



## **Sarkad Város Polgármesterétől**

**Sarkad, Kossuth u. 27. sz. Telefon: 66/585-710**

# **M E G H Í V Ó**

Sarkad Város Önkormányzatának Képviselő-testülete **2019. szeptember 26-án (csütörtök) délután 13.00 órai** kezdettel tartja **szoron következő, nyílt ülését**, melyre tisztelettel meghívom.

**Az ülés helye:** Sarkad Város Polgármesteri Hivatal (Sarkad, Kossuth u. 27.) tanácskozó terme

## **N A P I R E N D**

**1./ Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, valamint tájékoztató a két ülés közötti időben történt fontosabb eseményekről**

**Előadó:** dr. Mokán István polgármester

**2./ A Klebelsberg Központ, a Gyulai Szakképzési Centrum és Sarkad Város Önkormányzat Óvoda tájékoztatója a tanévkezdés tapasztalatairól**

**Előadó:** Teleki-Szávai Krisztina tankerületi igazgató  
Molnárné Juhász Annamária tagintézmény-vezető  
Puj Erzsébet Katalin óvodavezető

**3./ Rendeletek:**

**a.) Az Önkormányzat 2019. évi költségvetési rendeletének módosítása**

**Előadó:** dr. Mokán István polgármester  
dr. Pintér Magdolna jegyző

**b.) A gyermekétkeztetési térítési díjak megállapításáról szóló 27/2013. (XII.27.) önkormányzati rendelet módosítása**

**Előadó:** dr. Mokán István polgármester  
dr. Pintér Magdolna jegyző

**4./ Sarkad Város Önkormányzat Képviselő-testület bizottságainak beszámolója a (2014-2019.) ciklusban végzett munkáról**

**Előadó:** a bizottságok elnökei

**5./ Bejelentések:**

**a.) Kérdések, interpellációk**

**b.) A Bursa Hungarica felsőoktatási önkormányzati ösztöndíj rendszer 2020. évi fordulójához való csatlakozás**

**Előadó:** dr. Mokán István polgármester

**c.) Ösvény Esélynövelő Alapítvány bérleti szerződés módosítás**

Előadó: dr. Mokán István polgármester

(Az előterjesztés később kerül kiküldésre vagy az ülésen kerül kiosztásra.)

**d.) Önkormányzati fejlesztések forrás biztosítása**

Előadó: dr. Mokán István polgármester

**6./ Egyéb bejelentések**

**Zárt ülés:**

**1./ Az első lakás megszerzése érdekében nyújtható önkormányzati támogatás iránti kérelem elbírálása**

Előadó: dr. Mokán István polgármester

A Képviselő-testület ülésére az állandó meghívottak az anyagot a Városháza új épületének 4. számú irodájában és a Városi Könyvtárban tekinthetik meg.

**S a r k a d, 2019. szeptember 20.**

**dr. Mokán István sk.  
polgármester**

A kiadmány hitelesül:  
Sarkad, 2019. szeptember 20.

*dr. P. U. H. H. H. H.*  
jegyző



# T Á J É K O Z T A T Ó

Sarkad Város Önkormányzata Képviselő-testületének  
2019. szeptember 26-ai ülésére

*Előkészítette: dr. Mokán István polgármester*

**Tárgy:** Tájékoztató a két ülés közötti időben történt fontosabb eseményekről

1. 2019. augusztus 31-én került megrendezésre a Biharugrai Falunap, mely rendezvényen önkormányzatunkat a kistérségi társulás elnökeként a polgármester képviselte.
2. 2019. szeptember 2-án megkezdődött a tanév a Sarkadi Általános Iskolában, az Ady Endre - Bay Zoltán Gimnázium és Kollégiumban, valamint a Gyulai Szakképzési Centrum Ady Endre - Bay Zoltán Szakiskolájában. A tanévnyitókon az önkormányzat ajándékkal kedveskedett az első évfolyamot kezdő tanulóknak. A Kossuth utcai székhelyintézmény első osztályosait dr. Pintér Magdolna jegyző, a Gyulai úti tagintézmény első osztályosait a polgármester, míg a Gimnázium és Szakiskola tanulóit Dr. Szabó László alpolgármester köszöntötte.
3. 2019. szeptember 6-án került megrendezésre a Bartók Béla Művelődési Központban a Szolgáltató Szervezetek Napja. Az eseményen a Városgazdálkodási Iroda, az Intézményi Gondnokság, a Bartók Béla Művelődési Központ és Könyvtár, valamint a Közétkeztetési Intézmény aktív és nyugalmazott dolgozóit a polgármester köszöntötte ünnepi gondolataival. A rendezvényen önkormányzatunk részéről az ünnepelt dolgozói kör mellett a polgármester, a két alpolgármester, a képviselő-testületi tagok többsége és a jegyző, illetve az osztályvezetői kör vett részt.
4. 2019. szeptember 4-én Békéscsabán a Békés Megyei Önkormányzat ünnepi közgyűlése került megrendezésre a Megyenap alkalmából. Önkormányzatunk képviselőjében a polgármester vett részt a programon.
5. 2019. szeptember 7-én került megrendezésre a Sarkad-Belvárosi Református Egyházközség szervezésében a Református Családi Nap elnevezésű rendezvény, mely programon önkormányzatunkat a polgármester képviselte.
6. 2019. szeptember 7-én került megrendezésre a Körösnagyharsányi Káposztafesztivál, mely rendezvényen önkormányzatunkat a kistérségi társulás elnökeként a polgármester képviselte.
7. 2019. szeptember 10-én a Vakok és Gyengénlátók Békés Megyei Egyesületének vezetősége és több tucat tagja tett látogatást városunkban, akiket önkormányzatunk nevében a polgármester köszöntött.
8. 2019. szeptember 11-én Békéscsabán került megrendezésre immáron hetedik alkalommal a Békés Megyei Közfoglalkoztatási Kiállítás és Vásár, melyen a sarkadi járás településeinek, közöttük városunk közfoglalkoztatás keretében megtermelt, előállított termékeit is bemutatták. A rendezvényen felállított sarkadi standnál látogatást tett többek között Dr. Hoffmann Imre, a Belügyminisztérium közfoglalkoztatási és vízügyi helyettes államtitkára, valamint Dr. Takács Árpád kormány megbízott is. Az eseményen hagyományteremtő szándékkal első ízben adták át a Békés Megye Értékteremtő Közfoglalkoztatásáért díjat, melyet Sarkad Város Önkormányzata nevében Borbély Andorné ügyintéző vehetett át. Önkormányzatunkat a programon a polgármester és a jegyző képviselte.

9. 2019. szeptember 12-én a polgármester Szöllösi Bélával, a Magyar Posta Zrt. Kelet-magyarországi Területi Igazgatóságának vezetőjével, valamint Dr. Kovács József országgyűlési képviselővel folytatott helyszíni szemlével egybekötött tárgyalást az 1968-ban átadott sarkadi postaépület külső és belső felújításával, korszerűsítésével kapcsolatban. A megbeszélésen célul tűzték ki többek között azt is, hogy a postai szolgáltatások a város újteleki részén is elérhetőek legyenek akár helyi vállalkozó bevonásával, akár csekkautomata telepítésével. A fejlesztési elképzelések támogatása érdekében területi igazgató úr a sarkadi lakosság érdekeit szolgáló kérést a Magyar Posta Zrt. vezérigazgatója elé terjeszti.
10. 2019. szeptember 12-én Orosházán tartotta taggyűlését a Délkelet-Alföld Regionális Hulladékgazdálkodási Rendszer (DARAH) Létrehozását Célzó Önkormányzati Társulás. Az ülés napirendjei között szerepelt a Társulás 2019. évi költségvetésének I. számú módosítása, valamint a KEHOP-3.2.1-15-2017-00010 kódjelű pályázatból beszerzett hulladékgyűjtő edények kiosztásának terve is. Önkormányzatunk képviselőjében Dr. Szabó László alpolgármester vett részt a programon.
11. 2019. szeptember 13-án a TOP-1.3.1-15-BS1-2016-00001 kódszámú, a 4219. j. Furta-Gyula összekötő út 54+110+54+300 km szelvények közötti szakasz felújításához, nevezetesen az Anti és a Gyulai utak kereszteződésében létesítendő körforgalmi csomópont építéséhez kapcsolódó munkaterület átadás-átvételére került sor Békéscsabán. Önkormányzatunkat a programon a polgármester és Bene László, a Műszaki és Beruházási Osztály osztályvezető-helyettese képviselte.
12. 2019. szeptember 14-én a Kálvin téri játszótér adott otthont a már hagyománnyá vált VIII. Kálvin téri Családi Napnak, amely Sárosi Mátyás körzeti képviselő, illetve a sok segítő kéz munkája nélkül nem valósulhatott volna meg. A nagysikerű rendezvényen az odalátogatókat futballbajnokság, főzőverseny és zenei fellépők várták. A programon önkormányzatunkat a polgármester, Mester Judit Ibolya alpolgármester és a jegyző képviselte.
13. 2019. szeptember 14-én testvérvárosunkban 11. alkalommal került megrendezésre a Nagyszalontai Kolbászfesztivál, ahol Sarkad város csapata is képviselte településünket. A rendezvényen számos program, zenei koncert várta az odalátogatókat. Önkormányzatunk képviselőjében a polgármester és a Gazdasági, valamint a Pénzügyi Bizottság elnöke vett részt az eseményen.
14. 2019. szeptember 16-án került sor a TOP-4.3.1-15-BS1-2016-0001 kódszámú, „Szociális városrehabilitáció Sarkadon” című beruházás ünnepélyes átadására. A rendezvény helyszínét a pályázaton belül kialakított Közösségi Ház (volt tüdőgondozó) adta. Az eseményen a polgármester és Dr. Kovács József országgyűlési képviselő ünnepi beszédét követően a polgármester egy-egy ajándékot adott át a pályázatban közreműködő szakemberek részére. Az eseményen a város vezetése, számos képviselő, intézményvezető és polgármesteri hivatali dolgozó vett részt.
15. 2019. szeptember 19-én tartotta soros társulási ülését a Sarkad és környéke Többcélú Kistérségi Társulás Társulási Tanácsa Újszalontán. A napirendek között szerepel a Sarkadi Rendőrkapitányság illetékességi területének 2018. évi közrendjéről, közbiztonságáról szóló tájékoztatója, az oktatási intézmények tanévkezdési tapasztalatai, valamint a Társulás Esélyegyenlőségi Tervének elfogadása is. Az ülésen a polgármester, mint a társulás elnöke, valamint a jegyző, mint a munkaszervezet vezetője vettek részt.
16. 2019. szeptember 20-án a Bartók Béla Művelődési Központ ad otthont a Sarkadi Nyugdíjasok Érdekvédelmi Egyesülete által szervezett Mindenki Névnepja - Férfinap rendezvénynek. Önkormányzatunkat az alpolgármesterek képviselik a programon.

17. 2019. szeptember 21-én kerül sor az Unit C&C Kft. sarkadi cipzárgyárának hagyományos évenkénti ünnepi rendezvényére, melyen önkormányzatunk nevében a polgármester köszönti a cég tulajdonosait és dolgozói körét.
18. 2019. szeptember 24-én kerül ünnepélyes átadásra a TOP-1.4.1-16-BS1-2017-00023 kódszámú, „Bölcsőde építése Sarkadon” című pályázat keretein belül megépült új Bölcsőde épülete. Az eseményen a polgármester és Dr. Kovács József országgyűlési képviselő mond ünnepi beszédet.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, a tájékoztatót elfogadni szíveskedjen!

**S a r k a d, 2019. szeptember 20.**

**dr. Mokán István sk.**  
**polgármester**

A kiadmány hitelül:  
Sarkad, 2019. szeptember 20.

*Ócsódi Dávid*  
ügyintéző



# **ELŐTERJESZTÉS**

Sarkad Város Önkormányzata Képviselő-testületének  
2019. szeptember 26-ai ülésére

*Előkészítette: dr. Pintér Magdolna jegyző*

**Tárgy:** Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

**102/2019. (VI. 27.) KT számú határozat:**

Sarkad Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Kossuth utca 6-8. szám alatti társasház bejárata meglévő járdaszakasza Béke sétány irányában hiányzó közvetlen útkapcsolatának biztosítása érdekében a társasház mögötti közterületi gépjármű-parkolók közül 1 db meglévő gépjármű-parkolóhely megszüntetését és a közterületet érintő járulékos munkák („Várakozni tilos!” útburkolati jel felfestése, meglévő, nem szabványos szélességű járdaszakasz szélesítése, átépítése) elvégzését – a szükséges bruttó 70.000,- Ft összegű saját forrás 2019. évi általános tartalék terhére történő biztosításával egyidejűleg – támogatta.  
*A felfestés és a bejárhatóság feltételei teljesültek.*

**z108/2019. (VI. 27.) KT számú határozat:**

Sarkad Város Önkormányzatának Képviselő-testülete **Pribék Imréné nyugdíjas köztisztviselő, pénzügyi osztályvezető** részére „SARKADÉRT” kitüntetést adományozott, amely során bruttó 150.000,- Ft összegű pénzjutalomban részesítette.  
*A kitüntető díj az érintett részére az augusztus 29-i testületi ülésen átadásra került.*

**z131/2019. (VI. 27.) KT számú határozat:**

Sarkad Város Önkormányzat Képviselő-testülete **Tóthné Szabó Ildikó könyvelő** részére „Sarkadi Város Közszolgálatáért” kitüntető díjat adományozott, és a díjjal járó 50.000,- Ft bruttó összegű pénzjutalomban részesítette.  
*A kitüntető díj az érintett részére az augusztus 29-i testületi ülésen átadásra került.*

**65/2019. (IV. 25.) KT számú határozat:**

Sarkad Város Önkormányzatának Képviselő-testülete Kötegyán Község Önkormányzatának Képviselő-testülete részére 2019. augusztus 09-10. időpontokra az „Elszármazottak Találkozója” és a „Kötegyáni Falunapok” megrendezéséhez a rendezvénysátrat ingyenesen biztosította azzal, hogy a sátor felállításával és lebontásával kapcsolatos költségek kiszámlázásra kerülnek.  
*A rendezvényekre a sátor biztosításra került, a költségek kiszámlázása megtörtént.*

**66/2019. (IV. 25.) KT számú határozat:**

Sarkad Város Önkormányzatának Képviselő-testülete Mezogyán Község Önkormányzatának Képviselő-testülete részére 2019. augusztus 4. napján a Falunap megrendezéséhez a rendezvénysátrat ingyenesen biztosította azzal, hogy a sátor felállításával és lebontásával kapcsolatos költségek kiszámlázásra kerülnek.  
*A rendezvényre a sátor biztosításra került, a költségek kiszámlázása megtörtént.*

**68/2019. (IV. 25.) KT számú határozat:**

Sarkad Város Önkormányzatának Képviselő-testülete Biharugra Község Önkormányzatának Képviselő-testülete részére 2019. augusztus 31. napján a Falunap megrendezéséhez a rendezvénysátrat ingyenesen biztosította azzal, hogy a sátor szállításával, felállításával és lebontásával kapcsolatos költségek kiszámlázásra kerülnek.

*A rendezvényre a sátor biztosításra került, a költségek kiszámlázása megtörtént.*

**144/2019. (VIII. 29.) KT számú határozat:**

Sarkad Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló jelentést, a két ülés közötti időben tett fontosabb intézkedésekről szóló tájékoztatót elfogadta.

*A határozat további intézkedést nem igényel.*

**145/2019. (VIII. 29.) KT számú határozat:**

Sarkad Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2019. évi költségvetési gazdálkodás I. félévi teljesítéséről szóló tájékoztatót elfogadta.

*A határozat további intézkedést nem igényel.*

**146/2019. (VIII. 29.) KT számú határozat:**

Sarkad Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Sarkadi Kistérségi Egészségügyi Fejlesztő Nonprofit Kft. 2018. évi tevékenységéről szóló tájékoztatót elfogadta.

*A határozat a Kft. részére megküldésre került.*

**147/2019. (VIII. 29.) KT számú határozat:**

Sarkad Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Városgazdálkodási Iroda tevékenységéről szóló beszámolót elfogadta.

*A határozat az intézmény részére megküldésre került.*

**148/2019. (VIII. 29.) KT számú határozat:**

Sarkad Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Bartók Béla Művelődési Központ és Könyvtár tevékenységéről szóló beszámolót elfogadta.

*A határozat az intézmény részére megküldésre került.*

**149/2019. (VIII. 29.) KT számú határozat:**

Sarkad Város Önkormányzatának Képviselő-testülete – a 2019. október 13. napjára kitűzött helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek általános választásához kapcsolódóan - a Helyi Választási Bizottság tagjait és póttagjait az alábbiak szerint választotta meg:

Tagok:	Nagy Gábor	Sarkad, Anti út 29.
	Bendéné Mondrucz Julianna	Sarkad, Hajdú utca 41.
	Ráczné Boldog Renáta	Sarkad, Nagykert u. 16/A.
Póttag:	Kocsorné Dékány Hilda	Sarkad, Jókai u. 16.
	Kollár Hajnalka	Sarkad, Cukorgyár 31/13.

*A Helyi Választási Bizottság tagjai a polgármester előtt esküt tettek, alakuló ülésüket megtartották. A Helyi Választási Bizottság elnökének Nagy Gábort, elnökhelyettesének Ráczné Boldog Renátát választották.*

**153/2019. (VIII. 29.) KT számú határozat, 154/2019. (VIII. 29.) KT számú határozat, 155/2019. (VIII. 29.) KT számú határozat, 156/2019. (VIII. 29.) KT számú határozat, 157/2019. (VIII. 29.) KT számú határozat, 158/2019. (VIII. 29.) KT számú határozat:**

Sarkad Város Önkormányzatának Képviselő-testülete határozataival módosította, illetve egységes szerkezetben elfogadta a Bölcsőde, az Óvoda és a Városgazdálkodási Iroda alapító okiratát.

*Az alapító okiratok a törzskönyvi nyilvántartást vezető Magyar Államkincstár részére megküldésre kerültek.*

**159/2019. (VIII. 29.) KT számú határozat:**

Sarkad Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2019/2020. nevelési évben várható gyermeklétszámot figyelembe véve engedélyezte a 2011. évi CXC törvény 25. § (7) bekezdése alapján a maximális csoportlétszám 20%-kal történő túllépését Sarkad Város Önkormányzat Óvoda valamennyi csoportjának vonatkozásában.

*A határozat az intézmény részére megküldésre került.*

---

**160/2019. (VIII. 29.) KT számú határozat:**

Sarkad Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a polgármester által lefolytatott beszerzési eljárásokról szóló tájékoztatót tudomásul vette.

*A határozat további intézkedést nem igényel.*





BÉKÉS MEGYEI  
KORMÁNYHIVATAL

1. n. napirend  
melléklete

Ügyiratszám: BE/20/818-62/2019. Tárgy: Köszönőlevél  
Ügyintéző: Vicziánné Inásel Magdolna Hiv. sz.:  
Telefon: (66) 444-211/1219 Melléklet:

**Dr. Mokán István részére**  
polgármester

**Sarkad Város Önkormányzata**

**Sarkad**

Kossuth u. 27.  
5720

**Tisztelt Polgármester Úr!**

Ezúton szeretném megköszönni a **2019. évi Közfoglalkoztatási Kiállítás** megszervezésében való együttműködését, segítőkész és támogató hozzáállását.

A Békés Megyei Kormányhivatal az Önök hatékony és kitartó munkájának köszönhetően immáron hetedik alkalommal mutathatta be a megyénk településein megvalósuló értékteremtő közfoglalkoztatási programokban elért eredményeket. Örömmre szolgál, hogy az Önök közreműködésével a Békés megyében előállított termékek hírneve és az itt élő emberek értékteremtő tevékenysége tovább erősödhetett. A kiállításon a kézműves és interaktív bemutatókkal még inkább közelebb tudtuk hozni a közönség számára a közfoglalkoztatásban, a tradíciók megőrzésében folyó munkájukat.

Úgy vélem, hogy a rendezvény, valamint az Önök által megvalósított közfoglalkoztatási programok sikere az Ön és valamennyi közfoglalkoztatással érintett munkatársa elhivatottságának elismerése is egyben. Ez a fajta elköteleződés és tenni akarás az, melyet a közfoglalkoztatási programokban is kamatoztatni tudtak a kiállító önkormányzatok. A magas színvonalú kiállításon a megyei foglalkoztatók rendezvénybe történő bevonásával idén tovább erősödött a program elsődleges munkaerőpiacot előtérbe helyező üzenete, ezáltal sokakat sikerült hozzásegíteni térségünkben az aktív foglalkoztatáshoz.

Engedje meg, hogy megköszönjem ezen közvetítő és közreműködő tevékenységüket, valamint mindazt a segítőkész hozzáállást, mely a rendezvény lebonyolításában a mi munkánkat is segítette.

Békéscsaba, 2019. szeptember 18.

Tisztelettel:



# 2. napirend

Sarkadi Önkormányzati Tudás- és Kulturális Központ		
/sz. napirend		
Érkezett: 2019. év 09. hó 19. n.		
10A/SI-41 ügyiratszám	12A/12A/12A mell.	
Délezám:	Utószám:	Előadó:
		01

Sarkad Város Önkormányzat Óvoda  
5720 Sarkad, Eprekert u. 2.

## Tanév kezdés tapasztalatai 2019-2020

### Nyári óvoda

Intézményünk 2019. július 1. - augusztus 14-ig nyári ügyeletes óvodai ellátás kereteiben fogadta a város óvodáskorú gyermekeit. Az ügyelet a Kossuth Utcai Tagintézményünk szervezésében került megvalósításra. Részt vettek benne minden óvodából kollégáink és közösen biztosították a nyári ellátást a gyermekek számára.

Igen magas számban látogatták a gyerekek az óvodát, főleg a dolgozó szülők gyermekei jártak nyáron óvodába, de minden gyermek számára nyitott volt az óvoda igény szerint. A magas létszámhoz elég kicsinek tűnt az óvoda udvara, az ügyeleti ellátás elején.

Az óvodapedagógusok igyekeztek naponta változatos programokkal is színesíteni a forró nyári napokat, kiemelten figyelve a hőségriadós napokra.

Minden féle színes kézműves foglalkoztatást biztosítottak a gyermekek részére: festés, vágás, ragasztás, gyöngyfűzés, origami, filmvetítés a nagy hőségben, a csoportszobában.

Az ügyeletes óvodában nagytakarítási munka kezdődött 2019. augusztus 21-től, hogy fel lehessen készülni az új nevelési évre. Az ügyeletes óvoda zárását követően az Eprekert-i óvoda nyitott ki és fogadta a gyermekeket.

Az új nevelési év 2019. szeptember 2-től kezdődött el.

Diák munkára is nyílt lehetőség, az önkormányzat jóvoltából. Közösségi szolgálatukat is töltötték nálunk diákok, akik szintén hozzájárultak napi feladataink ellátásához.

### Nagytakarítás, felújítások

Az új nevelési év kezdetére mindenütt elvégezték a nagytakarítást.

Két óvodánkban az önkormányzat pályázatának jóvoltából az épületek korszerűsítésre, felújításra került sor a székhely intézményben és a Vasút Utcai Tagóvodában. A felújítás elemeit a munkatervünk tartalmazza.

Kollégáim igyekeztek csinosítani és barátságossá tenni a gyermekek számára óvodáinkat. Minimális tisztítószer és irodaszer beszerzése történt a nevelési év kezdetére.

### Személyi feltételek:

Személyi állományunk intézményünkben 45 fő. 26 óvodapedagógus, 13 fő dajka, 4 fő pedagógiai asszisztens, 1 fő óvodatitkár, 1 fő óvodavezető. Intézményünk szervezeti felépítése, létszáma nem változott.

Október 1-ig bezárólag 3 óvodapedagógus kapott állásajánlatot más településen és kezdte el, kezdi el a munkát ott. Nehéz végzett óvodapedagógust találni a megüresedett álláshelyekre. Óvodáinkban magas gyermeklétszámokkal dolgozunk. A környező településeken, sokkal alacsonyabb gyermeklétszámok vannak az óvodai csoportokban, nyilván ez vonzó lehet egy megkeresés kapcsán, főleg, ha ahhoz még egy nemzetiségi pótlék is társul.

Egy dajka néni nyugdíjba vonult a nyár folyamán. Álláshelyét sikerült betölteni.

### **Gyermeklétszám adatai:**

A 13 óvodai csoportban látjuk el óvodai nevelési feladatainkat.

Folyamatos volt a gyermeklétszám változása. Nevelési év kezdetére 5 gyermek kérte az óvodai felmentést, melyet a jegyző adhat meg egy nevelési évre.

Tájékoztató jellegű adatok a létszámainkról óvodánként és csoportonként (2019. 09. 18.):

<b>ÓVODA</b>	<b>kis</b>	<b>középső</b>	<b>nagy</b>	<b>vegyes</b>	<b>ÖSSZESEN</b>
<b>Epreskert Utcai Óvoda</b>	<b>24</b>	<b>21</b>	<b>28</b>	<b>25</b>	<b>98</b>
<b>Kossuth Utcai Tagóvoda</b>	<b>26</b>	<b>23</b>	<b>28</b>	<b>--</b>	<b>77</b>
<b>Szalontai Úti Tagóvoda</b>	<b>20</b>	<b>24</b>	<b>26</b>	<b>--</b>	<b>70</b>
<b>Vasút Utcai Tagóvoda</b>	<b>23</b>	<b>21</b>	<b>23</b>	<b>--</b>	<b>67</b>
<b>Összesen</b>	<b>93</b>	<b>89</b>	<b>105</b>	<b>25</b>	<b>312</b>

Az óvodáink rendben kinyitottak és folyamatosan érkeznek a gyermekek, a beszoktatás óvodánként és csoportonként változó a szülői igényekhez igazodva történik.

Az új nevelési év megkezdése előtt az óvónő kollégák családlátogatáson vettek részt az újonnan érkező gyermekeknél, közösen kitöltötték az anamnézis lapokat, mely a gyermekek fejlesztéséhez támpontot jelent majd. Megismerkedtek a gyerekek családjával, a környezettel, ahol élnek, apró ajándékkal kedveskedtek a gyerekeknek. A gyerekek és a szülők általában nagy örömmel fogadták az óvónők érkezését.

2019. októbertől elkezdődnek a sajátos nevelési igényű gyermekeink számára előírt fejlesztések az adott szakemberek által. Összesen 14 SNI gyermek kezdte el az óvodát a nevelési évben. Részükre minden kiírt fejlesztést biztosít az intézmény (gyógypedagógiai fejlesztés, SZIT terápia, logopédia, szomatopedagógia). A SZIT terápia és a szomatopedagógiai fejlesztés a Pedagógiai Szakszolgálat sarkadi tagintézményében kerül megszervezésre az általunk megbízott pedagógus által. A gyógypedagógiai fejlesztés és a logopédia foglalkozásainak az intézmény ad helyet, ide a szülőknek nem vinniük gyermekeiket, mindenki saját óvodájában kapja meg a fejlesztéseket.

A beilleszkedési- és tanulási zavarral küzdő gyermekek közül, néhány gyermek fejlesztésére az intézmény van kijelölve, ezeket a fejlesztéseket is biztosítja az óvoda, saját szakember által.

A többi fejlesztést a Pedagógiai Szakszolgálat látja el (logopédia, pszichológus, fejlesztő pedagógus, SZIT, tehetséggondozás (komplex anyanyelvi fejlesztés)).

A Pedagógiai Szakszolgálat is elkezdte munkáját és folyamatosan zajlanak már a vizsgálatok és kezdődtek az előírt fejlesztések. Sajnálatos, hogy több gyermek nem jelenik meg a vizsgálatokon, általában a szülő hanyagsága miatt. Ez a probléma jelentkezik a békéscsabai Szakértői Bizottsághoz utalt gyermekek esetében is, aki nem viszi el a vizsgálatra gyermekét, annak lehet csak egy év múlva kerül sor újra a vizsgálatára.

Örömünkre szolgál, hogy tehetséggondozást is tud biztosítani a gyermekek részére a Pedagógiai Szakszolgálat.

### **Pedagógiai munka:**

A nevelési évet előkészítve, dokumentumok módosítására került sor a tanévnyitó értekezleten, a köznevelési törvény változásai miatt.

Folytatódnak az elkezdett pályázataink megvalósításai (Esélyteremtő óvoda két tagintézmény részvételével; a könyvtár pályázata, kulturális programokkal; kistérségi Gyerekesély Programok mintaprogramjainak megvalósításai a Difer mérések alapján).

A Magyar Ifjúsági Vöröskereszt Elnöksége az Epreskert Óvodának *Vöröskeresztes Bázisovi* címet adományozott, az intézményben zajló egészségnevelési programokat felhasználva.

2019. szeptember 27-én ünnepélyes keretek között kerül sor a Bázisovi tábla avatására.

Intézményünk elkötelezett az egészséges életmód mellett. Az egészséget értéknek tekintjük és értéknek is közvetítjük a gyermekek és szüleik felé egyaránt. A bázis óvodai tagsággal, ezeket az értékeket szeretnénk még nyomatékosabban közvetíteni partnereink felé.

A Vöröskeresztes modulokban leírt tevékenységek közel állnak hozzánk és megvalósításukat tudjuk garantálni. Több tevékenység, mely egészségneveléssel kapcsolatos, beépül az óvodai Pedagógiai Programunkba, így ezek megvalósítása garantált. A Pedagógiai Program tartalmaz részletes Egészségnevelési tervet, melyet évente megvalósítunk.

Az egészség tudatosság népszerűsítéséhez kapcsolódóan egy nevelési évben több családi és nyílt napokat is szervezünk. Óvodánkban a programokat ki tudjuk egészíteni veradással és a Vöröskereszt által megfogalmazott célok, feladatok megvalósítására tudjuk fordítani.

A Vasút Utcai Tagóvoda pályázatot nyújtott be a Boldogságóra programra.

A világviszonylatban is egyedülálló *Boldogságóra Program* kiemelt küldetése, hogy a pozitív pszichológia eredményeire építve adjon ötleteket és módszertani segítséget a boldogságra való képesség fejlesztéséhez az óvodás, általános-, és középiskolás korosztály számára. A Boldogságórák célja, hogy vezérfonalat adjon az intézményeknek, hogy könnyebben nézzenek szembe a kihívásokkal, képesek legyenek megbirkózni a problémákkal, valamint a testi-lelki egészségmegtartás tényezőinek tanulmányozására adjon lehetőséget.

A program fővédnöke Prof. Dr. Bagdy Emőke. Az ELTE Pozitív Pszichológia Laboratóriuma Prof. Oláh Attila tudományos szaktanácsadó vezetésével kutatást végzett 2015/16-os tanévben Boldogságórák hatékonyságáról:

A boldogság „taníthatóságát” alátámasztó mérések, a boldogság, a mentális egészség és a globális jóllét szoros összefüggésének empirikus bizonyítékai felhívják a figyelmet arra, hogy a pozitív élményállapotok megteremtésének, fenntartásának és fokozásának módszertanát, stratégiáinak és technikáinak oktatását, boldogságórák és fejlesztő programok keretében mind a közoktatás mind a felnőttoktatás részévé szeretnék tenni.

