



Sarkad Város Polgármesterétől

Sarkad, Kossuth u. 27. sz. Telefon: 66/585-710

M E G H Í V Ó

Sarkad Város Önkormányzatának Képviselő-testülete **2022. február 24-én (csütörtök) délután 13.00 órai** kezdettel tartja **szoron következő, nyílt ülését**, melyre tisztelettel meghívom.

Az ülés helye: Sarkadi Polgármesteri Hivatal (Sarkad, Kossuth u. 27.) tanácskozó terme

N A P I R E N D

1./ Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, valamint tájékoztató a két ülés közötti időben történt fontosabb eseményekről

Előadó: dr. Mokán István polgármester

2./ Rendeletek:

a.) Az Önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló rendelet megalkotása

Előadó: dr. Mokán István polgármester
dr. Pintér Magdolna jegyző

b.) Az önkormányzat 2021. évi költségvetési rendeletének módosítása

Előadó: dr. Mokán István polgármester
dr. Pintér Magdolna jegyző

c.) A települési támogatások rendszeréről szóló rendelet megalkotása

Előadó: dr. Mokán István polgármester
dr. Pintér Magdolna jegyző

d.) A Sarkad és környéke Többcélú Kistérségi Társulás fenntartásában működő Kistérségi Humán szolgáltató Központban igénybe vehető személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételi rendjéről, a fizetendő térítési díjak, valamint a belépési hozzájárulás, az egyszeri használatbavételi díj mértékének megállapításáról szóló rendelet megalkotása

Előadó: dr. Mokán István polgármester
dr. Pintér Magdolna jegyző

(Az előterjesztés később kerül kiküldésre vagy az ülésen kerül kiosztásra.)

e.) Sarkad Város Önkormányzata Képviselő-testületének és szerveinek Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 19/2014. (X.30.) önkormányzati rendelet módosítása

Előadó: dr. Mokán István polgármester
dr. Pintér Magdolna jegyző

3./ a.) Beszámoló a Bartók Béla Művelődési Központ és Könyvtár tevékenységéről

Előadó: Mester Judit Ibolya intézményvezető

b.) Sarkad Város Önkormányzata Bartók Béla Művelődési Központ és Könyvtár alapító okiratának módosítása

Előadó: dr. Mokán István polgármester

c.) A Bartók Béla Művelődési Központ és Könyvtár Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása

Előadó: dr. Mokán István polgármester

(Az előterjesztés később kerül kiküldésre vagy az ülésen kerül kiosztásra.)

4./ A Szavazatszámlláló Bizottságok tagjainak megválasztása

Előadó: dr. Pintér Magdolna jegyző, HVI vezető

5./ Bejelentések:

a.) Kérdések, interpellációk

b.) A Városi Tűzoltóegyesület kérelme tárgyában a szükséges döntés meghozatala

Előadó: dr. Mokán István polgármester

c.) A 22/2020. (II.27.) KT számú határozat hatályon kívül helyezése

Előadó: dr. Mokán István polgármester

d.) Elévült követelések, kötelezettségek kezelése, kivezetése Sarkad Város Önkormányzatának könyveiből, mérlegéből

Előadó: dr. Mokán István polgármester

e.) Az 5720. Sarkad, Szegfű u. 22/a. szám alatti ingatlan vonatkozásában vételi ajánlatról döntés

Előadó: dr. Mokán István polgármester

f.) Tájékoztatás pályázati lehetőségekről

Előadó: dr. Mokán István polgármester

g.) Közterületek művelési ág változtatása

Előadó: dr. Mokán István polgármester

h.) Sarkad Város Önkormányzata Közétkeztetési Intézmény alapító okiratának módosítása

Előadó: dr. Mokán István polgármester

6./ Egyéb bejelentések

A Képviselő-testület ülésére az állandó meghívottak az anyagot a Városháza új épületének 4. számú irodájában és a Városi Könyvtárban tekinthetik meg.

S a r k a d, 2022. február 18.

dr. Mokán István sk.
polgármester

A kiadmány hitelével:

Sarkad, 2022. február 18.

dr. Pintér Magdolna
jegyző



TÁJÉKOZTATÓ

Sarkad Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2022. február 24-ei ülésére

Előkészítette: dr. Mokán István polgármester

Tárgy: Tájékoztató a két ülés közötti időben történt fontosabb eseményekről

1. 2022. január 27-én a Megyeházán került sor az M44 gyorsforgalmi út (Békéscsaba) – országhatár (Nagyszalonta) közötti 2x2 sávós közúti összeköttetés nyomvonalának meghatározását célzó egyeztetésre, melyen önkormányzatunkat a polgármester képviselte. Az egyeztetésen bemutatásra kerültek az elvégzett nyomvonalvizsgálatok eredményei és a lehetséges határmetszési pontok is.
2. 2022. január 31-én Gyomaendrődön került sor a Körös-völgyi Konzorcium ülésére. A napirendek között szerepelt a 2022. évi szünyogyérítési feladatok lebonyolításával kapcsolatos szakértő kiválasztása is. Az Önkormányzatot a programon Debreczeni Mónika ügyinéző képviselte.
3. 2022. február 2-án került sor a TOP-Plusz-3.1.2-21 „Szociális célú városrehabilitáció (ESZA+)” projekthez kapcsolódó Támogató csoport megalakulására a csoport tagjai számára szervezett online ülés keretében, melyen önkormányzatunk részéről a polgármester, az alpolgármester, a jegyző, valamint a Műszaki és Beruházási osztály vezetője vett részt.
4. 2022. február 3-án Délkelet-Alföld Regionális Hulladékgazdálkodási Rendszer (DAREH) Létrehozását Célzó Önkormányzati Társulás tartotta taggyűlését Orosházán. Az ülés napirendi pontjai között szerepelt a Társulás 2022. évi költségvetésének elfogadása és az ahhoz kapcsolódó döntések meghozatala, valamint a DAREH Bázis Nonprofit Zrt-vel kötött vagyonhasznosítási szerződés módosítása és a 2022. évre vonatkozó vagyonhasznosítási díj megállapítása is. Önkormányzatunk képviselőjében az alpolgármester vett részt a programon.
5. 2022. február 3-án a Békés Megyei Kormányhivatal választási értekezletet tartott Békéscsabán. A megbeszélésen Dr. Mucsi Tamás, a Nemzeti Választási Iroda főosztályvezetője ismertette a választás előkészítésével kapcsolatos, illetve a szavazásnap feladatokat. Az eseményen dr. Pintér Magdolna, a Helyi Választási Iroda vezetője, valamint helyettese, Öcsödi Hanna vett részt.
6. 2022. február 7-én a Bartók Béla Művelődési Központ és Könyvtár, valamint a Sarkadi Városszépítő Egyesület szervezésében került sor Szabó István: „Az Isten háta mögött” című könyvének bemutatójára a Városi Könyvtárban. Az önkormányzat képviselőjében Mitykó Pál, Nagy Imre és Sárközi Sándor képviselő-testületi tagok vettek részt a programon.
7. 2022. február 17-én geszti helyszínnel került sor a Békés-Bihar Kistérség Fejlesztő Egyesület közgyűlésére, melynek napirendjén szerepelt többek között az egyesület 2022. évi költségvetésének és közbeszerzési tervének elfogadása is. A közgyűlésen önkormányzatunkat a polgármester képviselte.
8. 2022. február 17-én Geszt adott otthont a Sarkad és környéke Többcélú Kistérségi Társulás Társulási Tanácsa soros, nyílt ülésének. A napirendi pontok között szerepelt a Társulás 2022 évi költségvetési határozatának elfogadása, a 2022. évi Közbeszerzési Tervének elfogadása, valamint a Társulás által fenntartott Kistérségi Humán Szolgáltató Központ intézményi térítési díjainak megállapítása is. A Társulási Tanács ülésén a polgármester, mint a Társulási Tanács elnöke és a jegyző, mint a munkaszervezet vezetője vett részt.

9. 2022. február 24-én kerül megrendezésre az Alföld Slow Egyesület taggyűlése Eleken. Az ülés napirendjei között szerepel az Egyesület 2021. évi tevékenységéről szóló beszámolójának, valamint pénzügyi beszámolójának elfogadása is. A programon az önkormányzatot a polgármester képviseli.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, a tájékoztatót elfogadni szíveskedjen!

S a r k a d, 2022. február 18.

**dr. Mokán István sk.
polgármester**

A kiadmány hitelül:



ELŐTERJESZTÉS

Sarkad Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2022. február 24-ei ülésére

Előkészítette: dr. Pintér Magdolna jegyző

Tárgy: Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

1/2022. (I. 27.) KT számú határozat:

Sarkad Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló jelentést, a két ülés közötti időben tett fontosabb intézkedésekről szóló tájékoztatót elfogadta.

A határozat további intézkedést nem igényel.

2/2022. (I. 27.) KT számú határozat:

Sarkad Város Önkormányzatának Képviselő-testülete határozatával megállapította az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 29/A §-a, a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény 45. § (1) bekezdés a) pontja felhatalmazása alapján kiadott 353/2011. (XII.30.) Korm. rendelet által meghatározott saját bevételeit, valamint a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. § (2) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegét.

Az adatok az Önkormányzat 2022. évi költségvetésébe beépítésre kerültek.

3/2022. (I. 27.) KT számú határozat:

Sarkad Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Önkormányzat 2022. évi I. forduló költségtérítési tervét elfogadta.

Az Önkormányzat 2022. évi költségvetését tartalmazó rendelet-tervezet jelen ülés napirendjén szerepel.

4/2022. (I. 27.) KT számú határozat:

Sarkad Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a bizottságok munkaterveit tudomásul vette.

A határozat további intézkedést nem igényel.

5/2022. (I. 27.) KT számú határozat:

Sarkad Város Önkormányzatának Képviselő-testülete jóváhagyta a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (2) bekezdése alapján a Sarkadi Roma Nemzetiségi Önkormányzattal, valamint a Sarkadi Román Nemzetiségi Önkormányzattal kötött közigazgatási szerződéseket.

A közigazgatási szerződések az Önkormányzat, a Nemzetiségi Önkormányzatok és a Polgármesteri Hivatal részéről aláírásra kerültek.

6/2022. (I. 27.) KT számú határozat, 7/2022. (I. 27.) KT számú határozat:

Sarkad Város Önkormányzatának Képviselő-testülete határozataival jóváhagyta az Óvoda Alapító Okiratának módosítását és egységes szerkezetű Alapító Okiratát.

A módosító okirat és az egységes szerkezetű okirat a Magyar Államkincstár részére megküldésre került.

8/2022. (I. 27.) KT számú határozat:

Sarkad Város Önkormányzatának Képviselő-testülete határozatával meghatározta Sarkad Város Önkormányzat Mazsola Bölcsőde nyári-téli nyitvatartási rendjét.

A határozat az intézményvezető részére megküldésre került.

9/2022. (I. 27.) KT számú határozat:

Sarkad Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az önkormányzat gazdasági szervezettel rendelkező, valamint gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerveire vonatkozó 2022. évre ütemezett ellenőrzési munka-, és ütemtervet módosította.

A határozat mentén a Sarkad és környéke Többcélú Kistérségi Társulás Társulási Tanácsa módosította 2022. évre vonatkozó ellenőrzési munka-, és ütemtervét 2022. február 17-ei ülésén.

10/2022. (I. 27.) KT számú határozat:

Sarkad Város Önkormányzatának Képviselő-testülete dr. Mokán István polgármester havi illetményét és költségtérítését – jogszabályi rendelkezés mentén – módosította.

A polgármester 2022. január havi illetménye és költségtérítése a módosítás mentén került számfeljegyzésre és kiutalásra.

11/2022. (I. 27.) KT számú határozat:

Sarkad Város Önkormányzatának Képviselő-testülete Mester Judit Ibolya társadalmi megbízatású alpolgármester tiszteletdíját és költségtérítését – jogszabályi rendelkezés mentén – módosította.

Az alpolgármester 2022. január havi tiszteletdíja és költségtérítése a módosítás mentén került számfeljegyzésre és kiutalásra.

12/2022. (I. 27.) KT számú határozat:

Sarkad Város Önkormányzatának Képviselő-testülete – Magyarország 2022. évi központi költségvetéséről szóló 2021. évi XC. törvény 3. melléklet 3.3., 3.4., 3.5. jogcímei alapján meghirdetett – az „Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatása 2022.” című pályázati kiírás „1. c) Belterületi utak, járdák, hidak felújítása pályázati alcél” keretében az önkormányzati tulajdonú Sarkad, Anti úti (Sarkad belterület 4409/1 hrsz.), Kossuth utcai (Sarkad belterület 3050 hrsz), Gyulai úti (Sarkad belterület 3829/1 hrsz.) meglévő belterületi szilárd burkolatú járdaszakaszok felújítását célzó pályázat benyújtását bruttó 44 941 176,- Ft teljes projektköltséggel, bruttó 38 200 000,- Ft igényelt támogatás (85%) és bruttó 6 741 176,- Ft vállalt saját forrás (önerő) (15%) 2021. évi várható pénzmaradvány terhére, 2022. évben történő biztosításával, felhasználásával támogatta.

A pályázat határidőre benyújtásra került, bírálata folyamatban van.

13/2022. (I. 27.) KT számú határozat:

Sarkad Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Sarkadi Polgármesteri Hivatal 36/2014. (III. 27.) KT határozattal elfogadott Szervezeti és Működési Szabályzatát 2022. január 31-én hatályon kívül helyezte.

A határozat további intézkedést nem igényel.

14/2022. (I. 27.) KT számú határozat:

Sarkad Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Sarkadi Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát 2022. február 1-jei hatályba lépéssel elfogadta.

A határozat a jegyző részére megküldésre került.

15/2022. (I. 27.) KT számú határozat:

Sarkad Város Önkormányzatának Képviselő-testülete pályázat benyújtásáról döntött a TOP-Plusz-3.1.2-21 kódjelű, „Szociális célú városrehabilitáció (ESZA+)” című pályázat vonatkozásában, a „Konzorciumi Együttműködési Megállapodás Támogatási kérelem benyújtására” dokumentum a határozat mellékletét képezte.

A határozat a konzorciumi partner, a Békés-Bihar Kistérség Fejlesztő Egyesület részére – további intézkedések megtétele érdekében – megküldésre került.

z16/2022. (I. 27.) KT számú határozat:

Sarkad Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2021. december 16-án meghozott z193/2021. (XII.16.) KT számú határozatát módosította.

A határozat az Alföldvíz Zrt. részére megküldésre került.

ELŐTERJESZTÉS

Sarkad Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2022. február 24-ei ülésére

*Előkészítette: Lukácsné Kónya Irén osztályvezető
Számszaki ellenőrzést végezte: Kenéz Ágnes ügyintéző*

Tárgy: Az Önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló rendelet megalkotása

Tisztelt Képviselő-testület!

A 2022. évi költségvetés első fordulós tárgyalása és a tervezet elfogadása 2022. január végén megtörtént.

Mivel ebben a tárgykörben ez már a második előterjesztés, ezért kérem, hogy az első forduló képviselő-testületi anyagát szíveskedjenek csatolni, illetve tekintsék át ahhoz, hogy a jelen előterjesztéssel kapcsolatban a megalapozott döntés megszülethessen.

A központi költségvetésből származó támogatások összege az első fordulós tervezethez képest nem változott, így az anyagot teljeskörűnek kell tekinteni.

A jelen és a fentiekben említett előterjesztés alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a 2022. évi költségvetési rendelet megalkotására.

S a r k a d, 2022. február 15.

**dr. Mokán István s.k.
polgármester**



SARKAD VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

.../2022. (II. .) számú rendelete

AZ ÖNKORMÁNYZAT 2022. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉRŐL

Sarkad Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) és f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, az alábbi rendeletet alkotja:

A rendelet hatálya

1. §.

A rendelet hatálya a képviselő-testületre és annak bizottságaira, az önkormányzat hivatalára, az önkormányzat felügyelete alá tartozó intézményekre terjed ki.

A költségvetés bevételei és kiadásai

2. §.

(1) A Képviselő-testület a 2022. évi költségvetésének

**Bevételi főösszegét 2.939.166 e Ft-ban,
Kiadási főösszegét 2.939.166 e Ft-ban állapítja meg.**

	e Ft
a) Költségvetési bevételek:	625.591
I. Működési bevételek	625.591
- intézményi működési bevételek	445.591
- önkormányzatok sajátos működési bevételei	180.000
II. Támogatások	1.247.560
- önkormányzatok költségvetési támogatása	1.247.560
III. Felhalmozási és tőkejellegű bevételek	
IV. Támogatás értékű bevételek	342.436
- működési	342.436
- felhalmozási	
V. Véglegesen átvett pénzeszközök	-
VI. Adott kölcsönök visszatérülése	
VII. Felhalmozás ÁFA bevétele	
VIII. Költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló pénzforgalom nélküli bevételek	723.579
- Előző évek maradványának igénybevétele	
- működési	
- felhalmozási célra	723.579
- Értékpapír eladás	
IX. Belső finanszírozást meghaladó külső finanszírozás bevételei	
Bevételek főösszege	2.939.166
(I.+II.+III.+IV.+V.+VI.+VII.+VIII.+IX.)	

b) Költségvetési kiadások:		e Ft
I. Működési kiadások		2.179.123
- személyi juttatások	1.001.345	
- szociális hozzájárulási adó	132.210	
- dologi kiadások	553.792	
- támogatás értékű működési kiadások	391.645	
- működési célú pénzeszköz átadás	35.215	
- önkormányzat által folyósított ellátások	64.916	
II. Felújítási és felhalmozási kiadások		760.043
- beruházások	725.093	
- felújítások	33.150	
- felhalmozási célú pénzeszköz átadás	1.800	
III. Adott kölcsönök		
IV. Tartalékok		
- fejlesztési		
- cél		
V. Finanszírozási célú kiadások		
<i>Kiadások főösszege (I.+II.+III.+IV.+V.)</i>		2.939.166

- (2) Sarkad Város Önkormányzat Képviselő-testülete a felügyelete alá tartozó intézményeinek és az önkormányzati hivatalnak a létszámát **2022. évben 328 álláshelyre állapítja meg, melyből 130 álláshely közfoglalkoztatotti.**
- (3) A tartalékok, ezen belül céltartalék előirányzat meghatározására nem került sor.
- (4) A Képviselő-testület a 2022. évi költségvetésben a **polgármesteri alap összegét 1.200 e Ft/év összegben határozza meg.**
- (5) A Képviselő-testület a több éves kihatással járó döntések előirányzatát a **11. sz. melléklet szerint fogadja el** azzal, hogy a későbbi évek előirányzatait véglegesen az adott évi költségvetés elfogadásakor állapítja meg.
- (6) A Képviselő-testület az önkormányzat 2022-2023-2024. évekre a gördülő tervezés keretében előre jelzett bevételi és kiadási előirányzatait a **14. sz. melléklet szerint fogadja el** azzal, hogy ezen adatok tájékoztató jellegűek, azok előirányzatait véglegesen az adott évi költségvetés elfogadásakor állapítja meg.

A költségvetés végrehajtására vonatkozó szabályok

3. §.

- (1) A költségvetés önkormányzati szintű végrehajtásáról a polgármester, a könyvvizsgálattal kapcsolatos feladatok ellátásáról az önkormányzati hivatal útján a jegyző gondoskodik.
- (2) A Képviselő-testület kizárólagos hatáskörébe tartozik a költségvetési rendelet módosítása.
- (3) Ha év közben az Országgyűlés, a Kormány, illetve valamely költségvetési fejezet, vagy elkülönített pénzalap az önkormányzat számára pótelőirányzatot biztosít, arról a polgármester negyedévente tájékoztatja a képviselő-testületet.

(4) Az önkormányzati gazdálkodás során az év közben a gazdálkodást végző szerv a költségvetési elszámolási számláján lévő szabad pénzeszközeit – a központi költségvetésből származó hozzájárulások és támogatások kivételével – értékpapír vásárlás, illetve pénzügyi lekötés útján hasznosíthatja.

Intézmények az átmeneti szabad pénzeszközeiket a számlavezető pénzügyi intézménynek helyezhetik el.

A hivatalnál képződő átmenetileg szabad pénzeszközöket csak államilag garantált értékpapír vásárlásra, vagy számlán történő lekötéssel lehet hasznosítani.

A polgármester a megtett intézkedésről a következő képviselő-testületi ülésen, tájékoztatást ad.

(5) Az önkormányzat intézményeinél év közben megjelenő működési bevételi többletet – főszabály szerint – az intézmény működési kiadásaira fordíthatja. Az intézményvezető az előirányzat módosítási kérelmét a Pénzügyi és Terv Osztályra köteles leadni, amely a soron következő költségvetési rendelet módosításakor a Képviselő-testület elé terjeszti azt.

(6) A Képviselő-testület a költségvetési intézmények önkormányzati támogatását finanszírozási ütemterv szerint biztosítja. Ettől eltérni csak a felhalmozási kiadások esetében lehet.

(7) A költségvetési intézmény vezetője - az intézmény részére jóváhagyott költségvetési keretszámon belül – köteles az intézmény egész éves működését biztosítani, az ehhez szükséges évközi intézkedéseket megtenni.

(8) A költségvetési intézmények évközi és év végi költségvetési beszámolót kötelesek készíteni, az önkormányzati hivatal által megadott szempontok alapján és határidőre.

(9) Sarkad Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a civil szervezetek támogatására **3.000 e Ft támogatási keretet biztosít**. A keret felosztása a költségvetési-rendelet elfogadása után, 2022. év során soros testületi ülésen történik, amely a rendelet további önálló mellékletét fogja képezni.

4. §.

A képviselő-testületnek a költségvetés előterjesztésekor tájékoztatásul a következő mérlegeket, és kimutatásokat kell bemutatni:

1. a helyi önkormányzat összes bevételét,
2. a helyi önkormányzat összes kiadását,
3. a helyi önkormányzat finanszírozását és pénzeszköz változását,
4. a helyi önkormányzat összevont mérlegét,
5. több éves kihatással járó döntések
 - a.) számszerűsítését
 - évenkénti bontásban, valamint
 - összesítve,
6. a közvetett támogatásokat (pl.: adóelengedéseket, adókedvezményeket) tartalmazó
 - kimutatást,
 - szöveges indoklást.

Vegyes rendelkezések**5. §.****A rendelet mellékletei:**

1. sz. melléklet: Az Önkormányzat városi szintre összesített 2022. évi bevételei és kiadásai
2. sz. melléklet: Az Önkormányzat városi szintű 2022. évi mérlege
3. sz. melléklet: Az Önkormányzat városi szintre összesített 2022. évi működési célú bevételei és kiadásai
4. sz. melléklet: Az Önkormányzat városi szintre összesített 2022. évi felhalmozási célú bevételei és kiadásai
5. sz. melléklet: Az Önkormányzat 2022. évi bevételei forrásonként
6. sz. melléklet: Az Önkormányzat 2022. évi kiadásainak előirányzata
7. sz. melléklet: Az önállóan működő és gazdálkodó és önállóan működő intézmények 2022. évi bevételei és kiadásai
8. sz. melléklet: Az Önkormányzat városi szintre összesített 2022. évi felújítási kiadásai feladatonként/célonként
9. sz. melléklet: Az Önkormányzat városi szintre összesített 2022. évi felhalmozási kiadásai feladatonként/célonként
10. sz. melléklet: Az Önkormányzat 2022. évi tartalékai
11. sz. melléklet: Az Önkormányzat több éves kihatással járó felhalmozási feladatai előirányzata éves bontásban
12. sz. melléklet: Az Önkormányzat kezességvállalása
13. sz. melléklet: Az Önkormányzat 2022. évi előirányzat-felhasználási ütemterve
14. sz. melléklet: Az Önkormányzat városi szintre összesített 2022-2023-2024. évi bevételei és kiadásai
15. sz. melléklet: Az Önkormányzat városi szintre összesített saját bevételei és adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettsége
16. sz. melléklet: Az Önkormányzat közvetett támogatásai

6. §.

(1) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, mellyel egyidejűleg hatályát veszti a 2022. évi átmeneti gazdálkodásról szóló 25/2021. (XII.17.) önkormányzati rendelet.

(2) A rendelet rendelkezéseit **2022. január 1. napjától** kell alkalmazni.

S a r k a d, 2022. február 15.

dr. Mokán István s.k.
polgármester

dr. Pintér Magdolna s.k.
jegyző

Sarkad Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2022. évi költségvetéséről szóló .../2022. (II. .) önkormányzati rendelethez

Sarkad Város Önkormányzat városi szintre összesített 2022. évi bevételei és kiadásai

e Ft

A	B	C	D	E
Ssz.	Megnevezés	Előző évi előirányzat	2022. évi előirányzat	terv/előző évi el. (%)
	BEVÉTELEK			
1.	Intézményi működési bevételek	458 741	445 591	97%
	-kötelező feladatok	165 677	154 345	93%
	-önként vállalt feladatok	293 064	291 246	99%
2.	Önkormányzatok sajátos működési bevételei	118 000	180 000	153%
	-kötelező feladatok	118 000	180 000	153%
	-önként vállalt feladatok			
2.1	Helyi adók	115 000	177 000	154%
2.2	Átengedett központi adók			
2.3	Egyéb bevételek, bírságok, pótlékok	3 000	3 000	100%
3.	Önkormányzatok költségvetési támogatása	1 207 049	1 247 560	103%
	-kötelező feladatok	1 207 049	1 247 560	103%
	-önként vállalt feladatok			
3.1	Általános működési és feladattámogatás	1 207 049	1 247 560	103%
3.2	Működési célú kiegészítő támogatás			
3.3	Felhalmozási célú kiegészítő támogatás			
4.	Felhalmozási és tőke jellegű bevételek			
	-kötelező feladatok			
	-önként vállalt feladatok			
5.	Támogatásértékű bevételek	327 897	342 436	104%
	-kötelező feladatok	327 897	342 436	104%
	-önként vállalt feladatok			
5.1	Működési célú	327 897	342 436	104%
5.2	Felhalmozási célú			
	-ebből EU			
6.	Átvett pénzeszköz			
	-kötelező feladatok			
	-önként vállalt feladatok			
7.	Adott kölcsönök visszatérülése			
	-kötelező feladatok			
8.	Éven belüli hitelfelvétel			
9.	Felhalmozás ÁFA visszatérülése			
	-kötelező feladatok			
	-önként vállalt feladatok			
10.	Pénzforgalmi bevétel	2 111 687	2 215 587	105%
11.	Pénzforgalom nélküli bevételek	458 964	723 579	158%
	-felhalmozási maradvány (kötelező)	458 964	723 579	158%
	-működési maradvány (kötelező)			
	Bevételek összesen:	2 570 651	2 939 166	114%
	-kötelező feladatok	2 277 587	2 647 920	116%
	-önként vállalt feladatok	293 064	291 246	99%

1. sz. melléklet folytatása

Sarkad Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2022. évi költségvetéséről szóló .../2022.
(II. .) önkormányzati rendelethez

Sarkad Város Önkormányzat városi szintre összesített 2022. évi bevételei és kiadásai

e Ft

A	B	C	D	E
Ssz.	Megnevezés	Előző évi előirányzat	2022. évi előirányzat	terv/előző évi ei. (%)
	KIADÁSOK			
	Működési célú kiadások	2 054 909	2 179 123	106%
	-kötelező feladatok	1 761 845	1 900 102	108%
	-önként vállalt feladatok	293 064	279 021	95%
1.	Személyi juttatások	939 234	1 001 345	107%
2.	Szociális hozzájárulási adó	141 905	132 210	93%
3.	Dologi kiadások	594 603	553 792	93%
4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
5.	Speciális célú támogatások	74 049	64 916	88%
6.	Működési célú támogatásértékű kiadás	271 691	391 645	144%
7.	Működési célú pénzeszköz átadás	33 427	35 215	105%
	Felhalmozási célú kiadások	515 742	760 043	147%
	-kötelező feladatok	515 742	760 043	147%
	-önként vállalt feladatok			
8.	Beruházások	480 492	725 093	151%
9.	Felújítások	33 150	33 150	100%
10.	Felhalmozási célú pénzeszköz átadás	2 100	1 800	86%
11.	Adott kölcsönök			
12.	Éven belüli hitel visszafizetése			
13.	Finanszírozási kiadások			
	Tartalékok			
14.	Általános tartalék			
15.	Céltartalék			
16.	Fejlesztési tartalék			
17.	Tervezett maradvány			
	Kiadások összesen:	2 570 651	2 939 166	114%
	-kötelező feladatok	2 277 587	2 660 145	117%
	-önként vállalt feladatok	293 064	279 021	95%
	Költségvetési létszámkeret	370	328	89%
	-ebből közfoglalkoztatott	175	130	74%

2. sz. melléklet

Sarkad Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2022. évi költségvetéséről szóló .../2022. (II.) önkormányzati rendelethez
Sarkad Város Önkormányzat városi szintre összesített 2022. évi mérlege

Ssz.	Megnevezés	2022. évi előirányzat	Ssz.	Megnevezés	2022. évi előirányzat
I.	Intézményi működési bevétel	445 591	I.	Működési célú kiadások	2 179 123
II.	Önkormányzatok sajátos mük. bevét.	180 000	II.	Felhalmozási célú kiadások	760 043
III.	Önkormányzatok költségvetési tám.	1 247 560	III.	Adott kölcsönök	
IV.	Felhalmozási és tőkejellegű bevételek		IV.	Éven belüli hitel visszafiz.	
V.	Támogatásértékű bevételek	342 436	V.	Finanszírozási kiadások	
VI.	Átvett pénzeszközök		VI.	Tartalékok	
VII.	Adott kölcsönök visszatérülése			Általános tartalék	
VIII.	Éven belüli hitel felvétele			Céltartalék	
IX.	Felhalmozás ÁFA visszatérülése			Fejlesztési tartalék	
X.	Pénzforgalom nélküli bevételek	723 579	VII.	Tervezett maradvány	
	Bevételek összesen:	2 939 166		Kiadások összesen:	2 939 166
	-kötelező feladatok	2 647 920		-kötelező feladatok	2 660 145
	-önként vállalt feladatok	291 246		-önként vállalt feladatok	279 021

e Ft

Sarkad Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2022. évi költségvetéséről szóló .../2022. (II. .) önkormányzati rendelethez

Sarkad Város Önkormányzat városi szintre összesített 2022. évi működési célú bevételei és kiadásai

e Ft

A	B	C	D	E
Ssz.	Megnevezés	Előző évi előirányzat	2022. évi előirányzat	terv/előző évi el. (%)
	BEVÉTELEK			
1.	Intézményi működési bevételek	458 741	445 591	97%
	-kötelező feladatok	165 677	154 345	93%
	-önként vállalt feladatok	293 064	291 246	99%
2.	Önkormányzatok sajátos működési bevételei	118 000	180 000	153%
	-kötelező feladatok	118 000	180 000	153%
	-önként vállalt feladatok			
2.1	Helyi adók	115 000	177 000	154%
2.2	Átengedett központi adók			
2.3	Egyéb bevételek, bírságok, pótlékok	3 000	3 000	100%
3.	Önkormányzatok költségvetési támogatása	1 207 049	1 247 560	103%
	-kötelező feladatok	1 207 049	1 247 560	103%
	-önként vállalt feladatok			
3.1	Általános működési és feladattámogatás	1 207 049	1 247 560	103%
3.2	Működési célú kiegészítő támogatás			
3.3	Felhalmozási célú kiegészítő támogatás			
4.	Támogatásértékű bevételek-működési célú	327 897	342 436	104%
	-kötelező feladatok	327 897	342 436	104%
	-önként vállalt feladatok			
5.	Átvett pénzeszköz			
	-kötelező feladatok			
	-önként vállalt feladatok			
6.	Adott kölcsönök visszatérülése			
	-kötelező feladatok			
	-önként vállalt feladatok			
7.	Éven belüli hitelfelvétel			
8.	Pénzforgalom nélküli bevételek			
8.1	Maradvány igénybevétele			
8.2	Vállalkozási eredmény igénybevétele			
	Bevételek összesen:	2 111 687	2 215 587	105%
	-kötelező feladatok	1 818 623	1 924 341	106%
	-önként vállalt feladatok	293 064	291 246	99%

