselő-testületének gazdasági szervezettel rendelkező intézményeinek 2019. évi
bevételei és kiadásai

ezer Ft-ban

Kötelező feladat/Önként vállalt feladat	Sorsz.	Intézmény/szakfeladat	Ellátottak pénzbeli jutt., spec. c. tám.		Működési c. támogatásért. kiadás		Felújítások		Beruházások	
			2019. évi eredeti előirányzat	2019. évi 1. módosított előirányzat	2019. évi eredeti előirányzat	2019. évi 1. módosított előirányzat	2019. évi eredeti előirányzat	2019. évi 1. módosított előirányzat	2019. évi eredeti előirányzat	2019. évi 1. módosított előirányzat
			L	M	N	O	P	Q	R	S
Kötelező feladat	1.	Polgármesteri Hivatal								
Kötelező/Önként vállalt feladat	2.	Városgazdálkodási Iroda	36.063	36.063		1.044		3.930		
Kötelező feladat	3.	Óvodák	14.645	14.645						
Kötelező feladat	4.	Bartók Béla Művelődési Kp. és K.								
Kötelező feladat	5.	Bölcsőde	3.000	3.000						
Kötelező feladat	6.	Intézményi Gondnokság								
Kötelező/Önként vállalt feladat	7.	Közütkéztetési Intézmény								
	8.	INTÉZMÉNYEK ÖSSZESEN:	53.708	53.708		1.044		3.930		
	9.	- kötelező feladat								
	10.	- önként vállalt feladat								

8. sz. melléklet

**Sarkad Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2019. évi költségvetéséről szóló
/2019. (IV. .) önkormányzati rendelethez**

**Sarkad Város Önkormányzat városi szintre összesített 2019. évi felújítási kiadásai
feladatonként/célonként**

ezer Ft-ban		
A	B	C
Ssz	Feladat megnevezése	2019. évi 1. módosított előirányzat
1.	59/2018. (IV.26.) Kt. hat. szilárd burkolatú út felújítása: Zsarói utca, 15 % önerő	5.294
2.	Városgazdálkodási Iroda: Választókerületi alap - 1. sz. választókerület 450 - 2. sz. választókerület 865 - 3. sz. választókerület -24 - 4. sz. választókerület 1.571 - 5. sz. választókerület 263 - 6. sz. választókerület -36 - 7. sz. választókerület 517 - 8. sz. választókerület 96	3.702
3.	Városgazdálkodási Iroda: Kátyúzás	228
	Összesen:	9.224
	Eddig:	37.225
	Mindösszesen:	46.449

9. számú melléklet

Sarkad Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2019. évi költségvetéséről szóló
/2019. (IV. .) önkormányzati rendelethez

Sarkad Város Önkormányzat városi szintre összesített 2019. évi felhalmozási kiadásai
feladatonként/célonként

ezer Ft-ban		
A	B	C
Ssz	Feladat megnevezése	2019. évi 1. módosított előirányzat
1.	Környezetvédelmi alap számla	4.283
2.	Talajterhelési díj számla	1.079
3.	Bérlakás értékesítési számla	340
4.	Lakásalap számla	2.785
5.	201/2018.(XII.20.) Kt. hat. LEADER VP6-19.2.1.-65-8-2.1-17 „Természetközeli turizmusfejlesztés Sarkadon” önerő	1.881
	Összesen:	10.368
	Eddig:	1.028.568
	Mindösszesen:	1.038.936

**Sarkad Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2019. évi költségvetéséről szóló
/2019. (IV. .) önkormányzati rendelethez
Sarkad Város Önkormányzat 2019. évi tartalékai**

ezer Ft-ban			
A	B	C	D
Sorsz.	Feladat/cél	2019. évi előirányzat	Az átcsoportosítás jogát gyakorolja
1.	Általános tartalék	14.034	Képviselő-testület
2.	Céltartalék	22.345	Képviselő-testület
3.	Fejlesztési tartalék		Képviselő-testület
	Összesen:	36.379	

17. számú melléklet

Sarkad Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2019. évi költségvetéséről szóló
/2019. (IV. .) önkormányzati rendelethez

CIVIL SZERVEZETEK TÁMOGATÁSA 2019.

Sor- szá m	SZERVEZET NEVE	ezer Ft-ban
		Előirányzat
1./	Sarkad Közműv., Okt., Sport., Műv., Közalapítvány	960
2./	Sarkadi Kinizsi Tenisz Egyesület	50
3./	K.E.S. 2005. Környezetért, Egészségért, Sportért Egyesület	60
4./	Pelikán Asztalitenisz Sport Klub	50
5./	Sarkadi Horgász Egyesület	50
6./	Mozgáskorl.Békés M.Egy. Békéscsaba Sarkadi Csoport	60
7./	Sarkad és Vidéke ÁFÉSZ Nyugdíjas Egyesület	100
8./	Sarkadi Kinizsi Labdarúgó Egyesület	750
9./	Mozgáskorl. Dél-alf. Reg. Egyesülete Gyula Sarkadi Csoport	60
10./	Városi Tűzoltóegyesület	200
11./	Sarkadi Polgárőr Egyesület	100
12./	Sarkad és Kistérs. Kerékp., Egészs. Megőrző ifj. Közh. Egy.	50
13./	Sarkadi Bárkás Horgászegyesület	50
14./	Sarkadi Lendület 2010 Tenisz Egyesület	50
15./	Sarkadi Belvárosi Református Egyházközség	60
16./	Gyermek és Családbarát Egyesület	60
17./	Magyar Vöröskereszt Bm-i Szerv. Sarkad	30
18./	Sarkad Város Egészségéért Közalapítvány	80
19./	Sarkadi Ifjúsági Tenisz Egyesület	50
20./	A Jövő Generációjáért Egyesület	50
21./	Sarkadi Középiskoláért Alapítvány	40
22./	Sarkadi 1. sz. Általános Iskola Tanulóiért Alapítvány	40
	Összesen:	3.000

E L Ő T E R J E S Z T É S

a

**Sarkad Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2019. április 25 - ei ülésére.**

Előkészítette: Varga Zoltán intézményvezető

**Tárgy: A választókerületek fejlesztésére fordítható önkormányzati
pénzalap felhasználásának jóváhagyása**

Tisztelt Képviselő-testület!

A választókerületek fejlesztésére fordítható önkormányzati pénzalapok felhasználásának szabályait a 8/2015. (IV.29.) önkormányzati rendelet tartalmazza. Az önkormányzatunk 2019. évi költségvetéséről szóló 1/2019. (III.1.) önkormányzati rendelet 8. számú melléklete szerint választókerületenként 1.500.000,- Ft áll rendelkezésre a fejlesztésre az 5. számú választókerület kivételével, ahol az összeg magasabb a 8/2015. (IV.29.) önkormányzati rendelet 3. § (3) bekezdésében rögzített szabály értelmében (a Központi Statisztikai Hivatal által kimutatott szegregátumot(okat) legnagyobb mértékben lefedő választókerület(ek) részére az alap 15 %-kal magasabb mértékben kerül megállapításra). A 2019. évi választókerületi fejlesztési alapok összege tartalmazza a 2018. évből áthozott forrásokat.

A rendeletben foglaltaknak megfelelően a lakossági fórumok valamennyi választókerületben megtartásra kerültek. A lakossági vélemények kikérését követően a határozati javaslatban foglaltak szerint terjesztjük a választókerületek fejlesztésére fordítható önkormányzati pénzalap felhasználására vonatkozó javaslatunkat a Tisztelt Képviselő-testület elé elfogadásra.

H A T Á R O Z A T I J A V A S L A T

Sarkad Város Önkormányzat Képviselő-testülete a választókerületek fejlesztését előirányzó felhasználását az 1; 2; 3; 4; 5; 6; 7; 8 számú választókerületek vonatkozásában az alábbiak szerint fogadja el a 1/2014. (III.07.) sz. önk. rendelet 8. számú mellékletében foglaltaknak megfelelően:

1. sz. választókerület:

- | | |
|--|------------|
| 1./ Meglévő betonjárdák felújítása
(Széchenyi u., Rákóczi u., Szegfű u.,
Iskola u., Kálvin u. – Gyulai út kereszteződés) | 903.000 Ft |
| 2./ Csapadékvíz elvezető csatornák karbantartása
(Iskola u., Arany János u.) | 200.000 Ft |
| 3./ Kálvin tér játszótér karbantartása | 250.000 Ft |
| 4./ Meglévő útalapok karbantartása
(Arany J. u., Epreskert u., Rákóczi u.,
Lehel u. , Szegfű u.) | 300.000 Ft |

5./ Iskola utca ATM környezetének térburkolása	150.000 Ft
--	------------

1. sz. választókerület összesen:	1.803.000 Ft
---	---------------------

2. sz. választókerület:

1./ Meglévő betonjárda szintre emelése, javítása (Dessewffy u., Pacsirta u.)	250.000 Ft
---	------------

2./ Meglévő útalapok karbantartása (Nagy S., Csokonai u., Dembinszky u., Damjanich Pacsirta u., Tulipán u., Fecske u.)	250.000 Ft
--	------------

3. Csapadékvíz elvezető csatornák karbantartása (Dessewffy u., Petőfi u.)	800.000 Ft
--	------------

4. Aszfalt burkolat javítás (Dessewffy u.)	200.000 Ft
---	------------

2. sz. választókerület összesen:	1.500.000 Ft
---	---------------------

3. sz. választókerület:

1./ Meglévő útalapok karbantartása (Orgona u., Dózsa u., Mérleg u., Márky S. u Nárcisz u., Nyár u., Sas u., Tavasz u.)	900.000 Ft
--	------------

2./ Meglévő betonjárda felújítása, karbantartása (Dózsa u., Tavasz u., Táncsics u., Márki S. u., Táncsics tér, Nárcisz u.)	600.000 Ft
--	------------

3. sz. választókerület összesen:	1.500.000 Ft
---	---------------------

4. sz. választókerület:

1./ Meglévő szilárdburkolatú út nyomvonalának helyreállítása (Ág u.)	1.000.000 Ft
---	--------------

2./ Meglévő játszóterületek karbantartása (Sánc u, Temesvári u., Gárdonyi tér)	96.000 Ft
---	-----------