Tíz egymásra épülő témából áll a Boldogságóra program, amelyek fokról-fokra ismertetik meg a boldogságfokozó gyakorlatokat. Minden témánál biztosítják az intézmények számára a cím elnyerésével járó oktatási csomagban az elméleti háttérrel, vázlatokat és az adott témához letölthető hanganyagot.

Örömmel vettük tudomásul, hogy ezt a programot a Kossuth Utcai Általános Iskolában egy tanító néni készül bevezetni és ilyen foglalkozásokat tervez ebben a nevelési évtől kezdődően.

Kollégáim felkészültek az új nevelési év kezdetére, nagy szeretettel fogadják gyermekeinket és mindent megtesznek annak érdekében, hogy nevelésük eredményes, hatékony és szeretetteljes legyen, a gyermekek, a szülők és a fenntartó Önkormányzat meglegedettségére.

*Sarkad, 2019. szeptember 18.*





---

**Sarkad Város Önkormányzat Óvoda**

**ÉVES MUNKATERV  
2019-2020**

Készítette: Puj Erzsébet Katalin  
óvodavezető

## §§§

### A MUNKATERV JOGSZABÁLYI HÁTTERE

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- A 2011. évi CXC. törvény végrehajtási rendeletei:
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 229/2012. (VIII.28.) Korm. Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról
- 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról. 1. melléklet a 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelethez
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
- 6/2018. (VIII.23.) PM rendelete
- Oktatási Hivatal:
  - Önértékelési kézikönyv óvodák számára
  - Országos tanfelügyelet kézikönyv óvodák számára
  - Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez
- Az intézmény szabályzó dokumentumai

# Tartalom

1. Kiemelt céljaink, feladataink .....	4
2. Csoportbeosztások .....	7
3. Tárgyi felszereltség .....	8
4. A nevelési év rendje .....	9
5. Munkaközösség, munkacsoportok .....	11
6. Az óvoda működését és eredményességét támogató értekezletek és szakmai fórumok.....	13
7. Az óvoda kapcsolatai .....	15
8. Az óvoda szolgáltatásai.....	18
9. Pedagógiai célkitűzések és feladatok.....	19
10. Megbízatások .....	20
11. Az intézményben folyó ellenőrző és értékelő tevékenység .....	21

---



# 1. KIEMELT CÉLJAINK, FELADATAINK

## **Kiemelt célunk:**

Az óvodai nevelésünk célja a gyermeki személyiség teljes kibontakoztatásával, az életkori és egyéni sajátosságok, valamint az eltérő fejlődési ütem figyelembevételével a gyermekek sokoldalú, harmonikus fejlődési ütemének biztosítása.

## **A cél elérését támogató kiemelt feladataink:**

*1. Az önértékelés, a külső szakmai ellenőrzés és a pedagógusok előmeneteli rendszerének alapját képező minősítési rendszerből alkalmazásából adódó feladatok ellátása.*

### **Az intézményvezetés felelőssége:**

- A nevelőtestület felkészítése a tanfelügyeleti ellenőrzésekre és minősítésekre, ennek érdekében az intézményi **önértékelés jogkövető megszervezése**, az Önértékelést segítő munkacsoport működtetése.
- A tevékenységlátogatási, dokumentumellenőrzési gyakorlatunk további finomítása, szükség szerinti fejlesztése, dokumentálása tagóvodai szinten történik.
- Belső tudás megosztás szorgalmazása, alkalmazása tagóvodai szinten.
- A szükséges szervezési, személyi és tárgyi feltételek biztosítása.

### **Közvetlenül érintettek köre:**

Önértékelés a pedagógusok részére: 3 fő

Önértékelés a vezetők részére megbízás 2. évében: 4 fő

Vezetői tanfelügyeleti látogatás 1 fő.

Minősítő vizsga: 1 fő

Minősítési eljárás: 1 fő

- A pedagógusok felelőssége abban áll, hogy a nevelési, tevékenység és foglalkozáslátogatás, és az azt követő interjú, valamint a dokumentumellenőrzés során úgy a belső, mint a külső ellenőrzésnél felkészültségüket, pedagógiai kompetenciájukat, hivatásszeretüket bizonyítsák, hiszen az egész intézményről alkotott kép az egyes pedagógusok és a vezetés összteljesítményét mutatja.
- Tagóvodai szintű hospitálások tervezése, kivitelezése.
- Mind a belső, mind pedig a külső szakmai ellenőrzések során annak feltárása folyik, milyen módon és mértékben jelennek meg a pedagógus munkájában az alábbi szakmai tartalmak:
  - Az általános pedagógus kompetenciáknak való megfelelés.
  - Az Óvodai nevelés országos alapprogram nevelési céljainak való megfelelés.
  - Az intézmény Pedagógiai Programjának való megfelelés.
- Az önértékelés (teljesítményértékelés), a minősítési eljárás során a pedagógusnak a mesterségbeli tudásáról kell számot adnia.

## **Pedagóguskompetenciák a 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet szerint:**

- 1. Szakmai feladatok, szaktudományos tudás
- 2. Pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése és a megvalósításukhoz kapcsolódó önreflexiók
- 3. Tanulás támogatása
- 4. A gyermek személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, többi gyermekkel együtt történő sikeres neveléséhez, oktatásához szükséges megfelelő módszertani felkészültség
- 5. A közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, nyitottság a különböző társadalmi-kulturális sokféleségre, integrációs tevékenység
- 6. Pedagógiai folyamatok és a gyermek személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése
- 7. A környezeti nevelésben mutatott jártasság, a fenntarthatóság értékrendjének hiteles képviselője és a környezettudatossághoz kapcsolódó attitűdök átadásának módja
- 8. Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás
- 9. Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért

Felelős: Puj Erzsébet Katalin óvodavezető, tagóvoda vezetők

Határidő: 2020. 06. 30.

### **1. Minőségelvű működésünk garanciájaként - építve a kézikönyvekre és útmutatókra - óvodánk éves önértékelési feladatai tervének megvalósítása.**

Szaktanácsadások igénybe vétele, fejlesztendő területek megvalósításához.

Felelős: Az önértékelési munkacsoport vezetője.

Határidő: 2020. 08. 31.

- **Hatékony együttműködés a családokkal**, a család elsődleges szerepének hangsúlyozása: A gyermekek egyéni fejlettségi állapotára épülő nevelés és fejlesztés, családjaik széleskörű bevonásával. **Szülők megfelelő tájékoztatása a gyermek fejlődésére vonatkozóan, tájékoztatás a mérési eredményekről**, ennek dokumentálása.

Felelős: Tagóvoda vezetők, óvodapedagógusok.

Határidő: 2020. 08. 31.

- **Fokozott figyelem többek között a környezetre, az infrastruktúrára, a személyzeti ellátottságra és az irányításra.**

Felelős: Puj Erzsébet Katalin óvodavezető

Határidő: 2020. 08. 31.

### **2. Kiemelt nevelési feladataink:**

- Szakmai fejlődés: *továbbképzéseken való részvétel, önképzés, belső tudás megosztás, hospitálás, a megyei bázisintézmények programjain horizontális tudásmegosztáson való részvétel*
- *DIFER mérés eredményeire épülő, tudatos, tervszerű egyéni fejlesztések biztosítása*

- *Prevenációs egészségfejlesztési feladatok*
- *Szocializációs feladatok kiemelt támogatása*
- Biztosítsuk a gyermekek számára a kiegyensúlyozott, nyugodt, harmonikus és szeretetteljes, biztonságot nyújtó óvodai életet
- Szorosabb kapcsolattartás az *SNI-s és BTMN-es* gyermeket fejlesztő pedagógusokkal
- Jó kapcsolat minden partnerrel
- Az idővel való hatékony gazdálkodás!

**Pedagógiai gyakorlati munkánk során a továbbiakban is fontosnak tartjuk az Óvodai nevelés országos alapprogramjának alábbi „üzeneteit”.** A tagóvodák munkatervei tartalmazzák azokat a nevelési feladatokat, melyet az előző évek mérési eredményei, az óvodapedagógusok megfigyelései alapján közösen fogalmaztak meg.

- Az eddigi gyakorlat továbbfejlesztése, értékmegőrzés.
- Anyanyelvi nevelés; a beszélő környezet, az óvodai nevelés egészében jelen van.
- Hátránycsökkentő szerep: inkluzív (befogadó) pedagógiai szemlélet.
- Játék megerősítése, a szabad játék kitüntetett szerepe.
- Kompetenciafejlesztés, támogató differenciált nevelés.
- Érzelmi, erkölcsi és közösségi nevelés.
- A tevékenységekben megvalósuló tanulás: az óvodai tanulás folyamatos, jelentős részben utánzásos, spontán és szervezett tevékenység, mely a teljes személyiség fejlődését támogatja.
- Óvónő feltétlen jelenléte: kulcsszereplő az óvodapedagógus, akinek személyisége meghatározó a gyermek számára.
- Egészséges életmód igénye: az egészség védelme, szinten tartása.
- Egészségnevelési program kivitelezése, tovább vitele, a prevenció hangsúlyozása, régi-új egészségvédő programok szervezése. Az EFI Irodával együtt megvalósított programok további megszervezése.
- Környezettudatosság: a fenntartható fejlődés érdekében hangsúlyt fektetünk a környezettudatos magatartásformálás alapozására, alakítására.
- Mozgás megújulása: egészségfejlesztő testmozgás → az egyéni szükségletek és képességek figyelembe vétele minden gyermek számára biztosítandó lehetőség. Prevenációs testmozgások prioritása. OVI-FOCI népszerűsítése.

Az intézményben igény szerint a szakmai továbbfejlődés érdekében szaktanácsadói segítséget is kérünk a nevelési év során, a pedagógusok igénye alapján.

Felelős: Minden óvodapedagógus, óvodavezető

Határidő: 2020. 08. 31.

Javasolt: az óvodába járási kötelezettség nyomán követésére szolgáló alábbi tanügyi nyomtatványok gondos vezetése és előkészítése:

- felvételi és mulasztási napló

- óvodai csoportnapló

- a kötelező óvodai foglalkozásokról való igazolatlan mulasztások dokumentációja.

## 2. CSOPORTBEOSZTÁSOK

Sorszám	Csoport neve	Létszám 2020.09.18.	Óvodapedagógusok és segítőik	Dajka
<b>Epreskert u. 2.</b>				
1.	Kiscsoport (Süni)	24	Kiss Albertné Németi Ágnes	Ilyés Gyöngyi
2.	Középső csoport (Katica)	21	Juhászné Ruzsa Éva Krisztován –Dobi Judit	Szigeti Katalin
3.	Nagycsoport (Nyuszi)	28	Kerekesné Boros Gabriella Kónyáné Hízó Marianna	Garzóné Rybinszki Margit
4.	Tulipán csoport	25	Kiss Erzsébet Nagy Klaudia	Antal Károlyné
<b>Összesen:</b>		<b>98</b>	Pedagógiai asszisztens: Oroszi Erika	
<b>Kossuth u. 54.</b>				
1.	Kiscsoport	26	Kovács Imréné Tóth Henrietta	Szegedi Csilla
2.	Középső csoport	23	Dézi Annamária Várad Katalin	Veres Albertné
3.	Nagycsoport	28	Barkócziné Szabó Hajnalka Burás Mária	Sárközi Lajosné
<b>Összesen:</b>		<b>77</b>	Pedagógiai asszisztens: Rózsavölgyi Zoltánné	
<b>Szalontai út 43.</b>				
1.	Kiscsoport	20	Árgyelánné Patka Barbara Kiss Imréné	Nagy Ágnes
2.	Középső csoport	24	Gombosné Jánk Mónika Szabóné Jenei Enikő	Vácz Mária
3.	Nagycsoport	26	Boldogné Varga Annamária Csornai Erika	Rác Tamásné
<b>Összesen:</b>		<b>70</b>	Pedagógiai asszisztens: Gulyásné Dobi Krisztina	
<b>Vasút u. 24.</b>				
1.	Kiscsoport	23	Dobiné Nemes Ágnes Csökmeiné Varga Erika	Sajti Ferencné
2.	Középső csoport	21	Bende Csilla Balogh Katalin Gabriella	Szűcs Imréné
3.	Nagycsoport	23	Boldogh Ambrusné Murguly-Kovács Anita	Bene László Imréné
<b>Összesen:</b>		<b>67</b>	Pedagógiai asszisztens: Petka Ildikó	
<b>Intézményi összesen:</b>		<b>312</b>	<b>Engedélyezett dolgozói létszám: 45 fő</b>	

### 3. TÁRGYI FELSZERELTSÉG

#### MEGOLDÁSRA VÁRÓ FELADATOK

A fejlesztés tárgya	Epreskert	Kossuth	Szalontai	Vasút
Nyílászárók cseréje	X	X	X	X
Világításkorszerűsítés	X	X	X	X
Épület lábazat javítása	X	-	X	-
Épület alá szigetelése	-	X	X	-
Csoportszoba penészmentesítése, salétrom mentesítése	-	-	X	-
Terasz tető cseréje	X	X	-	-
Bejárati ajtó fölé elötető	-	-	X	-
Játéktároló helység kialakítása	-	X	-	-
Kerékpár tároló bővítése, felújítása	X	-	-	-
HACCP felülvizsgálata során a felmerült hiányosságok pótlása	X	X	X	X
A folyosó lezárása, gipszkarton fal építése	X	-	-	-
Vízmelegítő bojler beépítése	X	-	-	-
Csatorna cseréje	X	-	-	-
Udvari játékok újítása, cseréje	X	X	X	X
Fejlesztő szoba,	-	-	-	X
Tornaszoba	X	X	X	X
Folyosói öltöző polcok cseréje	-	X	-	-
Csoportszoba felújítása (lambéria, parketta, festés)	-	-	X	-
Csoportszobák meszelése, festése	X	X	X	X
Radiátorok szabályozhatóságának megoldása, radiátor csere	X	X	X	X
Utcai kerítés javítása	X	X	-	-
Játszó udvar kerítés felújítása	X	-	-	-
Fejlesztő játékok	X	X	X	X
Kézműves anyagok	X	X	X	X
Szakmai könyvek vásárlása	X	X	X	X

A sárgával jelölt feladatok teljesültek, elsősorban az óvodák felújítási pályázatának köszönhetően. A többi feladat megoldásra vár. Költségvetési keretek határozzák meg.

## 4. A NEVELÉSI ÉV RENDJE

### Nevelési év időtartama:

A nevelési év első napja: 2019. szeptember 1. (kedd).

Szorgalmi idő: 2020. június 12. (péntek).

Utolsó napja: 2020. augusztus 31. (péntek).

A nevelőtestület által meghatározott pedagógiai célra öt munkanapot nevelés nélküli munkanapként használhatunk fel.

Nevelőtestületi tanácskozásainkon (nevelés nélküli munkanap, nevelőtestületi értekezlet) a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz. A nevelőmunkát segítő munkatársak (pedagógiai asszisztens, dajka, óvodatitkár) részvétele az alkalmoszerű szervezés függvényében kötelező.

### **Nevelés nélküli munkanapok időpontjai és felhasználásuk – intézményi szint**

Sorszám.	Felhasználás tárgya	Időpont	Felelős
1.	Önértékelési feladatok megbeszélése	2019. 12. 14.	Puj Erzsébet Katalin
2.	Városi nagytakarítás	2020. 04. 24.	Puj Erzsébet Katalin
3.	Nevelési évet záró szakmai alkalmazotti értekezlet	2020. 06. 15.	Puj Erzsébet Katalin
4.	Csapatépítő tréning minden tagóvodában	2020. 06. 26.	Puj Erzsébet Katalin
5.	2020/2021. nevelési évnitó értekezlet	2020. 08. 31.	Puj Erzsébet Katalin

A nevelés nélküli munkanapokon – szülői igény esetén – gondoskodunk a gyermekek felügyeletéről.

### **Óvodáink nyitva tartása az SZMSZ szerint:**

#### **A tagóvodák munkarendje az egyes munkanapokon a következő:**

Epreskert Utcai Óvoda: 6.00 - 17.15

Kossuth Utcai Óvoda: 5.30 - 17. 15

Szalontai Úti Óvoda: 6.30 - 17. 00

Vasút Utcai Óvoda: 6.00 - 17. 15

#### **A gyermekek fogadási rendje:**

Epreskert Utcai Óvoda: 6.30 - 17.00

Kossuth Utcai Óvoda: 6.30 - 17.00

Szalontai Úti Óvoda: 7.00 - 16.30

Vasút Utcai Óvoda: 6.30 - 17.00

Az elmúlt évek tapasztalatai szerint az iskolai szünetek idején a gyermekek létszáma lecsökken, így ezeken a napokon – előzetes szülői igényfelmérés alapján és a fenntartó egyidejű tájékoztatásával - az intézmény összevont csoportokban üzemel, vagy fenntartói jóváhagyással zárva tart.

#### **A tanítási szünetek az iskolákban:**

- **Őszi szünet**

Az **őszi szünet** előtti utolsó tanítási nap 2019. október 25. (péntek), az őszi szünet utáni első tanítási nap 2019. november 4. (hétfő).

- **Téli szünet**

A **téli szünet** előtti utolsó tanítási nap 2019. december 20. (péntek), a téli szünet utáni első tanítási nap 2020. január 6. (hétfő).

- **Tavaszi szünet**

A **tavaszi szünet** előtti utolsó tanítási nap 2020. április 8. (szerda), a tavaszi szünet utáni első tanítási nap 2020. április 15. (szerda).

- Utolsó tanítási nap: 2020. 06. 15.

#### **Az óvoda zárva tart 2019. december 23. - 2020. január 6. között, az iskolai téli szünet idején.**

Nyári zárva tartás: a nagytakarítások alatt (nyár folyamán a gyermekek nyári felügyelete a kijelölt ügyeletes óvodában), SZMSZ-ben leírtak szerint.

#### **Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt nap:**

2019. szeptember 27. Epreskert, Kossuth

2019. október 4. Vasút

2019. október 11. Szalontai

A tanítási év első féléve 2020. január 24-ig tart.

Félélvzáró értekezlet: 2019. 01. 27.

#### **Óvodai ballagások:**

2020. május 29. péntek 8<sup>30</sup> Szalontai Úti Tagóvoda

2020. május 29. péntek 10<sup>30</sup> Vasút Utcai Tagóvoda (Művelődési Központ)

2020. június 5. péntek 9<sup>00</sup> Epreskerti Óvoda (Művelődési Központ)

2020. június 6. szombat 9<sup>00</sup> Kossuth Utcai Tagóvoda

2020. június 12-ig minden óvoda folyamatosan működik.

### **Szünetek időtartama - A nyári zárva tartás tervezett időpontjai:**

A nyári ügyeleti ellátás 2020. 06. 29-től 2020. augusztus 14-ig tart az Epreskerti Óvodában.

Székhely és tagóvoda	25. hét 15-19	26. hét 22-26.	27. hét 29-03	28. hét 06-10	29. hét 13-17	30. hét 20-24	31. hét 27-31	32. hét 03-07	33. hét 10-14	34. hét 17-19	35. hét 24-29
<b>Epreskert u.</b>	nyitva	nyitva	ügyelet	ügyelet	ügyelet	ügyelet	ügyelet	ügyelet	ügyelet	T	T
<b>Kossuth u.</b>	T	T	X	X	X	X	X	X	X	X	Nyitva
<b>Szalontai út</b>	T	T	X	X	X	X	X	X	X	X	X
<b>Vasút u.</b>	T	T	X	X	X	X	X	X	X	Nyitva	Nyitva

*Megjegyzés: X = Zárva  
T = Takarítás*

**A gyermekek fogadási ideje az ügyeletben: 2020. június 29. - augusztus 14-ig.**

Minden óvoda nyit 2020. szeptember 1-jén (kedd).

## **5. MUNKAKÖZÖSSÉG, MUNKACSOPORTOK**

Az intézmény dolgozói a szakmai munka minőségének javítása céljából részt vesznek az alábbi munkaközösségekben, munkacsoportokban, igény szerint szakmai műhely foglalkozáson:

- Óvoda-iskola átmenet munkaközösség
- IPR menedzsment munkacsoport (óvodavezetés)
- Önértékelést segítő munkacsoport
- Gyermekvédelmi munkacsoport
- Kistérségi Óvodák munkacsoportja

### **❖ Óvoda-iskola átmenet munkaközösség:**

Vezetője: Kiss Imréné óvodapedagógus

Tagjai: Kónyáné Hízó Marianna, Burás Mária, Murguly-Kovács Anita az elsős tanító nénik.

### **A munkaközösség vezetővel szembeni általános elvárás:**

- Törekvés a munkaközösségi tagok személyes szakmai igényeinek megismerésére.
- A feladatok megosztása a munkaközösség tagjaival.

### **A munkaközösségi tagokkal szembeni általános elvárás:**

- Hatékony feladatvállalás a munkaközösségben.
- Szakmai információ áramlás biztosítása a közvetlen munkatársak és a munkaközösség között.
- Adminisztrációs feladatok pontos, határidőre történő elvégzése.

**Működési rend:** A munkaközösség éves munkaterve alapján. Feladataikat munkaterv tartalmazza.



❖ **Önértékelést segítő munkacsoport tagjai:**

Vezetője: Kerekesné Boros Gabriella

Tagok: Szabóné Jenei Enikő, Bende Csilla, Dézsi Annamária.

Feladataikat éves munkaterv tartalmazza.

❖ **IPR menedzsment** munkacsoportok működtetünk a vezetőség tagjaival. Havi értekezleteken rendszeresen találkoznak, ezek az időpontok egybeesnek a vezetőség megbeszéléseivel.

A halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek nevelésének módját az „*EFOP-3.1.3-16-2016-00001 Társadalmi felzárkózási és integrációs köznevelési intézkedések támogatása (Esélyteremtő óvoda)*” projekt meghatározza majd, mely a Szalontai és a Kossuth Utcai Tagóvodában valósul meg.

Koordinátor: Boldogné Varga Annamária.

További bevont kollégák: Csornai Erika, Barkócziné Szabó Hajnalka és Dézsi Annamária.

Jelenlegi feladatunk ebben a nevelési évben a problémalista felülvizsgálata, kiegészítése, módosítása, az erre épülő új cselekvési terv elkészítése. A pedagógiai fejlesztő fórumok előkészületben vannak, az azokon való részvétel is színesíti az „eszköztárukat”, az esélyteremtésért folyó munkát.

❖ **Gyermekvédelmi munkacsoport:**

Vezetője: Váradi Katalin

Tagok: Csornai Erika, Németi Ágnes, Csökmeiné Varga Erika

Fogadó óra: Minden hónap 1. kedd 13-14. Egyeztetett időpontban, ill. szükség szerint.

Beszámolási kötelezettségük évi 1 alkalommal a jelzőrendszeres beszámolóval együtt van, amikor is éves beszámolót készítenek az óvodában végzett tevékenységekről, valamint a nevelési év végén.

Céljaink a törvényi elvárások szerinti működés során:

- A prevenció, a gyermekek hátrányos helyzetének csökkentése, a védelembevétel megelőzése, illetve szükség szerint segítségnyújtás, valamint együttműködés a különböző intézményekkel és szakemberekkel.
- A családok tiszteletben tartása, a családi nevelés erősítése a rászoruló körében.
- Szoros kapcsolat kialakítása a közvetlenül, vagy látens módon segítséget kérő családokkal.

Figyelembe vesszük:

- Az roma nemzetiséghez tartozó gyermekek kultúráját.
- A differenciált fejlesztés lehetőségeit a hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű és a nehezebben kezelhető gyermekek számára.
- A gyermekvédelmi feladatok ellátását a Pedagógiai Programunkban leírtak szerint végezzük.

Gyermekvédelmi feladataink:

- A szakmai csoport tagjai egyéni igényeik szerint tartanak kapcsolatot a munkacsoport vezetőjével és egymással, folyamatosan részt vesznek a városban szervezett jelzőrendszeres megbeszéléseken.
- A védelembevétel és az alapellátásba kerülő családokkal szükséges feladatok elvégzése, együttműködés a családgondozókkal, akik az óvodában is találkoznak az érintett a gyermekekkel.

- Kapcsolattartás a Családsegítő Szolgálat és a Gyámhivatal munkatársaival, aktualitásnak megfelelően. Részvétel esetmegbeszéléseken.
- Sarkad és Környéke Többcélú Kistérségi Társulás Kistérségi Humán Szolgáltató Központjának pályázata alapján szociális munkás segíti az óvodáinkban ezt a területet és közösen oldhatjuk meg a felmerülő problémákat.
- A szociális segítő Szabóné Sarkadi Katalin, intézményi felelőse Krisztován-Dobi Judit és a gyermekvédelmi felelősök.
- Feladataikat a GYERMEKVÉDELMI PROTOKOLL szerint végzik.
- A személyiségfejlesztés, valamint a kapcsolatok jövőbeni megfelelő alakítására való tekintettel a gyermekvédelmi igazgatás új törvényi szabályozására került sor: A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 40/A. § (2) bekezdés a) pontjának az egyes szociális és gyermekvédelmi tárgyú törvények módosításáról szóló 2015. évi CXXXIII. törvény 21. § (2) bekezdése által megállapított ag) alpontja arról rendelkezik, hogy a család- és gyermekjóléti központ a gyermekjóléti szolgálat általános szolgáltatási feladatain túl a gyermek családban nevelkedésének elősegítése, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében a gyermek igényeinek és szükségleteinek megfelelő önálló egyéni és csoportos speciális szolgáltatásokat nyújt, amelynek keretében *óvodai szociális segítő tevékenységet* biztosít.

## 6. AZ ÓVODA MŰKÖDÉSÉT ÉS EREDMÉNYESSÉGÉT TÁMOGATÓ ÉRTEKEZLETEK ÉS SZAKMAI FÓRUMOK

### Óvodavezetői értekezletek

**Elsődleges célja** a kiegyensúlyozott és nyugodt működési feltételek folyamatos biztosítása, a pedagógiai és szervezési feladatok intézményi szintű koordinálása. A vezetői értekezletek időpontja általában: **minden hónap első szerda 13:00-tól**, helyszíne **az Epreskert u. 2. sz.** alatti óvoda épülete. Helyszín vagy időpontváltozás esetén az érintettek időben tájékoztatást kapnak.

Sorszám	Téma	Időpont	Megjegyzés
1.	<b>A nevelési év indításával kapcsolatos feladatok:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nevelőtestületi tanácskozás előkészítése</li> <li>• Humán erőforrás</li> <li>• Tárgyi-dologi feltételek</li> <li>• Működési feladatok</li> </ul>	augusztus 29.	A nevelési év nyitása előtt meg lett tartva.
2.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Munkatervi tartalmak pontosítása, véglegesítése</li> <li>• Egyéb aktuális feladatok megvitatása</li> </ul>	szeptember 16.	Munkaterv tartalmak véglegesítése
3.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Egyéb aktuális feladatok megvitatása</li> <li>• Normatíva felmérés előkészítése</li> <li>• Statisztika előkészítése</li> </ul>	október 2.	
4.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Működési feltételek értékelése</li> <li>• Pályázati egyeztetések</li> <li>• Egyéb aktuális feladatok megvitatása</li> </ul>	november 06.	

5.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Következő időszak feladatainak kijelölése</li> <li>• Intézményi költségvetés tárgyévre szóló adatainak áttekintése</li> <li>• Költségvetés tervezet előkészítése</li> </ul>	december 04.	
6.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Működési feltételek értékelése</li> <li>• Aktuális feladatok</li> <li>• Félév szakmai értékelés előkészítése</li> </ul>	január 08.	
7.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aktuális feladatok</li> </ul>	február 05.	
8.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• teljesítményértékelés,</li> <li>• partneri igény és elégedettség mérés, - intézményértékelés elkészítése, befejezése</li> <li>• Továbbképzési rendszer áttekintése, továbbképzési terv előkészítése</li> </ul>	március 04.	
9.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vezetői ellenőrzések eddigi tapasztalatai</li> <li>• Aktuális feladatok</li> </ul>	április 01.	Kibővített vezetői értekezlet a szakmai munkaközösség vezető bevonásával.
10.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Év végi beszámoló előkészítése</li> <li>• Aktuális feladatok</li> </ul>	május 06.	
11.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Az intézmény nyári működésének előkészítése (ügyelet, takarítás)</li> <li>• Nevelés nélküli munkanap előkészítése</li> <li>• Működési feltételek értékelése</li> <li>• Aktuális feladatok</li> </ul>	június 03.	
12.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• A 2020-2021 nevelési év munkaterv javaslatának megvitatása</li> <li>• Nevelés nélküli munkanap előkészítése</li> </ul>	augusztus 27.	

### **Munkatársi értekezletek**

**Célja** a teljes dolgozói kört érintő, elsősorban az intézmény céljainak elérését szolgáló működési / pedagógiai tervek és értékelések közös értelmezése, szükség szerinti megvitatása intézményi szinten legalább két alkalommal.

A tagóvodákban szükség és igény szerint szervezhető a munkatársak mindegyikét érintő kérdések megvitatásának céljából megbeszélés vagy értekezlet havi egy alkalommal, mely lehet nevelőtestületi vagy alkalmazotti értekezlet egyaránt a kellő információ áramlás biztosítása érdekében.

## Humán erőforrás fejlesztése

Gyakornok mentorálása az intézmény Gyakornoki szabályzatában rögzítettek szerint:

Gyakornok	Mentor	Mentorálás területei
Tóth Henrietta	Kovács Imréné	Gyakornoki szabályzat vonatkozó rendelkezései szerint
Nagy Klaudia	Kiss Erzsébet	Gyakornoki szabályzat vonatkozó rendelkezései szerint

## Dajkák belső képzése

Célja a gyermekekkel, óvodapedagógusokkal, a közvetlen munkatársakkal, és a szülőkkel való kapcsolat eredményességének biztosítása, valamint a munkaköri feladatok minőségi szinten történő ellátásának támogatása.

Sorszám	Téma	Helyszín és időpont	Megjegyzés
1.	HACCP gyakorlati képzés	Epreskert Utcai Óvoda	Minden dajka

## 7. AZ ÓVODA KAPCSOLATAI

### Szülői értekezletek

Szülői értekezletek szervezésére **óvoda és csoport szinten** kerül sor évente minimum három, illetve rendkívüli vagy egyéb alkalommal. A csoportok szülői értekezletein mindkét óvodapedagógus és a csoportban nevelést segítő munkatársak (pedagógiai asszisztens, dajka) részt vesznek. A csoportok szülői értekezleteiről készített feljegyzéseket, valamint a szülők aláírását is tartalmazó jelenléti ívet a csoportnaplók tartalmazzák.

A Szülői Munkaközösség (SZMK) tagjainak megválasztására a nevelési év első szülői értekezletén kerül sor.