3. sz. melléklet folytatása

Sarkad Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2022. évi költségvetéséről szóló .../2022. (II. .) önkormányzati rendelethez

Sarkad Város Önkormányzat városi szintre összesített 2022. évi működési célú bevételei és kiadásai

e Ft

A	B	C	D	E
Ssz.	Megnevezés	Előző évi előirányzat	2022. évi előirányzat	terv/előző évi ei. (%)
	KIADÁSOK			
1.	Személyi juttatások	939 234	1 001 345	107%
2.	Szociális hozzájárulási adó	141 905	132 210	93%
3.	Dologi kiadások	594 603	553 792	93%
4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
5.	Speciális célú támogatások	74 049	64 916	88%
6.	Működési célú támogatásértékű kiadás	271 691	391 645	144%
7.	Működési célú pénzeszköz átadás	33 427	35 215	105%
8.	Adott kölcsönök			
9.	Éven belüli hitel visszafizetése			
10.	Finanszírozási kiadások			
11.	Általános tartalék			
12.	Céltartalék			
13.	Tervezett maradvány			
	Kiadások összesen:	2 054 909	2 179 123	106%
	-kötelező feladatok	1 761 845	1 900 102	108%
	-önként vállalt feladatok	293 064	279 021	95%

4. sz. melléklet

Sarkad Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2022. évi költségvetéséről szóló .../2022. (II.) önkormányzati rendelethez

Sarkad Város Önkormányzat városi szintre összesített 2022. évi felhalmozási célú bevételei és kiadásai

e Ft

A	B	C	D	E
Ssz.	Megnevezés	Előző évi előirányzat	2022. évi előirányzat	terv/előző évi ei. (%)
	BEVÉTELEK			
1.	Tárgyi eszközök, immaterális javak értékesítése			
2.	Önkormányzatok sajátos felhalmozási és tőkebevételei			
3.	Pénzügyi befektetések bevételei			
4.	Felhalmozási célú támogatásértékű bevételek			
	-ebből EU			
5.	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről			
6.	Folyamatban lévő beruházások címzett és céltámogatása			
7.	Új, induló beruházás címzett támogatása			
8.	Központosított cél-előirányzatból várható felhalmozási célú támogatás			
9.	Felhalmozás ÁFA visszatérülése			
10.	Előző évi-felhalmozási célú-maradvány, vállalkozási eredmény igénybevétele	458 964	723 579	158%
	Bevételek összesen:	458 964	723 579	158%
	-kötelező feladatok	458 964	723 579	158%
	-önként vállalt feladatok			
	KIADÁSOK			
1.	Beruházási kiadások	480 492	725 093	151%
2.	Felújítási kiadások	33 150	33 150	100%
3.	Felhalmozási célú támogatásértékű kiadások			
4.	Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	2 100	1 800	86%
5.	Finanszírozási kiadások			
6.	Fejlesztési tartalék			
7.	Felhalmozási célú év végi tervezett maradvány			
	Kiadások összesen:	515 742	760 043	147%
	-kötelező feladatok	515 742	760 043	147%
	-önként vállalt feladatok			

**Sarkad Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2022. évi költségvetéséről szóló
.../2022. (II. .) önkormányzati rendelethez
Sarkad Város Önkormányzat 2022. évi bevételei forrásoként**

e Ft

Köt./Önk ént vállalt	A	B	C
	Ssz.	Megnevezés	2022. évi előirányzat
		BEVÉTELEK	
<i>Kötelező</i>	1.	Intézményi működési bevételek	150 275
	2.	Önkormányzatok sajátos működési bevételei	180 000
<i>Kötelező</i>	2.1	Helyi adók	177 000
<i>Kötelező</i>	2.2	Átengedett központi adók	
<i>Kötelező</i>	2.3	Egyéb sajátos bevételek, bírságok, pótlékok	3 000
<i>Kötelező</i>	3.	Önkormányzatok költségvetési támogatása	510 476
<i>Kötelező</i>	3.1	Általános működési és feladattámogatás	510 476
<i>Kötelező</i>	3.2	Működési célú kiegészítő támogatás	
	3.3	Felhalmozási célú kiegészítő támogatás	
	4.	Felhalmozási és tőke jellegű bevételek	
	4.1	Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése	
	5.	Támogatásértékű bevételek	331 474
<i>Kötelező</i>	5.1	Működési kiadások fedezete	331 474
<i>Kötelező</i>	5.2	Felhalmozási célra	
		-ebből EU	
	6.	Átvett pénzeszköz	
<i>Önként</i>	7.	Adott kölcsönök visszatérülése	
	8.	Éven belüli hitelfelvétel	
<i>Kötelező</i>	9.	Felhalmozási Áfa visszatérülése	
	10.	Pénzforgalom nélküli bevételek	723 579
<i>Kötelező</i>	10.1	Előző évi maradvány igénybevétele (felhalmozási)	723 579
	10.2	Előző évi maradvány igénybevétele (működési)	
	10.3	Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele	
		Bevételek összesen:	1 895 804
		-kötelező feladatok	1 841 004
		-önként vállalt feladatok	54 800

6. számú melléklet

Sarkad Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2022. évi költségvetéséről szóló .../2022. (II. .) önkormányzati rendelethez

Sarkad Város Önkormányzat 2022. évi kiadásainak előirányzata

e Ft

Kötelező feladat/Önként vállalt feladat	S o r s z á m	Intézmény/szakfeladat	Kiadások összesen 2022. évi tervezett előirányzat	Ebből	
				Személyi juttatások	Szociális hozzájárulási adó
A	B	C	D	E	F
Kötelező feladat	1.	Polgári Védelem (kötelező)	841		
Kötelező/Önként váll.	2.	Város és községgazdálkodás (kötelező/önként)	596 089	89 587	11 846
Önként váll.	3.	Gazdasági növénytermesztés/állattenyésztés (önként)	42 575	18 460	2 400
Kötelező feladat	4.	Egyéb szórakoztató és kult. Tev. (kötelező)	10 000	3 000	800
Kötelező feladat	5.	Szociális szakfeladatok (kötelező)	73 270		
Kötelező/Önként váll.	6.	Beruházási és felújítási szakf. (kötelező/önként)	758 243		
Kötelező feladat	7.	Közmunka (kötelező)	210 970	144 242	9 126
	8.	Általános tartalék			
	9.	Céltartalék			
	10.	Fejlesztési tartalék			
	11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN:	1 691 988	255 289	24 172
	12.	Önálló intézmények finansz. (támogatás)	160 014		
	13.	Polgármesteri Hivatal finansz. (támogatás)	43 802		
	14.	MINDÖSSZESEN:	1 895 804		
		-kötelező feladatok	1 853 229		
		-önként vállalt feladatok	42 575		

Sarkad Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2022. évi költségvetéséről szóló .../2022. (II. .) önkormányzati rendelethez
 6. számú melléklet folytatása
 Sarkad Város Önkormányzat 2022. évi kiadásainak előirányzata

e Ft

S o r s z á m	Intézmény/szakfeladat	Dologi kiadások		Speciális célú támogatások		Működési célú pénzeszköz átadás	
		2022. évi tervezett előirányzat	2022. évi tervezett előirányzat	2022. évi tervezett előirányzat	2022. évi tervezett előirányzat		
		G	H	I			
1.	Polgári Védelem (kötelező)	841					
2.	Város és községgazdálkodás (kötelező/önként)	65 996			35 215		
3.	Gazdasági növénytermesztés/állattenyésztés (önként)	21 715					
4.	Egyéb szórakoztató és kult. Tev. (kötelező)	6 200					
5.	Szociális szakfeladatok (kötelező)	8 354	64 916				
6.	Beruházási és felújítási szakf. (kötelező/önként)						
7.	Közmunka (kötelező)	57 602					
8.	Általános tartalék						
9.	Céltartalék						
10.	Fejlesztési tartalék						
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN:	160 708	64 916		35 215		
12.	Önálló intézmények finansz. (támogatás)						
13.	Polgármesteri Hivatal finansz. (támogatás)						
14.	MINDÖSSZESEN:						
	-kötelező feladatok						
	-önként vállalt feladatok						

Sarkad Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2022. évi költségvetéséről szóló .../2022. (II. .) önkormányzati
rendeletéhez

Sarkad Város Önkormányzat 2022. évi kiadásainak előirányzata

S o r s z á m	Intézmény/szakfeladat	Működési célú támogatásértékű kiadás	Adott kölcsön	Felhalmozási célú pénzeszköz átadás
		2022. évi tervezett előirányzat	2022. évi tervezett előirányzat	2022. évi tervezett előirányzat
		J	K	L
1.	Polgári Védelem (kötelező)			
2.	Város és községgazdálkodás (kötelező/önként)	391 645		1 800
3.	Gazdasági növénytermesztés/állattenyésztés (önként)			
4.	Egyéb szórakoztató és kult. Tév. (kötelező)			
5.	Szociális szakfeladatok (kötelező)			
6.	Beruházási és felújítási szakf. (kötelező/önként)			
7.	Közmunka (kötelező)			
8.	Általános tartalék			
9.	Céltartalék			
10.	Fejlesztési tartalék			
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN:	391 645		1 800
12.	Önálló intézmények finansz. (támogatás)			
13.	Polgármesteri Hivatal finansz. (támogatás)			
14.	MINDÖSSZESEN:			
	-kötelező feladatok			
	-önként vállalt feladatok			

e Ft

Sarkad Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2022. évi költségvetéséről szóló .../2022. (II. .) önkormányzati rendelethez

Sarkad Város Önkormányzat Képviselő-testületének gazdasági szervezettel rendelkező/nem rendelkező intézményeinek 2022. évi bevételei és kiadásai

A	S o r s z á m	Kötelező feladat/Önként vállalt feladat	C	Önállóan működő és gazdálkodó intézmények, önállóan működő intézmények neve	Bevételek összesen 2022. évi tervezett előirányzat	Ebből		
						Saját bevétel 2022. évi tervezett előirányzat	Általános működési és feladattámogatás 2022. évi tervezett előirányzat	Költségvetési önkormányzati támogatás 2022. évi tervezett előirányzat
B			D		E	F	G	
	1.	Kötelező feladat	217 354	1. Polgármesteri Hivatal	17 962	155 590	43 802	
	2.	Kötelező/önként vállalt feladat	219 255	2. Városgazdálkodási Iroda	78 034	75 844	65 377	
	3.	Kötelező feladat	252 140	3. Óvoda		252 140		
	4.	Kötelező/önként vállalt feladat	44 913	4. Bartók Béla Műv. Kp. és Könyvtár	6 000	22 283	16 630	
	5.	Kötelező feladat	131 157	5. Mazsola Bölcsőde		100 173	30 984	
	6.	Kötelező feladat	37 023	6. Intézményi Gondnokság			37 023	
	7.	Kötelező/önként vállalt feladat	345 336	7. Kézítettetési Intézmény	204 282	131 054	10 000	
	8.	Kötelező/önként vállalt feladat	1 247 178	8. Intézmények összesen (Pénzforgalmi bevétel)	306 278	737 084	203 816	
	9.	-kötelező feladat	1 010 732					
	10.	-önként vállalt feladat	236 446					

e Ft

7. számú melléklet folytatása

Sarkad Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2022. évi költségvetéséről szóló .../2022. (II. .) önkormányzati rendelethez

Sarkad Város Önkormányzat Képviselő-testületének gazdasági szervezettel rendelkező/nem rendelkező intézményeinek 2022. évi bevételei és kiadásai e Ft

Kötelező feladat/Önként vállalt feladat	Sorszám	Önállóan működő és gazdálkodó intézmények, önállóan működő intézmények neve	Kiadások összesen	Ebből	
				Személyi juttatások	Szociális hozzájárulási
				2022. évi tervezett előirányzat	2021. évi eredeti előirányzat
	A	C	D	E	F
Kötelező feladat	1.	Polgármesteri Hivatal	217 354	161 328	21 346
Kötelező/önként vállalt feladat	2.	Városgazdálkodási Iroda	219 255	93 853	15 201
Kötelező feladat	3.	Óvoda	252 140	205 964	30 188
Kötelező/önként vállalt feladat	4.	Bartók Béla Műv. Kp. és Könyvtár	44 913	29 534	3 839
Kötelező feladat	5.	Mazsola Bölcsőde	131 157	103 180	13 413
Kötelező feladat	6.	Intézményi Gondnokság	37 023	32 679	4 248
Kötelező/önként vállalt feladat	7.	Közétkeztetési Intézmény	345 336	119 518	19 803
	8.	Intézmények összesen (Pénzforgalmi kiadás)	1 247 178	746 056	108 038
	9.	-kötelező feladat	1 010 732		
	10.	-önként vállalt feladat	236 446		

7. számú melléklet folytatása

Sarkad Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2022. évi költségvetéséről szóló .../2022. (II. .) önkormányzati rendelethez

Sarkad Város Önkormányzat Képviselő-testületének gazdasági szervezettel rendelkező/nem rendelkező intézményeinek 2022. évi bevételei és kiadásai

S o r s z á m	Önállóan működő és gazdálkodó intézmények, önállóan működő intézmények neve	Dologi kiadások	Ellátottak pénzbeli juttatásai, speciális célú támogatások	Működési célú támogatásérték új kiadás
		2022. évi tervezett előirányzat	2022. évi tervezett előirányzat	2022. évi tervezett előirányzat
		G	H	I
1.	Polgármesteri Hivatal (Kötelező/Önként)	34 680		
2.	Városgazdálkodási Iroda (Kötelező/Önként)	110 201		
3.	Óvoda (Kötelező)	15 988		
4.	Bartók Béla Műv. Kp. és Könyvtár (Kötelező/Önként)	11 540		
5.	Mazsola Bölcsőde (Kötelező)	14 564		
6.	Intézményi Gondnokság (Kötelező)	96		
7.	Közétkertetési Intézmény (Kötelező/Önként)	206 015		
8.	Intézmények összesen (Pénzforgalmi kiadás)	393 084		
9.	-kötelező feladat			
10.	-önként vállalt feladat			

e Ft

7. számú melléklet folytatása

Sarkad Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2022. évi költségvetéséről szóló .../2022. (II. .) önkormányzati rendelethez

Sarkad Város Önkormányzat Képviselő-testületének gazdasági szervezettel rendelkező/nem rendelkező intézményeinek 2022. évi bevételei és kiadásai

e Ft

S o r s z á m	Önállóan működő és gazdálkodó intézmények, önállóan működő intézmények neve	Felújítások	Beruházás	Létszám (fő)	
				2022. évi tervezett	Ebből közfoglalkoztatott
		2022. évi tervezett előirányzat	2022. évi tervezett előirányzat	2022. évi tervezett	
		J	K	L	M
1.	Polgármesteri Hivatal (Kötelező/Önként)			36	
2.	Városgazdálkodási Iroda (Kötelező/Önként)			34	
3.	Óvoda (Kötelező)			45	
4.	Bartók Béla Műv. Kp. és Könyvtár (Kötelező/Önként)			7	
5.	Mazsola Bölcsőde (Kötelező)			19	
6.	Intézményi Gondnokság (Kötelező)			10	
7.	Köztisztviselői Intézmény (Kötelező/Önként)			31	
8.	Intézmények összesen (Pénzforgalmi kiadás)			182	
9.	-kötelező feladat				
10.	-önként vállalt feladat				

Sarkad Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2022. évi költségvetéséről szóló .../2022. (II. .)
önkormányzati rendelethez

Sarkad Város Önkormányzat városi szintre összesített 2022. évi felújítási kiadásai feladatonként/célonként

e Ft

A	B	C	D
Ssz.	Feladat megnevezés	Bázis év 2021. év	Összes kiadás 2022. eredeti
1.	Választókerületek fejlesztésére fordítható keret	8 150	8 150
2.	Vízművek Zrt. Rekonstrukció	25 000	25 000
	Összesen:	33 150	33 150
	-kötelező feladat	33 150	33 150
	-önként vállalt feladat		

Sarkad Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2022. évi költségvetéséről szóló
.../2022. (II. .) önkormányzati rendelethez

Sarkad Város Önkormányzat városi szintre összesített 2022. évi felhalmozási kiadásai
feladatonként/célonként

e Ft

A	B	C
Ssz.	Feladat megnevezés	2022. évi tervezett előirányzat
1.	140/2018. (IX.27.) sz. Kt. Határozat, Bihar utca végén sportpark fejlesztése, Éden Camp szabadidőpark fejlesztése	367
2.	101/2017. (V.25.) sz. Kt. Határozat, Békés Megyei Önkormányzat pályázatához a 4219-es út Sarkad várostábla-körforgalom-4244-es út Doboz település tábla közötti állami út felújításának tervezési feladatira	1 174
3.	201/2018. (XII.20.) Kt. határozat LEADER VP6-19.2.1-65-8-2.1-17. "Természetközeli turizmusfejlesztés Sarkadon" önerő	340
4.	Befejezett Víziközmű Beruházás számla	6 061
5.	22/2020. (II.27.) Kt. Hat. Éden Camp bútorfejlesztés	4 600
6.	TOP-5.1.2-15-BS1-2016-00001, Helyi foglalkoztatási együttműködések	1
7.	TOP-3.2.1-16-BS1-2017-00022 Óvodák energetikai korszerűsítése	4
8.	TOP-5.3.1-16-BS1-2017-00009 Sarkadi közösségfejlesztés a hagyományok tükrében	4 369
9.	ROHU 140 Webike (HUF)	15
10.	ROHU 140 Webike (EUR) (5 059,15 EUR)	1 867
11.	TOP-1.1.1-15-BS1-2018-00020 Kiszvárosi gazdaság	44 399
12.	TOP-1.1.3-16-BS1-2017-00021 Közétkeztetés	25
13.	TOP-1.2.1-16-BS1-2017-00001 Kónya emlékszoba és Városi Képtár felújítása	30
14.	EFOP-1.5.3-16-2017-00018 Minőségi humán közszolgáltatások a hátrányos helyzetűek támogatása	1
15.	TOP-2.1.2-16-BS1-2017-00011 Ökológiai fejlesztések Sarkadon	53
16.	TOP-4.3.1-15-BS1-2016-00001 Szociális városrehabilitáció	6
17.	TOP-3.7.3-16-2017-00160 Felnőtt szakkörök	211

A	B	C
Ssz.	Feladat megnevezés	2022. évi tervezett előirányzat
18.	TOP-3.2.1-15-BS1-2016-00006 Energetikai korszerűsítés Ady Endre-Bay Zoltán gimnázium	110
19.	TOP-1.4.1-16-BS1-2021-00051 Sarkadi Óvodák a XXI. Században	274 359
20.	TOP-2.1.3-16-BS1-2021-00047 Sarkadi Teleki városrész belvízrendezés	332 961
21.	112/2021. (VIII.26.) KT sz. határozat VP6-7.2.1.1-21 Bejárható külterület, Sarkad pályázat önerő	15 768
22.	174/2021. (XII.16.) KT sz. hat Sarkad Város Smart City kompatibilis, intelligens közvilágítás fejl. pályázat közbeszerzési szakértő	3 810
23.	Nagykert u. BMÖFT/6-9/2021 támogatói okirat alapján pályázati összeg+21/2021 (III.10.) Nagykert u. aszfaltburkolatú út 15% önerő	31 990
24.	49/2021 (IV.30.) Önk. Hat. Éden Camp területén létesítendő hidak tervezési ktg	2 572
	Összesen:	725 093

10. számú melléklet

Sarkad Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2022. évi költségvetéséről szóló .../2022. (II. .) önkormányzati rendelethez Sarkad Város Önkormányzat 2022. évi tartalékai

e Ft

A	B	C	D
Sorsz.	Feladat/cél	2022. évi előirányzat	Az átcsoportosítás jogát gyakorolja
1.	Általános tartalék		Képviselő-testület
2.	Céltartalék		Képviselő-testület
3.	Fejlesztési tartalék		Képviselő-testület
	Összesen:		

11. számú melléklet

Sarkad Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2022. évi költségvetéséről szóló .../2022. (II. .) önkormányzati rendelethez Sarkad Város Önkormányzat több éves kihatással járó felhalmozási feladatainak előirányzata éves bontásban

e Ft

sorsz.	Feladat	Összes kiadás	Ebből		
			2022	2023	2024
			Évi számított		
A	B	C	D	E	F
1.	felújítási feladatok: Választókerületi alap	32 600	8 150	12 225	12 225
2.	Vízművek Zrt. Rekonstrukció	75 000	25 000	25 000	25 000
	Összesen:	107 600	33 150	37 225	37 225
	-kötelező feladat				
	-önként vállalt feladat				

12. számú melléklet

**Sarkad Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2022. évi költségvetéséről
szóló .../2022. (II. .) önkormányzati rendelethez kezességvállalás**

e Ft

Sorszám	FELADAT	Tőke	Kamat	Összesen
1.	-	0	0	0
	ÖSSZESEN:	0	0	0

Sarkad Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2022. évi költségvetéséről szóló .../2022. (II. .) önkormányzati rendelethez Sarkad Város Önkormányzat városi szintre összesített 2022.-2023.-2024. évek bevételei és kiadásai

e Ft

A	B	C	D	E
Sorsz.	Megnevezés	2022. évi előirányzat	2023. évi várható előirányzat	2024. évi várható előirányzat
	BEVÉTELEK			
1.	Intézményi működési bevételek	445 591	500 000	500 000
2.	Önkormányzatok sajátos működési bevételei	180 000	181 000	180 000
2.1	Helyi adók	177 000	175 000	175 000
2.2	Átengedett központi adók			
2.3	Egyéb bevételek, bírságok, pótlékok	3 000	6 000	6 000
3.	Önkormányzatok költségvetési támogatása	1 247 560	1 100 000	1 150 000
3.1	Általános működési és feladattámogatás	1 247 560	1 100 000	1 150 000
3.2	Működési célú kiegészítő támogatás			
3.3	Felhalmozási célú kiegészítő támogatás			
4.	Felhalmozási és tőke jellegű bevételek			
5.	Támogatásértékű bevételek	342 436	400 000	410 000
5.1	Működési célú	342 436	200 000	200 000
5.2	Felhalmozási célú		200 000	210 000
	- ebből EU			
6.	Átvett pénzeszköz			
6.1	Államháztartáson kívülről			
6.2	Államháztartáson belülről			
7.	Adott kölcsönök visszatérülése			
8.	Felhalmozás ÁFA visszatérülése			
9.	Pénzforgalom nélküli bevételek	723 579	430 000	480 000
	- felhalmozási maradvány	723 579	430 000	480 000
	- működési maradvány			
	Bevételek mindösszesen:	2 939 166	2 611 000	2 720 000

14. számú melléklet folytatása

Sarkad Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2022. évi költségvetéséről szóló
 .../2022. (II. .) önkormányzati rendelethez Sarkad Város Önkormányzat városi szintre
 összesített 2022.-2023.-2024. évek bevételei és kiadásai

e Ft

A	B	C	D	E
Sorsz.	Megnevezés	2022. évi előirányzat	2023. évi várható előirányzat	2024. évi várható előirányzat
	KIADÁSOK			
	Működési célú kiadások	2 179 123	2 165 000	2 190 000
1.	Személyi juttatások	1 001 345	1 000 000	1 000 000
2.	Szociális hozzájárulási adó	132 210	155 000	140 000
3.	Dologi kiadások	553 792	610 000	620 000
4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
5.	Speciális célú támogatások	64 916	100 000	85 000
6.	Működési célú pénzeszköz átadás	35 215	30 000	45 000
7.	Működési c. támogatásért. kiadás	391 645	270 000	300 000
	Felhalmozási célú kiadások	760 043	446 000	530 000
8.	Beruházások	725 093	406 200	480 000
9.	Felújítások	33 150	38 000	48 200
10.	Egyéb felhalmozási kiadások	1 800	1 800	1 800
11.	Adott kölcsönök			
12.	Finanszírozási kiadások			
	Tartalékok			
13.	Általános tartalék			
14.	Céltartalék			
15.	Fejlesztési tartalék			
16.	Tervezett maradvány			
	Kiadások összesen:	2 939 166	2 611 000	2 720 000
	Költségvetési létszámkeret (fő)	328	360	310
	- ebből közfoglalkoztatott	130	170	110

Sarkad Város Önkormányzat városi szintre összesített saját bevételei és adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségei

e Ft

Sorszám	Megnevezés	Saját bevétel és adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettség			Összesen
		2023.	2024.	2025.	
1.	Helyi adók	175 000	175 000	180 000	530 000
2.	Osztalék, koncessziós díjak				-
3.	Díjak, pótlékok, bírságok	6 000	6 000	6 000	18 000
4.	Tárgyi eszközök, immat.javak, vagyoni értékű jogok vagyonhasznosításából származó bevétel	40 000	40 000	40 000	120 000
5.	Részvények, részesedések értékesítése				
6.	Vállalat értékesítéséből, privatizációból				
7.	Kezességvállalással kapcsolatos megtér.				
8.	Saját bevétel (1+...+7)	221 000	221 000	226 000	668 000
9.	Eldőző év(ek)ben keletkezett tárgyévvel terhelő fizetési kötelezettség (10+...+16)	0	0	0	0
10.	-Felvett, átvállalt hitel és annak tőketartozása				
11.	-Felvett, átvállalt kölcsön és annak tőketartozása				
12.	-Hitelviszonyt megtestesítő értékpapír				
13.	-Adott váltó				
14.	Pénzügyi lízing				
15.	-Halasztott fizetés				
16.	-Kezességvállalásból eredő fizetési köt.				
17.	Tárgyévben keletkezett, ill. keletkező, tárgyévvel terhelő fizetési kötelezettség (18+...+24)	0	0	0	0
18.	-Felvett, átváll. Hitel és annak tőketart.				
19.	-Felv. átváll. Kölcsön és annak tőketar				
20.	-Hitelviszonyt megtestesítő értékpapír				
21.	-Adott váltó				
22.	-Pénzügyi lízing				
23.	-Halasztott fizetés				
24.	-Kezességvállalásból eredő fiz. Köt.				
25.	Fizetési kötelezettség összesen (9+17)	0	0	0	0

Sarkad Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2022. évi költségvetéséről szóló .../2022. (II. .) önkormányzati rendelethez Sarkad Város Önkormányzata Képviselő-testületének közvetett támogatásai

A	B
Ssz.	Megnevezés
1.	Mentes a magánszemélyek kommunális adófizetése alól az az adóalany:
1.a	aki, vagy akik a víziközmű-szolgáltató, valamint az érdekeltségi hozzájárulás megfizetését nyilvántartó által kiállított igazolás alapján a tárgyévben, illetve az év közben szerzett ingatlan esetén az adókötelezettség keletkezésének évében vagy az azt megelőző 6 hónapon belül megvalósította/ták a szennyvízcsatorna-hálózatra való rákötést és Sarkad Város Önkormányzatánál semmilyen jogcímen nincs nyilvántartott hátraléka
1.b	aki a 70. életévét betöltötte, és alábbi együttes feltételeknek megfelel: - a lakás céljára szolgáló építményt életvitelszerűen használó tulajdonos, illetve haszonélvező; - az egy főre eső jövedelme utolsó három hónap átlagában számolva az életvitelszerűen együtt élők egy főre eső jövedelme nem haladja meg a mindenkori öregségi nyugdíj legkisebb összegének 150 %-át, egyedülálló esetében 200 %-át; - az adómentességre való jogosultságot az adóhatóságnak bejelenti, és megfelelően igazolja a tárgyév február 28. napjáig, mely határidő jogvesztő.
1.c	Mentes az adófizetési kötelezettség alól a társasház – a helyi adókról szóló 1990. évi C törvény (Htv.) 12. §-a szerinti – tulajdonosa, a külön helyrajzi számmal rendelkező, nem lakás céljára szolgáló helyiségek közül egy garázs, tároló, óvóhely, pince megnevezésű adótárgy vonatkozásában
2.	Talajterhelési díj estén:
	Díjkedvezmény:
2.1.	Különös méltánylást érdemlő esetben a kibocsátó kérelmére a tárgyévben a talajterhelési díj megfizetésére 50 %-os díjkedvezmény állapítható meg az alábbi feltételek fennállásakor:
2.1.a	családban élő esetében az ingatlant életvitelszerűen használók egy főre jutó havi nettó jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének (továbbiakban: nyugdíjminimum) 150 %-át;
2.1.b	egyedül élő esetén az egy főre jutó havi nettó jövedelem nem haladja meg a nyugdíjminimum 170 %-át.
2.2.	Díjmentesség:
	Illetti meg a kibocsátó írásos kérelmére a talajterhelési díj megfizetése alól:
2.2.a	akinek családjában az ingatlant életvitelszerűen használók egy főre jutó havi nettó jövedelme a kérelem benyújtását megelőző 3 hónap átlagában nem haladja meg a nyugdíjminimumot;
2.2.b	egyedül élő személy abban az esetben, ha jövedelme nem haladja meg a kérelem benyújtását megelőző 3 hónap átlagában a nyugdíjminimum 150 %-át;
2.2.c	az egyedül élő 70 év feletti kibocsátó;
2.2.d	az ivóvíz felhasználása éves szinten nem haladja meg a 12 m ³ -t.
3.	Iparüzési adó:
3.a	adómentesség illeti meg azt a vállalkozót akinek/amelynek a helyi adókról szóló Htv. 1990. évi C. törvény 39. §. (1) bekezdés, illetőleg a 39/A. § vagy a 39/B. § alapján számított (vállalkozási szintű) adóalapja nem haladja meg az 500.000.-Ft-ot;
3.b	adómentesség illeti meg a Htv. 39/C. § (3) bekezdés foglaltakra tekintettel a háziorvos, védőnő vállalkozót, ha annak a vállalkozási szintű iparüzési adóalapja az adóévben a 20 millió Ft-ot nem haladja meg.

ELŐTERJESZTÉS

Sarkad Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2022. február 24-ei ülésére

Előkészítette: Lukácsné Kónya Irén osztályvezető

Számszaki ellenőrzést végezte: Lukácsné Karácsony Ibolya ügyintéző

Tárgy: Az Önkormányzat 2021. évi költségvetési rendeletének módosítása

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. tv. 34. §. (4) bekezdése értelmében a Képviselő-testület – az első negyedév kivételével – negyedévenként, döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló határidejéig, december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési rendeletét. Jelen előterjesztés e törvényi előírásnak kíván megfelelni.

