



**Sarkad Város Polgármesterétől**  
Sarkad, Kossuth u. 27. sz. Telefon: 66/585-710

---

## M E G H Í V Ó

---

Sarkad Város Önkormányzatának Képviselő-testülete **2021. szeptember 30-án (csütörtök) délután 13.00 órai** kezdettel tartja **szoron következő, nyílt ülését**, melyre tisztelettel meghívom.

**Az ülés helye:** Sarkad Város Polgármesteri Hivatal (Sarkad, Kossuth u. 27.) tanácskozó terme

### N A P I R E N D

**1./ Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, valamint tájékoztató a két ülés közötti időben történt fontosabb eseményekről**

Előadó: dr. Mokán István polgármester

**2./A Klebelsberg Központ, a Gyulai Szakképzési Centrum és Sarkad Város Önkormányzat Óvoda tájékoztatója a tanévkezdés tapasztalatairól**

Előadó: Teleki-Szávai Krisztina tankerületi igazgató  
Aranyi Roxána Éva igazgatóhelyettes  
Puj Erzsébet Katalin óvodavezető

**3./ A Békés Megyei Kormányhivatal Sarkadi Járási Hivatalának tájékoztatója 2020. évi tevékenységéről**

Előadó: dr. Sipos Lajos hivatalvezető

**4./ Az önkormányzat 2021. évi költségvetési rendeletének módosítása**

Előadó: dr. Mokán István polgármester  
dr. Pintér Magdolna jegyző

**5./ A választókerületek fejlesztésére fordítható önkormányzati pénzalap felhasználásának jóváhagyása**

Előadó: dr. Mokán István polgármester

**6. / Bejelentések:**

a.) Kérdések, interpellációk

b.) A Bursa Hungarica felsőoktatás önkormányzati ösztöndíj rendszer 2022. évi fordulójához való csatlakozás

Előadó: dr. Mokán István polgármester

c.) A Sarkadi Általános Iskola felvételi körzetének meghatározásához vélemény kialakítása

Előadó: dr. Mokán István polgármester

**d.) Rendezvénysátor biztosítása tárgyában döntéshozatal**

Előadó: dr. Mokán István polgármester

**e.) Sarkad Város Önkormányzata Bartók Béla Művelődési Központ és Könyvtár alapító okiratának módosítása**

Előadó: dr. Mokán István polgármester

**f.) A 2022. évi víziközművenkénti Gördülő Fejlesztési Terv elfogadása**

Előadó: dr. Mokán István polgármester

**7./ Egyéb bejelentések**

**Zárt ülés:**

**1./ Az első lakás megszerzése érdekében nyújtható önkormányzati támogatások iránti kérelmek elbírálása**

Előadó: dr. Mokán István polgármester

A Képviselő-testület ülésére az állandó meghívottak az anyagot a Városháza új épületének 4. számú irodájában és a Városi Könyvtárban tekinthetik meg.

**S a r k a d, 2021. szeptember 24.**

**dr. Mokán István sk.  
polgármester**

*A kiadmány hiteléül:*

*Sarkad, 2021. szeptember 24.*

*dr. Kovács Károly*  
jegyző



# TÁJÉKOZTATÓ

Sarkad Város Önkormányzata Képviselő-testületének  
2021. szeptember 30-ai ülésére

*Előkészítette: dr. Mokán István polgármester*

**Tárgy:** Tájékoztató a két ülés közötti időben történt fontosabb eseményekről

1. 2021. szeptember 1-jén megkezdődött a tanév a Sarkadi Általános Iskolában, az Ady Endre - Bay Zoltán Gimnázium és Kollégiumban, valamint a Gyulai Szakképzési Centrum Ady Endre - Bay Zoltán Szakiskolájában. A tanévnyitókön az önkormányzat ajándékkal kedveskedett az első évfolyamot kezdő tanulóknak. A Sarkadi Általános Iskola Kossuth utcai székhelyintézmény, az Ady Endre - Bay Zoltán Gimnázium és Kollégium, valamint a Szakiskola első osztályosait az alpolgármester, míg a Sarkadi Általános Iskola Gyulai úti tagintézményének első osztályosait a polgármester köszöntötte.
2. 2021. szeptember 1-jén a Sarkadi Kistérségi Járóbeteg Szakellátó Központ tartotta működésének 10. évfordulója alkalmából megrendezett ünnepségét. A rendezvényen Dr. Kovács József országgyűlési képviselő, Dr. Takács Árpád, a Békés Megyei Kormányhivatal kormány megbízottja, Debreczeni Lajos ügyvezető és a polgármester tolmácsolta ünnepi gondolatait. A rendezvényen leleplezték azt a táblát, ami arra emlékeztet, hogy tíz éve nyílt meg az intézmény. Többen kaptak emléktárgyat, illetve azt a 25 munkatársat ugyancsak jutalmazták, akik az indulás óta dolgoznak az intézetben. A rendezvényt követő, a Bartók Béla Művelődési Központban tartott állófogadáson pohárköszöntőt mondott dr. Becsei László, a Békés Megyei Központi Kórház főigazgató főorvosa.
3. 2021. szeptember 1-jén ünnepélyes keretek között került átadásra a Terület- és Településfejlesztési Operatív Program TOP-7.1.1-16-H-ERFA-2019-00150 azonosító számú projektje keretében megvalósult Természetjáró Közösségi Ház a Sarkadkeresztúri úton. A rendezvényen Györffy Balázs, a Nemzeti Agrárgazdasági Kamara elnöke, Dr. Kovács József országgyűlési képviselő, Dr. Takács Árpád, a Békés Megyei Kormányhivatal kormány megbízottja, Szász András, a Sarkadi Pelikán Vadásztársaság elnöke, valamint a polgármester ünnepi gondolatait hallhatták a résztvevők. Az ünnepi köszöntőket követően, a nemzetiszínű szalag átvágásával hivatalosan is átadásra került a Sarkadi Pelikán Vadásztársaság tulajdonában lévő Természetjáró Közösségi Ház, majd a rendezvény kötetlen beszélgetéssel folytatódott és egy hagyományos, helyi vadászvacsorával zárult. Önkormányzatunkat az eseményen a polgármester, a jegyző, a városmenedzser és Borbély Andorné ügyintéző képviselte.
4. 2021. szeptember 4-én a középiskola tornaterme adott otthon az immáron 17. alkalommal megrendezésre került „Hajdú Kupa” elnevezésű asztalitenisz tornának, melyen meghívásos férfi csapatversenyre, valamint az ehhez kapcsolódó nők számára meghirdetett egyéni és páros versenyszámokra került sor. Önkormányzatunkat a programon a résztvevőket köszöntő polgármester képviselte.
5. 2021. szeptember 5-én az Éden Camp adott otthont a Sarkadi Polgárőr Egyesület évzáró és egyben 30. születésnapját ünneplő közgyűlésének. A napirendi pontok között szerepelt az egyesület 2020. évről szóló beszámolója, valamint a 2021. évi költségvetési terve is. Önkormányzatunkat az eseményen a megjelenteket köszöntő polgármester képviselte.
6. 2021. szeptember 8-án a Sarkadi Nyugdíjasok Érdekvédelmi Egyesülete tartotta hagyományörző bográcsfőző rendezvényét az Éden Camp-ben. Önkormányzatunk részéről a polgármester és a jegyző vett részt a programon.

7. 2021. szeptember 9-én Békéscsabán került megrendezésre immáron nyolcadik alkalommal a Békés Megyei Közfoglalkoztatási Kiállítás és Vásár, melyen a sarkadi járás településeinek, közöttük városunk közfoglalkoztatás keretében megtermelt, előállított termékeit is bemutatták. A rendezvényen Borbély Andorné koordinálásával felállított sarkadi standnál látogatást tett többek között Réthy Pál, a Belügyminisztérium közfoglalkoztatási és vízügyi helyettes államtitkára, Dr. Takács Árpád, a Békés Megyei Kormányhivatal kormány megbízottja, valamint Pántya Imre, a Békés Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási, Munkaügyi és Munkavédelmi Főosztály vezetője is. Önkormányzatunkat a programon a polgármester, az alpolgármester és a jegyző képviselte.
8. 2021. szeptember 10-én került megrendezésre az Éden Camp-ben a Szolgáltató Szervezetek Napja. Az eseményen a Városgazdálkodási Iroda, az Intézményi Gondnokság, a Bartók Béla Művelődési Központ és Könyvtár, valamint a Közétkeztetési Intézmény aktív és nyugalmazott dolgozóit a polgármester köszöntötte ünnepi gondolataival. A rendezvényen önkormányzatunk részéről az ünnepelt dolgozói kör mellett a polgármester, az alpolgármester, a képviselő-testületi tagok többsége és a jegyző, illetve az osztályvezetői kör vett részt.
9. 2021. szeptember 11-én az Éden Camp szomszédságában került megrendezésre a Nemzeti Vágta sarkadi előfutama, a Viharsarki Vágta. 15 település nevezett a megmérettetésre, melyből a döntő futamon Kerekegyháza színeiben Tolnai László, Trója nevű lovával került a dobogó első fokára, megelőzve a második helyen befutó Sarkad lovasát, Kiss Dorottyát, Délceg-Fernando nyergében. A döntő harmadik helyén Biharugra, míg a negyediken Kőtegyán lovasa futott be. A négy döntős, így városunk lova és lovasa is ott lesz október elején a Hősök terén, a Nemzeti Vágta idei döntőjében. A kiválóan megszervezett program keretét a Lovas- és Fogathajtó Szabadidős Sport Egyesület által rendezett Békés megyei „C” és „D” kategóriás kettes fogathajtó verseny adta.
10. 2021. szeptember 13-án Gyulán tartotta taggyűlését a Békés - Bihar Településfejlesztési Nonprofit Kft. Az ülés napirendjei között szerepelt a KBC Békés Megyei Települések Fejlesztéséért Nonprofit Kft. egyszerűsített beszámolója, illetve a Nkft. vagyonmérlegének elfogadása is. Önkormányzatunk képviselőjében a polgármester vett részt az ülésen.
11. 2021. szeptember 18-án a Bartók Béla Művelődési Központ szervezésében került megrendezésre a Szabadtéri Szüreti Főzőverseny. A nagyszerű rendezvényen 20 csapat mérettette meg magát, melyek közül a Lovas- és Fogathajtó Szabadidős Sport Egyesület szakácsai kerültek ki győztesen. A rendezvényen az önkormányzatot az alpolgármester képviselte.
12. 2021. szeptember 24-én Zsadány ad otthont a Sarkad és környéke Többcélú Kistérségi Társulás Társulási Tanácsa soros, nyílt ülésének. A napirendi pontok között szerepel a Sarkadi Rendőrkapitányság illetékességi területének 2020. évi közrendjéről, közbiztonságáról szóló tájékoztatója, valamint az oktatási intézmények tanévkezdési tapasztalatairól szóló tájékoztatója is. A Társulási Tanács ülésén a polgármester, mint a Társulási Tanács elnöke és a jegyző, mint a munkaszervezet vezetője vesz részt.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, a tájékoztatót elfogadni szíveskedjen!

*S a r k a d, 2021. szeptember 24.*

*dr. Mókán István*  
A kiadmány hiteléül:  
Sarkad, 2021. szeptember 24.



*dr. Mókán István sk.*  
*polgármester*

# **ELŐTERJESZTÉS**

Sarkad Város Önkormányzata Képviselő-testületének  
2021. szeptember 30-ai ülésére

Előkészítette: dr. Pintér Magdolna jegyző

**Tárgy:** Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

**105/2021. (VIII. 26.) KT számú határozat:**

Sarkad Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló jelentést, a két ülés közötti időben tett fontosabb intézkedésekről szóló tájékoztatót elfogadta.

*A határozat további intézkedést nem igényel.*

**106/2021. (VIII. 26.) KT számú határozat:**

Sarkad Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Sarkadi Kistérségi Egészségügyi Fejlesztő Nonprofit Kft. 2020. évi tevékenységéről szóló tájékoztatót elfogadta. Sarkad Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megköszönte az ügyvezető és a dolgozói kollektíva áldozatos munkáját.

*A határozat a Sarkadi Kistérségi Egészségügyi Nonprofit Kft. részére megküldésre került.*

**107/2021. (VIII. 26.) KT számú határozat:**

Sarkad Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Óvoda tevékenységéről szóló beszámolót elfogadta. Sarkad Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megköszönte az intézményvezető és a dolgozói kollektíva áldozatos munkáját.

*A határozat az Óvoda részére megküldésre került.*

**108/2021. (VIII. 26.) KT számú határozat:**

Sarkad Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2021. évi költségvetési gazdálkodás I. félévi teljesítéséről szóló tájékoztatót elfogadta.

*A határozat további intézkedést nem igényel.*

**109/2021. (VIII. 26.) KT számú határozat:**

Sarkad Város Önkormányzatának Képviselő-testülete éven belüli, rövid lejáratú hitel felvételéről döntött 10.000.000.-Ft összegben a Sarkadi Kistérségi Egészségügyi Fejlesztő Nonprofit Kft. Egészségfejlesztési Irodája működési támogatásának megelőlegezésére 2021. 12. 31-i végső lejáratú idővel. Vállalta a hitel és járulékok megfizetését és a hitel futamideje alatti költségvetésekbe való betervezésére vonatkozó kötelezettségvállalást.

*A hitel felvétele érdekében a hitelintézet és a polgármester részéről a szükséges dokumentumok aláírásra kerültek.*

**111/2021. (VIII. 26.) KT számú határozat:**

Sarkad Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az önkormányzat tulajdonában lévő színpadfedés vonatkozásában felhatalmazta a polgármestert bérleti szerződés megkötésére a SZATYI STAGE TEAM Kft. 5630. Békés, Jantyk út 16. székhelyű vállalkozással. A bérleti szerződés 2024. december 31-ig került megkötésre 700.000.-Ft+ÁFA bérleti díj összeggel.

*A szerződés mindkét fél részéről aláírásra került.*

**113/2021. (VIII. 26.), 114/2021. (VIII.26.) KT számú határozat:**

Sarkad Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Helionergy Oberon Kft. (székhely: 1084 Budapest, Déri Miksa utca 6. 1. lph. 2.em. 2., cégjegyzékszám: 01-09-371664, adószám: 28736871-2-42) által a Sarkad 0836/17-23 hrsz. alatti ingatlanokon tervezett beruházás kapcsán az érintett ingatlanokat kiemelt fejlesztési területté nyilvánította. Döntött arról, hogy az ingatlanok szabályozási előírásainak módosítása, településrendezési eszköz egyeztetése tárgyalásos eljárás szerint történik a kezdeményező fél teherviselése mellett.

*A tervezési szerződés alapján a tervező a módosítási folyamatot elindította.*

**115/2021. (VIII. 26.) KT számú határozat:**

Sarkad Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 200.000.-Ft támogatásban részesítette a Cukorbetegek Sarkadi Egyesületét pályázati tevékenységük sikeres megvalósítása érdekében az önkormányzat 2021. évi költségvetésének általános tartaléka terhére.

*A támogatás az egyesület részére átutalásra került.*

**116/2021. (VIII. 26.) KT számú határozat:**

Sarkad Város Önkormányzatának Képviselő-testülete döntött arról, hogy Nagyszalonta testvértelepülés részére a gasztronómiai fesztivál megrendezéséhez rendezvénysátrát ingyenesen biztosítja.

*A sátor a rendezvény helyszínén biztosításra került.*

**118/2021. (VIII. 26.) KT számú határozat:**

Sarkad Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 1.000.000.-Ft támogatásban részesítette a Sarkadi Kinizsi Labdarúgó Egyesületet az önkormányzat 2021. évi költségvetésének általános tartaléka terhére.

*A támogatás az egyesület részére kiutalásra került.*

**119/2021. (VIII. 26.) KT számú határozat:**

Sarkad Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Békés Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Sarkadi Tagintézményének elhelyezése céljából a Békéscsabai Tankerületi Központ (5600. Békéscsaba, Kiss Ernő utca 3.) rendelkezésére bocsátotta 2021. szeptember 1. napjától 2021. december 31. napjáig az 5720. Sarkad, Veress Sándor u. 4. szám alatti ingatlant. *A döntés mentén a 116/2020. (VIII.27.) képviselő-testületi határozat felhatalmazása alapján kötött – az 5720. Sarkad, Veress Sándor u. 4. szám alatti ingatlan használatáról szóló - megállapodás módosítás mindkét fél részéről aláírására került.*

**120/2021. (VIII. 26.), 121/2021. (VIII.26.) KT számú határozat:**

Sarkad Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a „Doboz – Sarkad KERTUR (Kerékpáros turizmus infrastruktúrális fejlesztése) 4244 j. út 0+000 - 6+015 km. szelvények közötti önálló kerékpárút kerékpározható közutak tervezése engedélyezési és kivitelezési tervdokumentáció készítése” tárgyú kiemelt beruházás előkészítése kapcsán Doboz belterülethatártól a Sarkadi körforgalomig, a 4244 j. út déli oldalán, az erdősáv és a NATURA 2000-es területeket érintve javasolta meghatározni a kerékpárút nyomvonallétevezetését, ezzel bemutathatóvá téve e terület magas természetességű erdőállományait és vadaskertetet az „aktív turizmus” jegyében kerékpárral erre látogató vendégeknek. Javasolta a kerékpárút nyomvonallának kiterjesztését Doboz külterülethatártól a dobozi Kettős Körös Híd Doboz felőli lábáig (cca. 800. fm), hogy a tervezett kerékpárút teljes vonalvezetése Békéscsaba felől is bekötésre kerüljön az országos kerékpárút hálózatba.

*A határozat a Magyar Közút részére megküldésre került, az együttműködő felek azt tudomásul véve folytatják a tervezést.*

**z122-z125/2021. (VIII. 26.) KT számú határozat:**

Sarkad Város Önkormányzatának Képviselő-testülete határozataival döntött arról, miszerint az őt terhelő víziközmű-szolgáltatás biztosítása vonatkozásában fennálló ellátási kötelezettségének a Magyar Államra történő átruházására irányuló Integrációs Programban részt kíván venni.

*A határozatról az Alföldvíz Zrt. részére megküldésre került.*



*W. Székelyi Mária*

**GYULAI SZAKKÉPZÉSI CENTRUM  
ADY ENDRE- BAY ZOLTÁN TECHNIKUM ÉS  
SZAKKÉPZŐ ISKOLA**

5720 Sarkad, Piac tér 4. Iskolai ☎: (66) 218-908

Adószám: 15831976-2-04, Bankszámlaszám: 10026005-00335292-00000000

E-mail: [sarkad@gyszc.hu](mailto:sarkad@gyszc.hu) , Internetese elérhetőség: [www.adybaygyszc.hu](http://www.adybaygyszc.hu)

Gyulai SzC Ady Endre-Bay Zoltán Technikum és  
Szakképző Iskola

tanévkezdési tapasztalatai a 2021/2022-es tanévben

A nyári időszak eseményei

Júliusban vezetőség váltás történt az intézményben. Sebestény Mihályné lemondott az igazgató helyettesi tisztról, a vezetői feladatokat ezután Aranyi Roxána látta el. Szeptembertől a vezetői feladatokat meg kellett osztani, így Aranyi Roxána mellé Tipi Tamás igazgató helyettes úr csatlakozott.

A tanévkezdés előkészítése: a tantermek és egyéb helyiségek nagytakarítása, fertőtlenítése, berendezése. Emellett kisebb javítási feladatokat végeztek a GYSZC karbantartó munkatársai.

Személyi feltételek

1. Alkalmazotti feltételek

- 9 fő határozatlan idejű kinevezéssel oktató munkakörben
- 3 fő határozott idejű kinevezéssel oktató munkakörben
- 5 fő óraadó oktató
- 2 fő Centrumon belül áttanító
- 1 fő iskolatitkár
- 2 fő technikai dolgozó

Igazgató: Molnárné Juhász Annamária

Igazgató-helyettes: Aranyi Roxána, Tipi Tamás

Diákönkormányzat munkáját segítő oktató: Hadi Imre

Közösségi szolgálatot koordináló oktató: Bujdosóné Nagy Katalin





**GYULAI SZAKKÉPZÉSI CENTRUM  
ADY ENDRE- BAY ZOLTÁN TECHNIKUM ÉS  
SZAKKÉPZŐ ISKOLA**

5720 Sarkad, Piac tér 4. Iskolai ☎: (66) 218-908  
Adószám: 15831976-2-04, Bankszámlaszám: 10026005-00335292-00000000  
E-mail: [sarkad@gyszc.hu](mailto:sarkad@gyszc.hu) , Internetese elérhetőség: [www.adybaygyszc.hu](http://www.adybaygyszc.hu)

2. Tanulói személyi feltételek

Osztály	2021-2022
9.A	16 fő
9.B	20 fő
10.A	23 fő
10.B	11 fő
11.A	14 fő
11.B	10 fő
12.A	13 fő
1/13.	8 fő
5/13. technikum	14 fő
<b>Osszesen</b>	<b>129 fő</b>

Intézményünk szakos ellátottsága megfelelő, a szükséges feladatokat megbízási szerződéssel óraadók és a Centrumból áttanító kollégák látják el. A tanulói létszámunkat szép eredménnyel sikerült növelni. Büszkék vagyunk erre az eredményre, hiszen négy évvel ezelőtt a nappali tagozaton tanuló diákok száma 54 fő volt, a mai napon pedig ez a szám 129 fő.

Örömmel szolgál, hogy a 9. évfolyamon ebben a tanévben is két osztály kezdhetette meg középiskolai tanulmányait. 1 technikumi osztályt valamint egy szakképző osztályt sikerült indítani.

Októberben a végzős tanulók a mellék-szakképesítés megszerzésére irányuló vizsgát kezdik meg, melyre aktívan folyik a felkészülés.

Tárgyi feltételek

Iskolánk fenntartója 2018. július 1-jétől az Innovációs és Technológiai Minisztérium. Az épület, valamint a tárgyi eszközök a helyi önkormányzat tulajdonában vannak, és díjmentes használatra átadja az intézménynek.

Működésünk sajnos nem lehetséges ebben az épületben, az egyre növekvő tanulólétszám miatt a körépület teremszáma nem megfelelő. Ebben az évben még nagyobb gondot okozott az általános iskola felújítása, így a gimnáziummal leegyeztetett 3 tervet nem tudtuk



**GYULAI SZAKKÉPZÉSI CENTRUM  
ADY ENDRE- BAY ZOLTÁN TECHNIKUM ÉS  
SZAKKÉPZŐ ISKOLA**

5720 Sarkad, Piac tér 4. Iskolai ☎: (66) 218-908

Adószám: 15831976-2-04, Bankszámlaszám: 10026005-00335292-00000000

E-mail: [sarkad@gyszc.hu](mailto:sarkad@gyszc.hu), Internetese elérhetőség: [www.adybaygyszc.hu](http://www.adybaygyszc.hu)

használatban venni. A gimnázium vezetésétől segítségként kaptunk 4 db kollégiumi szobát, ahol kisebb csoportoknak tudunk órákat tartani.

A nyári időszakban a technikai alkalmazottaink a szükséges karbantartást, takarítást elvégezték, így szép, igényes környezetben tudtuk a tanévet megkezdeni.

#### Tankönyvellátás tapasztalatai

A tankönyvrendelés is zökkenőmentesen lezajlott. A rendelésnél gondoltunk arra, hogy amennyiben digitális oktatásra kell áttérni, úgy a diákok megfelelő támogatást kapjanak a tankönyvek által az otthoni felkészüléshez. Iskolánkban a legtöbb tanuló hiánytalanul megkapta a tankönyveit. A kiszállítás augusztus elején megtörtént, a tankönyvek kiosztására a tömeg elkerülése miatt 2 nap állt rendelkezésre. Évfolyamokra le volt bontva ki mikor veheti át a könyveit. A pótrendelések szeptember 15-ig kerültek leadásra, melynek szállítást várjuk. A tavalyi tanévtől már minden tanuló ingyenesen kapta meg a tankönyveit, amely igen nagy segítséget jelentett a családoknak az iskolakezdési időszakban.

#### Tanévkezdési tapasztalatok

A tanév alapvetően zökkenőmentesen indult. A feladatok ellátását állandó oktatóink és óraadó kollégák látják el.

Az intézményben ebben a tanévben új szociális segítőköt kaptunk akik kéthetente hétfőn segítik a diákok és a tanárok munkáját.

A fejlesztő pedagógiai munkát a köznevelési törvény rendelkezései alapján végezzük, ennek szellemében igyekszünk megszervezni a tanulók sajátos igényeinek megfelelő foglalkozásokat, melyeket gyógypedagógus végzettségű tanár, Petriné Fésüs Tímea tart a GySzC Harruckern János Technikum és Szakképző Iskolából.

Szeptember 15-16.-án került sor a GINOP 6.2.2 pályázat keretében a 9. évfolyamosok bemeneti kompetenciamérésére, valamint a 10. évfolyamosok kimeneti mérésére.

A tavalyi tanév tapasztalatai alapján az idén már fel vagyunk készülve az esetleges digitális átállásra, ennek mentén már kialakításra került az iskola digitális platformja, melynek használatáról belső továbbképzés formájában tájékoztatjuk az oktatókat és tanulókat is.



**GYULAI SZAKKÉPZÉSI CENTRUM  
ADY ENDRE- BAY ZOLTÁN TECHNIKUM ÉS  
SZAKKÉPZŐ ISKOLA**


5720 Sarkad, Piac tér 4. Iskola: ☎: (66) 218-908

Adószám: 15831976-2-04, Bankszámlaszám: 10026005-00335292-00000000

E-mail: [sarkad@gyszc.hu](mailto:sarkad@gyszc.hu) , Internetese elérhetőség: [www.adybaygyszc.hu](http://www.adybaygyszc.hu)

Távolabbi településekről érkező diákjaink a gimnázium kollégiumában kerülnek elhelyezésre. A diákok és a szülők egyaránt elégedettek, a kollégiumi nevelőkkel szoros együttműködésben dolgozunk mind a programok, mind pedig a feladatok tekintetében.

Sarkad, 2021.09.22.

  
Aranyi Roxána  
igazgató-helyettes



Gyulai Tankerületi Központ

2. sz. napirend

### Előterjesztés

Sarkad Város Önkormányzatának Képviselő-testülete  
2021. szeptember 30. napján tartandó ülésére

Készítette: Teleki-Szávai Krisztina  
tankerületi igazgató

**Tárgy: A Gyulai Tankerületi Központ tájékoztatója a 2020/2021. tanévről, valamint a 2021/2022. tanév kezdésének tapasztalatairól**

#### **1. A Gyulai Tankerületi Központ fenntartásában működő köznevelési intézményekről általánosságban**

A Gyulai Tankerületi Központ fenntartásában 28 köznevelési intézmény – 88 feladatellátási-helyen – működik a megye öt járásában. 25 intézményben alapfokú nevelés-oktatás folyik, míg 4 iskolában középfokú nevelés-oktatást is biztosítunk a tanulóknak – 1 egységes gyógypedagógiai, konduktív pedagógiai módszertani intézmény működik a Gyulai Tankerületi Központban, melyben az alapfokú és középfokú nevelés-oktatáson túl óvodai nevelést is ellátunk, alapfeladatként. 22 intézményünkben köznevelési alapfeladatként általános iskolai nevelés-oktatás (nappali rendszerű iskolai oktatás; alsó-felső tagozat) képzés folyik az alábbiak mentén.

- A sajátos nevelési igényű tanulók integrált nevelése-oktatása minden általános iskolai nevelés-oktatás alapfeladatot ellátó iskolában biztosított.
- 6 intézményünk szakmai alapidokumentuma tartalmazza a sajátos nevelési igényű tanulók gyógypedagógiai nevelése-oktatása feladatát is.
- Kollégiumi ellátást 2 intézmény, több feladatellátási-helyen biztosít a tanulóknak.

A Gyulai Tankerületi Központ fenntartásában 4 köznevelési intézmény lát el középfokú nevelés-oktatást: 3 intézményünkben köznevelési alapfeladatként gimnáziumi nevelés-oktatás folyik.

- A sajátos nevelési igényű tanulók integrált nevelése-oktatása biztosított a gimnáziumi nevelés-oktatás alapfeladatot ellátó intézményekben.

- A nappali rendszerű iskolai oktatás 4, 5, illetve 6 évfolyamon kerül megszervezésre.
- Kollégiumi ellátás biztosított minden gimnáziumi nevelés-oktatás alapfeladatot ellátó iskolában, valamint az egységes gyógypedagógiai, konduktív pedagógiai módszertani intézményben is.

A Gyulai Tankerületi Központhoz közvetlenül nem tartozik szakszolgálati feladatellátás – minden ehhez kapcsolódó feladatot, a Békéscsabai Tankerületi Központban működő Békés Megyei Pedagógiai Szakszolgálat s tagintézményei koordinálnak s látják el. Végzik a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekekkel és a sajátos nevelési igényű gyermekekkel kapcsolatos vizsgálatokat. Jó munkakapcsolatot ápolunk a szakszolgálattal s tagintézményeivel – hangsúlyos a párbeszéd, a közös gondolkodás, valamint a hatékony együttműködés közöttünk.

A Gyulai Tankerületi Központ fenntartásában működő valamennyi köznevelési intézmény célja: a befogadó oktatási környezet megteremtése, fenntartása, ahol a tanulók egyéni képességeiknek megfelelő nevelés-oktatásban részesülnek. A nevelési-oktatási intézmények befogadó iskolák, ahol a pedagógiai hivatás fontos része a különleges bánásmódot igénylő gyermekekkel való foglalkozás, kiemelt szerepet szánva a tehetséggondozásnak s a felzárkóztatásnak egyaránt. Az eltérő szociális háttér, s képességbeli különbségek miatt az intézmények modern, innovatív módszertani tárházzal, számos „jó gyakorlattal” rendelkeznek.

Az iskolák a helyi sajátosságokat figyelembe véve, hagyományaikra építve fogalmazzák meg hivatásuk feladatait, alkalmazkodva a Nemzeti alaptanterv követelményeihez, illeszkedve alapvető célkitűzéseikhez. Valamennyi iskola pedagógiai programjának középpontjában a tanulói alapkészségek és kulcskompetenciák fejlesztése áll. Ennek érdekében a tanórákon/foglalkozásokon alkalmazzák a tanulók aktivitását biztosító munkaformákat, törekszenek a tanulói tevékenységre építő tanulási környezet létrehozására, a fejlesztő értékelésre, a kompetencia alapú oktatás módszertanának és eszközeinek széleskörű alkalmazására, az egyéni fejlesztésre, az eredményes tanulási módszerek és technikák elsajátíttatására.

A Gyulai Tankerületi Központ fenntartásában működő köznevelési intézményekben jelen tanévben összesen több mint 11.000 gyermek tanul (művészeti iskolások nélkül mintegy 8.500 gyermek). A Gyulai Tankerületi Központ állományában jelenleg 1.120 pedagógus nevel- oktatja a tanulókat, kiknek 166 nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő kolléga, 207 technikai, valamint 86 közfoglalkoztatott munkatárs segíti munkáját.

Jelen tájékoztatóban a Gyulai Tankerületi Központ fenntartásában, Sarkad városában működő köznevelési intézmények adatait prezentálom.

## **2. A Sarkad város illetékességi területén működő, állami fenntartású köznevelési intézményekről**

Sarkad városában a Gyulai Tankerületi Központ fenntartásában két köznevelési intézmény működik az alábbiak szerint:

- *Sarkadi Általános Iskola:*
  - o a 2021/2022. tanév szeptemberi tanulói létszáma: 615 fő
  - o a 2020/2021. tanév tanulmányi átlageredménye: 4,12.
  
- *Ady Endre – Bay Zoltán Gimnázium és Kollégium:*
  - o a 2021/2022. tanév szeptemberi tanulói létszáma: 104 fő.
  - o a 2020/2021. tanév tanulmányi átlageredménye: 3,31.

A Gyulai Tankerületi Központ fenntartásában működő intézmények tekintetében a Gyulai Erkel Ferenc Alapfokú Művészeti Iskola biztosítja az alapfokú művészeti oktatást Sarkadon, ahol 38 diák zeneművészeti ágat, 18 tanuló pedig képző- és iparművészeti ágat választott a 2020/2021. tanévben.