### A Szülői Munkaközösség értekezletei – fórumai

Szervezésére az év folyamán legalább egy alkalommal, illetve igény vagy szükség szerint kerül sor. A tagóvodákban megválasztott Szülői Munkaközösség vezetők alkotják az intézmény Szülői Munkaközösségét, mely jogosult eljárni a Munkaközösséget érintő ügyekben.

**Az Intézményi Szülői Munkaközösség tagjai a tagintézmények SZMK vezetői közül kerülnek ki.** Első alapító ülésükre a szülői értekezletek után kerül sor a székhely intézményben.

## Intézményi szintű réteg- szülői értekezletek – fórumok

Sorszám	Téma	Helyszín és időpont	Felelős
1.	Iskolás lesz a gyermekem – Tájékoztató szülői értekezlet a tanköteles korú gyermekek szülei számára – meghívott vendégek: Az általános iskola igazgatója, pedagógusok	Tagóvodák	Puj Erzsébet Katalin
2.	Óvodás lesz a gyermekem - Tájékoztató szülői értekezlet a 2020. június 20. óvodai felvételt nyert gyermekek szülei számára	Tagóvodák	Puj Erzsébet Katalin

## Tagóvoda szintű szülői értekezletek

Tagóvoda	1.	2.	3.
<b>Epreskert Utcai Óvoda</b>	október 2-3.	január 22-23.	május 5-6.
<b>Kossuth Utcai Tagóvoda</b>	október 07.	február 03.	május 11.
<b>Szalontai Úti Tagóvoda</b>	szeptember 18.	január 22.	május 5.
<b>Vasút Utcai Tagóvoda</b>	szeptember 24.	január 14.	április 30.

## Fogadó órák időpontjai:

Beosztás	Időpont
Óvodavezető	Hónap 3. szerda 13-15 óráig
Tagóvoda vezetők	Hónap 2. szerda 13-14 óra
Óvodapedagógusok	Előre egyeztetett időpontban, vagy szükség szerint
Gyermekvédelmi felelős	Hónap 1. kedd 13-14 óra (bejelentkezés alapján)

## Egészségvédelem:

Intézményünk elkötelezett az egészséges életmód közvetítése iránt. Fontosnak tartjuk a gyermekek egészséges életmódra nevelését (PP: Egészségnevelési terv). Kiemelten kezeljük és fontosnak tartjuk a prevenciót.

Egészségfejlesztési Irodával közös programokat tervezünk ebben a nevelési évben is (helyes kézmosás, egészséges táplálkozás-szájápolás, elsősegélynyújtás, a káros szenvedélyek gyerekszemmel programelemhez kapcsolódó foglalkozás, ez elsősorban dohányzás elleni prevenció).

EFOP–1.8.20-17-2017-00031 azonosítószámú „A mentális egészség helyi kapacitás fejlesztése a sarkadi járásban” című pályázat megvalósításában részt vesznek óvodáink. Folytatódik a kistérségi Gyerekesély Program pályázat kapcsán a mintaprogramok megvalósítása, a Difer mérésekhez kapcsolódóan, tagóvodánként 2 fő óvodapedagógus bevonásával. Három területet érintenek ezek a programok: Egészségnevelés, takarékoskodás-környezettudatosságra nevelés, valamint dráma játékok szervezése az óvodában.

### **A gyermekek fizikai állapotát felmérő egészségügyi vizsgálatok:**

Az intézmény biztosítja az egészségügyi vizsgálatok és a szűrések rendszeres szervezését a gyermekek számára.

Szűrővizsgálatok:

- Tisztasági szűrés (védőnő)
- Fogászati szűrést is szeretnénk, de ennek megvalósításához nincsenek meg feltételek. (Szervezése folyamatban)

### **Óvoda - egészségügyi ellátás személyi feltételei**

<b>Tagintézmény</b>	<b>Védőnő</b>
Epreskert Utcai Óvoda	Baloghné Felföldi Andrea
Kossuth Utcai Tagóvoda	Jóni Zsuzsanna
Szalontai Úti Tagóvoda	Varga Szilvia
Vasút Utcai Tagóvoda	Karsai Márta

### **Felnőttek munkavédelmi oktatása és egészségügyi vizsgálatának rendje:**

Munka- és tűzvédelmi oktatás minden alkalmazott részére: 2019. 08. 30.

Egészségügyi vizsgálata: 2019. 09. 10.

Dr. Bánki Magdolna látja el az üzemorvosi feladatokat. Hangsúlyos kérdésként kezeli az egészségmegőrzés, a prevenció szerepét.

Egyénre szabott vizsgálatokkal és érdeklődési körhöz fűződő tanácsadást, prevenciós előadást tart kollégáinknak – szükség szerint.

Munkahelyi egészségügyi szűrővizsgálat szervezése 2020. április hónapjában.

## 8. AZ ÓVODA SZOLGÁLTATÁSAI

### Alapszolgáltatások

Sorszám	Fejlesztési terület	Epreskert u.	Kossuth u.	Szalontai u.	Vasút u.
1.	Logopédiai ellátás	X	X	X	X
2.	SZIT terápia	X	X	X	X
3.	Fejlesztőpedagógiai ellátás	X	X	X	X
4.	SNI gyermekek gyógypedagógiai ellátása	X	X	X	X
5.	Pszichológiai ellátás	X	X	X	X
6.	Hittan	X	X	X	X

### Szülői igényekre alapozott (a szolgáltatónak kifizetett térítési díj ellenében nyújtott) szolgáltatások

Sorszám	Fejlesztési terület	Epreskert u.	Kossuth u.	Szalontai u.	Vasút u.
1.	Játékos angol	-	-	-	X
2.	Agyagozás	X	X	-	-
3.	Néptánc	X	X	-	X
4.	Ovi mozi	X	X	-	X
5.	Bábszínház	-	-	X	X
6.	OVI-FOCI (ingyenes)	X	X	X	X
7.	Zene-ovi	X	X	-	X

A pedagógiai programban is megjelenített óvodai ünnepek és egyéb programok tervezett időpontjait az esemény naptár tartalmazza mellékletben.

## 9. PEDAGÓGIAI CÉLKITŰZÉSEK ÉS FELADATOK MEGVALÓSULÁSÁT SZOLGÁLÓ MÉRÉS-ÉRTÉKELÉS

Terület	Érintettek köre	Módszer/ eszköz	Időpont	Felelős	Elvárt eredmény
<b>Léggör</b>					
Elégedettség mérése	Kiválasztott partnereink	Mérőeszköz Elégedettségi kérdőív kitöltése	2019. május	Tagóvoda vezető	Erősségek és fejlesztendő területek beazonosítása
<b>Gyermekek fejlettségi állapotmérése</b>					
Értelmi, beszéd-, hallás-, látás-, mozgásfejlődés eredménye	Valamennyi gyermek	Megfigyelés, DIFER állapotfelmérés	11.30.	óvoda-pedagógusok	Adatokkal feltöltött fejlődési napló, mely a szülői beszélgetések alapja
<b>Dolgozók teljesítményértékelése</b>					
<b>Pedagógus kompetenciák</b>  Teljesítményértékelés indikátorai	óvoda-pedagógusok  pedagógiai munkát segítők	Dokumentum elemzés, megfigyelés ellenőrzés, önértékelés	Látogatási ütemterv szerint	tagóvoda vezető  óvodavezető	Pontos adat-szolgáltatás és vezetés, értékelésre alapozott tervek, elvárt színvonal, munkaköri feladatok jó színvonalon történő ellátása.
<b>Intézményértékelés = Önértékelés</b>					
<b>Pedagógus kompetenciák</b> Teljesítményértékelés indikátorai.  Az önértékelési kézikönyv szerint, megfogalmazott intézményi elvárások alapján.	Minden tagóvoda	Elemző értékelés	2019-2020	Intézmény-vezető, tagóvoda-vezetők  Önértékelés munkacsoport vezetője	Intézményi, csoport, és egyéni szinteken történt tervezésnek való megfelelés.



## 10. MEGBÍZATÁSOK

	<b>Feladat / terület</b>	<b>Epreskert u.</b>	<b>Kossuth u.</b>	<b>Szalontai u.</b>	<b>Vasút u.</b>
1.	Mentor – a gyakornokok segítő támogatása	<b>Mentor:</b> Kiss Erzsébet <b>Gyakornok</b> Nagy Klaudia	<b>Mentor:</b> Kovács Imréné <b>Gyakornok:</b> Tóth Henrietta	-	-
2.	Kapcsolattartás társintézményekkel, szülőkkel, képviselővel	Kerekesné Boros Gabriella	Burás Mária	Boldogné Varga Annamária	Dobiné Nemes Ágnes
3.	Intézményi Gondnokság kapcsolattartó, Polgármesteri Hivatal	Zanócsné Czirják Ilona	Burás Mária	Boldogné Varga Annamária	Dobiné Nemes Ágnes
4.	Posta	Zanócsné Czirják Ilona	-	-	-
5.	Munkaközösség és munkacsoport vezető	Kerekesné Boros Gabriella	Várad Katalin	Kiss Imréné	-
	Tűz-, és munkavédelem	Antal Károlyné	Sárközi Lajosné	Rác Tamásné	Bene László Imréné
	HACCP	Szigeti Katalin	Dajkák	Váczi Mária	Szűcs Imréné
	Könyvtáros	Juhászné Ruzsa Éva	Burás Mária	Gulyásné Dobi Krisztina	Balogh Katalin Gabriella
	Bábszínház, színház szervezése	Kiss Erzsébet	Burás Mária	Boldogné Varga Annamária	Dobiné Nemes Ágnes
	Leltárfelelős: - nagy értékű - bútor - játék - textil - edény, evőeszköz	Kerekesné Boros Gabriella	Burás Mária	Boldogné Varga Annamária	Dobiné Nemes Ágnes
	Egészségügyi könyvek, foglalkozás-egészségügy	Szigeti Katalin	Burás Mária	Boldogné Varga Annamária	Dobiné Nemes Ágnes
	Raktár, melléképület felelős	Dajkák	Dajkák	Dajkák	Dajkák
	Tisztítószer felelős	Ilyés Gyöngyi	reggeli dajka	Nagy Ágnes	Sajti Ferencné
	Honlapszerkesztő	Krisztován- Dobi Judit	Burás Mária	Nagy Ágnes	Csökméiné Varga Erika
	Udvari játszóeszközök napi ellenőrzése	Ilyés Gyöngyi	Rózsavölgyi Zoltánné	Nagy Ágnes	Petka Ildikó

## 11. AZ INTÉZMÉNYBEN FOLYÓ ELLENŐRZŐ ÉS ÉRTÉKELŐ TEVÉKENYSÉG

### Az ellenőrzés és értékelés alapelvei az alábbiak:

- Az értékelés területei lefedik a működés valamennyi területét
- Kiemelt hangsúlyt helyezünk a szabályozó dokumentumainkban foglaltak betartására
- Az ellenőrzés formai (megfelelési) és tartalmi (minősítő értékelési) feladatai az intézményvezető döntése szerinti megosztásra kerülnek
- A szakmai munka értékelésének alapjai az intézményi gyakorlat szerinti önértékelési/teljesítményértékelési rendszer, a külső szakmai ellenőrzés és értékelés valamint a Pedagógus életpálya modellhez kapcsolódó nyilvános szempontok
- Hangsúlyosabbá kell tenni intézményünkben az ellenőrzések fontosságát az értékelési folyamat hatékonyságának növelése érdekében.

Ellenőrzés-értékelés területei	Érintettek	Időpontok	Felelős	
			megfelelési ellenőrzés	értékelés
<b>A működés törvényessége – Gazdálkodás</b>				
Étkezési befizetések dokumentumainak ellenőrzése	óvodatitkár	havonta	óvodatitkár (önellenőrzés) óvodavezető	óvodavezető
Felvételi és mulasztási napló	óvodapedagógusok	folyamatos	tagóvoda vezető	óvodavezető
Statisztikai adatok nyilvántartása	óvodapedagógusok	10.01. szükség szerint	óvodavezető helyettesek	óvodavezető
KIR- adatbázis naprakészége	óvodatitkár	folyamatos	óvodatitkár (önellenőrzés)	óvodavezető
<b>A működés törvényessége – Tanügyigazgatás</b>				
Törzskönyv	tagóvoda vezetők	10.01. 05. 31.	Tagóvoda vezetők (önellenőrzés)	óvodavezető
Felvételi, előjegyzési napló	óvodatitkár	Lezárás 08.31. Nyitás 09.01.	óvodatitkár (önellenőrzés) óvodavezető	óvodavezető
Továbbképzési terv	óvodapedagógusok	03.15.	óvodavezető	óvodavezető
Óvodai szakvélemény	óvodapedagógusok	04.30.	óvodatitkár (önellenőrzés)	óvodavezető
<b>Intézmény működését szabályozó dokumentumok – felülvizsgálat, elkészítés</b>				
Pedagógiai program	óvodapedagógusok szakmai munkacsoportok	Aktualitásnak megfelelően	tagóvoda vezetők szakértő bevonásával	óvodavezető szakértő bevonásával
SZMSZ és Mellékletei				
Házirend				
Munka és tűzvédelmi szabályzat	megbízott	Folyamatosan	tagóvoda vezető	tagóvoda vezetők
HACCP	dajkák			

Ellenőrzés-értékelés területei	Érintettek	Időpontok	Felelős	
			megfelelési ellenőrzés	értékelés
<b>A működés feltételei – eszköz, felszerelés</b>				
Helyi szintű leltározás	munkaterv szerinti felelősök	Intézményi Gondnokság által megadott időpontban	tagóvoda vezetők	óvodavezető
<b>A működés feltételei – fizikai környezet</b>				
Tisztasági szemle	dajka	Heti HACCP naplóban rögzítve	tagóvoda vezető 1 fő dajka	óvodavezető
<b>Személyi</b>				
Személyi anyagok	óvodatitkár	folyamatosan	Óvodavezető	óvodavezető
Egészségügyi könyvek	óvoda dolgozói	09.30.	tagóvoda vezető	tagóvoda vezető
Munkaköri leírások	minden dolgozó	11.15.	óvodavezető helyettes	óvodavezető
Teljesítményértékelés záró dokumentuma	értékelt munkatársak	08.31.	Tagóvoda vezető	óvodavezető
<b>Nevelési folyamatok – fejlesztési tartalmak – alkalmazottak munkája</b>				
Tervezési és értékelési dokumentumok	óvodapedagógusok	negyedévente	tagóvoda vezető	óvodavezető
Nevelési gyakorlat: - befogadás - foglalkozásvezetés - tervezés - értékelés	óvodapedagógusok	Látogatási ütemterv szerint	tagóvoda vezető óvodavezető	
Nevelőmunkát segítő alkalmazottak munkája	nevelőmunkát segítő alkalmazottak	Folyamatosan	Tagóvoda vezető	
Gyermekvédelem	óvodapedagógusok	Folyamatosan	gyermekvédelmi felelős	
Szakmai Munkaközösségek és Munkacsoportok tevékenysége	Munkaközösség, szakmai munkacsoport vezető	Félévente feladatterv, munkaterv szerint	óvodavezető	óvodavezető
Csoportban végzett szakmai munka	Óvodavezető helyettesek és a tagóvoda vezetők	tagóvoda vezetői munkaterv szerint	óvodavezető	óvodavezető
<b>Szolgáltatások</b>				
Gyermekétkeztetés	dajkák	Folyamatosan	tagóvoda vezető	tagóvoda vezető, szakértő bevonása (HACCP)

**Érvényességi rendelkezés:**


- A munkaterv a véleményezéseket követően és a nevelőtestületi elfogadást igazoló jegyzőkönyvvel együtt érvényes.
- A dokumentum tartalmi elemeinek módosítására törvényi változás, valamint a nevelőközösség többségének javaslata alapján kerülhet sor.

*Sarkad, 2019. szeptember 18.*




*Puj Erzsébet Katalin*  
.....  
**Puj Erzsébet Katalin**  
óvodavezető

**HAVI  
ESEMÉNYNAPTÁR  
2019/2020-es nevelési év**

<b>Szeptember</b>	
	<b>2.</b> Nevelési év első napja (Minden Óvoda)
	<b>10.</b> Munka alkalmassági orvosi vizsgálat (Minden óvoda)
	<b>18.</b> Szülői értekezlet, Családi bemutatkozó nyílt nap (Szalontai Ovi)
	<b>12.</b> Nevelőtestületi értekezlet, munkaterv elfogadása (Kossuth ovi)(Vasút ovi)
	<b>16-10.04.</b> „Ősz” témahetek (Vasút Ovi)
	<b>23-26.</b> Egészség hét - Gyümölcsös témahét (Epreskerti Ovi)
	<b>18.</b> Nevelőtestületi értekezlet - munkaterv elfogadása (Minden óvoda)
	<b>19-27.</b> „Tűz” témahét (Szalontai Ovi,)
	<b>24.</b> Szülői értekezlet (Vasút ovi)
	<b>26.</b> Tűzriadó (Szalontai Ovi)
	<b>27.</b> Bemutató nyílt nap (Epreskerti Ovi) Vöröskeresztes Bázis Óvoda avatása 10 <sup>00</sup> Véradás megfelelő létszám esetén Sportprogram (EFOP)
	<b>30.</b> Magyar Népmese Napja Meseolvasás az iskolában, a volt nagycsoportos óvó nénik mennek az iskolába az első osztályosokhoz (Minden Óvoda) Intézményi SZMK gyűlés (Minden ovi)
	<b>27.</b> Ismerkedés az óvodával (Népmese világnapja) Közös mese illusztráció szülőkkel (Kossuth Ovi), bemutatkozó nyílt nap
Havi programok	Hittan, Ovi-foci, bábszínház, mintaprogram (Szalontai Ovi)  Agyagozás heti egy, Tánc havi négy alkalom, mintaprogram (Kossuth Ovi)  Ovi mozi, néptánc, hittan, ovi foci, Boldogságóra, Mintaprogram (Vasút Ovi)  Ovi mozi, néptánc, hittan, ovi foci, agyagozás, Vöröskeresztes bázisóvoda programja, Mintaprogram (Epres Ovi)


## Október

	<p><b>szept. 30- okt.11.</b></p> <p><b>okt. 11.</b></p>	<p>„Őszi gyümölcs” témahét mindhárom csoportban (Szalontai ovi)</p> <p>Bemutató nyílt nap</p>
	<b>2.</b>	Vezetői értekezlet, Szülői értekezlet (Epreskerti Ovi)
	<b>4.</b>	Állatok világnapja (Epreskerti Ovi)
	<b>3.</b>	Nevelőtestületi értekezlet (Kossuth Ovi, Epres ovi)
	<b>09.30-04-ig</b>	Tantárgygondozó szaktanácsadás (Vasút ovi)
	<b>09.30.- 10.04.</b>	Szülői értekezlet (Epreskerti Ovi)
	<b>04.</b>	Állatok világnapja témahét (Vasút ovi)
	<b>04.</b>	Családi bemutató nyílt nap (Vasút Ovi)
	<b>3.</b>	Nevelőtestületi értekezlet (Epreskerti Ovi, Vasút, Szalontai)
	<b>07.</b>	Szülői értekezlet (Kossuth Ovi)
	<b>07-11.</b>	„Tűz” témahét (Vasút ovi)
	<b>9.</b>	Tűzriadó gyakorlása 10 óra (Vasút ovi)
	<b>10.</b>	Tűzriadó gyakorlása 10 óra (Kossuth Ovi)
	<b>10.</b>	Tantárgygondozó szaktanácsadás (Szalontai ovi)
	<b>07-11.</b>	„Tűz” témahét (Szalonnasütés, Tűzriadó próba 11-én 10 <sup>00</sup> óra, Tűzoltóautó érkezése.) (Epreskerti Ovi)
	<b>15,16,17,22</b>	Kézmosás világnapja (EFI iroda, Minden Ovi) 10.00
	<b>22.</b>	Tematikus szaktanácsadás- vezetői: mérés-értékelés (Szalontai ovi)
	<b>14-18.</b>	„Egészség” témahét: Testi higiénia, testünk egészsége (Vasút Ovi) Egészséges életmód Óvodai mintaprogram alapján III.
	<b>22.</b>	Október 23. megemlékezés (Vasút Ovi)
	<b>28-31.</b>	„Tök” témahét (Epres Ovi)
		Tök témahét, tökfárasztás (nyílt nap) (Kossuth Ovi)

	<b>28-31</b>	„Tök” témahét (Vasút Ovi)
	<b>29-04.</b>	Őszi szünet (önkéntesség alapján) (Minden Óvoda)


---

## November


	<b>11-15.</b>	„Márton nap” témahét (Vasút Ovi)
	<b>6.</b>	Vezetői értekezlet
	<b>7.</b>	Nevelőtestületi értekezlet (Minden ovi)
	<b>4-8.</b>	Egészségét - Zöldség témahét (Epreskerti Ovi)
	<b>18-21.</b>	Mi kerüljön a tányérra? Egészséges táplálkozás alapjai (EFI iroda, Minden Ovi)
	<b>18-22.</b>	„Egészséges táplálkozás” témahét (Vasút Ovi) Egészséges életmód óvodai mintaprogram alapján II.
		Fényképezés – Szentesi György (őszi fotózás) (Epreskerti Ovi)
		Fogászati hónap - Fogorvosi rendelő látogatása (nagycsoportosok) (Epreskerti Ovi)
	<b>29.</b>	DIFER mérés elvégzése, eredményének rögzítése. (Minden óvoda)
	<b>25-dec.06.</b>	Mikulásvárás (Szalontai ovi)




## December

	2.	Szülői munkadélután – Karácsonyi ajándékkészítés a gyermekeknek (Epreskerti Ovi)
	5.	Óvodai Mikulás ünnepség (Szalontai ovi)
	5.	Mikulásvárás (nyílt családi nap) Nevelőtestületi értekezlet (Kossuth Ovi, Epreskerti Ovi) Munkatársi értekezlet (Vasút ovi)
	6.	Mikulás vonatozás
	7.	Közösségi Mikulás ünnepség (Szalontai Ovi, Szociális segítő)
	9-20.	Egészség hét - Lelki egészség „Ragyogj, fény...” (Ráhangelődés a Karácsonyra) (Epreskerti Ovi) Adventi készülődés (Szalontai Ovi)
	13-20.	„Karácsonyi készülődés” témahét (Vasút Ovi)
	13.	Nyílt nap (Vasút ovi)
	13.	Adventi Készülődés- nyílt nap (Epres Ovi)
	14.	Nevelés nélküli munkanap
	16-20.	„Karácsonyi készülődés” témahét (19. karácsonyi ünnepség) (Kossuth Ovi)
	18.	Óvodai karácsony (Vasút ovi, Szalontai ovi)
	17.	Óvodai Karácsony (Epreskerti Ovi)
		Ovi – mozi (Epreskerti Ovi)
		Agyagozás (Epreskerti Ovi)
	20.	Rózsás Viki előadás (Vasút ovi)
	23-03.	Az óvoda zárva tart (Fenntartói jóváhagyással) (Minden óvoda)

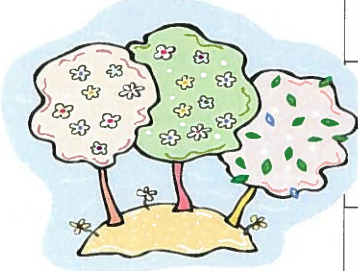
## Január

	<b>3.</b>	Nevelőtestületi értekezlet (Kossuth Ovi)
	<b>7-11.</b>	„Egészségünk” témahét (Vasút Ovi)
	<b>8.</b>	Vezetői értekezlet
	<b>9.</b>	Munkatársi értekezlet (Vasút ovi, Szalontai ovi, Epreskerti Ovi)
	<b>13-16.</b>	Káros szenvedélyek (EFI iroda) (Minden Ovi) Dohányzás elleni prevenciós foglalkozás
	<b>13-16.</b>	„Lelki egészség” Egészséges életmód Óvodai mintaprogram IV. (Vasút Ovi)
	<b>20-24.</b>	Egészség hét – Betegségmegelőzés mézzel „Iszol egy csésze teát?” (Epreskerti Ovi)
	<b>14.</b>	Szülői Értekezlet (Vasút Ovi)
	<b>22.</b>	Szülői értekezlet mindhárom csoportnak (Szalontai ovi) Szülői értekezlet (Epreskerti Ovi)
	<b>23.</b>	Szülői értekezlet (Epreskerti Ovi)
	<b>27.</b>	Félévzáró értekezlet


## Február

	<b>3.</b>	Csoport szülői értekezlet (Kossuth Ovi)
	<b>3-7.</b>	Macis témahét (Epreskerti Ovi)
	<b>5.</b>	Vezetői értekezlet
	<b>6.</b>	Munkatársi értekezlet (Epreskerti, Szalontai, Vasút Ovi) Nevelőtestületi értekezlet (Kossuth Ovi)
	<b>10-14</b>	Farsangi mulatság hete (Vasút ovi)
	<b>15.</b>	Városi Farsang (Vasút Ovi)
	<b>17-21.</b>	Farsangi projekt – Bűvész érkezése 9 <sup>00</sup> óra (Epreskerti Ovi)
	<b>14.</b>	Farsang (nyílt családi nap) IPR (Kossuth Ovi)
	<b>24-28.</b>	Témanapok. - Egészséges és egészségtelen ételek (Epreskerti Ovi)
<b>17-28.</b>	Farsangolás témahetek (Szalontai Ovi)	
<b>17-28.</b>	„Közlekedés” témahetek (Vasút Ovi)	
<b>20.</b>	Fényképezés (Kossuth Ovi)	
<b>10-14.</b>	Egészség hét – Tejet iszom (Epreskerti Ovi)	


## Március

	<b>Hónap eleje</b>	Kerti munkálatok elkezdése – veteményezés (Epreskerti Ovi)
	<b>4.</b>	Vezetői értekezlet
	<b>5.</b>	Munkatársi értekezlet (Epreskerti, Szalontai, Vasút Ovi) Nevelőtestületi értekezlet (Kossuth Ovi)
	<b>09 – 20-ig</b>	Közlekedési 2 hetes Projekt, barkácsolás a szülőkkel lezárással.(Kossuth Ovi)
	<b>9-13.</b>	„Nemzeti Ünnepe” témahét (Vasút Ovi) Megemlékezés a Kossuth szobornál (Szalontai ovi)
	<b>11-13.</b>	Témanapok – Nemzeti ünnep – Lovaglás
	<b>16-20.</b>	„Víz” témahét (Vasút Ovi, Epreskerti Ovi)
	<b>23-27.</b>	Közlekedés projekt – Rendőrautó érkezése (Epreskerti Ovi) Ovi – zsaru program
	<b>16-18.</b>	Szájápolás, fogápolás (EFI iroda) (Minden Ovi)
	<b>19.</b>	Cigányság világnapja (Szalontai ovi)
	<b>30-április 9.</b>	Nyuszi téma hetek (Epreskerti Ovi)
	<b>30. 31.</b>	Ismerkedés az elsősegélynyújtással (Epreskert, Kossuth) EFI Iroda


## Április

	<b>1-2.</b>	Ismerkedés az elsősegélynyújtással (Szalontai, Vasút) EFI Iroda
		Fényképezés (Epres ovi)
	<b>2.</b>	Vezetői értekezlet
	<b>3.</b>	Munkatársi értekezlet. (Epreskerti, Szalontai, Vasút Ovi) Nevelőtestületi értekezlet (Kossuth Ovi)
	<b>6-17.</b>	Húsvét-színek (Szalontai ovi) Húsvéti készülődés szülőkkel délután (Szalontai Ovi)
	<b>március 30- április 9.</b>	Nyuszi téma hetek (Epreskerti Ovi)
	<b>6-9.</b>	Húsvéti készülődés (Kossuth Ovi) „Húsvét” témahét (Vasút Ovi)
	<b>4.</b>	Nyuszi – buli – Húsvéti játszóház BBMK 9 <sup>00</sup> óra (Epreskerti Ovi)
	<b>20-24.</b>	„Föld” témahét (Vasút Ovi)  Fenntarthatóság- környezettudatosság- témahét (Szalontai ovi)
	<b>23.</b>	Ovi - Galéria – Nyílt nap Udvarszépítés - virágültetés a szülőkkel „Egy gyermek egy palánta” (Epreskerti Ovi)
	<b>24.</b>	Városi nagytakarítás (Nevelés nélküli munkanap)
	<b>27.</b>	„Mozgás, sportnap” Egészséges életmód Óvodai mintaprogram alapján V. (Vasút Ovi)
	<b>30.</b>	Anyák napja (Vasút Ovi)
	<b>20-22.</b>	„Föld”- témanapok (Epreskerti Ovi)
	<b>27-08.</b>	Anyák napja, virágok témahetek (Szalontai ovi)
	<b>május 5.</b>	Anyák napja (Szalontai ovi)
		Drámapedagógia mintaprogram megvalósítása (Szalontai ovi)

## Május

	<b>4-8.</b>	„Madarak-fák” témahét (Vasút Ovi)
	<b>5.</b>	Anyák napja ünnepség (Szalontai ovi) Anyák napja, Szülői értekezlet (Epreskerti Ovi)
	<b>6.</b>	Vezetői értekezlet Anyák napja, Szülői értekezlet (Epreskerti Ovi)
	<b>7.</b>	Munkatársi értekezlet (Minden óvoda)
	<b>4-5-6.</b>	Anyák napja (Kossuth Ovi)
	<b>11.</b>	Csoport szülői értekezlet (Kossuth Ovi)
	<b>15.</b>	Témanap – Madarak és fák napja. Kirándulás (Epreskerti Ovi)
	<b>12.</b>	Szülői értekezlet (Vasút Ovi)
	<b>13.</b>	Munkatársi értekezlet (Vasút Ovi)
	<b>23.</b>	Kihívás napja – Sportnap (Minden Ovi)
	<b>29.</b>	Gyermeknap (Epreskerti Ovi)
	<b>30.</b>	Gyermeknap (Kossuth Ovi)
	<b>27.</b>	Gyermeknap (Szalontai ovi)
	<b>29.</b>	Ballagás 8:30 (Szalontai Ovi) Ballagás BBMK 10:30 (Vasút Ovi)

## Június

	<b>5.</b>	Ballagás (Epreskerti ovi)
	<b>6.</b>	Ballagás 9:00 (Kossuth Ovi)
	<b>3.</b>	Vezetői értekezlet
	<b>4.</b>	Munkatársi értekezlet (minden ovi)
	<b>5.</b>	Nyílt nap (Gyermeknap) (Vasút Ovi) Ballagás 9:00 BBMK (Epreskert)
	<b>10.</b>	Ovi-csalogató nyílt nap (Szalontai Ovi)
	<b>10-11.</b>	Szülői az új kiscsoportosoknak
	<b>17.</b>	Tanévzáró értekezlet – Nevelés nélküli munkanap
	<b>15-31.</b>	Nagytakarítás (Szalontai, Vasút) Kossuth
	<b>29- től</b>	A nyári ügyeletes óvoda az Epreskert Utcai Óvoda

## Augusztus



**14-ig**

Ügyeletes ellátás vége

**17-28.**

Nagytakarítás – Epreskert

**31.**

Tanévnyitó értekezlet – Nevelés nélküli munkanap  
(Minden Óvoda)

**09. 01.**

Minden gyermek jön óvodába,  
az új nevelési év kezdete



2. napirend

51/2019 01298



**GYULAI SZAKKÉPZÉSI CENTRUM**  
**ADY ENDRE- BAY ZOLTÁN SZAKGIMNÁZIUMA ÉS**  
**SZAKKÖZÉPSKOLÁJA**

5720 Sarkad, Piac tét 4. Iskolaí ☎: 218-908,

Adószám: 15831976-2-04, Bankszámlaszám: 10026005-00335292-00000000

E-mail: [sarkad@gyszc.hu](mailto:sarkad@gyszc.hu), Internetes elérhetőség: [www.adybaygyszc.hu](http://www.adybaygyszc.hu)

Sarkad Városi Önkormányzat  
2019. SZEPTEMBER 18. napján  
16. óra  
Előadó: H

Ikt.sz.:382-1/2019	Ügyintéző: Molnárné Juhász Annamária	Tárgy: beszámoló a tanévkezdésről
--------------------	--------------------------------------	-----------------------------------

**Gyulai Szakképzési Centrum Ady Endre-Bay Zoltán Szakgimnáziuma és Szakközépiskolája**  
**tanévkezdési tapasztalatai a 2019/2020-es tanévben**

**A nyári időszak eseményei**

A nyári időszakban megtörtént a tanévkezdés előkészítése: a tantermek és egyéb helyiségek tisztasági meszelése, nagytakarítása. Emellett kisebb javítási és felújítási feladatokat végeztek a GYSZC karbantartó munkatársai.

