

SAJTÓKÖZLEMÉNY

SARKAD VÁROS ÖNKORMÁNYZATA ASP KÖZPONTHOZ VALÓ CSATLAKOZÁSA KÖFOP-1.2.1-VEKOP-16-2017-01262

Sarkad Város Önkormányzata a Közigazgatás- és Közszolgálat-fejlesztés Operatív Program keretében a *KÖFOP-1.2.1-VEKOP-16 Csatlakozási konstrukció az önkormányzati ASP rendszer országos kiterjesztéséhez c.* felhívás mentén a „SARKAD VÁROS ÖNKORMÁNYZATA ASP KÖZPONTHOZ VALÓ CSATLAKOZÁSA” című, KÖFOP-1.2.1-VEKOP-16-2017-01262 azonosító számú projekt megvalósítására 8.872.194 Ft vissza nem térítendő támogatást nyert.

A projekt összköltsége:	8.872.194 Ft
Az elnyert támogatás összege:	8.872.194 Ft
Támogatás intenzitása:	100 %
A projekt kezdete:	2017.04.03.
A projekt fizikai befejezésének tervezett napja:	2019.06.30.

A Sarkadi Polgármesteri Hivatal, mint Sarkad Város Önkormányzatának önkormányzati hivatala az MötV-ben meghatározott kötelező és önként vállalt önkormányzati feladatokhoz kapcsolódó adminisztratív és szabályozási, illetve hatósági feladatokat látja el.

A jelen pályázatba foglalt tevékenységek megvalósítása egyértelműen csökkenti a polgármesteri hivatal adminisztratív terheit, gyorsabb munkavégzést tesz lehetővé a tisztviselők számára, ami a szolgáltató központú közigazgatás irányába mozdítja el a hivatal munkáját, s így jelentősen nő a hivatalt igénybe vevő ügyfelek elégedettsége.

Fontos szempont a szervezési feltételek fejlesztése, a különböző szabályzatok vizsgálata, újraalkotása a kor kihívásainak és igényeinek megfelelően, igazodva a hatályos jogszabályok előírásaihoz. Nagyon fontos része a projektnek, hogy az elektronikus folyamatok fejlesztésével, a szakrendszerek egyesítésével, azok tovább fejlesztésével jelentősen nő a hivatal szolgáltató képessége, ami a hivatal ügyfeleinek elégedettségének növekedéséhez vezet a hivatal ügyintézés kapcsán, miközben az ügyintézés időtartama csökken. A pályázat eredményes megvalósításának köszönhetően végre bevezetésre kerülnek azok a modern rendszerek, amelyek lehetővé teszik a lakossági, államigazgatási és vállalkozási e-ügyintézés színvonalának emelését. Önkormányzatunk eddig is igyekezett elősegíteni az elektronikus ügyintézés fejlesztését, például több dokumentum is elektronikusan elérhető és kitölthető, illetve visszaküldhető volt az ügyfelek részére, különösen a különböző adóügyek vonatkozásában segítettük ezekkel a fejlesztésekkel az ügyintézését.

A pályázat fontos része az informatikai eszközök beszerzése, mely keretében beszerzésre kerültek e-személyi igazolvány olvasók (35db), monitorok (2db), multifunkciós nyomatkészítő konfigurációk (2db), laptopok MS Windows környezetben (2db) és switch 24 port eszközök (2db). Természetesen a Sarkadi Polgármesteri Hivatalban rendelkezésére álló, az elmúlt években önerőből, folyamatosan fejlesztett informatikai háttér meglétének is nagy szerepe van a pályázat eredményes megvalósításában, melyre teljes

mértékben támaszkodni kívánunk a projekt megvalósítása során. Az eszközbeszerzés során az informatikai eszközöket megfelelő referenciával rendelkező szakmai partnerektől szereztük be, több árajánlatot (legalább hármat) bekérve, a legkedvezőbb ajánlatot elfogadva.

A kötelező tájékoztatás, nyilvánosság biztosítása a Kedvezményezettek Tájékoztatási Kötelezettsége Útmutatóban foglaltak szerint történt meg. A tevékenységét megfelelő referenciával bíró szakmai partner bevonásával valósítottuk meg, az előzetesen bekért ajánlatokból a legkedvezőbbet elfogadva.

A működésfejlesztés és szabályozási keretek kialakítása kapcsán a pályázatban megjelölt szabályzatok felülvizsgálata, aktualizálása kerültek, adott esetben az újraalkotásuk is megtörtént. A tevékenységet részben az önkormányzat munkatársai, részben megfelelő referenciával rendelkező külső szakértők végezték, a külső szakértők tevékenysége kapcsán a legkedvezőbb ajánlatot nyújtó szakértő került kiválasztásra.

Fontos része a programnak az oktatás, amelyben valamennyi érintett hivatali dolgozó részt vett. Az oktatáshoz kapcsolódó képzésekre Békéscsabán került sor.

Az önkormányzati szakrendszerek minőségének javítása, az adatok migrációja, az adattisztítás nagyon fontos része a projektnek. A tevékenység megfelelő referenciával rendelkező szakértők bevonásával került elvégzésre annak érdekében, hogy minél kisebb mértékű adatvesztés és károsodás következzen be. A külső szakértő kiválasztása során a megfelelő szakmai referencia és az ajánlati árak összehasonlítását követően a legkedvezőbb ajánlat került elfogadásra ezen kényes, érzékeny feladat megvalósításához.

Az elektronikus ügyintézés bevezetéséhez a feltételek megteremtése, a megfelelő szabályzatok elkészítése, illetve a megfelelő önkormányzati rendeletek elkészítése, valamint a hivatal ügyintézőinek a felkészítése megtörtént.

A projektmenedzsment feladatát teljes mértékben az önkormányzat munkatársai végezték, ide tartozik az elszámolások, a monitoring jelentések és valamennyi pályázattal kapcsolatos adminisztráció elkészítése.

A projekt a Széchenyi 2020 program keretében valósul meg.

Köszönjük Magyarország Kormányának támogatását!

SARKAD VÁROS ÖNKORMÁNYZATA