3./ Meglévő útalapok karbantartása (Ág u., Lánczi L. u., Gárdonyi tér, Nagykert u. Honvéd u.)	200.000 Ft
---	------------

4./ Vasút u. 41. előtti közterület fejlesztése	100.000 Ft
5./ Csapadékvíz csatornák karbantartása (Bem u. – Jókai u kereszteződés)	100.000 Ft
6./ Kerékpárutak karbantartása (Árpád fejedelem tér és Vasút u.)	100.000 Ft
4. sz. választókerület összesen:	1.596.000 Ft

5. sz. választókerület

1./ Csapadékvíz csatornák karbantartása (Szalontai út Hunyadi u. és Árpád fejedelem tér között)	800.000 Ft
2./ Meglévő útalapok karbantartása (Hársfa u., Bokor u., Horgasér u., Kodály u., Halász u., Szigeti u., Szigeti kereszt u., Tölgyfa u., Zsibongó u)	500.000 Ft
3./ Meglévő betonjárda javítása (József A. u., Hársfa u., Hunyadi u., Szalontai út)	493.000 Ft
4./ Korlát festés (Szalontai út)	50.000 Ft
5. sz. választókerületek összesen	1.843.000 Ft

6. sz. választókerület:

1./ Meglévő útalapok karbantartása (Somogyi u., Balassi B. u., Jókai u., Madár u., Bárkás u., Sirály u., Liget u.)	500.000 Ft
2./Szilárd burkolatú út javítása (Zöldfa u.)	400.000 Ft
3./ Meglévő betonjárda javítása (Zöldfa u. Sirály u. kereszteződése)	300.000 Ft
4./ Csapadékvíz csatorna karbantartása (Kossuth kert átjáró)	300.000 Ft
6. sz. választókerület összesen:	1.500.000 Ft

7. sz. választókerület:

- | | |
|---|------------|
| 1./ Meglévő útalapok karbantartása
(Sugár u., Munkás u., Tokai u., Körös u.,
Lejáró u., Hatház u., Veress S. u., Árpád u.) | 400.000 Ft |
| 2./ Meglévő betonjárdák felújítása, szintre emelése
(Bihar u. - Sugár u. kereszteződés, Bihar u. - Kossuth u.
kereszteződés, Árpád u. 5., Munkás u., Mátyás u.,
Kossuth u. /Roni pékség - kistérségi székház
gyalogátkelő/, Sugár u. – Dohány u. összekötő járda) | 500.000 Ft |
| 3./ Csapadékvíz elvezető csatornák felújítása
(Dohány u. 25., Dohány u. 18.) | 200.000 Ft |
| 4./ Egyéb
- Bihar utcai sportpark fejlesztése
- útpadka karbantartás /Kossuth átjáró, Kossuth u. 64./
- padok festése Árpád fejedelem tér
- hídkorlát festése Kossuth u. | 657.000 Ft |

7. sz. választókerület összesen:	1.757.000 Ft
---	---------------------

8. sz. választókerület:

- | | |
|--|------------|
| 1./ Meglévő betonjárdák felújítása
(Szent István tér 32., Sarkadkeresztúri út 1-27.,) | 497.000 Ft |
| 2./ Meglévő útalapok karbantartása
(Munkás u., Rác u., Temető u., Tózug u.) | 200.000 Ft |
| 3./ Csapadékvíz elvezető csatorna karbantartása
(Szent István tér, Sarkadkeresztúri út 2.,
Sarkadkeresztúri út Bakrét u. - Csillag u. között.) | 900.000 Ft |

8. sz. választókerület összesen:	1.597.000 Ft
---	---------------------

Határidő: értelemszerű
 Felelős: dr. Mokán István polgármester
 Varga Zoltán intézményvezető

S a r k a d, 2019. április 24.


Varga Zoltán
 intézményvezető



E L Ő T E R J E S Z T É S

Sarkad Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2019. április 25-ei ülésére

*Előkészítette: Pauló-Gábor Szilvia belső ellenőrzési vezető
Baracsiné Matus Erika osztályvezetőt helyettesítő köztisztviselő*

Tárgy: Az önkormányzati intézmények 2018. évi pénzügyi – gazdasági ellenőrzésének, a civil szervezetek részére nyújtott céljellegű támogatások felhasználása vizsgálatának tapasztalatai

Tisztelt Képviselő-testület!

I.

Az önkormányzatoknak, mint gazdálkodó szervezeteknek alapvető érdeke, hogy működésüknek, gazdálkodásuknak ellenőrzési rendszerét szabályozottan kiépítsék, és funkcionálását biztosítsák.

A helyi önkormányzatok gazdálkodást érintő ellenőrzési feladatait, kötelezettségeit az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 70. §-a (továbbiakban Áht) és a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Kormányrendelet (továbbiakban Bkr.) szabályozza.

Az Áht. 70. § (1) bekezdése és a Bkr. 15. § (1) bekezdése értelmében a belső ellenőrzés kialakításáról, megfelelő működtetéséről és függetlenségének biztosításáról a költségvetési szerv vezetője köteles gondoskodni, emellett köteles a belső ellenőrzés működéséhez szükséges forrásokat biztosítani.

A 2018. évben a belső ellenőrzési feladatokat kistérségi keretek között láttuk el polgári jogi szerződés keretében (Cs.A.Cs Könyvvizsgáló és Informatikai Szolgáltató Zrt. 5600. Békéscsaba, Mogyoró u. 22.). A 2018. évi belső ellenőrzésekről szóló éves jelentés az előterjesztés 1. sz. mellékletét képezi.

II.

A civil szervezetek részére nyújtott 2018. évi önkormányzati támogatások felhasználásának ellenőrzése a Pénzügyi és Terv Osztály részéről megtörtént.

Az elmúlt évben 25 civil szervezet nyújtott be támogatási kérelmet önkormányzatunk felé az eredeti költségvetésünkben előirányzott 3.000 e forint felosztásáért. Ezen túlmenően év közben egyedi kérelmek is benyújtásra kerültek a Tisztelt Képviselő-testület elé, illetve a civil

szervezetek a polgármesteri alapból is kérhettek támogatást egy-egy konkrét programjuk megvalósításához. Így mintegy 5.470 e forint összegű támogatási összeg teljesült az év végére.

A szervezetek – egy kivételével - a megadott határidőn belül, kérelmüknek megfelelően használták fel a kapott támogatást, az általuk - fontossági sorrend szerint - felállított célok alapján. A Sarkad és Térsége Közbiztonságért Közalapítvány 2019. március 05-én kérelemmel fordult a tisztelt Képviselő-testülethez, jelezvén, hogy a 2018. évben kiutalt 40.000.- Ft önkormányzati támogatást nem állt módjukban tárgyévben felhasználni. Az idei évben nem nyújtottak be támogatási kérelmet a Képviselő-testület felé. A Közalapítvány kéri a korábban megítélt támogatás felhasználása tárgyában az elszámolási határidő meghosszabbítását 2019. december 31-ig.

Fentiek alapján az alábbi határozati javaslatokat terjesztjük a Tisztelt Képviselő-testület elé elfogadásra:

HATÁROZATI JAVASLAT

1.
Sarkad Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a felügyelete alá tartozó intézmények 2018. évi pénzügyi-gazdasági ellenőrzéséről készült beszámolót elfogadja.
2.
Sarkad Város Önkormányzata, a civil szervezetek részére a 2018. évben nyújtott céljellegű támogatások felhasználásának vizsgálatáról készült beszámolót elfogadja.
3.
Sarkad Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Sarkad és Térsége Közbiztonságért Közalapítvány részére 2018. évben nyújtott 40.000.-Ft támogatási összeg vonatkozásában az elszámolási határidőt 2019. december 31-ig meghosszabbítja.

S a r k a d , 2019. április 18.

dr. Pintér Magdolna. sk.
jegyző

A kiadmány hitelesül:
2019. április 18.

Ocsodi Magdolna
ügyintéző



1. sz. melléklet



Cs.A.Cs
KÖNYVVIZSGÁLÓ ÉS INFORMATIKAI SZOLGÁLTATÓ ZRT.
„CONTROL SERVICE AND COUNTER SET”



ÉVES ELLENŐRZÉSI JELENTÉS
SARKAD VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNÁL
2018. ÉVBEN VÉGZETT BELSŐ ELLENŐRZÉSEKRŐL

Készítette: Pauló-Gábor Szilvia belső ellenőrzési vezető

Békéscsaba, 2019. április 16.

Tartalomjegyzék

I.1.	Az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése	4
I.1.1.	A tárgyévra vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése, az ellenőrzések összesítése	4
I.1.2.	Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések száma és rövid összefoglalása	5
I.2.	A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása...	5
I.2.1.	A belső ellenőrzési egység(ek) humánerőforrás-ellátottsága.....	5
I.2.2.	A belső ellenőrzési egység és a belső ellenőrök szervezeti és funkcionális függetlenségének biztosítása	5
I.2.3.	Összeférhetetlenségi esetek.....	6
I.2.4.	A belső ellenőri jogokkal kapcsolatos esetleges korlátozások bemutatása.....	6
I.2.5.	A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők.....	6
I.2.6.	Az ellenőrzések nyilvántartása.....	6
I.3.	A tanácsadó tevékenység bemutatása.....	6
II.	A belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján	6
II.1.	A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok.....	6

A Sarkad Város Önkormányzat Képviselő-testülete által elfogadott 2018. évi belső ellenőrzési munkaterv végrehajtásáról értékelő jelentést kell készítenünk a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011 (XII. 31.) kormányrendeletben előírtak szerint. Az éves ellenőrzési jelentést a Képviselő-testület elé szükséges terjeszteni.

Az önkormányzati gazdálkodás belső ellenőrzéséről – ideértve az irányítása alá tartozó költségvetési intézmények és a polgármesteri hivatal belső ellenőrzését – Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 119 §-a rendelkezik.

A belső ellenőrzés eleme a folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés /FEUVE/, melynek működtetése útján kell biztosítani az önkormányzatok rendelkezésére álló források szabályszerű, szabályozott, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását.