Ssz.	Előirányzat változás megnevezése	Összesenből	e Ft	
				Összesen
1./	Allami támogatás 2022. évi előleg leutalása			44.270
	- államháztartáson belül megelőlegezett bevétel			
	Felhasználása: Áh. belüli megelőlegezések visszafizetése			33.825
	Működési célú támogatásértékű kiadás			10.445
	Többcélú Kistérségi Társulás részére			
2./	180/2021. (XII.16.) Kt. számú határozat			
	A polgármester jutalmának kifizetése (Önkormányzat)			
	- személyi juttatás	1.489		
	- szociális hozzájárulási adó	231		
	Fedezete: Önkormányzat személyi juttatás zárolása	1.720		
3./	Bartók B. Műv. Kp. és Könyvtár részére átadott összeg			
	- személyi juttatás	1.500		
	Fedezete: Önkormányzat személyi juttatás zárolása	1.500		
4./	Városgazdálkodási Iroda részére átadott összeg			
	- személyi juttatás	1.600		
	Fedezete: Önkormányzat személyi juttatás zárolása	1.600		
5./	Év végi jutalom kifizetése mezőgazdasági dolgozóknak			
	- személyi juttatás	2.015		
	- szociális hozzájárulási adó	312		
	Fedezete: Önkormányzat személyi juttatás zárolása	2.327		

Ssz.	Előirányzat változás megnevezése	Összesenből	Összesen
6./	Normatíva változása miatti előirányzat módosítás		
	Polgármesteri Hivatal költségvetésében		
	- személyi juttatás zárolása	14.524	
	- szociális hozzájárulási adó zárolása	1.020	
	Fedezete: Általános működési és feladattámogatás zárolása	15.544	
	Városgazdálkodási Iroda költségvetésében		
	- általános működési és feladattámogatás	15.544	
	- önkormányzati támogatás zárolása	15.544	
	Felhasználása: Személyi juttatás (Önkormányzat)	15.544	
7./	z181/2021. (XII.16.) Kt. számú határozat		
	Első lakáshoz jutók támogatása speciális célú támogatásból		
	- felhalmozási célra átadott pénz	2.300	
	Fedezete: Speciális célú támogatás zárolása	2.300	
8./	Mazsola Bölcsőde költségvetésében		
	- általános működési és feladattámogatás	30.029	
	Fedezete: Önkormányzati támogatás zárolása	30.029	
9./	Polgármesteri Hivatal költségvetésében		
	- személyi juttatás zárolása	8.189	
	- dologi kiadás zárolása	2.500	
	Felhasználása: Személyi juttatás (Önkormányzat)	10.689	
	Polgármesteri Hivatal költségvetésében		116
	- dologi kiadás		
	Fedezete: Intézményi működési többletbevétel		
10./	„ROHU 140 Webike” (101.374,32 Eur)		
	- fejlesztési kiadás		47.581
	Fedezete: Támogatásértékű bevétel	45.297	
	Árfolyamnyereség (intézményi működési bev.)	2.284	
11./	TOP-1.1.1-15-BS1-2018-00020 Kisvárosi gazdaságfejlesztés		
	- fejlesztési kiadás		29.943
	Fedezete: Támogatásértékű bevétel	29.943	
12./	Sarkad V. Önkormányzat Képviselő-testületének és Szerveinek Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 11/2011. (IV.28.) önk. sz. rendelet 2. sz. mellékletének 7.7. pontjában biztosított átruházott jogkörben hozott polgármesteri döntés:		
	Civil szervezetek támogatása		
	- Forest Kulturális és Szabadidős Egyesület	130	
	- Gyermek és Családbarát Egyesület	120	
	Fedezete: Polgármesteri alap felhasználása	250	

Ssz.	Előirányzat változás megnevezése	Összesenből	Összesen
13./	Víziközmű beruházás számlára lakossági befizetések - fejlesztési kiadás		659
	<u>Fedezete: Átvett pénzeszköz</u>		
14./	TOP-2.1.3-16-BS1-2021-00047. számú, Sarkad, Teleki városrész belvízrendezése pályázat - dologi kiadás	75	
	<u>Fedezete: Fejlesztési kiadás zárolás</u>	75	
15./	TOP-1.4.1-16-BS1-2021-00051 Sarkadi óvodák a XXI. században pályázat - dologi kiadás	141	
	<u>Fedezete: Fejlesztési kiadás zárolása</u>	141	
16./	TOP-1.1.3-16-BS1-2018-00024 Piac Revitalizáció - dologi kiadás	50	
	<u>Fedezete: Fejlesztési kiadás zárolása</u>	50	
17./	TOP-1.4.1-16-BS1-2018-00041 Kossuth u. óvoda - működési célú pénzeszköz átadás	128	
	<u>Fedezete: Fejlesztési kiadás zárolása</u>	67	
	Dologi kiadás zárolása (város és község)	61	
18./	EFOP-1.5.3-16-2017-00018 Minőségi humán közszolgáltatások a hátrányos helyzetűek támogatása - szociális hozzájárulási adó	175	
	<u>Fedezete: Önkormányzat dologi kiadás zárolása (város és község)</u>	175	
19./	TOP-2.1.2-15-BS1-2018-00020 Zöld Sarkad 2020 - dologi kiadás	108	
	<u>Fedezete: Fejlesztési kiadás zárolása</u>	33	
	Önkormányzat dologi kiadás zárolása (város és község)	75	
20./	ROHU-140 Webike (EUR) pályázat - dologi kiadás	8.518	
	- működési célú pénzeszköz átadás	52.251	
	- felújítási kiadás	1.511	
	<u>Fedezete: Fejlesztési kiadás zárolása</u>	62.280	
21./	ROHU-140 Webike (HUF) pályázat - dologi kiadás	393	
	<u>Fedezete: Felújítási kiadás zárolása</u>	393	

Ssz.	Előirányzat változás megnevezése	Összesenből	Összesen
22./	TOP-5.3.1-16-BS1-2017-00009 Közösségfejlesztés a hagyományok tükrében		
	- személyi juttatás	158	
	- szociális hozzájárulási adó zárolása	249	
	Felhasználása: Fejlesztési kiadás	91	
23./	2020/TMOP/0074 Tisztítsuk meg az országot, kamerarendszer		
	- működési célú pénzeszköz átadás	21	
	Fedezete: Fejlesztési kiadás zárolása	21	
24./	Önkormányzat fejlesztési kiadás		
	- Vízmű rekonstrukció fejlesztés	152	
	Fedezete: Felújítási kiadás zárolása	152	
25./	Bértámogatás helyesbítése (Foglalkoztatási Osztály)		
	- személyi juttatás		22.000
	Fedezete: Támogatásértékű bevétel	22.000	
26./	Előirányzat helyesbítés		
	- dologi kiadás (közmunka)	12.000	
	- szociális hozzájárulási adó (közmunka)	500	
	Fedezete: személyi juttatás zárolása (közmunka)	12.500	
	- személyi kiadás (gazd. növénytermesztés)	4.000	
	- dologi kiadás (gazd. növénytermesztés)	4.500	
	Fedezete: személyi juttatás zárolása (város és község)	8.500	
	- dologi kiadás (város és község)	20.000	
	Fedezete: személyi juttatás zárolása (város és község)	20.000	
	- személyi juttatás (város és község)	45.500	
	Fedezete: Intézményi működési többletbevétel (város és község)	45.500	
27./	Költségvetési szerveknél foglalkoztatottak szociális ágazati összevont pótléka – 2021.11. hó		4.032
	Mazsola Bölcsőde		
	- személyi juttatás	100	
	- szociális hozzájárulási adó	15	
	Többcélú Kistérségi Társulás		
	- működési célú támogatásértékű kiadás	3.917	
	Fedezete: Általános működési és feladattámogatás		
28./	Előirányzat helyesbítés kerekítés miatt (szünidei étkezés)		1
	- dologi kiadás	1	
	Fedezete: Általános működési és feladattámogatás		

Ssz.	Előirányzat változás megnevezése	Összesenből	Összesen
29./	Költségvetési szerveknél foglalkoztatottak bérkompenzációja – 2021.11. hó		64
	Intézmény	Személyi	Járulék
	Polgármesteri Hivatal	21	4
	Mazsola Bölcsőde	15	2
	Városgazdálkodási I.	9	2
	Közétkeztetési Intézmény	3	1
	Összesen	48	9
	Többcélú Kistérségi Társulás		7
	- működési célú támogatásértékű kiadás		
	Fedezete: Általános működési és feladattámogatás		
30./	Előirányzat helyesbítés (bérkompenzáció)		1.004
	- Általános működési és feladattámogatás zárolása		
	Fedezete: Önkormányzat személyi kiadás zárolása	1.004	
31./	Előirányzat helyesbítés		69
	- Általános működési és feladattámogatás		
	Fedezete: Önk. sajátos működési bevétel zárolása	69	
32./	Polgármesteri Hivatal költségvetésében:		
	- fejlesztési kiadás		
	- 1 db CZURET16 Plus hord. szkennel (műszaki o.)	166	
	- 1 db EPSON EB-992F projektor (informatika)	477	
	- 3 db SAMSUNG F27T450FQ monitor	264	
	- 2 db Microsoft LifeCam Studio webkamera (inf.)	56	
	- 1 db MacBook Pro	650	
	- 1 db MacBook Pro	750	
	- 2 db USB átalakító	130	
	- 1 db átalakító modul (informatika)	58	
	- 1db Kyocera EcosysM2035 Multif. nyomtató (pü. o)	80	
	- 1 db Yamaha NS-AW194 kültéri hangsugárzó (épület hangosítás)	50	
	- 1 db Tangent Ampster II BT sztereo erősítő (épület hangosítás)	65	
	- 1 db Apple 20W USB-C power adapter	8	
	- 1 db Apple iPhone12Pro	385	
	- 1 db HAMA50541 iratmegsemmisítő (ig. ov)	13	
	- 1 db Apple iPhone13Pro	635	
	- 1 db hálózati adapter	10	
	- 2 db Remarkable 2 digitális füzet (műszaki o.)	460	
	- 1 db Housmeister mikrohullámú sütő (információ)	20	
	- 1 db Zonil Chef melegszendvics sütő (népjólét)	8	
	Fedezete: Dologi kiadás zárolása	4.285	

Ssz.	Előirányzat változás megnevezése	Összesenből	Összesen
33./	Közétkeztetési Intézmény költségvetésében:		
	- fejlesztési kiadás		
	- Samsung telefon (1 havi részlet)	3	
	Fedezete: Dologi kiadás zárolása	3	
34./	Óvoda költségvetésében:		
	- fejlesztési kiadás		
	- Kossuth u. óvoda kerítés építése	985	
	- 1 db telefon	12	
	- 13 db öltöző szekrény	721	
	Fedezete: Személyi juttatás zárolása	1.718	
	- dologi kiadás	118	
	Fedezete: Személyi juttatás zárolása	116	
	Intézményi működési többletbevétel	2	
35./	Bartók Béla Műv. Kp. és Könyvtár költségvetésében:		
	- dologi kiadás	1	
	Fedezete: Fejlesztési kiadás zárolása	1	
	- dologi kiadás	2.875	
	Fedezete: Személyi juttatás zárolása	2.875	
36./	Mazsola Bölcsőde költségvetésében:		
	- fejlesztési kiadás		
	- 1 db fűrógép	27	
	- 1 db akkus behajtó	23	
	- 7 db műfenyő	198	
	- 5 db szőnyeg	168	
	- 1 db etetőszék	23	
	- 1 db babakocsi	41	
	- 2 db irattartó szekrény	927	
	- 2 db játéktároló szekrény	928	
	- 1 db Notebook táska	3	
	- 3 db hinta	84	
	- 1 db szárítógép	282	
	- 2 db hajszárító	18	
	- Udvari játékok	4.149	
	- 1 db MS Office 2019 licencc	14	
	- 1 db notebook	228	
	- 1 db egér	3	
	- 1 db külső merevlemez	23	
	- Aszfaltos parkoló építés	2.710	
	- szociális hozzájárulási adó	643	
	Fedezete: Dologi kiadás zárolása	4.406	
	Személyi juttatás zárolás	6.085	
	Intézményi működési többletbevétel	1	

Ssz.	Előirányzat változás megnevezése	Összesenből	Összesen
	Előirányzat helyesbítés:		
	- dologi kiadás	14	
	Fedezete: Fejlesztési kiadás zárolása (fényfűzerek)	14	
37./	Városgazdálkodási Iroda költségvetésében:		
	- dologi kiadás	10.173	
	Fedezete: Intézményi működési többletbevétel	10.173	
	- felújítási kiadás		
	- kátyúzás	690	
	- Gázkazán csere (Szalontai u. 17.)	789	
	Fedezete: Intézményi működési többletbevétel	1.479	

A leírtaknak megfelelően a következő rendeletervezetet terjesztem a Tisztelt Képviselő-testület elé megalkotásra.

Sarkad, 2022. február 16.

dr. Mokán István s.k.
polgármester



SARKAD VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

/2022. (II. .) önkormányzati rendelete

az Önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló

4/2021. (II.26.) önkormányzati rendelet módosításáról

Sarkad Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 23. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, figyelemmel a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 111. § (2) bekezdésére, az alábbi rendeletet alkotja:

1. §.

Az önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 4/2021. (II.26.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: R.) 2. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„2. §. (1) A Képviselő-testület az **Önkormányzat 2021. évi költségvetésének bevételi előirányzatát 3.974.747 e Ft-ban állapítja meg az 1. sz. melléklet szerint.**

Ezen belül:

	e Ft
I. Működési bevételek	705.969
- intézményi működési bevételek	537.969
- önkormányzatok sajátos működési bevételei	168.000
II. Támogatások	1.296.688
- önkormányzatok költségvetési támogatása	1.296.688
III. Felhalmozási és tőkejellegű bevételek	1.573
IV. Támogatásértékű bevételek	1.128.365
- működési	371.925
- felhalmozási	756.440
V. Véglegesen átvett pénzeszközök	2.698
- államháztartáson kívülről	2.698
VI. Adott kölcsönök visszatérülése	10.000
VII. Felhalmozás ÁFA bevétele	10.762
VIII. Éven belüli hitelfelvétel	10.000
IX. Finanszírozási bevételek	44.270
X. Költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló pénzforgalom nélküli bevételek	764.422
- Előző évek maradványának igénybevétele	764.422
- működési	247.830
- felhalmozási célra	516.592
- Értékpapír eladás	
XI. Belső finanszírozást meghaladó külső finanszírozás bevételei	
Bevételek főösszege	3.974.747
(I.+II.+III.+IV.+V.+VI.+VII.+VIII.+IX.+X.+XI.)	

2. §.

Az R. 2. §-a az alábbi (1a) bekezdéssel egészül ki:

„(1a) A kiadási előirányzatot egyezően a bevételi előirányzattal **3.974.747 e Ft-ban állapítja meg az 1. sz. melléklet szerint.**

Ezen belül:

	e Ft
I. Működési kiadások	2.552.939
- személyi juttatások	1.084.758
- szociális hozzájárulási adó	162.421
- dologi kiadások	796.032
- működési célú támogatásértékű kiadások	352.454
- működési célú pénzeszköz átadás	92.901
- önkormányzat által folyósított ellátások	64.373
II. Felújítási és felhalmozási kiadások	1.321.511
- beruházások	1.085.901
- felújítások	229.978
- felhalmozási célú pénzeszköz átadás	5.632
III. Adott kölcsönök	10.000
IV. Tartalékok	590
- általános	590
- cél	
- fejlesztési tartalék	
V. Finanszírozási célú kiadások	79.707
VI. Éven belüli hitel visszafizetése	10.000
Kiadások főösszege (I.+II.+III.+IV.+V.+VI.)	3.974.747

3. §.

A költségvetési rendelet mellékletei e rendelet mellékleteiben foglaltak szerint módosulnak.

4. §.

Ez a rendelet a kihirdetése napján lép hatályba, és az azt követő napon hatályát veszti.

S a r k a d, 2022. február 16.

*dr. Mokán István s.k.
polgármester*

*dr. Pintér Magdolna s.k.
jegyző*

Sarkad Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2021. évi költségvetéséről szóló
/2022. II.) önkormányzati rendelethez

Sarkad Város Önkormányzat városi szintre összesített 2021. évi bevételei és kiadásai

e Ft

A	B	C	D
Ssz.	Megnevezés	2021. évi eredeti előirányzat	2021. évi 5. módosított előirányzat
	BEVÉTELEK		
1.	Intézményi működési bevételek	458 741	537 969
	-kötelező feladatok	165 677	244 905
	-önként vállalt feladatok	293 064	293 064
2.	Önkormányzatok sajátos működési bevételei	118 000	168 000
	-kötelező feladatok	118 000	168 000
	-önként vállalt feladatok		
2.1	Helyi adók	115 000	165 000
2.2	Átengedett központi adók		
2.3	Egyéb bevételek, bírságok, pótlékok	3 000	3 000
3.	Önkormányzatok költségvetési támogatása	1 207 049	1 296 688
	-kötelező feladatok	1 207 049	1 296 688
	-önként vállalt feladatok		
3.1	Általános működési és feladattámogatás	1 207 049	1 269 465
3.2	Működési célú kiegészítő támogatás		
3.3	Felhalmozási célú kiegészítő támogatás		27 223
4.	Felhalmozási és tőke jellegű bevételek		1 573
	-kötelező feladatok		1 573
	-önként vállalt feladatok		
5.	Támogatásértékű bevételek	327 897	1 128 365
	-kötelező feladatok	327 898	1 128 365
	-önként vállalt feladatok		
5.1	Működési célú	327 897	371 925
5.2	Felhalmozási célú		756 440
	-ebből EU		
6.	Átvett pénzeszköz		2 698
	-kötelező feladatok		2 698
	-önként vállalt feladatok		
7.	Adott kölcsönök visszatérülése		10 000
	-kötelező feladatok		10 000
8.	Éven belüli hitelfelvétel		10 000
9.	Finanszírozási bevételek		44 270
10.	Felhalmozás ÁFA visszatérülése		10 762
	-kötelező feladatok		10 762
	-önként vállalt feladatok		
11.	Pénzforgalmi bevétel	2 111 687	3 210 325
12.	Pénzforgalom nélküli bevételek	458 964	764 422
	-felhalmozási maradvány (kötelező)	458 964	516 592
	-működési maradvány (kötelező)		247 830
	Bevételek összesen:	2 570 651	3 974 747
	-kötelező feladatok	2 277 587	3 681 683
	-önként vállalt feladatok	293 064	293 064

1. sz. melléklet folytatása

Sarkad Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2021. évi költségvetéséről
szóló /2022. (II. .) önkormányzati rendelethez
Sarkad Város Önkormányzat városi szintre összesített 2021. évi bevételei és
kiadásai

e Ft

A	B	C	D
Ssz.	Megnevezés	2021. évi eredeti előirányzat	2021. évi 5. módosított előirányzat
	KIADÁSOK		
	Működési célú kiadások	2 054 909	2 552 939
	-kötelező feladatok	1 761 845	2 259 875
	-önként vállalt feladatok	293 064	293 064
1.	Személyi juttatások	939 234	1 084 758
2.	Szociális hozzájárulási adó	141 905	162 421
3.	Dologi kiadások	594 603	796 032
4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai		
5.	Speciális célú támogatások	74 049	64 373
6.	Működési célú támogatásértékű kiadás	271 691	352 454
7.	Működési célú pénzeszköz átadás	33 427	92 901
	Felhalmozási célú kiadások	515 742	1 321 511
	-kötelező feladatok	515 742	1 321 511
	-önként vállalt feladatok		
8.	Beruházások	480 492	1 085 901
9.	Felújítások	33 150	229 978
10.	Felhalmozási célú pénzeszköz átadás	2 100	5 632
11.	Adott kölcsönök		10 000
12.	Éven belüli hitel visszafizetése		10 000
13.	Finanszírozási kiadások		79 707
	Tartalékok		590
14.	Általános tartalék		590
15.	Céltartalék		
16.	Fejlesztési tartalék		
17.	Tervezett maradvány		
	Kiadások összesen:	2 570 651	3 974 747
	-kötelező feladatok	2 277 587	3 681 683
	-önként vállalt feladatok	293 064	293 064

Sarkad Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2021. évi költségvetéséről szóló /2022. (II. .) önkormányzati rendelethez
Sarkad Város Önkormányzat városi szintre összesített 2021. évi mérlege

Ssz.	Megnevezés	2021. évi eredeti előirányzat	2021. évi 5. módosított előirányzat	Ssz.	Megnevezés	2021. évi eredeti előirányzat	2021. évi 5. módosított előirányzat
I.	Intézményi működési bevétel	458 741	537 969	I.	Működési célú kiadások	2 054 909	2 552 939
II.	Önkormányzatok sajátos műk. bevét.	118 000	168 000	II.	Felhalmozási célú kiadások	515 742	1 321 511
III.	Önkormányzatok költségvetési tám.	1 207 049	1 296 688	III.	Adott kölcsönök		10 000
IV.	Felhalmozási és tökejellegű bevételek		1 573	IV.	Éven belüli hitel visszafiz.		10 000
V.	Támogatásértékű bevételek	327 897	1 128 365	V.	Finanszírozási kiadások		79 707
VI.	Átvett pénzeszközök		2 698	VI.	Tartalékok		590
VII.	Adott kölcsönök visszatérülése		10 000		Általános tartalék		590
VIII.	Éven belüli hitel felvétele		10 000		Céltartalék		
IX.	Finanszírozási bevételek		44 270				
X.	Felhalmozás ÁFA visszatérülése		10 762		Fejlesztési tartalék		
XI.	Pénzforgalom nélküli bevételek	458 964	764 422	VII.	Tervezett maradvány		
	Bevételek összesen:	2 570 651	3 974 747		Kiadások összesen:	2 570 651	3 974 747
	-kötelező feladatok	2 277 587	3 681 683		-kötelező feladatok	2 277 587	3 681 683
	-önként vállalt feladatok	293 064	293 064		-önként vállalt feladatok	293 064	293 064

e Ft

Sarkad Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2021. évi költségvetéséről szóló
/2022. (II. .) önkormányzati rendelethez

Sarkad Város Önkormányzat városi szintre összesített 2021. évi működési célú bevételei és
kiadásai

e Ft

A	B	C	D
Ssz.	Megnevezés	2021. évi eredeti előirányzat	2021. évi 5. módosított előirányzat
	BEVÉTELEK		
1.	Intézményi működési bevételek	458 741	537 969
	-kötelező feladatok	165 677	244 905
	-önként vállalt feladatok	293 064	293 064
2.	Önkormányzatok sajátos működési bevételei	118 000	168 000
	-kötelező feladatok	118 000	168 000
	-önként vállalt feladatok		
2.1	Helyi adók	115 000	165 000
2.2	Átengedett központi adók		
2.3	Egyéb bevételek, bírságok, pótlékok	3 000	3 000
3.	Önkormányzatok költségvetési támogatása	1 207 049	1 269 465
	-kötelező feladatok	1 207 049	1 269 465
	-önként vállalt feladatok		
3.1	Általános működési és feladattámogatás	1 207 049	1 269 465
3.2	Működési célú kiegészítő támogatás		
3.3	Felhalmozási célú kiegészítő támogatás		
4.	Támogatásértékű bevételek-működési célú	327 897	371 925
	-kötelező feladatok	327 897	371 925
	-önként vállalt feladatok		
5.	Átvett pénzeszköz		
	-kötelező feladatok		
	-önként vállalt feladatok		
6.	Adott kölcsönök visszatérülése		10 000
	-kötelező feladatok		10 000
	-önként vállalt feladatok		
7.	Éven belüli hitelfelvétel		10 000
8.	Finanszírozási bevételek		44 270
9.	Pénzforgalom nélküli bevételek		247 830
9.1	Maradvány igénybevétele		247 830
9.2	Vállalkozási eredmény igénybevétele		
	Bevételek összesen:	2 111 687	2 659 459
	-kötelező feladatok	1 818 623	2 366 395
	-önként vállalt feladatok	293 064	293 064

3. sz. melléklet folytatása

Sarkad Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2021. évi költségvetéséről szóló /2022. (II. .) önkormányzati rendelethez

Sarkad Város Önkormányzat városi szintre összesített 2021. évi működési célú bevételei és kiadásai

e Ft

A	B	C	D
Ssz.	Megnevezés	2021. évi eredeti előirányzat	2021. évi 5. módosított előirányzat
	KIADÁSOK		
1.	Személyi juttatások	939 234	1 084 758
2.	Szociális hozzájárulási adó	141 905	162 421
3.	Dologi kiadások	594 603	796 032
4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai		
5.	Speciális célú támogatások	74 049	64 373
6.	Működési célú támogatásértékű kiadás	271 691	352 454
7.	Működési célú pénzeszköz átadás	33 427	92 901
8.	Adott kölcsönök		10 000
9.	Éven belüli hitel visszafizetése		10 000
10.	Finanszírozási kiadások		79 707
11.	Általános tartalék		590
12.	Céltartalék		
13.	Tervezett maradvány		
	Kiadások összesen:	2 054 909	2 653 236
	-kötelező feladatok	1 761 845	2 360 172
	-önként vállalt feladatok	293 064	293 064

Sarkad Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2021. évi költségvetéséről szóló
/2022. (II. .) önkormányzati rendelethez

Sarkad Város Önkormányzat városi szintre összesített 2021. évi felhalmozási célú
bevételei és kiadásai

e Ft

A	B	C	D
Ssz.	Megnevezés	2021. évi eredeti előirányzat	2021. évi 5. módosított előirányzat
	BEVÉTELEK		
1.	Tárgyi eszközök, immaterális javak értékesítése		1 573
2.	Önkormányzatok sajátos felhalmozási és tőkebevételei		
3.	Pénzügyi befektetések bevételei		
4.	Felhalmozási célú támogatásértékű bevételek		756 440
	-ebből EU		
5.	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről		2 698
6.	Folyamatban lévő beruházások címzett és céltámogatása		
7.	Új, induló beruházás címzett támogatása		
8.	Felhalmozási célú kiegészítő támogatás		27 223
9.	Felhalmozás ÁFA visszatérülése		10 762
10.	Előző évi-felhalmozási célú-maradvány, vállalkozási eredmény igénybevétele	458 964	516 592
	Bevételek összesen:	458 964	1 315 288
	-kötelező feladatok	458 964	1 315 288
	-önként vállalt feladatok		
	KIADÁSOK		
1.	Beruházási kiadások	480 492	1 085 901
2.	Felújítási kiadások	33 150	229 978
3.	Felhalmozási célú támogatásértékű kiadások		
4.	Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	2 100	5 632
5.	Finanszírozási kiadások		
6.	Fejlesztési tartalék		
7.	Felhalmozási célú év végi tervezett maradvány		
	Kiadások összesen:	515 742	1 321 511
	-kötelező feladatok	515 742	1 321 511
	-önként vállalt feladatok		

Sarkad Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2021. évi költségvetéséről szóló /2022. (II. .) önkormányzati rendelethez
Sarkad Város Önkormányzat 2021. évi bevételei forrásonként

e Ft

Köt./Önként vállalt	A		C	D
	Ssz.	B Megnevezés		
		BEVÉTELEK		
<i>Kötelező</i>	1.	Intézményi működési bevételek	119 020	178 451
	2.	Önkormányzatok sajátos működési bevételei	118 000	168 000
<i>Kötelező</i>	2.1	Helyi adók	115 000	165 000
<i>Kötelező</i>	2.2	Átengedett központi adók		
<i>Kötelező</i>	2.3	Egyéb sajátos bevételek, bírságok, pótlékok	3 000	3 000
<i>Kötelező</i>	3.	Önkormányzatok költségvetési támogatása	478 256	513 701
<i>Kötelező</i>	3.1	Általános működési és feladattámogatás	478 256	486 478
<i>Kötelező</i>	3.2	Működési célú kiegészítő támogatás		
	3.3	Felhalmozási célú kiegészítő támogatás		27 223
	4.	Felhalmozási és tőke jellegű bevételek		1 258
	4.1	Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése		1 258
	5.	Támogatásértékű bevételek	316 393	1 109 361
<i>Kötelező</i>	5.1	Működési kiadások fedezete	316 393	352 921
<i>Kötelező</i>	5.2	Felhalmozási célra		756 440
		-ebből EU		
	6.	Átvett pénzeszköz		2 698
<i>Önként</i>	7.	Adott kölcsönök visszatérülése		10 000
	8.	Éven belüli hitelfelvétel		10 000
	9.	Finanszírozási bevételek		44 270
<i>Kötelező</i>	10.	Felhalmozási Áfa visszatérülése		10 762
	11.	Pénzforgalom nélküli bevételek	458 964	648 113
<i>Kötelező</i>	11.1	Előző évi maradvány igénybevétele (felhalmozási)	458 964	513 165
	11.2	Előző évi maradvány igénybevétele (működési)		134 948
	11.3	Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele		
		Bevételek összesen:	1 490 633	2 696 614
		-kötelező feladatok	1 450 663	2 656 644
		-önként vállalt feladatok	39 970	39 970

6. számú melléklet folytatása
Sarkad Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2021. évi költségvetéséről szóló /2022. (II. .) önkormányzati rendelethez
Sarkad Város Önkormányzat 2021. évi kiadásainak előirányzata

e Ft

S o r s z á m	Intézmény/szakfeladat	Dologi kiadások		Speciális célú támogatások			Működési célú pénzeszköz átadás	
		2021. évi eredeti előirányzat	2021. évi 5. módosított előirányzat	2021. évi eredeti előirányzat	2021. évi 5. módosított előirányzat	2021. évi eredeti előirányzat	2021. évi 5. módosított előirányzat	
	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	
1.	Polgári Védelem (kötelező)	848	848					
2.	Város és községgazdálkodás (kötelező/önként)	70 136	171 186			33 427	92 001	
3.	Gazdasági növénytermesztés/állattenyésztés (önként)	19 045	27 045					
4.	Egyéb szórakoztató és kult. Tev. (kötelező)	4 400	16 400					
5.	Szociális szakfeladatok (kötelező)	10 148	5 319	74 049	64 373		900	
6.	Beruházási és felújítási szakf. (kötelező/önként)							
7.	Közmunka (kötelező)	67 698	87 698					
8.	Általános tartalék							
9.	Céltartalék							
10.	Fejlesztési tartalék							
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN:	172 275	308 496	74 049	64 373	33 427	92 901	
12.	Önálló intézmények finansz. (támogatás)							
13.	Polgármesteri Hivatal finansz. (támogatás)							
14.	MINDÖSSZESEN:							
	- kötelező feladatok							
	- önként vállalt feladatok							

6. számú melléklet folytatása
Sarkad Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2021. évi költségvetéséről szóló /2022. (II. .) önkormányzati rendelethez
Sarkad Város Önkormányzat 2021. évi kiadásainak előirányzata

e Ft

S o r s z á m	Intézmény/szakfeladat	Működési célú támogatásértékű kiadás		Felhalmozási célú pénzeszköz átadás	Éven belüli hitel visszafizetése	Finanszírozási kiadások
		2021. évi eredeti előirányzat	2021. évi 5. módosított előirányzat			
	15.	16.	17.	18.	19.	20.
1.	Polgári Védelem (kötelező)					
2.	Város és községgazdálkodás (kötelező/önként)	271 691	350 629	2 100	5 632	10 000
3.	Gazdasági növénytermesztés/állattenyésztés (önként)					
4.	Egyéb szórakoztató és kult. Tev. (kötelező)					
5.	Szociális szakfeladatok (kötelező)					
6.	Beruházási és felújítási szakf. (kötelező/önként)					
7.	Közmunka (kötelező)					
8.	Általános tartalék					
9.	Céltartalék					
10.	Fejlesztési tartalék					
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN:	271 691	350 629	2 100	5 632	10 000
12.	Önálló intézmények finansz. (támogatás)					
13.	Polgármesteri Hivatal finansz. (támogatás)					
14.	MINDÖSSZESEN:					
	- kötelező feladatok					
	- önként vállalt feladatok					

- önként vállalt feladatok

- kötelező feladatok

- önként vállalt feladatok

- kötelező feladatok

- önként vállalt feladatok

- kötelező feladatok

- önként vállalt feladatok

- kötelező feladatok

- önként vállalt feladatok

- kötelező feladatok

- önként vállalt feladatok

- kötelező feladatok

Sarkad Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2021. évi költségvetéséről szóló /2022. (II. .) önkormányzati rendelethez
 Sarkad Város Önkormányzat Képviselő-testületének gazdasági szervezettel rendelkező intézményeinek 2021. évi bevételei és kiadásai