Számos újítás is megvalósult, mint például a CISCO labor kialakítása, több LEGO robot, és egy 3D nyomtató beszerzése. Ezen eszközökkel képzéseinket kívánjuk még vonzóbbá és érdekesebbé tenni meglévő és leendő tanulóink számára.

Beiskolázási munkánk is tevékenyen folyt, ezen időszakban elsősorban az érettségi utáni szakképzéseink vonatkozásában.

Júliusban elindult a GINOP idegen nyelvi pályázata keretében hirdetett angol nyelvtanfolyam, amelyre 16-65 év közöttiek jelentkezhetnek. A foglalkozások heti két alkalommal zajlanak. A tanfolyam 120 órás, a zárás december elején várható.

**Személyi feltételek**

**1. Alkalmazotti feltételek**

- 6 fő határozatlan idejű kinevezéssel pedagógus munkakörben
- 3 fő határozott idejű kinevezéssel pedagógus munkakörben
- 8 fő óraadó szaktanár a közismereti és szakmai tantárgyak oktatására
- 4 fő Centrumon belül áttanító

**Tagintézmény- vezető: Molnárné Juhász Annamária**

**Tagintézményvezető- helyettes: Sebestény Mihályné**

**Diákönkormányzat munkáját segítő pedagógus: Hadi Imre**

**Közösségi szolgálatot koordináló pedagógus: Bujdosóné Nagy Katalin**



**GYULAI SZAKKÉPZÉSI CENTRUM**  
**ADY ENDRE- BAY ZOLTÁN SZAKGIMNÁZIUMA ÉS**  
**SZAKKÖZÉPSKOLÁJA**

5720 Sarkad, Piac tét 4. Iskolai ☎: 218-908,  
Adószám: 15831976-2-04, Bankszámlaszám: 10026005-00335292-00000000  
E-mail: [sarkad@gyszc.hu](mailto:sarkad@gyszc.hu), Internetes elérhetőség: [www.adybaygyszc.hu](http://www.adybaygyszc.hu)

## 2. Tanulói személyi feltételek

Osztály	2019-2020
9.A	21 fő
9.B	15 fő
10.A	14 fő
11.A	18 fő
12.A	12 fő
2/14. felnőttoktatás	12 fő
<b>Összesen</b>	<b>92 fő</b>

Intézményünk szakos ellátottsága megfelelő, a szükséges feladatokat megbízási szerződéssel óraadók és a Centrumból áttanító kollégák látják el. A tanulói létszámunkat jó eredménnyel sikerült növelni.

Örömről szolgál, hogy ebben a tanévben új képzéseket is be tudunk indítani (eladó, számítógép- szerelő és karbantartó), így a 9. évfolyamon két osztály kezdhet meg középiskolai tanulmányait. A fent nevezett képzések szakközépiskolai képzések, a hároméves képzési idő végén szakmai vizsgát tesznek a tanulók. Ezután akár plusz két év ráfordítással érettségi vizsgára való felkészítésben vehetnek részt. Az eladó képzés hiányszakmának minősül a 2019-2020. tanévben, így a Szabóky ösztöndíjprogram keretében a tanulók tanulmányi eredményük függvényében ösztöndíjat kaphatnak, melynek összege akár a havi 35.000 ft-ot is elérheti.

Októberben a végzős tanulók a mellék-szakképesítés megszerzésére irányuló vizsgát kezdik meg, melyre aktívan folyik a felkészülés.

## Tárgyi feltételek

Iskolánk fenntartója 2018. július 1-jétől az Innovációs és Technológiai Minisztérium. Az épület, valamint a tárgyi eszközök a helyi önkormányzat tulajdonában vannak, és díjmentes használatra átadja az intézménynek.

Működésünk nem lehetséges egy épületben, ugyanis a szaktantermek elhelyezkedése miatt mindenhol megfordulnak diákjaink, így az órarend és a terembeosztás elkészítésénél a gimnáziummal egyeztetnünk szükséges. Ebben a tanévben még inkább problémát okoz a terembeosztás a növekvő tanulólétszám miatt. Ennek megoldása miatt folyamatos egyeztetésben vagyunk a gimnázium vezetésével.

A nyári időszakban a technikai alkalmazottaink a szükséges karbantartást, takarítást elvégezték, az épület tisztasági festése megtörtént, így szép, igényes környezetben tudtuk a tanévet megkezdeni.



**GYULAI SZAKKÉPZÉSI CENTRUM**  
**ADY ENDRE- BAY ZOLTÁN SZAKGIMNÁZIUMA ÉS**  
**SZAKKÖZÉPSKOLÁJA**

5720 Sarkad, Piac tét 4. Iskolai ☎: 218-908,  
Adószám: 15831976-2-04, Bankszámlaszám: 10026005-00335292-00000000  
E-mail: [sarkad@gyszc.hu](mailto:sarkad@gyszc.hu) , Internetes elérhetőség: [www.adybaygyszc.hu](http://www.adybaygyszc.hu)

### **Tankönyvellátás tapasztalatai**

A tankönyvrendelés is zökkenőmentesen lezajlott. Iskolánkban a legtöbb tanuló hiánytalanul megkapta a tankönyveit. A kiszállításra augusztus elején, míg a tankönyvek kiosztására az első tanítási napon került sor. A pótrendelések szeptember 15-ig kerültek leadásra, melynek szállítását a következő hetekben várjuk. Iskolánkban ebben a tanévben a 9. évfolyamos tanulók ingyenesen kapták meg tankönyveiket.

### **Tanévkezdési tapasztalatok**

A tanév problémák nélkül indult. Néhány esetben mind a szakmai, mind pedig a közismereti tantárgyak szempontjából elmondható, hogy a pedagógusoknak jelenleg még nem tudunk teljes státuszokat felkínálni, így óraadókkal kell megoldanunk ezeknek a tantárgyaknak az ellátását. Sajnos megyei szinten tapasztalható az informatika szakos egyetemi végzettségű pedagógusok hiánya. Ezért a teljes munkaidőben foglalkoztatott, szakos pedagógusok maximális óraszámában leterheltek.


Az intézményben ebben a tanévben is iskolapszichológus segíti a diákok és a tanárok munkáját. Heti egy napon áll a diákok és a pedagógusok rendelkezésére. Szeptember 1-jétől iskolai szociális munkás is tevékenykedik iskolánkban.


A fejlesztő pedagógiai munkát a köznevelési törvény rendelkezései alapján végezzük, ennek szellemében igyekszünk megszervezni a tanulók sajátos igényeinek megfelelő foglalkozásokat, melyeket gyógypedagógus végzettségű tanár, Petriné Fésüs Tímea tart a GySzC Harruckern János Szakképző Iskolájából.

### **Kollégium**

Távolabbi településekről érkező diákjaink a gimnázium kollégiumában kerülnek elhelyezésre. A diákok és a szülők egyaránt elégedettek, a kollégiumi nevelőkkel szoros együttműködésben dolgozunk mind a programok, mind pedig a feladatok tekintetében.

Sarkad, 2019.09.17.

  
Molnárné Juhász Annamária  
tagintézmény- vezető





Gyulai Tankerületi Központ

## Előterjesztés

2. sz. napirend

Sarkad Város Önkormányzata Képviselő-testületének  
2019. szeptember 26. napján tartandó ülésére

**Készítette: Teleki-Szávai Krisztina**  
**tankerületi igazgató**

**Tárgy:** A Gyulai Tankerületi Központ tájékoztatója a 2018/2019. tanévről és a 2019/2020. tanév elindításáról

### 1. A Gyulai Tankerületi Központról

A Gyulai Tankerületi Központ az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő szervekről, valamint a Klebelsberg Központról szóló 134/2016. (VI. 10.) Korm. rendelet alapján jött létre. A tankerületi központ gazdasági szervezettel rendelkező központi költségvetési szerv. A tankerületi központok fenntartója, irányítója az oktatásért felelős miniszter.

A Gyulai Tankerületi Központ létrejöttétől kezdődően öt járásra (Békési, Gyomaendrődi, Gyulai, Sarkadi, Szeghalmi) kiterjedő illetékességgel látja el az állami intézményfenntartói feladatot.

A tavalyi tájékoztató óta a Gyulai Tankerületi Központ jogállásában, ellátandó feladataiban lényeges változás nem történt.

A 2019/2020. tanév megkezdésekor a Gyulai Tankerületi Központ által fenntartott 27 köznevelési intézményben – 86 feladatellátási helyen – több mint 10.000 gyermek tanul (művészeti iskolások nélkül mintegy 9.000 gyermek), akiket több mint 1.000 pedagógus tanít. A Gyulai Tankerületi Központ állományában 1072 közalkalmazott pedagógus neveli-oktatja a tanulókat, kiknek 153 nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörű (a továbbiakban: NOKS) kolléga, 220 technikai-, valamint 101 közfoglalkoztatott munkatárs segíti munkáját.

A tankerület iskoláiban több mint 3 milliárd forint összértékben infrastrukturális és módszertani fejlesztések megvalósítása zajlik (uniós forrásból támogatott pályázatok).

## **2. Sarkad városának illetékességi területén működő állami fenntartású köznevelési intézményeiről**

Sarkad városának illetékességi területén egy általános iskola, a Sarkadi Általános Iskola (a településen két feladatellátási-helyen), valamint egy gimnázium, az Ady Endre - Bay Zoltán Gimnázium és Kollégium működik a Gyulai Tankerületi Központ fenntartásában. Az intézményekben jelenleg 80 pedagógus neveli-oktatja a diákokat, akiknek a munkáját 7 NOKS, 16 technikai munkatárs, valamint 14 közfoglalkoztatott kolléga segíti.

## **3. Sarkad városának illetékességi területén működő állami fenntartású köznevelési intézményeinek költségvetési forrásból finanszírozott beszerzései, fejlesztései**

A 2018-as gazdasági év végén, illetve a tanév során is jelentős összeget bocsátott a Gyulai Tankerületi Központ az intézmények rendelkezésére a szükséges eszközfejlesztések, illetve egyéb fejlesztések fedezetéül.

A sarkadi állami köznevelési intézmények a 2018/2019. tanévben több mint 8 millió forintot fordíthattak többek között nevelési-oktatási eszközök, tankönyvek vagy akár könyvtári könyvek beszerzésére.

2019 nyarán sem maradtak el a nyári karbantartási munkák, az intézmények a nyár folyamán több mint 2 millió forintból gazdálkodhattak e célból.

### Sarkadi Általános Iskola

A 2018/2019. tanévben a Sarkadi Általános Iskola 6,7 millió forintot fordított eszközbeszerzésre.

2019 nyarán a karbantartási munkálatok során – a teljesség igénye nélkül – megvalósulhattak tisztasági meszelések, valamint vizesblokk és nyílászárók karbantartása is több mint 1 millió forint értékben.

#### Ady Endre-Bay Zoltán Gimnázium és Kollégium

Az elmúlt tanévben a sarkadi gimnázium több mint 1,4 millió forintot fordított eszközbeszerzésre.

A nyári karbantartási munkálatok során többek között tisztasági meszelés, s burkolat karbantartás rendbetétele történt több mint 1 millió forint értékben.

#### **4. Sarkad városának illetékességi területén működő állami fenntartású köznevelési intézményeinek pályázati forrásból megvalósuló fejlesztései**

##### **4.a) Az infrastrukturális fejlesztések**

*EFOP-4.1.2-17-2017-00063 – Sarkadi Általános Iskola infrastrukturális fejlesztése a hátránykompenzáció elősegítése és a minőségi oktatás megteremtése érdekében*

Az „Iskola 2020” Köznevelési intézmények infrastrukturális fejlesztése a hátránykompenzáció elősegítése és a minőségi oktatás megteremtése érdekében című felhívás keretében, a „Sarkadi Általános Iskola infrastrukturális fejlesztése a hátránykompenzáció elősegítése és a minőségi oktatás megteremtése érdekében” című, EFOP-4.1.2-17-2017-00063 azonosítószámú projekt a terveknek megfelelően halad, a kivitelezői közbeszerzési eljárás folyamatban van.

##### **4.b) A módszertani, szakmai pályázatok**

*EFOP-3.3.5-17-2017-00041 – Korszerű pedagógiai módszerek alkalmazását segítő Iskolai Közösségi Program kísérleti megvalósítása a Gyulai Tankerületi Központnál*

Az EFOP-3.3.5-17-2017-00041 azonosítószámú „Korszerű pedagógiai módszerek alkalmazását segítő Iskolai Közösségi Program kísérleti megvalósítása a Gyulai Tankerületi Központnál” című nyertes projekt 120 millió forint vissza nem térítendő támogatásban részesült. A pályázat keretében 2.430 gyermek vehetett részt teljesen ingyen napközis és bentlakásos tematikus tanulási alkalmakon – hangsúlyt fektetve az élményalapú tanulás módszertani megalapozására, a tanulás közösségi élménnyé formálására – 2018. és 2019. évek júniusának harmadik illetve negyedik hetében. A két tanévben a Sarkadi Általános Iskola 205 diákja napközis, 20 tanulója pedig bentlakásos tanulási alkalmakon vehetett részt.

A tematikus tanulási alkalmak megszervezése és megvalósítása során a kollégák alkalmazták – a továbbképzésen elsajátított, az EFOP-3.2.15-VEKOP-17 projektben kifejlesztett tartalmakat. Ezen kívül különböző eszközöket (számos készségfejlesztő társasjátékot, fényképezőgépeket), illetve anyagokat (többek között: kreatív anyagok, színes ceruzák, filctollak, temperák, labdák, gyöngyök...) biztosítottunk a tanulóknak. Az eszközök, anyagok mellett a pedagógusok nyújtotta színes, élményszerű, tematikus foglalkozásokon túl számos programon vehettek részt a bevont diákok az iskolán, településen kívül is.

A projekt megvalósításában a pedagógusok mellett önkéntesek, valamint iskolai, közösségi szolgálatot teljesítők is közreműködtek.

#### **4.c) Egyéb pályázatok, támogatások**

---

##### *EFOP-3.1.5-16-2016-00001 – A tanulói lemorzsolódással veszélyeztetett intézmények támogatása*

A Gyulai Tankerületi Központ fenntartásában működő köznevelési intézményekben a végzettség nélküli iskolaelhagyók arányának csökkentése érdekében megtörténik a köznevelési rendszerben tanulmányokat folytató, lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók támogatása. Ennek céljából megvalósultak a szükséges intézkedések – „A tanulói lemorzsolódással veszélyeztetett intézmények támogatása” elnevezésű az Oktatási Hivatal által gondozott EFOP-3.1.5-16-2016-00001 azonosítószámú kiemelt projekt keretében, a komplex differenciált intézményfejlesztésben a Sarkadi Általános Iskola, valamint az Ady Endre-Bay Zoltán Gimnázium és Kollégium is részesült.

A projekt célja többek között a már említett végzettség nélküli iskolaelhagyás megelőzése, csökkentése, újratermelődésének megakadályozása, s a köznevelés hátránykompenzációs és esélyteremtő képességének növelése. Ezzel párhuzamosan a célzott és a helyi igényeken alapuló komplex intézményfejlesztés, a helyi szintű pedagógiai-szakmai szolgáltató rendszer fejlesztése, illetve a helyi közösségi együttműködés megvalósítása is folyamatos. A pályázat célul tűzte ki a veszélyeztetettséget növelő tényezők azonosítását, a személyre szabott beavatkozásokat, valamint a dezegregációt elősegítő oktatásszervezési eljárások bevezetését is. A pályázat keretében a bevont iskolákban megvalósul a taneszközkészlet fejlesztése, a belső pedagógusi, nevelőtestületi közösségfejlesztés, valamint az intézményi hálózatépítés támogatása is.

A projekt megvalósítási időszaka három tanévet érint – a 2017/2018-as tanév az intézmények felkészülési éve volt, amikor elkészültek a fejlesztést megalapozó dokumentumok (a

helyzetelemzés, az intézményfejlesztési terv, az intézkedési terv). A 2018/2019. tanév a projekt első fejlesztési éve volt, amikor megkezdődött az intézmények intézkedési terveinek végrehajtása.

*EFOP-3.1.2-16-2016-00001 „A pedagógusok módszertani felkészítése a végzettség nélküli iskolaelhagyás érdekében.”*

Magyarország az Európa 2020 Stratégia keretében vállalta, hogy 2020-ig 10 százalékra csökkenti a végzettség nélküli iskolaelhagyók arányát. Jelen kiemelt projekt megvalósításával elsősorban közvetlenül a köznevelési intézmények szintjén van lehetőség beavatkozni a végzettség nélküli iskolaelhagyás csökkentésébe, helyi szintű, az igényeknek megfelelő programok kidolgozásával, a végrehajtás segítségével, ellenőrzésével. Az Oktatási Hivatal gondozásában zajló projekt célja, amelyben a Sarkadi Általános Iskola is részt vesz, a végzettség nélküli iskolaelhagyásra vonatkozó stratégia prevenciós célú beavatkozásainak megalapozása; a lemorzsolódás megelőzésére alkalmas, tanulást támogató pedagógiai módszerek kidolgozása és országos elterjesztése az alapfokú oktatásban résztvevők számára, a pedagógiai szemléletváltás elősegítését szolgáló pedagógusképzési és továbbképzési tartalmak megújítása.

Az elmúlt tanévben 37 pedagógus részesült 120 órás továbbképzésben a Komplex Alapprogram alkalmazása érdekében. A képzés eredményeként új módszertan lép életbe elsőként az intézmény székhelyén a 2019/2020. tanévtől. A program folyamatos mentorálást kap a Szegedi Tudományegyetem Pedagógiai Tanszékének munkatársaitól.

*EFOP-3.2.4-16-2016-00001 – Digitális kompetencia fejlesztése*

Hozzájárulva a minőségi és méltányos köznevelési rendszer kialakításához a Sarkadi városában működő állami köznevelési intézmények az EFOP-3.2.4-16-2016-00001 „Digitális kompetencia fejlesztése” c. projekt keretében, a korábbiakban elkezdett fejlesztést tovább folytatva – melynek keretében a 2017/2018. tanévben Sarkadon 49 pedagógus kapott laptopot – az idei tanévben a Sarkadi Általános Iskolában 30 db TAB és hozzá tartozó tároló szekrény került beszerzésre. A pályázat keretében összesen 3 db interaktív panellel gazdagodtak a Gyulai Tankerületi Központ által fenntartott sarkadi intézmények.

Az eszközbeszerzéseken túl a 2018/2019. tanévben – a pályázat keretében – a digitális kompetenciafejlesztő 30 órás E-learning pedagógus-továbbképzések is megvalósultak.



### *Határtalanul! program – tanulmányi kirándulások*

A Határtalanul! program célja a magyar-magyar kapcsolatok építése, személyes kapcsolatok kialakítása, elmélyítése. A program a nemzetpolitikai célt fordítja le konkrét tapasztalatokra, azaz a Határtalanul! a nemzeti összetartozás operatív programja. A Sarkadi Általános Iskola a 2018/2019. tanévben is részt vett a külföldi magyarsággal kapcsolatos ismeretek bővülésének, a magyarországi és külföldi fiatalok közötti kapcsolatok kialakulásának elősegítésére szervezett erdélyi tanulmányi kiránduláson. A rendelkezésre álló 2.997.000 forint támogatási összeg felhasználásával az intézmény 50 diákja, 5 kísérővel 2019. május 29. és 2019. június 1. napjai között Szent László király útját követve Erdélybe látogatott.

### *Útravaló ösztöndíjprogram*

A Kormány célul tűzte ki a korai iskolaelhagyók számának csökkentését, mely cél eléréséhez – a már ismertetett intézkedéseken túl – az Útravaló ösztöndíjprogram is hozzájárul. A program megvalósítója az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő és a Klebelsberg Központ konzorciuma az EMMI Szociális Ügyekért és Társadalmi Felzárkózásért Felelős Államtitkársága felügyeletével.

A program egyedi célként tűzte ki a végzettség nélküli iskolaelhagyás csökkentését, a hátrányos helyzetű tanulók végzettségi szintjének növelését, valamint a minőségi oktatáshoz, neveléshez és képzéshez való hozzáférés biztosítását.

Az Útravaló Ösztöndíjprogram Út a középiskolába alprogramjában az elmúlt tanév során a Sarkadi Általános Iskola 59 tanulója kapott támogatást és ösztöndíjat a továbbtanulás érdekében. Az intézmény 15 pedagógusa, azaz mentora támogatásával működik a program.

### *Képzési támogatás*

A Gyulai Tankerületi Központ a 2017. évtől továbbképzési keretet biztosít minden köznevelési intézménye számára. E keretből gazdálkodva, a testület által jóváhagyott beiskolázási tervben foglaltak szerint, az intézményvezető döntése alapján támogatásban részesülnek a felsőfokú tanulmányokat folytató pedagógusok, illetve biztosított az akkreditált pedagógus továbbképzéseken való részvétel, akár egy-egy pedagógus, akár az egész tantestület számára.

A 2019. évben a sarkadi iskolák e célból mintegy 1 millió forint támogatásban részesültek, létszámarányosan.

## 5. Szakmai események, programok, rendezvények

### *KRÉTA szakmai konferencia a Gyulai Tankerületi Központban*

A nevelési-oktatási szakemberek napjainkban mind több olyan digitális rendszert ismerhetnek meg, mely nemcsak a szakmai munkát könnyíti meg hosszabb távon, de a gyermekek, a családok számára is megkönnyíti az információáramlást, az elektronikus ügyintézt. Gyermekeink már egy olyan 21. századi világba nőnek fel, ahol az új digitális technikák és kommunikációs eszközök használata elengedhetetlen.

2019 márciusában négy tankerületi központ mintegy 230 pedagógusa, intézményvezetője és iskolatitkára vett részt a Gyulán megtartott szakmai konferencián, mely a nevelési-oktatási intézményekben bevezetett, KRÉTA elnevezésű Köznevelési Regisztrációs és Tanulmányi Alaprendszer legfrissebb szakmai fejlesztéseiről, aktualitásairól szólt.

### *Pedagógusnap a Gyulai Tankerületi Központ szervezésében*

A 2018/2019. tanévben immár harmadik alkalommal szervezett nagyszabású, közös, tankerületi pedagógusnapi ünnepséget a Gyulai Tankerületi Központ, melynek 2019. június 7-én Gyomaendrőd városa adott otthont. A pedagógusnapi ünnepségen állami kitüntetések mellett polgármesteri, valamint tankerületi díjak is átadásra kerültek. A rendezvényen öt járás „pedagógusközössége” együtt ünnepelt egy sarkadi elismert szakembert is.

Ezúton is szeretném megköszönni – az intézményvezetők, s pedagógus kollégáim nevében is – a tisztelt Képviselő-testületnek a 2018/2019. tanévben – ismét magas színvonalon – megszervezett, hagyományos városi pedagógusnapi ünnepséget!

## 6. Az állami fenntartásban működő iskolákat érintő legfőbb információk

### A 2019/2020. tanév rendjének fontosabb időpontjai:

- első tanítási nap: 2019. szeptember 2.,
- utolsó tanítási nap: 2020. június 15.,
- az őszi szünet 2019. október 26-tól 2019. november 3-ig tart,
- a téli szünet 2019. december 21-től 2020. január 5-ig tart,
- a tavaszi szünet 2020. április 9-től 2020. április 14-ig tart.

A tanítási napok száma: 180 nap.

### A tanév során megvalósuló országos mérések, értékelések, szakmai ellenőrzések

Az országos kompetenciamérés keretében minden tanévben megvizsgálják a szövegértési és a matematikai eszköztudás fejlődését a hatodik, a nyolcadik és a tizedik évfolyamon, valamennyi tanulóra kiterjedően, ebben a tanévben erre 2020. május 27-én kerül sor.

A 2019/2020. tanévben is országos mérés, értékelés keretében gondoskodni kell a tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálatáról. A részt vevő tanulók esetében vizsgálatot az iskoláknak 2020. január 8. és 2020. április 24. között kell megszervezniük.

Az egyéni hátrányok csökkentése, továbbá az alapkészségek sikeres megalapozása és kibontakoztatása érdekében az általános iskolák 2019. október 11-ig felméri azon első évfolyamos tanulók körét, akiknél az óvodai jelzések vagy a tanév kezdete óta szerzett tapasztalatok alapján az alapkészségek fejlesztését hangsúlyosabban kell a későbbiekben támogatni, és ezért a tanító indokoltnak látja az azt elősegítő pedagógiai tevékenység megalapozásához a Diagnosztikus fejlődésvizsgáló rendszer alkalmazását.

2020. január 6. és 2020. március 31. között az Oktatási Hivatal szakmai ellenőrzés keretében fogja megvizsgálni a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók magas arányával, ezen belül különösen a megelőző három év országos kompetenciamérési eredményei alapján alacsony teljesítménnyel érintett köznevelési intézményekben a lemorzsolódás megelőzése és a teljesítmény javítása, valamint a dezegregáció érdekében tett intézményi, fenntartói intézkedéseket és azok megvalósulását.

### A térítésmentes és ingyenes tankönyvellátás

Az előző évekhez hasonlóan a 2019/2020. tanévben az 1-9. évfolyamra beiratkozó diákok ingyenesen kapják tankönyveiket. A köznevelési törvény már megjelent, de csak a 2020/2021. tanévtől hatályos rendelkezése szerint bővül az ingyenes tankönyvre jogosultak köre a köznevelés nappali rendszerű iskoláiban tanuló összes tanuló számára.

Az idei tanév kezdetére a Rászoruló Személyeket Támogató Operatív Program (RSZTOP-2.1.1-16-2017-00001) keretében a Gyulai Tankerületi Központ közreműködésével a hátrányos helyzetű településeken élő halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek kaptak ingyenesen az iskolakezdéshez szükséges tanszercsomagot.

A Gyulai Tankerületi Központ összesen 383 tanszercsomag kiosztásáról gondoskodott, amelyből 186 csomagot a Sarkadi Általános Iskola tanulói kaphattak meg.

Az intézkedések célja, hogy a családoknak minél kisebb terhet jelentsen a gyermekek iskoláztatása, különösen az iskolakezdés.

Megítélésem szerint, s ezt a mögöttünk lévő év során szerzett tapasztalatok is alátámasztják, Polgármester Úr és a tisztelt Képviselő-testület továbbra is magáénak tekinti, szíven viseli nevelési-oktatási intézményeik sorsát, ezt ezúton is tisztelettel köszönöm meg Önöknek. Arra törekszem, törekszünk munkatársaimmal s az intézmények vezetőivel – hatékony partneri kapcsolatban Önökkel –, hogy a város jövőjét alapvetően meghatározó köznevelési intézmények magas színvonalon működjenek tovább.

Kérem a fenti tájékoztatásom szíves tudomásulvételét.

Gyula, 2019. szeptember 18.

*Krisztina*  
Teleki-Szávai Krisztina  
tankerületi igazgató



# ELŐTERJESZTÉS

Sarkad Város Önkormányzata Képviselő-testületének  
2019. szeptember 26-ai ülésére

*Előkészítette: Lukácsné Kónya Irén osztályvezető*

*Számszaki ellenőrzést végezte: Karácsony Ibolya ügyintéző*

**Tárgy: Az Önkormányzat 2019. évi költségvetési rendeletének módosítása**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Az Államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. tv. 34. §. (4) bekezdése értelmében a Képviselő-testület – az első negyedév kivételével – negyedévenként, döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló határidejéig, december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési rendeletét. Jelen előterjesztés e törvényi előírásnak kíván megfelelni.