A belső ellenőrzés részletes feladatait az államháztartásról szóló törvény, és a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) kormányrendelet szabályozza.

Belső ellenőrzési tevékenységet e jogszabályok, valamint az Önkormányzatok Belső Ellenőrzési Szabályzata, továbbá Belső Ellenőrzési Kézikönyv előírásai szerint végeztük.

A belső ellenőrzési kézikönyv szabályozza a belső ellenőrökre vonatkozó jogokat és kötelezettségeket, szakmai – etikai kódexet, a tevékenységre vonatkozó belső szabályokat és eljárásokat. Tartalmazza az ellenőrzési módszereket, iratmintákat.

I.1. Az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése

I.1.1. A tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése, az ellenőrzések összesítése

Sor-szám	Az ellenőrzés tárgya, az ellenőrzött szerv, szervezeti egység	Az ellenőrzés célja, módszerei, ellenőrizendő időszak	Az ellenőrzésre fordítandó kapacitás
1.	Sarkad Város Önkormányzat Bölcsődéjének gazdálkodásának vizsgálata (2017. év)	Ellenőrzés célja: annak megállapítása, hogy a 2017. évi gazdálkodás jogszabályi megfelelése biztosított-e. Ellenőrizendő időszak: 2017. év Ellenőrzés módszerei rendszerszemléletű és szúrópróbaszerű ellenőrzésen alapul, valamint a 2017. évi bizonylatok és beszámoló-alátámasztó dokumentumainak áttanulmányozása, az analitikus nyilvántartások és a főkönyvi kivonatban szereplő záró egyenlegek egyeztetése, az alapbizonylatok kiállításának és feldolgozásának ellenőrzése.	10 revizori nap
2.	Sarkad Város Önkormányzat Óvoda gazdálkodásának vizsgálata (2017. év)	Ellenőrzés célja: annak megállapítása, hogy a 2017. évi gazdálkodás jogszabályi megfelelése biztosított-e. Ellenőrizendő időszak: 2017. év Ellenőrzés módszerei rendszerszemléletű és szúrópróbaszerű ellenőrzésen alapul, valamint a 2017. évi bizonylatok és beszámoló-alátámasztó dokumentumainak áttanulmányozása, az analitikus nyilvántartások és a főkönyvi kivonatban szereplő záró egyenlegek egyeztetése, az alapbizonylatok kiállításának és feldolgozásának ellenőrzése.	12 revizori nap
3	Sarkad Város Önkormányzata 2017. évi állami normatív hozzájárulások és normatív kötött felhasználású támogatások elszámolásának felülvizsgálata az önkormányzat intézményeinél	Ellenőrzés célja: annak megállapítása, hogy a 2017. évi normatív állami hozzájárulás elszámolásának alátámasztása, jogszabályi megfelelése biztosított-e. Ellenőrizendő időszak: 2017. év Ellenőrzés módszerei: A helyszíni ellenőrzés alá vont intézménytől kapott elszámolások adatainak egyeztetése az összesítő kimutatásokkal, valamint a vonatkozó rendeletek alapján az intézmény által vezetett alapidokumentumokkal.	20 revizori nap
4	Sarkad Város Önkormányzat gazdálkodásának vizsgálata (2017. év)	Ellenőrzés célja: annak megállapítása, hogy a 2017. évi gazdálkodás jogszabályi megfelelése biztosított-e. Ellenőrizendő időszak: 2017. év Ellenőrzés módszerei rendszerszemléletű és szúrópróbaszerű ellenőrzésen alapul, valamint a 2017. évi bizonylatok és beszámoló-alátámasztó dokumentumainak áttanulmányozása, az analitikus nyilvántartások és a főkönyvi kivonatban szereplő záró egyenlegek egyeztetése, az alapbizonylatok kiállításának és feldolgozásának ellenőrzése.	18 revizori nap
5	Sarkadi Kistérségi Egészségügyi Fejlesztő Nkft. működésének átfogó vizsgálata, szabályszerűségi ellenőrzése	Ellenőrzés célja: annak megállapítása, hogy az Nkft. a tevékenységeit szabályszerűen látta-e el Ellenőrizendő időszak: 2017. év Ellenőrzés módszerei: Dokumentumok, nyilvántartások ellenőrzése, helyszíni ellenőrzés	12 revizori nap

A fenti ellenőrzések hiánytalanul elvégzésre kerültek, rendkívüli ellenőrzés nem volt.

- I.1.2. Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések száma és rövid összefoglalása

Nem merült fel büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja.

- I.2. A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása

Az Önkormányzat a belső ellenőrzési feladatokat 2018. évben megbízási szerződés alapján külső szakértő igénybevételevel a békéscsabai székhelyű Cs.A.Cs zrt. látta el.

A tevékenységek végzéséhez megfelelőek a tárgyi feltételek (számítástechnikai háttér, Internet kapcsolat, szakkönyvek, továbbképzések). A helyszíni ellenőrzések folyamán biztosították a munkavégzéshez szükséges feltételeket és információkat.

A belső ellenőrzési tevékenység ellátását akadályozó tényezők nem merültek fel.

- I.2.1. A belső ellenőrzési egység(ek) humánerőforrás-ellátottsága

A tervekben szereplő feladatok ellátásához szükséges kapacitás rendelkezésre állt, a Cs.A.Cs zrt. alkalmazottai közül három fő rendelkezik belső ellenőri regisztrációval, illetve ketten költségvetési minősítésű könyvvizsgálók, ezen túlmenően egy fő jogász szakember segíti munkájukat.

Az ellenőrzéseket Pauló-Gábor Szilvia hajtotta végre, aki könyvvizsgáló, illetve regisztrált belső ellenőr. Képzettségi szintje megfelel a bkr-ban rögzített elvárásoknak, a kötelező továbbképzéseken folyamatosan részt vesz.

Az Önkormányzat méretére tekintettel belső ellenőri állás nem került kiírásra pályázat, mivel 1 fő köztisztviselő belső ellenőr foglalkoztatása gazdaságtalan lenne az Önkormányzat számára, így a Sarkad és környéke Többcélú Kistérségi Társulás és a Cs.A.Cs Könyvvizsgáló és Informatikai Szolgáltató zrt. között belső ellenőrzési feladatok elvégzésére létrejött megbízási szerződés keretein belül történt a belső ellenőrzés elvégzése.

- I.2.2. A belső ellenőrzési egység és a belső ellenőrök szervezeti és funkcionális függetlenségének biztosítása

Az Önkormányzat szervezeti felépítése és az ellenőrzés folyamata kapcsán a belső ellenőrzési vezető közvetlenül a Jegyzőhöz fordulhat a megállapítások megvitatására eljárásaira és tapasztalataira.

I.2.3. Összeférhetetlenségi esetek

Összeférhetetlenségre és a funkcionális függetlenség megsértésére 2018. évben nem volt.

I.2.4. A belső ellenőri jogokkal kapcsolatos esetleges korlátozások bemutatása

A belső ellenőrzési tevékenység ellátását korlátozó tényezők nem merültek fel.

I.2.5. A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők

A belső ellenőrzési tevékenység ellátását akadályozó tényezők nem merültek fel.

I.2.6. Az ellenőrzések nyilvántartása

Az elvégzett belső ellenőrzésekről a belső ellenőrzési vezető a Bkr. 22. és 50. § szerinti nyilvántartást vezet, valamint gondoskodik az ellenőrzési dokumentumok megőrzéséről, illetve a dokumentumok és adatok szabályszerű, biztonságos tárolásáról.

I.3. A tanácsadó tevékenység bemutatása

2018. év folyamán egy tanácsadói tevékenységet nem hajtottunk végre.

II. A belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján

II.1. A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok

A belső kontroll rendszer tartalmazza mindazon elveket, eljárásokat és belső szabályzatokat, amelyek alapján a szervezetek érvényesítik a feladataik ellátására szolgáló előirányzatokkal, létszámmal és a vagyonnal való szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes gazdálkodás követelményeit. A belső kontrollrendszer öt egymáshoz kapcsolódó, egyformán fontos elemből áll. Négy elem (kontrollkörnyezet; kockázatkezelés; kontrolltevékenység; információ és kommunikáció) a rendszer kialakításához és működéséhez kapcsolódik. Az ötödik elem –monitoring- szerepe, hogy adatokkal alátámassza a belső kontrollok működését. A belső kontrollrendszer kialakításáért, működtetéséért és fejlesztéséért a költségvetési szerv vezetője a felelős.

Kontrollkörnyezet

A szervezeteknek belső szabályzatokban szükséges rendezni a működéshez, gazdálkodáshoz kapcsolódó és pénzügyi kihatással bíró, jogszabályokban nem szabályozott kérdéseket. A dolgozók számára lebontott feladatokat a munkaköri leírások tartalmazzák.

Törekedni kell arra, hogy a szabályzatok, ellenőrzési nyomvonalak, munkaköri leírások a vonatkozó jogszabályokkal, a helyi döntésekkel a lehető legrövidebb időn belül összhangba kerüljenek, hiszen a szabályozás hiánya az egyes területek kockázati megítélését rontja.

Kockázatkezelés

A kockázati tényezők bármely szervezet működésével kapcsolatosan objektíven felmerülnek, a felmerülését elkerülni nem lehet, a kockázatkezelés feladata azok felmérése, értékelése.

Valamennyi szervezetnek rendelkezni kell kockázatkezelési szabályzattal, mely tartalmazza a kockázati célok, kockázati elemek meghatározását, az alkalmazott kockázati elemek megnevezését, a kockázatok értékelésének módját, a kockázatok minősítésének rendjét.

A kockázatkezelés beépül a mindennapi tevékenységek közé, és nem elkülönült - időszakos - feladattá válik, azonban a kockázatkezelési rendszer működtetését bizonyító dokumentációk ritkán készülnek.

Kontrolltevékenységek

A kontrolltevékenységek olyan mechanizmusokra épülnek, amelyek lehetővé teszik a szervezet tevékenysége alapján kialakított célokra ható negatív hatások, vagy elszalasztott lehetőségek felismerését, a kockázatok rangsorolásának pontos mérését, értékelését és elemzését, valamint kezelését is.