S o r s z á m	1. Önállóan működő és gazdálkodó intézmények, önállóan működő intézmények neve	Bevételek összesen		Saját bevétel		Ebből			
		2021. évi eredeti előirányzat	2021. évi 5. módosított előirányzat	2021. évi eredeti előirányzat	2021. évi 5. módosított előirányzat	Általános működési és feladattámogatás		Költségvetési önkormányzati támogatás	
		2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
1.	Polgármesteri Hivatal (Kötelező/Önként)	222 488	203 901	16 123	22 834	195 676	181 067	10 689	
2.	Városgazdálkodási Iroda (Kötelező/Önként)	210 260	293 859	86 275	156 323	92 765	109 310	31 220	28 226
3.	Óvoda (Kötelező)	223 711	232 135		2 546	223 711	229 589		
4.	Bartók Béla Műv. Kp. és Könyvtár (Kötelező/Önként)	34 432	90 070	4 000	59 343	21 943	22 522	8 489	8 205
5.	Mazsola Bölcsőde (Kötelező)	108 372	125 090		2 491	78 343	122 599	30 029	
6.	Intézményi Gondnokság (Kötelező)	35 015	37 260		2 228		17	35 015	35 015
7.	Közéktetési Intézmény (Kötelező/Önként)	361 182	367 264	244 827	249 381	116 355	117 883		
8.	Intézmények összesen (Pénzforgalmi bevétel)	1 195 460	1 349 579	351 225	495 146	728 793	782 987	115 442	71 446
9.	-kötelező feladat	942 366	1 096 485						
10.	-önként vállalt feladat	253 094	253 094						

e Ft

7. számú melléklet folytatása

Sarkad Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2021. évi költségvetéséről szóló /2022. (II. .) önkormányzati rendelethez

Sarkad Város Önkormányzat Képviselő-testületének gazdasági szervezettel rendelkező/nem rendelkező intézményeinek 2021. évi bevételei és kiadásai
e Ft

S o r s z á m	Önállóan működő és gazdálkodó intézmények, önállóan működő intézmények neve	Kiadások összesen			Személyi juttatások			Ebből	
		2021. évi eredeti előirányzat	2021. évi 5. módosított előirányzat	2021. évi eredeti előirányzat	2021. évi 5. módosított előirányzat	2021. évi eredeti előirányzat	2021. évi módosított előirányzat	Szociális hozzájárulási adó	
								6.	7.
	1.	2.	3.	6.	7.	10.	11.		
1.	Polgármesteri Hivatal (Kötelező/Önként)	222 488	203 901	148 714	132 601	22 604	22 514		
2.	Városgazdálkodási Iroda (Kötelező/Önként)	210 260	293 859	96 513	100 472	17 959	18 688		
3.	Óvoda (Kötelező)	223 711	232 135	180 050	185 950	31 315	32 137		
4.	Bartók Béla Műv. Kp. és Könyvtár (Kötelező/Önként)	34 432	90 070	22 885	59 121	3 547	3 654		
5.	Mazsola Bölcsőde (Kötelező)	108 372	125 090	81 820	84 431	12 682	14 364		
6.	Intézményi Gondnokság (Kötelező)	35 015	37 260	29 331	30 481	4 546	4 985		
7.	Közétkeltetési Intézmény (Kötelező/Önként)	361 182	367 264	101 450	102 741	19 716	19 721		
8.	Intézmények összesen (Pénzforgalmi kiadás)	1 195 460	1 349 579	660 763	695 797	112 369	116 063		
9.	-kötelező feladat	942 366	1 096 485						
10.	-önként vállalt feladat	253 094	253 094						

7. számú melléklet folytatása

Sarkad Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2021. évi költségvetéséről szóló /2022. (II. .) önkormányzati rendelethez

Sarkad Város Önkormányzat Képviselő-testületének gazdasági szervezettel rendelkező/nem rendelkező intézményeinek 2021. évi bevételei és kiadásai

Sorszám	Önállóan működő és gazdálkodó intézmények, önállóan működő intézmények neve	Dologi kiadások		Ellátottak pénzbeli juttatásai, speciális célú		Működési célú támogatásértékű kiadás	
		2021. évi eredeti előirányzat	2021. évi 5. módosított előirányzat	2021. évi eredeti előirányzat	2021. évi 5. módosított előirányzat	2021. évi eredeti előirányzat	2021. évi 5. módosított előirányzat
	12.	13.	14.	15.	16.	17.	18.
1.	Polgármesteri Hivatal (Kötelező/Önként)	51 170	43 255				
2.	Városgazdálkodási Iroda (Kötelező/Önként)	95 788	149 696				918
3.	Óvoda (Kötelező)	12 346	11 712				
4.	Bartók Béla Műv. Kp. és Könyvtár (Kötelező/Önként)	8 000	26 234				907
5.	Mazsola Bölcsőde (Kötelező)	13 870	11 960				
6.	Intézményi Gondnokság (Kötelező)	1 138	1 593				
7.	Közétkeztetési Intézmény (Kötelező/Önként)	240 016	243 086				
8.	Intézmények összesen (Pénzforgalmi kiadás)	422 328	487 536				1 825
9.	-kötelező feladat						
10.	-önként vállalt feladat						

7. számú melléklet folytatása

Sarkad Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2021. évi költségvetéséről szóló /2022. (II.) önkormányzati rendelethez

Sarkad Város Önkormányzat Képviselő-testületének gazdasági szervezettel rendelkező/nem rendelkező intézményeinek 2021. évi bevételei és kiadásai

Sorszám	Önállóan működő és gazdálkodó intézmények, önállóan működő intézmények neve	Felújítások		Beruházás	
		2021. évi eredeti előirányzat	2021. évi 5. módosított előirányzat	2021. évi eredeti előirányzat	2021. évi 5. módosított előirányzat
	19.	20.	21.	22.	23.
1.	Polgármesteri Hivatal (kötelező/Önként)		473		5 058
2.	Városgazdálkodási Iroda (kötelező/Önként)		19 442		4 643
3.	Óvoda (kötelező)		258		2 078
4.	Bartók Béla Műv. Kp. és Könyvtár (kötelező/Önként)		4		150
5.	Mazsola Bölcsőde (kötelező)				14 335
6.	Intézményi Gondnokság (kötelező)				201
7.	Közétképzetési Intézmény (kötelező/Önként)				1 716
8.	Intézmények összesen (Pénzforgalmi kiadás)		20 177		28 181
9.	-kötelező feladat				
10.	-önként vállalt feladat				

e Ft

Sarkad Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2021. évi költségvetéséről szóló /2022. (II. .) önkormányzati rendelethez

Sarkad Város Önkormányzat városi szintre összesített 2021. évi felújítási kiadásai feladatonként/célonként

e Ft

A	B	C	D
Ssz.	Feladat megnevezés		2021. évi 5. módosított előirányzat
1.	ROHU-140 Webike (EUR) pályázat		1 511
2.	ROHU-140 Webike (HUF) pályázat		-393
3.	Vízmű rekonstrukció fejlesztés		-152
4.	Városgazdálkodási Iroda:		1 479
	- kátyúzás	690	
	- gázkazán csere (Szalontai utca 17.)	789	
	Összesen:		2 445
	Eddig:		227 533
	Mindösszesen:		229 978

Sarkad Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2021. évi költségvetéséről szóló /2022. (II. .) önkormányzati rendelethez

Sarkad Város Önkormányzat városi szintre összesített 2021. évi felhalmozási kiadásai feladatonként/célonként

e Ft

A	B	C	D
Ssz.	Feladat megnevezés		2021. évi 5. módosított előirányzat
1.	„ROHU 140 Webike” (101.374,32 Eur)		47 581
2.	TOP-1.1.1-15-BS1-2018-00020 Kisvárosi gazdaságfejlesztés		29 943
3.	Víziközmű beruházás számlára lakossági befizetések		659
4.	TOP-2.1.3-16-BS1-2021-00047. számú, Sarkad, Teleki városrész belvízrendezése pályázat		-75
5.	TOP-1.4.1-16-BS1-2021-00051 Sarkadi óvodák a XXI. században pályázat		-141
6.	TOP-1.1.3-16-BS1-2018-00024 Piac Revitalizáció		-50
7.	TOP-1.4.1-16-BS1-2018-00041 Kossuth u. óvoda		-67
8.	TOP-2.1.2-15-BS1-2018-00020 Zöld Sarkad 2020		-33
9.	ROHU-140 Webike (EUR) pályázat		-62 280
10.	TOP-5.3.1-16-BS1-2017-00009 Közösségfejlesztés a hagyományok tükrében		91
11.	2020/TMOP/0074 Tisztítsuk meg az országot, kamerarendszer		-21
12.	Vízmű rekonstrukció fejlesztés		152
13.	Közétkeztetési Intézmény:		3
	- Samsung telefon (1 havi részlet)	3	
14.	Óvoda:		1 718
	- Kossuth u. óvoda kerítés építése	985	
	- 1 db telefon	12	
	- 13 db öltöző szekrény	721	
15.	Bartók Béla Művelődési Központ és Könyvtár:		-1
	- fejlesztés előirányzat helyesbítés	-1	
16.	Mazsola Bölcsőde:		-14
	- fejlesztési kiadás zárolása (fényfüzerek)	-14	

A	B	C	D
Ssz.	Feladat megnevezés		2021. évi 5. módosított előirányzat
17.	Mazsola Bölcsőde:		9 849
	- 1 db fűrógép	27	
	- 1 db akkus behajtó	23	
	- 7 db műfenyő	198	
	- 5 db szőnyeg	168	
	- 1 db etetőszék	23	
	- 1 db babakocsi	41	
	- 2 db irattartó szekrény	927	
	- 2 db játéktároló szekrény	928	
	- 1 db Notebook táska	3	
	- 3 db hinta	84	
	- 1 db szárítógép	282	
	- 2 db hajszárító	18	
	- Udvari játékok	4.149	
	- 1 db MS Office 2019 lience	14	
	- 1 db notebook	228	
	- 1 db egér	3	
	- 1 db külső merevlemez	23	
	- Aszfaltos parkoló építés	2.710	
18.	Polgármesteri Hivatal:		4 285
	- 1 db CZURET16Plus hordozható szkennel (műszaki o.)	166	
	- 1 db EPSON EB-992F projektor (informatika)	477	
	- 3 db SAMSUNG F27T450FQ monitor	264	
	- 2 db Microsoft LifeCam Studio webkamera (inf.)	56	
	- 1 db Mackbook Pro	650	
	- 1 db Mackbook Pro	750	
	- 2 db USB átalakító	130	
	- 1 db átalakító modul (informatika)	58	
	- 1db Kyocera EcosysM2035 Multif. nyomtató (pü. o)	80	
	- 1 db Yamaha NS-AW194 kültéri hangsugárzó (épület hangostás)	50	
	- 1 db Tangent Ampster II BT sztereo erősítő (épület hangostás)	65	
	- 1 db Apple 20W USB-C power adapter	8	
	- 1 db Apple iPhone12Pro	385	
	- 1 db HAMA50541 iratmegsemmisítő (ig. ov)	13	
	- 1 db Apple iPhone13Pro	635	
	- 1 db hálózati adapter	10	
	- 2 db Remarkable 2 digitális füzet (műszaki o.)	460	
	- 1 db Housmeister mikrohullámú sütő (információ)	20	
	- 1 db Zonil Chef melegszendvics sütő (népjólét)	8	
	Összesen:		31 599
	Eddig:		1 054 302
	Mindösszesen:		1 085 901

10. számú melléklet

Sarkad Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2021. évi költségvetéséről szóló /2022. (II. .) önkormányzati rendelethez Sarkad Város Önkormányzat 2021. évi tartalékai

e Ft

A	B	C	D
Sorsz.	Feladat/cél	2021. évi előirányzat	Az átcsoportosítás jogát gyakorolja
1.	Általános tartalék	590	Képviselő-testület
2.	Céltartalék		Képviselő-testület
3.	Fejlesztési tartalék		Képviselő-testület
	Összesen:	590	

Sarkad Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2021. évi költségvetéséről szóló /2022.
(II. .) önkormányzati rendelethez
CIVIL SZERVEZETEK TÁMOGATÁSA 2021.

Ssz.	SZERVEZET NEVE	Előirányzat
1.	Forest Kulturális és Szabadidős Egyesület	130
2.	Gyermek és Családbarát Egyesület	120
	Összesen:	250
	Eddig:	4 093
	Mindösszesen:	4 343

e Ft

ELŐTERJESZTÉS

Sarkad Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2022. február 24-ei ülésére

Előkészítette: dr. Pintér Magdolna jegyző

Tárgy: A települési támogatások rendszeréről szóló rendelet megalkotása

Tisztelt Képviselő-testület!

A Békés Megyei Kormányhivatal a Miniszterelnökség területi közigazgatásért felelős államtitkára által kiadott 2021. évi ellenőrzési munkaterv alapján elvégezte az illetékességi területén működő önkormányzatok által megalkotott szociális tárgyú rendeletek törvényességi vizsgálatát. Ehhez kapcsolódóan a települési támogatások rendszeréről és a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló 3/2015. (II.26.) önkormányzati rendelet vonatkozásában a Kormányhivatal szakmai segítségnyújtással élt az alábbiak szerint:

- téves jogszabályi hivatkozások szerepel a rendeletben (aktív korúak ellátása, államháztartáson kívüli forrás átvétele-átadása)
- egy helyen párhuzamos szabályozást tartalmaz a rendelet (fellebbezésre vonatkozóan)
- objektív módon nem zárhatók ki a bentlakásos intézményben elhelyezést nyert személyek
- nem zárható ki a rendeletben az elektronikus kapcsolattartás lehetősége
- a személyes gondoskodást nyújtó ellátások esetében, tekintettel arra, hogy a Sarkad és környéke Többcélú Kistérségi Társulás útján biztosítottak, a Társulásban részt vevő helyi önkormányzatok képviselő-testületeinek hozzájárulásával alkotható meg a rendelet.

A települési támogatások rendszeréről és a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló önkormányzati rendelet vonatkozásában előterjesztői oldalról javaslatot teszünk arra, hogy két különálló rendelet kerüljön megalkotásra.

A települési támogatások rendszeréről szóló önkormányzati rendeletben a sarkadi települési támogatások kerülnek szabályozásra, így annak megalkotásához, módosításához nem szükséges a Társulásban részt vevő helyi önkormányzatok képviselő-testületeinek hozzájárulása.

A rendelet megalkotásakor a korábbi szabályozáshoz képest élünk két kisebb módosítással az alábbiak szerint:

- az iskolakezdési támogatás benyújtására nyitva álló időintervallum 1 hónappal bővül: a benyújtás kezdő időpontja nem augusztus 1., hanem július 1.
- azon települési támogatások esetében, ahol nincs jövedelemhatár, a kérelemhez nem szükséges csatolni a jövedelemigazolásokot.

A Sarkad és környéke Többcélú Kistérségi Társulás fenntartásában működő Kistérségi Humán Szolgáltató Központban igénybe vehető személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételi rendjéről, a fizetendő térítési díjak, valamint a belépési hozzájárulás, az egyszeri használatbavételi díj mértékének megállapításáról szóló önkormányzati rendelet esetében a rendelet hatálya kiterjedne a társult települések lakosaira, illetve ezen rendelet megalkotásához,

módosításához a jogszabály értelmében kérnénk a Társulásban részt vevő helyi önkormányzatok képviselő-testületeinek hozzájárulását is.

Sarkad, 2022. február 18.

dr. Mokán István s.k.
polgármester

A kiadmány hitelül:

Ösödi Hanna



**Sarkad Város Önkormányzata Képviselő-testületének
/2022. (II.25.) önkormányzati rendelete
a települési támogatások rendszeréről**

Sarkad Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. § (1) bekezdésében, 25. § (3) bekezdés b) pontjában, 26. §-ban, 32. § (1) bekezdés b) pontjában, 32. § (3) bekezdésében, 45. § (1) bekezdésében, 48. § (4) bekezdésében, 132. § (4) bekezdés g) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CXXXIX törvény 13. § (1) bekezdés 8a. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**I. Fejezet
Általános rendelkezések**

1. A rendelet célja és hatálya

1. §

A rendelet célja, hogy a szociális biztonság megteremtése, illetve megőrzése érdekében meghatározza Sarkad városa által települési támogatás keretében nyújtott kiadáskompenzáló ellátások jogosultsági feltételeit, illetve az ellátások megállapításának, kifizetésének, folyósításának, valamint felhasználása ellenőrzésének szabályait, a biztosított ellátások rendszerét.

2. §

(1) E rendelet hatálya kiterjed Sarkad város közigazgatási területén

a) lakóhellyel rendelkező:

aa./ magyar állampolgárok,

ab./ bevándoroltak és letelepedettek,

ac./ hontalanok,

ad./ a magyar hatóság által menekültként elismert személyekre

b) a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 6. §-ában meghatározott hajléktalan személyekre.

(2) A rendelet hatálya kiterjed továbbá

a) az (1) bekezdésben foglaltakon túlmenően az Szt. 7. § (1) bekezdésében meghatározott ellátások tekintetében az Európai Szociális Kartát megerősítő országoknak Magyarországon jogszerűen tartózkodó állampolgáira, valamint

b) a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személyek beutazásáról és tartózkodásáról szóló 2007. évi I. törvény (a továbbiakban: Szmtv.) szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személyekre, amennyiben az ellátás igénylésének időpontjában az Szmtv.-ben meghatározottak szerint a szabad mozgás és a három hónapot meghaladó tartózkodási jogát a Magyar Köztársaság területén gyakorolja, és a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló törvény szerint bejelentett lakóhellyel rendelkezik.

2. Feladat és hatáskörök

3. §

(1) E rendeletben meghatározott települési támogatással kapcsolatos feladat, és hatáskörök esetében átruházott hatáskörben

a) a 6. § (2) bekezdés a) pontja esetében Sarkad város jegyzője

b) a 6. § (2) bekezdés b), c), d) és a (3) bekezdés valamennyi pontja esetében Sarkad város polgármestere jár el.

II. fejezet

A települési támogatás keretében nyújtott támogatásokra vonatkozó rendelkezések

3. A települési támogatás keretében nyújtott ellátások típusai, formái

4. §

(1) E rendelet szabályozza a szociális rászorultságtól, hátrányos helyzetűtől függő kiadást kompenzáló települési támogatások egyes formáit, az igénybevétel feltételeit, az egyes támogatások mértékét, a jogosultság megszűnésének módjait.

(2) A települési támogatás formái:

- a) lakhatási támogatás
- b) gyógyszer-támogatás
- c) szilárdhulladék szállítási díjkedvezmény
- d) gyermekszületési támogatás

(3) Rendkívüli települési támogatás az Szt. 45. § (4) bekezdésében foglalt többletkiadások esetében az alábbi formákban igényelhető:

- a) temetési költségekhez való hozzájárulás
- b) iskolakezdési támogatás
- c) eseti települési támogatás
- d) válsághelyzeti támogatás.

(4) A köztemetés igénybevételére vonatkozó szabályokat e rendelet II. fejezet 7. alcíme tartalmazza.

(5) A települési támogatást a családi segélyezés elvének érvényesítésével kell biztosítani. A családban – lakhatási támogatás esetében háztartásban – életvitelszerűen együtt élő személyek szociális helyzetét, rászorultságát egységben kell vizsgálni.

(6) A támogatások részben vagy egészben természetbeni támogatásként nyújthatók.

(7) A természetben nyújtott támogatás különösen a Közétkeztetési Intézménynél igénybe vehető meleg étel, a gyógyszerköltség támogatás, a gyermekintézmények térítési díjának megfizetése, a tüzelőanyag.

(8) E rendelet vonatkozásában az Szt. 4. §-ában meghatározott fogalmakat kell alkalmazni.

4. A települési támogatás keretében nyújtott támogatásokra vonatkozó eljárási rendelkezések

5. §

A települési támogatás iránti kérelmeket – az igénylésre rendszeresített nyomtatványon – a Sarkadi Polgármesteri Hivatalnál (a továbbiakban: Polgármesteri Hivatal) lehet benyújtani.

6. §

(1) A települési támogatás iránti kérelemnek tartalmaznia kell

- a kérelmező természetes személyazonosító adatait
- lakcímét-, lakó- és tartózkodási helyét
- a kérelmező családjában élők személyazonosító adatait
- a kérelmező és a vele egy családban élő személyek TAJ számát
- a (2) bekezdésben meghatározott igazolásokat
- a kérelem indokául szolgáló tényt és az indokolással alátámasztott körülményt, valamint az azokat igazoló iratokat, igazolásokat
- az egyes ellátásoknál előírt további egyéb adatokat, igazolásokat, nyilatkozatokat.

(2) A települési támogatás iránti igény benyújtásakor a kérelmező köteles saját, illetve családja vagyoni, jövedelmi viszonyairól (kivéve: gyermekszületési támogatás, eseti települési támogatás, válsághelyzeti támogatás, temetési költségekhez való hozzájárulás, iskolakezdési támogatás) tartós betegségről, gyámság, gondnokság alá helyezés tényéről nyilatkozni, azokat igazolni A család – lakhatási támogatás esetében háztartás – jövedelmének számításakor az Szt. 4. § (1a)-(1c) bekezdésében, (2), (3), (5) bekezdésében, valamint a 10. §-ában foglaltakat kell alkalmazni.

(3) Amennyiben a kérelmező a (1) – (2) bekezdésben meghatározott adatokat nem szolgáltatja, a kért igazolásokat nem csatolja, illetve nem közli és a hiánypótlási kötelezettségének nem tesz eleget, úgy a rendelkezésre álló adatok alapján kell a döntést meghozni, vagy az eljárást megszüntetni.

7. §

Az igények elbírálás során a Polgármesteri Hivatal a kérelmező által közölt adatokat, tényeket, valamint a szociális helyzetet az alábbiak szerint ellenőrizheti:

- a) megkeresheti az illetékes adóigazgatóságot, vagy adóhatóságot
- b) megkeresheti a polgárok személyi adatait és lakcímét nyilvántartó szervet
- c) megkeresheti az igazolást kiállító szervet, munkáltatót
- d) megkeresheti a járási hivatalt annak igazolására, hogy ellátást a járási hivatal állapított-e meg, van-e folyamatban ezirányú eljárás
- d) környezettanulmány lefolytatásával.

8. §

A polgármester és a jegyző által hozott érdemi határozatok ellen a kézhezvételtől számított 15 napon belül a Képviselő-testülethez címzett, de a Polgármesteri Hivatalhoz két példányban benyújtott fellebbezéssel lehet élni. A Képviselő-testület által hozott határozat ellen

fellebbezésnek helye nincs, ellene jogszabálysértésre hivatkozással a határozat kézhezvételét követő 30 napon belül a Gyulai Törvényszékhez lehet keresetet benyújtani.

91. §

A települési támogatásban részesülő a jogosultság feltételeit érintő tények, körülmények változásáról 15 napon belül köteles értesíteni az ellátást megállapító szervet.

10. §

A támogatások folyósítása, biztosítása:

- a) a havi, negyedévi rendszerességgel nyújtott támogatás esetén a támogatás összegét a tárgyhónapot követő hó 5. napjáig kell a szolgáltató, nevelési-oktatási intézmény számlájára, a jogosult folyószámlájára átutalni, vagy postai úton kiutalni
- b) eseti jelleggel nyújtott támogatás esetén a megállapított támogatást egy összegben kell a szolgáltató, a nevelési-oktatási intézmény számlájára, vagy a jogosult folyószámlájára, vagy a jogosult részére postai úton kiutalni, illetve a Polgármesteri Hivatal házipénztárából a támogatás megállapítását követő 15 napon belül kifizetni
- c) a természetben nyújtott támogatást a megállapítást követő 15 napon belül kell biztosítani.

11. §

(1) A jogosulatlanul igénybe vett ellátás megtérítésére vonatkozóan az Szt. 17. §-át kell alkalmazni.

(2) Ha a polgármester vagy a jegyző a hatáskörébe tartozó szociális ellátás megtérítését rendeli el, a megtérítés összegét, illetve pénzgyenértékét és a kamat összegét - amennyiben annak megfizetése a kötelezett megélhetését súlyosan veszélyeztetné - méltányosságból

a) csökkentheti vagy elengedheti, ha a visszafizetésre kötelezett személy családjának egy főre jutó havi jövedelme nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének kétszeresét

b) részletekben fizettetheti meg.

(3) Meg kell szüntetni az ellátást

a) ha az igénylő szándékosan valótlan adatok közlésével, vagy olyan körülmény elhallgatásával tévesztette meg az önkormányzatot, amelynek figyelembevételével nem lett volna jogosult a támogatásra

b) ha a támogatott a támogatást nem rendeltetésszerűen használta fel, nem tett eleget az elszámolási kötelezettségének

c) nem tett eleget a 9. §-ban meghatározott bejelentési kötelezettségének.

d) a jogosult saját kérésére

e) ha a jogosult elhunyt

f) a lakhatási támogatás esetében annak a hónapnak a végével, ahogy a lakcímváltozás megtörtént.

5. Rendszeres települési támogatások

Lakhatási támogatás

12. §

(1) A lakhatási támogatás a szociálisan rászoruló háztartások részére a háztartás tagjai által lakott lakás, vagy nem lakás céljára szolgáló helyiség fenntartásával kapcsolatos rendszeres kiadásai viseléséhez nyújtott hozzájárulás.

(2) A jegyző a villanyáram-, a víz- és a gázfogyasztás, a lakbér, illetve a tüzelőanyag költségeihez lakhatási támogatást nyújt.

(3) A lakhatási támogatást elsősorban természetbeni szociális ellátás formájában, és a lakásfenntartással összefüggő azon rendszeres kiadásokhoz kell nyújtani, amelyek megfizetésének elmaradása a kérelmező lakhatását a legnagyobb mértékben veszélyezteti.

(4) Lakhatási támogatásra jogosult az a személy, akinek a háztartásában az egy fogyasztási egységre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 250%-át, és a háztartás tagjai egyikének sincs vagyona. Az egy fogyasztási egységre jutó havi jövedelem megegyezik a háztartás összjövedelmének és a fogyasztási egységek összegének hányadosával.

(5) A lakhatási támogatás tekintetében fogyasztási egység a háztartás tagjainak a háztartáson belüli fogyasztási szerkezetet kifejező arányszáma, ahol

- a) a háztartás első nagykorú tagjának arányszáma 1,0,
- b) a háztartás második nagykorú tagjának arányszáma 0,9,
- c) a háztartás minden további nagykorú tagjának arányszáma 0,8,
- d) a háztartás első és második kiskorú tagjának arányszáma személyenként 0,8,
- e) a háztartás minden további kiskorú tagjának arányszáma tagonként 0,7.

13. §

Ha a háztartás

a) a 12. § (5) bekezdés a)-c) pontja szerinti tagja magasabb összegű családi pótlékban vagy fogyatékosági támogatásban részesül, vagy

b) a 12. § (5) bekezdés d) vagy e) pontja szerinti tagjára tekintettel magasabb összegű családi pótlékot folyósítanak,

a rá tekintettel figyelembe vett arányszám 0,2-del növekszik.

Ha a háztartásban gyermekét egyedülállóként nevelő szülő - ideértve a gyámot és a nevelőszülőt - él, a rá tekintettel figyelembe vett arányszám 0,2-del növekszik.

14. §

(1) A lakáshatási támogatás esetében a lakhatás elismert havi költsége az elismert lakásnagyság és az egy négyzetméterre jutó elismert költség szorzata. Az egy négyzetméterre jutó elismert havi költség összege 450.-Ft

(2) A lakhatási támogatás esetében elismert lakásnagyság

- a) ha a háztartásban egy személy lakik 35 nm,
- b) ha a háztartásban két személy lakik 45 nm,
- c) ha a háztartásban három személy lakik 55 nm,

- d) ha a háztartásban négy személy lakik 65 nm,
e) ha négy személynél több lakik a háztartásban, a d) pontban megjelölt lakásnagyság minden további személy után 5-5 nm,
de legfeljebb a jogosult által lakott lakás nagysága.

15. §

(1) A lakhatási támogatás egy hónapra jutó összege

a) a lakhatás elismert havi költségének 30%-a, ha a jogosult háztartásában az egy fogyasztási egységre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 50%-át,

b) a lakhatási elismert havi költségének és a támogatás mértékének (a továbbiakban: TM) szorzata, ha a jogosult háztartásában az egy fogyasztási egységre jutó havi jövedelem az a) pont szerinti mértéket meghaladja,
de nem lehet kevesebb, mint 2500 forint, azzal, hogy a támogatás összegét 100 forintra kerekítve kell meghatározni.

(2) Az (1) bekezdés b) pontja szerinti TM kiszámítása a következő módon történik:

$$TM = 0,3 \cdot \frac{J - 0,5 \cdot NYM}{NYM} \times 0,15,$$

ahol a J a jogosult háztartásában egy fogyasztási egységre jutó havi jövedelmet, az NYM pedig az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegét jelöli. A TM-et századra kerekítve kell meghatározni.

16. §

A lakhatási támogatást egy évre kell megállapítani, a kérelem benyújtása hónapjának első napjától. Folyósítása havi rendszerességgel történik.

17. §

Lakáshatási támogatás ugyanazon lakásra csak egy jogosultnak állapítható meg, függetlenül a lakásban élő személyek és háztartások számától. Külön lakásnak kell tekinteni a társbérletet, az albérletet és a jogerős bírói határozattal vagy végzéssel megosztott lakás lakrészeit.

18. §

A lakáshatási támogatás iránti kérelemhez csatolni kell

- a) nyilatkozatot a lakás nagyságáról
- b) a támogatott szolgáltatást szerződés alapján igénybe vevő fogyasztónak és a fogyasztási helynek a szolgáltató általi azonosításához szükséges adatot tartalmazó iratot
- c) a lakásbérleti szerződést
- d) vagyonynyilatkozatot.

Gyógyszertámogatás

19. §

(1) Gyógyszertámogatás kerül megállapításra annak a szociálisan rászoruló személynek, akinek az esetében a vényköteles havi rendszeres gyógyszerköltség (továbbiakban: gyógyszerköltség) legalább 8.000.-Ft és az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg

- a) családban élő esetében az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200 %-át
- b) egyedül álló esetében az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 250 %-át.

(2) Nem jogosult gyógyszertámogatásra az, aki közgyógyellátásra jogosult.

(3) A gyógyszertámogatás a határozathozatal hónapját követő hónap első napjától egy éves időtartamra állapítható meg, összege az igazolt gyógyszerköltség, de a havi összeg nem haladhatja meg

a) családban élő esetében 28.500.-Ft egy főre jutó jövedelem alatt a havi 4500.-Ft-ot, 28.501.-Ft-42.750.-Ft közötti egy főre jutó havi jövedelem esetében a 4.000.-Ft-ot, 42.751.- Ft-57.000.-Ft között egy főre jutó havi jövedelem esetében a 3.000.- Ft-ot.

b) egyedül élő esetében 42.750.-Ft jövedelem esetében a 4.500.-Ft-ot, 42.751.-Ft-57.000.-Ft közötti jövedelem esetében a 4.000.-Ft-ot, 57.001.-Ft-71.250.-Ft jövedelem esetében a 3.000.-Ft-ot.

(4) A gyógyszerköltséget formanyomtatványon a házi orvos igazolja. Az igazoláson kizárólag a kérelmező személyes szükségletének kielégítéséhez szükséges gyógyszerköltség tüntethető fel.

Szilárdhulladék szállítási díjkedvezmény

20. §

(1) A polgármester a szilárdhulladék szállítási közszolgáltatás díjából 100 %-os kedvezményt állapíthat meg azon kérelmezők részére, akik esetében – figyelemmel a velük egy háztartásban élő személyekre is – az alábbi feltételek egyike teljesül:

- a) 70 év feletti egyedül élő és nettó jövedelme nem haladja meg a mindenkori öregségi nyugdíjminimum 300 %-át,
- b) olyan kétszemélyes háztartásban élő házaspárok, élettársak, ahol a házaspárok, élettársak valamelyike betöltötte a 70. életévét és az egy főre jutó nettó jövedelem nem haladja meg a mindenkori öregségi nyugdíjminimum 250 %-át,
- c) 70 év alatti egyedülélő és nettó jövedelme nem haladja meg a mindenkori öregségi nyugdíjminimum 220 %-át.