Ssz.	Előirányzat változás megnevezése	Összesenből	Összesen
1./	95/2019. (VI.27.) sz. Kt. határozat		
	Sarkadi Lendület 2010 Tenisz és Sportegyesület Vidékbajnokságon való részvétel támogatása		
	- működési célra átadott pénz	120	
	<u>Fedezete:</u> Általános tartalék		
2./	96/2019. (VI.27.) sz. Kt. határozat		
	Összefogás a Sérült Gyermekekért Közhasznú Egyesület részére nyári tábor támogatása		
	- működési célra átadott pénz	100	
	<u>Fedezete:</u> Általános tartalék		
3./	101/2019. (VI.27.) sz. Kt. határozat		
	Kötegyán külterület 0142/9 hrsz. kivett csatorna művelési ágú földterületből 5 m <sup>2</sup> értékesítése (500 Ft)		1
	- felhalmozási és tökejellegű bevétel		
	<u>Felhasználása:</u> Dologi kiadás		
4./	102/2019. (VI.27.) sz. Kt. határozat		
	Kossuth utca 6-8. sz. alatti társasház mögötti 1 db gépjármű parkolóhely megszüntetése, járulékos munkák elvégzése		
	- fejlesztési kiadás	70	
	<u>Fedezete:</u> Általános tartalék		

Ssz.	Előirányzat változás megnevezése	Összesenből	Összesen
5./	Városi kitüntetésekhez kapcsolódó előirányzat módosítása		
	- személyi juttatások	500	
	- szociális hozzájárulási adó	88	
	<u>Fedezete:</u> Dologi kiadás zárolása	588	
6./	142/2019. (VII.24.) sz. Kt. határozat		
	Bukaresti II. Református Egyházközség Kálvin temetőjében nyugvó Veress Sándor síremlékének gondozásának támogatása		
	- működési célra átadott pénz	100	
	<u>Fedezete:</u> Általános tartalék		
7./	143/2019. (VII.24.) sz. Kt. határozat		20.000
	Éven belüli rulírozó folyószámlahitel felvétele pályázatok és azokkal kapcsolatos működési feladatok átmeneti finanszírozására		
	- éven belüli hitelfelvétel		
	<u>Felhasználása:</u> Éven belüli hitel visszafizetése		
8./	Sarkad V. Önkormányzat Képviselő-testületének és Szerveinek Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 11/2011. (IV.28.) önk. sz. rendelet 2. sz. mellékletének 7.7. pontjában biztosított átruházott jogkörben hozott polgármesteri döntés:		
	Civil szervezetek támogatása		
	- Békés Megyei Kempo Sportegyesület	120	
	- Vakok és Gyengénlátók Békés Megyei Egyesülete	30	
	- Városi Önkéntes Tűzoltó Egyesület	40	
	- Sarkadi Horgász Egyesület	60	
	Önkormányzati intézménynek nyújtott támogatás		
	- Bölcsőde (Mazsola nap)	50	
	- Óvoda (Vasút utcai tagóvoda iroda felújítás)	80	
	<u>Fedezete:</u> Polgármesteri alap felhasználása	380	
9./	1215/2019. (IV.18.) Kormányhatározat alapján informatikai rendszer cseréje, bővítése		17.300
	- fejlesztési kiadás		
	<u>Fedezete:</u> Támogatásértékű bevétel		
10./	A Gyvt. 20/A.§.(2) bekezdése szerint nyújtandó alap-és emelt összegű pénzbeli támogatás		5.142
	- speciális célú támogatás		
	<u>Fedezete:</u> Általános működési és feladattámogatás		

Ssz.	Előirányzat változás megnevezése	Összesenből	Összesen
11./	ROHU-140 Webike (EUR) pályázat		19.850
	- fejlesztési kiadás		
	<u>Fedezete:</u> Támogatásértékű bevétel		
12./	ROHU-140 Webike (HUF) pályázat		99.658
	- fejlesztési kiadás		
	<u>Fedezete:</u> Támogatásértékű bevétel		
13./	Bethlen Gábor Alapkezelőtől Nagyszalontai zenei napokra pályázati támogatás		600
	- dologi kiadás		
	<u>Fedezete:</u> Támogatásértékű bevétel		
14./	TOP-3.1.1-15-BS1-2016-00006 Közlekedésfejlesztés pályázat		586
	- fejlesztési kiadás		
	<u>Fedezete:</u> Támogatásértékű bevétel		
15./	EFOP-3.7.3-16-2017-00160 Egész életen át tartó tanulás lehetőségeinek fejlesztése Sarkadon		6.428
	- fejlesztési kiadás		
	<u>Fedezete:</u> Támogatásértékű bevétel		
16./	TOP-2.1.2-15-BS1-2018-00020 Zöld Sarkad 2020 pályázat		100.000
	- fejlesztési kiadás		
	<u>Fedezete:</u> Támogatásértékű bevétel		
17./	140/2018. (IX.27.) sz. Kt. határozat Fejlesztési célra átvett pénz:		352
	- Bihar utca végén sportpark fejlesztése	176	
	- Éden Camp szabadidőpark fejlesztése	176	
	<u>Felhasználása:</u> Fejlesztési kiadás		
18./	A minimálbér és a garantált bérminimum emelésével kapcsolatos intézkedésekről szóló 1354/2019. (VI. 14.) Korm. határozat alapján működési célú támogatás		48.409
	Óvoda		
	- személyi juttatások	3.510	
	Bartók Béla Művelődési Központ és Könyvtár		
	- személyi juttatások	420	
	Közétkeztetési Intézmény		
	- személyi juttatások	4.398	
	Polgármesteri Hivatal		
	- személyi juttatások	4.650	
	Többcélú Kistérségi Társulás		
	- működési célú támogatásértékű kiadás	35.431	
	<u>Fedezete:</u> Általános működési és feladattámogatás		

Ssz.	Előirányzat változás megnevezése	Összesenből	Összesen
19./	Bérkompenzáció 1354/2019.(VI.14.) Kormányhatározat alapján működési célú támogatás zárolása Polgármesteri Hivataltól		
	- önkormányzati támogatás zárolása	4.650	
	<u>Felhasználása: Dologi kiadás (Egyéb szórakoztató és kult.)</u>		
20./	Európai Parlament tagjainak választása (Polgármesteri Hiv.)		2.336
	- személyi juttatások	1.802	
	- szociális hozzájárulási adó	349	
	- dologi kiadás	185	
	<u>Fedezete: Működési c. támogatásértékű bevétel</u>		
21./	TOP-4.3.1-15-BS1-2016-00001 Szociális városrehabilitáció		
	- személyi juttatások	1.766	
	- szociális hozzájárulási adó	334	
	- dologi kiadás	8.229	
	- felújítási kiadás	78.078	
	<u>Fedezete: Fejlesztési kiadás zárolása</u>	88.407	
22./	TOP-3.2.1-16-BS1-2017-00020 Polgármesteri Hivatal energetikai korszerűsítése		
	- személyi juttatások	548	
	- szociális hozzájárulási adó	104	
	- dologi kiadás	14.644	
	- felújítási kiadás	36.647	
	<u>Fedezete: Fejlesztési kiadás zárolása</u>	51.943	
23./	TOP-1.1.3-16-BS1-2017-00021 Közétképzési pályázat		
	- személyi juttatások	697	
	- szociális hozzájárulási adó	136	
	- dologi kiadás	40	
	- felújítási kiadás	2.629	
	<u>Fedezete: Fejlesztési kiadás zárolása</u>	3.502	
24./	TOP-3.2.1-15-BS1-2016-00006 Önkormányzati épületek energiakorszerűsítése (Gimnázium)		
	- személyi juttatások	1.054	
	- szociális hozzájárulási adó	185	
	- dologi kiadás	261	
	- felújítási kiadás	2.059	
	<u>Fedezete: Fejlesztési kiadás zárolása</u>	3.100	
	Dologi kiadás zárolása	459	
25./	TOP-1.2.1-15-BS1-2016-00031 Öko- és aktív turisztika		
	- dologi kiadás	10.622	
	<u>Fedezete: Fejlesztési kiadás zárolása</u>	10.622	



Ssz.	Előirányzat változás megnevezése	Összesenből	Összesen
26./	TOP-3.1.1-15-BS1-2016-00006 Közlekedésfejlesztés pályázat		
	- dologi kiadás	7.639	
	<u>Fedezete:</u> Fejlesztési kiadás zárolása	6.430	
	Fejlesztési kiadás zárolása	586	
	Dologi kiadás zárolása	623	
27./	TOP-1.4.1-16-BS1-2017-00023 Bölcsőde építése Sarkadon		
	- személyi juttatások	2.631	
	- szociális hozzájárulási adó	487	
	- dologi kiadás	35.406	
	<u>Fedezete:</u> Fejlesztési kiadás zárolása	38.524	
28./	EFOP-1.5.3-16-2017-00018 Minőségi Humán közszolgáltatások a hátrányos helyzetűek támogatására		
	- személyi juttatások	17.747	
	- szociális hozzájárulási adó	3.311	
	- dologi kiadás	5.870	
	<u>Fedezete:</u> Fejlesztési kiadás zárolása	26.928	
29./	EFOP-3.7.3-16-2017-00160 Egész életen át tartó tanulás lehetőségeinek fejlesztése Sarkadon		
	- személyi juttatások	5.472	
	- szociális hozzájárulási adó	1.061	
	<u>Fedezete:</u> Fejlesztési kiadás zárolása	6.533	
30./	TOP-5.3.1-16-BS1-2017-00009 Közösségfejlesztés a hagyományok tükrében		
	- személyi juttatások	3.562	
	- szociális hozzájárulási adó	631	
	<u>Fedezete:</u> Fejlesztési kiadás zárolása	4.193	
31./	TOP-4.1.1-15-BS1-2016-00046 Egészségügyi alapellátás infrastrukturális fejlesztése		
	- személyi juttatások	119	
	- szociális hozzájárulási adó	21	
	- dologi kiadás	95	
	<u>Fedezete:</u> Fejlesztési kiadás zárolása	108	
	Dologi kiadás zárolása	127	
32./	TOP-5.2.1-15-BS1-2016-00001 Társadalmi együttműködések erősítését szolgáló helyi szintű komplex programok		
	- személyi juttatások	792	
	- szociális hozzájárulási adó	136	
	- dologi kiadás	1.703	
	<u>Fedezete:</u> Fejlesztési kiadás zárolása	2.631	

Ssz.	Előirányzat változás megnevezése	Összesenből	Összesen	
33./	TOP-1.2.1-16-BS1-2017-00001 Városi Képtár és Kónya emlékszobor felújítása			
	- személyi juttatások	270		
	- szociális hozzájárulási adó	47		
	- dologi kiadás	400		
	<u>Fedezete:</u> Fejlesztési kiadás zárolása	717		
34./	TOP-3.2.1-16-BS1-2017-00022 Óvodák energetikai korszerűsítése			
	- személyi juttatások	344		
	- szociális hozzájárulási adó	60		
	<u>Fedezete:</u> Fejlesztési kiadás zárolása	404		
35./	TOP-2.1.2-16-BS1-2017-00011 Ökológiai fejlesztések a környezettudatosság jegyében Sarkadon			
	- személyi juttatások	1.622		
	- szociális hozzájárulási adó	285		
	- dologi kiadás	50		
	<u>Fedezete:</u> Fejlesztési kiadás zárolása	1.957		
36./	KÖFOP-1.2.1-VEKOP-16-2017-01262 Csatlakozási konstrukció az önkormányzati ASP rendszer országos kiterjesztéséhez			
	- dologi kiadás	308		
	<u>Fedezete:</u> Fejlesztési kiadás zárolása	308		
37./	Költségvetési szerveknél foglalkoztatottak bérkompenzációja – 2019.05. hó – 2019.07. hó		796	
	Intézmény	Személyi	Járulék	Összesen
	Polgármesteri Hivatal	150	28	178
	Intézm. Gondnokság	64	12	76
	Óvodák	15	3	18
	Bartók B. Műv. Kp.	32	6	38
	Bölcsőde	139	26	165
	Városgazdálkodási I.	82	15	97
	Közétkeztetési Intézm.	41	8	49
	Összesen	523	98	621
	Többcélú Kistérségi Társulás			175
	- működési célú támogatásértékű kiadás			
	<u>Fedezete:</u> Általános működési és feladattámogatás			

Ssz.	Előirányzat változás megnevezése	Összesenből	Összesen
38./	Költségvetési szerveknél foglalkoztatottak szociális ágazati összevont pótléka – 2019.05. hó – 2019.07. hó		8.521
	Bölcso		
	- személyi juttatások	232	
	- szociális hozzájárulási adó	44	
	Többcélú Kistérségi Társulás		
	- működési célú támogatásértékű kiadás	8.245	
	<u>Fedezete:</u> Általános működési és feladattámogatás		
39./	Szociális ágazatban dolgozók egészségügyi kiegészítő pótléka Többcélú Kistérségi Társulás – 2019.05. hó – 2019.07. hó		123
	- működési célú támogatásértékű kiadás		
	<u>Fedezete:</u> Általános működési és feladattámogatás		
40./	Kulturális illetménypótlék		380
	Bartók Béla Művelődési Központ és Könyvtár		
	- személyi juttatások	320	
	- szociális hozzájárulási adó	60	
	<u>Fedezete:</u> Általános működési és feladattámogatás		
41./	Közfoglalkoztatási programban 4 fő munkavállaló megbízási díja		
	Városgazdálkodási Iroda		
	- személyi juttatások	857	
	- szociális hozzájárulási adó	135	
	<u>Fedezete:</u> Személyi juttatások zárolása (Önk. Közfoglalk.)	857	
	Szociális hozzájárulási adó zár. (Önk. Közf.)	135	
42./	Start Munka Mintaprogramban eszközbeszerzés		
	- fejlesztési kiadás		
	- 1 db tűzhely	195	
	- befőző automata, ivólékészítő	166	
	- 1 db ágdaráló gép	197	
	- 1 db kőroppantó	116	
	- 10 garnitúra kerti bútor	990	
	- 5 db motoros kasza, 5 db fűrész, 5 db szecskázó	2.949	
	<u>Fedezete:</u> Dologi kiadás zárolása	4.613	
43./	Polgármesteri Hivatal költségvetésében:		
	- fejlesztési kiadás		
	- 1 db falióra nagyterembe	10	
	<u>Fedezete:</u> Dologi kiadás zárolása	10	

Ssz.	Előirányzat változás megnevezése	Összesenből	Összesen
44./	Közétkeztetési Intézmény költségvetésében:		
	- fejlesztési kiadás		
	- 1 db ételfőző üst	1.531	
	- 1 db irodabútor	122	
	- 2 db hordozható telefon	23	
	- 1 db porral oltó tűzoltó készülék	10	
	- 2 db szőnyeg	12	
	- 1 db telefon 3 havi törlesztő részlete	14	
	<u>Fedezete: Dologi kiadás zárolása</u>	1.712	
45./	Intézményi Gondnokság költségvetésében:		
	- fejlesztési kiadás		
	- 3 db mobiltelefon	96	
	- dologi kiadás	52	
	<u>Fedezete: Intézményi többletbevétel</u>	148	
46./	Óvodák Intézménye költségvetésében:		
	- fejlesztési kiadás		
	- 1 db 50 l-es hulladékgyűjtő	5	
	- dologi kiadás	52	
	<u>Fedezete: Intézményi többletbevétel</u>	17	
	Sarkadi Roma Nemz. Önkormányzattól átvett pénz	40	
47./	Bartók Béla Műv. Kp. és Könyvtár költségvetésében:		
	- fejlesztési kiadás		
	- 2 db ventilátor	11	
	<u>Fedezete: Dologi kiadás zárolása</u>	11	
	- dologi kiadás	3.213	
	<u>Fedezete: Személyi kiadás zárolása</u>	3.213	
48./	Bölcsőde költségvetésében:		
	Új Bölcsőde fejlesztési kiadásainak finanszírozására		
	- fejlesztési kiadás	4.000	
	<u>Fedezete: Fejlesztési tartalék</u>	4.000	
49./	Városgazdálkodási Iroda költségvetésében:		
	- fejlesztési kiadás		
	- 1 db sövénynyíró (Körösháti temető)	35	
	- 3 db létra	77	
	- kerámia pelikán	100	
	- 1 db elektromos tűzhely (Piac tér T/25.)	58	
	- 1 db sövényvágó olló (Körösháti temető)	8	
	<u>Fedezete: Dologi kiadás zárolása</u>	220	
	Dologi kiadás zárolása (lakáskarbantartás)	58	

Ssz.	Előirányzat változás megnevezése	Összesenből	Összesen
	- felújítási kiadás		
	- kályvázás	865	
	- redőny és szúnyogháló felsz. (Kossuth u. 10-12. II/11)	133	
	- ablakcsere (Piac tér T/25.)	402	
	- fürdőszoba, konyha (Gyulai út 4/A)	3.166	
	Fedezete: Dologi kiadás zárolása	865	
	Dologi kiadás zárolása (lakáskarbantartás)	3.701	
	- dologi kiadás		
	- belterjesen gondozott területek fűkaszálása	3.062	
	- Kijáró utcai mosoda szennyvízbekötés	943	
	- Kijáró utcai mosoda fűtés rendszer javítása	211	
	Fedezete: Általános tartalék	4.216	

A leírtaknak megfelelően a következő rendelettervezetet terjesztem a Tisztelt Képviselő-testület elé megalkotásra.

*Sarkad, 2019. szeptember 18.*

A kiadmány hitelesül:

*Jarosi né*  
ügyintéző



*dr. Mokán István s.k.*  
polgármester

## SARKAD VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

### /2019. (IX. .) önkormányzati rendelete

#### az Önkormányzat 2019. évi költségvetéséről szóló

#### 1/2019. (III.1.) önkormányzati rendelet módosításáról

Sarkad Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 23. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, figyelemmel a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 111. § (2) bekezdésére, az alábbi rendeletet alkotja:

### 1. §.

Az önkormányzat 2019. évi költségvetéséről szóló 1/2019. (III.1.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: R.) 2. §.-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„2. §. (1) A Képviselő-testület az **Önkormányzat 2019. évi költségvetésének bevételi előirányzatát 3.976.369 e Ft-ban állapítja meg az 1. sz. melléklet szerint.**”

Ezen belül:

	e Ft
<b>I. Működési bevételek</b>	<b>732.319</b>
- intézményi működési bevételek	536.319
- önkormányzatok sajátos működési bevételei	196.000
<b>II. Támogatások</b>	<b>1.040.231</b>
- önkormányzatok költségvetési támogatása	1.040.231
<b>III. Felhalmozási és tőkejellegű bevételek</b>	<b>11.251</b>
<b>IV. Támogatásértékű bevételek</b>	<b>849.154</b>
- működési	391.452
- felhalmozási	457.702
<b>V. Véglegesen átvett pénzeszközök</b>	<b>25.037</b>
- államháztartáson kívülről	25.037
<b>VI. Adott kölcsönök visszatérülése</b>	
<b>VII. Éven belüli hitelfelvétel</b>	<b>20.000</b>
<b>VIII. Költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló pénzforgalom nélküli bevételek</b>	<b>1.298.377</b>
- Előző évek maradványának igénybevétele	1.298.377
- működési	327.199
- felhalmozási célra	971.178
- Értékpapír eladás	
<b>IX. Belső finanszírozást meghaladó külső finanszírozás bevételei</b>	
<b>Bevételek főösszege</b>	<b>3.976.369</b>
<b>(I.+II.+III.+IV.+V.+VI.+VII.+VIII.+IX.)</b>	

„(2) A kiadási előirányzatot egyezően a bevételi előirányzattal **3.976.369 e Ft-ban állapítja meg az 1. sz. melléklet szerint.**”

Ezen belül:

	e Ft
<b>I. Működési kiadások</b>	<b>2.501.641</b>
- személyi juttatások	1.055.886
- szociális hozzájárulási adó	171.279
- dologi kiadások	841.155
- működési célú támogatásértékű kiadások	281.471
- működési célú pénzeszköz átadás	35.924
- önkormányzat által folyósított ellátások	115.926
<b>II. Felújítási és felhalmozási kiadások</b>	<b>1.386.571</b>
- beruházások	1.186.657
- felújítások	197.558
- felhalmozási célú pénzeszköz átadás	2.356
<b>III. Adott kölcsönök</b>	
<b>IV. Éven belüli hitel visszafizetése</b>	<b>20.000</b>
<b>V. Tartalékok</b>	<b>32.449</b>
- általános	3.104
- cél	22.345
- fejlesztési tartalék	7.000
<b>VI. Finanszírozási célú kiadások</b>	<b>35.708</b>
<b><i>Kiadások főösszege (I.+II.+III.+IV.+V.)</i></b>	<b>3.976.369</b>

## 2. §.

A R. 3. §. (10) bekezdése az alábbi mondattal egészül ki:

„3. §. (10)..... A civil szervezeteknek adott támogatás szervezetenkénti felosztását a **17. sz. melléklet tartalmazza.**”

## 3. §.

A költségvetési rendelet mellékletei e rendelet mellékleteiben foglaltak szerint módosulnak.

## 4. §.

Ez a rendelet a kihirdetése napján lép hatályba, és az azt követő napon hatályát veszti.

***S a r k a d, 2019. szeptember 18.***

***dr. Mokán István s.k.***  
***polgármester***

***dr. Pintér Magdolna s.k.***  
***jegyző***

## 1. sz. melléklet

Sarkad Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2019. évi költségvetéséről szóló  
/2019. (IX. .) önkormányzati rendelethez

## Sarkad Város Önkormányzat városi szintre összesített 2019. évi bevételei és kiadásai

ezer Ft-ban

A	B	C	D
Sorsz.	Megnevezés	2019. évi előirányzat	2019. évi 3. mód. előirányzat
	<b>BEVÉTELEK</b>		
<b>1.</b>	<b>Intézményi működési bevételek</b>	<b>563.333</b>	<b>536.319</b>
	- kötelező feladat	376.608	349.594
	- önként vállalt feladat	186.725	186.725
<b>2.</b>	<b>Önkormányzatok sajátos működési bevételei</b>	<b>196.000</b>	<b>196.000</b>
	- kötelező feladat	196.000	196.000
	- önként vállalt feladat		
2.1	Helyi adók	175.000	175.000
2.2	Átengedett központi adók	15.000	15.000
2.3	Egyéb bevételek, bírságok, pótlékok	6.000	6.000
<b>3.</b>	<b>Önkormányzatok költségvetési támogatása</b>	<b>960.861</b>	<b>1.040.231</b>
	- kötelező feladat	960.861	1.040.231
	- önként vállalt feladat		
3.1	Általános működési és feladattámogatás	960.861	1.039.975
3.2	Működési célú kiegészítő támogatás		
3.3	Felhalmozási célú kiegészítő támogatás		256
<b>4.</b>	<b>Felhalmozási és tőke jellegű bevételek</b>		<b>11.251</b>
	- kötelező feladat		
	- önként vállalt feladat		11.251
<b>5.</b>	<b>Támogatásértékű bevételek</b>	<b>447.490</b>	<b>849.154</b>
	- kötelező feladat	447.490	849.154
	- önként vállalt feladat		
5.1	Működési célú	387.472	391.452
5.2	Felhalmozási célú - ebből EU	60.018	457.702
<b>6.</b>	<b>Átvett pénzeszköz</b>	<b>24.645</b>	<b>25.037</b>
	- kötelező feladat		25.037
	- önként vállalt feladat		
	Államháztartáson kívülről	24.645	25.037
<b>7.</b>	<b>Adott kölcsönök visszatérülése</b>		
	- kötelező feladat		
	- önként vállalt feladat		
<b>8.</b>	<b>Éven belüli hitelfelvétel</b>		<b>20.000</b>
<b>9.</b>	<b>Felhalmozás ÁFA visszatérülése</b>		
	- kötelező feladat		
	- önként vállalt feladat		
<b>10.</b>	<b>Pénzforgalom nélküli bevételek</b>	<b>951.286</b>	<b>1.298.377</b>
	- felhalmozási maradvány (kötelező)	951.286	971.178
	- működési maradvány (kötelező)		327.199
	<b>Bevételek összesen:</b>	<b>3.143.615</b>	<b>3.976.369</b>
	- kötelező feladat	2.956.890	3.778.393
	- önként vállalt feladat	186.725	197.976



1. sz. melléklet folytatása

Sarkad Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2019. évi költségvetéséről szóló  
/2019. (IX. ) önkormányzati rendelethez  
Sarkad Város Önkormányzat városi szintre összesített 2019. évi bevételei és kiadásai

ezer Ft-ban

A	B	C	D
Sorsz.	Megnevezés	2019. évi előirányzat	2019. évi 3. mód. előirányzat
	<b>KIADÁSOK</b>		
	<b>Működési célú kiadások</b>	<b>2.053.677</b>	<b>2.501.641</b>
	- kötelező feladat	1.875.798	2.323.762
	- önként vállalt feladat	177.879	177.879
1.	Személyi juttatások	870.691	1.055.886
2.	Szociális hozzájárulási adó	157.727	171.279
3.	Dologi kiadások	645.860	841.155
4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	53.708	33.398
5.	Speciális célú támogatások	71.470	82.528
6.	Működési célú támogatásértékű kiadás	221.294	281.471
7.	Működési célú pénzeszköz átadás	32.927	35.924
	<b>Felhalmozási célú kiadások</b>	<b>1.067.593</b>	<b>1.386.571</b>
	- kötelező feladat	1.067.593	1.386.571
	- önként vállalt feladat		
8.	Beruházások	1.028.568	1.186.657
9.	Felújítások	37.225	197.558
10.	Felhalmozási célú pénzeszköz átadás	1.800	2.356
11.	<b>Adott kölcsönök</b>		
12.	<b>Éven belüli hitel visszafizetése</b>		<b>20.000</b>
13.	<b>Finanszírozási kiadások</b>		<b>35.708</b>
	<b>Tartalékok</b>	<b>22.345</b>	<b>32.449</b>
14.	Általános tartalék		3.104
15.	Céltartalék	22.345	22.345
16.	Fejlesztési tartalék		7.000
17.	Tervezett maradvány		
	<b>Kiadások összesen:</b>	<b>3.143.615</b>	<b>3.976.369</b>
	- kötelező feladat	2.965.736	3.798.490
	- önként vállalt feladat	177.879	177.879

## 2. számú melléklet

**Sarkad Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2019. évi költségvetéséről szóló  
/2019. (IX. ) önkormányzati rendelethez  
Sarkad Város Önkormányzat városi szintre összesített 2019. évi mérlege**

ezer Ft-ban

A	B	C	D	E	F	G	H
Ssz.	Megnevezés	2019. évi eredeti összeg	2019. évi 3. mód. összeg	Ssz.	Megnevezés	2019. évi eredeti összeg	2019. évi 3. mód. összeg
I.	Intézményi működési bevételek	563.333	536.319	I.	Működési célú kiadások	2.053.677	2.501.641
II.	Önkormányzatok sajátos műk. bevét.	196.000	196.000	II.	Felhalmozási célú kiadások	1.067.593	1.386.571
III.	Önkormányzatok költségvetési tám.	960.861	1.040.231	III.	Adott kölcsönök		
IV.	Felhalmozási és tőkejellegű bevételek		11.251	IV.	Éven belüli hitel visszafizetése		20.000
V.	Támogatásértékű bevételek	447.490	849.154	V.	Finanszírozási kiadások		35.708
VI.	Átvett pénzeszközök	24.645	25.037	VI.	Tartalékok	22.345	32.449
VII.	Adott kölcsönök visszatérülése				Általános tartalék		3.104
VIII.	Éven belüli hitelfelvétel		20.000		Céltartalék	22.345	22.345
IX.	Finanszírozási bevételek				Fejlesztési tartalék		7.000
X.	Pénzforgalom nélküli bevételek	951.286	1.298.377	VII.	Tervezett maradvány		
	<b>Bevételek összesen:</b>	<b>3.143.615</b>	<b>3.976.369</b>		<b>Kiadások összesen:</b>	<b>3.143.615</b>	<b>3.976.369</b>
	- kötelező feladat	2.956.890	3.778.393		- kötelező feladat	2.965.736	3.798.490
	- önként vállalt feladat	186.725	197.976		- önként vállalt feladat	177.879	177.879

## 3. számú melléklet

Sarkad Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2019. évi költségvetéséről szóló  
/2019. (IX. ) önkormányzati rendelethez  
Sarkad Város Önkormányzat városi szintre összesített 2019. évi működési célú bevételei és  
kiadásai

ezer Ft-ban

A	B	C	D
Sorsz.	Megnevezés	2019. évi előirányzat	2019. évi 3. mód. előirányzat
	<b>BEVÉTELEK</b>		
<b>1.</b>	<b>Intézményi működési bevételek</b>	<b>563.333</b>	<b>536.319</b>
	- kötelező feladat	376.608	349.594
	- önként vállalt feladat	186.725	186.725
<b>2.</b>	<b>Önkormányzatok sajátos működési bevételei</b>	<b>196.000</b>	<b>196.000</b>
	- kötelező feladat	196.000	196.000
	- önként vállalt feladat		
2.1	Helyi adók	175.000	175.000
2.2	Átengedett központi adók	15.000	15.000
2.3	Egyéb bevételek, bírságok, pótlékok	6.000	6.000
<b>3.</b>	<b>Önkormányzatok költségvetési támogatása</b>	<b>960.861</b>	<b>1.040.231</b>
	- kötelező feladat	960.861	1.040.231
	- önként vállalt feladat		
3.1	Általános működési és feladattámogatás	960.861	1.039.975
3.2	Működési célú kiegészítő támogatás		
3.3	Felhalmozási célú kiegészítő támogatás		256
<b>4.</b>	<b>Támogatásértékű bevételek – működési célú</b>	<b>387.472</b>	<b>391.452</b>
	- kötelező feladat	387.472	391.452
	- önként vállalt feladat		
<b>5.</b>	<b>Átvett pénzeszköz</b>		<b>40</b>
	- kötelező feladat		40
	- önként vállalt feladat		
5.1	Államháztartáson kívülről		
<b>6.</b>	<b>Adott kölcsönök visszatérülése</b>		
	- kötelező feladat		
	- önként vállalt feladat		
<b>7.</b>	<b>Éven belüli hitelfelvétel</b>		<b>20.000</b>
<b>8.</b>	<b>Pénzforgalom nélküli bevételek</b>		<b>327.199</b>
8.1	Maradvány igénybevétele		327.199
8.2	Vállalkozási eredmény igénybevétele		
	<b>Bevételek összesen:</b>	<b>2.107.666</b>	<b>2.511.241</b>
	- kötelező feladat	1.920.941	2.324.516
	- önként vállalt feladat	186.725	186.725

3. sz. melléklet folytatása

Sarkad Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2019. évi költségvetéséről szóló /2019. (IX. ) önkormányzati rendelethez  
Sarkad Város Önkormányzat városi szintre összesített 2019. évi működési célú bevételei és kiadásai

ezer Ft-ban

A	B	C	D
Sorsz.	Megnevezés	2019. évi előirányzat	2019. évi 3. mód. előirányzat
	<b>KIADÁSOK</b>		
1.	Személyi juttatások	870.691	1.055.886
2.	Szociális hozzájárulási adó	157.727	171.279
3.	Dologi kiadások	645.860	841.155
4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	53.708	33.398
5.	Speciális célú támogatások	71.470	82.528
6.	Működési célú támogatásértékű kiadás	221.294	281.471
7.	Működési célú pénzeszköz átadás	32.927	35.924
8.	Adott kölcsönök		
9.	Éven belüli hitel visszafizetése		20.000
10.	Finanszírozási kiadások		35.708
11.	Általános tartalék		3.104
12.	Céltartalék	22.345	22.345
13.	Tervezett maradvány		
	<b>Kiadások összesen:</b>	<b>2.076.022</b>	<b>2.582.798</b>
	- kötelező feladat	1.898.143	2.404.919
	- önként vállalt feladat	177.879	177.879

## 4. sz. melléklet

Sarkad Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2019. évi költségvetéséről szóló  
/2019. (IX. ) önkormányzati rendelethez