Sarkad városának illetékességi területén a sajátos nevelési igényű gyermekek azon jogát, hogy különleges bánásmód keretében megfelelő ellátásban részesüljenek a nevelési-oktatási intézményekben, feladatellátási-helyeken utazó gyógypedagógusi hálózat segítségével biztosítja a Gyulai Tankerületi Központ. Az utazó gyógypedagógusi hálózat feladata a sajátos nevelési igényű gyermek, tanuló többi gyermekkel, tanulóval részben vagy egészben együtt, azonos iskolai osztályban történő tanuló iskolai nevelés-oktatását végző nevelési-oktatási intézmények számára a sajátos nevelési igényű gyermek, tanuló neveléséhez, oktatásához szükséges speciális szakképzettséggel rendelkező szakember biztosítása, amennyiben a nevelési-oktatási intézmény gyógypedagógus, konduktor szakképzettségű szakemberrel nem rendelkezik. A Gyulai Tankerületi Központ a békési székhelyű Dr. Illyés Sándor Óvoda, Általános Iskola, Szakiskola, Készségfejlesztő Iskola, Kollégium és Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény útján látja el az utazó gyógypedagógusi hálózatot. A 2020/2021. tanévben az utazó gyógypedagógiai hálózat keretében összesen 450 sajátos nevelési igényű tanuló fejlesztése valósult meg, 24 iskolában, 30 gyógypedagógus által.

### **3. A Sarkad város illetékességi területén működő, állami fenntartású köznevelési intézmények szakmai pályázatairól**

#### *EFOP-3.2.4-16-2016-00001 – Digitális kompetencia fejlesztése*

A Klebelsberg Központ projektjének célja, hogy hozzájáruljon a minőségi és méltányos köznevelési rendszer kialakításához s a későbbiekben a továbbtanulásban vagy a munkaerőpiacon való sikeres részvétel elősegítéséhez, a társadalom és a munkaerőpiac által elvárt digitális kompetenciák elsajátításának támogatásán keresztül. A programon belül több rész cél került kitűzésre. Ezek között szerepel a korszerű informatikai infrastruktúra és eszközpark, illetve a pedagógusok tanórai IKT eszközhasználatának támogatása IKT eszközök biztosításával. Fontos feladat a tanulók digitális kompetenciáinak a fejlesztése, különösen a matematikai, természettudományos, informatikai és műszaki pályákra való felkészüléshez szükséges keretek biztosítása. A program ezen kívül támogatja a korszerű pedagógiai módszerek szerinti tanítási-tanulási folyamatokat. Az intézmények az alábbi eszközökkel gazdagodtak jelen pályázat támogatásával.

#### *- Sarkadi Általános Iskola:*

- o (2018-ban) pedagógusok részére biztosított laptopok száma: 36 db,
- o (2019-ben) interaktív panelek száma: 2 db,
- o (2019-ben és 2020-ban) tabletek száma: 104 db,
- o (2020-ban) oktatási robotkészlet (LEGO) száma: 54 db,
- o (2020-ban és 2021-ben) tanulói számítógépek, notebookok száma: 36 db,
- o (2021-ben) humanoid robotok száma: 2 db

#### *- Ady Endre-Bay Zoltán Gimnázium és Kollégium:*

- o (2018-ban) pedagógusok részére biztosított laptopok száma: 13 db,
- o (2019-ben) interaktív panelek száma: 1 db,

#### *EFOP-3.1.11-19 – Kedvezményezett településeken működő állami fenntartású köznevelési intézmények munkájának támogatása*

A projekt célja a kedvezményezett településeken működő állami fenntartású köznevelési intézményekben tevékenykedő pedagógusok, valamint a nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő alkalmazottak esetében az intézményekben tanuló diákokkal kapcsolatos pedagógusi feladatok támogatásával a tanulói lemorzsolódás visszaszorítása volt. A végzettség nélküli iskolaelhagyás megelőzésének egyik legalkalmasabb módja a diákok tanulási kedvének, kíváncsiságának ébrentartása, továbbá rendkívül fontos a pedagógiai munka elismerése és ösztönzése is. A projekt elismerte, hogy a pedagógusok, valamint a nevelő és oktató munkát

közvetlenül segítő munkatársak többlet időt és figyelmet fordítanak a tanulókra az esetleges lemaradások kompenzációjáért. A közreműködő munkatársak bruttó 500 ezer forint juttatásban részesültek 2020 szeptembere és 2021 januárja között.

A Sarkad városában működő köznevelési intézmények munkatársai az alábbiak szerint vettek részt a projektben.

- *Sarkadi Általános Iskola:*
  - o 65 pedagógus és 6 nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkatárs.
  
- *Ady Endre-Bay Zoltán Gimnázium és Kollégium:*
  - o 18 pedagógus és 2 nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkatárs.

*RSZTOP-2.1.1-16-2017-00001 – Alapvető fogyasztási cikkek biztosítása szegény gyermekes családok számára*

A Klebelsberg Központ projektje, az idei tanév kezdetére is a Rászoruló Személyeket Támogató Operatív Program keretében – a Gyulai Tankerületi Központ közreműködésével – a hátrányos és a halmozottan hátrányos helyzetű (1-8. évfolyamos) gyermekek részére ingyenesen biztosított tanszercsomagot. Az állami fenntartású iskolák mellett a nem állami (egyházi, nemzetiségi önkormányzat által fenntartott) intézmények tanulói számára is gondoskodtunk a tanszercsomagok kiszállításáról, így a Gyulai Tankerületi Központ összesen 2.080 darab tanszercsomag kiosztását koordinálta.

A projekt keretében a Sarkadi Általános Iskolában 289 tanuló kapott ingyenes tanszercsomagot.

*EFOP-3.3.5-19-2020-00059 1 – Csodaszarvas Iskolai Közösségi Program a Gyulai Tankerületi Központban*

A Csodaszarvas Iskolai Közösségi Program a Gyulai Tankerületi Központban című pályázat 90 millió forint vissza nem térítendő támogatásban részesült. A projektben olyan tematikus napközi és tematikus bentlakásos programok megvalósítása történt meg, melyek igazodtak a Nemzeti alaptantervben megfogalmazott célokhoz, feladatokhoz, középpontjukban a tanulók tudásának, készségeinek és képességeinek fejlesztése, kibontakoztatása, a személyiség fejlődéséhez szükséges megfelelő feltételek biztosítása áll – figyelembe véve, hogy a nevelés és az oktatás színtere nemcsak az iskola lehet.

A foglalkozások keretében lehetőség nyílt olyan tanulási módokra és szervezési megoldásokra, amelyek előmozdítják a tanulás belső motivációinak, önszabályozó mechanizmusainak fejlesztését, a tanulói közösségek megerősödését.



A tematikus tanulási alkalmak megszervezése és megvalósítása során a pedagógusok nyújtotta színes, élményszerű tematikus foglalkozásokon túl számos programon vehettek részt a bevont diákok az iskolán, településen kívül is – többek között a gyermekek eljutottak Békés Dánfokra, Debrecenbe a Kerekerdő Élményparkba, vagy Makóra a Hagymatikum Fürdőbe. Ezen kívül számos eszközt s különböző anyagokat biztosítottunk a tanulóknak a foglalkozások megvalósítása érdekében.

A projektben a pedagógusok mellett iskolai közösségi szolgálatot teljesítők is közreműködtek. A Sarkadi Általános Iskola a 2020/2021. tanévben kedvezményezettje volt a pályázatnak. Az intézmény által megvalósított bentlakásos tematikus alkalmon 20 diák és 2 pedagógus vett részt 2021. június 21. napja és június 26. napjai között, Szilvásváradon. Továbbá napközis tematikus alkalmon 80 diák és 4 pedagógus vett részt 2021. június 28. napja és július 2. napja között.

#### *Lázár Ervin program*

A nemzeti identitás erősítését célzó programokról szóló 1042/2019. (II. 18.) Kormányhatározat alapján Magyarország Kormánya életre hívta a Lázár Ervin Programot, amely szociális helyzetű és lakóhelytől függetlenül minden, az 1-8. évfolyamon tanuló általános iskolai diák részére tanévenként egyszeri alkalommal ingyenesen biztosítja a színházi-, tánc-, és cirkuszi előadások, komolyzenei hangversenyek, illetve az őshonos állatok bemutatóhelyei látogatásának élményét. A 2019/2020. tanévben indult program 2020 márciusában a koronavírus járványra tekintettel felfüggesztésre került. Az elmaradt előadásokat 2021-ben sikerült pótolni, online formában.

A 2020/2021. tanévben a Sarkadi Általános Iskola 262 tanulója vett részt a programokon.

#### **4. A Sarkadi város illetékességi területén működő, állami fenntartású köznevelési intézmények infrastrukturális pályázatairól**

##### *EFOP-4.1.2-17-2017-00063 – A Sarkadi Általános Iskola infrastrukturális fejlesztése a hátránykompenzáció elősegítése és a minőségi oktatás megteremtése érdekében*

Az EFOP-4.1.2-17 – Iskola 2020: Köznevelési intézmények infrastrukturális fejlesztése a hátránykompenzáció elősegítése és a minőségi oktatás megteremtése érdekében című pályázati felhívás keretében Gyulai Tankerületi Központ a Sarkadi Általános Iskola tekintetében sikeres pályázatot valósít meg. A projekt összköltsége: 1.386.045.361 forint.

A projekt keretében az alábbi munkálatok valósulnak meg.

- A magas tetős, kétszintes épületrész eternit palával fedett héjazatát cserepes lemez fedésre cserélik a vízzárás és a súlycsökkentés céljából.
- Mivel mindkét meglévő épületrész belső felületképzései és gépészeti, épületvillamossági rendszerei elavultak, ezért a pályázat keretében teljesen új épületvillamossági rendszer

készül, valamint korszerű, energiatakarékos, fenntartható fűtési rendszer létesül és a vizesblokkok is teljeskörűen felújításra kerülnek.

- Megújul a világítás, energiatakarékos rendszerek alkalmazásával, későbbi napkollektoros/napelemes csatlakozási lehetőség kiépítésével.
- A meglévő pincefödémét elbontják, s a pince feltöltésre kerül.
- A főbejárat mellett négy terem összenyitásával aula – közösségi tér – létesül.
- A közlekedőterekben és a tantermekben új burkolat készül.
- A korábbi, 205 m<sup>2</sup>-es fél tornaterem – mely még az 1900-as évek első felében épült – új funkciót kap. A keleti oldalon egy összekötő folyosó kerül kialakításra büféhelyiséggel, a megmaradó rész pedig a művészeti képzést is támogató vegyes oktatási funkciót kap (kamaraterem). Az északi oldalán lévő földszintes nyúlványokat (gázfogadó, szertár) elbontják, és a funkciókat egy új kiszolgáló épületbe telepítik. A belső udvari, földszintes öltöző egy része elbontásra kerül, a megmaradó rész raktárként funkcionál a jövőben.
- Az épületegyüttesben projektarányos akadálymentesítés valósul meg. Az új épületrészben a földszinten akadálymentes öltöző és illemhely épül. Az összes közösségi funkció elérése akadálymentesen biztosítottá válik.
- Az új építésű épüleategység két részből áll. A meglévő épülethez kapcsolódóan egy kétszintes kiszolgáló egység létesül, amelyben a földszinten ruhatár, mosdó helyiségek, szertárak, az emeleten pedig öltözők kapnak helyet. A kiszolgáló épületrész a többfunkciós oktatási helyiséget (kamaraterem) és az új tornacsarnokot hivatott kiszolgálni, mindkét teremhez szervesen kapcsolódik, és külön főbejáraton keresztül is megközelíthető.
- A tanulók mindennapos testnevelési igényének teljes körű kiszolgálására új tornacsarnok épül – egy könnyűszerkezetes, szendvicspanel burkolattal szerelt, lapos tetős csarnok – mely méretét tekintve egy szabványos kézilabda pályát foglal magában, és három, párhuzamos testnevelés-foglalkozás megtartására alkalmas.
- Sarkad Város Önkormányzata a beruházással párhuzamosan a jelenleg meglévő, szomszédos bölcsődét elbontja, s az elbontott épület helyén közhasználatú, parkosított területet hoz létre.
- A létesülő új tornacsarnok bruttó alapterülete: 1.305 m<sup>2</sup>, míg az összes új építés bruttó alapterülete 1.885 m<sup>2</sup>. Felújítással érintett összes bruttó alapterület: 4.605 m<sup>2</sup>.

#### *Terület- és Településfejlesztési Operatív Program – Sarkadi Általános Iskola tálalókonyhája*

A 2020/2021. tanévben a Sarkadi Általános Iskola Gyulai úti feladatellátási-helyén egy megújult tálalókonyha szolgálta a sarkadi gyermekeket, mely Sarkad Város Önkormányzatának pályázatából, egy Terület- és Településfejlesztési Operatív Program keretében valósult meg.

*Tisztelettel köszönöm Önöknek – az intézményvezetőik, pedagógus munkatársaim s a gyermekek nevében is –, hogy támogatják az iskolák infrastrukturális megújulását, így is gondoskodva a köznevelési intézmények magas színvonalú szakmai munkájáról.*

#### **5. A Sarkad város illetékességi területén működő, állami fenntartású köznevelési intézmények saját forrásból finanszírozott beszerzései, fejlesztései**

A 2020-as gazdasági év végén, illetve a tanév során is jelentős összeget bocsátott a Gyulai Tankerületi Központ az intézmények rendelkezésére a szükséges anyag- és eszközbeszerzések, illetve egyéb fejlesztések fedezetéül. A Gyulai Tankerületi Központnak kiemelten fontos a művészeti nevelés-oktatás támogatása, hiszen elősegíti s támogatja a tanulók „teljes emberré” válását, megteremtve az értelmi s érzelmi nevelés közötti összhangot. A diákok körében elősegíti a közösségformálást, a szociokulturális hátrányok csökkentését, a kulcskompetenciák fejlesztését, a világ komplex befogadását, az önkifejezést s örömet jelentő alkotás lehetőségét, valamint a tehetséggondozást. A 2020-as év végén „tematikusan” csoportosítva egy nagyobb összeggel tudtuk támogatni művészeti nevelés-oktatást is, így az alábbi beszerzésekkel gazdagodtak intézményeink.

- *Sarkadi Általános Iskola:*

- o 1 darab 6\*4 méteres mobilszínpad (2\*1 méteres színpadelemekből) állítható lábakkal, lépcsővel és színpadszoknyával,
- o 1 darab aktív hangfalszett, keverőpulttal és mikrofonszettel,
- o 2 darab interaktív kijelző 86” képátlóval, 1710\*1022,33\* 89,3 mm mérettel (kézzel és tollal működtethető kijelző)
- o 2 darab takarítógép,
- o könyvtár-fejlesztés: könyvtári könyvek vásárlása.

- *Ady Endre-Bay Zoltán Gimnázium és Kollégium:*

- o 1 darab aktív hangfalszett, keverőpulttal és mikrofonszettel,
- o könyvtár-fejlesztés: könyvtári könyvek vásárlása.

A Sarkad város illetékességi területén működő köznevelési intézmények a 2020/2021. tanévben – a fenti beszerzésekkel együtt – több mint 10 millió forintot fordíthattak többek között nevelési-oktatási eszközök, sportszerek, jutalom- és könyvtári könyvek, egyéb szakmai eszközök s anyagok beszerzésére.

A karbantartási munkálatok sem maradtak el a 2020/2021. tanévben – a tisztasági meszelések, kisebb karbantartási javítások mellett – megvalósult Sarkadon a Gyulai út 17. szám alatti iskolaépületben tetőtéri nyílászárók cseréje is.

#### **6. A tantermen kívüli, digitális munkarend**

Mint ahogyan az a Tisztelt Képviselő-testület előtt is ismert, Magyarország Kormánya a koronavírus járvány miatt a 27/2021. (I. 29.) Kormányrendelettel veszélyhelyzetet hirdetett az ország teljes területére. A járvány elleni még hatékonyabb védekezés érdekében 2020. november 11. napjától tantermen kívüli, digitális munkarend lépett életbe a fejlesztő nevelés-oktatást végző iskolákban, 9. évfolyamtól a középfokú iskolákban, valamint az általános iskolai felnőttoktatásban is – a kormány döntése értelmében. A 2021. március 5. napján kihirdetett 104/2021. (III. 5.) Kormányrendelet értelmében 2021. március 8. napjától a köznevelési intézmények – az óvoda és a pedagógiai-szakmai szolgáltatást nyújtó intézmény kivételével – és a szakképző intézmények tantermen kívüli, digitális munkarendben működtek. Ettől az időponttól az óvodákban 2021. április 19. napjáig rendkívüli szünet volt érvényben. A jelenléti oktatás az általános iskolák alsó tagozatán szintén 2021. április 19. napján kezdődött meg, míg a felső tagozatos diákok, a szakképző intézmények s a középiskolák tanulói 2021. május 10. napjától folytathatták „hagyományos” munkarendben tanulmányaikat.

A Gyulai Tankerületi Központ az előző tanévhez hasonlóan – annak tapasztalatait is felhasználva – koordinálta a fenntartásában működő köznevelési intézmények digitális munkarendre vonatkozó szabályozóinak elkészítését s folyamatosan nyomon követte a tanulók eszköz-, illetve internetellátását.

2021 márciusában s áprilisában lehetőség nyílt a pedagógusok számára koronavírus elleni védőoltás önkéntes felvételére, melynek koordinálásában a Gyulai Tankerületi Központ s az intézmények is jelentős feladatot vállaltak. A 2021/2022. tanév elején hasonló koordinációs feladatot végeztünk a 12 év feletti tanulók koronavírus elleni védőoltásával kapcsolatban is.

A 2021/2022. tanév „hagyományos” munkarendben kezdődött. A Gyulai Tankerületi Központ mindent megtesz a gyermekek s az iskolai munkatársak biztonsága érdekében. Az egészségügyi protokoll szigorú betartásával, az ehhez szükséges eszközök biztosításával törekszik a biztonságos nevelési-oktatási környezet megteremtésére. Bízunk abban, hogy jelen tanévben több olyan program, rendezvény is meg tud valósulni, amely a pandémia miatt 2020-ban s 2021-ben elmaradt.

Megítélésem szerint, s ezt a mögöttünk lévő év során szerzett tapasztalatok is alátámasztják, Polgármester Úr és a tisztelt Képviselő-testület továbbra is magáénak tekinti, szívéen viseli nevelési-  
oktatási intézményeik sorsát, ezt ezúton is tisztelettel köszönöm meg Önöknek. Arra törekszem,  
törekszünk munkatársaimmal s az intézmények vezetőivel – hatékony partneri kapcsolatban  
Önökkel –, hogy a város jövőjét alapvetően meghatározó köznevelési intézmények magas  
színvonalon működjenek tovább.

Kérem, a fenti tájékoztatásom szíves tudomásul vételét.

Gyula, 2021. szeptember 20.

  
Teleki-Szávai Krisztina  
tankerületi igazgató



Sarkad Város Önkormányzat Óvoda  
5720 Sarkad, Epreskert u. 2.

## A tanévkezdés tapasztalatai 2021-2022

### Nyári óvoda

Intézményünkben az előző évhez hasonlóan minden óvodánk egész nyáron nyitva tartott, folyamatosan biztosítva a gyermekek számára az óvodai nevelést, kivéve azt a 2 hetet, amennyit az EMMI rendelet engedélyezett, és amihez a fenntartó önkormányzat hozzájárult.

A szülők körében felmérést tartottunk a nyári igények igénybe vételéhez kapcsolódóan. A folyamatos ellátás zökkenőmentesen zajlott. Kisebb létszámokkal tartottak nyitva az óvodák. A létszámok 10 és 40 fő között mozogtak. Az óvodapedagógusok színes programokkal igyekeztek aktívvá tenni ezt az időszakot, hogy a gyermekek jól érezzék magukat az óvodában. Igyekeztünk a nyári időszakban is játékos fejlesztéseket biztosítani a gyermekek számára. Biztosítottuk a szabad, önként választott játékokhoz és más tevékenységhez a megfelelő eszközöket az udvaron (rossz idő esetén a teremben). Igyekeztünk, olyan körülményeket kialakítani, melyek nyugodt, tartalmas időtöltést eredményeznek. Plédeket, takarókat biztosítottunk babázáshoz, sátorozáshoz és más szerepjátékokhoz. Minden óvoda a saját környezetéhez és lehetőségeihez igazítva szervezte a tevékenységeket.

A testedzésre, természetes mozgásigény kielégítésére kihasználtuk a nyár adta lehetőségeket. Szerepet kaptak a mozgásos játékok: focizhattak, kosárlabdázhattak, versenyeztek pl.: kötélhúzás, ugrókötelezés, rollerezés, motorozás. A lúdtalp prevenció érdekében lehetőséget biztosítottunk arra, hogy mezítláb járjanak, játszanak.

Figyeltünk a hőségriadókra, a megfelelő mennyiségű folyadék fogyasztására és az UV védelemre is. A napfény jótékony hatását igyekeztünk egészségkárosodás nélkül kihasználni, ezért szükség szerint árnyékban tartózkodtunk, melyre az óvodáink udvarai alkalmasak.

Az óvodák dolgozói közben folyamatosan végezték a fertőtlenítéseket és a nagytakarítást. A Kossuth Utcai Tagóvodában sor került a folyosó és a konyha meszelésére. A Szalontai Úti Tagóvodában az udvari játékeszközök festését tudtuk elvégezni. A székhely intézményben két csoportszoba teljes körű meszelésére került sor, de sajnos egy hónap elmúltával teljesen újra repedtek a csoportszobák és az egész óvodában a szárazság miatt repedezik a fal.

Az óvodakezdésre minden játékeszközünk átvizsgálásra került. Elvégeztük a szükséges karbantartásokat, ezeket le is dokumentáltuk.

A nyár folyamán szünidei étkezés nem volt az óvodások tekintetében.

Diákmunkára is nyílt lehetőség, az önkormányzat jóvoltából. Közösségi szolgálatukat, szakmai gyakorlatukat is töltötték nálunk diákok, akik szintén hozzájárultak napi feladataink ellátásához.

2021. augusztus 30-án nevelés nélküli munkanapon minden óvoda megtartotta a nevelési évet indító értekezletét a saját óvodájában.

A nevelési év kezdetéről minden szülőt on-line fórumokon és az intézmény honlapján értesítettük. Az új nevelési év 2021. szeptember 1-től kezdődött el.

A szülői értekezleteket közvetlen a nevelési év kezdetén megtartottuk. Fontos volt újra találkozni a szülőkkel ilyen körben, hiszen a tavalyi értekezleteket nem tudtuk megtartani. Megválasztásra került a Szülői Munkaközösség is, elnöküket is megválasztották és éltek a dokumentum módosításaink véleményezési jogával.

### **Személyi feltételek:**

Személyi állományunk intézményünkben 45 fő. 26 fő óvodapedagógus, 13 fő dajka, 4 fő pedagógiai asszisztens, 1 fő óvodatitkár, 1 fő óvodavezető. Intézményünk szervezeti felépítése, létszáma nem változott. Több személyi változással zárult az előző nevelési év. Egy fő óvodapedagógus felmentési idejét tölti. Két óvodapedagógus elköltözött a városunkból és új lakóhelyükön találtak munkalehetőséget. Nagyon nehezen, de végül találtunk képzett szakembereket a helyükre. A személycserék miatt változás történt az óvodák személyi összetételében is. Bízom benne, hogy a változások jó irányba viszik a tagintézmények személyi állományát és a feltételezett állandóság stabilizálni fogja a kollektívákat és ez nagyban hozzá fog járulni a hatékonyabb munkavégzéshez. A Kossuth Utcai Tagóvodánkban október 1-től három gyakornok kolléga dolgozik majd, itt nyilván jobban szükséges figyelni a fiatal pályakezdeők munkájára, de a mentoraik sikeresen vezetni fogják őket. Szerencsés helyzetben vagyunk, mert minden álláshelyünket be tudtuk tölteni a helyek megüresedése kapcsán.

### **Gyermeklétszám adatai:**

13 óvodai csoportban látjuk el óvodai nevelési feladatainkat. Folyamatos volt a gyermeklétszám változása.

A tavalyi és a tervezett gyermeklétszámnál alacsonyabb adataink vannak. A kiscsoportosaink létszáma alacsonyabb a vártnál. Tájékoztató jellegű adatok a létszámainkról óvodánként és csoportonként (2021. 09. 22.):

<b>ÓVODA</b>	<b>kis</b>	<b>középső</b>	<b>nagy</b>	<b>vegyes</b>	<b>ÖSSZESEN</b>
<b>Epreskert Utcai Óvoda</b>	<b>25</b>	<b>21</b>	<b>27</b>	<b>25</b>	<b>98</b>
<b>Kossuth Utcai Tagóvoda</b>	<b>17</b>	<b>19</b>	<b>26</b>	<b>--</b>	<b>62</b>
<b>Szalontai Úti Tagóvoda</b>	<b>20</b>	<b>22</b>	<b>22</b>	<b>--</b>	<b>64</b>
<b>Vasút Utcai Tagóvoda</b>	<b>19</b>	<b>19</b>	<b>23</b>	<b>--</b>	<b>61</b>
<b>Összesen</b>	<b>81</b>	<b>81</b>	<b>98</b>	<b>25</b>	<b>285</b>

Óvodáink rendben kinyitottak. A beszoktatás most szülők nélkül zajlott. A gyermekek többsége rendben megérkezett az óvodába. Volt jó néhány óvodaváltozás be nem jelentése, többen szeptember 1-je után szóltak, hogy másik óvodába mennek, vagy éppen hozzánk érkeznek. Egy gyermek szülőjét nem tudtuk elérni, igazolatlan hiányzás miatt értesítettük a Családsegítő Központot. Az intézmény szociális segítőinek segítségét vettük igénybe, mire megtaláltuk a gyermeket egy másik településen. Jogviszonya rendeződött, elköltöztek.

A nevelési év kezdetére 4 gyermek kérte és kapta meg az óvodai felmentést erre a nevelési évre, melynek elbírálása a Kormányhivatal hatáskörébe tartozik.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (Nkt.) változásai:

*A gyermek óvodai nevelésben való kötelező részvétel alóli felmentésének időbeli tartama kizárólagosan nem korlátozható, mert az sértené a szülő azon alapvető jogát, hogy a gyermekének adandó nevelést szabadon megválassza. A 2021. július 1. napján hatályba lépő új eljárási szabályok szerint (Nkt. 8. § (2) bekezdése) a felmentés a tárgyév április 15-ig kérhető.*

A felmentés annak az évnek az augusztus 31. napjáig adható, amelyben a gyermek negyedik életévét betölti, különös méltánylást érdemlő esetben újabb kérelem alapján, annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek ötödik életévét betölti.

A tartós gyógykezelés alatt álló gyermek esetén a kérelem április 15. napja után is benyújtható. Tartós gyógykezelés alatt álló gyermek esetén szakorvos rendelhető ki.

*A kiemelt figyelmet igénylő gyermek kategóriája a tartós gyógykezelés alatt álló gyermek körével bővült (Nkt. 4. § 13. pont c) alpont). Tartós gyógykezelés alatt álló gyermek az, akinek egészségügyi ellátása a szakorvos véleménye alapján az adott nevelési évben a harminchat nevelési napot várhatóan meghaladja, és emiatt a legalább napi négy órai tartamban meghatározott óvodai foglalkozásokon nem tud részt venni.*

*Az 1-es típusú diabéteszsel élő gyermekek ellátása - az Nkt. 2021. szeptember 1. napján hatályba lépő módosítása a 2021/2022. nevelési évtől kötelezettséget ír elő az óvodákra az inzulinfüggő cukorbetegségben szenvedő, óvodai nevelésben részt vevő gyermekek indokolt esetben történő, intézményben megvalósuló speciális ellátása tekintetében.*

Az óvoda vezetője az 1-es típusú diabéteszsel élő, az óvodával jogviszonyban álló gyermek részére a szülő vagy más törvényes képviselő kérelmére, a gyermekkori diabétesz gondozásával foglalkozó egészségügyi intézmények szakmai iránymutatása alapján a jogszabályban foglalt speciális ellátást biztosítja (Nkt. 62. § (1a) bek.).

Az óvoda vezetője – az ellátás megszervezésével összefüggésben – a pedagógus vagy érettségi végzettséggel rendelkező, nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott beosztottja számára előírhatja:

a) a vércukorszint szükség szerinti mérését,

b) szükség esetén, orvosi előírás alapján, a szülővel, más törvényes képviselővel, a megadott kapcsolattartási módon egyeztetve, az előírt időközönként a szükséges mennyiségű inzulin beadását (Nkt. 62. § (1b) bek.).

*A tankötelezettség törvényi főszabálytól eltérő megkezdése: A jogszabály változás célja: a gyermek tankötelezettségének megállapítása ügyében az óvodának megfelelő lehetőséget biztosítani szakmai álláspontja kifejtésére.*



Lehetőség nyílik a gyermek iskolakezdésének elhalasztására, ha a szülő azt nem vagy nem megfelelően kezdeményezi. Ebben az esetben a törvény lehetőséget biztosít arra, hogy ezt a gyámhatóság kezdeményezze. A szülő, a gyámhatóság a kérelmét legkésőbb az iskolakezdés évének január 18-áig nyújthatja be a felmentést engedélyező szervhez. Az eljárás ügyintézésére ötven nap. A szülő kérelme alátámasztására kérelméhez csatolhatja a gyermek fejlesztését alátámasztó óvodai dokumentumokat is (Nkt. 45. § (2) bek. Nkt, 6. mell.).

Amennyiben az óvoda és a szülő kezdeményezi a gyermek Pedagógiai Szakszolgálatnál történő vizsgálatát szeptember és december hónap között, és a szakvéleményben javasolják a gyermek további óvodai nevelésben való részvételét, akkor a szülőnek nincs további teendője és gyermeke maradhat még egy nevelési évet az óvodában.

2021. szeptember 20-tól folyamatosan kezdődnek el a sajátos nevelési igényű gyermekeink számára előírt fejlesztések az adott szakemberek által. Összesen 24 SNI gyermek kezdte el az óvodát a nevelési évben. Részükre minden kiírt fejlesztést biztosít az intézmény (gyógypedagógiai fejlesztés, SZIT terápia, logopédia). A SZIT terápiát hely hiányában a Bartók Béla Művelődési Központ által felajánlott helyiségben tarthatjuk. Ide SZIT terapeuta kollégánknak igazi SZIT-es terápiához használható termet rendezett be.

A gyógypedagógiai fejlesztéseknek és a logopédiai foglalkozásoknak az intézmény ad helyet, ide a szülőknek nem kell vinniük gyermekeiket, mindenki saját óvodájában kapja meg a fejlesztéseket.

A beilleszkedési- és tanulási zavarral küzdő gyermekek közül, néhány gyermek fejlesztésére az intézmény van kijelölve, ezeket a fejlesztéseket is biztosítja az óvoda, saját szakember által. A többi fejlesztést a Pedagógiai Szakszolgálat látja el (logopédia, pszichológus, fejlesztő pedagógus, SZIT).

Új szakemberrel lehetőség van Gósy-terápia tartására is. Ez azért is fontos, mert több gyermeknek is van beszédértési zavara, melyet terápiával jól lehet kezelni és ezzel a fejlesztések hatékonyabbakká tehetők.

A Pedagógiai Szakszolgálat kreativitást fejlesztő tehetséggondozó foglalkozásokat tart minden óvodában. Biztosítjuk a gyermekek számára a szabad hittan oktatás feltételeit. Amennyiben a járványhelyzet engedni fogja, részt veszünk a Bózsik programban is.

### **Pedagógiai munka:**

Két óvodánkban elektronikusan töltik ki a csoportnaplót, a másik kettőben hagyományos nyomtatott formában kézzel írva kerül dokumentálásra az elvégzett nevelési feladat. Szükség lenne minden csoportunkba laptopra, hogy biztosítani tudjuk a tárgyi feltételeket ennek a feladatnak a végrehajtására.