(2) A polgármester a szilárdhulladék szállítási közszolgáltatás díjából 50 %-os kedvezményt állapíthat meg azon kérelmezők részére, akik esetében – figyelemmel a velük egy háztartásban élő személyekre is – az alábbi feltételek egyike teljesül:

- a) 70 év feletti egyedül élő és nettó jövedelme nem haladja meg a mindenkori öregségi nyugdíjminimum 320 %-át,
- b) olyan kétszemélyes háztartásban élő házaspárok, élettársak, ahol a házaspárok, élettársak valamelyike betöltötte a 70. életévét és az egy főre jutó nettó jövedelem nem haladja meg a mindenkori öregségi nyugdíjminimum 300 %-át,

- c) 70 év alatti egyedülélő és nettó jövedelme nem haladja meg a mindenkori öregségi nyugdíjminimum 280 %-át
 - d) az a), b), c) pont alá nem tartozó, kettő-, vagy többszemélyes háztartásban él és az egy főre jutó nettó jövedelem nem haladja meg a mindenkori öregségi nyugdíjminimum 100 %-át.
- (3) Nem állapítható meg szolgáltatási díjkezdvezmény annak a kérelmezőnek, akinek, illetve vele közös háztartásban élő hozzátartozójának lakásfenntartási támogatás van megállapítva. A már megállapított díjkezdvezményt meg kell szüntetni, ha a kérelmezőnek, illetve vele közös háztartásban élő hozzátartozójának lakásfenntartási támogatás kerül megállapításra. A szolgáltatási díjkezdvezmény a lakásfenntartási támogatásra való jogosultság kezdő időpontjától kerül megszüntetésre.
- (4) A közszolgáltatási díjkezdvezmény megállapítási iránti kérelmet a Sarkadi Polgármesteri Hivatal Általános Igazgatási, Koordinációs és Népjóléti Osztályára kell benyújtani minden naptári év február 1. és február 28. között az erre rendszeresített formanyomtatványon.
- (5) A kérelemhez csatolni kell: a kérelmező és vele közös háztartásban élők jövedelméről
- a) az Szt. 4. §-ban meghatározott, rendszeresen mérhető jövedelmek esetében a kérelem benyújtását megelőző hónap nettó átlagjövedelemről szóló igazolást azzal, hogy a kérelem benyújtását megelőzően megszűnt havi rendszeres jövedelmet a jövedelemszámításnál figyelmen kívül kell hagyni,
 - b) nem rendszeresen mérhető jövedelmek esetében a kérelem benyújtását megelőző egy év nettó átlagjövedelemről szóló igazolást,
- (6) A megállapított közszolgáltatási díjkezdvezmény a kérelmezőt a tárgyév január 01. napjától – december 31. napjáig teljesített szolgáltatás díjának vonatkozásában illeti meg. A kérelmet következő évben újra be lehet nyújtani.
- (7) A díjkezdvezmény a közös háztartásban élőket csak egy ingatlan vonatkozásában illeti meg.
- (8) A közszolgáltatási díjkezdvezményben részesülő köteles minden olyan tény, körülményt (lakcímváltozás, háztartásban élő személyek változása, jövedelmi helyzetben bekövetkezett változás, stb.) bejelenteni a Sarkadi Polgármesteri Hivatal Általános Igazgatási, Koordinációs és Népjóléti Osztályára, mely a jogosultsági feltételeket érinti, a változást követő 15 napon belül.
- (9) Az a közszolgáltatási díjkezdvezményben részesülő, aki bejelentési kötelezettségének nem tesz eleget és a körülményeiben bekövetkezett változás miatt nem jogosult a közszolgáltatási díjkezdvezményre, a változás időpontjáig visszamenőleg köteles visszafizetni a teljes szolgáltatási díjat a Sarkadi Polgármesteri Hivatalnak.

Gyermekszületési támogatás

21. §

- (1) Kérelemre a polgármester, jövedelemhatárra tekintet nélkül gyermekszületési támogatást állapít meg. A támogatásra jogosultság feltétele, hogy

- a) a szülők legalább egyike – a gyermek születését közvetlenül megelőző 12 hónapban – megszakítás nélkül Sarkad Város közigazgatási területén állandó bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkezik, és életvitelszerűen Sarkadon tartózkodik,
- b) a gyermeket saját háztartásában nevelik, és
- c) a gyermek megszületésekor annak lakóhelyeként a lakcímnnyilvántartásba sarkadi lakóhely kerül bejegyzésre.

(2) A támogatás mértéke gyermekenként 10.000.-Ft. A támogatás ünnepélyes keretek között, az első félévben születettek esetén október 31-éig, a második félévben születettek esetén pedig április 30-áig kerül átadásra a jogosult szülő részére.

(3) A (2) bekezdés szerinti támogatásra egy gyermekre tekintettel csak egy személy jogosult.

(4) A támogatás iránti kérelmet az arra rendszeresített nyomtatványon a Sarkad Város Önkormányzat Polgármesteri Hivatal Általános Igazgatási, Koordinációs és Népjóléti Osztályánál lehet benyújtani, a gyermek születésétől számított 3 hónapon belül. A határidő elmulasztása jogvesztő.

(5) A (4) bekezdéstől eltérően a gyám és az örökbefogadó szülő esetén a támogatás a gyámságról és az örökbefogadásról szóló döntés jogerőre emelkedésétől számított 3 hónapon belül, de legfeljebb a gyermek 1 éves korának a betöltéséig igényelhető.

(6) A kérelemhez csatolni kell:

- a) a gyermek születési anyakönyvi kivonatát,
- b) a szülő(k) és a gyermek lakcímkártyájának a másolatát,
- c) gyám (kivéve hivatásos gyám) esetén a gyámkirendelő határozat gyámhatóság által hitelesített példányát,
- d) örökbefogadó szülő esetén az örökbefogadás igazolására szolgáló okiratot.

6. Rendkívüli települési támogatások

Eseti települési támogatás

22. §

Eseti települési támogatás azon személyek részére állapítható meg,

- a) akik önmaguk, illetve családjuk létfenntartásáról más módon nem tudnak gondoskodni, vagy
- b) az alábbi esetek valamelyikének bekövetkezte miatt anyagi segítségre szorulnak:
 - ba) betegség, rokkantság
 - bb) haláleset
 - bc) válsághelyzetben lévő várandós anya gyermekének megtartásához
 - bd) gyermek fogadásának előkészítéséhez,
 - be) nevelésbe vett gyermek családjával való kapcsolattartásához,
 - bf) gyermek családba való visszakerülésének elősegítéséhez kapcsolódó kiadás
 - bg) a gyermek hátrányos helyzete miatt
 - bh) legfeljebb 2 havi felhalmozódott közműtartozás.

A kérelemhez csatolni kell az alkalmanként jelentkező többletkiadásokat igazoló iratot, igazolást, nyilatkozatot.

23. §

(1) Eseti települési támogatást elsősorban természetben nyújtott szociális ellátás formájában kell nyújtani.

(2) A természetbeni ellátásként nyújtott eseti települési támogatás formái:

- a) A Közétkeztetési Intézménynél igénybe vehető meleg étel
- b) Gyógyszerköltség támogatás
- c) Napközi térítési díj
- d) Tüzelőanyag
- e) Közfürdő és közmosodai szolgáltatás igénybevétele.

(3) A polgármester az eseti települési támogatás felhasználásának ellenőrzése keretében a felhasználást alátámasztó dokumentumok (számla, nyugta stb.) becsatolására hívhatja fel a jogosultat.

Válsághelyzeti támogatás

24. §

(1) A polgármester – tekintet nélkül hatáskörére, illetékességére, illetőleg az e rendeletben foglalt korlátozásokra – a létfenntartását veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, elemi kárt elszenvedett, valamint időszakosan, vagy tartósan létfenntartási gonddal küzdő rászorulóknak rendkívüli települési támogatást, étkezést, illetve szállást biztosít, ha ennek hiánya a rászorulóknak életét, testi épségét veszélyezteti.

(2) A támogatást biztosító az (1) bekezdésben foglalt ideiglenes intézkedéséről haladéktalanul értesíti a hatáskörrel rendelkező illetékes szervet, az értesítéssel egyidejűleg benyújtja a megtérítés iránti igényt a kifizetett települési támogatást illetően.

Temetési költségekhez való hozzájárulás

25. §

(1) A temetési költségekhez való hozzájárulás az elhunyt eltemettetéséről gondoskodó személy részére nyújtott hozzájárulás.

(2) A támogatás iránti kérelmet a haláleset bekövetkezésétől számított 60 napon belül lehet előterjeszteni, melyhez csatolni kell a halotti anyakönyvi kivonat és a temetési költségeket tartalmazó számla másolatát.

Iskolakezdési támogatás

26. §

(1) Iskolakezdési támogatást igényelhet az a szülő, vagy más törvényes képviselő, akinek kiskorú gyermeke nappali oktatás munkarendje szerint folytatja tanulmányait, továbbá nagykorúvá válása után az a gyermek, aki nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat folytat és 23. életévét még nem töltötte be, vagy felsőfokú oktatási intézmény nappali tagozatán tanul és a 25. életévét még nem töltötte be, és a tanévkezdéssel járó költségeket szociális helyzete miatt segítség nélkül nem képes fedezni.

(2) A iskolakezdési támogatás igénybevételének feltétele, hogy a gyermek sarkadi lakóhellyel rendelkezzen. Az iskolakezdési támogatás megállapítása iránti kérelemhez, ha a gyermek nem sarkadi oktatási intézményben folytatja tanulmányait, mellékelni kell az oktatási intézmény által kiállított, 30 napnál nem régebbi tanulói, hallgatói jogviszonyról kiállított igazolást.

(3) Az iskolakezdési támogatást pénzbeli ellátási formában kell nyújtani. Ha a köznevelési intézmény jelzéssel él a gyermek iskolai felszerelésének hiányosságairól, a támogatást igénybe vevőt kötelezni kell a támogatás felhasználásának bizonylatokkal történő elszámolására.

(4) Az iskolakezdési támogatás megállapítása iránti kérelem minden év július 1. és szeptember 30. között nyújtható be az erre a célra rendszeresített formanyomtatványon.

A kérelem benyújtására nyitva álló idő elmulasztása jogvesztő hatályú.

Amennyiben a kérelmező kérelmét nem a rendszeresített formanyomtatványon nyújtja be, hiánypótlási eljárásban kötelezni kell kérelme formanyomtatványon való benyújtására.

(5) Ha a szülői felügyeletet együttesen gyakorolni jogosult szülők külön élnek, az iskolakezdési támogatás megállapítása iránti kérelemhez mellékelni kell a gyermek elhelyezése vagy ideiglenes hatályú elhelyezése, valamint a gyámrendelés tárgyában hozott bírósági, illetve gyámhatósági döntést, vagy a 149/1997. (IX.10.) Korm. rendelet 18. § (2) bekezdésében meghatározott jegyzőkönyvet.

(6) Amennyiben a gyermek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult, az iskolakezdési támogatásra való jogosultság feltételei közül csak az iskolalátogatás tényét kell vizsgálni, a kérelemre azonban – a kérelem átvételekor, a kérelmet átvevő ügyintézőnek – fel kell jegyezni a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság fennállásának tényét, a megállapítás határozatszámát, valamint a jogosultság fennállásának időtartamát.

7. Köztemetés

27. §

A köztemetés költségének megtérítési kötelezettsége alól részben vagy egészben mentesíthető az eltemettetésre köteles személy, ha az elhunyt utáni hagyaték értéke kevesebb a köztemetés költségénél vagy nincs hagyaték és az eltemettetésre köteles személy családjában az egy főre jutó havi nettó jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200 %-át.

III. Fejezet **Záró rendelkezések**

8. Hatályba léptető rendelkezés

28. §

Ez a rendelet 2022. március 1. napján lép hatályba, rendelkezéseit a folyamatban lévő ügyekben is alkalmazni kell.

9. Hatályon kívül helyező rendelkezés

29. §

A rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a települési támogatások rendszeréről és a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló 3/2015. (II.26.) önkormányzati rendelet.

dr. Mokán István s.k.
polgármester

dr. Pintér Magdolna s.k.
jegyző

ELŐTERJESZTÉS

Sarkad Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2022. február 24-ei ülésére

Előkészítette: dr. Pintér Magdolna jegyző

Tárgy: A Sarkad és környéke Többcélú Kistérségi Társulás fenntartásában működő Kistérségi Humán szolgáltató Központban igénybe vehető személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételi rendjéről, a fizetendő térítési díjak, valamint a belépési hozzájárulás, az egyszeri használatbavételi díj mértékének megállapításáról szóló rendelet megalkotása

Tisztelt Képviselő-testület!

A Békés Megyei Kormányhivatal a Miniszterelnökség területi közigazgatásért felelős államtitkára által kiadott 2021. évi ellenőrzési munkaterv alapján elvégezte az illetékességi területén működő önkormányzatok által megalkotott szociális tárgyú rendeletek törvényességi vizsgálatát. Ehhez kapcsolódóan a települési támogatások rendszeréről és a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló 3/2015. (II.26.) önkormányzati rendelet vonatkozásában a Kormányhivatal szakmai segítségnyújtással élt az alábbiak szerint:

- a személyes gondoskodást nyújtó ellátások esetében, tekintettel arra, hogy a Sarkad és környéke Többcélú Kistérségi Társulás útján biztosítottak, a Társulásban részt vevő helyi önkormányzatok képviselő-testületeinek hozzájárulásával módosítható, alkotható meg a rendelet
- a szociális igazgatásról és szociális ellátásról szóló 1993. évi III. törvény 92. § (2) bekezdése szerint:
„Ha törvény másként nem rendelkezik, a fenntartó önkormányzat rendeletben szabályozza
a) az önkormányzat által biztosított személyes gondoskodás formáit;
b) az önkormányzat által biztosított ellátás igénybevételére irányuló kérelem benyújtásának módját;
c) azt, hogy az intézményvezető milyen esetekben köteles külön eljárás nélkül ellátást nyújtani;
d) azt, hogy külön eljárás keretében milyen esetekben biztosítható ellátás;
e) az ellátás megszüntetésének eseteit és módjait;
f) a személyes gondoskodásért fizetendő térítési díjak mértékét, a fizetésre kötelezettek körét, a térítési díj csökkentésének, illetve elengedésének eseteit és módjait;
g) az intézményvezető és az ellátást igénybe vevő között kötendő megállapodással összefüggő kérdéseket;”
A jelenlegi szabályozás nem tartalmazza teljeskörűen a szabályozási tárgyköröket.

Ahogy arra a települési támogatások rendszeréről szóló rendelet megalkotásakor utaltunk, a települési támogatások rendszeréről és a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló

önkormányzati rendelet vonatkozásában előterjesztői oldalról javaslatot teszünk arra, hogy két különálló rendelet kerüljön megalkotásra.

Jelen rendeletalkotás tárgya: a Sarkad és környéke Többcélú Kistérségi Társulás fenntartásában működő Kistérségi Humán Szolgáltató Központban igénybe vehető személyes gondoskodást nyújtó ellátások, azok igénybevételi rendje, a fizetendő térítési díjak, valamint a belépési hozzájárulás, az egyszeri használatbavételi díj mértékének megállapítása. A korábbi szabályozás jelen rendelet megalkotásakor kiegészül a Kormányhivatal által jelzett szabályozási tárgykörökkel, valamint beépítésre kerül mellékletként a Sarkad és környéke Többcélú Kistérségi Társulás Társulási Tanácsa által 2022. február 16-án elfogadott térítési díj meghatározás. A megalkotásra kerülő rendeltből kikerülnek azon szövegrészek, melyek nem képeznek rendeleti tartalmat.

Sarkad, 2022. február 23.

**dr. Mokán István s.k.
polgármester**

A kiadmány hitelével:

Öcsödi Hanna



**Sarkad Város Önkormányzata Képviselő-testületének
...../2021. (II.25.) önkormányzati rendelete**

a Sarkad és környéke Többcélú Kistérségi Társulás fenntartásában működő Kistérségi Humán Szolgáltató Központban igénybe vehető személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételi rendjéről, a fizetendő térítési díjak, valamint a belépési hozzájárulás, az egyszeri használatbavételi díj mértékének megállapításáról

Sarkad Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 62. § (2) bekezdésében, a 92. § (1) bekezdés b) pontjában, a (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdés a) pontjában, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva – Biharugra Község Önkormányzatának Képviselő-testülete, Geszt Község Önkormányzatának Képviselő-testülete, Körösnagyharsány Község Önkormányzata, Kötegyán Község Önkormányzatának Képviselő-testülete, Méhkerék Község Önkormányzatának Képviselő-testülete, Mezőgyán Község Önkormányzatának Képviselő-testülete, Okány Község Önkormányzatának Képviselő-testülete, Sarkadkeresztúr Község Önkormányzatának Képviselő-testülete, Újszalonta Község Önkormányzatának Képviselő-testülete, Zsadány Község Önkormányzatának Képviselő-testülete hozzájárulásával - a következőket rendeli el:

**I. Fejezet
Általános rendelkezések**

1. A rendelet célja és hatálya

1. §

A rendelet célja, hogy Sarkad Város Önkormányzata a szociális biztonság megteremtése, illetve megőrzése érdekében meghatározza a Sarkad és környéke Többcélú Kistérségi Társulás (továbbiakban: Társulás) keretében ellátott egyes személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások formáit, az ellátásra való jogosultság feltételeit, az ellátások igénybevételének módját és a fizetendő térítési díjak mértékét.

2. §

E rendelet hatálya a rendeletben szabályozott személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások tekintetében kiterjed

a) a Társulás tagjai (Sarkad, Biharugra, Geszt, Körösnagyharsány, Kötegyán, Méhkerék, Mezőgyán, Okány, Sarkadkeresztúr, Újszalonta, Zsadány) közigazgatási területén lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező, az ápolást, gondozást nyújtó intézményi és az átmeneti elhelyezést nyújtó intézményei ellátás tekintetében Magyarország közigazgatási területén élő

aa./ magyar állampolgárokra

ab./ bevándoroltakra és letelepedettekre

ac./ hontalanok,

ad./ a magyar hatóság által menekültként vagy oltalmazottként elismert

személyekre

b) a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 6. §-ában meghatározott hajléktalan személyekre.

c) Az Szt. 7. § (1) bekezdésében meghatározott ellátások tekintetében az Európai szociális Kartát megerősítő országoknak Magyarország területén jogszerűen tartózkodó állampolgáira is

d) a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személyek beutazásáról és tartózkodásáról szóló 2007. évi I. törvény (a továbbiakban: Szmtv.) szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személyekre, amennyiben az ellátás igénylésének időpontjában az Szmtv.-ben meghatározottak szerint a szabad mozgás és a három hónapot meghaladó tartózkodási jogát a Magyar Köztársaság területén gyakorolja, és a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló törvény szerint bejelentett lakóhellyel rendelkezik.

2. Személyes gondoskodást nyújtó ellátások

3. §

E rendelet hatálya alá tartozó személyes gondoskodást nyújtó szociális alapszolgáltatások, valamint szakosított ellátások, ellátott települések:

- a) étkeztetést (Sarkad)
- b) házi segítségnyújtást (Sarkad)
- c) családsegítés (Geszt, Kötegyán, Mezőgyán, Sarkad, Sarkadkeresztúr, Újszalonta, Zsadány)
- d) közösségi ellátások: szenvedélybetegek részére nyújtott közösségi alapellátás, pszichiátriai betegek részére nyújtott közösségi alapellátás (Biharugra, Geszt, Körösnagyharsány, Kötegyán, Méhkerék, Mezőgyán, Okány, Sarkad, Sarkadkeresztúr, Újszalonta, Zsadány)
- e) nappali ellátás: időskorúak nappali ellátása (Idősek Klubja – Sarkad, Újszalonta), fogyatékos személyek nappali ellátása (Fogyatékosok Klubja-Kötegyán, Sarkad, Újszalonta)
- f) támogató szolgáltatás (Biharugra, Geszt, Körösnagyharsány, Kötegyán, Mezőgyán, Méhkerék, Okány, Sarkad, Sarkadkeresztúr, Újszalonta, Zsadány)
- g) ápolást, gondozást nyújtó intézmény (Idősek Otthona)
- h) átmeneti elhelyezést nyújtó intézmény (Idősek Gondozóháza-).

4. §

(1) A 3. § a), b), c), e), f), g), h) feladatok ellátása a Sarkad és környéke Többcélú Kistérségi Társulás fenntartásában működő Kistérségi Humán Szolgáltató Központ keretében biztosított.

(2) A 3. § d) pontjában meghatározott feladatok ellátása a Sarkad és környéke Többcélú Kistérségi Társulásnak a Független Egyesülettel (5700. Gyula, K. Schriffert J. u. 14.) kötött ellátási szerződése útján biztosított.

3. A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételének módja

5. §

- (1) A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevétele önkéntes.
- (2) Az ellátás iránti kérelmet az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője szóban vagy írásban terjesztheti elő
 - a) étkeztetés, házi segítségnyújtás, családsegítés időskorúak nappali ellátása fogyatékos személyek nappali ellátása, támogató szolgáltatás, ápolást, gondozást nyújtó intézményi elhelyezés, átmeneti elhelyezést nyújtó intézményi elhelyezés esetén az intézményvezetőnél
 - b) szenvedélybetegek részére nyújtott közösségi alapellátás, pszichiátriai betegek részére nyújtott közösségi alapellátás esetében a szolgáltatás vezetőjénél.
- (3) A vonatkozó jogszabályok alapján az intézményvezető dönt az ellátás nyújtásáról és egyidejűleg megállapítja a térítési díjat. Döntéséről a kérelmezőt írásban értesíti.
- (4) Az intézmény saját használatú nyomtatvány összeállítására jogosult.
- (5) Az intézményvezető köteles külön eljárás nélkül soron kívül biztosítani ellátást annak a személynek, akinek a késedelem életét, testi épségét, továbbá egészségét fizikai és lelki fejlődését veszélyeztetné, feltéve, hogy nincs az elhelyezését, valamint ellátását biztosító hozzátartozó vagy más személy.
- (6) Az ellátás igénybevételének megkezdése előtt az intézményvezetőnek az ellátást igénylővel, illetve törvényes képviselőjével kötendő megállapodás vonatkozásában a szabályozás körét a képviselő-testület az Szt-ben foglaltakon túlmenően nem bővíti.
- (7) Az intézményi jogviszony megszűnésének eseteit és módjait a képviselő-testület az Szt-ben foglaltakon túlmenően nem bővíti.
- (8) A (6) bekezdés szerinti megállapodás felmondásának szabályait a képviselő-testület az Szt-ben foglaltakon túlmenően nem bővíti.

II. fejezet

4. Az étkeztetés szociális ellátásra vonatkozó külön rendelkezés

6. §

A szociális étkeztetés igénybevételére jogosult, aki:

- a) a rá irányadó öregségi nyugdíjkorhatárt betöltötte
- b) átmenetileg vagy tartósan lakhatással nem rendelkezik
- c) fogyatékosági támogatásban vagy vakok személyi járadékában részesül
- d) pszichiátriai vagy szenvedélybetegségben szenved
- e) hajléktalan.

III. Fejezet A térítési díj

5. A személyes gondoskodásért fizetendő térítési díjak

7. §

A személyes gondoskodásért fizetendő térítési díjakat e rendelet 1. számú melléklete tartalmazza.

8. §

A személyi térítési díj meghatározásánál alkalmazható térítési díj csökkentések a jövedelem függvényében étkezés esetén:

jövedelem mértéke	az egyén 19.054 Ft/hó és ez alatti jövedelemmel rendelkezik	az egyéni jövedelem 19.055-34.504 Ft/hó között van	az egyéni jövedelem 34.505-50.984 Ft/hó között van	az egyéni jövedelem 50.985-60.254 Ft/hó között van
kedvezmény mértéke %-ban kifejezve	100 %	70 %	40 %	10 %

6. Az egyszeri használatbavételi díj és belépési hozzájárulás díja

9. §

A belépési hozzájárulás, az egyszeri használatbavételi díj mértékét e rendelet 1. számú melléklet tartalmazza.

10. §

Szociálpolitikai Kerekasztal

(1) A Szociális Szolgáltatástervezési Konceptióban meghatározott feladatok megvalósítását, végrehajtását a Szociálpolitikai Kerekasztal kíséri figyelemmel.

(2) A Szociálpolitikai Kerekasztal tagjai:

- Sarkad Város Önkormányzata Egészségügyi, Szociális és Lakásügyi Bizottságának mindenkori elnöke,
- a Sarkad Város Önkormányzata által fenntartott szociális és gyermekvédelmi intézmények mindenkori vezetői,
- a Sarkad és környéke Többcélú Kistérségi Társulás által fenntartott gyermekjóléti szolgálat és szociális intézmény mindenkori vezetője,

- a Sarkad és környéke Többcélú Kistérségi Társulás területén szociális intézményeket működtető egyházi és nem állami fenntartók képviselői,
- A Sarkadi Polgármesteri Hivatala részéről egy fő szociális területen dolgozó köztisztviselő, akinek jelöléséről a jegyző gondoskodik.

(3) A szociálpolitikai kerekasztal vezetőjét tagjai közül maga választja, ügyrendjét maga határozza meg és évente legalább egy alkalommal tart ülést.

IV. fejezet Záró rendelkezések

11. §

Ez a rendelet 2022. március 1. napján lép hatályba.

12. §

Ezen rendelet 1. számú melléklete 2022. március 30. napján hatályát veszti. Ezen rendelet 2. számú melléklete 1. számú mellékletként 2022. április 1. napján lép hatályba.

dr. Mokán István s.k.
polgármester

dr. Pintér Magdolna s.k.
jegyző

1. számú melléklet

Kistérségi Humán Szolgáltató Központ személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások intézményi térítési díjai

1./ Szociális étkeztetés (telephelyenként)

1.1. 5720 Sarkad, Vasút u. 11.

a.) étkezés: **460,- Ft**
b.) kiszállítás: **35,- Ft**

1.2. 5720 Sarkad, Gyulai út 8.

a.) étkezés: **460,- Ft**
b.) kiszállítás: **35,- Ft**

2./ Házi segítségnyújtás

2.1. 5720 Sarkad, Vasút 11. **0,- Ft**

3./ Nappali ellátás (telephelyenként)

3.1. Idősek nappali ellátása

3.1.1. 5720 Sarkad, Vasút u. 11.

a.) csak napközbeni tartózkodás esetében **0,- Ft**

b.) ott étkezést is igénybevevők esetén	0,- Ft
3.1.2. 5720 Sarkad, Gyulai út 8.	
a.) csak napközbeni tartózkodás esetében	0,- Ft
b.) ott étkezést is igénybevevők esetén	0,- Ft

3.2 Fogyatékosok nappali ellátása

3.2.1. 5720 Sarkad, Vasút 11.	
a.) csak napközbeni tartózkodás esetében	0,- Ft
b.) ott étkezést is igénybevevők esetén	0,- Ft

4./ Támogató Szolgálat

4.1. 5720 Sarkad, Vasút 11.	
a.) szociálisan rászorult ellátott esetén	
- személyi segítség óradíja	0,- Ft/óra
- szállítás kilométerdíja	0,- Ft/km
b.) szociálisan nem rászorult ellátott esetében	
- személyi segítség óradíja	455,- Ft/óra
- szállítás kilométerdíja	265,- Ft/km

5./ Idősek Otthona - Idősek Gondozóháza

5.1. 5720 Sarkad, Gyulai út 8.	
a.) emelt szintű	
- 1 napi térítési díj	4.000,- Ft
b.) átlagon felüli szintű	
- 1 napi térítési díj	3.600,- Ft
c.) átlagos szintű	
- 1 napi térítési díj	3.600,- Ft
d.) demens ellátás	
- 1 napi térítési díj	3.500,- Ft

6./ Idősek Otthona egyszeri használatbavételi díj:

1 ágyas szoba esetén (2 db – ebből demens 0 db)	1.121.940,- Ft
2 ágyas szoba esetén (13 db – ebből demens 2 db)	975.600,- Ft

Idősek Otthona egyszeri hozzájárulási díj:

1 ágyas szoba esetén (3 db – ebből demens 0 db)	1.121.940,-Ft
2 ágyas szoba esetén (11 db – ebből demens 1 db)	975.600-Ft

Kistérségi Humán Szolgáltató Központ személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások intézményi térítési díjai

1./ Szociális étkeztetés (telephelyenként)

1.1. 5720 Sarkad, Vasút u. 11.

- a.) étkezés: **460,- Ft/ellátási nap**
b.) kiszállítás: **30,- Ft/ellátási nap**

1.2. 5720 Sarkad, Gyulai út 8.

- a.) étkezés: **460,- Ft/ellátási nap**
b.) kiszállítás: **30,- Ft/ellátási nap**

2./ Házi segítségnyújtás

2.1. 5720 Sarkad, Vasút 11.

0,- Ft/gondozási óra

3./ Nappali ellátás (telephelyenként)

3.1. Idősek nappali ellátása

3.1.1. 5720 Sarkad, Vasút u. 11.

- a.) csak napközbeni tartózkodás esetében **0,- Ft/ellátási nap**
b.) ott étkezést is igénybevevők esetén **0,- Ft/ellátási nap**

3.1.2. 5720 Sarkad, Gyulai út 8.

- a.) csak napközbeni tartózkodás esetében **0,- Ft/ellátási nap**
b.) ott étkezést is igénybevevők esetén **0,- Ft/ellátási nap**

3.2 Fogyatékosok nappali ellátása

3.2.1. 5720 Sarkad, Vasút 11.

- a.) csak napközbeni tartózkodás esetében **0,- Ft/ellátási nap**
b.) ott étkezést is igénybevevők esetén **0,- Ft/ellátási nap**

4./ Támogató Szolgálat

4.1. 5720 Sarkad, Vasút 11.

b.) szociálisan rászorult ellátott esetén

- személyi segítség óradíja **0,- Ft/óra**
- szállítás kilométerdíja **0,- Ft/km**

b.) szociálisan nem rászorult ellátott esetén

- személyi segítség óradíja **455,- Ft/óra**
- szállítás kilométerdíja **265,- Ft/km**

5./ Idősek Otthona - Idősek Gondozóháza

5.1. 5720 Sarkad, Gyulai út 8.

e.) emelt szintű

- 1 napi térítési díj **2.300,- Ft/nap**

f.) átlagon felüli szintű

- 1 napi térítési díj **2.900,- Ft/nap**

g.) átlagos szintű

- 1 napi térítési díj **3.100,- Ft/nap**

h.) demens ellátás

- 1 napi térítési díj **3.400,- Ft/nap**

6./ Idősek Otthona egyszeri használatbavételi díj:

1 ágyas szoba esetén (2 db – ebből demens 0 db) **1.121.940,- Ft**

2 ágyas szoba esetén (13 db – ebből demens 2 db) **975.600,- Ft**

Idősek Otthona belépési hozzájárulás díja:

1 ágyas szoba esetén (3 db – ebből demens 0 db) **1.121.940,-Ft**

2 ágyas szoba esetén (11 db – ebből demens 1 db) **975.600-Ft**

ELŐTERJESZTÉS

Sarkad Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2022. február 24-ei ülésére

Előkészítette: dr. Pintér Magdolna jegyző

Tárgy: Sarkad Város Önkormányzata Képviselő-testületének és szerveinek Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 19/2014. (X.30.) önkormányzati rendelet módosítása

Tisztelt Képviselő-testület!

A Békés Megyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Törvényességi Osztály szakmai segítségnyújtással élt Sarkad Város Önkormányzata Képviselő-testületének és szerveinek Szervezeti és Működési szabályzatáról szóló 19/2014. (X.30.) önkormányzati rendelet vonatkozásában az alábbiak szerint:

A hivatkozott rendelet 28. § (3) bekezdése a képviselő-testületi bizottságokra vonatkozóan tartalmaz rendelkezést a kötelezően összehívandó ülés tárgyában. A szakmai segítségnyújtás rögzítette, hogy a bizottságok ülésének kötelező összehívására vonatkozóan figyelemmel kell lenni a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 44. §-ára, mely a képviselő-testület vonatkozásában szabályozza azon eseteket, melyek során a képviselő-testületi ülést kötelező összehívni. Ezen szabályokat a bizottságokra is alkalmazni szükséges. A szakmai segítségnyújtás megállapította, hogy a bizottsági ülés kötelező összehívása tárgyában a helyi szabályozás az indítványozók körére vonatkozóan szűkítő szabályozást tartalmaz, az indítvánnyal kapcsolatban többletkötelezettséget ír elő, az ülés összehívására pedig az Mötv-ben rögzített 15 napos határidőnél rövidebb határidőt határoz meg.