Sarkad Város Önkormányzat városi szintre összesített 2019. évi felhalmozási célú  
bevételei és kiadásai

ezer Ft-ban

A	B	C	D
Sorsz.	Megnevezés	2019. évi előirányzat	2019. évi 3. mód. előirányzat
	<b>BEVÉTELEK</b>		
1.	Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése		11.251
2.	Önkormányzatok sajátos felhalmozási és tőkebevételei		
3.	Pénzügyi befektetések bevételei		
4.	Felhalmozási célú támogatásértékű bevételek - ebből EU	60.018	457.702
5.	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	24.645	24.997
6.	Folyamatban lévő beruházások címzett és céltámogatása		
7.	Új, induló beruházás címzett támogatása		
8.	Központosított célelőirányzatból várható felhalmozási célú támogatás		
9.	Felhalmozás ÁFA visszatérülése		
10.	Előző évi – felhalmozási célú – maradvány, vállalkozási eredmény igénybevétele	951.286	971.178
	<b>Bevételek összesen:</b>	<b>1.035.949</b>	<b>1.465.128</b>
	- kötelező feladat	1.035.949	1.453.877
	- önként vállalt feladat		11.251
	<b>KIADÁSOK</b>		
1.	Beruházási kiadások	1.028.568	1.186.657
2.	Felújítási kiadások	37.225	197.558
3.	Felhalmozási célú támogatásértékű kiadások		
4.	Felhalmozási célú pénzeszköz átadás	1.800	2.356
5.	Finanszírozási kiadások		
6.	Fejlesztési tartalék		7.000
7.	Felhalmozási célú év végi tervezett maradvány		
	<b>Kiadások összesen:</b>	<b>1.067.593</b>	<b>1.393.571</b>
	- kötelező feladat	1.067.593	1.393.571
	- önként vállalt feladat		

## 5. számú melléklet

**Sarkad Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2019. évi költségvetéséről szóló  
/2019. (IX. ) önkormányzati rendelethez  
Sarkad Város Önkormányzat 2019. évi bevételei forrásonként**

ezer Ft-ban

A	B	C	D	E
<i>Kötelező feladat/ Önként vállalt feladat</i>	Sor- sz.	Megnevezés	2019. évi előirányzat	2019. évi 3. mód. előirányzat
		<b>BEVÉTELEK</b>		
<i>Kötelező feladat</i>	<b>1.</b>	<b>Intézményi működési bevételek</b>	<b>104.725</b>	<b>104.725</b>
	<b>2.</b>	<b>Önkormányzatok sajátos működési bevételei</b>	<b>196.000</b>	<b>196.000</b>
<i>Kötelező feladat</i>	2.1	Helyi adók	175.000	175.000
<i>Kötelező feladat</i>	2.2	Átengedett központi adók	15.000	15.000
<i>Kötelező feladat</i>	2.3	Egyéb sajátos bevételek, bírságok, pótlékok	6.000	6.000
<i>Kötelező feladat</i>	<b>3.</b>	<b>Önkormányzatok költségvetési támogatása</b>	<b>392.200</b>	<b>455.076</b>
<i>Kötelező feladat</i>	3.1	Általános működési és feladattámogatás	392.200	454.820
<i>Kötelező feladat</i>	3.2	Működési célú kiegészítő támogatás		
	3.3	Felhalmozási célú kiegészítő támogatás		<b>256</b>
	<b>4.</b>	<b>Felhalmozási és tőke jellegű bevételek</b>		<b>11.251</b>
	4.1	Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése		11.251
	<b>5.</b>	<b>Támogatásértékű bevételek</b>	<b>435.918</b>	<b>835.246</b>
<i>Kötelező feladat</i>	5.1	Működési kiadások fedezetére	375.900	377.544
		- ebből Munkaügyi Központtól	339.097	362.544
		- ebből OEP-től	15.000	15.000
<i>Kötelező feladat</i>	5.2	Felhalmozási célra	60.018	457.702
		- ebből EU		
	<b>6.</b>	<b>Átvett pénzeszköz</b>	<b>24.645</b>	<b>24.997</b>
	6.1	Államháztartáson kívülről	24.645	24.997
<i>Kötelező feladat</i>	<b>7.</b>	<b>Adott kölcsönök visszatérülése</b>		
<i>Kötelező feladat</i>	<b>8.</b>	<b>Éven belüli hitelvétel</b>		<b>20.000</b>
	<b>9.</b>	<b>Pénzforgalom nélküli bevételek</b>		<b>1.137.771</b>
<i>Kötelező feladat</i>	9.1	Előző évi maradvány igénybevétele (felhalmozási)	951.286	967.248
	9.2	Előző évi maradvány igénybevétele (működési)		170.523
	9.3	Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétel		
		<b>Bevétel mindösszesen:</b>	<b>2.104.774</b>	<b>2.785.066</b>
		- kötelező feladat	2.069.040	2.738.081
		- önként vállalt feladat	35.734	46.985

## 6. számú melléklet

Sarkad Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2019. évi költségvetéséről szóló  
/2019. (IX. ) önkormányzati rendelethez

## Sarkad Város Önkormányzat 2019. évi kiadásainak előirányzata

Kötelező feladat/Önként vállalt feladat	Sorsz.	Intézmény/szakterület	Kiadások összesen			Személyi juttatások			Ebből			Dologi kiadások		
			2019. évi eredeti előirányzat		2019. évi 3. módosított előirányzat	2019. évi eredeti előirányzat		2019. évi 3. módosított előirányzat	2019. évi eredeti előirányzat		2019. évi 3. módosított előirányzat	2019. évi eredeti előirányzat		
			CS	D	E	F	G	H	I	I	I	I		
<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>												
Kötelező feladat	1.	Polgári Védelem	875	875								875	875	
Kötelező/Önként váll.	2.	Város és községgazdálkodás	389.754	676.155	50.997	90.814	10.416	17.803	72.320	194.024				
Önként vállalt feladat	3.	Gazdasági növénytermesztés	26.888	26.888	11.443	11.443	2.209	2.209	13.236	13.236				
Kötelező feladat	4.	Egyéb szórakoztató és kult. tevékenység	20.632	25.282	5.000	5.000	1.932	1.932	13.700	18.350				
Kötelező feladat	5.	Szociális szakterületek	82.980	94.938					11.510	11.510				
Kötelező/Önként váll.	6.	Beruházási és felújítási szakterületek	1.065.793	1.348.045										
Kötelező feladat	7.	Közmunka	361.441	410.170	249.646	295.729	26.113	25.759	85.682	83.901				
	8.	Általános tartalék		3.104										
	9.	Céltartalék	22.345	22.345										
	10.	Fejlesztési tartalék		7.000										
	<b>11.</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN:</b>	<b>1.970.708</b>	<b>2.614.802</b>	<b>317.086</b>	<b>402.986</b>	<b>40.670</b>	<b>47.703</b>	<b>197.323</b>	<b>321.896</b>				
	12.	Önálló intézmények finansz. (támogatás)	82.160	117.578										
	13.	Polgármesteri Hivatal finansz. (támogatás)	51.906	52.686										
	<b>14.</b>	<b>MINDÖSSZESEN:</b>	<b>2.104.774</b>	<b>2.785.066</b>										
		- kötelező feladat	2.077.886	2.758.178										
		- önként vállalt feladat	26.888	26.888										

ezer Ft-ban











7. számú melléklet folytatása

Sarkad Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2019. évi költségvetéséről szóló  
/2019. (IX. ) önkormányzati rendelethez

Sarkad Város Önkormányzat Képviselő-testületének gazdasági szervezettel rendelkező/nem rendelkező intézményeinek 2019. évi  
bevételei és kiadásai

Kötelező feladat/Önként vállalt feladat	Sorsz.	Intézmény/szakfeladat	Ellátottak pénzbeli jutt., spec. c. tám.		Működési c. támogatásért. kiadás		Felújítások			Beruházások	
			2019. évi eredeti előirányzat	2019. évi 3. módosított előirányzat	2019. évi eredeti előirányzat	2019. évi 3. módosított előirányzat	2019. évi eredeti előirányzat	2019. évi 3. módosított előirányzat	2019. évi eredeti előirányzat	2019. évi 3. módosított előirányzat	R
			L	M	N	O	P	Q			
Kötelező feladat	1.	Polgármesteri Hivatal									1.870
Kötelező/Önként vállalt feladat	2.	Városgazdálkodási Iroda	36.063	21.204		1.045		22.069			434
Kötelező feladat	3.	Óvodák	14.645	10.681				80			5
Kötelező feladat	4.	Bartók Béla Művelődési Kp. és K.									663
Kötelező feladat	5.	Bölcsőde	3.000	1.513							4.000
Kötelező feladat	6.	Intézményi Gondnokság									110
Kötelező/Önként vállalt feladat	7.	Közétképzetési Intézmény									2.158
	8.	<b>INTÉZMÉNYEK ÖSSZESEN:</b>	<b>53.708</b>	<b>33.398</b>		<b>1.045</b>		<b>22.149</b>			<b>9.240</b>
	9.	- kötelező feladat									
	10.	- önként vállalt feladat									

ezer Ft-ban

**Sarkad Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2019. évi költségvetéséről szóló  
/2019. (IX. ) önkormányzati rendelethez  
Sarkad Város Önkormányzat városi szintre összesített 2019. évi felújítási kiadásai  
feladatonként/célonként**

			ezer Ft-ban
A	B		C
Ssz	Feladat megnevezése		2019. évi 3. módosított előirányzat
1.	TOP-4.3.1-15-BS1-2016-00001 Szociális városrehabilitáció		78.078
2.	TOP-3.2.1-16-BS1-2017-00020 Polgármesteri Hivatal energetikai korszerűsítése		36.647
3.	TOP-1.1.3-16-BS1-2017-00021 Közétkeztetési pályázat		2.629
4.	TOP-3.2.1-15-BS1-2016-00006 Önkormányzati épületek energiakorszerűsítése (Gimnázium)		2.059
5.	Óvoda: Vasút utcai tagóvoda iroda felújítás		80
6.	Városgazdálkodási Iroda:		4.566
	- kátyúzás	865	
	- redőny és szúnyogh. (Kossuth u. 10-12. II/11)	133	
	- ablakcsere (Piac tér T/25)	402	
	- fürdőszoba, konyha (Gyulai út 4/A)	3.166	
	<b>Összesen:</b>		<b>124.059</b>
	<b>Eddig:</b>		<b>73.499</b>
	<b>Mindösszesen:</b>		<b>197.558</b>

**Sarkad Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2019. évi költségvetéséről szóló  
/2019. (IX. ) önkormányzati rendelethez  
Sarkad Város Önkormányzat városi szintre összesített 2019. évi felhalmozási kiadásai  
feladatonként/célonként**

			ezer Ft-ban
A	B		
Ssz	Feladat megnevezése	2019. évi 3. módosított előirányzat	
1.	102/2019. (VI.27.) sz. Kt. határozat, Kossuth utca 6-8. sz. alatti társasház mögötti 1 db gépjármű parkolóhely megszüntetése	70	
2.	1215/2019. (IV.18.) Kormányhatározat alapján informatikai rendszer cseréje, bővítése	17.300	
3.	ROHU-140 Webike (EUR) pályázat	19.850	
4.	ROHU-140 Webike (HUF) pályázat	99.658	
5.	TOP-3.1.1-15-BS1-2016-00006 Közlekedésfejlesztés pályázat	586	
6.	EFOP-3.7.3-16-2017-00160 Egész életen át tartó tanulás lehetőségeinek fejlesztése Sarkadon	6.428	
7.	TOP-2.1.2-15-BS1-2018-00020 Zöld Sarkad 2020 pályázat	100.000	
8.	140/2018. (IX.27.) sz. Kt. határozat, Bihar utca végén sportpark fejlesztése, Éden Camp szabadidőpark fejlesztése	352	
9.	TOP-4.3.1-15-BS1-2016-00001 Szociális városrehabilitáció	-88.407	
10.	TOP-3.2.1-16-BS1-2017-00020 Polgármesteri Hivatal energetikai korszerűsítése	-51.943	
11.	TOP-1.1.3-16-BS1-2017-00021 Közétkeztetési pályázat	-3.502	
12.	TOP-3.2.1-15-BS1-2016-00006 Önkormányzati épületek energiakorszerűsítése (Gimnázium)	-3.100	
13.	TOP-1.2.1-15-BS1-2016-00031 Öko- és aktív turisztika	-10.622	
14.	TOP-3.1.1-15-BS1-2016-00006 Közlekedésfejlesztés pályázat	-586	
15.	TOP-3.1.1-15-BS1-2016-00006 Közlekedésfejlesztés pályázat	-6.430	
16.	TOP-1.4.1-16-BS1-2017-00023 Bölcsőde építése Sarkadon	-38.524	
17.	EFOP-1.5.3-16-2017-00018 Minőségi Humán közszolgáltatások a hátrányos helyzetűek támogatására	-26.928	
18.	EFOP-3.7.3-16-2017-00160 Egész életen át tartó tanulás lehetőségeinek fejlesztése Sarkadon	-6.533	
19.	TOP-5.3.1-16-BS1-2017-00009 Közösségfejlesztés a hagyományok tükrében	-4.193	
20.	Start Munka Mintaprogram eszközbeszerzés:		4.613
	- 1 db tűzhely	195	
	- befőző automata, ivólékészítő	166	
	- 1 db ágdaráló gép	197	
	- 1 db kőroppantó	116	
	- 10 garnitúra kerti bútor	990	
	- 5 db motoros kasza, 5 db fűrész, 5 db szecskázó	2.949	
21.	TOP-4.1.1-15-BS1-2016-00046 Egészségügyi alapellátás infrastrukturális fejlesztése	-108	

9. számú melléklet folytatása

Sarkad Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2019. évi költségvetéséről szóló /2019. (IX. ) önkormányzati rendelethez

Sarkad Város Önkormányzat városi szintre összesített 2019. évi felhalmozási kiadásai feladatonként/célonként

ezer Ft-ban

A	B	C
Ssz	Feladat megnevezése	2019. évi 3. módosított előirányzat
22.	TOP-5.2.1-15-BS1-2016-00001 Társadalmi együttműködések erősítését szolgáló helyi szintű komplex programok	-2.631
23.	TOP-1.2.1-16-BS1-2017-00001 Városi Képtár és Kónya emlékszobor felújítása	-717
24.	TOP-3.2.1-16-BS1-2017-00022 Óvodák energetikai korszerűsítése	-404
25.	TOP-2.1.2-16-BS1-2017-00011 Ökológiai fejlesztések a környezettudatosság jegyében Sarkadon	-1.957
26.	KÖFOP-1.2.1-VEKOP-16-2017-01262 Csatlakozási konstrukció az önkormányzati ASP rendszer országos kiterjesztéséhez	-308
27.	Közétkeztetési Intézmény: - 1 db ételfőző üst - 1 db irodabútor - 2 db hordozható telefon - 1 db porral oltó tűzoltó készülék - 2 db szőnyeg - 1 db telefon 3 havi törlesztő részlete	1.531 122 23 10 12 14
28.	Intézményi Gondnokság: 3 db mobiltelefon	96
29.	Óvoda: 1 db 50 l-es hulladékgyűjtő	5
30.	Bartók Béla Művelődési Központ és Könyvtár: 2 db ventilátor	11
31.	Bölcsőde: Új Bölcsőde fejlesztési kiadásainak finanszírozására	4.000
32.	Polgármesteri Hivatal: 1 db falióra nagyterembe	10
33.	Városgazdálkodási Iroda: - 1 db sövénynyíró (Körösháti temető) - 3 db létra - kerámia pelikán - 1 db elektromos tűzhely (Piac tér T/25.) - 1 db sövényvágó olló (Körösháti temető)	35 77 100 58 8
	<b>Összesen:</b>	<b>8.076</b>
	<b>Eddig:</b>	<b>1.178.581</b>
	<b>Mindösszesen:</b>	<b>1.186.657</b>

**Sarkad Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2019. évi költségvetéséről szóló  
/2019. (IX. ) önkormányzati rendelethez  
Sarkad Város Önkormányzat 2019. évi tartalékai**

ezer Ft-ban

<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>	<b>D</b>
Sorsz.	Feladat/cél	2019. évi előirányzat	Az átcsoportosítás jogát gyakorolja
1.	Általános tartalék	3.104	Képviselő-testület
2.	Céltartalék	22.345	Képviselő-testület
3.	Fejlesztési tartalék	7.000	Képviselő-testület
	<b>Összesen:</b>	<b>32.449</b>	



17. számú melléklet

Sarkad Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2019. évi költségvetéséről szóló /2019. (IX. .) önkormányzati rendelethez

CIVIL SZERVEZETEK TÁMOGATÁSA 2019.

		ezer Ft-ban
Sor- szám	SZERVEZET NEVE	Előirányzat
1./	Összefogás a Sérült Gyermekekért Közhasznú Egyesület	100
2./	Sarkadi Lendület 2010 Tenisz és Sportegyesület	120
3./	Békés Megyei Kempo Sportegyesület	120
4./	Vakok és Gyengénlátók Békés Megyei Egyesülete	30
5./	Városi Önkéntes Tűzoltó Egyesület	40
6./	Sarkadi Horgász Egyesület	60
	<b>Összesen:</b>	<b>470</b>
	<b>Eddig:</b>	<b>3.830</b>
	<b>Mindösszesen:</b>	<b>4.300</b>

# **ELŐTERJESZTÉS**

Sarkad Város Önkormányzata Képviselő-testületének  
2019. szeptember 26-ai ülésére

*Előkészítette: Juhász Imréné intézményvezető*

**Tárgy:** A gyermekétkeztetési térítési díjak megállapításáról szóló 27/2013. (XII.27.) önkormányzati rendelet módosítása

## **Tisztelt Képviselő-testület!**

Intézményünk alapfeladata a gyermekek étkeztetése. A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 151. § (2f) bekezdése (továbbiakban: Gyvt.) szerint, ha a gyermekétkeztetést a települési önkormányzat biztosítja, úgy az intézményi térítési díjat a települési önkormányzat állapítja meg. A Gyvt. 151. § (3) bekezdése alapján a gyermekétkeztetés intézményi térítési díjának alapja az élelmezés nyersanyagköltségének egy ellátottra jutó napi összege.

A gyermekek napközbeni ellátásának élelmezési nyersanyagnormáit és intézményi térítési díjait Sarkad Város Önkormányzata Képviselő-testülete 27/2013. (XII. 27.) önkormányzati rendeletének melléklete tartalmazza. A rendelet hatálybalépését követően 2017. novemberében döntött a Tisztelt Képviselő-testület a nyersanyagnormák összegének módosításáról.

Azóta azonban az ételek elkészítéséhez szükséges élelmiszerek árai folyamatosan emelkednek. A legfontosabb élelmiszerek, a hús, a kenyér, a tej és tejkészítmények, zöldség és gyümölcs félék árának további emelkedésére kell számítani. A beszállítói jelzések alapján akár 10-15 %-os emelkedés is várható.

Intézményünknel az élelmiszerek beszerzése közbeszerzési eljárás során lehetséges.

Év elején kötöttük meg a szerződéseket. Ezekkel az árakkal a nyersanyag felhasználásunk a tervezett élelmiszer beszerzés tekintetében nagyon minimális megtakarítást mutat. A beszállítói árak viszont magasabbak lesznek, amire fel kell készülnünk és a jövő évi költségvetésünket ennek megfelelően kell elkészítenünk, továbbá a 2020. évi állami normatíva igénylést ez év októberében kell megigényelni, mely adatokban szeretnénk az új árakat feltüntetni.

A beszállítói árak emelkedése mellett a közétkeztetés terén a jogszabályok egyre magasabb minőségi követelményeket támasztanak.

Erre alapozva szeretnénk egy 8%-os mértékű nyersanyag normaáremelést a bölcsődei, az óvodai, általános iskolai és középiskolai korcsoportok esetében.

A szülő a nyersanyagértéket és az áfát fizeti meg. A térítési díjból jövedelem alapján kedvezményben részesülhetnek a családok.

**Bölcsőde:**

Ingyesen étkezik: 24 fő  
100 %-ot fizet 7 fő

**Óvodák**

Ingyesen étkezik: 305 fő  
100 %-ot fizet: 5 fő

**Általános iskola:**

Kossuth u. 17.sz.

Gyulai út 17. sz.

Ingyesen étkezik: 235 gyerek  
50 %-ot fizet: 22 gyerek  
100 %-ot fizet 8 gyerek  
Összesen: 265 gyerek

106 gyerek  
70 gyerek  
91 gyerek  
267 gyerek

**Középiskola:**

50%-ot fizet: 52 gyerek  
100 %-ot fizet: 37 gyerek

2019. élelmezési norma				2020. élelmezési norma			
Korcsoport.		NORMA	8%	Emelés	elfogadásra javasolt norma	Áfa 27%	Szülő által fizetendő
Bölcsőde	Reggeli	<b>60</b>	4.8	64.8	<b>65</b>		
	Tízórai	<b>16</b>	1.28	17.28	<b>17</b>		
	Ebéd	<b>144</b>	11.52	155.52	<b>155</b>		
	Uzsonna	<b>60</b>	4.8	64.8	<b>65</b>		
Összesen		<b>280</b>	22.4	302.4	<b>302</b>	82 Ft	384 Ft
Óvoda	Tízórai	<b>64</b>	5.12	69.12	<b>69</b>		
	Ebéd	<b>152</b>	12.16	164.16	<b>164</b>		
	Uzsonna	<b>64</b>	5.12	69.12	<b>69</b>		
Összesen		<b>280</b>	22.4	302.4	<b>302</b>	82 Ft	384 Ft
Ált.Iskola	Tízórai	<b>79</b>	6.32	85.32	<b>85</b>		
	Ebéd	<b>200</b>	16	216	<b>216</b>	58 Ft	274 Ft

	Uzsonna	<b>79</b>	6.32	85.32	<b>86</b>		
					<b>387</b>		
Összesen		<b>358</b>	28.64	386.64		104 Ft	491 Ft
Középiskola	Reggeli	<b>150</b>	12	162	<b>162</b>	44 Ft	206 Ft
	Tízórai	<b>52</b>	4.16	56.16	<b>56</b>	15 Ft	71 Ft
	Ebéd	<b>246</b>	19.68	265.68	<b>266</b>	72 Ft	338 Ft
	Uzsonna	<b>52</b>	4.16	56.16	<b>56</b>	15 Ft	71 Ft
	Vacsora	<b>156</b>	12.48	168.48	<b>168</b>	45 Ft	213 Ft
Összesen		<b>656</b>	52.48	708.48	<b>708</b>	191 Ft	899 Ft

A **szünidei gyermekétkeztetésnél** a korcsoportonként meghatározott ebéd árait javasoljuk elfogadásra.

Szünidei gyermekétkeztetés nyersanyagnorma Ft/fő/nap 2019. 10.01-től

Bölcsőde	155.-
Óvoda	164.-
Általános iskola	216.-
Középiskola	266.-

Az árak a nyersanyag felhasználás értékei, tehát rezsiköltséget és áfát nem tartalmaznak.

Kérem, hogy az előterjesztésben szereplő áremelést szíveskedjenek elfogadni.

A táblázat adatai alapján előterjesztői oldalról az alábbi rendelet módosítás-tervezet szerinti összegeket javasoljuk elfogadásra.

**Sarkad, 2019. szeptember 20.**

**Juhász Imréné s.k.**  
**intézményvezető**

A kiadmány hiteléül:

*Ócsodi*



**Sarkad Város Önkormányzata Képviselő-testületének**

**...../2019. (.....) önkormányzati rendelete**

**a gyermekétkeztetési térítési díjak megállapításáról szóló 27/2013. (XII. 27.)  
önkormányzati rendelet módosításáról**

Sarkad Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 29. § (1) bekezdésében, (2) bekezdés e) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdésének a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**1. §**

A gyermekétkeztetési térítési díjak megállapításáról szóló 27/2013. (XII.27.) önkormányzati rendelet 1. számú melléklete helyébe jelen rendelet 1. számú melléklete lép.

---

**2. §**

A rendelet 2019. október 1. napján lép hatályba és az azt követő napon hatályát veszti.

***S a r k a d , 2019. szeptember 26.***

***dr. Mokán István s.k.  
polgármester***

***dr. Pintér Magdolna s.k.  
jegyző***

A .../2019. (... ..) önkormányzati rendelet 1. számú melléklete:

**Gyermekek napközbeni ellátásának nyersanyagnormái, intézményi térítési díjai**

**a) Bölcsőde**

	Nyersanyagnorma	Intézményi térítési díj
Reggeli	65.-	
Tízórai	17.-	
Ebéd	155.-	
Uzsonna	65.-	
<b>Összesen:</b>	<b>302.-</b>	<b>384.-</b>

**b) Óvoda**

	Nyersanyagnorma	Intézményi térítési díj
Tízórai	69.-	
Ebéd	164.-	
Uzsonna	69.-	
<b>Összesen:</b>	<b>302.-</b>	<b>384.-</b>

**c) Általános Iskola**

	Nyersanyagnorma	Intézményi térítési díj
Tízórai	85.-	
Ebéd	216.-	274.-
Uzsonna	86.-	
<b>Összesen:</b>	<b>387.-</b>	<b>491.-</b>

**d) Középiskola**

	Nyersanyagnorma	Intézményi térítési díj
Reggeli	162.-	206.-
Tízórai	56.-	71.-
Ebéd	266.-	338.-
Uzsonna	56.-	71.-
Vacsora	168.-	213.-
<b>Összesen:</b>	<b>708.-</b>	<b>899.-</b>

Szünidei gyermekétkeztetés nyersanyagnorma Ft/fő/nap

Bölcsőde	155
Óvoda	164
Általános iskola	216
Középiskola	266

# **ELŐTERJESZTÉS**

Sarkad Város Önkormányzata Képviselő-testületének  
2019. szeptember 26-ai ülésére

*Előkészítette: Lukácsné Kónya Irén osztályvezető*

**Tárgy: A Pénzügyi Bizottság beszámolója az önkormányzati ciklusban (2014-2019.) végzett munkájáról**

## ***Tisztelt Képviselő-testület!***

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. Törvény (Mötv.) 57. § (2) bekezdése szerint „A képviselő-testület a kétezernél több lakosú településen pénzügyi bizottságot hoz létre”. Mivel Sarkad városa kétezer főnél több lakosú, ezért a pénzügyi bizottság megválasztása kötelező.

Sarkad Város Önkormányzata Képviselő-testülete és szerveinek Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 11/2011. (IV.28.) önkormányzati rendelet 35. § (1) bekezdése, valamint a 19/2014. (X.30.) önkormányzati rendelet 28. § (9) bekezdése értelmében „A bizottságok választási ciklusonként egy alkalommal beszámolnak a képviselő-testületnek a végzett tevékenységükről”. Elérkezve a 2014-2019-es választási ciklus utolsó évéhez – mely ciklusban a Bizottság részéről ezideig munkájáról nem történt beszámolás a hivatkozott rendelet értelmében az aktuálissá vált.

A Képviselő-testület a 2014. évi önkormányzati választásokat követően alakuló ülésén a Mötv. rendelkezésének megfelelően megválasztotta a Pénzügyi Bizottság tagjait:

Elnök: Murok Ferenc

Tag (képviselő): Oláh János  
dr. Ilyés Mária

Tag (nem képviselő) Habóczki Jánosné  
Sajti Károly 2018.09.12-ig, ezt követően Matyika Tamás

Sajti Károly bizottsági tag 2018. 09. 12-én elhalálozott, a Mötv. 29. § (1) i) pontja alapján a megbízatás a bizottsági tag halálával megszűnik. Az SZMSZ 2. § (2) bekezdésére való tekintettel a bizottságba új tag választása szükséges. A képviselő-testület a Pénzügyi Bizottság nem képviselő tagjának Matyika Tamást választotta meg fentieknek alapján.

A fent hivatkozott önkormányzati rendelet 1. sz. mellékletének II. fejezete 4. pontja határozza meg a Pénzügyi Bizottság feladatait, amelyek a következők:

- Véleményezi és költségvetési szempontból összegző véleményt formál az önkormányzat gazdasági programjáról és az éves költségvetési rendeletről.
- Véleményezi és ellenőrzi az önkormányzat zárszámadását, költségvetési beszámolóját
- Kezdeményezheti és koordinálja a pénzügyi gazdasági ellenőrzéseket a polgármesteri hivatalnál és önkormányzati intézményeknél, szükség szerint részt vesz benne.
- Részt vesz a fejlesztési tervek előkészítésében, felülvizsgálatában.
- Véleményezésével látja el a testület döntésével szabályozott az önkormányzati gazdálkodás bizottságára vonatkozó érdekeltségi célú jutalom alkalmazhatóságát
- Felülvizsgálja a veszteség okait, ha a költségvetési szerv vállalkozási tevékenysége veszteségesé válik, intézkedést javasol az okok megszüntetésére.

A fent nevesített feladatait a beszámolási időszakban a bizottság elvégezte, segítve ezzel a képviselő-testület munkáját.

**A bizottsági ülések napirendjeinek statisztikája a  
2014. október 20. – 2019. augusztus 28. közötti időszakra vonatkozóan**

Év	Nyílt ülések száma	Zárt ülések száma	Rendkívüli nyílt ülések száma	Rendkívüli zárt ülések száma	Összesen
2014. 10.20.	3	-	-	-	3
2015.	11	1	-	-	12
2016.	11	1	1	-	13
2017.	11	-	1	-	12
2018.	11	-	-	-	11
2019. 08.28.	7	-	-	-	7
<b>Összesen</b>	<b>54</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	<b>58</b>

Év	Bizottsági ülések száma	Munkaterv szerinti napirendek száma	Ténylegesen tárgyalt napirendek száma	Hozott határozatok száma
2014. 10.20.	3	7	40	41
2015.	12	32	113	113
2016.	13	29	93	94
2017.	12	28	104	112
2018.	11	25	79	90
2019. 08.28.	7	19	54	61
<b>Összesen</b>	<b>58</b>	<b>140</b>	<b>483</b>	<b>511</b>

A munkatervben rögzített időpontok igazodtak a Képviselő-testület üléséhez, a napirendi pontok is a testületi ülés napirendjéből kerültek átmenelésre.

Az 5 fős bizottsági létszámra tekintettel, az 58 alkalommal megtartott ülés 290 megjelenést feltételez. A vélelmezett megjelenéssel szemben a jelenléti ív szerint a bizottsági tagok



vonatkozásában 256 megjelenés regisztrálása történt meg, ami 88 %-os megjelenést eredményez. Határozatképtelenség nem fordult elő a beszámolási időszakban.

Az ülések megtartására

31 alkalom	5 fő jelenlétében
20 alkalom	4 fő jelenlétében
7 alkalom	3 fő jelenlétében

került sor.

A Bizottság munkáját az elmúlt időszakban a Pénzügyi és Terv Osztály vezetője segítette, az ügyviteli feladatait a Pénzügyi és Terv Osztály munkatársai végezték el.

### **Tisztelt Képviselő-testület!**

Jelen beszámolót a Pénzügyi Bizottság megtárgyalta. A Bizottság elmúlt 5 évének a minősítése, értékelése, - a többi bizottsáéhoz hasonlóan - az Önök feladata.

A Pénzügyi Bizottság, ahogy az eltelt időszakban, úgy a jövőben is az ülésein lefolytatott vitáiban, a megfogalmazott javaslataiban a város érdekeit kívánja minden esetben szem előtt tartani, azt képviselni.