Az új nevelési év kezdetére az Emberi Erőforrások Minisztériuma által kiadott intézkedési terv útmutatót jelent az intézmény számára, hogy milyen szabályok betartása mellett üzemelhetnek az óvodák. Ebben gyakorlatilag szinte minden járványhelyzetre vonatkozó korlátozást feloldottak.

### Járványhelyzettel kapcsolatos információk:

- Az intézmény területére és épületébe beléphetnek a szülők.
- Szájmaszk használatát nem teheti kötelezővé az intézmény.
- Nem kell mérni a foglalkoztatottak és a gyermekek testhőmérsékletét.

- A korábban javasolt 1,5 m védőtávolságot már nem kell megtartani az intézményben.
- A miniszteri utasítás már nem írja elő a kézfertőtlenítő használatát, de mi szeretnénk kérni, hogy a szülők és a dolgozók mindenképpen használják a kézfertőtlenítőt érkezéskor.
- Az intézményben engedélyezett a szülői értekezletek és a rendezvények megtartása.
- A gyermekek 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 51. (2) bekezdés c) pontja értelmében csak alapos indok esetén maradhatnak távol, melyet az intézményvezető számára írásban kell jelezni. Járványhelyzetre hivatkozni már nem lehet.

Az intézményben különös figyelemmel és körültekintéssel végzik kollégáink a fertőtlenítési munkálatokat.

Az óvodai csoportokban zajlik a gyermekek beszoktatása, a nagycsoportokban kezdődnek a szervezett foglalkozások. Ezek nyilván az ismétlések mentén szerveződnek.

Ezen felül minden óvodaköteles gyermeknek jönnie kell óvodába. Természetesen csak egészséges gyermeket fogadunk az intézményben. Hiányzás esetén a Házirend szerint történik a hiányzás igazolása. Ez csak kórházi zárójelentéssel vagy orvosi igazolással fogadható el. Az a gyermek, aki nem rendelkezik igazolással arról, hogy közösségbe mehet, nem jöhet óvodába.

Fontosnak tartom kiemelni, hogy az intézmény a működési és pedagógiai tevékenységei során a közegészségügyi és járványügyi követelmények elsődlegességének figyelembevétele mellett, a járványveszély vagy a járványhelyzet körülményeihez igazodó módon járjon el.

Az alapelvek érvényesülése érdekében az intézmény – az Emberi Erőforrások Minisztériuma által kiadott aktuális Intézkedési terv alapján –, valamint a Nemzeti Népegészségügyi Központ honlapján (<https://www.nnk.gov.hu/index.php/koronavirus-tajekoztatok>) történő rendszeres tájékozódás alapján intézmény specifikus intézkedési tervet készíthet és fogadhat el, melyet a járványveszély és járványhelyzet időszakában alkalmazunk és az adott körülményekre tekintettel folyamatosan aktualizálunk.

Az intézményvezetés annak érdekében, hogy tájékoztatási kötelezettségének eleget tudjon tenni, folyamatosan együtt kell működnie a közegészségügyi és járványügyi, valamint a felügyeleti hatóságaikkal, szükség szerint kapcsolatfelvételre kerül sor és folyamatos egyeztetés történik a foglalkozás egészségügyi orvossal további hatóságokkal, katasztrófavédelemmel.

Bízom benne, hogy jelentős járványügyi intézkedésre nem kell, hogy sor kerüljön. Az intézményben dolgozók többsége beoltott.

Kollégáim felkészültek az új nevelési év kezdetére, nagy szeretettel fogadták gyermekeinket és mindent megtesznek annak érdekében, hogy nevelésük eredményes, hatékony és szeretetteljes legyen, a gyermekek, a szülők és a fenntartó Önkormányzat meglegedettségére.

Bízom benne, hogy folyamatosan dolgozhatunk!

Sarkad, 2021. szeptember 22.



*Puj Erzsébet Katalin*  
Puj Erzsébet Katalin  
óvodavezető

## 6. AZ ÓVODA MŰKÖDÉSÉT ÉS EREDMÉNYESSÉGÉT TÁMOGATÓ ÉRTEKEZLETEK ÉS SZAKMAI FÓRUMOK

### Óvodavezetői értekezletek

**Elsődleges célja** a kiegyensúlyozott és nyugodt működési feltételek folyamatos biztosítása, a pedagógiai és szervezési feladatok intézményi szintű koordinálása. A vezetői értekezletek időpontja általában: **minden hónap első szerda 13:00-tól**, helyszíne az **Epreskert u. 2. sz.** alatti óvoda épülete. Helyszín vagy időpontváltozás esetén az érintettek időben tájékoztatást kapnak.

Sorszám	Téma	Időpont	Megjegyzés
1.	<b>A nevelési év indításával kapcsolatos feladatok:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nevelőtestületi tanácskozás előkészítése, dokumentumok módosításának egyeztetései</li> <li>• Humán erőforrás</li> <li>• Tárgyi-dologi feltételek</li> <li>• Működési feladatok</li> </ul>	augusztus 30.	A nevelési év nyitása előtt meg lett tartva.
2.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Munkatervi tartalmak pontosítása, véglegesítése</li> <li>• Esemény naptár véglegesítése</li> <li>• Egyéb aktuális feladatok megvitatása</li> </ul>	szeptember 17.	Munkaterv tartalmak egyeztetése tagóvodánként
3.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Egyéb aktuális feladatok megvitatása</li> <li>• Normatíva felmérés előkészítése</li> <li>• Statisztika előkészítése</li> </ul>	október 6.	
4.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Működési feltételek értékelése</li> <li>• Egyéb aktuális feladatok megvitatása</li> </ul>	november 04.	
5.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Következő időszak feladatainak kijelölése</li> <li>• Intézményi költségvetés tárgyévvel szembe fordított adatainak áttekintése</li> <li>• Költségvetés tervezet előkészítése</li> </ul>	december 01.	
6.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Működési feltételek értékelése</li> <li>• Aktuális feladatok</li> <li>• Félév szakmai értékelés előkészítése</li> </ul>	január 05.	
7.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aktuális feladatok</li> <li>• Önértékelési feladatok értékelése, áttekintése</li> </ul>	február 05.	
8.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• teljesítményértékelés,</li> <li>• partneri igény és elégedettség mérés, - intézményértékelés elkészítése, befejezése</li> <li>• Továbbképzési rendszer áttekintése, továbbképzési terv előkészítése</li> </ul>	március 02.	
9.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vezetői ellenőrzések eddigi tapasztalatai</li> </ul>	április 06.	Kibővített vezetői értekezlet a szakmai

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aktuális feladatok</li> </ul>		munkaközösség vezető bevonásával.
10.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Év végi beszámoló előkészítése</li> <li>• Aktuális feladatok</li> </ul>	május 04.	
11.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Az intézmény nyári működésének előkészítése (ügyelet, takarítás)</li> <li>• Nevelés nélküli munkanap előkészítése</li> <li>• Működési feltételek értékelése</li> <li>• Aktuális feladatok</li> </ul>	június 01.	
12.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• A 2021-2022 nevelési év munkaterv javaslatának megvitatása</li> <li>• Nevelés nélküli munkanap előkészítése</li> </ul>	augusztus 29.	

### Munkatársi értekezletek

**Célja:** a teljes dolgozói kört érintő, elsősorban az intézmény céljainak elérését szolgáló működési / pedagógiai tervek és értékelések közös értelmezése, szükség szerinti megvitatása intézményi szinten legalább két alkalommal.

A tagóvodákban szükség és igény szerint szervezhető a munkatársak mindegyikét érintő kérdések megvitatásának céljából megbeszélés vagy értekezlet havi egy alkalommal, mely lehet nevelőtestületi vagy alkalmazotti értekezlet egyaránt a kellő információ áramlás biztosítása érdekében.

### Humán erőforrás fejlesztése

**Gyakornok mentorálása** az intézmény Gyakornoki szabályzatában rögzítettek szerint:

Gyakornok	Mentor	Mentorálás területei
Berényi Nóra	Dézsi Annamária	Gyakornoki szabályzat rendelkezései szerint
Hajdú Beatrix	Burás Mária	Gyakornoki szabályzat rendelkezései szerint
Tóth Kata	Barkócziné Szabó Hajnalka	Gyakornoki szabályzat rendelkezései szerint

### Dajkák belső képzése

**Célja** a gyermekekkel, óvodapedagógusokkal, a közvetlen munkatársakkal, és a szülőkkel való kapcsolat eredményességének biztosítása, valamint a munkaköri feladatok minőségi szinten történő ellátásának támogatása.

Sorszám	Téma	Helyszín és időpont	Megjegyzés
1.	HACCP gyakorlati képzés	Epreskert Utcai Óvoda	Minden dajka

**Óvodatitkár** képzésen vesz részt, hogy munkáját eredményesebben végezhesse. Lehetőséget biztosítunk a **pedagógiai asszisztensek** képzésen való részvételére.

## 7. AZ ÓVODA KAPCSOLATAI

### Szülői értekezletek

Szülői értekezletek szervezésére **óvoda és csoport szinten** kerül sor évente minimum három, illetve rendkívüli vagy egyéb alkalommal. A csoportok szülői értekezletein mindkét óvodapedagógus és a csoportban nevelést segítő munkatársak (pedagógiai asszisztens, dajka) részt vesznek. A csoportok szülői értekezleteiről készített feljegyzéseket, valamint a szülők aláírását is tartalmazó jelenléti ívet a csoportnaplók tartalmazzák. A kapcsolattartás szervezeti formái on-line is történhetnek, ennek tényét dokumentáltuk a házirendben.

A Szülői Munkaközösség (SZMK) tagjainak megválasztására a nevelési év első szülői értekezletén kerül sor. Az SZMK intézményi vezetőjének kiválasztása az első értekezletükön történt.

### A Szülői Munkaközösség értekezletei – fórumai

Szervezésére az év folyamán legalább egy alkalommal, illetve igény vagy szükség szerint kerül sor. A tagóvodákban megválasztott Szülői Munkaközösség vezetők alkotják az intézmény Szülői Munkaközösségét, mely jogosult eljárni a Munkaközösséget érintő ügyekben. Az alakuló értekezletre, ahol a dokumentumok módosítását is el tudják fogadni, 2021. 09. 08-án került sor a székhely intézményben.

### Intézményi szintű réteg- szülői értekezletek – fórumok

Sorszám	Téma	Helyszín és időpont	Felelős
1.	Iskolás lesz a gyermekem – Tájékoztató szülői értekezlet a tanköteles korú gyermekek szülei számára – meghívott vendégek: Az általános iskola igazgatója, pedagógusok	Tagóvodák	Puj Erzsébet Katalin
2.	Óvodás lesz a gyermekem - Tájékoztató szülői értekezlet a 2022. június 10. óvodai felvételt nyert gyermekek szülei számára	Tagóvodák	Puj Erzsébet Katalin

### Tagóvoda szintű szülői értekezletek

Tagóvoda	1.	2.	3.
<b>Épreskert Utcai Óvoda</b>	08. 30. 09. 02.	01. 19. 01. 20.	05. 05.
<b>Kossuth Utcai Tagóvoda</b>	09. 06.	02. 01.	05. 09.
<b>Szalontai Úti Tagóvoda</b>	09. 07.	01. 20.	05. 12.
<b>Vasút Utcai Tagóvoda</b>	09. 02.	01. 26.	05. 11.

### Fogadó órák időpontjai:

Beosztás	Időpont
Óvodavezető	Hónap 3. szerda 13-15 óráig (bejelentkezés alapján)
Tagóvoda vezetők	Hónap 2. szerda 13-14 óra (bejelentkezés alapján)
Óvodapedagógusok	Előre egyeztetett időpontban, vagy szükség szerint
Gyermekvédelmi felelős	Hónap 1. kedd 13-14 óra (bejelentkezés alapján)

### Egészségvédelem:

Intézményünk elkötelezett az egészséges életmód közvetítése iránt. Fontosnak tartjuk a gyermekek egészséges életmódra nevelését (PP: Egészségnevelési terv). Kiemelten kezeljük és fontosnak tartjuk a prevenciót. Ezekhez kapcsolódóan konkrét programokat valósítunk meg az Egészségfejlesztési Iroda munkatársaival.

Egészségfejlesztési Irodával közös programokat tervezünk ebben a nevelési évben is (1. helyes kézmosás gyakorlása /október/, 2. egészséges táplálkozás /november/, 3. dohányzás elleni prevenció /január-február/, 4. szájápolás /március/, 5. elsősegélynyújtás /május/).

Kiemelten kezeljük a gyermekek és a dolgozók mentális egészségének biztosítását.

### **A gyermekek fizikai állapotát felmérő egészségügyi vizsgálatok:**

Az intézmény biztosítja az egészségügyi vizsgálatok és a szűrések rendszeres szervezését a gyermekek számára.

Szűrővizsgálatok:

- Tisztasági szűrés (védőnő)
- Ortopédiai szűrés (amennyiben szerveznek)
- Fogászati szűrést is szeretnénk, de ennek megvalósításához nincsenek meg feltételek (Szervezése folyamatban).

### **Óvoda - egészségügyi ellátás személyi feltételei**

Tagintézmény	Védőnő
Epreskert Utcai Óvoda	Baloghné Felföldi Andrea
Kossuth Utcai Tagóvoda	Jóni Zsuzsanna
Szalontai Úti Tagóvoda	Karsai Márta
Vasút Utcai Tagóvoda	Karsai Márta

## **Felnőttek munkavédelmi oktatása és egészségügyi vizsgálatának rendje:**

Munka- és tűzvédelmi oktatás minden alkalmazott részére: 2021. 08. 30.

Egészségügyi vizsgálata: 2021. 09. 14.

Dr. Bánki Magdolna látja el az üzemorvosi feladatokat. Hangsúlyos kérdésként kezeli az egészségmegőrzés, a prevenció szerepét.

Egyénre szabott vizsgálatokkal és érdeklődési körhöz fűződő tanácsadást, prevenció előadást tart kollégáinknak – szükség szerint.

Munkahelyi egészségügyi szűrővizsgálat szervezése 2022. április hónapjában.

## **8. AZ ÓVODA SZOLGÁLTATÁSAI**

### **Alapszolgáltatások**

Sorszám	Fejlesztési terület	Epreskert u.	Kossuth u.	Szalontai u.	Vasút u.
1.	Logopédiai ellátás	X	X	X	X
2.	SZIT terápia	X	X	X	X
3.	Fejlesztőpedagógiai ellátás	X	X	X	X
4.	SNI gyermekek gyógypedagógiai ellátása	X	X	X	X
5.	Pszichológiai ellátás	X	X	X	X
6.	Hittan	X	X	X	X

A szülői igényekre alapozott (a szolgáltatónak kifizetett térítési díj ellenében nyújtott) szolgáltatások megvalósítása a járványhelyzethez igazodva valósul meg a nevelési év során (pl.: gyermektánc, bábszínház, angol...)

A pedagógiai programban is megjelenített óvodai ünnepek és egyéb programok tervezett időpontjait az esemény naptár tartalmazza mellékletben.

**9. PEDAGÓGIAI CÉLKITŰZÉSEK ÉS FELADATOK  
MEGVALÓSULÁSÁT SZOLGÁLÓ MÉRÉS-ÉRTÉKELÉS**

Terület	Érintettek köre	Módszer/ eszköz	Időpont	Felelős	Elvárt eredmény
<b>Léggör</b>					
Elégedettség mérése	Kiválasztott partnereink	Mérőeszköz Elégedettségi kérdőív kitöltése	2022. május	Tagóvoda vezető	Erősségek és fejlesztendő területek beazonosítása
<b>Gyermekek fejlettségi állapotmérése</b>					
Értelmi, beszéd-, hallás-, látás-, mozgásfejlődés eredménye	Valamennyi gyermek	Megfigyelés, DIFER állapotfelmérés	11.30.	óvoda-pedagógusok	Adatokkal feltöltött fejlődési napló, mely a szülői beszélgetések alapja
<b>Dolgozók teljesítményértékelése</b>					
<b>Pedagógus kompetenciák</b>  Teljesítményértékelés indikátorai	óvoda-pedagógusok  pedagógiai munkát segítők	Dokumentum elemzés, megfigyelés ellenőrzés, önértékelés	Látogatási ütemterv szerint	tagóvoda vezető  óvodavezető	Pontos adat-szolgáltatás és vezetés, értékelésre alapozott tervek, elvárt színvonal, munkaköri feladatok jó színvonalon történő ellátása.
<b>Intézményértékelés = Önértékelés</b>					
<b>Pedagógus kompetenciák</b> Teljesítményértékelés indikátorai.  Az önértékelési kézikönyv szerint, megfogalmazott intézményi elvárások alapján.	Minden tagóvoda	Elemző értékelés	2021-2022	Intézmény-vezető, tagóvoda-vezetők  Önértékelés munkacsoport vezetője	Intézményi, csoport, és egyéni szinteken történt tervezésnek való megfelelés.



## 10. MEGBÍZATÁSOK

	<b>Feladat / terület</b>	<b>Epreskert u.</b>	<b>Kossuth u.</b>	<b>Szalontai u.</b>	<b>Vasút u.</b>
1.	Kapcsolattartás társintézményekkel, szülőkkel, képviselő	Kerekesné Boros Gabriella	Burás Mária	Boldogné Varga Annamária	Dobiné Nemes Ágnes
2.	Intézményi Gondnokság kapcsolattartó, Polgármesteri Hivatal	Nagy Ágnes	Burás Mária	Boldogné Varga Annamária	Dobiné Nemes Ágnes
4.	Posta	Nagy Ágnes	-	-	-
5.	Munkaközösség és munkacsoport vezető	Kerekesné Boros Gabriella	Várad Katalin	Kiss Imréné	-
	Tűz-, és munkavédelem	Antal Károlyné	Sárközi Lajosné	Rác Tamásné	Bene László Imréné
	HACCP	Szigeti Katalin	Dajkák	Rác Tamásné	Sajti Ferencné
	Könyvtáros	Juhászné Ruzsa Éva	Burás Mária	Gulyásné Dobi Krisztina	Balogh Katalin Gabriella
	Bábszínház, színház szervezése	Kiss Erzsébet	Burás Mária	Boldogné Varga Annamária	Dobiné Nemes Ágnes
	Leltárfelelős: - nagy értékű - bútor, játék, textil - edény, evőeszköz	Kerekesné Boros Gabriella	Burás Mária	Boldogné Varga Annamária	Dobiné Nemes Ágnes
	Egészségügyi könyvek, foglalkozás-egészségügy	Szegedi Csilla	Burás Mária	Boldogné Varga Annamária	Dobiné Nemes Ágnes
	Raktár, melléképület felelős	Dajkák	Dajkák	Dajkák	Dajkák
	Tisztítószer felelős	Stefanik Klaudia	reggeli dajka	Kölüs Erika	Sajti Ferencné
	Honlapszerkesztő	Krisztován-Dobi Judit	Burás Mária	Gulyásné Dobi Krisztina	Bende Csilla
	Udvari játszóeszközök napi ellenőrzése	Béresné Kovács Szilvia	Rózsavölgyi Zoltánné	Gulyásné Dobi Krisztina	Petka Ildikó

## 11. AZ INTÉZMÉNYBEN FOLYÓ ELLENŐRZŐ ÉS ÉRTÉKELŐ TEVÉKENYSÉG

**Az ellenőrzés és értékelés alapelvei az alábbiak:**

- Az értékelés területei lefedik a működés valamennyi területét.
- Kiemelt hangsúlyt helyezünk a szabályozó dokumentumainkban foglaltak betartására.
- Az ellenőrzés formái (megfelelőségi) és tartalmi (minősítő értékelési) feladatai az intézményvezető döntése szerinti megosztásra kerülnek.
- A szakmai munka értékelésének alapjai az intézményi gyakorlat szerinti önértékelési/teljesítményértékelési rendszer, a külső szakmai ellenőrzés és értékelés valamint a Pedagógus életpálya modellhez kapcsolódó nyilvános szempontok.
- Hangsúlyosabbá kell tenni intézményünkben az ellenőrzések fontosságát az értékelési folyamat hatékonyságának növelése érdekében.

Ellenőrzés-értékelés területei	Érintettek	Időpontok	Felelős	
			megfelelési ellenőrzés	értékelés
<b>A működés törvényessége – Gazdálkodás</b>				
Étkezési befizetések dokumentumainak ellenőrzése	óvodatitkár	havonta	óvodatitkár (önellenőrzés) óvodavezető	óvodavezető
Felvételi és mulasztási napló	óvodapedagógusok	folyamatos	tagóvoda vezető	óvodavezető
Statisztikai adatok nyilvántartása	óvodapedagógusok	10.01. szükség szerint	óvodavezető helyettesek	óvodavezető
KIR- adatbázis naprakészisége	óvodatitkár	folyamatos	óvodatitkár (önellenőrzés)	óvodavezető
<b>A működés törvényessége – Tanügyigazgatás</b>				
Törzskönyv	tagóvoda vezetők	10.01. 05.31.	Tagóvoda vezetők (önellenőrzés)	óvodavezető
Felvételi, előjegyzési napló	óvodatitkár	Lezárás 08.31. Nyitás 09.01.	óvodatitkár (önellenőrzés) óvodavezető	óvodavezető
Továbbképzési terv	óvodapedagógusok	03.15.	óvodavezető	óvodavezető
<b>Intézmény működését szabályozó dokumentumok – felülvizsgálat, elkészítés</b>				
Pedagógiai program	óvodapedagógusok szakmai munkacsoportok	Aktualitásnak megfelelően	tagóvoda vezetők	óvodavezető
SZMSZ és Mellékletei				
Házirend	megbízott	Folyamatosan	tagóvoda vezető	tagóvoda vezetők
Munka- és tűzvédelmi szabályzat				
HACCP	dajkák			
<b>A működés feltételei – eszköz, felszerelés</b>				
Helyi szintű leltározás	munkaterv szerinti felelősök	Intézményi Gondnokság	tagóvoda vezetők	óvodavezető

Ellenőrzés-értékelés területei	Érintettek	Időpontok	Felelős	
			megfelelési ellenőrzés	értékelés
		által megadott időpontban		
<b>A működés feltételei – fizikai környezet</b>				
Tisztasági szemle	dajka	Heti HACCP naplóban rögzítve	tagóvoda vezető 1 fő dajka	óvodavezető
<b>Személyi</b>				
Személyi anyagok	óvodatitkár	folyamatosan	óvodavezető	óvodavezető
Egészségügyi könyvek	óvoda dolgozói	09.30.	tagóvoda vezető	tagóvoda vezető
Munkaköri leírások	minden dolgozó	11.15.	óvodavezető helyettes	óvodavezető
Teljesítményértékelés záró dokumentuma	értékelt munkatársak	08.31.	tagóvoda vezető	óvodavezető
<b>Nevelési folyamatok – fejlesztési tartalmak – alkalmazottak munkája</b>				
Tervezési és értékelési dokumentumok	óvodapedagógusok	negyedévente	tagóvoda vezető	óvodavezető
Nevelési gyakorlat: - befogadás - foglalkozásvezetés - tervezés - értékelés	óvodapedagógusok	Látogatási ütemterv szerint	tagóvoda vezető óvodavezető	
Nevelőmunkát segítő alkalmazottak munkája	nevelőmunkát segítő alkalmazottak	Folyamatosan	Tagóvoda vezető	
Gyermekvédelem	óvodapedagógusok	Folyamatosan	gyermekvédelmi felelős	
Szakmai Munkaközösségek és Munkacsoportok tevékenysége	Munkaközösség, szakmai munkacsoport vezető	Félévente feladatterv, munkaterv szerint	óvodavezető	óvodavezető
Csoportban végzett szakmai munka évi 2 alkalom	Óvodavezető helyettesek és a tagóvoda vezetők	tagóvoda vezetői munkaterv szerint	óvodavezető	óvodavezető
<b>Szolgáltatások</b>				
Gyermekétkeztetés	dajkák	Folyamatosan	tagóvoda vezető	tagóvoda vezető (HACCP)

### Érvényességi rendelkezés:

- A munkaterv a véleményezéseket követően és a nevelőtestületi elfogadást igazoló jegyzőkönyvvel együtt érvényes.

Sarkad, 2021. szeptember 22.



Erzsébet Katalin  
Erzsébet Katalin  
óvodavezető

# HAVI ESEMÉNYNAPTÁR

2021/2022-es nevelési év

<b>Szeptember</b>	
	<b>1.</b> Nevelési év első napja (Minden óvoda)
	<b>1.2.</b> Szülői értekezlet Vasút Ovi
	<b>5.6.</b> Szülői értekezlet, Szülői értekezlet
	<b>30. 2.</b> <b>6. 7.</b> Szülői értekezlet – (Epreskerti ovi)
	<b>8.</b> SZMK Alakuló értekezlet (Epreskerti ovi) 15:30
	<b>11. 14.</b> Nevelőtestületi értekezlet, munkaterv elfogadása Kossuth ovi Nevelőtestületi értekezlet, munkaterv elfogadása Vasút Ovi
	<b>14.</b> Munka alkalmassági orvosi vizsgálat (Minden óvoda) 12:00 óra
	<b>16.</b> Nevelőtestületi értekezlet – munkaterv elfogadása – (Epreskerti ovi)
	<b>20. - 24.</b> Egészségét – „Gyümölcsök” témahét. Egészséges táplálkozás – Óvodai mintaprogram. (Epreskerti ovi) Véradás - (Epreskerti ovi)
	<b>21. 22.</b> Őszi fotózás - Szentesi György
	<b>24.</b> Óvodai fényképezés <b>27.</b> Bábszínház
	<b>27- okt.1.</b> „Tűz” témahét (Szalontai Ovi,)
	<b>30.</b> Tűzriadó (Szalontai Ovi)
	<b>27-01</b> Mese témahét / Magyar Népmese Napja
	<b>27.- 30.</b> Személyi higiéné, higiénés szokások kialakítása. Egészségfejlesztési terv alapján – (Epreskerti ovi)
	<b>30.</b> Magyar Népmese Napja Magyar Népmese Napja –(Epreskerti ovi)
<b>28.</b> Ismerkedés az óvodával (Népmese világnapja) Közös mese illusztráció szülőkkel (Kossuth Ovi), bemutató nyílt nap	
<b>Havi programok</b>	<p><b>Vöröskeresztes bázisóvoda programja – Elsősegélynyújtás és baleset- szimuláció - (Epreskerti ovi)</b></p> <p><b>Boldogságóra (hónap utolsó péntekéig) A hála gyakorlása</b></p>

## Október



Okt. 05. okt. 11-15.	<p>“Állatok világnapja” témanap „Őszi gyümölcs” témahét mindhárom csoportban (Szalontai ovi)</p>
4.	<b>Állatok világnapja témahét – (Epreskerti ovi)</b>
6.	Vezetői értekezlet
7.	<b>Nevelőtestületi értekezlet</b>
04-08-ig	Téma hét (Őszi zsongás) kompetencia, Szüret (Kossuth Ovi)
4-9.	Állatok világnapja témahét (Vasút ovi)
11 – 15.	„Tűz” témahét – tűzriadó gyakorlása – (Epreskerti ovi) 15-én Tűzriadó próba gyakorlása 10:00 óra
11-15.	Óvodai mintaprogram egészséges életmód, legdrágább kincsünk az egészség, testi higiénia
18-22. 20.	„Tűz” témahét (Vasút ovi) Tűzriadó gyakorlása 10 óra (Vasút ovi)
12.	Tűzriadó gyakorlása 10 óra (Kossuth Ovi)
18-22.	<b>Egészség hét - alma</b> <b>Bemutató nap Nyílt nap 22-én.</b>
25-29.	„Tök” témahét - (Epreskerti ovi) Tök témahét, tökfaragás (nyílt nap) (Kossuth Ovi) ‘Tök témahét’ Szalontai ovi
25-nov 5.	Ősz kincsei (Vasút ovi)
	Boldogságóra (hónap utolsó péntekéig) Optimizmus gyakorlása
	Kézmosás világnapja (EFI iroda) minden ovi

## November



	2 - 5. 2-5.	<b>„Tök” témahét - (Epreskerti ovi)</b> Tűz témahét (szalonnasütés) Kossuth ovi
	09–11.	„Márton nap” témnapok (Kossuth ovi)
	8 - 12.	<b>„Márton nap” témahét – (Epreskerti ovi)</b>
	3.	Vezetői értekezlet
	4.	Nevelőtestületi értekezlet (Vasút) <b>Nevelőtestületi értekezlet (Epreskerti ovi)</b>
	8-12.	Márton nap témahét
	16-20	„Egészséges táplálkozás” témahét Kossuth ovi
	22-26.	Óvodai mintaprogram egészséges életmód, Egészséges táplálkozás
	Egyeztetés alatt	Mi kerüljön a tányérra? Egészséges táplálkozás alapjai (EFI iroda, Minden Ovi) Ételpiramis, okos tányér
		Boldogságóra hónap utolsó péntekéig Társas kapcsolatok ápolása (vasút)
	15-19.	<b>Egészség hét – „Zöltség” témahét - (Epreskerti ovi)</b> <b>Az egészséges táplálkozás szerepe a mindennapi életünkben – Egészségfejlesztési terv alapján – (Epreskerti ovi)</b>
	Egyeztetés alatt	<b>Fogászati hónap - Fogorvosi rendelő látogatása (nagycsoportosok) (Epreskerti Ovi)</b>
	30.	DIFER mérés elvégzése, eredményének rögzítése (Minden óvoda)
	29- dec.06.	Mikulásvárás (Szalontai ovi)

## December



	<b>1.</b>	Vezetői értekezlet
	<b>2.</b>	<b>Nevelőtestületi értekezlet (Epreskerti ovi)</b>
	<b>6.</b>	Óvodai Mikulás ünnepség (Szalontai ovi)
	<b>6.</b>	<b>Mikulásvárás –(Epreskerti ovi)</b>
	<b>3.</b>	Mikulásvárás (nyílt családi nap) Nevelőtestületi értekezlet (Kossuth Ovi)
	<b>6.</b>	Mikulás várás
	<b>4.</b>	Közösségi Mikulás ünnepség (Szalontai Ovi, Szociális segítő)
	<b>7-17.</b>	<b>Egészség hét - Lelki egészség „Ragyogj, fény...”</b>
	<b>18.</b>	<b>Ráhangelődés a Karácsonyra - (Epreskerti ovi)</b> <b>Óvodai karácsony – (Epreskerti ovi) 17-én.</b> Adventi készülődés (Szalontai Ovi)
	<b>13-17.</b>	„Karácsonyi készülődés” témahét (Vasút Ovi)
	<b>17.</b>	Óvodai karácsony (Vasút ovi)
	<b>13-17.</b>	„Karácsonyi készülődés” témahét (17. karácsonyi ünnepség) (Kossuth Ovi)
	<b>20.</b>	Óvodai karácsony (Szalontai ovi)
		Boldogságóra (minden hónap utolsó péntekig): jó cselekedetek (vasút)
	<b>23.</b>	Nevelés nélküli munkanap
	<b>27-02.</b>	Az óvoda zárva tart (Fenntartói jóváhagyással) (Minden óvoda)

## Január



5.	<b>Vezetői értekezlet</b>
6.	<b>Nevelőtestületi értekezlet (Epreskerti ovi)</b>
10- 14.	<b>Egészség hét – Betegségmegelőzés mézzel „Iszol egy csésze teát?” - (Epreskerti ovi)</b>
17- 21.	<b>Óvodai mintaprogram egészséges életmód, Egészségmegőrzés, Betegségmegelőzés</b>
14.	<b>Káros szenvedélyek Dohányzás elleni prevenciós foglalkozás Kossuth ovi</b>
14.	<b>Káros szenvedélyek (Epreskerti ovi)</b>
13- 16.	<b>„Lelki egészség” Egészséges életmód Óvodai mintaprogram IV. (Vasút Ovi)</b>
17- 21.	<b>Vöröskeresztes bázisóvoda program – Egészségnevelés óvodai egészségnevelő tevékenység – (Epreskerti ovi)</b>
20.	<b>Szülői értekezlet mindhárom csoportnak (Szalontai ovi)</b>
19.	<b>Szülői értekezlet - (Epreskerti ovi)</b>
20.	<b>Szülői értekezlet - (Epreskerti ovi)</b>
26.	<b>Szülői értekezlet (Minden csoport)</b>
24- 28.	<b>Hóvirág (Epreskerti ovi)</b>
	<b>Boldogságóra Célok kitűzése és elérése (vasút)</b>