Előterjesztői oldalról javasoljuk, hogy az Mötv-vel ellentétes rendelkezések kerüljenek hatályon kívülre a szabályozásból.

Fentiek alapján az alábbi rendelet módosítást terjesztjük a Tisztelt Képviselő-testület elé elfogadásra.

S a r k a d, 2022. február 7.

dr. Mokán István s.k.
polgármester

A kiadmány hitelével:
2022. február 18.

Orosz
ügyintéző



**Sarkad Város Önkormányzata Képviselő-testületének
...../2022. (II.25.) önkormányzati rendelete**

a

**Sarkad Város Önkormányzata Képviselő-testületének és szerveinek Szervezeti és
Működési Szabályzatáról szóló 19/2014. (X.30.) önkormányzati rendelet
módosításáról**

Sarkad Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva az alábbi rendeletet alkotja:

1. §

Sarkad Város Önkormányzata Képviselő-testületének és szerveinek Szervezeti és Működési Szabályzatának 28. § (3) bekezdése az alábbiak szerint módosul:

“(3) A bizottság ülését az elnök, akadályoztatása esetén a képviselő bizottsági tagok közül általa felkért személy hívja össze és vezeti.”

E rendelet 2022. március 1. napján lép hatályba és az azt követő napon hatályát veszti.

*dr. Pintér Magdolna s.k.
jegyző*

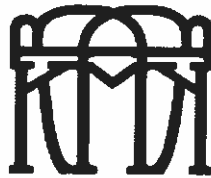
*dr. Mokán István s. k.
polgármester*

ELŐTERJESZTÉS

Sarkad Város Képviselő – testületének
2022. február 24-ei ülésére

*Előkészítette: Mester Judit Ibolya intézményvezető
Felföldiné Hatvani Erika könyvtárvezető*

Tárgy: Beszámoló a Bartók Béla Művelődési Központ és Könyvtár tevékenységéről



BARTÓK BÉLA MŰVELŐDÉSI KÖZPONT ÉS KÖNYVTÁR

Tisztelt Képviselő – testület!

A Bartók Béla Művelődési Központ és Könyvtár, mint komplex integrált intézmény utoljára 2019 augusztusában számolt be munkájáról.

Az intézmény munkájának alapját az 1997. évi CXL. törvénnyel összhangban az éves munkaterv és a Képviselő – testület által jóváhagyott költségvetési terv által látja el kötelező és önként vállalt feladatait.

A beszámolómban megjelölt időszak a Bartók Béla Művelődési Központ és Könyvtár számára, talán fennállásának legnehezebb időszaka volt. Mint tudvalevő a vírushelyzet nálunk is nagy változásokat hozott, hiszen 2020. március 16-tól 2020. június 15-ig, valamint 2020. november 11-től 2021. május 4-ig, az intézmény nem fogadhatott látogatókat, illetve a következő két hónapban is csak a védettségi igazolvánnyal rendelkező lakosok léphettek be épületeinkbe. A hatályos jogszabályok értelmezése sem volt mindig egyértelmű. Nagyon sok rendezvényünk elmaradt a bezárás miatt vagy a két bezárás közti időszakban nem igazán mertünk rendezvényeket szervezni, hiszen a törvényben előírt védekező szabályozás mellett is volt olyan esemény, ami után több Covidos beteg távozott tőlünk. Mindezekkel szemben, viszont ott vannak a nyertes pályázatink, amelyek rendezvények megtartását sürgetik. Ez a kettősség a mai napig fennáll, ugyan már nincs meg az a szigorú jogszabályi rendelkezés, mint azelőtt, viszont városunkban jelenleg is nagy a betegek aránya, így nagyon nehéz olyan események szervezése ahová több száz főt szeretnénk vendégül látni.

„ A szolgálatkészség nem pozíciótól vagy szakértelemről szól, hanem hozzáállásról.”

/John C. Maxwell/

I. Művelődési Központ

I./1. Tárgyi feltételek alakulása

Épület

A Művelődési Központ épülete, a város egyik legikonikusabb létesítménye. A városunkba érkező vendégeink mindig elismerően szólnak székhelyünkről. A lehetőségeinkhez mérten mindent meg is teszünk, hogy megőrizzük, megóvjuk környezetünket.

Fontosnak tartom, tartjuk, hogy egy kultúrát közvetítő intézmény külső megjelenésében is méltó legyen e megtisztelő feladatra, de sajnos az eltelt időszakban nem volt anyagi forrásunk épületünk újítására.

Mindezen pozitívumok mellett, meg kell említenem, hogy az épület majdnem 25 éve esett át egy részleges rekonstrukción. Amely nem érintette sem a nyílászárókat, sem a nagyterem a padozatát. Viszont ez idő tájt jelent meg az épület keleti szárnyának szakadása is, amelyet igyekszünk javíttatni, de a végső megoldást csakis egy nagyobb kivitelezés alkalmával lehetne megoldani.

Sürgető kérdés az akadálymentesítés is, hiszem egyik mosdónk sem alkalmas arra, hogy mozgásában korlátozott emberek igénybe vegyék. Beszereztünk ugyan egy rámpát, ami időszakos megoldást jelenthet a probléma kezelésében.

Az iroda helyiségekben nagyon régiek a konvektorok, amelyek már nem megfelelően működnek, hőszabályzó rendszerük nem rendeltetésszerűen működik. A fűtőkorszerűsítés is a jövő feladatát képi, valamint a nyári időszakban felmerülő klíma igény is. Mindezen jelentkező problémákat a benyújtott „A sarkadi Bartók Béla Művelődési Központ épületének komplex energetikai korszerűsítése” című, TOP_PLUSZ-2.1.1-21-BS1-2022-00014 azonosító számú pályázat eredményes megvalósítása megoldhatja. A pályázatot a Támogatást Kezelő Magyar Államkincstár 2022. január 14-én befogadta. Sikeres pályázat esetén a projekt megvalósításának kezdete: 2022. 07. 01., a tervezett fizikai befejezése: 2024. 06.30. A projekt összköltsége: nettó 261 929 999 Ft.

Részletes szakmai tartalom:

A projekt keretében a támogatást igénylő Sarkad Város Önkormányzata Bartók Béla Művelődési Központ és Könyvtár, mint helyi önkormányzati költségvetési szerv a székhelyül szolgáló, üzemeltetésében lévő Bartók Béla Művelődési Központ épületének komplex energetikai korszerűsítését valósítja meg. Az ingatlan a támogatást igénylő fenntartójának, Sarkad Város Önkormányzatának tulajdonában van.

Meglévő állapot: Az épület jelenlegi energetikai besorolása FF - átlagos. Az épület külső homlokzata, lábazata, padlásfödeme, tetőszerkezete nem rendelkezik megfelelő hőszigeteléssel. A meglévő külső nyílászáró szerkezetek (fa bejárati ajtók, kapcsolt gerébtokos fa ablakok) elavultak, a fűtési rendszer (régi Termotéka gázkazánok, radiátorok, gázkonvektorok) korszerűtlen. Az épület sem hűtési rendszerrel, sem klimatizálással, sem szellőzőrendszerrel nem rendelkezik, a meglévő külső- és belső világító rendszerek nem energiatakarékosak, a meglévő elektromos hálózat elavult. A korszerűtlen hőtechnikai jellemzőkkel bíró épület fenntartása, üzemeltetése jelentős többletkiadást jelent a támogatást igénylő számára. Az épület komplex, energetikai korszerűsítése (külső homlokzat, lábazat, padlásfödeme, tetőszerkezete hőszigetelése, külső nyílászárók cseréje, fűtési és világítási rendszer korszerűsítése, épülethűtési és -

szellőzési rendszer kiépítése) elengedhetetlen. Az épület keleti homlokzatán, az intézményvezetői irodai helyiség falszakaszán jelentős mértékű repedés (mely a helyiség belső falán is látható) és vakolathány tapasztható. A homlokzati hőszigetelés elkészítése előtt a szerkezeti hiba feltárása, majd annak kijavítása, megszüntetése feltétlenül szükséges.

Akadálymentesítés:

Az épület jelenleg az akadálymentesítési követelményeknek nem felel meg: akadálymentes parkoló nem áll rendelkezésre, az épület akadálymentes megközelíthetősége (elérési útvonal biztosításával) nem biztosított, akadálymentes mosdó nincs kialakítva az épületben, a magassföldszinti közforgalmú mellékhelyiségek, szakköri szobák, valamint az irodai helyiségek és emeleten lévő közforgalmú helyiségek akadálymentes megközelíthetősége nem biztosított. Az épület akadálymentesítésének a hatályos jogszabályok, a pályázati felhívás és mellékleteiben szereplő előírásoknak megfelelő megvalósítása érdekében az alábbi beavatkozások szükségesek: - az épületen kívül: új 2 állásos akadálymentes parkoló kialakítása, az új akadálymentes parkolóhoz vezető meglévő útalapos út megerősítése, új akadálymentes járda építése az épület körül, új akadálymentes rámpa kialakítása; az épületen belül: új akadálymentes mosdó kialakítása (a meglévő kazánhelyiség és személyzeti wc-mosdó helyiségek helyén), a magassföldszinti közforgalmú mellékhelyiségek, szakköri szobák akadálymentes megközelíthetőségének biztosítása céljából akadálymentes emelőlap kerül telepítésre. A magassföldszinti irodai helyiségek és az emeleten lévő közforgalmú helyiségek akadálymentes megközelíthetőségének biztosítása céljából lift és egy akadálymentes kétkarú lépcső (maximum 15 cm-es fellépőmagasság) kerül beépítésre. A színpad akadálymentesítése az épület „művészbemutatójának” akadálymentesítésével valósul meg. Az épület akadálymentesítésének megvalósítása a projektmegvalósításba bevonandó rehabilitációs szakmérnök által a hatályos jogszabályok, a pályázati felhívás és mellékleteiben szereplő előírásoknak megfelelően elkészítendő akadálymentes tervfejezet alapján készül el.

Tervezett fejlesztések:

- 2.1.1. 1. Épület energiahatékonyság-központú fejlesztése külső határoló szerkezetei korszerűsítésével.
- 2.1.1. 4. Háztartási méretű kiserőmű (HMKE) fotovillamos rendszer teljes körű kialakítása.
- 2.1.1. 5. Hőszivattyú rendszerek telepítése és hőközlő rendszerre kötése révén az épület fűtésének, hűtésének biztosítása.
- 2.1.2.2. 5. Meglévő kül- és beltéri világítási rendszer korszerűsítése, elektromos vezeték-szakaszok cseréje.
- 2.1.2.2. 6. Hővisszanyerős szellőzőrendszer kiépítése.
- 2.1.2.1. b) Akadálymentesítés,
- 2.1.2.1. d) Kötelezően előírt tájékoztatás, nyilvánosság biztosítása,
- 2.1.2.1. e) Képzési anyag kidolgozása és képzés,

A projekt a megvalósításhoz szükséges egyéb tevékenységeket, szolgáltatásokat (projektelőkészítés, műszaki dokumentáció elkészítése, közbeszerzési szakértés, műszaki ellenőrzés, projektmenedzsment) is magában foglal.

A fejlesztés révén egy modern, 21. századi hőtechnikai paraméterekkel bíró, a hatályos hőtechnikai előírásoknak és a BB - Közel nulla energiaigényre vonatkozó követelményeknek megfelelő energetikai besorolású, közel 0 kWh energia fogyasztású, akadálymentes épület jön létre, melynek eredményeként a támogatást igénylő jelentős anyagi megtakarítást tud realizálni.

A projekt hozzájárul az épület primerenergia-fogyasztásának, ÜHG-kibocsátásának csökkentéséhez, az intézmény hatékonyabb energiahasználatának és megújuló energiafelhasználásának növeléséhez, a Nemzeti Energiastratégia és a NEKT legfontosabb célkitűzéseinek teljesüléséhez.

Úgy vélem, hogy ez a projekt nagyban hozzá fog járulni ahhoz, hogy épületünk még vonzóbb legyen a lakosság körének, még hatékonyabban tudjuk megoldani napi feladatainkat.

Itt szeretnék köszönetet mondani Sarkad Város Vezetésének, és Műszaki és Beruházási osztályának, hogy a pályázatot megírták és gondozzák.

Bútorzat, berendezési tárgyak, technikai eszközök

Bútorzatunk állaga, és mennyisége elfogadhatónak mondható, egy sikeres pályázatnak köszönhetően sikerült közel 100 db széket és 10 db kisebb asztalt vásárolnunk. Ha meg akarunk felelni a mai kor követelményeinek akkor szükséges lesz egy nagyobb bútor vásárlás, hiszen nagyobb rendezvények alkalmával nem rendelkezünk kellő számú asztallal. Nagy függönyeink több tizenévesek azok kicserélése is aktuálissá vált.

I./2. Személyi adottságok

A Bartók Béla Művelődési Központ és Könyvtár képviselő – testület által elfogadott létszáma 7 fő.

Művelődési Központ:	1 fő igazgató
	1 fő közművelődési szakember
	1 fő gondnok
	1 fő takarító
	1 fő üres álláshely
Városi Könyvtár:	1 fő vezető könyvtáros
	1 fő könyvtáros
Városi Képtár:	2 fő közfoglalkoztatott

I./3. Működés, tevékenység, feladatellátás

Feladatainkat a Szervezeti és Működési Szabályzatban rögzített tevékenységi körhöz igazodva látjuk el, időnként önként vállalt feladatokkal egészítve ki, melynek felülvizsgálatára lesz szükség a jelenlegi feladat ellátási változtatások mentén.

Feladataink ellátásához szakmai pályázatokat készítünk, hogy minél jobban ki tudjuk szolgálni a lakossági igényeket.

Családi és társadalmi ünnepek, szertartások

Névadó: Névadó ünnepek száma is a korábbiakhoz képest csökkent a jelzett időpontban

Esküvő és lakodalom: A Covid vírus nem kedvezett a családi eseményeknek sem. Többször kerültek időpont változások, vagy mondtak le fiatalok esküvőket, lakodalmakat.

Gyászszertartások: Sajnos az elmúlt időszakban a „Halottak Napi” megemlékezéseket sem tudtuk megtartani.

Városi szintű ünnepek, nemzeti ünnepek, városi rendezvények, évfordulók

Városi ünnepek:

Hasonlóan az elmúlt évek szokásaihoz a városmenedzser úrral elkészítjük a település éves rendezvényszerűségét, amelyben szerepelnek az önkormányzat, az önkormányzati intézmények, valamint a településen működő civil szervezetek rendezvényei. Ennek alapján egyeztetve szervezzük meg Sarkad kulturális eseményeit, valamint a nemzeti és városi ünnepeket: március 15., május 1., augusztus 20., október 6., október 23., Vállalkozók Újévi Fogadása, Pedagógusok-, Semmelweis-, Köztisztviselők-, Szolgáltatók Napja, Szociális munka napja.

Ezen rendezvényeket megtartása sem úgy működött, ahogy megszoktuk, az előző években. Hiszen gondoljunk a Családi Majálisra ami sem 2020-ban, sem 2021-ben nem került megtartásra. Szerencsére az Augusztus 20-ai rendezvény 2020-ban hatalmas sikert aratott, de az elmúlt évben már ott is csak a hivatalos ceremónia került megszervezésre. Nemzeti ünnepeink sem kerültek hiánytalanul megrendezésre.

Szakmai munka megvalósítása, pályázataink:

EFOP-3.7.3-16 – „Az egész életen át tartó tanulás lehetőségeinek fejlesztése Sarkadon”

Projekt időtartama: 2018. 05. 01. – 2020. 04. 30. meghosszabbítva 2020. 06.30

Nyert támogatás összege: 52.244.043 Ft (vissza nem térítendő támogatás)

A projekt keretében tanfolyamokat, foglalkozássorozatot, heti és havi szakköröket, műhelyfoglalkozásokat, alkotótáborokat és szabadegyetemet szerveztünk. Ezeknek a tanulási programoknak a célja a kompetenciák fejlesztése, a készségfejlesztés, az egész életen át tartó tanulás ösztönzése. Tevékenységeink révén az LLL-hez kapcsolódóan olyan új tanulási formákat kívánunk elterjeszteni, melyek a 'kulturális kompetenciák fejlődését, a gondolatok, élmények és érzések különféle módon történő kreatív kifejezését támogatják. Erősítik a vállalkozói kompetenciákat, a változás kiváltására való törekvést, a külső tényezők által kiváltott újítások elfogadását. A digitális kompetenciák fejlesztése révén az információs és kommunikációs technológiák alkalmazásával kapcsolatos készségek fejlődnek, a legalapvetőbb szinten a multimédiás technológiájú információk keresését, értékelését, tárolását, létrehozását, bemutatását és átadását, az internetes kommunikációt és a hálózatokban való részvétel képességét fejlesztjük.

A fejlesztés eredményeinek prezentálására, szakmai kiadványt jelentetünk meg.

Megvalósított tanulási folyamataink 2018. évben indultak, s nagy részben helyi lakosok veszik igénybe szolgáltatásainkat. Igyekeztünk olyan tanfolyamokat létrehozni, amelyek nem csak elősegítik a lakosság egész életen át tartó tanulását, hanem közösségformáló erejükön keresztül erősítik a résztvevők közösségi kohézióját is.

Előzetes felméréseket készítettünk a lakosság körében, melyek azok a foglalkozások amelyeken szívesen részt vennének, s ez alapján került benyújtásra a projekt.

Az elmúlt időszak tapasztalata az, hogy rengeteg olyan produktum született, amely bemutatást igényel a település lakóközössége felé. Erre egy másik pályázatunk ad lehetőséget, melyet a továbbiakban kívánok bemutatni. A projekt lezárásra került, a helyszíni ellenőrzés nem tárt fel hibát.

Foglalkozás megnevezése	A foglalkozás célja, tartalma	A foglalkozásokkal megszólítottak köre	A foglalkozás szervezeti keretel
Modern életvitel tanfolyam	A foglalkozás célja, hogy a résztvevők jártasságot szerezzenek saját maguk és környezetük tisztán tartásában, ismerjék meg a kulturált viselkedési formákat, és el tudják sajátítani mindazokat a készségeket, melyek révén képesek lesznek életvitelüket önállóan alakítani, saját háztartásukban az egészséges életmódot érvényesíteni. A foglalkozások kiterjednek a különböző konyhatechnikákra, a lakáskultúrára, a résztvevők saját és családjuk életvitelét meghatározó legfontosabb területekre.	Hátrányos helyzetű családok, GYES-en GYED-en lévő kismamák	Havonta 1 alkalom 18 hónapon keresztül. Alkalmanként 4 óra. A foglalkozás vezetésére képzett vezető kerül megbízásra.
IKT tanulás tanfolyam	Az IKT tanulás során egyrészt célunk kialakítani a tanulás tanulásának stratégiáját, valamint a résztvevők jártasságának növelése az informatikai eszközök használatában. A foglalkozások kiterjednek a legalapvetőbb szinten a multimédiás technológiájú információk keresésére, értékelésére, tárolására, létrehozására, az internetes kommunikációra.	A formális oktatásból lemorzsolódott fiatalok, álláskereső, alacsony végzettségűek	Havonta 1 alkalom 18 hónapon keresztül. Alkalmanként 4 óra. A foglalkozás vezetésére képzett vezető kerül megbízásra.
Kreatív varrás foglalkozássorozat	Olyan tematikus foglalkozássorozat megszervezése a célunk, amely során a kézügyesség, a kreativitás fejlődik. Az alkotó tevékenység során a résztvevők kreatív ötleteket kapnak, melyet önálló életükben is hasznosítani tudnak. A foglalkozás ezen felül jótékony hatással van a szervezetre, a mentális képességekre. Javítja a finommotorikát, és a hangulatot, így kedvezően befolyásolja a személyiség fejlődését.	Hátrányos helyzetű családok, GYES-en GYED-en lévő kismamák, álláskereső, fogyatékossgal élők, pályakezdő munkanélküli fiatalok, az egész lakosság.	Havi 2 alkalom 18 hónapon keresztül. Alkalmanként 4 óra. A foglalkozás vezetésére képzett vezető kerül megbízásra
IKT nyugdíjasoknak foglalkozássorozat	A program célja, hogy megtanítsa az idősebb korosztály tagjait a számítógép használatára, elsősorban az internet elérésére. A nyugdíjasok elsajátítják az alapokat, melyek segítségével képesek lesznek hasznos és érdekes információkat önállóan megkeresni, illetve távoli ismerőseikkel e-mail útján kapcsolatot tartani.	A város és a járás nyugdíjasai	Havi 2 alkalom 18 hónapon keresztül. Alkalmanként 4 óra. A foglalkozás vezetésére képzett vezető kerül megbízásra
Pozitív női életszemlélet foglalkozássorozat	A foglalkozássorozat megerősíti a női identitást, olyan mentálhigiénés fejlesztés zajlik, mely révén a fiatal anyák családi életben betöltött szerepe erősödik, kiszolgáltatottságuk csökken, a munkát és a családi életet össze tudják hangolni. A kis csoportban betöltött szerepük révén a helyi közösségi életbe való szerepvállalásra is	Hátrányos helyzetű nők, GYES-en, GYED-en lévő kismamák.	Havi 2 alkalom 18 hónapon keresztül. Alkalmanként 4 óra. A foglalkozás vezetésére képzett vezető kerül megbízásra

	alkalmassá válnak. A foglalkozássorozat kiterjed az önfejlesztés folyamatára, olyan készségekkel ruházzuk fel a nőket, melyek a tanulásához, a fejlődéshez szükségesek.		
Vállalkozói lehetőségek - műhelyfoglalkozás	A csoportos foglalkozás során cél a vállalkozói szellem erősítése, az önfoglalkoztatás lehetőségeinek megismertetése, a vállalkozások vezetéséhez szükséges ismeretek átadása. A műhelyekben erősödik a változás kiváltására való törekvés, a külső tényezők által kiváltott újítások elfogadása és az arra történő reagálás.	A járás lakossága, vállalkozók, fiatal pályakezdők, pályakezdő munkanélküliek	Havonta 1 alkalom 18 hónapon keresztül. Alkalmanként 4 óra. A foglalkozás vezetésére képzett tréner kerül megbízásra.
Fotó havi szakkör	A fotózás iránt érdeklődők megtanulhatják a fotózás technikáját, élményekhez juthatnak. Erősödik az önkifejezés, fejlődik a kreativitás. A résztvevők megismerhetik a fényképezés hétköznapi lehetőségeit.	A járás lakossága, pályakezdő munkanélküliek, hátrányos helyzetű marginalizálódott lakosság, fogyatékkal élők,	Havonta 1 alkalom 18 hónapon keresztül. Alkalmanként 2 óra. A foglalkozás vezetésére képzett tréner kerül megbízásra.
Jóga havi szakkör	A szakkör keretében olyan nem használt mély izmok erősödnek, amik nagyon fontosak a rendes testtartáshoz. A nyújtások sokaságától elérhető a rugalmasság. A jóga segít a lelki egyensúly elérésében, az egészséges életmód kialakításában.	Hátrányos helyzetű családok, GYES-en GYED-en lévő kismamák, álláskeresők, pályakezdő munkanélküli fiatalok, az egész lakosság.	Havonta 1 alkalom 18 hónapon keresztül. Alkalmanként 2 óra. A foglalkozás vezetésére képzett tréner kerül megbízásra.
Kreatív hobby havi szakkör	Olyan kézműves és barkácsoló tevékenységek zajlanak, melyek révén a kreativitás és az önkifejezés javul. A kreatív hobby szakkör keretében használható ötleteket kapnak a résztvevők, kipróbálhatják önmagukat.	A hátrányos helyzetűek, a GYES-en GYED-en lévő kismamák, álláskeresők, pályakezdő munkanélküli fiatalok, az egész lakosság.	Havonta 1 alkalom 18 hónapon keresztül. Alkalmanként 2 óra. A foglalkozás vezetésére képzett tréner kerül megbízásra.
Alkotótábor I.	Az alkotótáborban a festés, a grafika és a fotó művészeti ágak kapnak szerepet. A tematikus tevékenységek lehetőséget adnak a továbbfejlődésre. A tábor keretében megvalósuló szabadidős programok pedig tovább támogatják a tehetségek kibontakoztatását.	A járás lakossága, amatőr művészei, a hátrányos helyzetű csoportokhoz tartozó tehetségek	A projekt időtartama alatt 2 alkalommal 5-5 napos tábor A táborban résztvevők munkáját művészek támogatják
Alkotótábor II. Szabadegyetem	A szabadegyetem fókuszában a társadalomtudományok állnak. Az egészségügy, a szociális terület, a közművelődés és az oktatás teréről érkező szakemberek korszerű ismeretekhez jutnak, melyeket munkájukban hasznosítani tudnak. A szabadegyetemben szerepet szánunk a gyulai Szent István Egyetemnek.	A járás egészségügyi, szociális, közművelődési és oktatási szakemberei, pályakezdők, a járás teljes lakossága	

TOP-5-3.1-16-BS1-2017-00009 – Sarkadi közösségfejlesztés a hagyományok tükrében

Projekt időtartama: 2018. 08. 01. – 2022. 02. 28.

Projekt összköltsége: 99.994.372 Ft (vissza nem térítendő támogatás)

BBMKG nyert támogatása: 79.282.600

A fent nevezett projekt konzorciumi szinten valósul meg, ahol a konzorcium vezetője Sarkad Város Önkormányzata, partnerei a Bartók Béla Művelődési Központ és Könyvtár, valamint a Kistérségi Társulás Humán Szolgáltató Központ.

A pályázat célja:

- Sarkad, mint célterület közösségfejlesztő folyamatainak erősítése, a helyi közösséghez és a társadalomhoz tartozás elősegítése.
- A részvétel erősítése, a lakosság aktív tagjainak a közösségfejlesztő folyamatokba történő bevonása, és ezáltal a lokálpatriotizmust erősítsük.
- A hátrányos helyzetűek minél szélesebb körű bevonása a helyi társadalmi akciókba.
- A közösségfejlesztő folyamatok révén a Sarkadon élő lakosság körében a közösségi és társadalmi beágyazottság elérése, mindenki számára az esélyegyenlőség biztosítása. A közösség fejlődésének elérése oly módon, hogy az képes legyen a helyben élők életfeltételeinek javítására.
- Az életképes helyi közösség kialakítása érdekében az együttműködés erősítése, a különböző társadalmi csoportok iránti érzékenyítés, valamint az eltérő kultúrájú közösségek hagyományainak feltárása és megismertetése.
- A stratégiai dokumentumokhoz igazodva a helyi identitás erősítésével a település megtartó erejének növelése, és ehhez kapcsolódóan a közbiztonság és a közlekedésbiztonság javítása, az áldozattá válás esélyeinek valamint a bűnalkalmak számának csökkentése.

A támogatott tevékenységek az alábbiak:

- Helytörténeti kutatás, a helyi hagyományok feltárása, hungarikumok körének bővítése, helyi értéktár kialakítása, működtetése.
- Közösségi akciók, tevékenységek, eredmények megvalósítása
- Közösségi programok, folyamatok megvalósítása
- Helyi nyilvánosság fórumainak megteremtése
- Részvételi fórumok indítása, működtetése
- Stratégiai dokumentumok átdolgozása
- Közösségfejlesztési folyamatról tájékoztató közösségi információs pont kialakítása
- Képzések lakosok, szakemberek, közigazgatásban dolgozók, település vezetői számára
- Belföldi, külföldi tanulmányutak, tapasztalatcsere
- Kötelező nyilvánosság biztosítása
- Infokommunikációs akadálymentesítés
- Eszközbeszerzés
- Helyi közösség biztonságérzetést negatívan befolyásoló problémák megoldására alkalmas módszerek kialakítása, programok, képzések megvalósítása,
- A településen élők önvédelmi képességeinek a település közbiztonságát növelő intézkedések kialakítása és megvalósítása
- A lakosság biztonságérzetének növelését célzó intézkedések – kontroll biztosítása a veszélyeztetett területeken
- Együttműködés, információáramlás javítása, hálózatépítés
- Prevenációs célú együttműködési alkalmak a helyi köznevelési intézményekben.