A kontrollok általános céljai alapján lehetnek:

- A **megelőző (preventív) kontrollok** megbízhatóan működnek. Ezek a kötelezettségvállalást, az utalványozást megelőző ellenjegyzés, amikor a költségvetési előirányzatokra, a kötelezettségvállalásokra, a pályázat kiírási eljárásokra, a szerződéskötésekre, valamint a hozzájuk kapcsolódó befizetésekre vonatkozó pénzügyi döntéseket csak az előzetes pénzügyi engedélyezést végző jóváhagyása alapján lehet végrehajtani.
- A már bekövetkezett, nem kívánatos események kijavítására minden esetben **helyrehozó (korrekciós) kontrollok** szükségesek. A belső ellenőrzés a hibák, problémák jellegétől függően, a gyors helyreállítás érdekében gyakran nem kötelezte a szervezeteket intézkedési terv készítésére, amennyiben az azonnali helyreállítás biztosítható, és elvégezhető volt.
- **Iránymutató (direktív) kontrollok**, amelyek a szervezet számára egy kiemelten fontos, negatív hatású cselekmény, esemény, kockázat elkerülésének lehetőségeire hívják fel a figyelmet, és így még időben lehetőséget adnak a vezetésnek a reagálásra, a várható negatív hatást megelőző, vagy mérséklő intézkedés meghozatalára, a hibás gyakorlat ismétlődésének megakadályozására.
- A **feltáró (detektív) kontrollok** a már bekövetkezett hibákat tárják fel, rámutatva a hiba, hiányosság előfordulásának tényén kívül a szervezetre gyakorolt már bekövetkezett hatásokra is. A kontrollok utólagosak.

Azt, hogy mely tevékenységnek milyen kontroll típust célszerű alkalmazni, esetleg egyidejűleg többet is, a szervezetek/szervezeti egység vezetők szakmai- és gyakorlati ismeretei, felelősen tett javaslatai határozzák meg.

Információ és kommunikáció

Általában szabályozott a szervezeteken belüli információáramlások útja, módjai. Jellemzőek a szóbeli utasítások, szóbeli beszámoltatások, írásbeli információ átadások, valamint az informatikai rendszerek keretében működtetett információmozgatás, visszakereshetőség és visszacsatolás rendszerek működtetése.

Mind az intézményeknél, mint pedig a Hivatalnál, továbbá az intézményvezetők és a Hivatal vezetése közötti **rendszeres vezetői értekezletek** is biztosítják, hogy a megfelelő információk a megfelelő időben eljussanak az illetékes szervezetekhez, szervezeti egységekhez, illetve személyekhez.

Az **iktatási rendszerek** minősége, kezelhetősége, információs adattartalma különböző, de a feladatkiadással, valamint a feladatellátással kapcsolatos dokumentálás követelményének eleget tesz.

Monitoring

A nyomonkövetési (monitoring) rendszer a szervezet tevékenységének, a célok megvalósításának nyomon követését biztosító rendszer, mely az operatív tevékenység keretében megvalósuló folyamatos és eseti nyomon követésből, valamint az operatív tevékenységektől függetlenül működő belső ellenőrzésből áll.

Az operatív tevékenységek nyomon követése beépül a mindennapi működés tevékenységbe, magába foglalva a vezetők rendszeres felügyeletet-ellátó, ellenőrző tevékenységét, valamint az egyéb ellenőrzési funkciókat (beszámoltatás, jelentések készítése), melyeket a munkatársak hajtanak végre feladatuk körük ellátása keretében.

A **belső ellenőrzés** független, tárgyilagos bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenység, melynek célja, hogy javaslataival fejlessze az ellenőrzött szervezetek/ szervezeti egységek működését és növelje eredményességét. A jogszabályoknak, belső szabályzatoknak való megfelelést, valamint a gazdaságosságot, hatékonyságot és eredményességet vizsgálva a belső ellenőrzés megállapításokat és javaslatokat fogalmaz meg az ellenőrzött szervek/ szervezeti egységek vezetői számára.

A jövőben **kiemelt figyelmet szükséges fordítani belső kontrollrendszer kialakítására és annak megfelelő működtetésére, melyet a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló kormányrendelet szabályoz.**

2018. évben végzett belső ellenőrzések összefoglalása

Az ellenőrzés végrehajtásához megbízólevél és részletes ellenőrzési program készült minden esetben. A megállapításokat, következtetéseket, illetve javaslatokat tartalmazó jelentések – formáját tekintve a jogszabályok előírásait figyelembe véve készült el, majd a jegyzővel történt egyeztetést követően került átadásra.

Az Önkormányzat, a Bölcsőde és az Óvoda gazdálkodásának ellenőrzése

Az ellenőrzések részletes feladata volt:

- 2017. évi költségvetés tervezésének, módosításának, végrehajtásának ellenőrzése és annak megállapítása, hogy az azokban szereplő adatok, valamint az alátámasztó dokumentumok a számviteli törvényben előírt formában kerültek-e előállításra, feldolgozásra,
- az intézmény működési folyamatának ellenőrzése abból a szempontból, hogy a jogszabályi előírásoknak megfelelő-e a gazdálkodás szabályozása (szabályzatok megléte és tartalmának ellenőrzése és a működés összhangja, gazdálkodási jogkörök vizsgálata)
- az Intézmény SzMSz-nek, alapító okiratának, szabályzatainak áttekintése
- bankkivonatokat, pénztárbizonylatokat és az azokat alátámasztó dokumentáció (számlák, szerződések, megrendelések) szűrőpróbaszerű ellenőrzése
- aláírási jogkörök és azok gyakorlásának vizsgálata

Az ellenőrzés módszere: A vizsgálat alapvetően rendszerszemléletű és szűrőpróbaszerű ellenőrzésen alapul, valamint a rendelkezésre álló adatok elemzésén - az átvett 2017. évi bizonylatok és beszámoló-alátámasztó dokumentumainak áttanulmányozása, az analitikus nyilvántartások és a főkönyvi kivonatban szereplő záró egyenlegek egyeztetése, az alapbizonylatok kiállításának és feldolgozásának ellenőrzése.

Megállapítások

Az ellenőrzés során a bizonylatok, az azokat alátámasztó dokumentumok a rendelkezésemre álltak, azok rendezettek voltak, formailag és tartalmilag alapvetően megfeleltek a jogszabályi előírásoknak. Az elvégzett belső ellenőrzés összegző tapasztalata, hogy az intézménynél a szakmai jogszabályokban előírt alap és részletező nyilvántartások hiánytalanul rendelkezésre álltak, azok ellenőrizhetősége teljes körűen biztosított volt.

A szabályzatok aktualizálása, karbantartása rendszeresen történik, amennyiben olyan változás áll be, mely hatással van az Intézmény gazdálkodására, működésére. Javaslom az alapító okirat és az SzMSz közötti egyhangúság megteremtését és kiegészítését a jelentésben foglaltak figyelembevételével.

A belső ellenőrzés keretében elvégzett vizsgálat során ellenőriztem az Intézmények 2017. évi költségvetését. A tervezés biztosította, hogy tervezett bevételek közgazdaságilag megalapozottan, a tervezett kiadások kizárólag a közfeladatok megfelelő ellátásához szükséges mértékben kerültek jóváhagyásra. Az intézmények a költségvetés elkészítésére vonatkozó törvényi előírásoknak megfelelően járt el.

Az Intézmények az éves beszámoló, illetve költségvetési készítési kötelezettségének eleget tett, a kötelező dokumentumokat csatolták a beszámolóhoz. A beszámolót az előírások szerint a költségvetéssel egységes szerkezetben készítették el.

A gazdálkodási folyamatok áttekintése során azt tapasztaltam, hogy pénztárbizonylatok, és bankkivonatok mellékletein (számlák) megtörténik az érvényesítő, az utalványozó, kötelezettségvállaló és teljesítésigazoló aláírása. A gazdasági folyamatok koordinálása, pénzügyi ellenjegyzői feladatok ellátása az Óvoda és a Bölcsőde tekintetében Gondokság gazdasági vezetőjének feladata, az Önkormányzat esetében a pénzügyi osztály vezetőjének feladata.

A 2017. évi állami normatív hozzájárulások és kötött felhasználású támogatások elszámolásának ellenőrzése

Az ellenőrzés részletes feladata volt: Az intézmények normatíva elszámolás adattartalmának ellenőrzése, az intézménynél rendelkezésre álló alapidokumentumokkal való egyezőségének tételes vizsgálata, az eltérések megállapítása, a nyilvántartások esetleges hiányosságainak feltárása.

Az ellenőrzés módszere: A helyszíni ellenőrzés alá vont intézménytől kapott elszámolások adatainak egyeztetése az összesítő kimutatásokkal, valamint a vonatkozó rendeletek alapján az intézmény által vezetett alapidokumentumokkal.

Ellenőrzött szervezetek:

- Sarkad Város Önkormányzat Óvodák Intézménye
- Sarkad Város Önkormányzatának Városgazdálkodási Irodája
- Sarkad Város Önkormányzatának Bölcsődéje

Megállapítások:

Az elvégzett belső ellenőrzés összegző tapasztalata, hogy az intézménynél a szakmai jogszabályokban előírt alap és részletező nyilvántartások hiánytalanul rendelkezésre álltak, azok ellenőrizhetősége teljes körűen biztosított volt.

A normatív támogatások alapadatai pontosak, a szükséges igazolások, dokumentumok rendelkezésre álltak, eltérést, hiányosságot a jelentésben részletezett esetekben tártam fel.

Éves ellenőrzési jelentés | 2018

A Sarkadi Kistérségi Egészségügyi Fejlesztő Nkft. működése átfogó vizsgálata, szabályszerűségi ellenőrzése

A vizsgálat célja, feladata: annak megállapítása, hogy az Nkft. a tevékenységeit szabályszerűen látta-e el?