A fentiek alapján kérem a beszámoló megvitatását és annak elfogadását.

#### Határozati javaslat

Sarkad Város Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja a Pénzügyi Bizottság beszámolóját a 2014 - 2019 önkormányzati ciklusban végzett munkájáról.

Határidő: azonnal

Felelős: dr. Mokán István polgármester

**S a r k a d, 2019. szeptember 17.**

A kiadmány hiteleül:  
  
 ügyintéző

**Murok Ferenc s.k.**  
**bizottsági elnök**

# Előterjesztés

Sarkad Város Önkormányzata Képviselő-testületének  
2019. szeptember 26-ai ülésére

*Előkészítette: Öcsödi Hanna ügyintéző*

Tárgy: Az Ügyrendi Bizottság beszámolója az önkormányzati ciklusban (2014-2019.) végzett munkájáról

## **Tisztelt Képviselő-testület!**

Sarkad Város Önkormányzata Képviselő-testületének és Szerveinek Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 19/2014. (X.30.) önkormányzati rendelet 28. § (9) bekezdése szerint a bizottságok ciklusonként egy alkalommal beszámolnak munkájukról a Képviselő-testületnek. A beszámolóval szemben nincsenek egyedi formai és tartalmi követelmények, így az általában vett előterjesztés követelményrendszeréhez igazodik jelen anyag is.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) nem teszi kötelezővé Ügyrendi Bizottság megalakítását és választását, azonban a rendszerváltás óta – egyébként fő szabály szerint 1990. előtt is – hagyomány ezen bizottság létrehozása. Ennek oka a település nagyságrendjével, valamint az ebből fakadó sajátos feladatok létevel és mennyiségével magyarázható az egyéb cél- és ésszerűségi szempontokon túl.

A Képviselő-testület a 2014. évi önkormányzati választásokat követően az október 20-ai alakuló ülésén választotta meg az Ügyrendi Bizottság tagjait az alábbi összetételben:

elnökének:	Dr. Szabó László	Sarkad, Kossuth u. 28.
tagjának:	Bondár Lajos Sárosi Mátyás	Sarkad, Ady Endre u. 44. Sarkad, Szegfű u. 30.
képviselőket,		
külső tagjának	Mikóné Patkás Bettina Tóth György	Sarkad, Bercsényi u. 11. Sarkad, Diófás u. 23.
választotta meg.		

A Képviselő-testület tagjai közül megválasztott Dr. Vass György alpolgármester, aki a polgármester általános helyettesítését ellátta, 2016. december 31. napjával visszaadta képviselői mandátumát és lemondott alpolgármesteri tisztségéről. A polgármester személyi javaslata az alpolgármesteri tisztség ellátására a Képviselő-testület tagjai közül Dr. Szabó László képviselő volt, akit titkos szavazás keretein belül Sarkad Város Önkormányzatának Képviselő-testülete társadalmi megbízatású alpolgármesternek választott 2017. április 27. napjával. Tekintettel arra, hogy a megválasztott alpolgármester nem lehet tagja egyetlen bizottságnak sem, szükséges volt a bizottságok személyi összetételének felülvizsgálata, így az Ügyrendi Bizottság elnöki tisztségére a polgármester előterjesztése alapján Oláh János képviselőt választotta meg a képviselő-testület.

Mindezek mentén az Ügyrendi Bizottság 2017. április 27. napjával az alábbi összetételben folytatta munkáját:

elnök:	Oláh János	Sarkad, Petőfi u. 1/a.
tag:	Bondár Lajos Sárosi Mátyás	Sarkad, Ady Endre u. 44. Sarkad, Szegfű u. 30.
külső tag:	Mikóné Patkás Bettina Tóth György	Sarkad, Bercsényi u. 11. Sarkad, Diófás u. 23.

Az Ügyrendi Bizottság általános és konkrét feladatait a fent már hivatkozott Mötv. és a szintén nevesített SZMSZ tartalmazza az alábbiak szerint:

Mötv. 59. § (1) bekezdés: „A bizottság - feladatkörében - kezdeményezi, előkészíti a képviselő-testület döntéseit, a képviselő-testület által átruházott hatáskörben döntést hoz.

(2) A képviselő-testület a szervezeti és működési szabályzatában határozza meg azokat az előterjesztéseket, amelyeket bizottság nyújt be, továbbá amely előterjesztések a bizottság állásfoglalásával nyújthatók be a képviselő-testületnek.”

Mötv. 57. § (2) bekezdés „...A vagyonyilatkozatok vizsgálatát a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott bizottság végzi, amely gondoskodik azok nyilvántartásáról, kezeléséről és őrzéséről...”

Az SZMSZ 1. számú melléklete szerint az Ügyrendi Bizottság:

- Felülvizsgálja és véleményezi az önkormányzat és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatát
- Előterjeszti – a Pénzügyi Bizottsággal közösen - a képviselők és bizottsági tagok tiszteletdíjára vonatkozó rendeletet
- A jegyző koordinálásával előzetesen véleményezi a törvényességi ellenőrzést ellátó szerv az önkormányzat és szervei testületi működésére és a döntéshozatalra vonatkozó észrevételezéseit
- Javaslatot tesz a polgármester bérfelállítására, jutalmazására – benne az érdekeltségi célú jutalomra is - a jegyző jelzése alapján.
- Kezdeményezheti fegyelmi eljárás lefolytatását a polgármester ellen.
- Elvégzi a vagyonyilatkozatok vizsgálatát.
- Kivizsgálja az önkormányzati képviselők összeférhetetlenségének megállapítására irányuló kezdeményezést, a kivizsgálás eredményéről előterjesztést készít a képviselő-testület következő ülésére.
- Lebonyolítja a testületi működéshez kapcsolódó titkos szavazást

- Tájékoztató az önkormányzati perek állásáról, eredményéről, szükség szerint ezzel összefüggésben javaslatot tesz a felelősség megállapítására
- Figyelemmel kíséri a város bűnmegelőzési programjának végrehajtását, a város közrendjének és közbiztonságának alakulását
- Véleményezi a városi rendőrkapitányság éves közbiztonsági beszámolóját.

A választásokat követő alakuló ülésen a testület megbízta az Ügyrendi Bizottságot Sarkad Város Önkormányzata Képviselő-testületének és szerveinek Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló önkormányzati rendelet megalkotásával. A Bizottság ezen feladatának eleget tett és a felülvizsgálatot követően az új rendelet megalkotásra került. Az előterjesztő célja az volt, hogy olyan rendelet kerüljön megalkotásra, amely megfelel az időközbeni jogszabályi változásoknak, folytassa azt a gyakorlatot, amely az elmúlt idők működése során kiállta az idők próbáját, könnyítse meg és tegye lehetővé az önkormányzati szervek, szereplők működését, munkáját. Az addig hatályban lévő rendeletről kikerültek a magasabb szintű jogszabályokban szabályozott területek, hiszen ezt a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény rendelkezései már nem teszik lehetővé. Ugyanakkor más területek szabályozása részletesebb, aprólékosabb lett az egyértelmű, letisztult szabályozási alapelvet követve.

A fentiekből fakadóan tett eleget a bizottság döntéshozói, előterjesztői, véleményezési és egyéb feladatellátásának. Nem teljes körű felsorolást feltételezve előterjesztőként szerepelt a polgármester személyével kapcsolatos anyagoknál, véleményezési hatáskörét gyakorolta a rendeletek áttekintésekor és megtárgyalásakor és önállóan látta el feladatát a vagyonyilatkozatok vizsgálatokor.

A többi bizottság működéséhez hasonlóan az Ügyrendi Bizottság is éves munkaterv alapján működött, amely alapján 2014-ben 3 alkalommal, 2015-ben 11 alkalommal, 2016-ban 12 alkalommal, 2017-ben 12 alkalommal, 2018-ban 12 alkalommal ülésezett. A 2019-es évben a beszámoló készítéséig 7 alkalommal tartott ülést. A munkatervben nevesített időpontok fő szabály szerint igazodtak a Képviselő-testület üléséhez és ugyanez igaz a napirendekre, amelyek a testületi ülés napirendjéből kerültek átmenetelésre. Ezen dolog alól kivételt jelentettek az olyan sajátos napirendi pontok mint a település biztonságához, közbiztonságához kapcsolódó civil szervezetek tájékoztatói /Polgárőrség/ek/, Tűzoltó Egyesület, Közalapítvány/, illetve a lakosság szélesebb körét érintő problémák felvetése és megtárgyalása a bejelentések napirend keretében.

A beszámolási időszakban a munkaterv 195 napirendi pontot jelenített meg, mellyel szemben 410 került megtárgyalásra. Ezek a plusz napirendi pontok értelemszerűen az időszaki testületi ülés napirendjei közül kerültek kiválasztásra és a bizottság véleménye fogalmazódott meg az anyaggal kapcsolatosan. Itt is megállapíthatjuk, hogy az egyes anyagok bizottsági feldolgozása, véleményezése elősegítette az előterjesztések gyorsabb, zökkenőmentesebb feldolgozását.

Szintén az 5 éves működés fent már részletezettekől fakadó adata, hogy a ciklusban eddig a bizottság 57 alkalommal ülésezett, az 5 fős bizottsági létszámra tekintettel ez 285 megjelenést feltételez. A vélelmezett megjelenéssel szemben a jelenléti ív szerint a bizottsági tagok 272 alkalommal voltak jelen az üléseken, ami 95 %-os jelenléti feltételez. Ebből fakadóan is rögzíthetjük, hogy határozatképtelenség okán – vagy egyéb okból – nem maradt el bizottsági ülés.

A bizottság munkáját – hagyományosan az elmúlt 29 évhez hasonlóan – a jegyző segítette és koordinálta, míg az ügyviteli feladatokat az Általános Igazgatási, Koordinációs és Népjóléti Osztály munkatársai végezték.

### **Tisztelt Képviselő-testület!**

A fentieknek megfelelően kívántam beszámolni az Ügyrendi Bizottság 2014-2019. közötti időszakban végzett tevékenységéről, amely beszámolót a bizottság megtárgyalta és úgy került előkészítésre. A bizottság 5 éves tevékenységének minősítése, értékelése – a többi bizottsághoz hasonlóan – a képviselő-testület feladata, azt azonban tényként állapítottuk, állapítjuk meg, hogy a bizottsági üléseken érdemi, konstruktív vita folyt és folyik, amelynek eredményeképpen a bizottság a város érdekeit tartotta szem előtt, fogalmazott meg javaslatokat a testület irányába.

Fentiek alapján kérem a bizottsági beszámoló megvitatását és annak elfogadását.

### **Határozati javaslat**

Sarkad Város Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja az Ügyrendi Bizottság beszámolóját a 2014 - 2019 önkormányzati ciklusban végzett munkájáról.

Határidő: azonnal  
Felelős: dr. Mokán István polgármester

**S a r k a d, 2019. szeptember 20.**

**Oláh János sk.  
bizottsági elnök**

A kiadmány hitelétül.

*Ócsódi határolás*  
ügyintéző



# **ELŐTERJESZTÉS**

Sarkad Város Önkormányzata Képviselő-testületének  
2019. szeptember 26-ai ülésére

*Előkészítette: Forrainé Nagy Mária ügyintéző*

**Tárgy:** Az Egészségügyi, Szociális és Lakásügyi Bizottság beszámolója a 2014-2019. közötti időszakban végzett tevékenységéről

## **Tisztelt Képviselő-testület!**

A beszámoló az eltelt öt év tevékenységét mutatja be az alábbiak szerint:

- 1./ A bizottság tagjai
- 2./ A bizottsági ülések statisztikája
- 3./ A bizottság által hozott fontosabb döntések
- 4./ A bizottsági munka eredményessége

### **1./ A bizottság tagjai**

Sarkad Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2014. október 20-ai alakuló ülésén döntött bizottsági személyi összetételéről. Az Egészségügyi, Szociális és Lakásügyi Bizottság tagjai **2014. október 20-tól** kezdődően:

Elnök:	Dr. Ilyés Mária	képviselő
Tagok:	Dr. Szabó László	képviselő
	Sárközi Sándor	képviselő
	Dr. Vass Györgyné	külső bizottsági tag
	Dr. Rencz Gyuláné	külső bizottsági tag

Dr. Vass Györgyné a településünkről történő elköltözése okán a polgármesterhez intézett nyilatkozattal 2016. december 31. napjával bizottsági tagságáról lemondott. Sarkad Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Egészségügyi, Szociális és Lakásügyi Bizottság külső tagjának **Puskás Sándorné** 5720 Sarkad, Holló u. 14. szám alatti lakost választotta meg **2017. január 1. napjától**.

A Képviselő-testület tagjai közül megválasztott Dr. Vass György alpolgármester, aki a polgármester általános helyettesítését ellátta, 2016. december 31. napjával visszaadta

képviselői mandátumát és lemondott alpolgármesteri tisztségéről. Sarkad Város Önkormányzatának Képviselő-testülete társadalmi megbízatású alpolgármesternek a Képviselő-testület tagjai közül 2017. április 27. napjával Dr. Szabó László képviselőt választotta meg. Tekintettel arra, hogy a megválasztott alpolgármester nem lehet tagja egyetlen bizottságnak sem, szükséges volt a bizottság személyi összetételének felülvizsgálata. Sarkad Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Egészségügyi, Szociális és Lakásügyi Bizottság tagjának **Mitykó Pál** 5720 Sarkad, Veress F. u. 41. szám alatti lakos képviselőt választotta meg **2017. április 27-ei** ülésén.

## **2./ A bizottsági ülések napirendjeinek statisztikája 2014. október 27. – 2019. augusztus 31. közötti időszakra vonatkozóan**

A bizottság munkaterv alapján havi egy alkalommal ülésezik, azonban 2015. évben 3 esetben került sor rendkívüli ülés összehívására.

<b>Év</b>	<b>Nyílt ülések száma</b>	<b>Zárt ülések száma</b>	<b>Rendkívüli nyílt ülések száma</b>	<b>Rendkívüli zárt ülések száma</b>	<b>Összesen</b>
2014. okt.27-től	3	2	-	-	<b>5</b>
2015.	11	6	1	2	<b>20</b>
2016.	11	7	-	-	<b>18</b>
2017.	11	5	-	-	<b>16</b>
2018.	11	5	-	-	<b>16</b>
2019. aug. 31-ig	7	2	-	-	<b>9</b>

## **3./ A bizottság által hozott fontosabb döntések**

A bizottság hozzájárult javaslataival, véleményével

- az önkormányzat költségvetéséhez kapcsolódó anyagok, rendeleteket, tájékoztatók, döntések meghozatalához,
- a város, a kistérség szociális és egészségügyi intézményrendszerének fejlesztéséhez,
- az egészségügyi és szociális ágazathoz tartozó intézményi beszámolókkal kapcsolatos döntések meghozatalához,
- az ágazatot érintő társadalmi szervezetek (nyugdíjas, mozgáskorlátozott, cukorbeteg) működéséről benyújtott tájékoztatók érdemben történő megtárgyalásához,
- a városban végzett gyermekvédelmi tevékenységről évente készített beszámolók értékeléséhez,
- a helyi szociális rendelet aktualizálásához,
- a szociális szolgáltatás-tervezési koncepció felülvizsgálatához,
- az éves közfoglalkoztatási terv elfogadásához,
- a Helyi Esélyegyenlőségi Program elfogadásához, felülvizsgálatához,
- a Bursa Hungarica pályázati rendszerhez történő csatlakozást követően minden évben döntést hozott a benyújtott pályázatok ügyében,

- javaslatot tett a Képviselő-testület felé az első lakáshoz jutók támogatására.

A bizottság átruházott hatáskörei:

Sarkad Város Önkormányzata Képviselő-testületének 16/2009. (VI. 25.) önkormányzati rendelete – a szociális igazgatásról és a szociális ellátásról szóló 1993. évi III. tv. végrehajtásáról – szabályozta az Egészségi, Szociális és Lakásügyi Bizottság feladatait. A rendelet 2. § (2) bekezdése szerint a Képviselő-testület a bizottságra ruházta át a

- szociális kölcsön felvételével (Szoc. tv. 45. §.),
- egyes jogtalanul felvett szociális juttatások méltányosságból történő elengedésével, illetve a visszakövetelt juttatás részletekben történő megfizetésével kapcsolatos hatáskörök gyakorlását.

A Szociális törvény az eltelt évek alatt folyamatosan módosult, igazodott a változó társadalmi – gazdasági viszonyokhoz. Ez azt is jelentette, hogy a szociális igazgatás szervei tekintetében jelentős hatásköri változások történtek. Ezen hatásköri változások szükségessé tették a települési önkormányzatok szociális rendeletének módosítását is.

Sarkad Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 2014. 01. 01. napján hatályba lépett 24/2013. (XII. 27.) önkormányzati rendelete alapján a Bizottság fenti hatáskörei megszűntek.

A települési szilárd és folyékony hulladék kezeléséről szóló 14/2004. (VI. 24.) önkormányzati rendelet alapján továbbra is a Bizottság hatásköre maradt a szilárdhulladék szállítási közszolgáltatási díjkedvezmények megállapítása, felülvizsgálata, megszüntetése egészen 2014. 03. 28-ig, ugyanis a 14/2004. (VI. 24.) önkormányzati rendeletet 2014. 03. 28-ával hatályon kívül helyezte az 5/2014. (IV. 04.) önkormányzati rendelet.

A felsőoktatási tanulmányokat folytató fiatalok ösztöndíj támogatásáról szóló 32/2000. (XII. 22.) önkormányzati rendelet alapján továbbra is a Bizottság dönt zárt ülés keretében a Bursa Hungarica ösztöndíj támogatás megállapítása iránti pályázatokról a Művelődési, Oktatási és Sport Bizottság előzetes véleményét figyelembe véve.

A Bizottság negyedévente zárt ülésen véleményezi az első lakáshoz jutók támogatási kérelmét.

2014. 10. 27. és 2019. 08. 31. közötti időszakban a Bizottság által meghozott határozatok száma: 337 db.

#### **4./ A bizottsági munka eredményessége**

A jegyzőkönyvek tanúsága szerint a bizottság jelentős mértékben tudta segíteni a Képviselő-testület munkáját. Javaslatait, véleményeit a Képviselő-testület elfogadta.

A bizottság ülései minden esetben határozatképesek voltak, a bizottsági üléseken a napirendek vitái a bizottsági tagok aktív részvételével történnek, konstruktív hozzáállás jellemzi a bizottság tagjait.



A támogatások odaítélését előzetes tájékozódás és a bizottság tagjainak helyi ismeretei alapján, a legjobb tudása szerint igyekezett megtenni, hiszen rendkívül nehéz, emberi sorsokat érint, érintett.

*S a r k a d, 2019. szeptember 16.*

**Dr. Ilyés Mária s.k.**  
**bizottsági elnök**

A kiadmány hitelül:

*Forrainé Nagy Mária*  
Forrainé Nagy Mária  
ügyintéző



# **ELŐTERJESZTÉS**

Sarkad Város Önkormányzata Képviselő-testületének  
2019. szeptember 26-ai ülésére

*Előkészítette: Kővári Arnold osztályvezető*

**Tárgy: A Gazdasági Bizottság beszámolója az önkormányzati ciklusban (2014-2019.) végzett munkájáról**

## **Tisztelt Képviselő-testület!**

Sarkad Város Önkormányzata Képviselő-testületének és Szerveinek Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 19/2014. (X.30.) önkormányzati rendelet 28. § (9) bekezdése szerint a bizottságok ciklusonként egy alkalommal beszámolnak munkájukról a Képviselő-testületnek. A beszámolóval szemben nincsenek egyedi formai és tartalmi követelmények, így az általában vett előterjesztés követelményrendszeréhez igazodik jelen anyag is.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) 57. § (1) bekezdése értelmében a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatában határozza meg bizottságait, a bizottságok tagjainak számát, a bizottságok feladat- és hatáskörét, működésük alapvető szabályait. Az alakuló vagy az azt követő ülésen a polgármester előterjesztésére köteles megválasztani a törvény által kötelezően létrehozandó és a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott bizottságait.

A Gazdasági Bizottság megalakítását (ciklusonként több alkalommal módosított névvel) Sarkad Város gazdálkodásának, fejlesztésének elősegítése okán hozta létre a Képviselő-testület. Korábbi időszakban e bizottság látta el például a közbeszerzési ügyek előkészítését is.

A Képviselő-testület a 2014. évi önkormányzati választásokat követően az október 20-ai alakuló ülésén választotta meg az Gazdasági Bizottság tagjait az alábbi összetételben:

elnökének:	Bondár Lajos	Sarkad, Ady Endre. u. 44.
tagjának:	Sárközi Sándor	Sarkad, Dobó u. 32.
	Oláh János	Sarkad, Petőfi u. 1/a.
külső tagjának	Sarkadi Kálmán	Sarkad, Anti út 38.
	Sajti Lajos	Sarkad, Cukorgyár u. 31. 2 em. 33.

választotta meg.

A Képviselő-testület tagjai közül megválasztott Dr. Vass György alpolgármester, aki a polgármester általános helyettesítését ellátta, 2016. december 31. napjával visszaadta képviselői mandátumát és lemondott alpolgármesteri tisztségéről. A polgármester személyi javaslata az alpolgármesteri tisztség ellátására a Képviselő-testület tagjai közül Dr. Szabó László képviselő volt, akit titkos szavazás keretein belül Sarkad Város Önkormányzatának Képviselő-testülete társadalmi megbízatású alpolgármesternek választott 2017. április 27. napjával. Tekintettel arra, hogy a megválasztott alpolgármester nem lehet tagja egyetlen bizottságnak sem, szükséges volt a bizottságok személyi összetételének felülvizsgálata, így a polgármester előterjesztése alapján az

Ügyrendi Bizottság elnöki tisztségére Oláh János képviselőt, míg az így megürült Gazdasági Bizottsági tagságra Murok Ferenc képviselőt választotta meg a képviselő-testület.

Mindezek mentén az Gazdasági Bizottság 2017. április 27. napjával az alábbi összetételben folytatta munkáját:

elnökének:	Bondár Lajos	Sarkad, Ady Endre. u. 44.
tagjának:	Sárközi Sándor	Sarkad, Dobó u. 32.
	Murok Ferenc	Sarkad, Ady E. u. 27/A.
külső tagjának	Sarkadi Kálmán	Sarkad, Anti út 38.
	Sajti Lajos	Sarkad, Cukorgyár u. 31. 2 em. 33.

Az Gazdasági Bizottság általános és konkrét feladatait a fent már hivatkozott Mötv. és a szintén nevesített SZMSZ tartalmazza az alábbiak szerint:

Mötv. 59. § (1) bekezdés: „A bizottság - feladatkörében - kezdeményezi, előkészíti a képviselő-testület döntéseit, a képviselő-testület által átruházott hatáskörben döntést hoz.

(2) A képviselő-testület a szervezeti és működési szabályzatában határozza meg azokat az előterjesztéseket, amelyeket bizottság nyújt be, továbbá amely előterjesztések a bizottság állásfoglalásával nyújthatók be a képviselő-testületnek.”

Az SZMSZ 1. számú melléklete szerint a Gazdasági Bizottság:

- 1.1. Ellátja és figyelemmel kíséri a településfejlesztéssel és a településrendezéssel összefüggő önkormányzati feladatokat, azok végrehajtását
- 1.2. Dönt a korlátozottan forgalomképes önkormányzati vagyontárgyak tekintetében a használat és hasznosítás kérdésében bele nem értve értelemszerűen a tulajdonjog átruházást
- 1.3. Állást foglal az éves költségvetés készítésénél az önkormányzati intézményeket érintő fejlesztési, felújítási tételek esetében
- 1.4. Véleményezi és javaslatl látja el az önkormányzati bérlakásokra vonatkozó éves felújítási, karbantartási tervet
- 1.5. A közbeszerzési szabályzatban nevesített személyekkel együtt ellátja a közbeszerzési bizottsági feladatokat a szabályzatban rögzítetteknek megfelelően. *(Hatályon kívül helyezte 2018. március 31. napjával a 4/2018. (III. 30.) önk. rendelet 3. § -a.)*

A többi bizottság működéséhez hasonlóan a Gazdasági Bizottság is éves munkaterv alapján működött, amely alapján 2014-ben 3 alkalommal, 2015-ben 13 alkalommal, 2016-ban 11 alkalommal, 2017-ben 12 alkalommal, 2018-ban 11 alkalommal ülésezett. A 2019-es évben a beszámoló készítéséig 10 alkalommal tartott ülést.

A munkatervben nevesített időpontok fő szabály szerint igazodtak a Képviselő-testület üléséhez és ugyanez igaz a napirendekre, amelyek a testületi ülés napirendjéből kerültek áttemelésre. Ezen dolog alól kivételt jelentettek az olyan sajátos napirendi pontok mint, az aktuális pályázati, beruházási ügyek, eseti jelleggel megjelenő helyiség bérbeadási ügyek, illetve a lakosság szélesebb körét érintő problémák felvetése és megtárgyalása a bejelentések napirend keretében.

A beszámolási időszakban 396 napirend került megtárgyalásra. A megtárgyalandó aktuális ügyek az időszerű testületi ülés napirendjei közül kerültek kiválasztásra és a bizottság véleménye fogalmazódott meg az anyaggal kapcsolatosan. Az egyes anyagok bizottsági feldolgozása, véleményezése elősegítette az előterjesztések feldolgozását, hiszen sok esetben a bizottsági tagok kérdései és az azokra adott válasz kiteljesítette az írott előterjesztéseket.

Szintén az 5 éves működés fent már részletezettekéből fakadó adata, hogy a ciklusban eddig a bizottság 60 alkalommal ülésezett, az 5 fős bizottsági létszámra tekintettel ez közel 300 megjelenést feltételez. A vélelmezett megjelenéssel szemben a jelenléti ív szerint a bizottsági tagok 252 alkalommal voltak jelen az üléseken, ami 84 %-os jelenléteket feltételez. Ebből fakadóan is rögzíthetjük, hogy határozatképtelenség okán – vagy egyéb okból – nem maradt el bizottsági ülés. A bizottság ülésein a várost közvetlenül érintő és vagyongyarapodással járó pályázatok kapcsán közel 2 milliárd forint értékű fejlesztések kerültek részletesen is megtárgyalásra és támogatásra.

Megállapítható, hogy a bizottsági javaslatok túlnyomó része a képviselő-testület részéről akceptálásra került, míg elenyésző mértékű volt azon javaslatok száma, melyek nem mentek át a testület szűrőjén.

A bizottság munkáját – hagyományosan az elmúlt 29 évhez hasonlóan – a Műszaki és Beruházási Osztály vezetője segítette és koordinálta, s az ügyviteli feladatokat ellátta, tekintettel arra a tényre, miszerint az osztályon ügykezelői feladatokat ellátó személy nincs.

#### **Tisztelt Képviselő-testület!**

A bizottság 5 éves tevékenységének minősítése, értékelése – a többi bizottsághoz hasonlóan – a képviselő-testület feladata, azt azonban tényként állapítottuk, állapítjuk meg, hogy a bizottsági üléseken érdemi, konstruktív vita folyt és folyik, amelynek eredményeképpen a bizottság a város érdekeit tartotta szem előtt, fogalmazott meg javaslatokat a testület irányába.

Fentiek alapján kérem a bizottsági beszámoló megvitatását és annak elfogadását.

#### **Határozati javaslat**

Sarkad Város Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja a Gazdasági Bizottság beszámolóját a 2014 - 2019 önkormányzati ciklusban végzett munkájáról.

Határidő: azonnal

Felelős: dr. Mokán István polgármester

**S a r k a d, 2019. szeptember 19.**

**Bondár Lajos sk.  
bizottsági elnök**



# Előterjesztés

Sarkad Város Önkormányzata Képviselő-testületének  
2019. szeptember 26-ai ülésére

*Előkészítette: Öcsödi Hanna ügyintéző*

Tárgy: A Művelődési, Oktatási és Sportbizottság beszámolója az önkormányzati ciklusban (2014-2019.) végzett munkájáról

## **Tisztelt Képviselő-testület!**

Sarkad Város Önkormányzata Képviselő-testületének és Szerveinek Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 19/2014. (X.30.) önkormányzati rendelet 28. § (9) bekezdése szerint a bizottságok ciklusonként egy alkalommal beszámolnak munkájukról a Képviselő-testületnek. A beszámolóval szemben nincsenek egyedi formai és tartalmi követelmények, így az általában vett előterjesztés követelményrendszeréhez igazodik jelen anyag is.

A bizottság tagjait kijelölő Képviselő-testület körültekintésének, odafigyelésének köszönhetően az ágazati bizottság valamennyi tagja valamilyen formában kötődik a kultúrához, az ifjúsághoz, a sporthoz. A Képviselő-testület alakuló ülésén az alábbiak szerint választotta meg a bizottsági tagokat:

elnökének:	Sárosi Mátyás	Sarkad, Szegfű u. 30.
tagjának:	Murok Ferenc	Sarkad, Ady E. u. 27/A
	Mitykó Pál	Sarkad, Veress F. u. 41.
képviselőket,		
külső tagjának	Szabó Sándor	Sarkad, Veress S. u. 65.
	Kovács Zoltánné	Sarkad, Rózsa u. 33.
	Tankó Edit	

Dr. Vass György alpolgármester, aki a polgármester általános helyettesítését ellátta, 2016. december 31. napjával visszaadta képviselői mandátumát, helyére 2017. április 27-ei hatállyal Dr. Szabó László képviselőt választották meg a társadalmi megbízatású alpolgármesteri feladatok ellátásával. Dr. Szabó László helyét az Ügyrendi Bizottság élén Oláh János képviselő töltötte be, párhuzamosan lemondva Gazdasági Bizottsági tagságáról. Ezt követően a Gazdasági Bizottság üresen maradó helyére a Művelődési, Oktatási és Sportbizottsági tagságáról lemondó Murok Ferenc képviselő került megválasztásra. Murok Ferenc képviselő Művelődési, Oktatási és Sportbizottsági posztjára az 5. sz. választókerületben, a 2017. április 2-án megtartott időközi önkormányzati választásokon mandátumot nyerő Oláh József független jelöltet választotta meg a képviselő-testület.

A Művelődési, Oktatási és Sportbizottság a fent említett változásokat követően az alábbi összetételben folytatta munkáját:

elnökének:	Sárosi Mátyás	Sarkad, Szegfű u. 30.
tagjának:	Oláh József	Sarkad, Toldi u. 19.
	Mitykó Pál	Sarkad, Veress F. u. 41.

képviselőket,

külső tagjának

Szabó Sándor  
Kovács Zoltánné  
Tankó Edit

Sarkad, Veress S. u. 65.  
Sarkad, Rózsa u. 33.