A beszámoló időpontjáig megvalósult rendezvényeink az alábbiak:

Sor sz.	Rendezvény elnevezése	Időpont	Helyszín	Létszám/ fő
1.	Lakossági fórum – közösségi beszélgetés Célterület: 1	2018.szeptember 12.	BBMKK	37
2.	Lakossági fórum – Célterület: 1	2018. október 10.	Polgármesteri Hivatal	23
3.	Közösségi beszélgetés – Közösségi felmérés – Célterület: 2	2018.november 13.	Közösségi Ház	15
4.	Lakossági fórum - Célterület: 1	2018. december 11	BBMKK	25
5.	Közösségi beszélgetés – Közösségi felmérés – Célterület: 2	2018.december 19.	Közösségi Ház	15
6.	Közösségi beszélgetés – Közösségi felmérés – Célterület: 2	2019. január 7.	Közösségi Ház	15
7.	Közösségi beszélgetés – Kolbászverseny Célterület: 1	2019. január 30	Polgármesteri hivatal	25
8.	Közösségi beszélgetés – Kolbászverseny Célterület: 1	2019. február 7.	Polgármesteri hivatal	20
9.	Közösségi beszélgetés – Közösségi találkozó – Célterület: 2	2019. február 11.	Közösségi Ház	15
10.	Helyi értéktár Bizottsági ülés Célterület: 1	2019.február 20	BBMKK	4
11.	Sarkadi I. Hagyományörző Kolbászverseny és Pálinkamustra Célterület: 1	2019. március 09.	BBMKK	148
12.	Közösségi beszélgetés – Közösségi találkozó – Célterület: 2	2019. március 11.	Közösségi Ház	15
13.	Közösségek tavaszi találkozója Célterület: 2	2019. március 27.	Közösségi Ház	18
14.	Közösségi kiállítás – Fotókiállítás Célterület: 1	2019. április 26.	BBMKK	54
15.	Együttműködés, információáramlás javítása, hálózatépítés Célterület: 1	2019. április 29.	Cifra Palota	9
16.	Közösségi beszélgetés – Sütiverseny Célterület: 1	2019.május 8	BBMKK	8
17.	A lakosság biztonságérzetének növelését célzó intézkedések – kontroll biztosítása a veszélyeztetett területeken Célterület: 1	2019. május 28.	KHSZK	19
18.	Sarkadi I. Hagyományörző Sütiverseny és Hurkatészta készítő bemutató Célterület: 1	2019. június 1.	BBMKK	68
19.	Közösségi beszélgetés – Közösségek Találkozója – Célterület: 2	2019.június 3.	Közösségi Ház	15
20.	Prevenációs célú együttműködési alkalmak a helyi köznevelési intézményekben Célterület: 1	2019. június 6.	Szakgimnázium	34
21.	Prevenációs célú együttműködési alkalmak a helyi köznevelési intézményekben Célterület: 1	2019. június 7.	Általános Iskola – Gyulai út	34

22.	<i>Prevenációs célú együttműködési alkalmak a helyi köznevelési intézményekben Célterület:1</i>	2019. június 7.	Gimnázium	18
23.	<i>Prevenációs célú együttműködési alkalmak a helyi köznevelési intézményekben Célterület:1</i>	2019. június 11.	Általános Iskola – Kossuth utca	31
24.	<i>Közösségi beszélgetés – Közösségi találkozók-Célterület:2</i>	2019.június 11.	Közösségi Ház	15
25.	<i>Közösségek nyári találkozója Célterület: 2</i>	2019. június 19	Közösségi Ház	12
26.	<i>Közösségi beszélgetés – Közösségek találkozója – Célterület:2</i>	2019.augusztus 6.	Közösségi Ház	15
27.	<i>Közösségi beszélgetés – szüreti mulatság Célterület:1</i>	2019. augusztus 28	BBMKK	34
28.	<i>A lakosság biztonságérzetének növelését célzó intézkedések – kontroll biztosítása a veszélyeztetett területeken Célterület:1</i>	2019. augusztus 28.	KHSZK	10
29.	<i>Együttműködés, információáramlás javítása, hálózatépítés Célterület:1</i>	2019. szeptember 11.	KHSZK	8
30.	<i>Közösségek őszi találkozója Célterület: 2</i>	2019. szeptember 18.	Közösségi Ház	18
31.	<i>Szüreti felvonulás Célterület:1</i>	2019.szeptember 28	BBMKK	216
32.	<i>Generációk közötti tudásátadás vetélkedő Célterület:1</i>	2019. október 3.	BBMKK	30
33.	<i>A lakosság biztonságérzetének növelését célzó intézkedések – kontroll biztosítása a veszélyeztetett területeken Célterület:2</i>	2019. október 16.	Közösségi Ház	20
34.	<i>Kerékpáros vetélkedő Célterület:1</i>	2019. október 26.	BBMKK	42
35.	<i>Közösségi kiállítás – Mandala kiállítás Célterület:1</i>	2019. október 28.	BBMKK	27
36.	<i>Helyi közösség biztonságérzetét negatívan befolyásoló problémák megoldására alkalmas módszerek kialakítása, programok, képzések megvalósítása Célterület 1</i>	2019. október 31.	BBMKK	12
37.	<i>A lakosság biztonságérzetének növelését célzó intézkedések – kontroll biztosítása a veszélyeztetett területeken Célterület:1</i>	2019. november 20	BBMKK	9
38.	<i>A lakosság biztonságérzetének növelését célzó intézkedések – kontroll biztosítása a veszélyeztetett területeken Célterület:1</i>	2019. november 26	KHSZK	13
39.	<i>Közösségi beszélgetés – Célterület:1</i>	2019. december 2	BBMKK	51
40.	<i>Együttműködés, információáramlás javítása, hálózatépítés Célterület:1</i>	2019. december 4.	KHSZK	11
41.	<i>Közösségek téli találkozója Célterület: 2</i>	2019. december 16.	Közösségi Ház	26
42.	<i>Mindenki Karácsonya Célterület:1</i>	2019. december 17.	BBMKK	254
43.	<i>Együttműködés, információáramlás javítása, hálózatépítés Célterület:1</i>	2020. február 20.	KHSZK	19
44.	<i>Közösségi beszélgetés – Célterület:1</i>	2020. március 3.	BBMKK	20

45.	<i>Részvételi fórum – Célterület:1</i>	2020.március 3.	BBMKK	21
46.	<i>A lakosság biztonságérzetének növelését célzó intézkedések – kontroll biztosítása a veszélyeztetett területeken Célterület:1</i>	2020. augusztus 19.	BBMKK	43
47.	<i>A lakosság biztonságérzetének növelését célzó intézkedések – kontroll biztosítása a veszélyeztetett területeken Célterület:2</i>	2020. augusztus 19.	Közösségi Ház	33
48.	<i>Együttműködés, információáramlás javítása, hálózatépítés Célterület:2</i>	2020. augusztus 24.	Közösségi Ház	19
49.	<i>Közösségi beszélgetés – Célterület 1</i>	2020. szeptember 3.	BBMKK	15
50.	<i>Közösségi beszélgetés – Célterület 2</i>	2020. szeptember 18.	Közösségi Ház	20
51.	<i>Újra Együtt a közösségekért rendezvény</i>	2020. szeptember 25.	Közösségi Ház	20
52.	<i>A lakosság biztonságérzetének növelését célzó intézkedések – kontroll biztosítása a veszélyeztetett területeken Célterület:2</i>	2020. szeptember 28.	Közösségi Ház	25
53.	<i>A lakosság biztonságérzetének növelését célzó intézkedések – kontroll biztosítása a veszélyeztetett területeken Célterület:1</i>	2020. szeptember 30.	BBMKK	25
54.	<i>Helyi közösség biztonságérzetét negatívan befolyásoló problémák megoldására alkalmas módszerek kialakítása, programok, képzések megvalósítása Célterület 1</i>	2020. október 28.	KHSZK	6
55.	<i>Együttműködés, információáramlás javítása, hálózatépítés Célterület:2</i>	2020. november 30.	online	10
56.	<i>Együttműködés, információáramlás javítása, hálózatépítés Célterület: 2</i>	2021. március 31.	online	8
57.	<i>Kerekasztal beszélgetés</i>	2021. június 24.	BBMKK	10
58.	<i>Együttműködés, információáramlás javítása, hálózatépítés Célterület:2</i>	2021. június 28.	Közösségi Ház	11
59.	<i>Helyi közösség biztonságérzetét negatívan befolyásoló problémák megoldására alkalmas módszerek kialakítása, programok, képzések megvalósítása Célterület 2</i>	2021. június 29.	Közösségi Ház	6
60.	<i>A lakosság biztonságérzetének növelését célzó intézkedések – kontroll biztosítása a veszélyeztetett területeken Célterület:1</i>	2021. június 30.	BBMKK	29
61.	<i>A lakosság biztonságérzetének növelését célzó intézkedések – kontroll biztosítása a veszélyeztetett területeken Célterület:2</i>	2021. június 30.	Közösségi Ház	26
62.	<i>Helyi közösség biztonságérzetét negatívan befolyásoló problémák megoldására alkalmas módszerek kialakítása, programok, képzések megvalósítása Célterület 2</i>	2021. július 29.	Közösségi Ház	12
63.	<i>Közösségi beszélgetés – Célcsoport 2</i>	2021. július 05.	Közösségi Ház	14

64.	<i>Közösségek találkozója – Célcsoport 2</i>	2021. július 23.	Közösségi Ház	14
65.	<i>Közösségi beszélgetés -Célterület 2</i>	2021. augusztus 02.	Közösségi Ház	12
66.	<i>Közösségi beszélgetés – Célterület 1</i>	2021. augusztus 10.	BBMKK	17
67.	<i>Közösségi kiállítás - Célterület:1</i>	2021. augusztus 10.	BBMKK	37
68.	<i>Közösségi kiállítás – Célterület 1</i>	2021. augusztus 12.	BBMKK képtár	27
69.	<i>Közösségi beszélgetés – Célterület 2</i>	2021. augusztus 13.	Közösségi Ház	10
70.	<i>Közösségek találkozója – Újra együtt</i>	2021. augusztus 27.	BBMKK	97
71.	<i>Együttműködés, információáramlás javítása, hálózatépítés Célterület:2</i>	2021. augusztus 31.	Közösségi Ház	12
72.	<i>Közösségi beszélgetés – Célterület: 2</i>	2021.szeptember 03.	Közösségi Ház	13
73.	<i>Szüreti Főzőverseny – Célterület:1</i>	2021. szeptember 18.	BBMKK	142
74.	<i>A lakosság biztonságérzetének növelését célzó intézkedések – kontroll biztosítása a veszélyeztetett területeken Célterület:1</i>	2021.szeptember 22.	BBMKK	45
75.	<i>A lakosság biztonságérzetének növelését célzó intézkedések – kontroll biztosítása a veszélyeztetett területeken Célterület:2</i>	2021.szeptember 22.	Közösségi Ház	25
76.	<i>A lakosság biztonságérzetének növelését célzó intézkedések – kontroll biztosítása a veszélyeztetett területeken Célterület:1</i>	2021.szeptember 29.	BBMKK	37
77..	<i>A lakosság biztonságérzetének növelését célzó intézkedések – kontroll biztosítása a veszélyeztetett területeken Célterület:2</i>	2021.szeptember 29.	Közösségi Ház	22
78.	<i>Együttműködés, információáramlás javítása, hálózatépítés Célterület:1</i>	2021. szeptember 30.	BBMKK	13
79.	<i>Helyi közösség biztonságérzetét negatívan befolyásoló problémák megoldására alkalmas módszerek kialakítása, programok, képzések megvalósítása Célterület 1</i>	2021. október 28.	KHSZK	5
80.	<i>Helyi közösség biztonságérzetét negatívan befolyásoló problémák megoldására alkalmas módszerek kialakítása, programok, képzések megvalósítása Célterület 1</i>	2021. november 4.	KHSZK	8
81.	<i>Közösségi beszélgetés Célterület 1</i>	2021. november 26.	BBMKK	17
82.	<i>Közösségek Mikulása- Célterület: 1</i>	2021. december 4.	BBMKK	171
83.	<i>Közösségek Mikulása – Célterület: 2</i>	2021. december 6.	Közösségi ház	82
	Mindösszesen:			2686

Képzések:

Bevételeink növelése érdekében külsős cégek képzéseinek adunk helyet, de a bezárásnak, valamint a szigorú szabályozásnak köszönhetően a beszámolási időszakban töredékére esett a képzések száma, mint az azt megelőző időszakban. Pedig a bevételeink egy jelentős részét a tanfolyamok díja képzí.

Rendezvényeink

Pályázati alapból megvalósult rendezvényeinkről már szoltam (9 – 12 oldal), de vannak olyan évről évre megvalósuló események, amelyeket szintén érintett a megszorítás időszaka.

Két esetben is online kellett megrendezzük az amúgy nagy sikerű versenyeinket, ezek volta a „Röpülj Páva a Sarkadi Kistérségben” című népdaléneklési verseny, vagy az „Év hangja” szavalóverseny is.

Sajnos Gyermekszínházi előadást nem tudtunk szervezni. Felnőtt színházi előadásunk volt, de a bérletes előadások is torlódtak a bezárások miatt.

Sikeres kiállításokat szerveztünk mind a képtárban, mind a művelődési központ erkélytermében, ahol helyi amatőr, de annál tehetségesebb alkotókat hívtunk vendégül.

Más szervekkel, intézményekkel való közös rendezvények

Rendezvényeink egy részét más szervekkel, mint társszerv, vagy mint alapfeladatunkban megfogalmazódott, önállóan szervezzük. Több olyan, a városban megvalósított pályázat van, ahol mint nyilvánosságot lebonyolító szervezet veszünk részt.

A teljesség igénye nélkül néhány olyan rendezvény, ami a beszámoló időszakában valósult meg intézményünk keretei között.

- Több alkalommal voltunk technikai megvalósítói a HONOSÍTÁS ünnepségének.
- Több kistérségi fórum, előadás helyszínéül szolgált az elmúlt két évben intézményünk.
- A Nyugdíjas Egyesület gyakran szervezi rendezvényeit intézményünkben: *Nyugdíjas Farsang, Nyugdíjas Nőnap, Nyugdíjas Anyák Napja, Fiúnap, Dalos Találkozó, Idősek Napja, közgyűlések, fogadóórák, próbák, melyek szintén nem minden esetben kerültek megrendezésre.*
- Az Óvodák tagóvodái is előszeretettel tartják rendezvényeiket a művelődési központba: *Ovis Farsang, Nyuszi Buli, Városi Gyereknapi, Városi Télapó Ünnepség, amelyek döntő többsége szintén elmaradt a fent említett időszakban.*
- A helyi általános iskolák, évek óta nálunk rendezik meg a Zrínyi Ilona Matematika verseny, a „Az Óperenciás tengeren is túl” mesemondó verseny eredményhirdetését, melyek szintén nem kerültek megszervezésre.
- A Gimnázium több rendezvényének szolgálunk helyszínéül az évek során: *Gólyabál, Ady-bál, Szalagavató, ezen rendezvények egy részét szintén le kellett mondani.*
- Bevételeink növelése érdekében vásárokat, (műanyag, híradástechnikai, ruha, használtruha, textil, szőnyeg, vegyes árucikk) termékbemutatókat (Avon, Zeppter, gyapjútermék, Bioptron) kötünk le. A veszélyhelyzetben nem fogadtunk árusokat, ami szintén meglátszott bevételeink mennyiségén.

II. VÁROSI KÖNYVTÁR

1. Rövid összefoglaló

A 2021. évre minden tekintetben rányomta a bélyegét a koronavírus járvány. Az a közel fél év zárva tartás, ami alatt nem fogadhattuk a látogatóinkat, és mellette az a néhány hónap, amikor csak korlátozásokkal lehetett bejönni az intézménybe, rengeteget visszavett a könyvtárhasználat számadataiból, és a látogatói bizalomból egyaránt. Kiszárvárosi intézményként azt is látjuk, hogy sajnos azóta is vannak olvasók, akik semmilyen formában nem tértek/térnek vissza hozzánk. Folyamatos igyekezetünk pozitív eredményei:

- Online felületen folyamatosan tájékoztattuk olvasóinkat az új könyvek érkezéséről - ha kellett házon kívül - biztosítva a kölcsönzést.
- Egyre több online megjelenéssel, rejtvényvel igyekeztünk a kapcsolatot tartani látogatóinkkal, fenntartva az érdeklődést.
- A közösségi szolgálatos diákokat is segítettük az online munkavégzés lehetőségével. (könyvajánló, cikkbibliográfia, stb.)
- Szavalóversenyt, és Szép Magyar Beszéd versenyt is rendeztünk online - természetesen ezek mind áthidaló megoldások, a személyes jelenlétet nem tudja pótolni.
- „Könyvet házhoz” szolgáltatásunk állandósult, a Covid-19 első megjelenése óta folyamatosan biztosítjuk a lehetőséget olvasóinknak arra, hogy a megrendelt dokumentumokat házhoz kérjék.
- A biztonságot szem előtt tartva, a világjárvány első megjelenésétől folyamatosan alkalmazzuk a visszahozott könyvekre a könyv-karantént, így biztosítva olvasóinkat.
- Rajtuk kívül álló okból az irodai szolgáltatásainkra megnőtt az érdeklődés (a papírbolt elköltözött)

2. Stratégiai célok végrehajtása

Alapvető stratégiai célunk az olvasók igényeinek megfelelő, színvonalas szolgáltatás állandó biztosítása, az információhoz korlátozás nélküli azonnali hozzáférés biztosítása az esélyegyenlőség jegyében, s az egész életen át tartó tanulás támogatása. Mindezt a zárva tartás idején is igyekeztünk biztosítani, most azonban már személyes kapcsolatokkal igyekszünk újra hozzájárulni az olvasáskultúra fejlesztéséhez, olvasásra ösztönzéshez, a könyvtárhasználat népszerűsítéséhez. A zárva tartás idején, amennyire a helyzet engedte, látogatóinknak az ajtón kívül, online, vagy házhoz szállítva biztosítottuk a dokumentumokhoz való hozzájutást. Irodai szolgáltatásaink telefonos, vagy online rendeléssel működtek.

Folyamatban lévő EFOP-3.3.2-16-2016-00306 pályázatunk vége a pandémia miatt 6 hónappal eltolódott, de 2021. január 31-én a projekt fizikai zárása megtörtént, a pénzügyi zárás még folyamatban van. A tervezett „Digitalizáció az aktív idősekért” programot a veszélyhelyzet miatt 2020-ban beszüntítettük, és a célcsoport érintettsége kapcsán azóta nem indítottuk újra.

3. Szervezet

Könyvtárunk dolgozói létszáma továbbra is 2 fő, közülük 1 fő könyvtárvezető, ő egyben az összevont intézmény igazgatóhelyettese. Mindkét könyvtári dolgozó felsőfokú végzettségű, egyben DJP mentor is, a könyvtári és digitális területen magas színvonalon helyt áll. A nagyjából

30 ezer kötetet számláló könyvtárban ez a létszám azonban kevés. Ezért pl. a digitalizálási folyamat is csak háttér munkaként folyik, amikor lehetőség, segítség van rá. Továbbképzéseken, szakmai konferenciákon csak nagyon válogatva tudunk részt venni, hiszen a napi munka látja kárát a távollétünknek. A létszám emelése 1 fő könyvtárossal sokat javítana a helyzeten, hisz a szabadságokat is nagyon gondosan kell megtervezni, mert mindkét szakképzett könyvtáros nem hiányozhat egyszerre. A 2021. évben a könyvtárban 9 középiskolás diák teljesítette az 50 órás kötelező közösségi szolgálatát.

4. Infrastruktúra

A könyvtár 2004 óta a jelenlegi épületben helyezkedik el, ideköltözésünk óta belaktuk a kapott területet. Tiszta, rendezett, jól felszerelt az intézmény, de ahhoz, hogy gazdaságosan lehessen üzemeltetni, a nyílászárók, a fűtésrendszer és a világítás is korszerűsítésre szorulna. A város vezetése eddig is figyelte a pályázati lehetőségeket amivel intézményeit korszerűsíteni tudja, s az idén benyújtásra került egy pályázat a művelődési központ épületének korszerűsítésére. Amint erre a könyvtár tekintetében is lehetőség adódik, remélhetőleg lépni tudunk.

Infokommunikációs eszközparkunk megfelelő. Az elmúlt években az érdekeltség-növelő támogatás egy részét IKT eszközre fordítjuk, így igyekszünk frissíteni, de a számítógépek átlagéletkora így is 5 évnél több. 5 db könyvtáros számítógépünk van hálózatba kötve, látogatóink rendelkezésére 6 asztali számítógép áll, külön hálózatba kötve. Emellett 3 lappal, 2 tablettel és 2 okostelefonnal, is rendelkezünk, a digitalizáláshoz a szkennelést alkalmazzuk, 3 arra alkalmas nyomtató-fénymásolóval.

5. Gyűjteményi információk

2021. december 31-i állapot szerint könyvtárunk állománya 32.798 db dokumentum, amiből 30.553 db könyv. Az elmúlt évben a dokumentumtípusok közül csak könyv beszerzésünk volt, 799 db 2,3 M Ft értékben. Ezek megoszlása: 439 db szépirodalmi mű, 111 db szakirodalom, és 249 db gyermekirodalmi mű. Az új könyvek beszerzését legnagyobb értékben a Könyvtárellátó Kft-től intézzük, de kis mennyiségben egyéb terjesztőtől, kiadótól is vásárolunk. Az olvasókkal történő folyamatos kommunikáció mentén beszerzésünket elsősorban az olvasói igények alakítják. A könyvcsoomag érkezésekor a feldolgozás elsődleges prioritást élvez, igyekszünk mielőbb az olvasó kezébe juttatni a könyveket, ami az adott beszerzés mennyiségétől függően átlagosan 2-3 nap. Könyvállományunk feldolgozottsága 100%-os, minden könyvünk azonnal bekerül az elektronikus katalógusunkba, lekérdezhető. Folyóirat beszerzésünk is az olvasói igényeket veszi figyelembe. Az elmúlt évben 19 féle megrendelt, és 60 féle NKA támogatásával kapott folyóirat járt. Saját rendeléseinkből 2 napilap, 4 hetilap, 10 havi lap, valamint 3 negyedéves kiadvány.

A 2021 évben is folyamatos volt az állomány apasztása, 1169 db könyvet töröltünk elhasználódott, illetve elavult címszó alatt. Muzeális dokumentumaink nincsenek.

Digitalizálási tevékenységünk elsősorban a helyismereti, helytörténeti dokumentumokra, ismeretekre terjed ki. Honlapunkon elérhető 5 sarkadi vonatkozású könyv, a helyi emléktáblák, emlékhelyek anyaga, a Sarkad Város hetilap minden megjelent száma, folyamatos a városi lap cikkbibliográfiájának készítése valamint a helyi képviselőtestület anyagainak hozzáférhetővé tétele.

6. Szolgáltatások (változások, trendek)

Az elmúlt két évben, a veszélyhelyzet alatt bevezetett új szolgáltatásaink közül maradandó, azaz a későbbiek során is megtartjuk a Könyvet házhoz szolgáltatást. Továbbra is fenntartjuk a közösségi szolgálat online lehetőségét a középiskolás diákoknak, akik egy része szívesen él ezzel a lehetőséggel. Online megjelenéseink száma jelentősen nőtt mind a honlapon, mind a közösségi média felületen. Ebben az időszakban automatikusan hosszabbítottuk meg a könyvek kölcsönzési határidejét, felszólító levelet csak annak küldtünk, akinél előjegyzett könyv volt, azaz másnak is szüksége volt az adott könyvre.

Helyben elérhető szolgáltatásaink – amíg nyitva lehettünk - folyamatosak voltak:

- kölcsönzés,
- előjegyzés, hosszabbítás,
- házhozszállítás,
- könyvtárközi kölcsönzés,
- a könyvtári dokumentumok helyben használata,
- információszolgáltatás a könyvtárról, a szolgáltatásokról,
- helyismereti- és egyéb közhasznú információszolgáltatás,
- elektronikus katalógus használata,
- irodalomkutatás, témafigyelés,
- NAVA pont (Nemzeti Audiovizuális Archívum) szolgáltatás
- könyvtári órák, előadások, találkozók szervezése,
- számítógép- és Internet használata,
- irodai szolgáltatások (fénymásolás, nyomtatás, szkennelés, spirálozás, laminálás, fax küldése-fogadása stb.)
- iskolai közösségi szolgálat lehetősége
- hirdetésfelvétel a Sarkad Város hetilapba, a Békés Megyei Hírlapba valamint a Szuperinfóba

Távolról elérhető szolgáltatásaink:

- online katalógusunk
- könyvajánlók
- előjegyzés, hosszabbítás
- információszolgáltatás (online és telefonos)
- könyvkérés házhoz szállításra
- irodai szolgáltatások rendelése személyes átvételre
- honlapunk, facebook oldalunk
- hirdetésfelvétel a helyi lapba

Közösségi szolgáltatásaink száma az EFOP-3.3.2-16-2016-00306 pályázat befejezése után, valamint a pandémia kapcsán jelentősen megcsappantak. Tavaszi rendezvényeink egy része elmaradt, (Év hangja szavalóverseny, Internet fiesta stb.) igazán rendezvényszervezésbe csak az ősszel mertünk belevágni. Az éves hagyományos eseményeket azonban ebben az időszakban nem engedtük el, ilyenek:

- „Szép magyar beszéd” verseny (online)
- Rejtvények különböző témákban (online)
- Népmese napja
- Országos könyvtári Napok
- Könyvtári órák
- Karácsonyi vetélkedő

Online felületeinken (könyvtári honlap és facebook oldal) a pandémia alatt, és utána is megnőtt a megjelenéseink száma. Folyamatosan tájékoztattuk látogatóinkat a nyitva tartásunkra, és szolgáltatásainkra vonatkozó információkról. Emellett rendszeressé váltak az érkezett könyveinkről szóló „jelentések”, valamint általában havi rejtvényekkel jelentkeztünk a felnőtt és gyermek olvasóinknak egyaránt. A közösségi oldalon, azonnali üzenetküldő alkalmazásokon keresnek bennünket könyv- és információkéréssel – ez különösen a járványhelyzet idején lett népszerű. A legfrissebb Sarkad Város helyi lapot szintén hetente jelentjük meg a holnapon. Rendezvények előtt annak meghívóját, az esemény után képes beszámolóját adjuk hírül a távolmaradtaknak.

7. Minőségirányítás

Rendezvényeink kapcsán, valamint a könyvtár új beszerzéseivel kapcsolatosan is rendszeresen kérdezzük szóban a látogatókat véleményükről, az ő javaslataikat figyelembe véve szerzeményezünk, illetve az ő igényeik mentén alakítjuk szolgáltatásainkat. A Békés Megyei Könyvtár által szervezett személyes és online értekezleteken rendre téma a minőségirányítás, tőlük minden szükséges segítséget megkapunk, valamint a többi – már minősített - könyvtár tapasztalatait is megismerhetjük.

8. Tudományos kutatás és kiadványok

Intézményünk nem végez kutatási tevékenységet, tudományos kiadványaink sincsenek.

9. Partnerségi együttműködések

Könyvtárunk szoros munkakapcsolatban áll a város nevelési- oktatási intézményeivel. Könyvtári órákat tartunk, versenyeket, vetélkedőket szervezünk különböző témákban. Az általános iskolával az iskolai könyvtári ellátásban való közreműködésre is írásos megállapodásunk van. A városban működő civil szervezetekkel jó kapcsolatot ápolunk. 5 középiskola 9 tanulójának közösségi szolgálata kapcsán is élő együttműködési megállapodásunk van.

A kistérség könyvtáraival jó a kapcsolatunk, de a közeli városi könyvtárakkal, és a Békés Megyei Könyvtárral is rendszeres kapcsolatban állunk.

Elsődleges partnereink az olvasók, a könyvtárhasználók. Munkánk az ő megelégedésükre, kiszolgálásukra épül. Igyekszünk kéréseiknek, elvárásaiknak megfelelni, elébe menni az igényeknek. Mindennapi munkánk során személyes beszélgetések, interjúk eredményeként az ő igényeiknek megfelelően alakítjuk állományunkat, szervezzük rendezvényeinket.

10. PR/marketing/kommunikáció eredményei

A helyi médiumokban rendszeresen hírt adunk az intézményünket érintő eseményekről. A Sarkad Város c. hetilapban közérdekű megjelenésként rendezvényeink meghívói, illetve azok beszámolója rendszeresen megjelennek. Emellett a Covid-19 miatti eseményekről, a korlátozott szolgáltatásainkról, a nyitvatartásunk változásairól rendszeresen itt tájékoztattuk az embereket. A helyi mellett a Békés Megyei Hírlap hasábjain is jelenik meg cikk, hír intézményünk rendezvényeiről a városmenedzser közreműködése nyomán. A Sarkad TV adásaiban is népszerűsítettük

rendezvényeinket, illetve azok felvételei is adásba kerültek. Online felületeinken, a honlapon és a facebook oldalunkon is folyamatosan tájékoztatunk az aktuális állapotokról. Rendszeressé vált havi rejtvényünk, valamint az új könyveink ajánlóit. Intézményünk költségvetésében nincs kommunikációs költség, így a megjelenéseket, és rendezvényeink reklámozását saját erőből kell megoldani.

11. Összefoglaló a megyei hatókörű városi könyvtár által

A Békés Megyei Könyvtár hatékonyan koordinálja a megye könyvtárainak munkáját. Évről-évre, így 2021-ben is rendszeresen szerveztek szakmai napokat, konferenciákat a könyvtárakat, könyvtárosokat érintő különböző témákban, (statisztika, beszámolók, minőségbiztosítás, OKN, közalkalmazotti átalakulás, kulturális bérfejlesztés, járványhelyzet változásai stb.) lehetőség szerint személyes jelenléttel, de online formában is. A megyei levelezőlista szintén aktív kapcsolattartást biztosít, segíti a tapasztalatcseréket, megbeszéléseket. A Békés Megyei Könyvtár igazgató asszonya rendszeresen tájékoztatja a megye könyvtárait az EMMI értekezleteken elhangzottakról is. Az MKE Békés Megyei Szervezetének szintén maximális támogatást biztosítanak.

12. A koronavírus-járvány okozta változásokról

A 2020-2021-es évek pandémia okozta hatásai nagymértékben befolyásolták a szolgáltatások körét, mértékét, és jellegét. A zárva tartás, illetve az épületen belüli kölcsönzés tilalma idején a mi intézményünk is igyekezett megtalálni azokat a lehetőségeket, amikkel az olvasókkal addig kialakított kapcsolatok fenntarthatóak maradtak. Az ebben az időszakban fellendült szolgáltatásaink nagy része addig is jelen volt lehetőségként, de hasznuk akkor vált kézzelfoghatóvá, amikor a személyes jelenlét megszűnt. Jellemzően az e-mailen, telefonon, azonnali üzenetküldő alkalmazásokon történő kapcsolattartási formák, dokumentumküldési lehetőségek kapták a nagyobb hangsúlyt.

Az elmúlt évre minden tekintetben rányomta a bélyegét a koronavírus járvány. Közel fél évig zárva, illetve korlátozva voltunk, a pandémia mindenféle stratégiai tervezést figyelmen kívül hagyott. Alapvető stratégiai célunk az olvasók igényeinek megfelelő, színvonalas szolgáltatás állandó biztosítása. Ehhez igyekeztünk tartani magunkat a korlátozott szolgáltatás idején is. A bevezetett új, vagy egyes fellendült korábbi szolgáltatásainkat megtartjuk, s a jövőben szolgáltatási palettánkat ezekkel kiegészítve tesszük a dolgunkat. Partnereinkkel sokkal kevésbé sikerült megtartani az addigi kapcsolatot, hiszen ők is intézmények, civil szervezetek, akik szintén a korlátozások foglyai voltak. Ezt sokkal nehezebb volt áthidalni ebben a helyzetben, de a lehetőségeket folyamatosan kerestük.