Részletes ellenőrzési szempontok

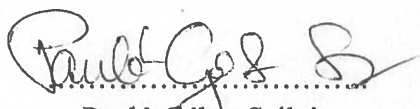
- a vonatkozó pénzügyi tárgyú szabályzatok meglétének áttekintése,
- a szabályzatok és a jogszabályok előírásainak megfelelő működés ellenőrzése
- bizonylatok, beszámolók, szerződések összhangjának ellenőrzése

Az ellenőrzés módszere: Dokumentumok, nyilvántartások ellenőrzése, helyszíni ellenőrzés

Megállapítások

A Társaság rendelkezik a törvényi előírásoknak megfelelő számviteli szabályzatokkal, azok aktualizálása folyamatos. A számviteli törvény előírásainak megfelelően elkészítette egyszerűsített éves beszámolóit, és annak letétbehelyezéséről és közzétételéről gondoskodott. A mérlegátalánosító dokumentáció a rendelkezésemre állt. A beszámoló, a főkönyvi kivonat, illetve a leltárak – mérlegátalánosító dokumentáció egyezősége fennállt.

Békéscsaba, 2019. április 16.


Pauló-Gábor Szilvia
belső ellenőrzési vezető





Sarkadi Polgármesteri Hivatal
Műszaki és Beruházási Osztály
 5720 Sarkad, Kossuth u. 27.

Ikt. szám: MÜ/152/2019.

Ügyintéző: Bene László

Tárgy: Képviselő-testületi interpellációk

Pikó Tamás Rendőrkapitány Úr részére
SARKADI RENDŐRKAPITÁNYSÁG

Sarkad

Árpád fejedelem tér 4.
 5720

Tisztelt Rendőrkapitány Úr!

Sarkad Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2019. március 28-i ülésén elhangzott alábbi képviselői interpellációk tárgyában fordulunk Önhöz.

Az ülésen Sárosi Mátyás képviselő úr jelezte, hogy a város különböző részein, többek között az 1. sz. választókerület több pontján, kiemelten a Kálvin téri játszótér területén az elmúlt időszakban egy 8-10 fős társaság több alkalommal is „randalírozott”, a társaság tagjai táblákat, hulladékgyűjtőket rongáltak meg, borítottak fel.

Az ülésen Sárközi Sándor képviselő úr tolmácsolta a Hajdú utcai lakosok panaszát, mely szerint a Hajdú utca Zrínyi utcától kezdődő egyenes útszakaszán az arra közlekedő járművezetők egy része gyakran nem tartja be az előírt sebességhatárt, azt jelentősen meghaladva, nagy sebességgel közlekedik, mely balesetveszélyes helyzetet okoz. A képviselő úr jelezte továbbá, hogy a Románia felől érkező autósok – akik Sarkadkeresztúr irányába haladnak tovább – a menetidő lerövidítése okán gyakran a Zrínyi - Hajdú - Retek - Munkácsy utcák nyomvonalán közlekednek. Ennek során az autósok a Retek utcában meglévő egyirányú forgalmi rendre vonatkozó szabályokat nem tartják be, ami szintén balesetveszélyt jelent az ott lakók, az ott közlekedők számára.

Ezúton tisztelettel kérjük Önt, hogy a fenti problémák megszüntetése, a lakossági panaszok orvoslása érdekében a szükséges és hatékony intézkedéseket haladéktalanul megtenni szíveskedjenek!

Tekintettel arra, hogy a tárgyi ügyekben a 2019. április 25-i képviselő-testületi ülésen beszámolási kötelezettségünk van, így kérjük, hogy a megtett intézkedésekről szóló írásbeli választ legkésőbb 2019. április 18-ig részünkre megküldeni vagy a 2019. április 25-i képviselő-testületi ülésen szóbeli tájékoztatást adni szíveskedjen!

S a r k a d, 2018. szeptember 24.

dr. Pintér Magdolna jegyző nevében és megbízásából:



Értesül:

- 1.) Sárosi Mátyás (5720 Sarkad, Szegfű u. 30.).
- 2.) Sárközi Sándor (5720 Sarkad, Dobó u. 32.)
- 3.) Irattár.



Ügyfélfogadás: Hétfő : 13⁰⁰-16⁰⁰ Kedd : 7³⁰-12⁰⁰ Szerda : 7³⁰-16⁰⁰ Csütörtök-péntek: 7³⁰-12⁰⁰
Elérhetőségeink: Tel: 375-633, Fax: 271-030 e-mail: kovari.arnold@sarkad.hu

7/a. napirend



ÜZEMELTETÉSI FŐIGAZGATÓSÁG
PÁLYAVASÚTI TERÜLETI IGAZGATÓSÁG SZEGED



Management
System
ISO 9001:2015
ISO 50001:2011
www.tuv.com
ID: 9108634870



Kövári Arnold
osztályvezető

Polgármesteri Hivatal
Műszaki és Beruházási Osztály

Sarkad

Kossuth u. 27.

5720

Iktatószám: 16233/2019/MAV
Hivatkozási szám: MŰ/152/2019.
Tárgy: Képviselői interpelláció
Előadó: Kovács Endre
Telefon: 06/1-516-14-41
E-mail: kovacs.endre@mav.hu
Melléklet: -

Tisztelt Osztályvezető Úr!

Az MŰ/152/2019. sz. ügyirat szervezeti egységünkhöz megérkezett, az abban foglaltakra az alábbi tájékoztatást adjuk:

Sarkad állomáson az I-II., illetve a II-III. vágányok között található utasperon, melyek a következő paraméterekkel rendelkeznek:

- I-II. vágányok közötti peron: hossza: 48 m magassága: sk+0 cm
- II-III. vágányok közötti peron: hossza: 252 m magassága: sk+15 cm.

(Az sk+15 cm azt jelenti, hogy a sín felső síkjától 15 cm-el feljebb helyezkedik el.)

A Gyula felé közlekedő vonatok vonattalálkozások alkalmával a II. vágányon állnak meg, amely mellett végig sk+0 cm magasságú peron van. Amikor nincs vonattalálkozás, akkor a III. vágányon, a magasított peron mellett állnak meg a vonatok.

Megítélésünk szerint a megkeresésben jelzett probléma a Gyula felől érkező, több kocsiból összeállított vonatok esetében adódik. Ekkor a szerelvény 2. kocsijának az első ajtaja a forgalmi iroda előtt lévő postai átjáróval egy vonalba esik. A vágányok között elhelyezett

MÁV MAGYAR ÁLLAMVASUTAK ZÁRTKÖRŰEN MŰKÖDŐ RÉSZVÉNYTÁRSASÁG

Cím: 6720 Szeged, Tisza Lajos körút 28-30. • Telefon: +36 (62) 542-910 • Fax: + 36 (62) 542-911
Fővárosi Törvényszék Cégbírósága CG. 01-10042272

postai átjárókkal szemben – az akadály- és balesetmentes közlekedés biztosításához – a peronon is sk+0 cm a peron magassága.

Köszönettel vettük az észrevételt, valamint azon felvetését, hogy a személyvonatok ajtóit lehetőleg a magasított peron mellett nyíljanak ki, biztosítva ezzel egy kényelmesebb utaskiszolgálást, kiemelten az idősebb és mozgásában korlátozott utasok tekintetében.

Ennek érdekében felvettük a kapcsolatot a személyszállító vonatokat közlekedtető MÁV-START Zrt. Területi Személyszállítási és Vontatási Igazgatóság Szeged illetékeseivel, hogy Sarkad állomáson a személyszállító vonatok olyan helyen álljanak meg minden esetben, hogy a személykocsik ajtóit a vágányokon átvezető szintbeni (sk+0 cm) átjárókkal ne kerüljenek egy vonalba, az ajtók mindig a magasított peron mellett legyenek.

Az okozott kellemetlenségért elnézést kérünk!

Szeged, 2019. április 11.

Üdvözlettel:

 04. 11.
Mordai Miklós
igazgató

7/11. napirend

KAPITÁNYSÁG
Kálvin téri Hivatala
Pikó Tamás r. alez. (SK)

04080/1098-1/2019. ált.

Sarkadi Rendőrkapitányság
Kálvin téri Hivatala

2019. ápr. hó 25. n.

SARKADI RENDŐRKAPITÁNYSÁG

16A/51-20

mel.

Tárgy: Válasz képviselői interpellációra

Hívószám: MÜ/152/2019.

Ügyintéző: Pikó Tamás r. alezredes

Tel. szám: 06-66/375-622

Előadó:

04

Dr. Pintér Magdolna Jegyző Asszonynak,

Sarkadi Polgármesteri Hivatal
5720 Sarkad, Kossuth u. 27. szám

Tisztelt Jegyző Asszony!

Sarkad Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2019. március 28-i ülésén tett képviselői interpellációk tárgyában az alábbi tájékoztatást adom.

A Sarkadi Rendőrkapitányságra sem közvetlenül, sem a Békés Megyei Rendőr-főkapitányság Tevékenység Irányítási Központján keresztül nem érkezett bejelentés, jelzés, vagy konkrét intézkedésre küldés azzal kapcsolatban, hogy a Kálvin téri játszótéren, vagy a város más területein, egy 8-10 fős társaság „randalírozna”. A jelzett rongálásokról szintén nincsen információnk.

Amennyiben a cselekmények észlelésekor lakossági jelzés érkezik, vagy azokat hivatalból észleljük, úgy a szükséges intézkedéseket haladéktalanul megtesszük. A megelőzés érdekében áttekintettük a közterületi szolgálat ellátást, a megjelölt városrészben igyekszünk fokozni a közterületi rendőri jelenlétet.

A Zrínyi-Hajdú-Retek-Munkácsy utcák közlekedési rendjével kapcsolatos észrevétel alapján intézkedtünk a változtatható helyű közúti közlekedési ellenőrző pont alkalmazásának előkészítésére. Ennek során felmérésre kerül, hogy a szabályszerű méréshez szükséges feltételek (belátható útszakasz hossza, szabályos leállási-telepítési lehetőség, stb.) fennállnak-e. Amennyiben igen, úgy az adott útszakaszon, rövid időn belül megkezdjük a műszeres sebességellenőrző készülékkel történő méréseket. A sebességellenőrzés mellett, visszatérő járőrtevékenységgel növeljük az adott területen a közterületi rendőri jelenlétet, így biztosítva a közlekedés rendjét.

Sarkad, 2019. április 16.

Tisztelettel:

Pikó Tamás r. alezredes
kapitányságvezető

Cím: 5720 Sarkad Pf.: 45.