A bevezetőben hivatkozott önkormányzati rendelet alapján a Művelődési, Oktatási és Sportbizottság az alábbi feladat, illetve hatáskörökkel rendelkezik:

- Támogatja a közösségi kulturális hagyományok és értékek ápolásának a művelődésre, társadalmi életre szerveződő közösségek tevékenységét, a lakosság életmódjának javítását szolgáló kulturális célok megvalósítását.
- Támogatja a működő művészeti intézmények, továbbá a lakosság művészeti kezdeményezéseit, önszerveződéseit, segíti a művészeti alkotó munka feltételeinek javítását és a művészeti értékek létrehozását, megőrzését
- Előkészíti és véleménye kifejtésével elősegíti a testület elé kerülő művelődési, oktatási és sport célú intézmények alapításával, működésével kapcsolatos ügyeket, azokban való döntéshozatalt
- Előzetesen véleményt nyilvánít a cigány etnikumot jelentősen érintő önkormányzati ügyekben.

A Művelődési, Oktatási és Sportbizottság 2014-2019-es ciklusában összesen 55 alkalommal ülésezett. Az ülések valamennyi alkalommal határozatképesek voltak. Ezen időszak alatt 301 napirend került tárgyalásra.

A jegyzőkönyvek tanúsága szerint a bizottság jelentős mértékben tudta segíteni a képviselő-testület munkáját, hiszen ágazati bizottságként olyan kérdésekre tudott rávilágítani, melyek feltételezik az affinitást, a témához való szakmai hozzáértést.

A bizottság elnöke, lehetőségeihez mérten tagjai részt vesznek az évvégéhez kapcsolódó fenntartói tájékoztatón, városi ünnepségen, egyéb városi rendezvényeken, testvérvárosi látogatásokon az önkormányzati küldöttség tagjaként erősítve a személyes kapcsolattartást.

A bizottság elnöke az ad hoc bizottság tagjaként véleményével befolyásolhatja a városi kitüntetések odaítélését.

A bizottság ülésai valamennyi esetben határozatképesek voltak, a bizottsági üléseken a napirendek vitái a bizottsági tagok aktív részvételével történnek, konstruktív hozzáállás jellemzi a bizottság tagjait.

A bizottság az alábbi feladatokat látta el:

- a bizottság rendszeresen véleményezte az önkormányzat költségvetéséhez kapcsolódó anyagokat, rendeleteket, tájékoztatókat, beszámolókat, különös figyelemmel az oktatási intézményeket érintő pénzügyi-gazdasági aktualításokra
- a Bursa Hungarica pályázati rendszerhez történő csatlakozást követően minden évben együttes döntést hoz a jogosultakra vonatkozóan az Egészségügyi-, Szociális-, Lakásügyi Bizottsággal.

- évente más-más oktatási, művelődési feladatokat ellátó intézmény beszámolóján, a tanévkezdés tapasztalatairól szóló előterjesztésen keresztül nyert betekintést az oktatási, művelődési feladatok ellátására alapított intézmények szakmai munkájába,
- figyelemmel kísérte az oktatási intézmények (Sarkadi Általános Iskola, Ady Endre- Bay Zoltán Középiskola és Kollégium, valamint a Gyulai Szakképzési Centrum Ady Endre – Bay Zoltán Szakgimnáziuma és Szakiskolája) munkáját. Folyamatosan véleményezte ezen intézmény vezetői tisztségeire érkező pályázatokat,
- konstruktív vitában kialakította minden évben véleményét a civil szervezetek támogatásával kapcsolatban

A bizottság munkáját a jegyző segítette és koordinálta, míg az ügyviteli feladatokat az Általános Igazgatási, Koordinációs és Népjóléti Osztály végezte.

Fentiek alapján kérem a bizottsági beszámoló megvitatását és annak elfogadását.

### *Határozati javaslat*

Sarkad Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Művelődési, Oktatási és Sportbizottság 2014 – 2019. önkormányzati ciklusban végzett munkájáról szóló beszámolót elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: dr. Mokán István polgármester

**S a r k a d, 2019. szeptember 20.**

**Sárosi Mátyás sk.  
bizottsági elnök**

A kiadmány kitételül.

*Öcsödi Hanna*  
Öcsödi Hanna  
ügyintéző



J. a. napirend



Sarkadi Polgármesteri Hivatal  
Műszaki és Beruházási Osztály  
5720 Sarkad, Kossuth u. 27.

Ikt. szám: MÚ/152/2019.  
Ügyintéző: Bene László

Tárgy: Képviselő-testületi interpelláció

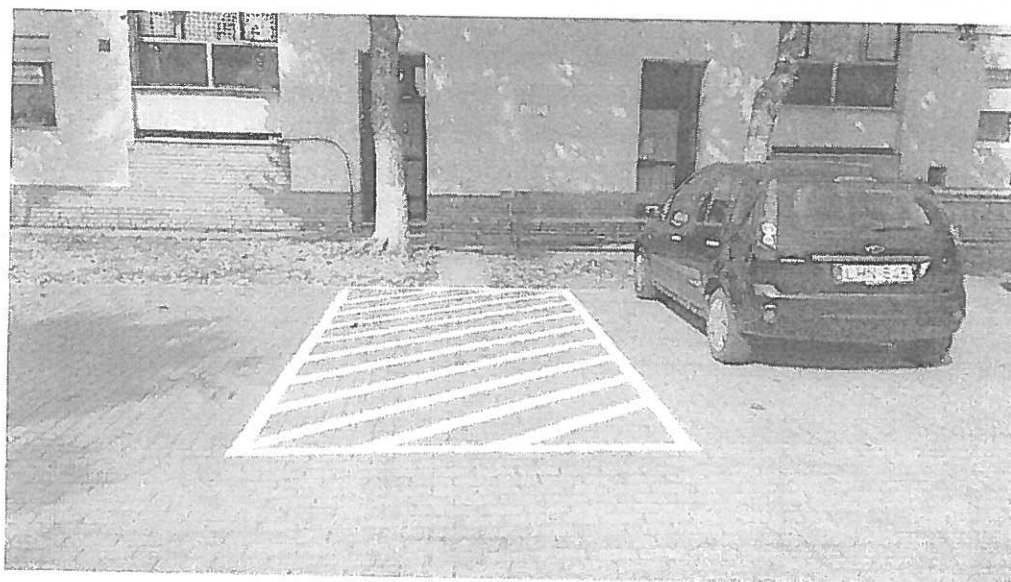
**MITYKÓ PÁL**

Sarkad

Veress Ferenc u. 41.  
5720

## Tisztelt Képviselő Úr!

Sarkad Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2019. augusztus 29-i ülésén elhangzott, Kossuth u. 6-8. az. alatti társasház mögötti területtel kapcsolatos interpellációja kapcsán ezúton tájékoztatjuk Önt, hogy a 102/2019. (VI. 27.) KT számú határozat értelmében Sarkad Város Önkormányzat Városgazdálkodási Irodája a társasház mögötti közterületi gépjármű-parkolók közül 1 db meglévő gépjármű-parkolóhely megszüntetését elvégezte. Jelen tájékoztató levelünkhöz mellékeljük a helyszínen készített fotót.



Kérjük a tájékoztatónkban foglaltak szíves tudomásulvételét.

S a r k a d, 2019. szeptember 20.

dr. Pintér Magdolna jegyző nevében és megbízásából:



Ügyfelfogadás: Hétfő : 13<sup>00</sup>-16<sup>00</sup> Kedd : 7<sup>30</sup>-12<sup>00</sup> Szerda : 7<sup>30</sup>-16<sup>00</sup> Csütörtök-péntek: 7<sup>30</sup>-12<sup>00</sup>  
Elérhetőségeink: Tel: +36/66-585-710, Fax: +36/66-271-030 e-mail: bene.laszlo@sarkad.hu





Sarkadi Polgármesteri Hivatal  
Műszaki és Beruházási Osztály  
5720 Sarkad, Kossuth u. 27.

Ikt. szám: MÚ/152/2019.

Ügyintéző: Bene László

Tárgy: Képviselő-testületi interpelláció

**MITYKÓ PÁL**

Sarkad

Veress Ferenc u. 41.

5720

**Tisztelt Képviselő Úr!**

Sarkad Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2019. augusztus 29-i ülésén elhangzott, Magyar utca 30. sz. ingatlan előtti közterületen lévő fűzfa állapotával kapcsolatos interpellációja kapcsán ezúton tájékoztatjuk Önt, hogy Sarkad Város Önkormányzat Városgazdálkodási Irodája a fűzfát – tekintettel annak leromlott egészségi állapotára – kivágta. Jelen tájékoztató levelünkhöz mellékeljük a helyszínen készített fotót.



Kérjük a tájékoztatónkban foglaltak szíves tudomásulvételét.

S a r k a d, 2019. szeptember 20.

dr. Pintér Magdolna jegyző nevében és megbízásából:

  
Kővári Arnold  
osztályvezető



Ügyfélfogadás: Hétfő: 13<sup>00</sup>-16<sup>00</sup> Kedd: 7<sup>30</sup>-12<sup>00</sup> Szerda: 7<sup>30</sup>-16<sup>00</sup> Csütörtök-péntek: 7<sup>30</sup>-12<sup>00</sup>  
Elérhetőségeink: Tel: +36/66-585-710, Fax: +36/66-271-030 e-mail: [bene.laszlo@sarkad.hu](mailto:bene.laszlo@sarkad.hu)



**Sarkadi Polgármesteri Hivatal**  
**Műszaki és Beruházási Osztály**  
5720 Sarkad, Kossuth u. 27.

Ikt. szám: MÚ/152/2019.

Ügyintéző: Bene László

Tárgy: Képviselő-testületi interpelláció

**Pikó Tamás Rendőrkapitány Úr részére**  
**SARKADI RENDŐRKAPITÁNYSÁG**

Sarkad

Árpád fejedelem tér 4.

5720

## **Tisztelt Rendőrkapitány Úr!**

Sarkad Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2019. augusztus 29-i ülésén elhangzott alábbi képviselői interpelláció tárgyában fordulunk Önhöz:

Az ülésen Oláh János képviselő úr jelezte, hogy a város különböző részein, többek között a 2. sz. választókerület több utcájában (pl. Petőfi, Diófás utcák) az arra közlekedő járművezetők egy része gyakran nem tartja be az előírt sebességhatárt, azt jelentősen meghaladva, nagy sebességgel közlekedik, mely balesetveszélyes helyzetet teremt az ott lakók, az ott közlekedők számára.

**Ezúton tisztelettel kérjük Önt, hogy a fenti probléma megszüntetése érdekében a szükséges és hatékony intézkedéseket (pl. amennyiben lehetséges, sebességmérő berendezés használatával) haladéktalanul megtenni sziveskedjenek!**

Tekintettel arra, hogy a tárgyi ügyben a 2019. szeptember 26-i képviselő-testületi ülésen beszámolási kötelezettségünk van, így kérjük, hogy a megtett intézkedésekről szóló írásbeli választ legkésőbb 2019. szeptember 20-ig részünkre megküldeni vagy a 2019. szeptember 26-i képviselő-testületi ülésen szóbeli tájékoztatást adni sziveskedjen!

S a r k a d, 2019. szeptember 6.

dr. Pintér Magdolna jegyző nevében és megbízásából:



Értesül:

- 1.) Oláh János (5720 Sarkad, Petőfi u. 1/a.)
- 2.) Irattár.



**Ügyfélfogadás:** Hétfő: 13<sup>00</sup>-16<sup>00</sup> Kedd: 7<sup>30</sup>-12<sup>00</sup> Szerda: 7<sup>30</sup>-16<sup>00</sup> Csütörtök-péntek: 7<sup>30</sup>-12<sup>00</sup>  
**Elérhetőségeink:** Tel: +36/66-585-710, Fax: +36/66-271-030 e-mail: [bene.laszlo@sarkad.hu](mailto:bene.laszlo@sarkad.hu)



## SARKADI RENDŐRKAPITÁNYSÁG

Tárgy: Válasz képviselői interpellációra  
Hívszám.:MŰ/152/2019.  
Ügyintéző: Pikó Tamás r. alezredes  
Telszám.:06-66/375-622

**Dr. Pintér Magdolna Jegyző Asszonynak,**

**Sarkadi Polgármesteri Hivatal  
5720 Sarkad, Kossuth u. 27. szám**

**Tisztelt Jegyző Asszony!**

Sarkad Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2019. augusztus 29-i ülésén, az Oláh János képviselő úr által tett képviselői interpelláció tárgyában az alábbi tájékoztatást adom.

Az interpelláció szerint a város különböző részein - különösen a 2. számú választókerület több utcájában (Petőfi, Diófás utcák) - az arra közlekedők egy része gyakran nem tartja be az előírt sebességhatárt.

Hasonlóan a Zrínyi-Hajdú-Retek-Munkácsy utcák közlekedési rendjével kapcsolatos észrevételhez, intézkedünk a sebességmérő készülékekkel történő sebességmérés előkészítésére. Ennek során felmérésre kerül, hogy a szabályszerű méréshez szükséges feltételek (belátható útszakasz hossza, szabályos leállási-telepítési lehetőség, stb.) fennállnak-e. Amennyiben igen, úgy az adott útszakaszon lehetőség lesz a sebesség műszeres méréssel történő ellenőrzésére. A sebességellenőrzéstől függetlenül fokozott rendőri jelenléttel (pld. álló ellenőrzések), visszatérő járőrtevékenységgel tudjuk biztosítani a közlekedés rendjét. A rendőri jelenlét fokozására utasítottam a rendészeti osztály vezetőjét.

**Sarkad, 2019. szeptember 17.**

**Tisztelettel:**

**Pikó Tamás r. alezredes  
kapitányságvezető**

Cím: 5720 Sarkad Pf.: 45.  
Telefon: +36(66)375-622; Fax: +36(66)375-622  
e-mail: sarkad.rk@bekes.police.hu

# **E L Ő T E R J E S Z T É S**

Sarkad Város Önkormányzata Képviselő-testületének  
2019. szeptember 26-ai ülésére.

*Előkészítette: dr. Pintér Magdolna jegyző*

**Tárgy:** A Bursa Hungarica felsőoktatási önkormányzati ösztöndíj rendszer 2020. évi fordulójához való csatlakozás

## **Tisztelt Képviselő-testület!**

Sarkad Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Bursa Hungarica felsőoktatási ösztöndíj pályázati rendszer meghirdetését követően minden évben csatlakozott az évente kiírásra kerülő pályázati fordulókhöz.

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer jogszabályi háttéréül a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) kormányrendelet szolgál.

A Bursa Hungarica többszintű támogatási rendszer, amelynek fedezetét három forrás képezi:

1./ A települési önkormányzat által nyújtott támogatás.

A fenti hivatkozott kormányrendelet alapján helyi rendeletet alkotott a Képviselő-testület 2000-ben, mely szerint szociális rászorultság alapján ítélt oda a támogatás. A támogatás összege: 4.500.-Ft/jogosultsági hónap.

2./ A megyei önkormányzat által nyújtott támogatás.

A megyei önkormányzat tetszőleges összeggel egészítheti ki a települési önkormányzat által támogatott pályázó számára megítélt, települési önkormányzati forrásból fedezett ösztöndíj összegét.

3./ Intézményi támogatás.

Az Emberi Erőforrások Minisztériuma a felsőoktatásban már tanuló vagy a továbbiakban tanulni kívánó, szociálisan hátrányos helyzetű fiatalok támogatásához oly módon járul hozzá, hogy a települési és a megyei önkormányzat által megállapított támogatási összeget az önkormányzati támogatással megegyező mértékben – a minisztérium hivatalos lapjában évenként közzétett értékhatárig – kiegészíti. Az intézményi ösztöndíjrész egy főre eső maximuma a 2020. évi fordulóban 5.000.-Ft/fő/hó.

A 2019. évi fordulóban 15 fő részére „A” típusú ösztöndíj támogatás került megállapításra, „B” típusú ösztöndíj támogatás nem került megállapításra.

Amennyiben az Önkormányzat az idei évben meghirdetett fordulóhoz csatlakozni kíván, - a tavalyi évhez hasonlóan – „Csatlakozási nyilatkozat”-ot kell eljuttatnia az Emberi Erőforrások Minisztériuma Emberi Erőforrás Támogatáskezelő részére ajánlott küldeményként legkésőbb 2019. október 2-ig.

Abban az esetben, ha a Tisztelt Képviselő-testület a pályázati rendszerhez való csatlakozás mellett dönt, biztosítani szükséges a megfelelő forrást az ösztöndíjak fedezetére, melynek összege – a korábbi évek tapasztalatai szerint – kb. 900.000.-Ft.

A pályázatot 2019. október 4-ig kell kiírni, a pályázatok benyújtási határideje 2019. november 5., az elbírálás határideje 2019. december 5.

Fentiek alapján az alábbi határozati javaslatot terjesztjük a Tisztelt Képviselő-testület elé elfogadásra:

### HATÁROZATI JAVASLAT

1./ Sarkad Város Önkormányzatának Képviselő-testülete csatlakozik a Bursa Hungarica önkormányzati ösztöndíj rendszer 2020. évi fordulójához, az „Általános Szerződési Feltétel”-eket elfogadja.

2./ A pályázat megvalósításához Sarkad Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2020. 01. – 2020. 12. hó közötti időszakra 900.000.-Ft-ot irányoz elő az önkormányzat 2019. évi költségvetésében.

3./ Sarkad Város Önkormányzatának Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert a csatlakozással, illetve az ösztöndíj pályázat működtetésével kapcsolatos nyilatkozat, illetve szerződés aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: dr. Mokán István polgármester

**S a r k a d, 2019. szeptember 20..**

**dr. Mokán István s.k.**  
**polgármester**

A kiadmány hitelül:

Sarkad, 2019. szeptember 20.

*Ósodi halász*  
ügyintéző



# **ELŐTERJESZTÉS**

Sarkad Város Önkormányzata Képviselő-testületének  
2019. szeptember 26-ai ülésére

*Előkészítette: Kövári Arnold osztályvezető*

**Tárgy: Önkormányzati fejlesztések forrásbiztosítása**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A 2019. évben folyamatban lévő vagy megindított fejlesztésekhez kapcsolódóan már több alkalommal került sor a megvalósításhoz kapcsolódó források pályázati támogatást meghaladó mértékének saját erős kiegészítésére. Alkalmanként kisebb volumenű fejlesztéseket sikerült pusztán a helyi forrás biztosítás révén megvalósítanunk.

Jelenleg több előkészítés alatt lévő fejlesztés, felújítás közül kettő megvalósításához kérjük a T. Testület jóváhagyását és forrásbiztosítását.

Ezek közül elsőként a Kálvin tér fejlesztését mutatjuk be.

A Kálvin tér közbiztonságának erősítése érdekében, a terület egyéni képviselője, Sárosi Mátyás kérésére elkészült a 2 db újabb kamerát magába foglaló fejlesztés költségvetése, mely 336.009,- Ft + ÁFA, azaz összesen bruttó 426.732,- Ft forrás biztosítását igényli. Az új kamerák elhelyezését a képviselő úrral közösen jelöljük ki, s a bejárason tett vállalásnak megfelelően a kamera tartóoszlopának elhelyezését természetben nyújtott önerőként kezeljük. A két kamera telepítésével ezt követően természetesen jelentkezik még némi áramdíj és az interneten történő jeltovábbítás miatt az internet-szolgáltatással kapcsolatos költség. A téren így kialakuló három kamerás közbiztonsági rendszert a két új kamera belépése miatt átkalibráljuk.

A második fejlesztés a „Szociális városrehabilitáció Sarkadon” című, TOP-4.3.1-15-BS1-2016-00001 azonosítószámú projekt részeként a Mátyás utcában megépített szilárd burkolatú út padkarendezési és a szabványosítás miatt szükséges megerősítési költségek biztosítására teszünk indítványt. A szükséges forrás nettó 3.608.755,- Ft + ÁFA, mely bruttó értékben 4.583.119,- Ft-ot jelent. Mivel a pályázat biztosította források egyrészt kimerültek, de a pótmunkák elvégzése nélkül a pályázat nem zárható le, szükségeszerű a forrás önerőként történő biztosítása. Az amúgy 100%-ban támogatott 200 milliós összértékű pályázat méretéhez és a megvalósult beruházási elem használati értékéhez képest a kért forrás arányos, csupán 2,3 %-nyi önerőt képvisel. Mivel a pályázat benyújtása és annak megvalósítása időben rendkívüli módon eltávolodott, s a sikeres megvalósításra bár csekély esély mutatkozott, de ezen áldozat meghozatalával lehetőssé válik, javasoljuk a fejlesztés forrásának biztosítását.

A közeljövőben szükséges több ingatlan csapadékvíz elvezető rendszerbe történő bekapcsolása is, mely a pályázat megvalósítása során zárt rendszerben épült ki, azonban a pályázat keretei között nem volt elszámolható. A felmérési munkák folyamatban vannak, így az elvégzendő feladat kapcsán jele ülésünkön nem áll módunkban e tárgyba döntést hozni.

A pályázat elszámolása a feladat elvégzése és a forrás biztosítása okán nem kerül veszélybe, s ezáltal az adminisztratív akadályok is elhárulnak.

Fentiek alapján az alábbi határozati javaslatokat terjesztjük a Tisztelt Képviselő-testület elé:

## HATÁROZATI JAVASLAT

1.

Sarkad Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Kálvin téri közbiztonsági kamerarendszer kiépítése tárgyában a szükséges bruttó 426.732,- Ft önerőt a 2019. évi költségvetés fejlesztési tartaléka terhére

- a. biztosítja.
- b. nem biztosítja.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a szükséges dokumentumok aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: dr. Mokán István polgármester

2.

Sarkad Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Mátyás utca szilárd burkolattal történő ellátása érdekében felmerült kivitelezési feladatok finanszírozása céljából a szükséges bruttó 4.583.119,- Ft önerőt a 2019. évi költségvetés fejlesztési tartaléka terhére

- a. biztosítja.
- b. nem biztosítja.


A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a szükséges dokumentumok aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: dr. Mokán István polgármester

**S a r k a d, 2019. szeptember 19.**

**dr. Mokán István s.k.**  
**polgármester**

  
**A kiadmány hiteléül:**  
**Kővári Arnold**  
**MBO osztályvezető**



# ELŐTERJESZTÉS

Sarkad Város Önkormányzatának Képviselő-testülete  
2019. szeptember 26-ai ülésére

*Előkészítette: Kővári Arnold osztályvezető*

**Tárgy: Állami tulajdonú termőföldekre vonatkozó megbízási szerződés megkötése**

*Tisztelt Képviselő-testület!*

Sarkad Város Önkormányzata több éve folyamatosan művel állami tulajdonú termőföldeket a közfoglalkoztatási program keretében. A Nemzeti Földalapkezelő Szervezet átalakítás útján megszűnt, jogutódjaként megalakult a Nemzeti Földügyi Központ.

A Nemzeti Földügyi Központ írásban jelezte Önkormányzatunk felé, hogy a 2019 – 2020-as gazdasági évre vonatkozóan megbízási szerződés keretében egy éves időtartamra hasznosításra át kívánja adni az állami tulajdonú termőföldterületeket.

**Sarkad Város Önkormányzat közigazgatási határán belül az alábbi termőföldrészek az érintettek:**

Megye	Település	Fekvés	Hrsz	Állami tulajdoni hányad	Alrész jele	Művelési ág	Állami tulajdonrész Alrész Ha	Állami tulajdonrész Alrész AK
Békés	Sarkad	Külterület	010/3	1/1		szántó	15,1229	220,99
Békés	Sarkad	Külterület	050/16	1/1		szántó	2,9082	76,01
Békés	Sarkad	Külterület	0224/6	1/1		szántó	4,5744	85,88
Békés	Sarkad	Külterület	0335/1	1/1		szántó	3,5167	58,67
Békés	Sarkad	Külterület	0716	1/1		szántó	13,9183	478,94
Békés	Sarkad	Külterület	01000	1/1	a	szántó	11,8201	256,54
Békés	Sarkad	Külterület	01000	1/1	b	kivett gazdasági épület, udvar)	0,1913	0,00
<b>Összesen:</b>							<b>52,0549</b>	<b>1177,04</b>



A megbízási szerződés megkötése során 1.350.-Ft/AK/év mértékű díj megfizetését kell a Képviselő-testületnek vállalnia, illetve felhatalmazni a polgármestert a megbízási szerződés megkötésére.

Fentiek alapján az alábbi határozati javaslatokat terjesztjük a Tisztelt Képviselő-testület elé elfogadásra:

## HATÁROZATI JAVASLAT

Sarkad Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az alábbi földterületek vonatkozásában

Megye	Település	Fekvés	Hrsz	Állami tulajdoni hányad	Alrész jele	Művelési ág	Állami tulajdonrész Alrész Ha	Állami tulajdonrész Alrész AK
Békés	Sarkad	Külterület	010/3	1/1		szántó	15,1229	220,99
Békés	Sarkad	Külterület	050/16	1/1		szántó	2,9082	76,01
Békés	Sarkad	Külterület	0224/6	1/1		szántó	4,5744	85,88
Békés	Sarkad	Külterület	0335/1	1/1		szántó	3,5167	58,67
Békés	Sarkad	Külterület	0716	1/1		szántó	13,9183	478,94
Békés	Sarkad	Külterület	01000	1/1	a	szántó	11,8201	256,54
Békés	Sarkad	Külterület	01000	1/1	b	kivett gazdasági épület, udvar)	0,1913	0,00
<b>Összesen:</b>							<b>52,0549</b>	<b>1177,04</b>

megbízási szerződést köt a Nemzeti Földügyi Központtal. A megbízási díj – 1.350.-Ft/AK/év – összegét a 2019. évi általános tartalék terhére biztosítja.

Felhatalmazza a polgármestert a megbízási szerződés aláírására.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** dr. Mokán István polgármester

*S a r k a d, 2019. szeptember 25.*

*dr. Mokán István sk.  
polgármester*

A kiadmány hitelesül:

*Öcsédi Hanna*  
ügyintéző



# ELŐTERJESZTÉS

Sarkad Város Önkormányzata Képviselő-testületének  
2019. szeptember 26-ai ülésére

Előkészítette: Kővári Arnold osztályvezető

**Tárgy: Önkormányzati ingatlan bérbeadása**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Sarkad, mint járási székhely település a maga 10.000-es lakos számával már önmagában is alapot ad arra, hogy a fejlett demokráciában bevett gyakorlat szerint ne egyetlen pénzügyi intézet nyújtson szolgáltatást. Esetünkben eddig az OTP és a Békés Takarékszövetkezet, kis ideig a K&H Bank volt e két szervezet. A takarékszövetkezetek egybeolvadását követően, a központosításnak „köszönhetően” szinte ellehetetlenült a sarkadi fiók, míg a járás többi településéről gyakorlatilag kivonult az új bank.

Hosszas egyeztetések és előkészítést követően végül a Békés Takarékszövetkezet, a meglévő, de elaggott székhelyét feladva a korábban K&H fiókként működött bérleményt tervez fejleszteni, melynek az elvárásokhoz igazított ügyfélszolgálatát a szomszédos, önkormányzati tulajdonú ingatlan bérletével tudja használhatóvá tenni. A bérleményben korábban bérlőként jelen lévő Alföldvíz Zrt. ügyfélszolgálatára már a Városgazdálkodási Iroda telephelyén áll az ügyfelek szolgálatára, így a helyiség bérbeadásának akadálya nincs.

Csatolt levélben kereste meg városunkat a Bank és az egyeztetések során felvázolt és a felsorolásban szereplő feltételeket vállalta a bérleménnyel kapcsolatban. A jelzett bérleti díj az alap tarifaminimum előirányzatban szereplő érték közel hatszorosa. A feltételek számunkra elfogadhatóak, így a bérleti szerződés megkötése részünkre több szempontból is előnyöket hordoz. A telephely átköltöztetésének időpontja miatt (november első hete) a szerződéskötést még ebben a hónapban le kell bonyolítsák. Mivel jelentős fejlesztéseket is meg kell valósítani az új helyszínen, s a banki szolgáltatás informatikai hátterét is ki kell alakítani, a szükséges döntést a Tisztelt Képviselő-Testület soron következő ülésén hozhatja meg.

Fentiek alapján az alábbi határozati javaslatokat terjesztjük a Tisztelt Képviselő-testület elé:

## HATÁROZATI JAVASLAT

Sarkad Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Sarkad, Kossuth u. 14. szám alatti, 24 m<sup>2</sup> területű bérleményét, havi bruttó 75.000 Ft bérleti díj ellenében, a Békés Takarékszövetkezet számára 1 év határozott idejű, majd egyetértés esetén ezt követően határozatlan idejűre módosuló szerződéssel, 180 napos felmondási idővel

- a. bérbe kívánja adni.
- b. nem kívánja bérbe adni.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a szükséges dokumentumok aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: dr. Mokán István polgármester

Sarkad, 2019. szeptember 25.

dr. Mokán István s.k.  
polgármester

A kiadvány hitelűl:  
Kővári Arnold  
MBO osztályvezető



2019. Szeptember 24.



Tárgy: Beadvány

Dátum: 2019. szeptember 23.

Iktatószám:

Ügyintéző:

Sarkadi Polgármesteri Hivatal

5720, Sarkad, Kossuth utca 27.

Dr. Mokán István Polgármester úr részére

Tisztelt Cím!

A Békés Takarékszövetkezet ez úton értesíti Önt, hogy a város tulajdonában lévő, Sarkad Kossuth utca 12 szám ingatlant (volt Vízügyi iroda) bérbe kívánja venni, amelyben Pénzügyi tevékenységet kíván folytatni.

A Takarékszövetkezet tervei között szerepel, hogy hosszú távon, ATM-et telepítsen, Ügyfélforgalmat bonyolítson úgy, hogy az ingatlanrész melletti volt Takarékszövetkezeti kirendeltséggel egybe nyitjuk a meglévő üzlet helyiséget, amelyhez természetesen az Ön engedélye is szükséges.

A megkötni kívánt bérleti szerződés főbb pontjaira alább teszünk javaslatot.

1 évig határozott idejű szerződés, amely utána, külön nyilatkozat nélkül határozatlanná válhat

Felmondási időnek 180 napot jelölünk meg mindkét Fél részéről, a rendkívüli felmondási okokon kívüli esetekben.

Havi bérleti díj: bruttó 75 000 Ft. amely nem tartalmazza a rezsi összegét. Javasoljuk ugyanis a mérőórák átrása történjen meg a TKSZ nevére, a bérleti jogviszony kezdetével. Tervezett kezdeti időpont: 2019. október 01.

Az épület részét képező értéknövelő beruházások értéke amely Önök által is elfogadott – levonható a jövőbeli bérleti díjból.

A bérleti szerződés megkötésének feltétele a szomszédos ingatlan rész vonatkozásában a jelenlegi tulajdonossal a bérleti szerződés megkötése.

Kérjük fenti javaslat végig gondolását.

Kérjük írásos visszajelzését a fentiekkel kapcsolatosan, valamint pozitív válasz esetében küldje meg az ingatlan tulajdoni lapjait, valamint az Önkormányzatra vonatkozó főbb adatokat.

Békés Takarékszövetkezet  
1122 Budapest Pethényi köz 10.

Békés Takarékszövetkezet