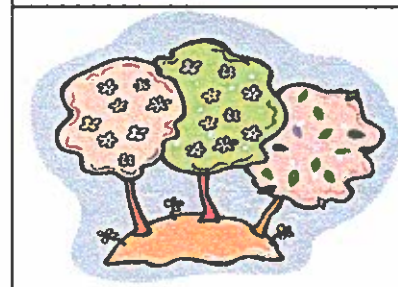


## Február



1.	Csoport szülői értekezlet (Kossuth Ovi)
Jan 31-4.	<b>Medvehét</b> <b>Macis témahét - (Epreskerti ovi)</b>
2.	Vezetői értekezlet
3.	<b>Nevelőtestületi értekezlet (Epreskerti ovi)</b>
7-11.	<b>Színek (Epreskerti ovi)</b>
14-18.	<b>Farsangi mulatság hete</b>
14-18.	<b>Farsangi mulatság hete (Epreskerti ovi)</b>
19.	<b>Városi farsangi mulatság</b>
18.	Farsang (nyílt családi nap) IPR (Kossuth Ovi)
21-25.	<b>Témanapok - Egészséges és egészségtelen ételek</b> <b>Egészségfejlesztési terv alapján - (Epreskerti ovi)</b>
14-25.	<b>Farsangolás témahetek (Szalontai Ovi)</b>
16.	Fényképezés (Kossuth Ovi)
	<b>Boldogságóra (hónap utolsó péntekéig) Megküzdési stratégiák</b>

## Március




	<b>28-4.</b>	<b>Egészség hét – Tejet iszom (Epreskerti ovi) Ételpiramis - – Egészségfejlesztési terv alapján. (Epreskerti ovi)</b>
	<b>2.</b>	<b>Vezetői értekezlet</b>
	<b>3.</b>	<b>Nevelőtestületi értekezlet Nevelőtestületi értekezlet (Epreskerti ovi)</b>
	<b>7-11.</b>	<b>Nemzeti ünnep témahét</b>
	<b>07 – 18.</b>	<b>Közlekedési 2 hetes Projekt, barkácsolás a szülőkkel lezárással (Kossuth Ovi)</b>
	<b>17.</b>	<b>Szájápolás, fogápolás</b>
	<b>11.</b>	<b>Megemlékezés a Kossuth szobornál (Szalontai ovi)</b>
	<b>10-14.</b>	<b>Témanapok – Nemzeti ünnep – Lovaglás – (Epreskerti ovi)</b>
	<b>28-04.01.</b>	<b>Óvodai mintaprogram, lelki egészség: Boldogság óra: Apró örömmök</b>
	<b>21-25.</b>	<b>Vöröskeresztes bázisóvoda programja – Éltető víz (Epreskerti ovi)</b>
	<b>21-25.</b>	<b>„Víz” témahét, Szalontai ovi „Víz” témahét Vasút ovi</b>
	<b>28-ápr. 8.</b>	<b>Nyuszi projekt (Epreskerti ovi)</b>
		<b>Szájápolás, fogápolás (EFI iroda) (Minden Ovi)</b>
	<b>18.</b>	<b>Cigányság világnapja (Szalontai ovi)</b>
	<b>28-01</b>	<b>Óvodai mintaprogram, Lelki egészség</b>
<b>29- április 1.</b>	<b>Húsvét témahét</b>	
<b>31.</b>	<b>Ismerkedés az elsősegélynyújtással (Epreskert, Kossuth) EFI Iroda</b>	
	<b>Boldogságóra (hónap utolsó péntekéig) Apró örömmök élvezete (vasút)</b>	

## Április




?	<b>Ismerkedés az elsősegélynyújtással (Szalontai, Vasút)</b> <b>EFI Iroda</b>
4. 4-8	<b>Fényképezés (Epreskerti ovi)</b> Témahét (Tavaszi zsongás) kompetencia
6.	<b>Vezetői értekezlet</b> <b>Nevelőtestületi értekezlet (Epreskerti ovi)</b>
7.	<b>Vöröskeresztes bázisóvoda programja – Napsugárzás, uv. védelem (Epreskerti ovi)</b>
7. 9.	<b>Nevelőtestületi értekezlet</b> <b>“Nyuszi - buli” (Epreskerti ovi)</b> <b>Húsvéti játszóház BBMK</b>
11-22. 11-14.	<b>Húsvét-színek (Szalontai ovi)</b> <b>Húsvét témahét (Vasút)</b> Témahét húsvét Kossuth ovi
11-15.	<b>Közlekedés – Rendőrautó érkezése - (Epreskerti ovi)</b> <b>(Szárzaföldi)</b>
18-21.	<b>„Föld”-téma napok–újrahasznosítás–szelektív hulladékgyűjtés - (Epreskerti ovi)</b>
22.	<b>Ovi - Galéria</b> <b>Udvarszépítés - virágültetés. “Egy gyermek, egy palánta” (Epreskerti ovi)</b>
19-29.	<b>Óko-hetek (újrahasznosítás, szelektív hulladékgyűjtés, Föld Világ napja) (vasút)</b>
29.	<b>Városi nagytakarítás (Nevelés nélküli munkanap)</b>
27.	<b>„Mozgás, sportnap” Egészséges életmód Óvodai mintaprogram alapján V. (Vasút Ovi)</b>
25-29.	<b>Közlekedés (Epreskerti ovi) (Vízi - légi)</b>
27,28,29	<b>Anyák napja (Kossuth Ovi)</b>
25- 05.06. 05.04. 04.22	<b>Anyák napja, virágok témahetek (Szalontai ovi)</b> <b>Anyák napja (Szalontai ovi)</b> <b>Föld napja</b>
	<b>Boldogságóra (hónap utolsó péntekéig) Megbocsátás</b>


## Május

	2-3-4.	<b>Anyák napja (Vasút Ovi)</b>
	09-13.	<b>Környezetvédelem, Madarak fák napja témahét Fenntarthatóság- környezettudatosság (Szalontai ovi)</b>
	5. 4.	<b>Vezetői értekezlet Anyák napja, Szülői értekezlet - (Epreskerti ovi) Anyák napja Szalontai ovi</b>
	5. 6.	<b>Anyák napja, Szülői értekezlet - (Epreskerti ovi) Nevelőtestületi értekezlet Nevelőtestületi értekezlet - (Epreskerti ovi)</b>
	9.	<b>Csoport szülői értekezlet (Kossuth Ovi)</b>
	11. 12.	<b>Szülői értekezlet (Vasút ovi) Szülői értekezlet Szalontai ovi</b>
	9-13.	<b>Madarak, fák napja témahét</b>
	9-13. 16-20.	<b>Témanapok – Madarak és fák napja - (Epreskerti ovi)</b>
	16-20. 20.	<b>Óvodai mintaprogram, egészséges életmód, mindennapos mozgás, OVI-FOCI pálya Gyermeknap az oviban Kossuth ovi</b>
	21.	<b>Kihívás napja – Sportnap(Minden Ovi)</b>
	23-26.	<b>Egészséges táplálkozás alapjai Egészségfejlesztési terv alapján - (Epreskerti ovi)</b>
	27.	<b>Gyermeknap - (Epreskerti ovi)</b>
	28.	<b>Gyermeknap (Kossuth Ovi) Városi</b>
	26. 25.	<b>Gyermeknap (Szalontai ovi) Gyermeknap (Vasút ovi)</b>
	27.	<b>Ballagás 8:30 (Szalontai Ovi) Boldogságóra (hónap utolsó péntekéig) Testmozgás</b>

## Június

	1.	Vezetői értekezlet
	2.	Munkatársi értekezlet.(Minden ovi)
	3.	<b>Ballagás 15<sup>00</sup> (Vasút ovi)</b>
	10.	Ballagás 10:00 (Kossuth Ovi)
		<b>Ballagás 15:00, 16:30 (Epreskerti ovi)</b>
		<b>Boldogság óra (hónap utolsó péntekéig)</b> <b>Fenntartható boldogság</b>
	07.	<b>Ovi-csalogató nyílt nap (Szalontai Ovi)</b>
	10.	<b>Szülői az új gyerekek szüleinek</b>
	20.	Tanévzáró értekezlet ~ Nevelés nélküli munkanap
21.	Nyári óvoda	

## Augusztus

	29.	Tanévnyitó értekezlet – Nevelés nélküli munkanap (Minden Óvoda)
	31.	A nyári óvodai ellátás vége
	09. 01.	Minden gyermek jön óvodába, az új nevelési év kezdete



**Sarkad Város Önkormányzat Óvoda**

# **ÉVES MUNKATERV 2021-2022**

**Készítette: Puj Erzsébet Katalin  
óvodavezető**

## §§§

### A MUNKATERV JOGSZABÁLYI HÁTTERE

- **2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről**
- **A 2011. évi CXC. törvény végrehajtási rendeletei:**
- **20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról**
- **229/2012. VIII.28.) Korm. Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról**
- **363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról**
- **32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról. 1. melléklet a 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelethez**
- **1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról**
- **326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról**
- **277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről**
- **A 2021/2022. tanév rendjéről szóló 20/2021. (VI. 8.) EMMI rendelet**
- **Oktatási Hivatal:**
  - **Önértékelési kézikönyv óvodák számára**
  - **Országos tanfelügyelet kézikönyv óvodák számára**
  - **Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez**
- **Az intézmény szabályzó dokumentumai**

# Tartalom

1. Kiemelt céljaink, feladataink .....	4
2. Csoportbeosztások .....	7
3. Tárgyi felszereltség .....	8
4. A nevelési év rendje .....	8
5. Munkaközösség, munkacsoportok .....	10
6. Az óvoda működését és eredményességét támogató értekezletek és szakmai fórumok.....	12
7. Az óvoda kapcsolatai .....	14
8. Az óvoda szolgáltatásai.....	16
9. Pedagógiai célkitűzések és feladatok.....	17
10. Megbízások .....	18
11. Az intézményben folyó ellenőrző és értékelő tevékenység .....	19



# 1. KIEMELT CÉLJAINK, FELADATAINK

## **Kiemelt célunk:**

Az óvodai nevelésünk célja a gyermeki személyiség teljes kibontakoztatásával, az életkori és egyéni sajátosságok, valamint az eltérő fejlődési ütem figyelembevételével a gyermekek sokoldalú, harmonikus fejlődési ütemének biztosítása.

## **A cél elérését támogató kiemelt feladataink:**

*1. Az önértékelés, a külső szakmai ellenőrzés és a pedagógusok előmeneteli rendszerének alapját képező minősítési rendszerből alkalmazásából adódó feladatok ellátása.*

### **Az intézményvezetés felelőssége:**

- A nevelőtestület felkészítése a tanfelügyeleti ellenőrzésekre és minősítésekre, ennek érdekében az intézményi **önértékelés jogkövető megszervezése**, az Önértékelést segítő munkacsoport működtetése.
- A tevékenységlátogatási, dokumentumellenőrzési gyakorlatunk további finomítása, szükség szerinti fejlesztése, dokumentálása tagóvodai szinten történik.
- Belső tudás megosztás szorgalmazása, alkalmazása tagóvodai szinten.
- A szükséges szervezési, személyi és tárgyi feltételek biztosítása.

### **Közvetlenül érintettek köre:**

Önértékelés a pedagógusok részére: 5 fő (tavasszal elmaradt, új belépők önértékelése)

Önértékelés a vezetők részére megbízás 4. évében: 3 fő

Minősítő vizsga: 2 fő

Minősítési eljárás: 4 fő

- A pedagógusok felelőssége abban áll, hogy a nevelési, tevékenység és foglalkozáslátogatás, és az azt követő interjú, valamint a dokumentumellenőrzés során úgy a belső, mint a külső ellenőrzésnél felkészültségüket, pedagógiai kompetenciájukat, hivatásszeretetüket bizonyítsák, hiszen az egész intézményről alkotott kép az egyes pedagógusok és a vezetés összteljesítményét mutatja.
- Tagóvodai szintű hospitálások tervezése, kivitelezése.
- Mind a belső, mind pedig a külső szakmai ellenőrzések során annak feltárása folyik, milyen módon és mértékben jelennek meg a pedagógus munkájában az alábbi szakmai tartalmak:
  - Az általános pedagógus kompetenciáknak való megfelelés.
  - Az Óvodai nevelés országos alapprogram nevelési céljainak való megfelelés.
  - Az intézmény Pedagógiai Programjának való megfelelés.
- Az önértékelés (teljesítményértékelés), a minősítési eljárás során a pedagógusnak a mesterségbeli tudásáról kell számot adnia.

2. **Minőségelvű működésünk garanciájaként - építve a kézikönyvekre és útmutatókra - óvodánk éves önértékelési feladatai tervének megvalósítása.**

Szaktanácsadások igénybe vétele, fejlesztendő területek megvalósításához.

Felelős: Az önértékelési munkacsoport vezetője.

Határidő: 2022. 08. 31.

- **Hatékony együttműködés a családokkal, a család elsődleges szerepének hangsúlyozása.** A gyermekek egyéni fejlettségi állapotára épülő nevelés és fejlesztés, családjaik széleskörű bevonásával. **Szülők megfelelő tájékoztatása a gyermek fejlődésére vonatkozóan, a mérési eredményekről,** ennek dokumentálása. *Változott a szülőkkel való kapcsolattartás formája, hiszen on-line felületeken is kénytelenek vagyunk tartani velük a kapcsolatot, ennek hatékonysága nem mindig megfelelő, de reméljük, hogy év közbeni kényszer megoldásokra nem lesz szükség. Ha mégis akkor ezeken a csatornákon is tartjuk a kapcsolatot.*

Különösen fontos a körülöttünk lévő emberi, állati, növényi élet tisztelete. Nemcsak a saját életet és egészséget, hanem a környezetünkét is szeretni kell. Kerülni kell mindazt, ami veszélyezteti a környezetünket!

Az egymással való kommunikálás során fontos, hogy hogyan szólunk egymáshoz. *Boldog lehet az az ember, aki csendesen, nyugodtan meg tudja oldani a maga gondjait, feladatait, aki ura önmagának, háborgó érzelmeinek és szavainak.*

Felelős: Tagóvoda vezetők, óvodapedagógusok.

Határidő: 2022. 08. 31.

- **Fokozott figyelem többek között a környezetre, az infrastruktúrára, a személyzeti ellátottságra és az irányításra. A tervezett óvoda felújítás megfelelő koordinálása és hozzájárulni a kivitelezés eredményességéhez.**

**Megfelelő humán erőforrás biztosítása a nevelési feladatokhoz kapcsolódóan. Kockázatértékelés és -kezelés szükség szerint az intézmény hatékony működtetéséhez kapcsolódóan. Csapatmunka erősítése tagóvodánként.**

Felelős: Puj Erzsébet Katalin óvodavezető

Határidő: 2022. 08. 31.

3. **Kiemelt nevelési feladataink:**

- *Lelki egészség támogatása, fejlesztése.*  
*Biztosítsuk a gyermekek számára a kiegyensúlyozott, nyugodt, harmonikus és szeretetteljes, biztonságot nyújtó óvodai életet! Testi-lelki (mentális) egészség biztosítása az óvodai élet minden színterén.*
- *Mozgás fejlesztések koordinálása, tudatos mozgásfejlesztések, foglalkozások keretein és azon túl is. Mindezek mozgás fejlesztő eszközök használatával (labda, babzsák, szalag...).*
- *Szakmai fejlődés: továbbképzéseken való részvétel, önképzés, belső tudás megosztás, hospitálás, a megyei bázisintézmények programjain horizontális tudásmegosztáson való részvétel. Kiemelt képzés a diabétesszel élő gyermekek neveléséhez kapcsolódóan.*
- *DIFER mérés eredményeire épülő, tudatos, tervszerű egyéni fejlesztések biztosítása. Szükség szerint képzésen való részvétel.*
- *Prevenációs egészségfejlesztési feladatok az Egészségnevelési programunk alapján, felhasználva a Gyerekesély pályázat MINTA programok használatát.*

- Szorosabb kapcsolattartás az *SNI-s és BTMN-es* gyermeket fejlesztő pedagógusokkal, közös fejlesztési tervek készítése, kiemelten kezelve a tankötelezettséget halasztó gyermekek egyéni fejlődési ütemére célzott foglalkozások tervezése, tartása.
- Jó kapcsolat fenntartása intézményi partnerreinkkel, szükség szerint on-line kapcsolattartással is.
- Az idővel való hatékony gazdálkodás!

**Pedagógiai gyakorlati munkánk során a továbbiakban is fontosnak tartjuk az Óvodai nevelés országos alapprogramjának alábbi „üzeneteit”. A tagóvodák munkatervei tartalmazzák azokat a nevelési feladatokat, melyet az előző évek mérési eredményei, az óvodapedagógusok megfigyelései alapján közösen fogalmaztak meg.**

- Az eddigi gyakorlat továbbfejlesztése, értékmegőrzés.
- Anyanyelvi nevelés; a beszélő környezet, az óvodai nevelés egészében jelen van.
- Hátránycsökkentő szerep: inkluzív (befogadó) pedagógiai szemlélet.
- Játék megerősítése, a szabad játék kitüntetett szerepe.
- Kompetenciafejlesztés, támogató differenciált nevelés.
- Érzelmi, erkölcsi és értékorientált közösségi nevelés.
- A tevékenységekben megvalósuló tanulás: az óvodai tanulás folyamatos, jelentős részben utánzásos, spontán és szervezett tevékenység, mely a teljes személyiség fejlődését támogatja.
- Óvónő feltétlen jelenléte: kulcsszereplő az óvodapedagógus, akinek személyisége meghatározó a gyermek számára.
- Egészséges életmód igénye: az egészség védelme, szinten tartása.
- Egészségnevelési program kivitelezése, tovább vitele, a prevenció hangsúlyozása, régi-új egészségvédő programok szervezése. Az EFI Irodával együtt megvalósított programok további megszervezése.
- Környezettudatosság: a fenntartható fejlődés érdekében hangsúlyt fektetünk a környezettudatos magatartásformálás alapozására, alakítására.
- Mozgás megújulása: egészségfejlesztő testmozgás → az egyéni szükségletek és képességek figyelembe vétele minden gyermek számára biztosítandó lehetőség.
- Prevenció testmozgások prioritása. OVI-FOCI népszerűsítése.

Az intézményben igény szerint a szakmai továbbfejlődés érdekében szaktanácsadói segítséget is kérünk a nevelési év során, a pedagógusok igénye alapján.

Felelős: Minden óvodapedagógus, óvodavezető.

Határidő: 2022. 08. 31.

Javasolt: az óvodába járási kötelezettség nyomon követésére szolgáló alábbi tanügyi nyomtatványok gondos vezetése és előkészítése:

- felvételi és mulasztási napló
- óvodai csoportnapló
- a kötelező óvodai foglalkozásokról való igazolatlan mulasztások dokumentációja.

#### 4. CSOPORTBEOSZTÁSOK

Sorszám	Csoport neve	Létszám 2021.09.22.	Óvodapedagógusok és segítőik	Dajka
<b>Epreskert u. 2.</b>				
1.	Kiscsoport (Katica)	25	Juhászné Ruzsa Éva Krisztován –Dobi Judit	Szigeti Katalin
2.	Középső csoport (Nyuszi)	21	Kerekesné Boros Gabriella Kónyáné Hízó Marianna	Stefanik Klaudia
3.	Nagycsoport (Süni)	27	Kiss Albertné Németi Ágnes	Szegedi Csilla
4.	Tulipán csoport (Vegyes)	25	Kiss Erzsébet Nagy Klaudia	Antal Károlyné
		98	Béresné Kovács Szilvia	
<b>Kossuth u. 54.</b>				
1.	Kiscsoport	17	Dézi Annamária Berényi Nóra	Veres Albertné
2.	Középső csoport	19	Barkóciné Szabó Hajnalka	Sárközi Lajosné
3.	Nagycsoport	26	Burás Mária	Szűcsné Szénási Julianna Margit
<b>Összesen:</b>		62	Pedagógiai asszisztens: Rózsavölgyi Zoltánné	
<b>Szalontai út 43.</b>				
1.	Kiscsoport	20	Váradiné Katalin Szabóné Sárközi Edit	Közlös Erika
2.	Középső csoport	22	Boldogné Varga Annamária Czirléné Ruzsa Sztella	Rácz Tamásné
3.	Nagycsoport	22	Kiss Imréné István Zsuzsanna	Vácziné Mária
<b>Összesen:</b>		64	Pedagógiai asszisztens: Gulyásné Dobi Krisztina	
<b>Vasút u. 24.</b>				
1.	Kiscsoport	19	Bende Csilla Balogh Katalin Gabriella	Szőkéné Juhász Ilona
2.	Középső csoport	19	Gombosné Jánk Mónika Szabóné Jenei Enikő	Bene László Imréné
3.	Nagycsoport	23	Dobiné Nemes Ágnes Kóra Enikő	Sajti Ferencné
<b>Összesen:</b>		61	Pedagógiai asszisztens: Petka Ildikó	
<b>Intézményi összesen:</b>		285	Engedélyezett dolgozói létszám: 45 fő	

## 5. TÁRGYI FELSZERELTSÉG

Sarkad Város Önkormányzata által benyújtott felújítási pályázat jelentős mértékben javítani fogja tárgyi felszereltségünk mértékét és hozzájárul az eszköznorma teljesítéséhez. Megoldásra váró feladatok ennek jegyében, a pályázat kapacitásaihoz igazodik.

## 6. A NEVELÉSI ÉV RENDJE

### Nevelési év időtartama:

A nevelési év első napja: 2021. szeptember 1. (szerda).

Szorgalmi idő: 2022. június 15. (szerda).

Utolsó napja: 2022. augusztus 31. (szerda).

A nevelőtestület által meghatározott pedagógiai célra öt munkanapot nevelés nélküli munkanapként használhatunk fel.

Nevelőtestületi tanácskozásainkon (nevelés nélküli munkanap, nevelőtestületi értekezlet) a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz. A nevelőmunkát segítő munkatársak (pedagógiai asszisztens, dajka, óvodatitkár) részvétele az alkalomszerű szervezés függvényében kötelező.

### **Nevelés nélküli munkanapok időpontjai és felhasználásuk – intézményi szint**

Sorszám.	Felhasználás tárgya	Időpont	Felelős
1.	Önértékelési feladatok megbeszélése	2021. 12. 23.	Puj Erzsébet Katalin
2.	Városi nagytakarítás	2022. 04. 29.	Puj Erzsébet Katalin
3.	Nevelési évet záró szakmai alkalmazotti értekezlet	2020. 06. 27.	Puj Erzsébet Katalin
4.	Csapatépítő tréning minden tagóvodában	szabadon választható	Puj Erzsébet Katalin
5.	2022/2023. nevelési évnnyitó értekezlet	2022. 08. 29.	Puj Erzsébet Katalin

A nevelés nélküli munkanapokon – szülői igény esetén – gondoskodunk a gyermekek felügyeletéről.

### **Óvodáink nyitva tartása az SZMSZ szerint:**

#### **A tagóvodák munkarendje az egyes munkanapokon a következő:**

Epreskert Utcai Óvoda: 6.00 - 17.15

Kossuth Utcai Óvoda: 5.30 - 17.15

Szalontai Úti Óvoda: 6.30 - 17.00

Vasút Utcai Óvoda: 6.00 - 17.15

#### **A gyermekek fogadási rendje:**

Epreskert Utcai Óvoda: 6.30 - 17.00

Kossuth Utcai Óvoda: 6.30 - 17.00

Szalontai Úti Óvoda: 7.00 - 16.30

Vasút Utcai Óvoda: 6.30 - 17.00

Az elmúlt évek tapasztalatai szerint az iskolai szünetek idején a gyermekek létszáma lecsökken, így ezeken a napokon – előzetes szülői igényfelmérés alapján és a fenntartó egyidejű tájékoztatásával - az intézmény összevont csoportokban üzemel, vagy fenntartói jóváhagyással zárva tart.

**A tanítási szünetek az iskolákban:**

A 2021/2022. tanév első tanítási napja 2021. szeptember 1. (szerda) és utolsó tanítási napja 2022. június 15. (szerda). A tanítási napok száma főszabály szerint száznyolcvanegy nap. Áthelyezett munkanapok: 2021. december 11. – december 24-e helyett és 2022. március 26. – március 14-e helyett.

- Az őszi szünet 2021. október 23-tól 2021. november 1-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap 2021. október 22. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2021. november 2. (kedd).

- A téli szünet 2021. december 22-től 2022. január 2-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap 2021. december 21. (kedd), a szünet utáni első tanítási nap 2022. január 3. (hétfő).

- A tavaszi szünet 2022. április 14-től 2022. április 19-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap 2022. április 13. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2022. április 20. (szerda).

**Az óvoda zárva tart 2021. december 27. - 2020. január 2. között, az iskolai téli szünet idején.**

Nyári zárva tartás: Minden óvoda 2 hétig tart zárva.

**Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt nap:**

2021. 09. 27. Kossuth

2021. 10. 04. Vasút

2021. 10. 11. Szalontai

2021. 10. 22. Epreskert

A tanítási év első feléve 2020. január 21-ig tart.

Félévzáró értekezlet: 2019. 01. 27-ig tagóvodánként.

**Óvodai ballagások:**

2022. május 27. péntek 10<sup>00</sup> Szalontai Úti Tagóvoda (nevelés nélküli munkanap)

2022. június 3. péntek 15<sup>00</sup> Vasút Utcai Tagóvoda

2022. június 10. péntek 10<sup>00</sup> Kossuth Utcai Tagóvoda

2022. június 10. 15<sup>00</sup>, 16<sup>30</sup> Epreskert Óvoda

2022. június 15-ig minden óvoda folyamatosan működik.

**A nyári zárva tartás tervezett időpontjai:**

2022. augusztus 1-12. Epreskerti Óvoda.

2022. augusztus 15-26. a tagintézmények.

Augusztus 30-31-én nyári felmérés alapján igénybe vehető óvodai ellátás.

Minden óvodánk nyit, minden gyermek részére 2022. szeptember 1-jén (csütörtök).

## 5. MUNKAKÖZÖSSÉG, MUNKACSOPORTOK

Az intézmény dolgozói a szakmai munka minőségének javítása céljából részt vesznek az alábbi munkaközösségben, munkacsoportokban, igény szerint szakmai műhely foglalkozáson:

- Óvoda-iskola átmenet munkaközösség
- IPR menedzsment munkacsoport (óvodavezetés)
- Önértékelést segítő munkacsoport
- Gyermekvédelmi munkacsoport
- Kistérségi Óvodák munkacsoportja

### ❖ **Óvoda-iskola átmenetet segítő munkaközösség:**

Vezetője: Kiss Imréné óvodapedagógus

Tagjai: Kiss Albertné, Burás Mária, Dobiné Nemes Ágnes és az elsős tanítók

### **A munkaközösség vezetővel szembeni általános elvárás:**

- Törekvés a munkaközösségi tagok személyes szakmai igényeinek megismerésére.
- A feladatok megosztása a munkaközösség tagjaival. A tavalyi tapasztalatok alapján online formában valósítunk meg szakmai megbeszéléseket.

### **A munkaközösségi tagokkal szembeni általános elvárás:**

- Hatékony feladatvállalás a munkaközösségben.
- Szakmai információ áramlás biztosítása a közvetlen munkatársak és a munkaközösség között.
- Adminisztrációs feladatok pontos, határidőre történő elvégzése.

**Működési rend:** A munkaközösség éves munkaterve alapján. Feladataikat munkaterv tartalmazza.

### ❖ **Önértékelést segítő munkacsoport tagjai:**

Vezetője: Kerekesné Boros Gabriella

Tagok: Szabóné Jenei Enikő, István Zsuzsanna, Dézsi Annamária.

Feladataikat éves munkaterv tartalmazza. A pandémia okán elmaradt év közbeni önértékelések pótlása és a 2021-2026-ra szóló újabb 5 éves terv elkészítése.

- ❖ **IPR menedzsment** munkacsoportot működtetünk a vezetőség tagjaival. Havi értekezleteken rendszeresen találkoznak, ezek az időpontok egybeesnek a vezetőség megbeszéléseivel.

### ❖ **Gyermekvédelmi munkacsoport:**

Vezetője: Váradiné Katalin

Tagok: Németi Ágnes, Barkócziné Szabó Hajnalka, Bende Csilla.

Fogadó óra: Minden hónap 1. kedd 13-14. Egyeztetett időpontban, ill. szükség szerint.

Beszámolási kötelezettségük évi 1 alkalommal a jelzőrendszeres beszámolóval együtt van, amikor is éves beszámolót készítenek az óvodában végzett 1 éves tevékenységükről.

Céljaink a törvényi elvárások szerinti működés során:

- A prevenció, a gyermekek hátrányos helyzetének csökkentése, a védelembevétel megelőzése, illetve szükség szerint segítségnyújtás, valamint együttműködés a különböző intézményekkel és szakemberekkel.
- A családok tiszteletben tartása, a családi nevelés erősítése a rászorulóknak körében.
- Szoros kapcsolat kialakítása a közvetlenül, vagy látens módon segítséget kérő családokkal.

Figyelembe vesszük:

- Az roma nemzetiséghez tartozó gyermekek kultúráját.
- A differenciált fejlesztés lehetőségeit a hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű és a nehezebben kezelhető gyermekek számára.
- A gyermekvédelmi feladatok ellátását a Pedagógiai Programunkban leírtak szerint végezzük.

Gyermekvédelmi feladataink:

- A szakmai csoport tagjai egyéni igényeik szerint tartanak kapcsolatot a munkacsoport vezetőjével és egymással, folyamatosan részt vesznek a városban szervezett jelzőrendszeres megbeszéléseken.
- A védelembevétel és az alapellátásba kerülő családokkal szükséges feladatok elvégzése, együttműködés a családgondozókkal, akik az óvodában is találkoznak az érintett gyermekekkel.
- Kapcsolattartás a Családsegítő Szolgálat és a Gyámhivatal munkatársaival, aktualitásnak megfelelően. Résztétel eszmegbeszéléseken.
- Sarkad és Környéke Többcélú Kistérségi Társulás Kistérségi Humán Szolgáltató Központjának pályázata alapján szociális munkás segíti az óvodáinkban ezt a területet és közösen oldhatjuk meg a felmerülő problémákat.
- A szociális segítők Oláh Imre és Duma Krisztián, intézményi felelőse Krisztován-Dobi Judit és a gyermekvédelmi felelősök.
- Feladataikat a GYERMEKVÉDELMI PROTOKOLL szerint végzik.
- A személyiségfejlesztés, valamint a kapcsolatok jövőbeni megfelelő alakítására való tekintettel a gyermekvédelmi igazgatás új törvényi szabályozására került sor: A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 40/A. § (2) bekezdés a) pontjának az egyes szociális és gyermekvédelmi tárgyú törvények módosításáról szóló 2015. évi CXXXIII. törvény 21. § (2) bekezdése által megállapított alpontja arról rendelkezik, hogy a család- és gyermekjóléti központ a gyermekjóléti szolgálat általános szolgáltatási feladatain túl a gyermek családban nevelkedésének elősegítése, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében a gyermek igényeinek és szükségleteinek megfelelő önálló egyéni és csoportos speciális szolgáltatásokat nyújt, amelynek keretében *óvodai szociális segítő tevékenységet* biztosít.



**BÉKÉS MEGYEI  
KORMÁNYHIVATAL****SARKADI JÁRÁSI HIVATALA**

5720 Sarkad, Szent István tér 7.

Békés Megyei Kormányhivatal **Sarkadi Járási Hivatala tájékoztatója** a hivatal 2020. évi tevékenységéről.