Telefon: +36(66)375-622; Fax: +36(66)375-622

e-mail: sarkad.rk@bekes.police.hu

RZS:EO_3.90.100.1 (04080-5949.6246-BUEG---223991132-901B0E86CB17-5949 6272)



ELŐTERJESZTÉS

Sarkad Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2019. április 25-ei ülésére

Előkészítette: dr. Pintér Magdolna jegyző

**Tárgy: A Sarkad Közművelődéséért, Oktatásáért, Sportjáért, Művészetéért
Közalapítvány vonatkozásában a szükséges döntések meghozatala**

Tisztelt Képviselő-testület!

A Sarkad Közművelődéséért, Oktatásáért, Sportjáért, Művészetéért Közalapítvány kuratóriumának elnöke jelezte, hogy szükséges az Alapító Okirat aktualizálása az alábbi indokok alapján:

- tekintettel arra, hogy a hatályos jogszabályok szerint az Alapítvány nem minősül közhasznú alapítványnak, így szükséges az Alapító Okirattól az erre vonatkozó rendelkezések, utalások, szabályok hatályon kívül helyezése
- az Alapítvány számlavezető pénzügyintézetének neve megváltozott
- a kuratóriumi tagok kijelölésére (a kijelölés „meghosszabbítására”) a Képviselő-testület 2015. május 28-ai ülésén került sor újabb 4 évre; tekintettel azonban arra, hogy az Alapító Okirat módosításra kerül, nem a májusi képviselő-testületi ülésen, a közalapítvány beszámolójához kapcsolódóan teszünk javaslatot a kuratóriumi tagok személyére, hanem jelen előterjesztés keretében kérjük ebben is a döntést. Tájékoztatjuk a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a kuratórium jelenlegi tagjai - kijelölésük esetén - vállalják a megbízatást

Fentiek alapján az alábbi határozati javaslatot terjesztjük a Tisztelt Képviselő-testület elé elfogadásra:

HATÁROZATI JAVASLAT

Sarkad Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Sarkad Közművelődéséért, Oktatásáért, Sportjáért, Művészetéért Közalapítvány Alapító Okiratát az alábbiak szerint módosítja:

Az Alapító Okirat 1. § (3) bekezdése az alábbiak szerint módosul:

„Az alapítvány számlavezető pénzügyintézete: Békés Takarékszövetkezet 5720. Sarkad, Kossuth u. 10-12.”

Az Alapító Okirat 2. § (3) bekezdése az alábbiak szerint módosul:

„Az alapítvány ápolja a közösségi, kulturális hagyományokat, óvja és védi a kulturális örökséget. Az alapítvány segítséget nyújt a lakosság önszerveződő képességének növeléséhez.”

Az Alapító Okirat 2. § (5) bekezdése az alábbiak szerint módosul:
„Az Alapítvány határozatlan időre jött létre.”

Az Alapító Okirat 4. § (4) bekezdése hatályon kívül helyezésre kerül.

Az Alapító Okirat 4. § (5) bekezdésének utolsó mondata az alábbiak szerint módosul:
„... A fenti támogatási célokra vonatkozóan a kuratórium egyedi kérelem alapján ad támogatást.”

Az Alapító Okirat 4. § (7) és (8) bekezdése hatályon kívül helyezésre kerül.

Az Alapító Okirat 5. § (7) bekezdése az alábbiak szerint módosul:
„A Kuratórium döntéseit az érintettekkel legkésőbb 10 napon belül közölni kell.”

Az Alapító Okirat 7. § (3) bekezdése az alábbiak szerint módosul:
„A kuratórium ülését össze kell hívni, ha
- azt az alapítvány gazdálkodása indokolja
- azt a Kuratórium bármely tagja írásban a cél és az ok megjelölésével kéri.”

Az Alapító Okirat 11. §-a az alábbiak szerint módosul:
„Az alapítvány kuratóriumának tagjai:
Elnök: Boldogné Varga Annamária 5720. Sarkad, Vécsey u. 35.
Titkár: Puj Erzsébet Katalin 5731. Sarkadkeresztúr, Jókai u. 1/a.
Tag: Pásztorné Mózes Irma 5720. Sarkad, Ady E. u. 16.
Tag: Jakó Ferenc 5720. Sarkad, Vécsey u. 19.
Tag: Futó Zoltán 5720. Sarkad, Dessewffy u. 4.”

Az Alapító Okirat 12. (1) és (2) bekezdése, valamint a 13. §-a hatályon kívül helyezésre kerül.

Az Alapító Okirat 14. § (1) bekezdése az alábbiak szerint módosul:
„Az alapítvány kezelő szervezetének és gazdálkodásának ellenőrzésére az alapító három tagú Felügyelőbizottságot hoz létre, meghatározva az elnök személyét. A Felügyelőbizottság tagjai munkájukat díjazás nélkül látják el.
A Felügyelőbizottság többek között ellenőrzi az alapítvány működését és gazdálkodását. Ennek során a kuratórium tagjaitól jelentést, az alapítvány munkavállalóitól tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, továbbá az alapítvány könyveibe és irataiba betekinthez, azokat megvizsgálhatja.”

Az Alapító Okirat 18. § (2) bekezdése az alábbiak szerint módosul:
„A Felügyelőbizottság tagjaira a kuratórium tagjaira vonatkozó kizáró és összeférhetetlenségi szabályokat kell alkalmazni.”

Az Alapító Okirat 20. § (3) és (4) bekezdése hatályon kívül helyezésre kerül.

Határidő: azonnal

Felelős: dr. Mokán István polgármester

S a r k a d, 2019. április 18.

A kiadmány hiteléül:

ügyintéző

Dr. Mokán István s. k.
polgármester

ELŐTERJESZTÉS

Sarkad Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2019. április 25-ei ülésére

Előkészítette: dr. Pintér Magdolna jegyző HVI vezető

Tárgy: A Szavazatszámmláló Bizottságok tagjainak és póttagjainak felülvizsgálata, megválasztása

Tisztelt Képviselő-testület!

A Szavazatszámmláló Bizottságok tagjainak, póttagjainak személyi köre a 2018. február 22-ei testületi ülésen megtárgyalásra és elfogadásra került, tekintettel a kitűzött országgyűlési képviselők választására.

A Szavazatszámmláló Bizottság választott tagjának megbízatása a következő általános választásra megválasztott választási bizottság alakuló üléséig tart (a választási eljárásról szóló 2013. évi XXXVI. törvény (továbbiakban: Ve.) 33. § (3) bekezdése), azonban a személyi kör felülvizsgálata vált szükségessé, tekintettel a visszalépő tagokra, póttagokra.

A szavazatszámmláló bizottság tagjait és a póttagokat települési szinten volt szükséges megválasztani (Ve. 24. § (1)), tehát nem adott szavazatszámmláló bizottságba. Ez biztosít megfelelő rugalmasságot a Helyi Választási Iroda vezetője számára, hogy szükség szerint ossza be a tagokat az egyes szavazókörökbe.

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet arról, hogy a Ve. 25. § (1)-(2) bekezdése alapján a Szavazatszámmláló Bizottságok tagjaira és póttagjaira tett indítványhoz módosító javaslat nem nyújtható be.

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet arról is, hogy a határozati javaslatról egy szavazással dönt a Képviselő-testület (Ve.25. § (2)).

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a Szavazatszámmláló Bizottságok tagjait, póttagjait a határozati javaslat szerint megválasztani szíveskedjen.

Határozati javaslat:

Sarkad Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a választási eljárásról szóló 2013. évi XXVI. törvény 24. §-a alapján a Szavazatszámmláló Bizottságok tagjai és póttagjai tekintetében az alábbi változást fogadja el:

- a.) Deméné Gajdács Angelika 5720. Sarkad, Zöldfa u. 6. szám alatti lakos szavazatszámmláló bizottsági tag helyett Bondár Imre Lajosné 5720. Sarkad, Veress S. u. 11. I/6. szám alatti lakost választja meg.

b.) Kissné Kiss Noémi 5720. Sarkad, Vasút u. 80. szám alatti lakos, Pozsonyi Gyula 5720. Sarkad, Zsarói u. 11. szám alatti lakos, Váradi Sándorné 5720. Sarkad, Csokonai u. 10. szám alatti lakos, Molnár Katalin Erzsébet 5720. Sarkad, Árpád u. 1/a. szám alatti lakos póttagok helyett Takó Ferencné 5720. Sarkad, Veress S. u. 11. II/13. szám alatti lakost, Kovácsné Seres Anita 5720. Sarkad, Jókai u. 62. szám alatti lakost, Fazekas Sándorné 5720. Sarkad, Dessewffy u. 5. szám alatti lakost, Borbélyné Varga Beáta 5720. Sarkad, Dessewffy u. 9. szám alatti lakost választja meg póttagnak.

Megbízza, és egyben felkéri a jegyzőt, mint a Helyi Választási Iroda vezetőjét a határozat végrehajtásához szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: azonnal

Felelős: dr. Pintér Magdolna jegyző, mint a HVI vezetője

S a r k a d , 2019. április 24.

*dr. Pintér Magdolna s.k.
HVI vezetője*

A kiadmány hiteléül:

Öcsödi Hanna
Öcsödi Hanna
ügykezelő



E L Ő T E R J E S Z T É S

Sarkad Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2019. április 25-ei ülésére

Előkészítette: dr. Pintér Magdolna jegyző

Tárgy: Vélemény kialakítása a Gyulai Szakképzési Centrum Ady Endre-Bay Zoltán Szakgimnáziuma és Szakközépiskolája vonatkozásában

Tisztelt Képviselő-testület!

A Gyulai Szakképzési Centrum az Ady Endre-Bay Zoltán Szakgimnázium és Szakközépiskola vonatkozásában átszervezést tervez. Az átszervezés új szakképesítés felvételét jelenti, mely az OKJ 54 841 11 Logisztikai és szállítmányozási ügyintéző szakképesítés. A szakképesítés felvétele a képzések bővítését szolgálja.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 83. § (3-4) bekezdése szerint a fenntartó az átszervezést megelőzően beszerzi – többek között – a vagyonnevelésében lévő tulajdonos önkormányzatnak a véleményét.