**Sarkad Város Önkormányzata Képviselő-testület 2021. szeptember 30. napján tartandó képviselő-testületi ülésére.**

**Tisztelt Polgármester Úr! Tisztelt Képviselő-testület!**

Megtisztelő felkérésüknek eleget téve adunk tájékoztatást a Békés Megyei Kormányhivatal Sarkadi Járási Hivatalának – alapvetően – 2020. évi tevékenységéről. A 2013. január 1. napjával létrehozott és működő járási hivatal és az önkormányzatok együttműködésének egyik fontos eleme jelen tájékoztató. A tájékoztató fő szabály szerint a szakmai munkára terjed ki és érinti a humán erőforrásra, a munka- és épületfeltételekre vonatkozó jellemzőket is. Itt említendő meg ama információ, hogy az egy épületben történő feladatellátásra törekedvén, 2020 évben befejeződött a Szent István tér 7. szám alatti épület bővítése, fejlesztése. A beruházással a teljes hivatali struktúra az új épületegyüttesben került elhelyezésre. A járási hivatal által gyakorolt feladat- és hatásköre ellátás egységes hivatali keretek között működik, annak összes – irányítási, üzemeltetési, stb. – előnyével egyetemben. Jelen tájékoztatás alapvetően a járás egészére vonatkozó adatokat tartalmaz, ugyanakkor néhány esetben település specifikus adat is megjelenik.

A járási hivatal 2020. évben 40.533 ügyfél kereste fel, a hivatal 42.951 döntést hozott, jogorvoslattal 20 esetben éltek az ügyfelek, melyből 8 ügyben a fellebbezés alapján módosításra került a döntés, 1 esetben megváltoztatásra, 2 esetben pedig megsemmisítésre. A jogorvoslattal támadott döntések közel felében, 9 ügyben az elsőfokú döntést helyben hagyták.

Az elmúlt évhez képest az ügyfelek száma és a döntések száma is csökkent, ez vélhetően a kialakult járványügyi helyzetnek köszönhető. A Kormány intézkedéseinek megfelelően változott az ügyfélfogadás rendje, ami jelentősen csökkentette a hivatalban megjelent ügyfelek számát is. Az ügyfélfogadási rend többször változott, voltak teljesen ügyfélmentes időszakok, illetve csak a központi időpontfoglaló rendszerben foglalt időpontokban érkezhettek a hivatalba ügyfelek.

A Járási Hivatal dolgozói jelentős számban vettek részt a védekezés feladataiban. A védekezés a pandémia kezdeti időszakában passzív formában történt. A passzív védekezés időszakában a megelőzés elősegítése, a terjedés megakadályozása volt a legfőbb cél. Passzív eszköz volt a védőeszközök biztosítása, azok kiszállítása, átadása az egészségügyi szolgáltatók részére. Az oktatási és nevelési intézmények tesztelésében a Járási Hivatal munkatársai aktívan részt vettek. A járványhelyzet „csúcsidőszakában” a hivatal munkatársai besegítettek a Gyulai Járási Hivatal Népegészségügyi Osztályának a kontaktkutatásban, illetve az elrendelő határozatok előkészítésében. A pandémia elleni védekezésben igazi áttörést jelentett a vakcina kifejlesztése, majd azok bevezetése, alkalmazása. A hivatal munkatársai a vakcinák házi orvosokhoz való eljuttatásában is aktív szerepet tölthettek (töltenek a mai napig is) be. Ezen túl a bentlakásos szociális intézményekben történő oltások lebonyolításában is szerepet kaptak munkatársaink.

Ebben az évben a veszélyhelyzetre tekintettel a települési önkormányzatok részére egyedi tájékoztatást nem nyújtottunk, ugyanakkor amennyiben az elkövetkező évben ilyen jellegű igény felmerül az elmúlt évekhez hasonlóan állunk a rendelkezésükre.

A 2020. december 31-én ellátásban részesülők száma ügytípusonként megbontva, a járás egészére vonatkozóan:

<u>Település neve/Ellátás típusa (db)</u>	<u>Ápolási díj</u>	<u>GYOD</u>	<u>Eü. szolg.-ra való jog.</u>	<u>Időskorúak járadéka</u>	<u>Közgyógy ellátás</u>	<u>Aktív korúak ellátása (FHT - EGYT)</u>	<u>Összesen (db):</u>
<b>Biharugra</b>	5	4	1	3	43	23 - 1	80
<b>Geszt</b>	17	10	21	7	23	62 - 6	146
<b>Körös - nagyharsány</b>	5	2	4	3	29	26 - 1	70
<b>Kötegyán</b>	12	3	24	1	50	28 - 5	123
<b>Méhkerék</b>	50	13	50	1	106	35 - 4	259
<b>Mezőgyán</b>	26	4	23	4	77	67 - 8	209
<b>Okány</b>	12	7	27	10	178	88 - 13	335
<b>Sarkad</b>	69	37	256	19	475	381 - 53	1290
<b>Sarkad - keresztúr</b>	9	2	25	7	49	44 - 3	139
<b>Újszalonta</b>	0	2	0	0	8	4 - 2	16
<b>Zsadány</b>	14	8	21	4	63	60 - 3	173
<b><u>Összesen (db):</u></b>	219	92	452	59	1101	818 - 99	2840

### **Szabálysértés**

2020. március 1. napjától általános szabálysértési hatóságként a Rendőrség általános rendőrségi feladatok ellátására létrehozott szervének szabálysértési hatósági feladatok ellátására kijelölt szervei járnak el. Zökkenőmentesen megtörtént a folyamatban lévő szabálysértési ügyek átadása.

települési önkormányzatok jegyzőihöz lettek delegálva. Vannak azonban olyan hatásköri feladatok is, melyek a jegyzőktől kerültek átadásra hatóságunkhoz.

A Gyámhivatalban a hét minden munkanapján van ügyfélfogadás és a hivatal szükség esetén ügyfélfogadási időn kívül is segítséget nyújt ügyfeleinek.

A 2020. évben iktatott irataink száma 13920, melyből főszám: 1062, alszám: 12858. 2020. évben hozott döntések száma: 3820, ebből végzések száma: 2634. Ügyfelek száma 2521 fő. A Gyámhivatal ügyirat forgalma 2020. évben az előző évhez viszonyítottan közel azonos számot mutat.

A gyámhatósági feladatok ellátása szempontjából kiemelkedő jelentőséggel bír, és a jogszabályi előírásoknak mindenben megfelelő, színvonalas gyámhatósági munkavégzéshez elengedhetetlen a jelzőrendszer tagjaival való együttműködés, a velük történő megfelelő kapcsolat kialakítása, fenntartása és ápolása, melyre nagy hangsúlyt fektettünk 2020. évben is. Ezt az együttműködést nagyban nehezítette a 2020. év március hónaptól országunkat is sújtó COVID-19 járvány. Jellemzően csak telefonon és online formában volt kapcsolattartás, persze az egyedi azonnali intézkedést és szükségszerűen megbeszélést igénylő ügyekben megtörtént a személyes találkozás is, az óvintézkedések betartásával. Az azonnali intézkedést igénylő esetekben a járvány okozta nehézségek ellenére, az elrendelt óvintézkedések maximális figyelembe vételével és betartásával reagáltunk, és személyes találkozásokkal, esetleges tárgyalás tartásával tisztáztuk az ügyet, hogy a döntés a nehezített körülmények ellenére is a kiskorúak mindenképp álló érdekében álljon.

A teljesség igénye nélkül, néhány fontos adat a 2020. évi gyámhatósági tevékenységről szóló statisztikai adatszolgáltatásból. 2020. december 31-én 149 fő gyámság alatt álló gyermek volt a gyámhatóságnál nyilvántartva, ebből 63 fő szakellátásban elhelyezett gyermek van, akik gyermekvédelmi gyámság alatt állnak. Tárgyév folyamán 44 gyermek került gyámság alá, ebből gyermekvédelmi gyámság alá 15 fő. 2020. év végén 130 gyermek volt védelembe vétel hatálya alatt, az év közben nyilvántartásba vett gyermekek száma 87 fő, és év közben 95 gyermek esetében szűnt meg a védelembe vétel.

2020. december 31. napján 259 fő gondnokolt ügyében járt el a gyámhatóság. A Békés Megyei Kormányhivatalnak a járás illetékességi területére vonatkozóan a tavalyi évben 5 fő hivatásos gondnokkal volt érvényben megbízási szerződése, akiknek összesen 126 fő gondnokoltja volt. Emellett 1 hivatásos gondnok, hivatásos támogatói feladatokat is elláthat, hatóságunknak azonban ilyen ügye még nem volt.

A 259 fő gondnokoltból 164 fő él szociális intézményben, 95 fő pedig a családjával él, ebből 33 fő a saját ingatlanában. Sajnos továbbra is előfordul, hogy a gondnokok késnek a számadások benyújtásával, ilyen esetben a helyi (településeken dolgozó) családsegítők közreműködését kéri a hivatalunk. A hivatásos gondnokok munkájának segítése és a közös munka összehangolása érdekében 2020. évben is terveztünk egy alkalommal megbeszélést a Járási Hivatal vezetői és a hivatásos gondnokok valamint a gyámügyi szakügyintézők részvételével, azonban ez a pandémiás helyzet miatt nem lett megszervezve, de az aktualitások, az egyedi problémák megbeszélése, a jogszabályi rendelkezések átbeszélése, és az egyéb kérdések tisztázása szükség esetén megtörtént.

A gyámhatósági ügyintézés egyéb hatósági munkától való eltérő jellege, különbözősége, bonyolultsága kimutatható a teljes ügyintézés során. Az eljárások lefolytatása, majd ezt követően a megfelelő döntés meghozatala a beérkezett iratok, és a lefolytatott eljárási cselekmények eredményét egyenként és összességében értékelve és mérlegelve tud megtörténni, gyakran több lehetséges megoldás közül az érintett gyermek, gyermekek mindenképp álló érdekének figyelembevételével, kiválasztva a lehető legjobb megoldást. A Kormányhivatal által szervezett értekezletek és oktatások a munkatársaknak az ügyintézés során nagy segítséget jelentettek, és a továbbiakban is igénylik azok megszervezését, és az azokon való részvételt, igaz 2020. évben ezek megtartása is online formában zajlott a járványhelyzetre tekintettel.

Az Osztály továbbra is 2 KIÜSZI (kormányzati integrált ügyfélszolgálati iroda) munkaállomással, 4 klasszikus okmányirodai munkaállomással, valamint további 1 munkaállomással – ahol a Nemzeti Adó- és Vámhivatal (NAV), valamint a Békés Megyei Kormányhivatal Családtámogatási és Társadalombiztosítási Főosztály Rehabilitációs Ellátási és Szakértői Osztálynak Foglalkozás Rehabilitációs (Foglalkozás Rehabilitáció) részlege felváltva tart ügyfélfogadást – üzemel. Utóbbi munkaállomás a 2020-as évben az adott szervezet döntése alapján korlátozottan vagy egyáltalán nem működött a járványra való tekintettel.

A 2020-as évben a korlátozó intézkedések bevezetésének köszönhetően az ügysegédi, valamint a Mobilizált Ügyfélszolgálat (Kormányablak busz) tevékenysége felfüggesztésre került.

A Kormány intézkedései között korábban érvényben lévő szabályozás alapján a veszélyhelyzet ideje alatt lejárt személyi okmányok, valamint a gépjárművek forgalmi engedélye Magyarország területén, a veszélyhelyzet végének bejelentése után még 60 napig voltak érvényesek. Az intézkedés kihirdetésekor munkatársaink a már legyártott, és az Osztályhoz megküldött okmányokat soron kívül kipostázták az állampolgároknak, hogy ezzel is csökkentsék a lehetséges megbetegedések számát.

Az első hullám lezárása után az időpontos ügyfélfogadás fenntartása indokolt maradt, ezért Osztályunk továbbra is eleget téve a védekező intézkedéseknek, pontosan beosztott napirenddel folytatta munkáját, így a második hullám érkezésekor már felkészülten álltunk a napi teendőkhöz szemben. Az előbbieken említett két időszak között, még ha rövid időre is, újraindult a Kormányablak busz, valamint a települési ügysegédi szolgáltatás. Ezt kihasználva, közel egy év elteltével, amikor is az Osztály a sarkadi Ady Endre – Bay Zoltán Gimnáziumban rendezett pályaorientációs napon, a továbbtanulás előtt álló ifjúságnak tartott tájékoztatót a közigazgatásban ellátandó feladatokról adott információt a hallgatók részére, 2020-ban az elektronikus ügyintézés hatékonyságának ismertetését célozta meg. Különös hangsúlyt kapott az elektronikus személyigazolvány sokoldalú felhasználhatósága, valamint az ügyfélkapu használata.

Utóbbi szolgáltatással a diákok már a felvételi eljárás során találkozhatnak, ezért volt fontos, hogy megismerkedjenek ezen lehetőséggel. A tájékoztató kiterjedt a regisztrációra, majd egy rövid átfogó áttekintést kapott az ifjúság az általános használatról. Az elhangzottak után 32 diák a helyszínen üzemelő Kormányablak buszban igényelte meg az ügyfélkapu regisztrációját.

A Magyar Közlönyben 2021. június 28-án jelent meg a veszélyhelyzettel összefüggő átmeneti szabályokról szóló 2021. évi XCIX. törvény, amelynek 93. §-a értelmében a 2020. március 11. és 2020. július 3. között lejárt, illetve 2020. november 4. és a veszélyhelyzet kihirdetéséről és a veszélyhelyzeti intézkedések hatálybalépéséről szóló 27/2021. (I. 29.) Korm. rendelet szerinti veszélyhelyzet megszűnése között lejárt, illetve lejárt hivatalos okmányok, ideértve a forgalmi engedélybe bejegyzett műszaki érvényességi időt is, a veszélyhelyzet megszűnését követő 120 napig érvényesek. A veszélyhelyzet ideje alatt lejárt diákigazolványok 2021. október 31-ig érvényesek, és minden azokhoz kapcsolt kedvezményre feljogosítanak.

ELKÉSZÜLT OKMÁNYOK ÁTVÉTELE	2682
eRecept-EESZT	19
GÉPJÁRMU ÜGYEK	4775
JOGOSÍTVÁNY	1584
LAKÁSCÉLÚ TÁMOGATÁS	11
LAKCÍMBEJELENTÉS, LAKCÍMIGAZOLVÁNY	2341
NÉPESSÉGNYILVÁNTARTÁS	111
NYUGDÍJ	613
PARKOLÁSI IGAZOLVÁNY	305
SZEMÉLYI IGAZOLVÁNY	2737
SZOCIÁLIS ÜGYEK	4306
ÚTLEVÉL	305
ÜGYFÉLKAPU	946

### **III. Foglalkoztatási Osztály**

#### **Fő tevékenységek, feladatok**

A Foglalkoztatási Osztály szakmai munkája és az ellátandó tevékenységek széles kört öleltek fel a 2020. évben is. Ezek az álláskeresők és munkaadók részére biztosított támogatásokat, különböző főbb feladatokat és tevékenységeket jelentik:

- álláskeresők nyilvántartásba vétele, álláskeresői ellátás megállapítása,
- az együttműködéshez kapcsolódó útiköltség megtérítése,
- hatósági feladatellátás, mint pl.: igazolások, hatósági bizonyítványok kiadása, külső megkeresésekre történő válaszadások, jogalap nélküli ellátások visszakövetelése,
- vállalati kapcsolattartás, munkaerőigény feltárás, álláskeresők munkaközvetítése,
- humán szolgáltatások nyújtása (tanácsadások, munkaerőpiaci információnyújtás, tájékoztatás),
- vállalkozóvá és önfoglalkoztatóvá válás támogatása,
- uniós forrásokból különböző munkaerőpiaci programok (GINOP-5.1.1, GINOP-5.2.1, GINOP-6.1.1, TOP-5.1.1, TOP-5.1.2) működtetése, ezen belül képzések támogatása, bértámogatás és bérköltség támogatási rendszerek biztosítása, lakhatási támogatás és vállalkozóvá válási támogatás megállapítása, mentori és tanácsadói tevékenység ellátása,
- munkahelymegőrzés támogatása,
- közfoglalkoztatási programokban való közreműködés,
- szabálysértést elkövetők közérdekű munkavégzéséhez kapcsolódó feladatellátása,
- önkormányzatok és intézményeiknél nyári diákmunka foglalkoztatás támogatása,
- közfoglalkoztatottak elhelyezkedési juttatásának ügyintézése.

#### **Szakmai területek és számszerű eredmények a 2020-es év feladatellátása során**

##### **1. Hatósági-ellátási, munkaközvetítési és a közérdekű munkavégzéshez kapcsolódó feladatok**

támogatás nélküli, valamint a támogatásokhoz kapcsolódó állásbejelentések csökkenő száma, annak kisebb létszámigénye okozta.

A járás álláskeresői vonatkozásában 2.208 munkaközvetítési esemény történt 2020-ban, ez átlagosan 76%-ban a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódott. A munkaközvetítések összességében 94%-os arányban sikeresek voltak, azaz elhelyezkedéssel jártak a közfoglalkoztatóknál és az egyéb munkaadóknál.

Foglalkoztatási Osztályunk rendszeresen figyelemmel kíséri, illetve felméri, a járás foglalkoztatóinál várható munkaerő-piaci folyamatokat és igényeket egy reprezentatív munkaerő-gazdálkodás felmérési adatlap formájában, melyet negyedéves gyakorisággal végeztünk tavaly, időszakonként több mint 60 foglalkoztatónak megküldve.

Az előző felmérésen kívül évente egy alkalommal készül – 2020. évben szeptember hónapban zajlott – az országos munkaerő-piaci prognózis, mely felmérésbe a sarkadi járásból 6 foglalkoztatót kellett felkeresni, jellemzően mikro-, kis- és középvállalkozásokat, mivel térségünkben sajnos nagyvállalkozás nincs.

#### Közérdekű munkavégzéshez kapcsolódó feladatellátás

A Foglalkoztatási Osztályon a 2020-as évben 264 szabálysértési ügyben kezdeményezték sarkadi járási ügyfeleink a rájuk kirótt szabálysértési bírságok munkavégzéssel történő megváltását, ledolgozását. Ebből 223 esetben sarkadi lakos jelent meg ügyfélként, akik aránya közel 85 %. A veszélyhelyzet kihirdetése következtében a járásban a legnagyobbnak számító sarkadi foglalkoztató felfüggesztette a közérdekű foglalkoztatási lehetőségét, amely miatt számos esetben nem indult meg a pénzbüntetések ledolgozásának lehetősége.

## **2. Közfoglalkoztatás és egyéb hazai forrású támogatások**

A Sarkadi Járás települései – Újszalonta kivételével – 2020. március 1-jei kezdéssel 29 Startmunka mintaprogramot indítottak a 2021. február 28-ig terjedő időszakra. Ennek keretében a Belügyminisztérium által támogatott összes létszám 706 fő volt, azaz ekkora közfoglalkoztatotti létszám egyidejű foglalkoztatására volt lehetőség a helyi sajátosságokra épülő, a mezőgazdasági, a szociális jellegű programokban.

A Startmunka mintaprogramok jellemzője, hogy a dolgozók bérköltsége 100 %-ban támogatásra került, továbbá lehetőség volt a programok működtetéséhez, továbbfejlesztéséhez szükséges eszközök, anyagok beszerzésére, vásárlására is. A betervezett közvetlen költségekhez az önkormányzatoknak kisebb részben önerőt is biztosítaniuk kellett, ha 15 főt meghaladó létszámban tervezték programjaikat. A Belügyminisztérium a sarkadi járási programok megvalósítására mindösszesen 1,029 milliárd forint támogatást biztosított.

A közfoglalkoztatáshoz kapcsolódóan kell megemlíteni, hogy 2020. március 1-jét követően különböző országos közfoglalkoztatási programok is megvalósultak a térségben, melyekbe ugyancsak bekapcsolódtak a települések álláskeresői is, ami 201 fős havi átlagos létszámot jelentett.

Járásunkban az elmúlt évben havi átlagban 1.095 fő dolgozott a közfoglalkoztatás különböző programjaiban.

Sarkad Város Önkormányzata 2020.03.01-2021.02.28-ig tartó időszakra 3 járási startmunka mintaprogramot indított összességében 196 fővel:

- mezőgazdasági,
- helyi sajátosságok és
- szociális jellegű programot.

A Belügyminisztérium a három járási program megvalósítására 271,6 millió Ft támogatást biztosított.

illetve e támogatások igénybevételét segítik különböző humánszolgáltatásokkal és mentorálással. A programba vonás során kiemelt figyelmet fordítottunk az alacsony iskolai végzettségű, a közfoglalkoztatásból a versenyszférába visszavezethető, valamint a roma származású álláskeresőkre. A programból 125 esetben nyújtottunk támogatást sarkadi lakóhellyel rendelkező álláskereső ügyfelek részére. Ebből 15 fő képzési támogatással, 104 fő elhelyezkedést segítő bérjellegű támogatással, 6 fő vállalkozóvá válási támogatással volt érintve az elmúlt évben.

#### **4. GINOP-5.2.1-14 Ifjúsági Garancia program**

Az Ifjúsági Garancia Rendszer bevezetésével hazánk is vállalta, hogy a 25 év alatti fiataloknak a munka-, illetve tanulás világába történő be- vagy visszajutáshoz konkrét lehetőség felajánlását garantálja, meghatározott időtartamon belül annak érdekében, hogy segítse ezt a folyamatot.

Célcsoport: a 25 év alatti életkorú (betöltött 15 év és még nem betöltött 25 év) nyilvántartott álláskereső.

Annak érdekében, hogy a fiatalnak tett ajánlat megvalósulhasson - ezáltal a munkaerő-piaci integráció mihamarabb bekövetkezzen - képzésben, támogatott foglalkoztatásban, vállalkozóvá válási támogatásban, munkába járás támogatásban, lakhatási támogatásban és ezek megvalósulását elősegítő szolgáltatásokban, azaz mentorálásban és tanácsadásokban részesültek.

A programból 113 esetben nyújtottunk támogatást a Sarkadi Járási Hivatal illetékességébe tartozó településen lakóhellyel rendelkező fiatal álláskereső ügyfelek részére. 16 fő képzéssel, 87 fő elhelyezkedési bérjellegű támogatással, 4 fő vállalkozóvá válási támogatással, 6 fő lakhatási támogatással volt érintve az elmúlt évben.

A 3. és 4. pontban bemutatott támogatások részeként működött az elmúlt évben a központilag meghatározott munkahelyteremtő bérköltség támogatás a nyári időszakban, illetve ősztől indult a vállalkozások munkaerő támogatása, mely jelenleg is elérhető segítség a munkaadóknak.

#### **5. GINOP-6.1.1-15 „Alacsony képzettségűek és közfoglalkoztatottak képzése” című kiemelt projekt**

A kiemelt projekt keretében támogatásban részesülhetnek a kevésbé fejlett régiókban tankötelezettségüket teljesített, elsősorban alacsony iskolai végzettségű közfoglalkoztatási jogviszonyban, vagy a programcélok alapján meghatározott munkaviszonyban állók.

A GINOP-6.1.1-es program 2022. december 31-ig tart további képzési programok lebonyolítása révén. A felnőttképzési rendszer átalakítása miatt az OKJ-s képzéseket a 2020-as évben volt utoljára lehetőségünk indítani.

A Sarkadi Járásból 2020-ban csak közfoglalkoztatási jogviszonyban vettek részt az ügyfelek a képzési programokban.

A képzések alatt a bevont személyeket közfoglalkoztatási bér illette meg, illetve utazási utalvány, amely biztosította az ingyenes utazási lehetőséget a lakóhely és a képzés helye között. Minden képzésbe vont ügyfél folyamatos mentori szolgáltatásban is részesült egyénileg vagy csoportosan, szükség és igény szerint.

A 2020. évben OKJ-s szakirányban 2 db képzést indítottunk 26 fővel, és 1 db betanító jellegű képzést 14 fővel. Összesen tehát 40 fő került be a tárgyévben induló 3 képzésbe. A létszám 92,5 %-a sikeres vizsgát tett.

Sarkadon a Vendégház adott otthont a Szállodai szobaasszony képzésnek, ahol a szállóvendégeknek fenntartott szobákon gyakorolhatták a szakmával kapcsolatos tennivalókat a résztvevők. Ezen kívül lehetőséget kaptak arra, hogy a Békéscsabai Fiume szálloda gyakorlati munkájába is

## **Partnerelégedettségi vizsgálatok**

Osztályunk évek óta végez partnerelégedettségi vizsgálatokat kérdőíves formában. Valamennyi partnerelégedettségi vizsgálat (álláskeresők, munkaadók, saját dolgozók) célja:

- a partnerek igényeinek, elvárásainak, elégedettségének megismerése,
- a visszajelzések folyamatosságának biztosítása,
- az erős és gyenge pontok meghatározása,
- minőségorientált szervezeti értékelések elvégzése.

A partnerelégedettségi vizsgálatok során kapott információk olyan intézkedések lehetőségét teremtik meg, amelyek hatékonyabb, a partneri igényeknek egyre inkább megfelelő működést eredményezhetnek a mindennapokban.

## **Kiemelt események, rendezvények**

A 2020. évet megelőzően rendszeresen megrendezésre kerültek kiemelt programok, például a megyei Közfoglalkoztatási Kiállítás Békéscsabán, továbbá ugyancsak a megyeszékhelyen a kétnapos Pályaválasztási Vásár.

Ezeket túl helyi, járási szinten is több csoportos szakmai rendezvény megtartására is sor kerülhetett a korábbi években, mint fórumok vagy állásbörzék, melyek a tavalyi évben az ismert veszélyhelyzeti korlátozások miatt elmaradtak.

## **Tisztelt Képviselő-testület!**

2020. évben folytatódott a kormányhivatalok feladat- és hatásköreinek átalakítása, amely három lépcsőben valósult meg, az első változások január 1-jén léptek hatályba. Egyes kormányhivatali és járási hatáskörök átkerültek más központi (pl. Nemzeti Élelmiszerlánc-biztonsági Hivatal, Nemzeti Népegészségügyi Központ), illetve területi államigazgatási szervekhez (pl. tankerületi központok), kamarákhoz (pl. Nemzeti Agrárgazdasági Kamara), valamint a jegyzőkhöz, illetve az anyakönyvvezetőkhez.

Néhány feladat esetében a tájékoztatóban már jeleztük az ez évben bekövetkezett változásokat.

Március 1-jén a járásszékhely települési önkormányzatok jegyzőinek építésügyi feladat- és hatáskörei is a kormányhivatal megyei illetékességgel ellátandó feladataivá váltak. Sarkadon is van – a Gyulai Osztály kihelyezett munkatársai által biztosított – mindennapos ügyfélfogadás.

**2020. július 1.** napjával az egyéni vállalkozói nyilvántartással kapcsolatos feladatok a Nemzeti Adó- és Vámhivatalhoz kerültek át.

**2020. március 1.** napjától megtörtént az egyfokú hatósági eljárási modell bevezetése és a járási hivatali rendszer egységesítése, amelynek keretében a megyeszékhely szerinti járási hivatalok kiemelt szerepe megszűnt és a megyei illetékességgel ellátott feladataikat megyei kormányhivatali hatáskörbe utalták.

A kormányhivatali szervezetrendszerben kétirányú változásra került sor, egyrészt egyes feladat- és hatáskörök járási hivatali szintről kormányhivatali szintre kerültek telepítésre, másrészt a fellebbezés lehetősége megszűnt. A sérelmesnek tartott döntéssel szemben a jogszabályban meghatározott határidőn belül keresetlevél benyújtásának van helye. A vonatkozó jogszabályok értelmében Békés megyében közigazgatási perekben a Szegedi Törvényszék az illetékes. Vélhetően ennek az intézkedésnek is köszönhetően a hivatal döntéseivel szembeni „fellebbezések” száma több, mint a felére csökkent. A járási hivatal döntéseivel szemben ezen intézkedés bevezetését követően három esetben nyújtottak be keresetet, melyből egy esetben a kereset alapján új eljárásra kötelezték a hivatalt, két esetben pedig elutasították a keresetet.





Ssz.	Előirányzat változás megnevezése	Összesenből	Összesen
4./	109/2021., 110/2021. (VIII.26.) sz. Kt. határozatok		10.000
	Rövid lejáratú rulírozó hitel felvétele a Sarkadi Kistérségi Egészségügyi Fejlesztő Nonprofit Kft Egészségfejlesztési Irodájának működési támogatásának megelőlegezésére		
	- éven belüli hitelfelvétel		
	<u>Felhasználása:</u> Adott kölcsönök (tagi kölcsön)		
	- adott kölcsönök visszatérülése		
	<u>Felhasználása:</u> Éven belüli hitel visszafizetése		
5./	115/2021. (VIII.26.) sz. Kt. határozat		200
	Cukorbetegek Sarkadi Egyesületének pályázati tevékenységük sikeres megvalósításához támogatás		
	- működési célra átadott pénz		
	<u>Fedezete:</u> Általános tartalék		
6./	118/2021. (VIII.26.) sz. Kt. határozat		1.000
	Sarkadi Kinizsi Labdarúgó Egyesület működésének támogatása (nevezési díj, játékgengedély, sportorvosi ktg, pályázati önrész, stb.)		
	- működési célra átadott pénz		
	<u>Fedezete:</u> Általános tartalék		
7./	TOP-5.1.1-15 pályázatban foglalkoztatottak, 2 fő foglalkoztatása 2021.06.01-2021.11.30. kötelező időszak		2.677
	- személyi juttatások	2.318	
	- szociális hozzájárulási adó	359	
	<u>Fedezete:</u> Támogatásértékű bevétel a Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztályától	2.677	
8./	Nyári diákmunkások foglalkoztatása, 80 fő 2021. július, augusztus hó		10.027
	- személyi juttatások	10.027	
	<u>Fedezete:</u> Támogatásértékű bevétel a Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztályától		
9./	Többcélú Kistérségi Társulás részére (KHSZK) átadott összeg		
	- működési célú támogatásértékű kiadás	896	
	<u>Fedezete:</u> Speciális célú támogatás zárolása	896	
10./	„ROHU 140 Webike” (461,80 Eur)		
	- fejlesztési kiadás		162
	<u>Fedezete:</u> Támogatásértékű bevétel	162	

Ssz.	Előirányzat változás megnevezése	Összesenből	Összesen
11./	Nagykert utca BMÖFT/6-9/2021 támogatói okirat alapján pályázati összeg		27.191
	- felújítási kiadás		
	Fedezete: Felhalmozási c. önkormányzati támogatás		
12./	Nemzeti Művelődési Intézet Nonprofit Közhasznú Kft-től KSZ-0137/000750/2021 sz támogatói okirat alapján, önkormányzati fenntartású kulturális intézmények támogatása		7.500
	- támogatásértékű bevétel (Önk.)		
	Felhasználása: Működési célra átadott pénz (Önk.)		
	- dologi kiadás (Önk. egyéb szórakoztató és kult. tev.)	7.500	
	Fedezete: Működési c. átadott pénzeszköz zárolása (Önk.)	7.500	
	Bartók Béla Művelődési Központ és Könyvtár költségvetésébe		
	- önkormányzati támogatás zárolása (BBMKK)	7.500	
	Felhasználása: Támogatásértékű bevétel (BBMKK)	7.500	
13./	Sarkad V. Önkormányzat Képviselő-testületének és Szerveinek Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 11/2011. (IV.28.) önk. sz. rendelet 2. sz. mellékletének 7.7. pontjában biztosított átruházott jogkörben hozott polgármesteri döntés: Civil szervezetek támogatása		
	- Sarkadi Kinizsi Labdarugó Egyesület	13	
	- Veres Ferenc Polgárőrség	100	
	- Viharsarok Tenisz Alapítvány	200	
	- Sarkadi Lendület Tenisz Egyesület	70	
	Fedezete: Polgármesteri alap felhasználása	383	
14./	Víziközmű beruházás számlára lakossági befizetések 2021. I. félév		842
	- fejlesztési kiadás		
	Fedezete: Átvett pénzeszköz		
15./	Víziközmű beruházás számla előirányzat helyesbítés		
	- dologi kiadás	3.372	
	Fedezete: Fejlesztési kiadás zárolás	3.372	
16./	TOP-1.1.1-15-BS1-2018-00020 Kisvárosi Gazdaságfejlesztés		
	- személyi juttatás	282	
	- szociális hozzájárulási adó	39	
	- dologi kiadás	2.216	
	Fedezete: Fejlesztési kiadás zárolása	2.537	

Ssz.	Előirányzat változás megnevezése	Összesenből	Összesen
17./	TOP-7.1.1-16-H-ERFA-2019-00392 Közösségi terek/Béke Sétány		
	- személyi juttatás	242	
	- szociális hozzájárulási adó	34	
	- dologi kiadás	100	
	<u>Fedezete: Fejlesztési kiadás zárolása</u>	376	
18./	TOP-1.1.3-16-BS1-2018-00024 Piac revitalizáció		
	- személyi juttatás	222	
	- szociális hozzájárulási adó	32	
	- dologi kiadás	10.650	
	<u>Fedezete: Fejlesztési kiadás zárolása</u>	10.904	
	- fejlesztési kiadás	34.429	
	<u>Fedezete: Dologi kiadás zárolása (város és község)</u>	23.667	
	Felhalmozás Áfa visszatérülése	10.762	
19./	TOP-1.4.1-16-BS1-2018-00041 Kossuth u. óvoda		
	- személyi juttatás	219	
	- szociális hozzájárulási adó	31	
	- dologi kiadás	50	
	<u>Fedezete: Fejlesztési kiadás zárolása</u>	300	
20./	TOP-4.1.1-15-BS1-2016-00046 Eü. alapellátás		
	- működési célú pénzeszköz átadás	35	
	<u>Fedezete: Dologi kiadás zárolása</u>	35	
21./	TOP-1.1.3-16-BS1-2017-00021 Közétkeztetés		
	- dologi kiadás	50	
	<u>Fedezete: Fejlesztési kiadás zárolása</u>	50	
22./	TOP-1.4.1—16-BS1-2017-00023 Bölcsőde építése Sarkadon		
	- működési célú pénzeszköz átadás	87	
	<u>Fedezete: Fejlesztési kiadás zárolása</u>	87	
23./	TOP-1.2.1-16-BS1-2017-00001 Kónya emlékszoba és Városi Képtár		
	- működési célú pénzeszköz átadás	14	
	<u>Fedezete: Fejlesztési kiadás zárolása</u>	14	
24./	EFOP-1.5.3-16-2017-00018 Minőségi humán közszolgáltatások a hátrányos helyzetűek támogatása		
	- személyi juttatás	8.888	
	- szociális hozzájárulási adó	971	
	- dologi kiadás	15.033	
	<u>Fedezete: Fejlesztési kiadás zárolása</u>	24.892	

Ssz.	Előirányzat változás megnevezése	Összesenből	Összesen
25./	EFOP-3.7.3-16-2017-00160 Felnőtt szakkörök		
	- személyi juttatás	164	
	- szociális hozzájárulási adó	25	
	- dologi kiadás	600	
	Fedezete: Fejlesztési kiadás zárolása	789	
26./	TOP-2.1.2-15-BS1-2018-00020 Zöld Sarkad 2020		
	- személyi juttatás	66	
	- szociális hozzájárulási adó	9	
	- felújítási kiadás	7.328	
	Fedezete: Fejlesztési kiadás zárolása	7.403	
27./	ROHU-140 Webike (HUF) pályázat		
	- dologi kiadás	9.481	
	- felújítási kiadás	31.640	
	Fedezete: Fejlesztési kiadás zárolása	41.121	
28./	ROHU-140 Webike (EUR) pályázat		
	- dologi kiadás	4	
	- működési célú támogatásértékű kiadás	2.475	
	Fedezete: Fejlesztési kiadás zárolása	2.479	
29./	TOP-5.3.1-16-BS1-2017-00009 Községfejlesztés hagyományok tükrében a		
	- személyi juttatás	268	
	- szociális hozzájárulási adó	340	
	Fedezete: Fejlesztési kiadás zárolása	608	
30./	2020/TMOP/0074 Tisztítsuk meg az országot, kamerarendszer		
	- felújítási kiadás	5.979	
	Fedezete: Fejlesztési kiadás zárolása	5.979	
31./	BMÖGF/885-30/2020 Tisztítsuk meg az országot, illegális hulladéklerakók felszámolása		
	- személyi juttatás	154	
	- szociális hozzájárulási adó	21	
	- dologi kiadás	6.552	
	Fedezete: Fejlesztési kiadás zárolása	6.727	
32./	TOP-7.1.1-16-H-ESZA-2019-00419 Smart City		
	- dologi kiadás	8.550	
	Fedezete: Fejlesztési kiadás zárolása	8.550	
33./	Zsarói utca felújítás pályázat		
	- működési célú pénzeszköz átadás	28	
	Fedezete: Dologi kiadás zárolása	28	

Ssz.	Előirányzat változás megnevezése	Összesenből	Összesen	
34./	Önkormányzat fejlesztési kiadás			
	- 6 soros műtrágya szóró adapter	1.170		
	- MTZ-Classic 6 soros kultivátor	2.908		
	- Kos tenyészállat (start önerő)	94		
	- Kerti wc helyesbítés (start szoc. program)	58		
	- Párakapu létesítése	348		
	<u>Fedezete: Dologi kiadás zárolása</u>	4.578		
35./	Költségvetési szerveknél foglalkoztatottak szociális ágazati összevont pótléka – 2021.05. hó – 2021.07. hó		12.028	
	Mazsola Bölcsőde			
	- személyi juttatások	300		
	- szociális hozzájárulási adó	46		
	Többcélú Kistérségi Társulás			
	- működési célú támogatásértékű kiadás	11.682		
	<u>Fedezete: Általános működési és feladattámogatás</u>			
36./	Szociális ágazatban dolgozók egészségügyi kiegészítő pótléka Többcélú Kistérségi Társulás – 2021.05. hó – 2021.07. hó		185	
	- működési célú támogatásértékű kiadás			
	<u>Fedezete: Általános működési és feladattámogatás</u>			
37./	Költségvetési szerveknél foglalkoztatottak bérkompenzációja – 2021.05. hó – 2021.07. hó		230	
	Intézmény	Személyi	Járulék	Összesen
	Polgármesteri Hivatal	64	10	74
	Intézményi Gondnokság	-	-	-
	Óvoda	-	-	-
	Bartók B. Műv. Kp.	-	-	-
	Mazsola Bölcsőde	68	11	79
	Városgazdálkodási I.	43	7	50
	Közétkeztetési Intézmény	8	-1	7
	Összesen	183	27	210
	Többcélú Kistérségi Társulás			20
	- működési célú támogatásértékű kiadás			
	<u>Fedezete: Általános működési és feladattámogatás</u>			
38./	Polgármesteri Hivatal költségvetésében:			
	- fejlesztési kiadás			
	- Candy hőszivattyús szárítógép (Éden Camp)	115		
	- Magasnyomású mosó (Éden Camp)	207		
	- Porszívó (Éden Camp)	100		
	- Hecht 761R rotációs kapa	92		
	<u>Fedezete: Dologi kiadás zárolása</u>	514		

Ssz.	Előirányzat változás megnevezése	Összesenből	Összesen
39./	Közétketési Intézmény költségvetésében:		
	- fejlesztési kiadás		
	- 1 db kávéfőző	38	
	- 2 db fagyasztóláda	224	
	Fedezete: Dologi kiadás zárolása	262	
40./	Intézményi Gondnokság költségvetésében:		
	- fejlesztési kiadás		
	- 1 db pendrive	4	
	Fedezete: Dologi kiadás zárolása	4	
41./	Óvoda költségvetésében:		
	- fejlesztési kiadás		
	- Epreskert u. járdakészítés	44	
	- Gyermek- és étkezés nyilvántartó szoftver	35	
	- 1 db multifunkciós nyomtató	153	
	Fedezete: Dologi kiadás zárolása	232	
	- felújítási kiadás		
	- 2 db számítógép	50	
	Fedezete: Dologi kiadás zárolása	50	
42./	Bartók Béla Műv. Kp. és Könyvtár költségvetésében:		
	- fejlesztési kiadás		
	- 1 db íróasztali lámpa	4	
	- 1 db számítógép	62	
	- 2 db asztali ventilátor	12	
	- 1 db külső merevlemez	21	
	- 1 db létra	18	
	- felújítási kiadás		
	- 1 db használt memória számítógépbe	4	
	- dologi kiadás	5.139	
	Fedezete: Személyi kiadás zárolása	5.260	
43./	Mazsola Bölcsőde költségvetésében:		
	- fejlesztési kiadás		
	- 1 db fűnyíró	18	
	- 3 db toronyventilátor	25	
	- 4 db álló ventilátor	31	
	- 5 db klíma	1.075	
	- 1 db hűtőszekrény	60	
	Fedezete: Dologi kiadás zárolása	1.209	

Ssz.	Előirányzat változás megnevezése	Összesenből	Összesen
44./	Városgazdálkodási Iroda költségvetésében:		
	- fejlesztési kiadás		
	- Erdőtelepítés	9	
	- Előtető (Nagymező u. 33)	23	
	- 2 db pendrive	10	
	- 1 db számítógép	199	
	- 1 db búvárszivattyú (Kinizsi spt)	65	
	- 2 db tűzoltó készülék (KOR)	28	
	- Hordozható hangosító rendszer (temetkezés)	110	
	- 1 db monitor (temetkezés)	30	
	- 1 db klíma (KOR)	357	
	- 1 db LED reflektor (KOR)	6	
	- 1 db klíma (Szalontai u. 17/9.)	198	
	- 1 db szivattyú (zöldterület)	40	
	- Öntözésvezérlő (Kinizsi spt)	64	
	- 2 db görgős tálca (Körösháti temető)	34	
	- Búza Barna mellszobor	100	
	- dologi kiadás	1.312	
	Fedezete: Dologi kiadás zárolása	1.273	
	Fejlesztési kiadás zárolása (szökőkút)	1.312	
	- felújítási kiadás		
	- kátyúzás	710	
	- Nyílászáró csere (Gárdonyi u. 5/2)	48	
	- Nyílászáró csere (Gárdonyi u. 5/6)	311	
	- Nyílászáró csere (Béke sétány 2. I/4.)	364	
	- Zuhanyzó felújítás (Piac tér 1/16.)	427	
	- Szennyvízrendszer felújítás (temetkezés)	75	
	- Tervdokumentáció készítés	45	
	Fedezete: Dologi kiadás zárolása	1.980	
	- működési c. támogatásértékű kiadás	1	
	Fedezete: Dologi kiadás zárolása	1	

A leírtaknak megfelelően a következő rendelettervezetet terjesztem a Tisztelt Képviselő-testület elé megalkotásra.

Sarkad, 2021. szeptember 22.

dr. Mokán István s.k.  
polgármester

A kiadmány ~~inté~~teléül:  
Sarkad, 2021. szeptember 22.

Lukácsné Kónya Irén  
osztályvezető





# SARKAD VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

## /2021. (X. ) önkormányzati rendelete

### az Önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló

#### 4/2021. (II.26.) önkormányzati rendelet módosításáról

Sarkad Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 23. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, figyelemmel a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 111. § (2) bekezdésére, az alábbi rendeletet alkotja:

### 1. §.

Az önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 4/2021. (II.26.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: R.) 2. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„2. §. (1) A Képviselő-testület az **Önkormányzat 2021. évi költségvetésének bevételi előirányzatát 3.073.331 e Ft-ban állapítja meg az 1. sz. melléklet szerint.**

Ezen belül:

	e Ft
<b>I. Működési bevételek</b>	<b>576.758</b>
- intézményi működési bevételek	458.758
- önkormányzatok sajátos működési bevételei	118.000
<b>II. Támogatások</b>	<b>1.295.926</b>
- önkormányzatok költségvetési támogatása	1.295.926
<b>III. Felhalmozási és tőkejellegű bevételek</b>	
<b>IV. Támogatásértékű bevételek</b>	<b>404.621</b>
- működési	349.925
- felhalmozási	54.696
<b>V. Végrelegesen átvett pénzeszközök</b>	<b>842</b>
- államháztartáson kívülről	842
<b>VI. Adott kölcsönök visszatérülése</b>	<b>10.000</b>
<b>VII. Felhalmozás ÁFA bevétele</b>	<b>10.762</b>
<b>VIII. Éven belüli hitelfelvétel</b>	<b>10.000</b>
<b>IX. Költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló pénzforgalom nélküli bevételek</b>	<b>764.422</b>
- Előző évek maradványának igénybevétele	764.422
- működési	247.830
- felhalmozási célra	516.592
- Értékpapír eladás	
<b>X. Belső finanszírozást meghaladó külső finanszírozás bevételei</b>	
<b>Bevételek főösszege (I.+II.+III.+IV.+V.+VI.+VII.+VIII.+IX.+X.)</b>	<b>3.073.331</b>

## 2. §.

Az R. 2. §-a az alábbi (1a) bekezdéssel egészül ki:

„(1a) A kiadási előirányzatot egyezően a bevételi előirányzattal **3.073.331 e Ft-ban állapítja meg az 1. sz. melléklet szerint.**

Ezen belül:

	e Ft
<b>I. Működési kiadások</b>	<b>2.361.832</b>
- személyi juttatások	1.077.605
- szociális hozzájárulási adó	161.973
- dologi kiadások	686.798
- működési célú támogatásértékű kiadások	327.638
- működési célú pénzeszköz átadás	36.937
- önkormányzat által folyósított ellátások	70.881
<b>II. Felújítási és felhalmozási kiadások</b>	<b>642.185</b>
- beruházások	519.527
- felújítások	119.642
- felhalmozási célú pénzeszköz átadás	3.016
<b>III. Adott kölcsönök</b>	<b>10.000</b>
<b>IV. Tartalékok</b>	<b>3.432</b>
- általános	3.432
- cél	
- fejlesztési tartalék	
<b>V. Finanszírozási célú kiadások</b>	<b>45.882</b>
<b>VI. Éven belüli hitel visszafizetése</b>	<b>10.000</b>
<b>Kiadások főösszege (I.+II.+III.+IV.+V.+VI.)</b>	<b>3.073.331”</b>

## 3. §.

A költségvetési rendelet mellékletei e rendelet mellékleteiben foglaltak szerint módosulnak.

## 4. §.

Ez a rendelet a kihirdetése napján lép hatályba, és az azt követő napon hatályát veszti.

*S a r k a d, 2021. szeptember 22.*

*dr. Mokán István s.k.*  
*polgármester*

*dr. Pintér Magdolna s.k.*  
*jegyző*

Sarkad Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2021. évi költségvetéséről szóló  
/2021. (IX. .) önkormányzati rendelethez

Sarkad Város Önkormányzat városi szintre összesített 2021. évi bevételei és kiadásai

e Ft

A	B	C	D
Ssz.	Megnevezés	2021. évi eredeti előirányzat	2021. évi 3. módosított előirányzat
	<b>BEVÉTELEK</b>		
<b>1.</b>	<b>Intézményi működési bevételek</b>	<b>458 741</b>	<b>458 758</b>
	-kötelező feladatok	165 677	165 694
	-önként vállalt feladatok	293 064	293 064
<b>2.</b>	<b>Önkormányzatok sajátos működési bevételei</b>	<b>118 000</b>	<b>118 000</b>
	-kötelező feladatok	118 000	118 000
	-önként vállalt feladatok		
2.1	Helyi adók	115 000	115 000
2.2	Átengedett központi adók		
2.3	Egyéb bevételek, bírságok, pótlékok	3 000	3 000
<b>3.</b>	<b>Önkormányzatok költségvetési támogatása</b>	<b>1 207 049</b>	<b>1 295 926</b>
	-kötelező feladatok	1 207 049	1 295 926
	-önként vállalt feladatok		
3.1	Általános működési és feladattámogatás	1 207 049	1 268 719
3.2	Működési célú kiegészítő támogatás		
3.3	Felhalmozási célú kiegészítő támogatás		27 207
<b>4.</b>	<b>Felhalmozási és tőke jellegű bevételek</b>		
	-kötelező feladatok		
	-önként vállalt feladatok		
<b>5.</b>	<b>Támogatásértékű bevételek</b>	<b>327 897</b>	<b>404 621</b>
	-kötelező feladatok	327 898	404 621
	-önként vállalt feladatok		
5.1	Működési célú	327 897	349 925
5.2	Felhalmozási célú		54 696
	-ebből EU		
<b>6.</b>	<b>Átvett pénzeszköz</b>		<b>842</b>
	-kötelező feladatok		842
	-önként vállalt feladatok		
<b>7.</b>	<b>Adott kölcsönök visszatérülése</b>		<b>10 000</b>
	-kötelező feladatok		10 000
<b>8.</b>	<b>Éven belüli hitelfelvétel</b>		<b>10 000</b>
<b>9.</b>	<b>Felhalmozás ÁFA visszatérülése</b>		<b>10 762</b>
	-kötelező feladatok		10 762
	-önként vállalt feladatok		
<b>10.</b>	<b>Pénzforgalmi bevétel</b>	<b>2 111 687</b>	<b>2 308 909</b>
<b>11.</b>	<b>Pénzforgalom nélküli bevételek</b>	<b>458 964</b>	<b>764 422</b>
	-felhalmozási maradvány (kötelező)	458 964	516 592
	-működési maradvány (kötelező)		247 830
	<b>Bevételek összesen:</b>	<b>2 570 651</b>	<b>3 073 331</b>
	-kötelező feladatok	2 277 587	2 780 267
	-önként vállalt feladatok	293 064	293 064

## 1. sz. melléklet folytatása

Sarkad Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2021. évi költségvetéséről  
szóló /2021. (IX. .) önkormányzati rendelethez  
Sarkad Város Önkormányzat városi szintre összesített 2021. évi bevételei és  
kiadásai

e Ft

A	B	C	D
Ssz.	Megnevezés	2021. évi eredeti előirányzat	2021. évi 3. módosított előirányzat
	<b>KIADÁSOK</b>		
	<b>Működési célú kiadások</b>	<b>2 054 909</b>	<b>2 361 832</b>
	-kötelező feladatok	1 761 845	2 068 768
	-önként vállalt feladatok	293 064	293 064
1.	Személyi juttatások	939 234	1 077 605
2.	Szociális hozzájárulási adó	141 905	161 973
3.	Dologi kiadások	594 603	686 798
4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai		
5.	Speciális célú támogatások	74 049	70 881
6.	Működési célú támogatásértékű kiadás	271 691	327 638
7.	Működési célú pénzeszköz átadás	33 427	36 937
	<b>Felhalmozási célú kiadások</b>	<b>515 742</b>	<b>642 185</b>
	-kötelező feladatok	515 742	642 185
	-önként vállalt feladatok		
8.	Beruházások	480 492	519 527
9.	Felújítások	33 150	119 642
10.	Felhalmozási célú pénzeszköz átadás	2 100	3 016
11.	Adott kölcsönök		10 000
12.	Éven belüli hitei visszafizetése		10 000
13.	Finanszírozási kiadások		45 882
	Tartalékok		3 432
14.	Általános tartalék		3 432
15.	Céltartalék		
16.	Fejlesztési tartalék		
17.	Tervezett maradvány		
	<b>Kiadások összesen:</b>	<b>2 570 651</b>	<b>3 073 331</b>
	-kötelező feladatok	2 277 587	2 780 267
	-önként vállalt feladatok	293 064	293 064

Sarkad Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2021. évi költségvetéséről szóló /2021. (IX. .) önkormányzati rendelethez  
Sarkad Város Önkormányzat városi szintre összesített 2021. évi mérlege

Ssz.	Megnevezés	2021. évi eredeti előirányzat	2021. évi 3. módosított előirányzat	Ssz.	Megnevezés	2021. évi eredeti előirányzat	2021. évi 3. módosított előirányzat
I.	Intézményi működési bevétel	458 741	458 758	I.	Működési célú kiadások	2 054 909	2 361 832
II.	Önkormányzatok sajátos műk. bevét.	118 000	118 000	II.	Felhalmozási célú kiadások	515 742	642 185
III.	Önkormányzatok költségvetési tám.	1 207 049	1 295 926	III.	Adott kölcsönök		10 000
IV.	Felhalmozási és tőkejellegű bevételek			IV.	Éven belüli hitel visszafiz.		10 000
V.	Támogatásértékű bevételek	327 897	404 621	V.	Finanszírozási kiadások		45 882
VI.	Átvett pénzeszközök		842	VI.	Tartalékok		3 432
VII.	Adott kölcsönök visszatérülése		10 000		Általános tartalék		3 432
VIII.	Éven belüli hitel felvétele		10 000		Céltartalék		
IX.	Felhalmozás ÁFA visszatérülése		10 762		Fejlesztési tartalék		
X.	Pénzforgalom nélküli bevételek	458 964	764 422	VII.	Tervezett maradvány		
	<b>Bevételek összesen:</b>	<b>2 570 651</b>	<b>3 073 331</b>		<b>Kiadások összesen:</b>	<b>2 570 651</b>	<b>3 073 331</b>
	-kötelező feladatok	2 277 587	2 780 267		-kötelező feladatok	2 277 587	2 780 267
	-önként vállalt feladatok	293 064	293 064		-önként vállalt feladatok	293 064	293 064

e Ft

Sarkad Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2021. évi költségvetéséről szóló /2021.  
(IX. .) önkormányzati rendelethez

Sarkad Város Önkormányzat városi szintre összesített 2021. évi működési célú bevételei és  
kiadásai

e Ft

A	B	C	D
Ssz.	Megnevezés	2021. évi eredeti előirányzat	2021. évi 3. módosított előirányzat
	<b>BEVÉTELEK</b>		
<b>1.</b>	<b>Intézményi működési bevételek</b>	<b>458 741</b>	<b>458 758</b>
	-kötelező feladatok	165 677	165 694
	-önként vállalt feladatok	293 064	293 064
<b>2.</b>	<b>Önkormányzatok sajátos működési bevételei</b>	<b>118 000</b>	<b>118 000</b>
	-kötelező feladatok	118 000	118 000
	-önként vállalt feladatok		
2.1	Helyi adók	115 000	115 000
2.2	Átengedett központi adók		
2.3	Egyéb bevételek, bírságok, pótlékok	3 000	3 000
<b>3.</b>	<b>Önkormányzatok költségvetési támogatása</b>	<b>1 207 049</b>	<b>1 295 926</b>
	-kötelező feladatok	1 207 049	1 295 926
	-önként vállalt feladatok		
3.1	Általános működési és feladattámogatás	1 207 049	1 268 719
3.2	Működési célú kiegészítő támogatás		
3.3	Felhalmozási célú kiegészítő támogatás		27 207
<b>4.</b>	<b>Támogatásértékű bevételek-működési célú</b>	<b>327 897</b>	<b>349 925</b>
	-kötelező feladatok	327 897	349 925
	-önként vállalt feladatok		
<b>5.</b>	<b>Átvett pénzeszköz</b>		
	-kötelező feladatok		
	-önként vállalt feladatok		
<b>6.</b>	<b>Adott kölcsönök visszatérülése</b>		<b>10 000</b>
	-kötelező feladatok		10 000
	-önként vállalt feladatok		
<b>7.</b>	<b>Éven belüli hitelfelvétel</b>		<b>10 000</b>
<b>8.</b>	<b>Pénzforgalom nélküli bevételek</b>		<b>247 830</b>
<b>8.1</b>	<b>Maradvány igénybevétele</b>		<b>247 830</b>
<b>8.2</b>	<b>Vállalkozási eredmény igénybevétele</b>		
	<b>Bevételek összesen:</b>	<b>2 111 687</b>	<b>2 490 439</b>
	-kötelező feladatok	1 818 623	2 197 375
	-önként vállalt feladatok	293 064	293 064

## 3. sz. melléklet folytatása

Sarkad Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2021. évi költségvetéséről  
szóló /2021. (IX. .) önkormányzati rendelethez

Sarkad Város Önkormányzat városi szintre összesített 2021. évi működési célú  
bevételei és kiadásai

e Ft

A	B	C	D
Ssz.	Megnevezés	2021. évi eredeti előirányzat	2021. évi 3. módosított előirányzat
	<b>KIADÁSOK</b>		
1.	Személyi juttatások	939 234	1 077 605
2.	Szociális hozzájárulási adó	141 905	161 973
3.	Dologi kiadások	594 603	686 798
4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai		
5.	Speciális célú támogatások	74 049	70 881
6.	Működési célú támogatásértékű kiadás	271 691	327 638
7.	Működési célú pénzeszköz átadás	33 427	36 937
8.	Adott kölcsönök		10 000
9.	Éven belüli hitel visszafizetése		10 000
10.	Finanszírozási kiadások		45 882
11.	Általános tartalék		3 432
12.	Céltartalék		
13.	Tervezett maradvány		
	<b>Kiadások összesen:</b>	<b>2 054 909</b>	<b>2 431 146</b>
	<i>-kötelező feladatok</i>	<i>1 761 845</i>	<i>2 138 082</i>
	<i>-önként vállalt feladatok</i>	<i>293 064</i>	<i>293 064</i>

Sarkad Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2021. évi költségvetéséről szóló  
/2021. (IX. .) önkormányzati rendelethez

Sarkad Város Önkormányzat városi szintre összesített 2021. évi felhalmozási célú  
bevételei és kiadásai

e Ft

A	B	C	D
Ssz.	Megnevezés	2021. évi eredeti előirányzat	2021. évi 3. módosított előirányzat
	<b>BEVÉTELEK</b>		
1.	Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése		
2.	Önkormányzatok sajátos felhalmozási és tőkebevételei		
3.	Pénzügyi befektetések bevételei		
4.	Felhalmozási célú támogatásértékű bevételek		54 696
	-ebből EU		
5.	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről		842
6.	Folyamatban lévő beruházások címzett és cél támogatása		
7.	Új, induló beruházás címzett támogatása		
8.	Központosított cél-előirányzatból várható felhalmozási célú támogatás		
9.	Felhalmozás ÁFA visszatérülése		10 762
10.	Előző évi-felhalmozási célú-maradvány, vállalkozási eredmény igénybevétele	458 964	516 592
	<b>Bevételek összesen:</b>	<b>458 964</b>	<b>582 892</b>
	-kötelező feladatok	458 964	582 892
	-önként vállalt feladatok		
	<b>KIADÁSOK</b>		
1.	Beruházási kiadások	480 492	519 527
2.	Felújítási kiadások	33 150	119 642
3.	Felhalmozási célú támogatásértékű kiadások		
4.	Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	2 100	3 016
5.	Finanszírozási kiadások		
6.	Fejlesztési tartalék		
7.	Felhalmozási célú év végi tervezett maradvány		
	<b>Kiadások összesen:</b>	<b>515 742</b>	<b>642 185</b>
	-kötelező feladatok	515 742	642 185
	-önként vállalt feladatok		



Sarkad Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2021. évi költségvetéséről szóló /2021. (IX. .) önkormányzati rendelethez  
Sarkad Város Önkormányzat 2021. évi bevételei forrásoként

e Ft

Köt./Önként vállalt	A	B	C	D
	Ssz.	Megnevezés	2021. évi eredeti előirányzat	2021. évi 3. módosított előirányzat
		<b>BEVÉTELEK</b>		
Kötelező	<b>1.</b>	<b>Intézményi működési bevételek</b>	<b>119 020</b>	<b>119 020</b>
	<b>2.</b>	<b>Önkormányzatok sajátos működési bevételei</b>	<b>118 000</b>	<b>118 000</b>
Kötelező	2.1	Helyi adók	115 000	115 000
Kötelező	2.2	Átengedett központi adók		
Kötelező	2.3	Egyéb sajátos bevételek, bírságok, pótlékok	3 000	3 000
Kötelező	<b>3.</b>	<b>Önkormányzatok költségvetési támogatása</b>	<b>478 256</b>	<b>553 219</b>
Kötelező	3.1	Általános működési és feladattámogatás	478 256	526 012
Kötelező	3.2	Működési célú kiegészítő támogatás		
	3.3	Felhalmozási célú kiegészítő támogatás		27 207
	<b>4.</b>	<b>Felhalmozási és tőke jellegű bevételek</b>		
	4.1	Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése		
	<b>5.</b>	<b>Támogatásértékű bevételek</b>	<b>316 393</b>	<b>385 617</b>
Kötelező	5.1	Működési kiadások fedezete	316 393	330 921
Kötelező	5.2	Felhalmozási célra		54 696
		-ebből EU		
	<b>6.</b>	<b>Átvett pénzeszköz</b>		<b>842</b>
Önként	<b>7.</b>	<b>Adott kölcsönök visszatérülése</b>		<b>10 000</b>
	<b>8.</b>	<b>Éven belüli hitelfelvétel</b>		<b>10 000</b>
Kötelező	<b>9.</b>	<b>Felhalmozási Áfa visszatérülése</b>		<b>10 762</b>
	<b>10.</b>	<b>Pénzforgalom nélküli bevételek</b>	<b>458 964</b>	<b>648 113</b>
Kötelező	10.1	Előző évi maradvány igénybevétele (felhalmozási)	458 964	513 165
	10.2	Előző évi maradvány igénybevétele (működési)		134 948
	10.3	Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele		
		<b>Bevételek összesen:</b>	<b>1 490 633</b>	<b>1 855 573</b>
		-kötelező feladatok	1 450 663	1 815 603
		-önként vállalt feladatok	39 970	39 970

**6. számú melléklet**  
**Sarkad Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2021. évi költségvetéséről szóló /2021. (IX. ) önkormányzati rendelethez**  
**Sarkad Város Önkormányzat 2021. évi kiadásainak előirányzata**

e Ft

S o r s z á m	Intézmény/szakfeladat	Kiadások összesen			Ebből				
					Személyi juttatások			Szociális hozzájárulási adó	
		2021. évi eredeti előirányzat	2021. évi 3. módosított előirányzat	2021. évi eredeti előirányzat	2021. évi 3. módosított előirányzat	2021. évi eredeti előirányzat	2021. évi 3. módosított előirányzat	6.	7.
	<b>1.</b>	<b>2.</b>	<b>3.</b>	<b>4.</b>	<b>5.</b>	<b>6.</b>	<b>7.</b>		
1.	Polgári Védelem (kötelező)	848	1 198						
2.	Város és községgazdálkodás (kötelező/önként)	468 643	668 270	79 335	105 112	11 954	22 964		
3.	Gazdasági növénytermesztés/állattenyésztés (önként)	39 970	39 970	18 739	18 739	2 186	2 186		
4.	Egyéb szórakoztató és kult. Tev. (kötelező)	10 000	17 500	4 100	4 100	1 500	1 500		
5.	Szociális szakfeladatok (kötelező)	84 197	81 833						
6.	Beruházási és felújítási szakf. (kötelező/önként)	513 642	613 604						
7.	Közmunka (kötelező)	257 891	310 958	176 297	224 286	13 896	18 974		
8.	Általános tartalék		3 432						
9.	Céltartalék								
10.	Fejlesztési tartalék								
11.	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN:</b>	<b>1 375 191</b>	<b>1 736 765</b>	<b>278 471</b>	<b>352 237</b>	<b>29 536</b>	<b>45 624</b>		
12.	Önálló intézmények finansz. (támogatás)	104 753	108 119						
13.	Polgármesteri Hivatal finansz. (támogatás)	10 689	10 689						
14.	<b>MINDÖSSZESEN:</b>	<b>1 490 633</b>	<b>1 855 573</b>						
	-kötelező feladatok	1 450 663	1 815 603						
	-önként vállalt feladatok	39 970	39 970						

**6. számú melléklet folytatása**  
**Sarkad Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2021. évi költségvetéséről szóló /2021. (IX. .) önkormányzati rendelethez**  
**Sarkad Város Önkormányzat 2021. évi kiadásainak előirányzata**

e Ft

S o r s z á m	Intézmény/szakfeladat	Dologi kiadások		Speciális célú támogatások		Működési célú pénzeszköz átadás	
		2021. évi eredeti előirányzat	2021. évi 3. módosított előirányzat	2021. évi eredeti előirányzat	2021. évi 3. módosított előirányzat	2021. évi eredeti előirányzat	2021. évi 3. módosított előirányzat
	<b>8.</b>	<b>9.</b>	<b>10.</b>	<b>11.</b>	<b>12.</b>	<b>13.</b>	<b>14.</b>
1.	Polgári Védelem (kötelező)	848	848				
2.	Város és községgazdálkodás (kötelező/önként)	70 136	109 446			33 427	36 037
3.	Gazdasági növénytermesztés/állattenyésztés (önként)	19 045	19 045				
4.	Egyéb szórakoztató és kult. Tev. (kötelező)	4 400	11 900				
5.	Szociális szakfeladatok (kötelező)	10 148	10 052	74 049	70 881		900
6.	Beruházási és felújítási szakf. (kötelező/önként)						
7.	Közmunka (kötelező)	67 698	67 698				
8.	Általános tartalék						
9.	Céltartalék						
10.	Fejlesztési tartalék						
11.	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN:</b>	<b>172 275</b>	<b>218 989</b>	<b>74 049</b>	<b>70 881</b>	<b>33 427</b>	<b>36 937</b>
12.	Önálló intézmények finansz. (támogatás)						
13.	Polgármesteri Hivatal finansz. (támogatás)						
14.	<b>MINDÖSSZESEN:</b>						
	-kötelező feladatok						
	-önként vállalt feladatok						