Előterjesztői oldalról a képzés bővítésének támogatását javasoljuk a Tisztelt Képviselő-testület számára.

HATÁROZATI JAVASLAT

Sarkad Város Önkormányzatának Képviselő-testülete támogatja a Gyulai Szakképzési Centrum Ady Endre-Bay Zoltán Szakgimnázium és Szakközépiskola vonatkozásában a képzések bővítését az OKJ 54 841 11 Logisztikai és szállítmányozási ügyintéző szakképesítéssel.

Határidő: azonnal

Felelős: dr. Mokán István polgármester

S a r k a d, 2019. április 18.

A kiadmány ~~hiteles~~ül:
Sarkad, 2019. április 18.

Öcsödi Tamás
ügyintéző

Dr. Mokán István s. k.
polgármester

E L Ő T E R J E S Z T É S

Sarkad Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2019. április 25-ei ülésére

Előkészítette: dr. Pintér Magdolna jegyző

Tárgy: A Nemzeti Vágta, a Sarkadi Elővágta tárgyában a szükséges döntések meghozatala

Tisztelt Képviselő-testület!

I.

Sarkad Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 2018. márciusi rendes ülésén döntött arról, hogy a hagyományokhoz híven a 2018. és 2019. évben is megrendezi a nagy sikernek örvendő és sok látogatót vonzó Sarkadi Vágtát a minden évben megrendezésre kerülő Családi Majális keretében, valamint részt vesz a Nemzeti Vágta budapesti rendezvényén. A Képviselő-testület ezen ülésén jóváhagyta a szervező Lovas>Show Sportrendezvényszervező, Kereskedelmi és Szolgáltató Kft. két esztendőre vonatkozó szerződési ajánlatát és a polgármestert felhatalmazta a szerződés aláírására.

A Sarkadi Vágta helyszíne kezdetek óta az MSE pálya, mely területen önkormányzati nyertes pályázataink eredményeként ebben az évben több beruházási, kivitelezési tevékenység zajlik, illetve fog zajlani.

Sarkad Város Önkormányzata új bölcsőde építésére a TOP-1.4.1-16-BS1-2017-00023 kódjelű, "Bölcsőde építése Sarkadon" című pályázat keretében 300 millió forintot nyert, melynek mentén az MSE pálya területén az építkezés 2018. szeptemberében a Petőfi utca, Iskola utca találkozásánál, a Sarkadi Vágta és fogathajtó verseny melegítő pályáját is érintve elkezdődött.

A Nemzeti Köznevelési Infrastruktúra Fejlesztési Program II. ütemében nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű beruházásként tanuszoda építése veszi kezdetét szintén a vágta pályát érintően a Sarkad, 4320/2 helyrajzi számú ingatlanon, reményeink szerint heteken belül. A tanuszoda építés feltétele volt, hogy önkormányzatunk a fejlesztés helyszínéül szolgáló ingatlant ingyenesen az állam tulajdonába adja. Erre vonatkozóan Képviselő-testületünk a szükséges döntéseket – telekalakítás, az ingatlan Magyar Állam részére történő térítésmentes átadása – meghozta.

A fentiekre tekintettel, önkormányzatunkon kívül álló okok miatt nem áll módunkban a 2019. évben megrendezni a Sarkadi Vágtát, szándékaink szerint azonban a Nemzeti Vágta budapesti rendezvényén szeretnénk megjelenni a Vágta Korzón és nevezőként Sarkad, illetve a Sarkadi kistérség további egy települése színeiben lovast indítani a versenyen az általunk aláírt szerződésben foglalt díj ellenében.

Önkormányzatunk az évtizedes hagyományra visszatekintő Sarkadi Vágta rendezvényét a 2020. évtől ismét meg szeretné rendezni új, a ló és a lovas számára is biztonságos, új helyszín választás és előkészítése mentén.

Fentiek alapján szükséges a Lovas-Show Sportrendezvényszervező, Kereskedelmi és Szolgáltató Kft-vel kötött együttműködési megállapodás vonatkozásában a 2019. évhez kapcsolódóan ún. értelmező jegyzőkönyv készítése.

II.

Sarkad Város Önkormányzata évek óta bérelt lóval vesz részt a Sarkadi Elővágtán, illetve a Nemzeti Vágta budapesti rendezvényén. Ebben az évben – kérve a Nemzeti Vágta szervezőinek javaslatát is – Balatoni Ottó (2173. Kartal, Kodály Zoltán u. 36.) közreműködésével kívánunk lovat és lovast biztosítani 2019. évre a budapesti Nemzeti Vágta rendezvényre önkormányzatunk számára.

A szerződésben rögzítésre kerül, hogy Sarkad Város Önkormányzata 350.000.-Ft + ÁFA összegéig támogatja a szerződő partner lótartrási tevékenységét, melynek viszonzásaként a szerződő partner lovat és zsokét biztosít a budapesti Nemzeti Vágta Futamaira.

A Nemzeti Vágta Versenykiírása és versenyszabályzata szerint minden elő- és középfutam győztes nevezője 300.000.-Ft, a döntő győztesének nevezője 5 millió forint, a döntő 2. helyezettjének nevezője 1 millió forint, a döntő 3. helyezettjének nevezője 500.000.-Ft pénzdíjban részesül, mely nem tartozik ÁFA körbe. A szerződő partnerrel történt előzetes egyeztetés alapján az elő és középfutam győzelem esetén a pénzdíj a szerződő partnert illeti meg, míg a döntőben elnyert pénzdíj összegéből 50-50 %-ban részesedik a szerződő partner, illetve önkormányzatunk.

Fentiek alapján az alábbi határozati javaslatot terjesztjük a Tisztelt Képviselő-testület elé:

HATÁROZATI JAVASLAT

I.

Sarkad Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Lovas-Show Sportrendezvényszervező, Kereskedelmi és Szolgáltató Kft-vel a Nemzeti Vágta és a Sarkadi Elővágtá tárgyában kötött együttműködési megállapodás tárgyában a 2019. év vonatkozásában meghatalmazza a polgármestert az értelmező jegyzőkönyv aláírására az alábbi tények rögzítése mentén:

- a 2019. évben a Sarkadi Vágta nem kerül megrendezésre, tekintettel arra, hogy önkormányzatunk nyertes pályázatai mentén az elővágtának helyszínt adó MSE pályán beruházási tevékenység zajlik, illetve fog zajlani,
- az együttműködési megállapodásban rögzített díj ellenében – melynek megfizetési határideje a budapesti futamot megelőző 30. nap – a Lovas-Show Sportrendezvényszervező, Kereskedelmi és Szolgáltató Kft. a budapesti rendezvényre önkormányzatunk számára biztosít a Vágta Korzó egy 6x3 m-es sátrat, valamint biztosítja a futamokon Sarkad, valamint a kistérség egy települése számára a nevezőkénti indulást.

II.

Sarkad Város Önkormányzatának Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert, hogy a budapesti Nemzeti Vágtához kapcsolódóan lótartrási tevékenység támogatására szerződést kössön Balatoni Ottó 2173. Kartal, Kodály Zoltán u. 36. szám alatti lakos ló tulajdonossal, amelyhez a költségvetés terhére 350.000.-Ft+ÁFA összeget biztosít. A szerződésben rögzítésre kerül, hogy a lótulajdonos lovat és zsokét biztosít a Nemzeti Vágta budapesti futamaira. A pénzdíj az elő- és középfutam győzelem esetén a lótulajdonost illeti meg, míg a döntő 1-3 helyezéseért járó pénzdíj 50-50%-ban oszlik meg a szerződő felek között.

Határidő: azonnal

Felelős: dr. Mokán István polgármester

S a r k a d, 2019. április 18.

A kiadmány hitelesül:

Sarkad, 2019. április 18.

Öcsöd István
ügyintéző



dr. Mokán István s. k.
polgármester

E L Ő T E R J E S Z T É S

Sarkad Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2019. április 25-ei ülésére

Előkészítette: dr. Pintér Magdolna jegyző

Tárgy: A „Leg a Láb” Alapfokú Művészeti Iskola támogatási kérelme

Tisztelt Képviselő-testület!

A „Leg a láb” Alapfokú Művészeti Iskola támogatási kérelemmel fordult a Tisztelt Képviselő-testülethez az alábbiak szerint:

A Művészeti Iskola igen szűkös anyagi körülmények között végzi munkáját – többek között – településünkön több, mint 10 éve, jelenleg mintegy 100 fő tanuló művészeti nevelését biztosítva.

Az előterjesztés mellékletét képező levélben részletezett programokhoz (Szarvasi tanulmányút, Békés Megyei Gyermek és Kisegyüttesek Találkozója Mezőberény, Sárrétmenti Népzenei, Néptánc és Mesemondó Fesztivál Püspökladány, Pünkösdi Sokadalom Hajdúszoboszló) 150.000.-Ft biztosítását kéri a Tisztelt Képviselő-testülettől.

Előterjesztői oldalról, tekintettel arra, hogy a programok kiváló lehetőséget biztosítanak a sarkadi tanulók számára új ismeretek szerzésére, tudásuk bemutatására, csapatépítő erővel bírnak, javasoljuk a kért támogatás biztosítását a Művészeti Iskola számára.

Fentiek alapján az alábbi határozati javaslatot terjesztjük a Tisztelt Képviselő-testület elé elfogadásra:

H A T Á R O Z A T I J A V A S L A T

Sarkad Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a „Leg a láb” Alapfokú Művészeti Iskola (5650. Mezőberény, Luther tér 1.) részére sarkadi tanulók részvételét biztosító programjaihoz (Szarvasi tanulmányút, Békés Megyei Gyermek és Kisegyüttesek Találkozója Mezőberény, Sárrétmenti Népzenei, Néptánc és Mesemondó Fesztivál Püspökladány, Pünkösdi Sokadalom Hajdúszoboszló) 150.000.-Ft vissza nem térítendő támogatást biztosít a 2019. évi költségvetés általános tartaléka terhére.

Határidő: azonnal

Felelős: dr. Mokán István polgármester

S a r k a d, 2019. április 18.