**Sarkad Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2021. évi költségvetéséről szóló /2021. (IX. .) önkormányzati rendelethez  
6. számú melléklet folytatása  
Sarkad Város Önkormányzat 2021. évi kiadásainak előirányzata**

e Ft

S o r s z á m	Intézmény/szakfeladat	Működési célú támogatásértékű kiadás		Felhalmozási célú pénzeszköz átadás		Éven belüli hitel visszafizetése	Finanszírozási kiadások
		2021. évi eredeti előirányzat	2021. évi 3. módosított előirányzat	2021. évi eredeti előirányzat	2021. évi 3. módosított előirányzat		
	<b>15.</b>	<b>16.</b>	<b>17.</b>	<b>18.</b>	<b>19.</b>	<b>20.</b>	<b>21.</b>
1.	Polgári Védelem (kötelező)						
2.	Város és községgazdálkodás (kötelező/önként)	271 691	325 813	2 100	3 016	10 000	45 882
3.	Gazdasági növénytermesztés/állattenyésztés (önként)						
4.	Egyéb szórakoztató és kult. Tev. (kötelező)						
5.	Szociális szakfeladatok (kötelező)						
6.	Beruházási és felújítási szakf. (kötelező/önként)						
7.	Közmunka (kötelező)						
8.	Általános tartalék						
9.	Céltartalék						
10.	Fejlesztési tartalék						
<b>11.</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN:</b>	<b>271 691</b>	<b>325 813</b>	<b>2 100</b>	<b>3 016</b>	<b>10 000</b>	<b>45 882</b>
12.	Önálló intézmények finansz. (támogatás)						
13.	Polgármesteri Hivatal finansz. (támogatás)						
<b>14.</b>	<b>MINDÖSSZESEN:</b>						
	-kötelező feladatok						
	-önként vállalt feladatok						



Sarkad Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2021. évi költségvetéséről szóló /2021. (IX. ) önkormányzati rendelethez  
Sarkad Város Önkormányzat Képviselő-testületének gazdasági szervezettel rendelkező/nem rendelkező intézményeinek 2021. évi bevételei és kiadásai

S o r s z á m	1. Önállóan működő és gazdálkodó intézmények, önállóan működő intézmények neve	Bevételek összesen		Saját bevétel		Általános működési és feladattámogatás		Költségvetési önkormányzati támogatás	
		2021. évi eredeti előirányzat	2021. évi 3. módosított előirányzat	2021. évi eredeti előirányzat	2021. évi 3. módosított előirányzat	2021. évi eredeti előirányzat	2021. évi 3. módosított előirányzat	2021. évi eredeti előirányzat	2021. évi 3. módosított előirányzat
		2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
1.	Polgármesteri Hivatal (Kötelező/Önként)	222 488	229 919	16 123	22 718	195 676	196 512	10 689	10 689
2.	Városgazdálkodási Iroda (Kötelező/Önként)	210 260	271 439	86 275	136 356	92 765	93 713	31 220	41 370
3.	Óvoda (Kötelező)	223 711	233 833		2 544	223 711	231 289		
4.	Bartók Béla Műv. Kp. és Könyvtár (Kötelező/Önként)	34 432	83 570	4 000	59 343	21 943	22 522	8 489	1 705
5.	Mazsola Bölcsőde (Kötelező)	108 372	113 527		2 490	78 343	81 008	30 029	30 029
6.	Intézményi Gondnokság (Kötelező)	35 015	37 251		2 219		17	35 015	35 015
7.	Közéktisztítási Intézmény (Kötelező/Önként)	361 182	367 027	244 827	249 381	116 355	117 646		
8.	Intézmények összesen (Pénzforgalmi bevétel)	1 195 460	1 336 566	351 225	475 051	728 793	742 707	115 442	118 808
9.	-kötelező feladat	942 366	1 083 472						
10.	-önként vállalt feladat	253 094	253 094						

e Ft

7. számú melléklet folytatása

Sarkad Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2021. évi költségvetéséről szóló /2021. (IX. .) önkormányzati rendelethez

Sarkad Város Önkormányzat Képviselő-testületének gazdasági szervezettel rendelkező/nem rendelkező intézményeinek 2021. évi bevételei és kiadásai

e Ft

S o r s z á m	Önállóan működő és gazdálkodó intézmények, önállóan működő intézmények neve	Kiadások összesen			Ebből		
		Személyi juttatások		Szociális hozzájárulási adó		2021. évi 3. módosított előirányzat	
		2021. évi eredeti előirányzat	2021. évi 3. módosított előirányzat	2021. évi eredeti előirányzat	2021. évi eredeti előirányzat		
	<b>1.</b>	<b>2.</b>	<b>3.</b>	<b>6.</b>	<b>7.</b>	<b>10.</b>	<b>11.</b>
1.	Polgármesteri Hivatal (Kötelező/Önként)	222 488	229 919	148 714	155 229	22 604	23 520
2.	Városgazdálkodási Iroda (Kötelező/Önként)	210 260	271 439	96 513	98 826	17 959	18 681
3.	Óvoda (Kötelező)	223 711	233 833	180 050	189 124	31 315	32 137
4.	Bartók Béla Műv. Kp. és Könyvtár (Kötelező/Önként)	34 432	83 570	22 885	64 680	3 547	3 654
5.	Mazsola Bölcsőde (Kötelező)	108 372	113 527	81 820	84 541	12 682	13 653
6.	Intézményi Gondnokság (Kötelező)	35 015	37 251	29 331	30 481	4 546	4 985
7.	Köztervezetési Intézmény (Kötelező/Önként)	361 182	367 027	101 450	102 487	19 716	19 719
8.	<b>Intézmények összesen (Pénzforgalmi kiadás)</b>	<b>1 195 460</b>	<b>1 336 566</b>	<b>660 763</b>	<b>725 368</b>	<b>112 369</b>	<b>116 349</b>
9.	-kötelező feladat	942 366	1 083 472				
10.	-önként vállalt feladat	253 094	253 094				

7. számú melléklet folytatása

Sarkad Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2021. évi költségvetéséről szóló /2021. (IX. ) önkormányzati rendelethez

Sarkad Város Önkormányzat Képviselő-testületének gazdasági szervezettel rendelkező/nem rendelkező intézményeinek 2021. évi bevételei és kiadásai

S o r s z á m	Önállóan működő és gazdálkodó intézmények, önállóan működő intézmények neve	Dologi kiadások		Ellátottak pénzbeli juttatásai, speciális célú		Működési célú támogatásértéktű kiadás	
		2021. évi eredeti előirányzat	2021. évi 3. módosított előirányzat	2021. évi eredeti előirányzat	2021. évi 3. módosított előirányzat	2021. évi eredeti előirányzat	2021. évi 3. módosított előirányzat
	<b>12.</b>	<b>13.</b>	<b>14.</b>	<b>15.</b>	<b>16.</b>	<b>17.</b>	<b>18.</b>
1.	Polgármesteri Hivatal (Kötelező/Önként)	51 170	49 988				
2.	Városgazdálkodási Iroda (Kötelező/Önként)	95 788	132 110				918
3.	Óvoda (Kötelező)	12 346	12 053				
4.	Bartók Béla Műv. Kp. és Könyvtár (Kötelező/Önként)	8 000	14 180				907
5.	Mazsola Bölcsőde (Kötelező)	13 870	13 924				
6.	Intézményi Gondnokság (Kötelező)	1 138	1 628				
7.	Közvetített Intézmény (Kötelező/Önként)	240 016	243 926				
8.	<b>Intézmények összesen (Pénzforgalmi kiadás)</b>	<b>422 328</b>	<b>467 809</b>				<b>1 825</b>
9.	-kötelező feladat						
10.	-önként vállalt feladat						



7. számú melléklet folytatása

Sarkad Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2021. évi költségvetéséről szóló /2021. (IX. .) önkormányzati rendelethez

Sarkad Város Önkormányzat Képviselő-testületének gazdasági szervezettel rendelkező/nem rendelkező intézményeinek 2021. évi bevételei és kiadásai

Sorszám	Önállóan működő és gazdálkodó intézmények, önállóan működő intézmények neve	Felújítások		Beruházás	
		2021. évi eredeti előirányzat	2021. évi 3. módosított előirányzat	2021. évi eredeti előirányzat	2021. évi 3. módosított előirányzat
	19.	20.	21.	22.	23.
1.	Polgármesteri Hivatal (Kötelező/Önként)		473		709
2.	Városgazdálkodási Iroda (Kötelező/Önként)		16 671		4 233
3.	Óvoda (Kötelező)		208		311
4.	Bartók Béla Műv. Kp. és Könyvtár (Kötelező/Önként)		4		145
5.	Mazsola Bölcsőde (Kötelező)				1 409
6.	Intézményi Gondnokság (Kötelező)				157
7.	Közétkeltetési Intézmény (Kötelező/Önként)				895
8.	<b>Intézmények összesen (Pénzforgalmi kiadás)</b>		<b>17 356</b>		<b>7 859</b>
9.	-kötelező feladat				
10.	-önként vállalt feladat				

e Ft

8. sz. melléklet

Sarkad Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2021. évi költségvetéséről szóló /2021. (IX. .) önkormányzati rendelethez

Sarkad Város Önkormányzat városi szintre összesített 2021. évi felújítási kiadásai feladatonként/célonként eFt

A	B	C	D
Ssz.	Feladat megnevezés		2021. évi 3. módosított előirányzat
1.	Nagykert u. BMÖFT/6-9/2021 támogatói okirat alapján pályázati összeg		27 191
2.	ROHU 140 Webike (HUF)+27/2021 (III.26.) Körös u. önerő 3312		31 640
3.	2020/TMOP/0074 Tisztítsuk meg az országot, kamerarendszer		5 979
4.	TOP-2.1.2-15-BS1-2018-00020 Zöld Sarkad 2020 (96776+6989 ktg növekmény)		7 328
5.	Városgazdálkodási Iroda:		1 980
	- kátyúzás	710	
	- Nyílászáró csere (Gárdonyi u. 5/2)	48	
	- Nyílászáró csere (Gárdonyi u. 5/6)	311	
	- Nyílászáró csere (Béke sétány 2. I/4.)	364	
	- Zuhanyzó felújítás (Piac tér 1/16.)	427	
	- Szennyvízrendszer felújítás (temetkezés)	75	
	- Tervdokumentáció készítés	45	
6.	Bartók Béla Művelődési Kp. És Könyvtár:		4
	-1 db használt memória számítógépbe	4	
7.	Óvoda:		50
	- 2 db számítógép	50	
	<b>Összesen:</b>		<b>74 172</b>
	<b>Eddig:</b>		<b>45 470</b>
	<b>Mindösszesen:</b>		<b>119 642</b>

Sarkad Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2021. évi költségvetéséről szóló /2021. (IX. )  
önkormányzati rendelethez

Sarkad Város Önkormányzat városi szintre összesített 2021. évi felhalmozási kiadásai  
feladatonként/célonként

e Ft

A	B	C	D
Ssz.	Feladat megnevezés		2021. évi 3. módosított előirányzat
1.	TOP-7.1.1-16-H-ESZA-2019-00419 Smart City		-8 550
2.	Befejezett Víziközmű Beruházás számla		-2 530
3.	TOP-5.3.1-16-BS1-2017-00009 Sarkadi közösségfejlesztés a hagyományok tükrében		-608
4.	TOP-1.4.1-16-BS1-2018-00041 Kossuth u. óvoda		-300
5.	EFOP-3.7.3-16-2017-00160 Felnőtt szakkörök		-789
6.	2020/TMOP/0074 Tisztítsuk meg az országot, kamerarendszer		-5 979
7.	TOP-1.1.3-16-BS1-2017-00021 Közétkeztetés		-50
8.	TOP-1.2.1-16-BS1-2017-00001 Kónya emlékszoba és Városi Képtár felújítása		-14
9.	EFOP-1.5.3-16-2017-00018 Minőségi humán közszolgáltatások a hátrányos helyzetűek támogatása		-24 892
10.	TOP-1.4.1-16-BS1-2017-00023 Bölcsőde építése Sarkadon		-87
11.	TOP-2.1.2-15-BS1-2018-00020 Zöld Sarkad 2020 (96776+6989 kgt növekmény)		-7 403
12.	ROHU 140 Webike (HUF)+27/2021 (III.26.) Körös u. önerő 3 312 eFt		-41 121
13.	ROHU 140 Webike (EUR) (+461,80 Eur, bont)		-2 317
14.	TOP-1.1.1-15-BS1-2018-00020 Kisvárosi gazdaság+költségnövekmény 20/2021 (III.03) (29 943 eFt)		-2 537
15.	TOP-1.1.3-16-BS1-2018-00024 Piac revitalizáció (13 855 eFt+ktg növekmény 2 566 eFt+önerő 77/2020. (VII.9.))		23 525
16.	BMÖGF/885-30/2020" Tisztítsuk meg az országot" pályázat, illegális hulladéklerakók felszámolása		-6 727
17.	TOP-7.1.1-16-H-ERFA-2019-00392 Közösségi terek/Béke Sétány		-376

A	B	C	D
Ssz.	Feladat megnevezés		2021. évi 3. módosított előirányzat
18.	Önkormányzat:		4 578
	- 6 soros műtrágya szóró adapter	1 170	
	- MTZ-Classic 6 soros kultivátor	2 908	
	- Kos tenyészállat (start önerő)	94	
	- Kerti wc helyesbítés (start szoc. program)	58	
	- Párakapu létesítése	348	
19.	Polgármesteri Hivatal		514
	-Candy hőszivattyús szárítógép (Éden Camp)	115	
	-Magasnyomású mosó (Éden Camp)	207	
	-Porszívó (Éden Camp)	100	
	-Hecht 761R rotációs kapa	92	
20.	Városgazdálkodási Iroda:		-39
	- Erdőtelepítés	9	
	- Előtető (Nagymező u. 33)	23	
	- 2 db pendrive	10	
	- 1 db számítógép	199	
	- 1 db búvárszivattyú (Kinizsi spt)	65	
	- 2 db tűzoltó készülék (KOR)	28	
	- Hordozható hangosító rendszer (temetkezés)	110	
	- 1 db monitor (temetkezés)	30	
	- 1 db klíma (KOR)	357	
	- 1 db LED reflektor (KOR)	6	
	- 1 db klíma (Szalontai u. 17/9.)	198	
	- 1 db szivattyú (zöldterület)	40	
	- Öntözésvezérlő (Kinizsi spt)	64	
	- 2 db görgős tálca (Körösháti temető)	34	
	- Búza Barna mellszobor	100	
	- Szökőkút	-1 312	
21.	Óvoda:		232
	- Epreskert u. járdakészítés	44	
	-Gyermek- és étkezés nyilvántartó szoftver	35	
	-1 db multifunkciós nyomtató	153	
22.	Bartók Béla Művelődési Központ és Könyvtár:		117
	- 1 db íróasztali lámpa	4	
	- 1 db számítógép	62	
	- 2 db asztali ventilátor	12	
	- 1 db külső merevlemez	21	
	- 1 db létra	18	
23.	Mazsola Bölcsőde:		1 209
	- 1 db fűnyíró	18	
	- 3 db toronyventilátor	25	
	- 4 db álló ventilátor	31	
	- 5 db klíma	1 075	

A	B	C	D
Ssz.	Feladat megnevezés		2021. évi 3. módosított előirányzat
	- 1 db hűtőszekrény	60	
24.	Intézményi Gondnokság:		4
	-1 db pendrive	4	
25.	Közétkeztetési Intézmény:		262
	-Kávéfőző	38	
	-Fagyasztóláda	112	
	-Fagyasztóláda	112	
	<b>Összesen:</b>		<b>-73 878</b>
	<b>Eddig:</b>		<b>593 405</b>
	<b>Mindösszesen:</b>		<b>519 527</b>

10. számú melléklet

Sarkad Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2021. évi költségvetéséről szóló /2021. (IX. .) önkormányzati rendelethez Sarkad Város Önkormányzat 2021. évi tartalékai

e Ft

A	B	C	D
Sorsz.	Feladat/cél	2021. évi előirányzat	Az átcsoportosítás jogát gyakorolja
1.	Általános tartalék	3 432	Képviselő-testület
2.	Céltartalék		Képviselő-testület
3.	Fejlesztési tartalék		Képviselő-testület
	Összesen:	3 432	

Sarkad Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2021. évi költségvetéséről szóló /2021.  
(IX. .) önkormányzati rendelethez  
CIVIL SZERVEZETEK TÁMOGATÁSA 2021.

Ssz.	SZERVEZET NEVE	e Ft Előirányzat
1.	Sarkadi Kinizsi Labdarugó Egyesület	13
2.	Veres Ferenc Polgárórség	100
3.	Viharsarok Tenisz Alapítvány	200
4.	Sarkadi Lendület Tenisz Egyesület	70
5.	Cukorbetegek Sarkadi Egyesülete	200
6.	Sarkadi Kinizsi Labdarugó Egyesület	1 000
	<b>Összesen:</b>	<b>1 583</b>
	<b>Eddig:</b>	<b>2 150</b>
	<b>Mindösszesen:</b>	<b>3 733</b>

**ELŐTERJESZTÉS**

a

**Sarkad Város Önkormányzata Képviselő-testületének  
2021. szeptember 30 - ai ülésére.**

Előkészítette: Varga Zoltán intézményvezető

<b>Tárgy: A választókerületek fejlesztésére fordítható önkormányzati pénzalap felhasználásának jóváhagyása</b>
--

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A választókerületek fejlesztésére fordítható önkormányzati pénzalapok felhasználásáról szól önkormányzati rendelet a veszélyhelyzet okán ez év februárjában módosításra került. A jelenlegi szabályozás a következőképpen rendelkezik: Az évenként elkülönített alap felhasználásáról – a Városgazdálkodási Iroda vezetőjének előterjesztésére – a képviselő-testület dönt az egyes választókerületekben megválasztott képviselők Városgazdálkodási Irodához benyújtott, a rendelet kereteihez igazodó és a Városgazdálkodási Iroda vezetője által minősített igényei alapján.

Fentiek alapján az alábbi határozati javaslatot terjesztjük a Tisztelt Képviselő-testület elé elfogadásra:

**HATÁROZATI JAVASLAT**

Sarkad Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a választókerületek fejlesztésére fordítható önkormányzati pénzalap felhasználását az 1; 2; 3; 4, 5; 6; 7; 8 számú választókerületek vonatkozásában az alábbiak szerint fogadja:

**1. sz. választókerület:**

1./ Kálvin tér játszótér karbantartása	300.000 Ft
2./ Meglévő útalapok karbantartása (Arany J. u., Epreskert u., Rákóczi u., Lehel u., Szegfű u.)	400.000 Ft
3./ Gyalogos híd felújítása (kispalló)	260.000 Ft
4./ Buszvárók karbantartása (Gyulai út)	50.000 Ft

-----  
**1. sz. választókerület összesen: 1.010.000 Ft**  
 -----



**2. sz. választókerület:**

1./ Meglévő útalapok karbantartása (Nagy S., Csokonai u., Dembinszky u., Damjanich Pacsirta u., Tulipán u., Fecske u.)	700.000 Ft
2./ Csapadékvíz elvezető csatornák karbantartása (Dessewffy u. 28.)	100.000 Ft
3./ Aszfalt burkolat javítás (Dessewffy – Pacsirta u., Dessewffy – Deák Ferenc u.)	908.000 Ft
4./ Közterület kaszálás	100.000 Ft
-----	
<b>2. sz. választókerület összesen:</b>	<b>1.808.000 Ft</b>
-----	

**3. sz. választókerület:**

1./ Meglévő útalapok karbantartása (Orgona u., Dózsa u., Mérleg u., Márky S. u Nárcisz u., Nyár u., Sas u., Tavasz u.)	1.000.000 Ft
-----	
<b>3. sz. választókerület összesen:</b>	<b>1.000.000 Ft</b>
-----	

**4. sz. választókerület:**

1./ Meglévő szilárdburkolatú út nyomvonalának helyreállítása (Virág u.)	850.000 Ft
2./ Meglévő játszóterületek karbantartása (Sánc u, Temesvári u., Gárdonyi tér)	50.000 Ft
3./ Csapadékvíz csatornák karbantartása (Szőlő u.)	100.000 Ft
-----	
<b>4. sz. választókerület összesen:</b>	<b>1.000.000 Ft</b>
-----	

**5. sz. választókerület**

1./ Csapadékvíz csatornák karbantartása (Szív u., Bokor u.)	100.000 Ft
2./ Meglévő útalapok karbantartása (Hársfa u., Bokor u., Horgasér u., Kodály u., Halász u., Szigeti u., Szigeti	600.000 Ft

kereszt u., Tölgyfa u., Zsibongó u)

3./ Meglévő betonjárdák javítása (József A. u., Hársfa u., Hunyadi u., Szalontai út)	185.000 Ft
4./ Közterület kaszálás	200.000 Ft
5./ Meglévő játszóterületek karbantartása (József Attila u., Gólya u.)	100.000 Ft
<hr/>	
<b>5. sz. választókerületek összesen</b>	<b>1.185.000 Ft</b>
<hr/>	

**6. sz. választókerület:**

1./ Biciklitárolók kialakítása (Béke sétány)	316.000 Ft
2./ Meglévő betonjárdák javítása (Madár u.)	227.000 Ft
3./ Csapadékvíz csatorna karbantartása (Zöldfa u., Béke sétány u.)	457.000 Ft
<hr/>	
<b>6. sz. választókerület összesen:</b>	<b>1.000.000 Ft</b>
<hr/>	

**7. sz. választókerület:**

1./ Meglévő betonjárdák felújítása, szintre emelése (Mátyás u. 3/A.)	12.000 Ft
2./ Csapadékvíz elvezető csatornák felújítása (Vécsey u.)	310.000 Ft
3./ Egyéb - Kossuth u. 12. parkosítás - Kürt utca alap készítése térburkolathoz	170.000 Ft
4./ Meglévő szilárd burkolatú út javítása (Malom u.)	1.000.000 Ft
<hr/>	
<b>7. sz. választókerület összesen:</b>	<b>1.492.000 Ft</b>
<hr/>	

**8. sz. választókerület:**

1./ Meglévő betonjárdák felújítása (Losonczy u., Magyar u.)	61.000 Ft
2./ Meglévő útalapok karbantartása (Munkás u., Rác u., Temető u., Tózug u.)	83.000 Ft
3./ Csapadékvíz elvezető csatorna karbantartása (Szent István tér, Hajdú u., Csillag u.)	800.000 Ft
4./ Közterület kaszálás	174.000 Ft
5./ Buszvárók karbantartása (Sarkadkeresztúri út)	600.000 Ft

---

**8. sz. választókerület összesen: 1.718.000 Ft**

---

Határidő: értelemszerű  
 Felelős: dr. Mokán István polgármester  
 Varga Zoltán intézményvezető

*S a r k a d, 2021. szeptember 23.*



A kijelölt helyén:  
 2021. szeptember 23.

**Varga Zoltán s.k.**  
**intézményvezető**



**Sarkadi Polgármesteri Hivatal**  
**Műszaki és Beruházási Osztály**  
5720 Sarkad, Kossuth u. 27.

**Ikt. szám:** MÚ/952/2021.  
**Ügyintéző:** Bene László

**Tárgy:** Sarkad, képviselő-testületi interpelláció

**Révész Csaba önkormányzati kapcsolattartó részére**  
**MVM DÉMÁSZ ÁRAMHÁLÓZATI KFT.**  
**Szeged**  
Kossuth L. sgt. 64-66.  
6724

**Tisztelt Révész Csaba Úr!**

Sarkad Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2021. augusztus 26-i ülésén elhangzott képviselői interpelláció okán keressük meg Önt.

Az ülésen Bondár Lajos képviselő úr jelezte, hogy Sarkad belterületén, a Nagymező - Izabella utcák által határolt területen a közvilágítást érintően gyakori, szakaszhibára utaló áramkimaradás lép fel, amely az érintett lakosoknak élet-, baleset- és vagyonvédelmi kockázatokat is okoz.

Ezúton kérjük Önt, hogy a jelzett problémákat megvizsgálni, valamint a gyakori áramkimaradás elhárítása érdekében a szükséges intézkedéseket haladéktalanul megtenni szíveskedjen!

Kérjük továbbá, hogy a hibák okáról, a megtett hibaelhárítási intézkedésekről, valamint a tárgyban a Szolgáltatóhoz beérkezett korábbi hibajelentésekről írásbeli tájékoztatást szíveskedjen részünkre küldeni!

Segítőkész együttműködését ezúton is köszönjük!

S a r k a d, 2021. szeptember 6.

dr. Pintér Magdolna jegyző nevében és megbízásából:



**Értesül:**

- 1.) Bondár Lajos (5720 Sarkad, Ady Endre. u. 44.)
- 2.) Irattár.



6. a. napirend

**Tárgy:** RE: Sarkad\_Képvisei\_interpellacio  
**Feladó:** Révész Csaba Róbert <revesz.csaba@mvm.hu>  
**Dátum:** 2021. 09. 17. 13:10  
**Címzett:** Bene László <bene.laszlo@sarkad.hu>  
**CC:** Mészáros Csilla Margit <meszaros.csilla@mvm.hu>

Tisztelt Kővári Arnold osztályvezető úr, tisztelt Bene László osztályvezető-helyettes úr!

A 2021. szeptember 6-i keltezésű képviselői interpelláció kapcsán a következő tájékoztatást adom:

A Sarkad, Nagymező és Izabella utcák által határolt területen 09.15-én, sikerült megtalálni a visszatérő hibákat okozó zárlatos lámpatesteket. Ezeket javítottuk, a hibát elhárítottuk.

Köszönjük a türelmüket!

Bármilyen kérdésük lenne, kérem keressenek bizalommal!

Üdvözlettel:

**Révész Csaba**

önkormányzati kapcsolattartó  
Önkormányzati Kapcsolatok Osztály  
Hálózati Szolgáltatások Igazgatóság  
Infrastruktúra Vezérgazgató Helyetteség

E-mail: [revesz.csaba@mvm.hu](mailto:revesz.csaba@mvm.hu)

Mobil: +36 30 252 6420

cid:image001.jpg@01D6FEC6.D1

**MVM Démász Áramhálózati Kft.**  
6724 Szeged  
Kossuth L. sgt. 64-66.

**MVM Égáz-Dégáz Földgázhálózati Zrt.**  
6724 Szeged  
Pulz u. 44.

**MVM Főgáz Földgázhálózati Kft.**  
1081 Budapest  
II. János Pál pápa tér 20.

[www.mvmhalozat.hu](http://www.mvmhalozat.hu)

---

**From:** Bene László <bene.laszlo@sarkad.hu>  
**Sent:** Wednesday, September 8, 2021 9:36 AM  
**To:** Révész Csaba Róbert <revesz.csaba@mvm.hu>  
**Subject:** Sarkad\_Képvisei\_interpellacio

Az üzenet készen áll arra, hogy elküldje, benne a következő fájlal vagy hivatkozással:  
Sarkad\_Képvisei\_interpellacio

--

Üdvözlettel:

**Bene László**

osztályvezető-helyettes

Működésmenedzsment osztály  
Iktatószám: 2037740740  
Ügyintéző: Jakus Gábor

Szeged, 2021. szeptember 17.

Sarkadi Polgármesteri Hivatal  
Bene László  
osztályvezető-helyettes

Sarkad  
Kossuth utca 27.  
5720

Tárgy: Tájékoztatás

Tisztelt Bene László Úr!

Ezúton tájékoztatjuk, hogy munkatársaink Sarkad városában a Nagymező, illetve Izabella utcák által behatárolt területen talált hibás közvilágítási berendezések javítását elvégezték.

Tájékoztatjuk továbbá, hogy Sarkad városában tapasztalt feszültség kimaradásokat a közép feszültségű hálózaton fellépő zárlati jelenségek okozták. Ezen rövid idejű zavarok azon védelmi működések következményei, amelyek a hosszabb idejű üzemzavarok megelőzését szolgálják. Azon hálózatainkat, melyeken az ilyen típusú zavarok száma megnövekszik bejárással ellenőrizzük, azonban ezen események előfordulását a legnagyobb gondosság mellett sem lehet teljes egészében elkerülni..

Előadjuk, hogy Sarkad városát ellátó közép feszültségű villamos hálózaton az alábbi rövid idejű zavarokat regisztráltuk:

- 2021. július 1-jén 1 óra 7 perckor egy 3 perces meg nem haladó rövid idejű zavartatást,
- 2021. július 1-jén 1 óra 12 perckor egy 3 perces meg nem haladó rövid idejű zavartatást,
- 2021. július 4-én 15 óra 25 perckor egy 3 perces meg nem haladó rövid idejű zavartatást,
- 2021. július 7-én 4 óra 39 perckor egy 3 perces meg nem haladó rövid idejű zavartatást,
- 2021. július 7-én 8 óra 54 perckor egy 3 perces meg nem haladó rövid idejű zavartatást,
- 2021. július 17-én 14 óra 35 perckor egy 3 perces meg nem haladó rövid idejű zavartatást,
- 2021. augusztus 15-én 15:17 perckor egy 3 perces meg nem haladó rövid idejű zavartatást.

Társaságunknak Üzletszabályzatának 4. számú melléklete határozza meg a szolgáltatott villamos energia minőségi paramétereit, mely alapján a rövid idejű tápfeszültség-kimaradások száma felhasználóként a felhasználói bejelentést megelőző 90 napban nem haladhatja meg a 40 db-ot.

A fentiek alapján Társaságunk a vállalt összeférhetőségi szinten biztosítja Sarkad városában a villamosenergia-szolgáltatást.

A fentiekkel kapcsolatban kérjük tájékoztatásunk szíves elfogadását!

Tisztelettel:



Seres Gábor  
ügyfél igény kezelési  
szakterületvezető



Jakus Gábor  
hálózati ügyfélkapcsolati  
munkatárs

### **Tájékoztatás jogorvoslati lehetőségről**

A Társaságunkkal szembeni vonatkozó jogszabályi elvárásra utalva, a fogyasztóvédelemről szóló 1997. évi CLV. törvény 17/A. § (8) bekezdése alapján tájékoztatjuk, hogy a jelen levelünkben foglaltak vitatása esetén elsősorban a következő fórumok eljárása kezdeményezhető.

**MVM Démász Áramhálózati Kft.**

Cím: 6724 Szeged, Kossuth Lajos sugárút. 64-66.

Cégjegyzékszám: 06-09-010805

[www.mvmhalozat.hu](http://www.mvmhalozat.hu)

**Lakossági felhasználóként** elszámolásra, számlázásra, díjfizetésre vagy mérésre, valamint a gáz- és villamosenergia-ellátásból történő, fizetési késedelem miatt végrehajtott felfüggesztésre vagy kikapcsolásra, illetve a tartozás rendezését követően az ellátásba történő ismételt bekapcsolásra vonatkozó ügyekben elsődlegesen az érintett felhasználási hely elhelyezkedése szerinti kormányhivatalhoz, mint fogyasztóvédelmi hatósághoz, minden egyéb ügyben elsősorban a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatalhoz van lehetőség fordulni.

**Nem lakossági felhasználóként** elsődlegesen a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatalhoz van lehetőség fordulni.

Jogorvoslatért – lakossági és nem lakossági felhasználóként is – lehetőség van továbbá, a lakóhely, székhely vagy tartózkodási hely szerinti békéltető testülethez fordulni.

Tájékoztatjuk, hogy Társaságunk a fogyasztói jogvita rendezése érdekében igénybe veszi a békéltető testületi eljárást, de nem veti alá magát döntésének.

Fentiekkel összefüggésben eljárás az alábbi fórumokon kezdeményezhető.”

**Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal**

**Címe:** 1054 Budapest, Bajcsy-Zsilinszky Endre út 52.

**Levelezési cím:** 1388 Budapest, postafiók: 89.

**Telefon:** (1) 459 7740, (1) 459 7777

**Telefax:** (1) 459 7739; (1) 459 7766

**Honlap:** [www.mekh.hu](http://www.mekh.hu)

**E-mail-cím:** [ugyfelszolgalat@mekh.hu](mailto:ugyfelszolgalat@mekh.hu); [mekh@mekh.hu](mailto:mekh@mekh.hu)

**Békés Megyei Békéltető Testület**

**Címe:** 5600 Békéscsaba, Penza lakótelep 5.

**Telefon:** (66) 324 976, (66) 446 354, 451 775

**Telefax:** (66) 324 976

**E-mail:** [bmkk@bmkik.hu](mailto:bmkk@bmkik.hu)

**Békés Megyei Kormányhivatal**

**Címe:** 5600 Békéscsaba, József Attila utca 2-4.

**Levelezési cím:** 5601 Békéscsaba, postafiók 284.

**Telefon:** (66) 546 150, (66) 546 151

**Telefax:** (66) 546 140

**E-mail:** [fogyved@bekes.gov.hu](mailto:fogyved@bekes.gov.hu)

Az energiaelosztás biztosítása, a csatlakozási-, és elosztóhálózat-használati szerződés teljesítése keretében kezelt személyes adatokra vonatkozó tájékoztatást a [www.mvmnext.hu](http://www.mvmnext.hu) honlapon és az ügyfélszolgálati irodáinkban elérhető Általános Adatkezelési Tájékoztatóban találhatja meg. Az ügyintézés során készített hangfelvétellel összefüggésben kezelt személyes adatokra vonatkozó tájékoztatást a [www.mvmnext.hu](http://www.mvmnext.hu) honlapon és az ügyfélszolgálati irodáinkban elérhető Hangfelvétel Rögzítésére Vonatkozó Adatkezelési Tájékoztatóban találhatja meg



**Sarkadi Polgármesteri Hivatal**  
**Műszaki és Beruházási Osztály**  
5720 Sarkad, Kossuth u. 27.

**Ikt. szám:** MÚ/952/2021.

**Ügyintéző:** Bene László

**Tárgy:** Sarkad, képviselő-testületi interpellációk

**Mell.:** 1 pld. Közútkezelő BEK-1430/2/2020. ikt. számú levele

**Cserkúti András megyei igazgató részére**

MAGYAR KÖZÚT NZRT.

BÉKÉS MEGYEI IGAZGATÓSÁG

Békéscsaba

Szabadság tér 7-9.

5600

## **Tisztelt Igazgató Úr!**

Sarkad Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2021. augusztus 26-i ülésén elhangzott képviselői interpelláció okán kerestük meg T. Közútkezelőt.

I.

Az ülésen Sárosi Mátyás képviselő úr jelezte, hogy Sarkad belterületén a 4219 j. Furta-Gyula összekötő út Gyulai út 17. sz. alatti Általános Iskola előtti szakaszán, az úttal párhuzamos állású gépjárműparkolóba a be- és onnan kiálló gépjárművek manőverei miatt igen gyakran balesetveszélyes közlekedési helyzet alakul ki. A képviselő a tárgyi ügy kapcsán már a 2020. július 9-i ülésen is interpellált, melyet a 2020. július 17. napján kelt, MÚ/588/2020. ikt. számú levelünkben írásban jeleztük a T. Közútkezelő részére, kérve a probléma mielőbbi megoldását.

A Közútkezelő 2020. augusztus 12. napján kelt, BEK-1430/2/2020. ikt. számú levelében jelezte, hogy „az idei évtől különös hangsúlyt kíván fektetni arra, hogy a gyalogátkelőhelyek előtt, mindkét irányból 30-30 méter záróvonal kerüljön felfestésre. Természetesen ezt úgy végrehajtva, hogy az útsatlakozásokból és kapubejárókból a ki- és behajtás továbbra is biztosított legyen. Kérésüknek is elegendő téve az idei évi burkolatielfestés során, a lehetőségek függvényében záróvonal kerül felfestésre a kérdéses helyszínen.”

Mivel a Gyulai út 17. sz. alatti parkolóhelyek környezetében az ígért, az érinett útsatlakozásokból és kapubejárókból történő ki- és behajtást továbbra is biztosító záróvonal felfestése a mai napig nem történt meg, így a balesetveszélyes közlekedési helyzetek mindennaposnak számítanak. Az érintett szakaszon megfontolandó egy megfordulást tiltó közlekedési tábla kihelyezése is.

Ezúton kérjük Önt, a balesetveszélyes közlekedési situációk elkerülése érdekében a már korábban megígért szükséges intézkedéseket haladéktalanul megtenni szíveskedjenek!

Egyúttal kérjük Önt, hogy a megtett intézkedéseket tartalmazó írásbeli tájékoztatót részünkre megküldeni szíveskedjenek!





II.

Az ülésen Sárosi Mátyás képviselő úr jelezte továbbá, hogy az állami tulajdonú 4219 j. Furta-Gyula országos közúthoz kapcsolódó, Gyulai úton lévő autóbussmegálló területén jelentős mértékű nyomvonalcsúszás, kátyú található. A problémát az elmúlt időszakban – szintén a Képviselő Úr korábbi interpellációja okán – már több alkalommal (legutóbb a 2019. június 28. napján kelt, MŰ/152/2019. ikt. számú levélben), írásban jeleztük Önöknek, azonban a megtett ígéretek ellenére a mai napig sem történt semmilyen intézkedés a jelzett probléma megoldása érdekében.

Ezúton kérjük a T. Közútkezelőt, hogy a fent jelzett autóbussmegálló területének állapotát felülvizsgálja és az útburkolati hibák megszüntetése érdekében a már korábban megígért szükséges intézkedést haladéktalanul megtenni, egyúttal a fentiek eredményéről részünkre írásbeli tájékoztatást küldeni szíveskedjenek!

Segítőkész együttműködésüket ezúton is köszönjük!

S a r k a d, 2021. szeptember 6.

dr. Pintér Magdolna jegyző nevében és megbízásából;



Értesül:

- 1.) Sárosi Mátyás (5720 Sarkad, Szegfű u. 30.)
- 2.) Irattár.





**Sarkadi Polgármesteri Hivatal**  
**Műszaki és Beruházási Osztály**  
5720 Sarkad, Kossuth u. 27.

**Ikt. szám:** MÚ/952/2021.

**Ügyintéző:** Bene László

**Tárgy:** Sarkad, képviselő-testületi interpelláció

**Kis Albert Zoltán divízióvezető részére**

ALFÖLDVÍZ ZRT.

1. SZ. TERÜLETI DIVÍZIÓ

Békéscsaba

Szabolcs u. 36.

5600

**Tisztelt Divízióvezető Úr!**

Sarkad Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2021. augusztus 26-i ülésén elhangzott képviselői interpelláció okán kerestük meg Önt.

Az ülésen Sárosi Mátyás képviselő úr jelezte, hogy Sarkad belterületén, a Szegfű utca - Széchenyi utca sarkán, valamint a Nagy Kálmán utca - Kálvin utca sarkán a korábban elvégzett rekonstrukciós munkákat követően a bontással érintett közterületek újraaszfaltozása, teljeskörű, végleges helyreállítása a mai napig nem történt.

Ezúton kérjük Önt, hogy a probléma megoldása érdekében a szükséges intézkedést megtenni és a megtett intézkedéseket tartalmazó írásbeli tájékoztatót részünkre megküldeni szíveskedjenek!

Segítőkész együttműködését ezúton is köszönjük!

S a r k a d, 2021. szeptember 6.

dr. Pintér Magdolna jegyző nevében és megbízásából:



**Értesül:**

- 1.) Sárosi Mátyás (5720 Sarkad, Szegfű u. 30.)
- 2.) Irattár.



# **ELŐTERJESZTÉS**

Sarkad Város Önkormányzata Képviselő-testületének  
2021. szeptember 30-ai ülésére.

*Előkészítette: Debreczeni Mónika ügyintéző*

**Tárgy:** A Bursa Hungarica felsőoktatási önkormányzati ösztöndíj rendszer 2022. évi fordulójához való csatlakozás

## **Tisztelt Képviselő-testület!**

Sarkad Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Bursa Hungarica felsőoktatási ösztöndíj pályázati rendszer meghirdetését követően minden évben csatlakozott az évente kiírásra kerülő pályázati fordulókhöz.

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer jogszabályi háttéréül a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) kormányrendelet szolgál.

A Bursa Hungarica többszintű támogatási rendszer, amelynek fedezetét három forrás képezi:

1./ A települési önkormányzat által nyújtott támogatás.

A fenti hivatkozott kormányrendelet alapján helyi rendeletet alkotott a Képviselő-testület 2000-ben, mely szerint szociális rászorultság alapján ítélt oda a támogatás. A támogatás összege: 4.500.-Ft/jogosultsági hónap.

2./ A megyei önkormányzat által nyújtott támogatás.

A megyei önkormányzat tetszőleges összeggel egészítheti ki a települési önkormányzat által támogatott pályázó számára megítélt, települési önkormányzati forrásból fedezett ösztöndíj összegét.

3./ Intézményi támogatás.

Az Innovációs és Technológiai Minisztérium a felsőoktatásban már tanuló vagy a továbbiakban tanulni kívánó, szociálisan hátrányos helyzetű fiatalok támogatásához oly módon járul hozzá, hogy a települési és a megyei önkormányzat által megállapított támogatási összeget az önkormányzati támogatással megegyező mértékben – a minisztérium honlapján évenként közzétett értékhatárig – kiegészíti. Az intézményi ösztöndíjrész egy főre eső maximuma a 2021. évi fordulóban 5.000.-Ft/fő/hó volt.

A 2021. évi fordulóban 7 fő nyújtott be pályázatot önkormányzatunkhoz, melyből 5 fő részére „A” típusú ösztöndíj támogatás került megállapításra, 2 fő elutasításra került, a fentebb már említett jövedelemhatár-korlát túllépése miatt. A Bursa rendszerben még 3 fő töltötte ki a pályázati adatlapot, azonban önkormányzatunkhoz már nem nyújtották be, így a támogatások elbírálási folyamatában már nem szerepeltek.

„B” típusú ösztöndíj támogatás nem került megállapításra.

Amennyiben az Önkormányzat az idei évben meghirdetett fordulóhoz csatlakozni kíván, - a tavalyi évhez hasonlóan – „Csatlakozási nyilatkozat”-ot kell eljuttatnia az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő részére ajánlott küldeményként legkésőbb 2021. október 1-ig.

Abban az esetben, ha a Tisztelt Képviselő-testület a pályázati rendszerhez való csatlakozás mellett dönt, biztosítani szükséges a megfelelő forrást az ösztöndíjak fedezetére, melynek összege – a korábbi évek tapasztalatai szerint – kb. 900.000.-Ft. Ezen összeg a benyújtandó pályázatok anyagi forrásbiztosításához elegendő összeg, ezt a már fentebb említett indokok miatt jelen helyzetben nem célszerű megemlíteni.

A pályázatot 2021. október 5-ig kell kiírni, a pályázatok benyújtási határideje 2021. november 5., az elbírálás határideje 2021. december 6.

Fentiek alapján az alábbi határozati javaslatot terjesztjük a Tisztelt Képviselő-testület elé elfogadásra:

### HATÁROZATI JAVASLAT

1./ Sarkad Város Önkormányzatának Képviselő-testülete csatlakozik a Bursa Hungarica önkormányzati ösztöndíj rendszer 2022. évi fordulójához, az „Általános Szerződési Feltétel”-eket elfogadja.

2./ A pályázat megvalósításához Sarkad Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2022. 01. – 2022. 12. hó közötti időszakra 900.000.-Ft-ot irányoz elő az önkormányzat 2022. évi költségvetésében.

3./ Sarkad Város Önkormányzatának Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert a csatlakozással, illetve az ösztöndíj pályázat működtetésével kapcsolatos nyilatkozat, illetve szerződés aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: dr. Mokán István polgármester

**S a r k a d, 2021. szeptember 23.**

**dr. Mokán István s.k.  
polgármester**

A kiadmány hitelül:

Sarkad, 2021. szeptember 23.

ügyintéző

*Osvón Hanna*



# **ELŐTERJESZTÉS**

Sarkad Város Önkormányzata Képviselő-testületének  
2021. szeptember 30-ai ülésére

*Előkészítette: dr. Varga-Csizmadia Mónika osztályvezető*

**Tárgy:** A Sarkadi Általános Iskola felvételi körzetének meghatározásához vélemény kialakítása

## **Tisztelt Képviselő-testület!**

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 50. § (8) bekezdése értelmében a területileg illetékes tankerületi központ meghatározza és közzéteszi az iskolák felvételi körzetét, továbbá a pedagógiai szakszolgálatot ellátó intézmény működési körzetét. A felvételi körzetek megállapításához a 2022/2023-as tanév vonatkozásában a területileg illetékes tankerületi központnak be kell szereznie az érdekelt települési önkormányzatok véleményét.

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: EMMI rendelet) 24. § (1) bekezdése szerint a felvételi körzetek megállapításához az illetékes tankerületi központ minden év október 15. napjáig beszerzi az illetékességi területén található települési önkormányzatok véleményét, amely tartalmazza a település jegyzőjének nyilvántartásában szereplő, a településen lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hátrányos helyzetű, általános iskolába járó gyermekek létszámát intézményi és tagintézményi bontásban.

Fentiek alapján a Gyulai Tankerületi Központ 2021. szeptember 20. napján érkezett TK/035/00952-1/2021 iktatószámú megkeresésében kéri Sarkad Város Önkormányzatának véleményét az illetékességi területén működő általános iskola körzeteinek megállapításával kapcsolatban a 2021. február 26-án kelt, TK/035/00108-40/2021 iktatószámú határozattal kijelölt és az önkormányzat részére megküldött kötelező felvételt biztosító általános iskolák körzethatárai alapján.

A Gyulai Tankerületi Központ TK/035/00108-40/2021 iktatószámú határozata alapján Sarkad Város Önkormányzatának illetékességi területén a kötelező felvételt biztosító iskola a 028301 OM azonosítójú Sarkadi Általános Iskola (5720 Sarkad, Kossuth u. 17.), amelynek felvételi körzete: Sarkad, Kötegyán és Újszalonta települések közigazgatási területe.

## **HATÁROZATI JAVASLAT**

Sarkad Város Önkormányzatának Képviselő-testülete egyetért a kötelező felvételt biztosító Sarkadi Általános Iskola felvételi körzetével a Gyulai Tankerületi Központ TK/035/00108-40/2021 iktatószámú határozatban foglaltak szerint:

### **Sarkad**

Kötelező felvételt biztosító iskola:

028301	Sarkadi Általános Iskola	Békés	5720	Sarkad	Kossuth utca 17.
--------	--------------------------	-------	------	--------	------------------

Felvételi körzet: Sarkad, Kötegyán és Újszalonta települések közigazgatási területe.

A jegyző nyilvántartásában szereplő, a településen lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű általános iskolába járó gyermekek létszáma intézményi és tagintézményi bontásban:

Kossuth utcai székelyintézmény: 96 fő HH 129 fő HHH

Gyulai úti telephely: 52 fő HH 15 fő HHH

Kötegyáni Tagintézmény: 12 fő HH 24 fő HHH

Sarkadi Általános Iskola: 160 fő HH 168 fő HHH

Határidő: azonnal

Felelős: dr. Mokán István polgármester

**S a r k a d, 2021. szeptember 22.**

*A kiadmány hiteléül:*

*dr. Mokán István*



**dr. Mokán István s.k.**  
**polgármester**

# **ELŐTERJESZTÉS**

Sarkad Város Önkormányzata Képviselő-testületének  
2021. szeptember 30-ai ülésére

*Előkészítette: dr. Varga-Csizmadia Mónika osztályvezető*

**Tárgy:** Rendezvénysátor biztosítása tárgyában döntéshozatal

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Mezőgyán Község polgármestere levélben fordult Önkormányzatunkhoz jelezve, hogy 2021. október 9-én családi nap kerül megrendezésre településükön az Önkormányzat szervezésében. Az eseményhez rendezvénysátrunk és sörpadjaink ingyenes biztosítását kérik a rendezvény időtartamára.

Fentiek alapján az alábbi határozati javaslatot terjesztjük a Tisztelt Képviselő-testület elé:

## **HATÁROZATI JAVASLAT**

Sarkad Város Önkormányzatának Képviselő-testülete Mezőgyán Község Önkormányzata részére 2021. október 9. napjára a családi nap megrendezéséhez rendezvénysátrát és sörpadjait ingyenesen biztosítja.

Határidő: azonnal

Felelős: dr. Mokán István polgármester

**S a r k a d, 2021. szeptember 22.**

**dr. Mokán István s. k.**  
**polgármester**

*A kiadmány hitelül:*  
Sarkad, 2021. szeptember 22.

*Összeállítás*  
ügyintéző



# **ELŐTERJESZTÉS**

Sarkad Város Önkormányzata Képviselő-testületének  
2021. szeptember 30-ai ülésére

*Előkészítette: dr. Pintér Magdolna jegyző*

**Tárgy: Sarkad Város Önkormányzata Bartók Béla Művelődési Központ és Könyvtár alapító okiratának módosítása**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A TOP-1.2.1.-16-BS1-2017-00001 kódjelű, „Társadalmi és környezeti szempontból fenntartható turizmusfejlesztés Sarkadon – a Városi Képtár és Kónya Emlékszoba megújítása” című pályázatnak köszönhetően megújult a Képtár épülete, több, mint 5 millió forint értékben gazdagodott eszközállománya.

Tekintettel arra, hogy a közművelődési feladatokat városunkban a Bartók Béla Művelődési Központ és Könyvtár látja el, ezen intézményünk feladata lesz, hogy értékes tartalommal megtöltse az épületet (kiállítás, koncert, interaktív bemutatási módszerek és integrált látogatómenedzsment bevezetése stb.). Ehhez telephelyként feltüntetésre kell, hogy kerüljön az intézmény alapító okiratában az épület.

Fentiek alapján az alábbi módosító okiratot és egységes szerkezetű alapító okiratot terjesztjük a Tisztelt Képviselő-testület elé elfogadásra:

## **HATÁROZATI JAVASLAT**

Okirat száma: IGA/ /2021.

### **Módosító okirat**

**A Sarkad Város Önkormányzata Bartók Béla Művelődési Központ és Könyvtár a Sarkad Város Önkormányzat Képviselő-testülete által 2020. október 6. napján kiadott alapító okiratát az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján – a Sarkad Város Önkormányzata Képviselő-testületének ...../2021. (IX.30.) számú határozatára figyelemmel – a következők szerint módosítom:**

**1. Az alapító okirat 1.2. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:**

**1.2. A költségvetési szerv**

1.2.1. székhelye: 5720. Sarkad, Vár utca 2/B.

1.2.2. telephelye(i):



	telephely megnevezése	telephely címe
1	Könyvtár	5720. Sarkad, Vasút utca 1.
2	Városi Képtár és Kónya Emlékszoba	5720. Sarkad, Kossuth utca 7.

Jelen módosító okiratot a törzskönyvi bejegyzés napjától kell alkalmazni.

Kelt: Sarkad, időbélyegző szerint

P.H.

---

dr. Mokán István  
polgármester

## Alapító okirat módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva

**Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján a Sarkad Város Önkormányzata Bartók Béla Művelődési Központ és Könyvtár alapító okiratát a következők szerint adom ki:**

### 1. A költségvetési szerv megnevezése, székhelye, telephelye

**1.1. A költségvetési szerv**

1.1.1. megnevezése: Sarkad Város Önkormányzata Bartók Béla Művelődési Központ és Könyvtár

**1.2. A költségvetési szerv**

1.2.1. székhelye: 5720 Sarkad, Vár utca 2/B.

1.2.2. telephelye(i):

	telephely megnevezése	telephely címe
1	Könyvtár	5720. Sarkad, Vasút utca 1.
2	Városi Képtár és Kónya Emlékszoba	5720. Sarkad, Kossuth utca 7.

### 2. A költségvetési szerv alapításával és megszűnésével összefüggő rendelkezések

2.1. A költségvetési szerv alapításának dátuma: 1994. január 1.

### 3. A költségvetési szerv irányítása, felügyelete

**3.1. A költségvetési szerv irányító szervének**

3.1.1. megnevezése: Sarkad Város Önkormányzatának Képviselő-testülete

3.1.2. székhelye: 5720 Sarkad, Kossuth utca 27.

**3.2. A költségvetési szerv fenntartójának**

3.2.1. megnevezése: Sarkad Város Önkormányzatának Képviselő-testülete

3.2.2. székhelye: 5720 Sarkad, Kossuth utca 27.

## 4. A költségvetési szerv tevékenysége

4.1. A költségvetési szerv közfeladata: A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény 13.§ (1) bekezdés 7. pontjában foglalt kulturális szolgáltatás, különösen a nyilvános könyvtári ellátás biztosítása, filmszínház, előadó-művészeti szervezet támogatása, a kulturális örökség helyi védelme; a helyi közművelődési tevékenység támogatása.

4.2. A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	910110	Közművelődési intézmények tevékenysége

4.3. A költségvetési szerv alaptevékenysége:

4.3.1. Nyilvános könyvtári ellátás keretében: a fenntartó által kiadott alapító okiratban és a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott fő céljait küldetésnyilatkozatban közzé teszi; gyűjteményét folyamatosan fejleszti, feltárja, megőrzi, gondozza és rendelkezésre bocsátja; tájékoztat a könyvtár és a nyilvános könyvtári rendszer dokumentumairól és szolgáltatásairól; biztosítja más könyvtárak állományának és szolgáltatásainak elérését; részt vesz a könyvtárak közötti dokumentum- és információcserében; biztosítja az elektronikus könyvtári dokumentumok elérhetőségét; a könyvtárhasználókat segíti a digitális írástudás, az információs műveltség elsajátításában, az egész életen át tartó tanulás folyamatában; segíti az oktatásban, képzésben részt vevők információellátását, a tudományos kutatás és az adatbázisokból történő információkérés lehetőségét; kulturális, közösségi és egyéb könyvtári programokat szervez; tudás-, információ- és kultúraközvetítő tevékenységével hozzájárul az életminőség javításához, az ország versenyképességének növeléséhez. Gyűjteményét és szolgáltatásait a helyi igényeknek megfelelően alakítja, közhasznú információs szolgáltatást nyújt, helyismereti információkat és dokumentumokat gyűjt, szabadpolcos állományrészsel rendelkezik.

4.3.2. A helyi közművelődési feladatok ellátása keretében: a helyi társadalom kapcsolatrendszerének, közösségi életének, érdekérvényesítésének, a különböző kultúrák közötti kapcsolatok kiépítésének és fenntartásának segítése, a közösség- és társadalmi részvétel, a közösségfejlesztés feltételrendszerének javítása, az állampolgári részvétel növelése, az önkéntesség és a virtuális közösségek erősítése, a gyermekek, az ifjúság, az idősek, a nemzetiségek és a külföldi magyarok közösségi művelődésének segítése, a szegénységben élők és kirekesztett csoportok társadalmi, kulturális részvételének fejlesztése, a megértés, a befogadás, az esélyegyenlőség elősegítése, mentálhigiénés, prevenció programok megvalósítása. A település környezeti, szellemi, művészeti értékeinek, hagyományainak, helytörténetének, népművészetének, népi iparművészetének, szellemi kulturális örökségének feltárása, megismertetése, a helyi művelődési szokások és értéktárak, a magyar nyelv gondozása, gazdagítása, az egyetemes, a nemzeti, a nemzetiségi és más kisebbségi kultúra értékeinek megismertetése, az ünnepek kultúrájának gondozása. Az öntevékeny, önképző tanfolyamok, életminőséget és életesélyt javító tanulási lehetőségek, népfőiskolák megteremtése, a tehetségfejlesztés, az ismeretszerző, az amatőr alkotó, művelődő közösségek tevékenységének elősegítése, alkotó művelődési közösségek, művészeti csoportok, körök, klubok, szabadegyetemek biztosítása.

4.4. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	082042	Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
2	082043	Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme
3	082044	Könyvtári szolgáltatások
4	082091	Közművelődés - közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
5	082092	Közművelődés - hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
6	082093	Közművelődés - egész életre kiterjedő tanulás, amatőr művészetek

4.5. A költségvetési szerv illetékessége, működési területe: Sarkad Város közigazgatási területe

## 5. A költségvetési szerv szervezete és működése

5.1. Sarkad Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a költségvetési szerv élére - figyelemmel a 2011. évi CXCV. törvény - az államháztartásról - 9- § c) pontjára - pályázatási eljárás alapján, jogszabályban megállapított képesítési követelményeknek megfelelő vezetőt nevez ki határozott időre, legfeljebb 5 évre a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény alapján.

A költségvetési szerv vezetőjét a képviselő-testület menti fel, az egyéb munkáltatói jogokat a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 67. § (1) bekezdés g) pontjában meghatározottak szerint a polgármester gyakorolja.

5.2 A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1	Munkaviszony	2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről
2	Megbízási jogviszony	2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről

Határidő: azonnal

Felelős: dr. Mokán István polgármester

*S a r k a d, 2021. szeptember 21.*

**Dr. Mokán István s. k.**  
**polgármester**

A kiadmány hitelül:  
Sarkad, 2021. szeptember 21.

  
Csódi Anna  
ügyintéző

  
Sarkadi Polgármesteri Hivatal  
1. Békés megye

# **ELŐTERJESZTÉS**

Sarkad Város Önkormányzata Képviselő-testületének  
2020. szeptember 30-ai ülésére

Előkészítette: Kővári Arnold osztályvezető

**Tárgy: A 2022. évi víziközművenkénti Gördülő Fejlesztési Terv elfogadása**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Az elmúlt évekhez hasonlóan ismét elkészült a következő év, évek ivóvíz rekonstrukciós terve. A terv azon szükségleteket tartalmazza, melyeket a szolgáltatói gyakorlat és az egyes szerkezeti elemek avulási ideje tesz indokolttá. Önkormányzatunk lassan egy évtizede kiemelt hangsúlyt fektet az 50-60 éves ivóvíz és 20 éves szennyvíz rendszereinek rekonstrukciós munkáira. A korábban elmulasztott rekonstrukciók hiányában főleg az ivóvíz hálózat minősége, s így a szolgáltatás lakossági megítélése is romlott.

A megváltozott jogszabályi környezet okán (2011. évi CCIX törvény), ma már szükséges egy hosszabb távú tervezésre támaszkodó rekonstrukciós irány rögzítése. Mivel a Szolgáltatónak a rekonstrukciós tervet a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal felé meg kell küldenie, így szükséges annak képviselő-testületi megtárgyalása és elfogadása, valamint a terv benyújtásával, annak folyamatos fejlesztésével kapcsolatos meghatalmazás megadása.

Mellékletképpen becsatoltuk a 2022. évre összeállított rekonstrukciós elképzeléseket, mely tervezet elfogadását kérjük a Tisztelt Képviselő-testülettől.

## **HATÁROZATI JAVASLAT**

Sarkad Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az ALFÖLDVÍZ Zrt. által Sarkad város vonatkozásában összeállított Gördülő Fejlesztési Tervet - mely a határozat mellékletét képezi - elfogadja, s egyben meghatalmazza az Alföldvíz Zrt-t, hogy a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal előtt e tárgyban önkormányzatunkat teljes jogkörrel képviselje.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** dr. Mokán István polgármester

S a r k a d, 2021. szeptember 22.

*dr. Kővári Arnold*  
**A kiadmány hiteltelül:**  
Kővári Arnold  
MBO osztályvezető



**dr. Mokán István s. k.**  
polgármester















5.	Infiltrációs terv végrehajtása II. ütem	engedély köteles	Sarkad Város Önkormányzata	16 000	használati díj	2022.01.01	2022.12.31	rövid	X	X	X	X	X				
6.	szennyvíz átemelők rekonstrukció ( Iskola utca, Ady u., Lehel, Epres, Bánát, Bakrét u., gépészet és villamos, Cukorgyár vilamos )	nem engedély köteles	Sarkad Város Önkormányzata	18 000	használati díj	2022.01.01	2022.12.31	rövid	X	X	X	X	X				
7.	1-2. sz. biológiai medence levegőztető elemek cseréje	nem engedély köteles	Sarkad Város Önkormányzata	4 000	használati díj	2022.01.01	2022.12.21	rövid	X	X	X	X	X				
8.	Szennyvíztisztító telep (0628 hrsz.) felhagyott műtárgyak bontása (központi átemelő, telepi átemelő, rács ülepítő)	engedély köteles	Sarkad Város Önkormányzata	18 000	használati díj	2022.01.01	2022.12.31	rövid	X	X	X	X	X				
9.	1-2. sz. géprács csigakefe csere	nem engedély köteles	Sarkad Város Önkormányzata	400	használati díj	2023.01.01	2023.12.31	közép	X	X	X	X	X				
10.	Biológiai medence légfűtőinek felújítása	nem engedély köteles	Sarkad Város Önkormányzata	3 000	használati díj	2023.01.01	2023.12.31	közép	X	X	X	X	X				
11.	22.-es átemelő kommunikációs antennájának átelyezése	nem engedély köteles	Sarkad Város Önkormányzata	1 500	használati díj	2024.01.01	2024.12.21	közép	X	X	X	X	X				
12.	Átemelők biofiltereinek rekonstrukciója	nem engedély köteles	Sarkad Város Önkormányzata	6 000	használati díj	2024.01.01	2024.12.21	közép	X	X	X	X	X				
13.	1-2. sz. utóülepítő iszapkezelő és uszadéklerakóknak felújítása	nem engedély köteles	Sarkad Város Önkormányzata	6 000	használati díj	2025.01.01	2025.12.21	közép	X	X	X	X	X				
14.	Gépi homokfogó felújítása	nem engedély köteles	Sarkad Város Önkormányzata	2 000	használati díj	2025.01.01	2025.12.21	közép	X	X	X	X	X				
15.	Infiltrációs terv végrehajtása III. ütem	engedély köteles	Sarkad Város Önkormányzata	56 000	használati díj	2025.01.01	2028.12.31	közép	X	X	X	X	X				
16.	Szennyvíz átemelő rekonstrukció	nem engedély köteles	Sarkad Város Önkormányzata	9 000	használati díj	2025.01.01	2025.12.21	közép	X	X	X	X	X				
17.	Infiltrációs terv végrehajtása III. ütem	engedély köteles	Sarkad település Önkormányzata	56000	használati díj	2026.01.01	2028.12.31	közép	X	X	X	X	X				







**HATÁROZATI JAVASLAT**

Sarkad Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 117/2021. (VIII.26.) KT határozatát az alábbiak szerint módosítja:

Sarkad Város Önkormányzatának Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert, hogy a Viharsarki Elővágta-hoz és a budapesti Nemzeti Vágtá-hoz kapcsolódóan szerződést kössön Juhászné Kapás Magdolna 6000. Kecskemét, Mészöly Gy. u. 2. szám alatti lakos egyéni vállalkozóval, amelyhez a költségvetés terhére bruttó 350.000.-Ft összeget biztosít. A szerződésben rögzítésre kerül, hogy az egyéni vállalkozó lovat és zsokét biztosít a Viharsarki Elővágta-ra és a Nemzeti Vágta budapesti futamaira. A pénzdíj az elő- és középfutam győzelem esetén az egyéni vállalkozót illeti meg, míg a döntő 1-3 helyezéseért járó pénzdíj 90%-a az egyéni vállalkozót illeti meg, 10%-a Sarkad Város Önkormányzatát.

Határidő: azonnal

Felelős: dr. Mokán István polgármester

*S a r k a d, 2021. szeptember 30.*

*dr. Mokán István s. k.  
polgármester*

*A kiadmány hiteléül:  
Sarkad, 2021. szeptember 30.*