A kiadmány hitelesít:

ügyintéző

Dr. Mokán István s. k.
polgármester



„Leg a láb” Alapfokú Művészeti Iskola

Székhely: 5650 Mezőberény, Luther tér 1.

Postacím: 5650 Mezőberény, Békési út 3.

Tel./fax.: 06-66/424-212

E-mail: legalabsuli@gmail.com

7078

„Leg a láb” Alapfokú Művészeti Iskola
Szabó Csaba igazgató
Mezőberény
Luther tér 1.
5650

**Sarkad Város Önkormányzati
Képviselő-testülete**
Sarkad
Kossuth u. 27.
5720

Sarkad Város Önkormányzati Testülete Polgármesteri Hivatala		
Erkezett:	2019. év 04. hó 16. n.	
164151-18		mell.
Előszám:	Utószám:	Előadó: 04

Tárgy: Hozzájárulás iránti kérelem
tanulmányi kirándulásokhoz

Tisztelt Képviselő-testület!

A „Leg a láb” Alapfokú Művészeti Iskola igazgatójaként fordulok Önökhöz, a támogatásukat kérve. Alapítványi művészeti iskolaként igen szűkös anyagi lehetőségek között végezzük munkánkat, hiszen nem részesülünk működési támogatásban a központi költségvetésből. Sarkadon immár több mint 10 éve oktatjuk a kisdíákokat, jelenleg mintegy 100 főt.

A napi pedagógiai munka mellett azonban igen fontosnak tartjuk a különböző tanórán kívüli programokat, tanulmányi kirándulásokat, fesztiválokat. Azon túl, hogy ezek a programok kiváló lehetőséget biztosítanak tanulóink számára új ismeretek szerzésére, tudásuk bemutatására, igen komoly csapatépítő erővel is bírnak. Természetesen ezek megvalósítására sem lenne módunk külső segítség nélkül.

A korábbi évek hagyományait követve iskolánk a 2019. évben is több kirándulást tervez, sarkadi kisdíákjaink számára is.

Képzőművészet tanszakos tanulóink - immár nem először - zsadányi társaikkal közös tanulmányúton fognak részt venni május 18-án, Szarvason. A buszt a Zsadányi Református Egyházközség térítésmentesen bocsátja rendelkezésünkre, mely nagyon nagy öröm számunkra, hiszen az érintett távolságon a buszki költség - a ténylegesen megtett kilométerek függvényében - mintegy 70.000,- forintot jelentene.

A Képviselő-testülettől azt szeretnénk kérni, hogy szíveskedjen támogatni ezt a kirándulást a **belépődíjak** árával, mely szintén **70.000,- forintot** tesz ki.

Néptánc tanszakos kisdíákjaink közül a Kossuth iskola Romatánc csoportja május 4-én utazik Mezőberénybe, a Békés Megyei Gyermek és Kisegyüttesek Találkozójára. Fontos fellépési és megmérettetési lehetőség ez számukra. Egyszersmind erősíti a gyerekeket abban a felismerésben, hogy a kitartó munka meghozza gyümölcsét. A buszki költség - melyet helyi,



„Leg a láb” Alapfokú Művészeti Iskola

Székhely: 5650 Mezőberény, Luther tér 1.

Postacím: 5650 Mezőberény, Békési út 3.

Tel./fax.: 06-66/424-212

E-mail: legalabsuli@gmail.com

sarkadi fuvarozóval oldottunk meg - **60.000,- forint**, melynek előteremtéséhez kérjük az Önök segítségét.

Gyulai úti kiscsoportunk május 18-án utazik Püspökladányba, a Sárrettenti Népzenei, Néptánc és Mesemondó Fesztiválra. A közös élményszerzés és költséghatékonyság jegyében, sarkadi tanulóink együtt, közös busszal utaznak majd mezőgyáni és zsákai társaikkal. Így ez esetben a buszköltség harmada, **32.000,- forint** érinti sarkadi csoportunkat.

Csak úgy, mint Kossuth úti Magyartánc csoportunk utazásánál, akik a június 8-án Hajdúszoboszlón megrendezésre kerülő Pünkösdi Sokadalmon vesznek részt dobozi és bihartordai társaikkal. Ezt az utazást is közösen oldjuk meg a három csoport számára, ezért ennél az utazásnál is a buszköltség harmadának összege, **36.000,- forint** a sarkadi csoportra jutó utazási költség.

Így tehát a támogatási összeg, amire kérvényünk irányul, 70.000,- Ft belépőjegy, illetve összesen 128.000,- Ft buszköltség, tehát mindösszesen **198.000,- forint**. E költségből 48.000,- Ft-ot saját forrásból tudunk biztosítani és

összesen 150.000,- forint támogatási összeget

szeretnénk kérelmezni Önöktől

Bízva kérelmünk pozitív elbírálásában várom szíves válaszukat.

Mezőberény, 2019. április 12.

Tisztelettel:



Szabó Csaba
igazgató

ELŐTERJESZTÉS

Sarkad Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2019. április 25-ei ülésére

Előkészítette: dr. Pintér Magdolna jegyző

Tárgy: Rendezvénysátor biztosítása tárgyában a szükséges döntések meghozatala

Tisztelt Képviselő-testület!

I.

A gyulai székhelyű „Összefogás a Sérült Gyermekekért” Közhasznú Egyesület (5711 Gyula-Gyulavári, Fehér-Körös u. 21.) ebben az évben már 11. alkalommal rendezi meg a „**Fuss a sérült gyermekekért**” karitatív rendezvényét 2019. május 10-11-én. A verseny 2008 óta szerepel Gyula városának hivatalos programjai között.

Az egyesület céljai a sajátos nevelési igényű, sérült, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek és családtagjaik mindennapjainak megkönnyítése.

Az elmúlt évek során az egyesület bevételeit jótékonyági sportesemények, karitatív bál szervezéséből, lebonyolításából, valamint az adózók által felajánlott adó 1 %-ából fedezte.

A 2018-as évben - a teljesség igénye nélkül - gyógyászati segédeszközök beszerzésében segítettek a hozzájuk forduló rázorulókon, sérült sportolók felkészítését segítették.

Ún. „Át-járás táborukban” 4 járás 11 települése – közöttük Sarkad - 600 sérült és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekének nyaralását, pihenését biztosították Gyula településen.

A fenn bemutatott karitatív sportesemény megvalósításához kérik ismét a Tisztelt Képviselő-testülettől a rendezvénysátor ingyenes biztosítását. (A sátor szállítását az Egyesület oldja meg, a sátor felállítását és lebontását ingyenesen biztosította az elmúlt években a Tisztelt Képviselő-testület.)

II.

Kötegyán Község Önkormányzata 2019. augusztus 09-10. napjain tervezi megrendezni az „Elszármazottak Találkozóját”, valamint a „Kötegyáni Falunapokat”. Ezen rendezvényeihez kéri rendezvénysátrunk ingyenes biztosítását. (A szállítást a kötegyáni Önkormányzat oldja meg. A sátor felállításával és lebontásával kapcsolatos költségek kiszámlázásra kerülnek.)

III.

Mezőgyán Község Önkormányzata a 2019. augusztus 4-én megrendezésre kerülő Falunaphoz kéri rendezvénysátrunk biztosítását. (A szállítást a mezőgyáni Önkormányzat oldja meg. A sátor felállításával és lebontásával kapcsolatos költségek kiszámlázásra kerülnek.)

IV.

Méhkerék Község Önkormányzata 2019. július 26-28. napjain rendezi meg hagyományos Uborkafesztiválját, melyhez kéri ingyenesen biztosítani rendezvénysátrunkat. (A szállítás, valamint a sátor felállításával és lebontásával kapcsolatos költségek kiszámlázásra kerülnek.)

V.

Biharugra Község Önkormányzata 2019. augusztus 31. napján rendezi meg Falunapját, melyhez kéri rendezvénysátrunk ingyenes biztosítását. (A szállítás, valamint a sátor felállításával és lebontásával kapcsolatos költségek kiszámlázásra kerülnek.)

Fentiek alapján az alábbi határozati javaslatokat terjesztjük a Tisztelt Képviselő-testület elé:

HATÁROZATI JAVASLAT

I.

Sarkad Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az „Összefogás a Sérült Gyermekekért” Közhasznú Egyesület (5711 Gyula-Gyulavári, Fehér-Körös u. 21.) részére a rendezvénysátrat ingyenesen biztosítja 2019. május 10-11. időpontban az egyesület „Fuss a sérült gyermekekért” rendezvényéhez.

II.

Sarkad Város Önkormányzatának Képviselő-testülete Kötegyán Község Önkormányzatának Képviselő-testülete részére 2019. augusztus 09-10. időpontokra az „Elszármazottak Találkozója” és a „Kötegyáni Falunapok” megrendezéséhez a rendezvénysátrat ingyenesen biztosítja. A sátor felállításával és lebontásával kapcsolatos költségek kiszámlázásra kerülnek.

III.

Sarkad Város Önkormányzatának Képviselő-testülete Mezögyán Község Önkormányzatának Képviselő-testülete részére 2019. augusztus 4. napján a Falunap megrendezéséhez a rendezvénysátrat ingyenesen biztosítja. A sátor felállításával és lebontásával kapcsolatos költségek kiszámlázásra kerülnek.

IV.

Sarkad Város Önkormányzatának Képviselő-testülete Méhkerék Község Önkormányzatának Képviselő-testülete részére 2019. július 26-28. napján megrendezésre kerülő Uborkafesztiválhoz a rendezvénysátrat ingyenesen biztosítja. A sátor szállításával, felállításával és lebontásával kapcsolatos költségek kiszámlázásra kerülnek.

V.

Sarkad Város Önkormányzatának Képviselő-testülete Biharugra Község Önkormányzatának Képviselő-testülete részére 2019. augusztus 31. napján a Falunap megrendezéséhez a rendezvénysátrat ingyenesen biztosítja. A sátor szállításával, felállításával és lebontásával kapcsolatos költségek kiszámlázásra kerülnek.

Határidő: azonnal

Felelős: dr. Mokán István polgármester

S a r k a d, 2019. április 16.

A kiadmány hitelélül:

Sarkad, 2019. április 18.

Öcsödi János

*dr. Mokán István s. k.
polgármester*