Mutatók	Számadatok
I. Szolgáltatási feladatok	
1. Heti nyitvatartási órák száma (a könyvtár székhelyén)	32,00
2. A tárgyévben a könyvtárat aktívan használók száma	873,00
2.1. tárgyévben a könyvtárhasználatok száma	4266,00
2.2. A tárgyévi regisztrált használók száma	1970,00
2.3. A tárgyévi látogatók száma	6014,00
3. A könyvtári honlap-látogatások száma (kattintás a honlapra)	8758,00
4. A könyvtár honlapja (teljes webhely) hány nyelven érhető el	1,00

5. A könyvtári honlap tartalomfrissítésének száma összesen	90,00
6. A könyvtár által az Országos Dokumentumellátási Rendszerben kölcsönzött dokumentumok száma	21,00
7. A Web 2.0 interaktív könyvtári szolgáltatások száma	1,00
7.1. A szolgáltatásokat igénybe vevő használók száma	210,00
8. A könyvtári OPAC használatának gyakorisága (használat/év) (kattintás az OPAC-ra)	3100,00
9. A kölcsönzések száma dokumentumtípusonként	
9.1. Könyv	4851,00
9.2. Időszaki kiadvány	715,00
9.3. AV-dokumentum	0,00
9.4. Elektronikus dokumentum (fizikai hordozón)	0,00
9.5. Elektronikus dokumentum (digitálisan)	0,00
10. Irodalomkutatások, témafigyelések száma	1,00
10. Fogyatékossgal élők könyvtárhasználatát segítő IKT eszközök száma	1,00
10.1. A fogyatékossgal élők számára akadálymentes szolgáltatások száma	2,00
11. A könyvtár által szervezett	
11.1. olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális képzések száma	12,00
11.1.1. a képzéseken résztvevők száma	231,00
11.2. digitális kompetenciafejlesztési, információkeresési ismereteket nyújtó nem formális képzések száma	0,00
11.2.1. a képzéseken résztvevők száma	0,00
11.3. akkreditált képzések, továbbképzések száma	0,00
11.3.1. a képzéseken résztvevők száma	0,00
11.4. könyvtárhasználati foglalkozások száma és azokon résztvevők száma	12,00
11.4.1. a résztvevők száma	193,00
11.5. hátrányos helyzetűeket, romákat célzó, a társadalmi együttélést erősítő, diszkrimináció-ellenes, szemléletformáló, toleranciára nevelő és multikulturális programok	2,00
11.5.1. a programok résztvevőinek száma	20,00
11.6. nemzetiségi közösségi identitást erősítő programok száma	0,00
11.6.1. a programok résztvevőinek száma	0,00
11.7. fogyatékossgal élők könyvtárhasználatát segítő képzések, programok száma	0,00
11.7.1. a programok résztvevőinek száma	0,00
11.8. iskolai tehetséggondozást segítő, továbbá a gyermek- és ifjúsági korosztály számára szervezett fejlesztő programok, foglalkozások és az azokon résztvevők száma	33,00
11.8.1. a programok résztvevőinek száma	358,00
11.9. a nyugdíjas korosztály számára szervezett programok, képzések	1,00
11.9.1. a programok résztvevőinek száma	35,00

12. A könyvtár oktatást, képzést, könyvtári tevékenységeket támogató kiadványainak száma	0,00
13. Saját könyvtári hírlevél megjelenésének száma	0,00
14. A könyvtár megjelenésének száma a médiában	22,00
15. A használói elégedettség-mérések száma	0,00
15.1 A válaszadó használók aránya: számuk/alkalom (átlag)	0,00
16. A megyei hatókörű városi könyvtár koordinációjával minősítésre készülő települési könyvtárak száma	0,00
17. Az iskolai közösségi szolgálatot a könyvtárban teljesítők száma és a szolgálat fogadására a köznevelési intézményekkel kötött megállapodások száma (teljesítők száma / megállapodások száma)	9 fő / 5 megállapodás
18. A könyvtárban foglalkoztatott önkéntesek száma	0,00
19. A könyvtárral írásos együttműködést kötő civil, határon túli, vállalkozói stb. partnerek száma/év	14,00
II. Gyűjteményfejlesztés	
1. A könyvtári állomány éves gyarapodása dokumentumtípusonként	
1.1. Könyv (db)	799,00
1.2. Bekötött, tékázott folyóirat (kötet)	0,00
1.3. Kartográfiai dokumentum (db)	0,00
1.4. Nyomtatott zenei dokumentum (db)	0,00
1.5. Hangdokumentum (db)	0,00
1.6. Képdokumentum (db)	0,00
1.7. Elektronikus (digitális) dokumentum (db)	0,00
Digitalizált és szolgáltatott dokumentum (db)	0,00
1.8. E-könyv (db)	0,00
Egyéb dokumentum (db)	0,00
2. Gyűjteményből tárgyévben apasztott dokumentumok száma dokumentumtípusonként	
Könyv (db)	1169,00
Bekötött, tékázott folyóirat (kötet)	0,00
Kartográfiai dokumentum (db)	0,00
Nyomtatott zenei dokumentum (db)	0,00
Hangdokumentum (db)	0,00
Képdokumentum (db)	0,00
Elektronikus (digitális) dokumentum (db)	0,00
Digitalizált és szolgáltatott dokumentum (db)	0,00
E-könyv (db)	0,00
Egyéb dokumentum (db)	0,00
3. Kötelezpéldányként kapott és nyilvántartásba vett dokumentumok száma	0,00
4. Gyermekkönyvtárba/részlegbe bekerült dokumentumok száma	249,00
5. Helytörténeti gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma	1,00
7. Zenei gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma	0,00
8. Az állományellenőrzés keretében ellenőrzött dokumentumok száma	0,00

8.1. Százalékos aránya a teljes állományhoz képest	0,00
III. Gyűjteményfeltárás	
1. Épített elektronikus katalógusokban/adatbázisokban rögzített rekordok száma	799,00
2. Magyarországi Közös Katalógusba (MOKKA) betöltött tételek száma	0,00
3. Beérkező új dokumentumok olvasók számára történő hozzáférhetővé válásának időtartama napokban kifejezve	3,00
4. A gyűjtemény elektronikus feldolgozottsága (az elektronikus katalógusban feltárt dokumentumok száma a gyűjtemény egészének %-ában)	100,00
V. Rendezvény, kiállítás	
1. A könyvtárban a tárgyévben szervezett helyi, megyei és országos szintű közösségi programok, rendezvények száma összesen	60,00
1.1. a résztvevők száma	837,00
2. Tárgyévben szervezett konferenciák száma	0,00
2.1. a résztvevők száma	0,00
3. A könyvtárban szervezett időszak kiállítások száma	0,00
3.1. a látogatók száma	0,00
4. Tárgyévben a családok számára meghirdetett rendezvények száma	2,00
4.1. a résztvevők száma	42,00
5. Egyéb rendezvények száma	58,00
5.1. Egyéb rendezvényeken résztvevők száma	795,00
VI. Állományvédelem	
1. Tárgyévben fertőtlenítés, kötés, javítás, restaurálás, savtalanítás vagy egyéb aktív állományvédelmi intézkedésben részesült dokumentumok száma	0,00
2. Muzeális dokumentumok száma	0,00
3. Restaurált muzeális dokumentumok száma	0,00
4. Az állományvédelmi célból digitalizált és a konvertált dokumentumok száma	0,00
5. Biztonsági jellel ellátott dokumentumok száma	0,00

Rendezvény neve	Helyszín	Beszámoló szerinti típus
"Szép magyar beszéd" verseny városkörnyéki forduló	online tér	Olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértést...
Internet fiesta	online tér	Olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértést...
Egészségvédelmi előadás	Városi Könyvtár, Vasút u. 1.	Nyugdíjas korosztály számára...

Népmese napja - rendhagyó verseny a mesék világában (2.a osztály)	Városi Könyvtár, Vasút u. 1.	Olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértést...
Népmese napja - rendhagyó verseny a mesék világában (2.b. osztály)	Városi Könyvtár, Vasút u. 1.	Olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértést...
Népmese napja - rendhagyó verseny a mesék világában (2.d. osztály)	Városi Könyvtár, Vasút u. 1.	Olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértést...
Népmese napja - rendhagyó verseny a mesék világában (2.c. osztály)	Városi Könyvtár, Vasút u. 1.	Olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértést...
Mesélő könyvtár (Kossuth utcai óvodások)	Városi Könyvtár, Vasút u. 1.	Olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértést...
Könyvtárak a személyes kapcsolatokért	Városi Könyvtár, Vasút u. 1.	Olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértést...
Diafilmvetítés óvodásoknak (Kossuth utcai ovi)	Városi Könyvtár, Vasút u. 1.	Olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértést...
Könyvtári órák (4.a. osztály)	Városi Könyvtár, Vasút u. 1.	Könyvtárhasználati foglalkozás
Könyvtári órák (2.b. osztály)	Városi Könyvtár, Vasút u. 1.	Könyvtárhasználati foglalkozás
Könyvtári órák (1.b. osztály)	Városi Könyvtár, Vasút u. 1.	Könyvtárhasználati foglalkozás
Könyvtári órák (2.a. osztály)	Városi Könyvtár, Vasút u. 1.	Könyvtárhasználati foglalkozás
Könyvtári órák (3.d. osztály)	Városi Könyvtár, Vasút u. 1.	Könyvtárhasználati foglalkozás
Könyvtári órák (1.c. osztály)	Városi Könyvtár, Vasút u. 1.	Könyvtárhasználati foglalkozás
Könyvtári órák (4.d. osztály)	Városi Könyvtár, Vasút u. 1.	Könyvtárhasználati foglalkozás
Könyvtári órák (3.b. osztály)	Városi Könyvtár, Vasút u. 1.	Könyvtárhasználati foglalkozás
Könyvtári órák (3.a. osztály)	Városi Könyvtár, Vasút u. 1.	Könyvtárhasználati foglalkozás
Könyvtári órák (4.b. osztály)	Városi Könyvtár, Vasút u. 1.	Könyvtárhasználati foglalkozás
Könyvtári órák (2.c. osztály)	Városi Könyvtár, Vasút u. 1.	Könyvtárhasználati foglalkozás

Könyvtári órák (2.d. osztály)	Városi Könyvtár, Vasút u. 1.	Könyvtárhasználati foglalkozás
Karácsonyi vetélkedő	Városi Könyvtár, Vasút u. 1.	Olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértést...
Matematika szakkör	Általános Iskola Kossuth utcai székhelyintézmény	Iskolai tehetséggondozást, fejlesztést segítő...
Okoskodó komplex foglalkozás	Általános Iskola Kossuth utcai székhelyintézmény	Iskolai tehetséggondozást, fejlesztést segítő...
Rovásírás szakkör	Általános Iskola Kossuth utcai székhelyintézmény	Hátrányos helyzetűeket célzó, szemléletformáló...
Kézműves szakkör	Általános Iskola Gyulai úti telephely	Iskolai tehetséggondozást, fejlesztést segítő...
Mesevilág szakkör	Általános Iskola Gyulai úti telephely	Olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértést...
Nyelvében él a nemzet szakkör	Általános Iskola Kötegyáni tagintézmény	Iskolai tehetséggondozást, fejlesztést segítő...
Kézimunka szakkör	Általános Iskola Kötegyáni tagintézmény	Iskolai tehetséggondozást, fejlesztést segítő...
Sport szakkör	Általános Iskola Kötegyáni tagintézmény	Iskolai tehetséggondozást, fejlesztést segítő...
Német filmklub	Általános Iskola Gyulai úti telephely	Iskolai tehetséggondozást, fejlesztést segítő...
Matematika tehetséggondozás	Általános Iskola Kossuth utcai székhelyintézmény	Iskolai tehetséggondozást, fejlesztést segítő...
Fejlesztő foglalkozás	Általános Iskola Gyulai úti telephely	Iskolai tehetséggondozást, fejlesztést segítő...
Fejlesztő foglalkozás	Általános Iskola Gyulai úti telephely	Iskolai tehetséggondozást, fejlesztést segítő...
Szavalók szakkör	Általános Iskola Gyulai úti telephely	Iskolai tehetséggondozást, fejlesztést segítő...
Képzőművészetek foglalkozás	Általános Iskola Kötegyáni tagintézmény	Iskolai tehetséggondozást, fejlesztést segítő...
Háromtusa verseny	Általános Iskola Kossuth utcai székhelyintézmény	Iskolai tehetséggondozást, fejlesztést segítő...

Mazsorett csoport	Általános Iskola Kossuth utcai székhelyintézmény	Iskolai tehetséggondozást, fejlesztést segítő...
Rajz művészeti csoport	Általános Iskola Gyulai úti telephely	Iskolai tehetséggondozást, fejlesztést segítő...

Sajtómegjelenés, publikáció címe	Online elérhetősége (ha van)
Szép magyar beszéd verseny online / Sarkad Város hetilap	http://www.sarkadi-konyvtar.hu:1010/feltoltesek/Sarkadi_ujsag/210219.pdf
Korlátozott könyvtári szolgáltatások / S.V.	http://www.sarkadi-konyvtar.hu:1010/feltoltesek/Sarkadi_ujsag/210219.pdf
Szép magyar beszéd verseny online / Sarkad TV	
Korlátozott könyvtári szolgáltatások / S.V.	http://www.sarkadi-konyvtar.hu:1010/feltoltesek/Sarkadi_ujsag/210226.pdf
Korlátozott könyvtári szolgáltatások / S.V.	http://www.sarkadi-konyvtar.hu:1010/feltoltesek/Sarkadi_ujsag/210319.pdf
Újra nyitva a könyvtár! / S.V.	http://www.sarkadi-konyvtar.hu:1010/feltoltesek/Sarkadi_ujsag/210604.pdf
Korlátozások nélkül / S.V.	http://www.sarkadi-konyvtar.hu:1010/feltoltesek/Sarkadi_ujsag/210730.pdf
Korlátozások nélkül / S.V.	http://www.sarkadi-konyvtar.hu:1010/feltoltesek/Sarkadi_ujsag/210806.pdf
Várjuk olvasóinkat / S.V.	http://www.sarkadi-konyvtar.hu:1010/feltoltesek/Sarkadi_ujsag/210813.pdf
Várjuk olvasóinkat / S.V.	http://www.sarkadi-konyvtar.hu:1010/feltoltesek/Sarkadi_ujsag/210820.pdf
Várjuk olvasóinkat / S.V.	http://www.sarkadi-konyvtar.hu:1010/feltoltesek/Sarkadi_ujsag/210827.pdf
Országos Könyvtári Napok Sarkadon is / Sarkad TV	
Ingyenes október! / S.V.	http://www.sarkadi-konyvtar.hu:1010/feltoltesek/Sarkadi_ujsag/211015.pdf
Ingyenes október! / S.V.	http://www.sarkadi-konyvtar.hu:1010/feltoltesek/Sarkadi_ujsag/211022.pdf

Ünnepi nyitva tartás / S.V.	http://www.sarkadi-konyvtar.hu:1010/feltoltesek/Sarkadi_ujsag/211029.pdf
Könyvtári szolgáltatások-kötelező maszkhasználat mellett / S.V.	http://www.sarkadi-konyvtar.hu:1010/feltoltesek/Sarkadi_ujsag/211126.pdf
Karácsonyi vetélkedő- felhívás / S.V.	http://www.sarkadi-konyvtar.hu:1010/feltoltesek/Sarkadi_ujsag/211203.pdf
Könyvtári szolgáltatások-kötelező maszkhasználat mellett / S.V.	http://www.sarkadi-konyvtar.hu:1010/feltoltesek/Sarkadi_ujsag/211210.pdf
Karácsonyi vetélkedő- felhívás / S.V.	http://www.sarkadi-konyvtar.hu:1010/feltoltesek/Sarkadi_ujsag/211210.pdf
Könyvek - szeretettel (ingyen elvihetők) / S.V.	http://www.sarkadi-konyvtar.hu:1010/feltoltesek/Sarkadi_ujsag/211210.pdf
Karácsonyi vetélkedő a könyvtrában / Sarkad TV	
Könyvek - szeretettel (ingyen elvihetők) / S.V.	http://www.sarkadi-konyvtar.hu:1010/feltoltesek/Sarkadi_ujsag/211217.pdf

Pénzügyi adatok	2021. évi tény
Az intézmény finanszírozási bevételei	14 389
Támogatás, kiegészítés és átvett pénzeszköz	
– ebből fenntartói támogatás	14 389
– ebből felhasznált maradvány	
– ebből központi költségvetési támogatás	
– ebből pályázati támogatás	
– a pályázati támogatásból EU-támogatás	
Az intézmény működési bevételei	100
Szolgáltatásokhoz köthető bevétel	100
Egyéb bevétel	
Az intézmény kiadásai kiemelt előirányzatokként	14 489
Személyi juttatás	6 784
Munkaadókat terhelő összes járulék	493
Dologi kiadás	7 105
Egyéb kiadás	107

Munkaügyi adatok	2021. január 1-i állapot szerint	2022. január 1-i állapot szerint
Összlétszám	2	2
Ebből vezető vagy magasabb vezető	1	1

Távollévők		
Könyvtári szakmai munkakörben foglalkoztatottak		
Könyvtáros szakképesítéssel	1	1
Középfokú szakképesítéssel		
Egyéb felsőfokú végzettséggel (+ középfokú könyvtáros)	1	1
Egyéb munkakörben foglalkoztatottak		
Egyéb alkalmazott felsőfokú végzettséggel		
Egyéb alkalmazott középfokú végzettséggel		
Egyéb alkalmazott alacsony fokú végzettséggel		

A 2022. év könyvtári munkaterve

1. Rövid összefoglaló

A 2021. évre minden tekintetben rányomta a bélyegét a koronavírus járvány. A kényszerű zárva tartás, majd a látogatók korlátozott fogadása rengeteget visszavett a könyvtárhasználatból, ezért a tervezés szinte lehetetlennek tűnt. A 2022. évet már remélhetőleg nem szakítják meg zárva-tartási periódusok, így a korábbi látogatószámot elkezdhetjük megközelíteni. Folyamatos igyekezetünknek vannak pozitív eredményei, s ezen új szolgáltatási formákat sikeresen beépítettünk a mindennapokba:

- Online tájékoztatás honlapon, facebookon /új könyvek, rendezvények, események/
- Közösségi szolgálat online lehetősége /könyvajánló, cikkbibliográfia/
- „Könyvet hához” szolgáltatás
- Előzetes megrendelés elektronikusan, telefonon / könyvek, irodai szolgáltatások/

A 2020-21 évben a világjárvány sokmindent megváltoztatott, a könyvtárhasználatot is jelentősen befolyásolta. Igyekeztünk a kihívásnak megfelelni, a hirtelen jött körülményeket kiaknázni, ugyanakkor természetes, hogy maradtak hiányosságok. Halasztódott többek között a könyvtárlátogatók használati igényeinek írásbeli felmérése - ezt eddig szóban végeztük - valamint jelentősen csökkent a Covidal párhuzamosan a számítógép és Internethasználat. Rendezvényeinket ismét személyes jelenléttel tervezhetjük, a magyar kultúra napja alkalmából szervezett „Szép magyar beszéd” versenyt, valamint egy könyvbemutatót már ebben a formában valósítottunk meg.

2. Stratégiai célok végrehajtása

Alapvető stratégiai célunk az olvasók igényeinek megfelelő, színvonalas szolgáltatás állandó biztosítása, az információhoz korlátozás nélküli azonnali hozzáférés biztosítása az esélyegyenlőség jegyében, s az egész életen át tartó tanulás támogatása. Mindezt a zárva tartás idején is igyekeztünk biztosítani, most azonban már személyes kapcsolatokkal igyekszünk újra hozzájárulni az olvasáskultúra fejlesztéséhez, olvasásra ösztönzéshez, a könyvtárhasználat népszerűsítéséhez. Talán a korábban beszüntetett „Digitalizáció az aktív idősekért” programot is újraindíthatjuk. Továbbra is

elsődlegesnek tartjuk a könyvtárlátogatók igényeit, legyen szó akár új könyvekről, akár - az ODR segítségével – az ország más könyvtáraiból történő könyvtárközi kérésekről.

3. Szervezet

Könyvtárunkban várhatóan ebben az évben sem változik a létszám, marad a 2 fő felsőfokú végzettségű állandó dolgozó (ebből 1 fő könyvtárvezető, egyben az összevont intézmény igazgatóhelyettese), akik könyvtári és digitális területen egyaránt helyállnak. A mintegy 30 ezer kötetet számláló könyvtárban ez a létszám azonban kevés. A létszám emelése 1 fő könyvtárossal sokat javítana a helyzeten. A könyvtár tevékenysége dokumentált, nyomon követhető alapidokumentumainkban: Alapító Okirat, SZMSZ, Könyvtárhasználati Szabályzat, Gyűjtőköri Szabályzat, Stratégiai terv, beszámolók, statisztikák, munkaterv, munkanaplók, stb.

4. Infrastruktúra

Ideköltésünkkel belaktuk a könyvtári helységeket, ezen nem tervezünk jelentősebb változtatást. A fenntartó önkormányzattal együttműködve továbbra is figyeljük a pályázati lehetőségeket a könyvtár épületének felújítására, energetikai korszerűsítésére.

Az érdekeltségnövelő támogatás egy részét ebben az évben is IKT eszközeink korszerűsítésére, illetve az IKT biztonságra fordítjuk, folytatjuk eszközparkunk frissítését. Számítógépeink számát nem célunk tovább növelni, marad az 5 db könyvtáros számítógép valamint 6 asztali számítógép a könyvtárhasználók részére, külön-külön hálózatba kötve.

5. Gyűjteményi információk

Beszerezésünk alakítását az elmúlt évhez hasonlóan tervezzük. Olvasói igényekre odafigyelve, igényes szép- és szakirodalmat, gyermekkönyveket tervezünk beszerezni. Továbbra is elsődlegesen a Könyvtárellátó Nonprofit Kft-től vásárolunk, de emellett más kiadókat, terjesztőket is igénybe veszünk. A könyvek feldolgozása továbbra is elsődleges prioritást élvez, az olvasók hozzáférését az újdonságokhoz igyekszünk a lehető legrövidebb időre szűkíteni. Minden könyvünk azonnal bekerül az elektronikus katalógusunkba, megtartva azt, hogy könyvállományunk feldolgozottsága 100%-os maradjon. Folyóirat beszerezésünk is az olvasói igényeket veszi figyelembe. Az elmúlt évekhez hasonlóan 19 db megrendelt folyóiratunk van, ezen nem változtattunk, és amennyiben az idén is részesülünk az NKA támogatásban, azt is olvasóink rendelkezésére bocsátjuk.

Idén is folyamatos az állomány apasztása, az elhasználódott, elavult könyveket kivezetjük az állományból. Az elhasználódott, megrongálódott könyveket, amíg az állapota engedi, helyben javítgatjuk, ragasztjuk.

Digitalizálási tevékenységünk ezután is elsősorban a helyismereti, helytörténeti dokumentumokra, ismeretekre terjed ki. Amennyire lehetőségeink engedik, a városi lap cikkbibliográfiájának készítése

valamint a helyi képviselőtestület anyagainak feldolgozása folyamatos, emellett a Sarkad Város hetilap új számainak továbbra elsőként tesszük közzé.

6. Szolgáltatások (változások, trendek)

Az elmúlt két évben, a veszélyhelyzet alatt bevezetett új szolgáltatásaink közül megtartjuk a Könyvet házhoz szolgáltatást, valamint továbbra is fenntartjuk a közösségi szolgálat online lehetőségét a középiskolás diákoknak, hiszen néhányan szívesen élnek ezzel a lehetőséggel. Online megjelenéseink száma jelentősen nőtt mind a honlapon, mind a közösségi média felületen, ezt a tendenciát szeretnénk megtartani.

Folytatjuk a könyvtári szolgáltatások népszerűsítését a gyerekek és a felnőttek körében egyaránt. Irodai szolgáltatásaink (fénymásolás, nyomtatás, spirálozás, scannelés, laminálás) továbbra is keresettek, de a számítógép használati lehetőséget már csak elvétve használják, ezt sajnos már nemigen tudjuk visszafordítani. A hirdetésfelvétel továbbra is működik.

Fogyatékkal élő könyvtárhasználóink továbbra is akadálymentesen tudják megközelíteni a könyvtárat a bejárati rámpa segítségével, az épületen belül kényelmesen tudnak válogatni, kölcsönözni, mivel a könyvtári tereken belül nincs küszöb.

Az elmúlt évben a bezárások keresztülhúzták minden szolgáltatás-népszerűsítő törekvéseinket, de ebben az évben már bízunk benne, hogy zárva-tartásra nem kell készülnünk. Személyes jelenléttel, könyvtárhasználati foglalkozásokkal, rendezvényekkel támogatjuk az egész életen át tartó tanulást. Ezzel együtt folyamatos az online tevékenységünk abba az irányba, hogy a 2022. évi látogatottsági és kölcsönzési mutatószámainkat közelítsük a pandémia előtti állapothoz.

Közösségi szolgáltatásaink ebben az évben már személyes jelenléttel kezdődtek meg. A magyar kultúra napja alkalmából megrendeztük a „Szép magyar beszéd” versenyt, valamint egy könyvbemutatón is túl vagyunk. A szokásos éves rendezvényeinket is ebben a formában tervezzük, remélhetőleg már nem szorulunk vissza az online térbe. Mivel az EFOP-3.3.2 pályázatunk véget ért, az óvodás és általános iskolás korosztálynak szervezett tanórán kívüli foglalkozások jelentősen megcsappannak, de könyvtárhasználati foglalkozásokat, könyvtári órákat továbbra is szervezünk. A felnőtteknek, és időseknek szóló, a digitális szakadék csökkentésére irányuló képzéseinket szintén folytatni tervezzük.

Az online térben is jelen vagyunk. Honlapunkra rendszeresen föltesszük a legfrissebb helyi hetilapot, s a tervezett rendezvényeinket, eseményeinket is népszerűsítjük. A közösségi oldalon, azonnali üzenetküldő alkalmazásokon keresnek bennünket könyv- és információkéréssel – ez különösen a járványhelyzet idején lett népszerű, s azóta is folyamatosak az ez irányú megkeresések.

7. Minőségirányítás

Terveink szerint az eddig elmaradt használói elégedettségmérést az idén már írásban is meg tudjuk valósítani, s ezek eredményét beépítve a munkánkba, még eredményesebben tudjuk formálni szolgáltatásainkat, munkánkat. A Békés Megyei Könyvtártól továbbra is minden szükséges segítséget megkapunk, készséggel segítenek.

8. Tudományos kutatás és kiadványok

Ebben az évben sem tervezünk tudományos kutatást, és ez irányú kiadványt sem adunk ki.

9. Partnerségi együttműködések

Napi kapcsolatunk a város nevelési és oktatási intézményeivel folyamatos. Az iskolai könyvtári ellátásban való együttműködésünk mellett rendezvényeink, tevékenységeink egy része is az iskolás korosztálynak szóló esemény. A világhírvány okán a szociális ágazat intézményeivel, és a civil szervezetekkel jobbra online térben érintkezünk, de terveink szerint az idén már a személyes jelenléttel zajlanak az események.

Az újraindítás óta lassan ismét megjelentek a közösségi szolgálatukat a könyvtárban teljesíteni kívánó középiskolás diákok - szívesen fogadjuk őket.

A kistérség településeinek könyvtáraival jó kapcsolatban vagyunk, segítjük egymás munkáját. A megye közeli városi könyvtáraival, valamint a Békés Megyei Könyvtárral is rendszeres kapcsolatban vagyunk, bármilyen témában hasznos szakmai tanácsot, segítséget megkapunk. A közös levelezőlista, a személyes e-mailek, és a személyes találkozások egyaránt lehetőséget nyújtanak erre.

Elsődleges partnereink az olvasók, a könyvtárhasználók. Munkánk az ő megelégedésükre, kiszolgálásukra épül. Továbbra is igyekszünk kéréseiknek, elvárásaiknak megfelelni, elébe menni az igényeknek. Mindennapi munkánk során személyes beszélgetések, interjúk eredményeként az ő igényeiknek, megfelelően alakítjuk állományunkat, szervezzük rendezvényeinket.

10. PR/marketing/kommunikáció eredményei

A Sarkad Város hetilapba a saját intézményünk hirdetései továbbra is közérdekű hirdetésként ingyenesen jelenhetnek meg. Ennek apropóján minden rendezvényünk, eseményünk meghívója, majd a lezajlott rendezvény összegzője fotóval illusztrálva a város lakosságának tudomására jut. Emellett az online térben a saját honlapunkon, illetve az intézmény facebook oldalán szintén rendszeresen teszünk közzé friss tartalmat. Hetente közzétesszük a legújabb Sarkad Város újságot, rendezvényeink, eseményeink hírmondóját, az új könyvek ajánlóit érkezésük után, valamint havonta rejtvényeket.

A Békés Megyei Hírlapot is értesítjük intézményünk egyes rendezvényeiről, de az, hogy megjelenik-e az önkormányzat és a Hírlap szerződésének eredménye.

Intézményünk költségvetésében továbbra sincs kommunikációs költség, így a megjelenéseket, rendezvényeink reklámozását ezután is saját erőből oldjuk meg.

11. Összefoglaló a megyei hatókörű városi könyvtár által

A Békés Megyei Könyvtár 2022-ben is folytatja szakmai összefogó munkáját. Már januárban a statisztika kitöltése, a beszámoló, illetve a munkaterv készítése kapcsán, valamint a „Kulturális bérfejlesztés támogatása” pályázat kapcsán is folyamatosan tájékoztattak bennünket. A világjárvány ezen szakaszában továbbra is figyelnek a lehetőségekre, a Covid közben/után felmerült igényekre. Mindezek szerint az év további részében is ebben az ütemben végzi majd koordináló tevékenységét, s a korábbi tendenciák alapján valószínűsíthető, hogy a minőségbiztosítás témában az idén is lesz még szakmai összejevetel.

12. A koronavírus-járvány okozta változásokról

A koronavírus járvány miatt a 2021. év közel felében zárva, vagy korlátozással működöttünk. Ez remélhetőleg ebben az évben már nem fog megisméltődni, és az élet visszatérhet a megszokott mederbe. A bevezetett, vagy a pandémia alatt fellendült új szolgáltatásokkal kiegészítve mindennapjainkat, újult erővel várjuk az olvasókat. Személyes találkozások, az olvasói térben történő könyvválogatás közbeni személyes beszélgetés az, ami már nagyon hiányzott a könyvtár és az olvasók életéből - s ez most kezd visszatérni. Az online térben fellendült mozgásunkat igyekszünk ebben az évben is megtartani, fokozni, így használva ki a világjárvány okozta változásokat. (rejtvények, érkezéskor az új könyvek ajánlója, könyv- és szolgáltatás rendelése elektronikusan, telefonon, könyvet házhoz szolgáltatás stb.)

Mutatók	Szám adatok
I. Szolgáltatási feladatok	
1. Heti nyitvatartási órák száma (a könyvtár székhelyén)	32,00
2. A tárgyévben a könyvtárat aktívan használók száma	873,00
2.1. tárgyévben a könyvtárhasználatok száma	4266,00
2.2. A tárgyévi regisztrált használók száma	1970,00
2.3. A tárgyévi látogatók száma	6014,00
3. A könyvtári honlap-látogatások száma (kattintás a honlapra)	8758,00
4. A könyvtár honlapja (teljes webhely) hány nyelven érhető el	1,00
5. A könyvtári honlap tartalomfrissítésének száma összesen	90,00
6. A könyvtár által az Országos Dokumentumellátási Rendszerben kölcsönzött dokumentumok száma	21,00
7. A Web 2.0 interaktív könyvtári szolgáltatások száma	1,00
7.1. A szolgáltatásokat igénybe vevő használók száma	210,00
8. A könyvtári OPAC használatának gyakorisága (használat/év) (kattintás az OPAC-ra)	3100,00
9. A kölcsönzések száma dokumentumtípusonként	
9.1. Könyv	4851,00
9.2. Időszaki kiadvány	715,00
9.3. AV-dokumentum	0,00

9.4. Elektronikus dokumentum (fizikai hordozón)	0,00
9.5. Elektronikus dokumentum (digitálisan)	0,00
10. Irodalomkutatások, témafigyelések száma	1,00
10. Fogyatékossgal élők könyvtárhasználatát segítő IKT eszközök száma	1,00
10.1. A fogyatékossgal élők számára akadálymentes szolgáltatások száma	2,00
11. A könyvtár által szervezett	
11.1. olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális képzések száma	12,00
11.1.1. a képzéseken résztvevők száma	231,00
11.2. digitális kompetenciafejlesztési, információkeresési ismereteket nyújtó nem formális képzések száma	0,00
11.2.1. a képzéseken résztvevők száma	0,00
11.3. akkreditált képzések, továbbképzések száma	0,00
11.3.1. a képzéseken résztvevők száma	0,00
11.4. könyvtárhasználati foglalkozások száma és azokon résztvevők száma	12,00
11.4.1. a résztvevők száma	193,00
11.5. hátrányos helyzetűeket, romákat célzó, a társadalmi együttélést erősítő, diszkrimináció-ellenes, szemléletformáló, toleranciára nevelő és multikulturális programok	1,00
11.5.1. a programok résztvevőinek száma	10,00
11.6. nemzetiségi közösségi identitást erősítő programok száma	0,00
11.6.1. a programok résztvevőinek száma	0,00
11.7. fogyatékossgal élők könyvtárhasználatát segítő képzések, programok száma	0,00
11.7.1. a programok résztvevőinek száma	0,00
11.8. iskolai tehetséggondozást segítő, továbbá a gyermek- és ifjúsági korosztály számára szervezett fejlesztő programok, foglalkozások és az azokon résztvevők száma	5,00
11.8.1. a programok résztvevőinek száma	25,00
11.9. a nyugdíjas korosztály számára szervezett programok, képzések	1,00
11.9.1. a programok résztvevőinek száma	35,00
12. A könyvtár oktatást, képzést, könyvtári tevékenységeket támogató kiadványainak száma	0,00
13. Saját könyvtári hírlevél megjelenésének száma	0,00
14. A könyvtár megjelenésének száma a médiában	22,00
15. A használói elégedettség-mérések száma	0,00
15.1 A válaszadó használók aránya: számuk/alkalom (átlag)	0,00
16. A megyei hatókörű városi könyvtár koordinációjával minősítésre készülő települési könyvtárak száma	0,00
17. Az iskolai közösségi szolgálatot a könyvtárban teljesítők száma és a szolgálat fogadására a köznevelési intézményekkel kötött megállapodások száma (teljesítők száma / megállapodások száma)	9 fő / 5 megállapodás
18. A könyvtárban foglalkoztatott önkéntesek száma	0,00

19. A könyvtárral írásos együttműködést kötő civil, határon túli, vállalkozói stb. partnerek száma/év	14,00
II. Gyűjteményfejlesztés	
1. A könyvtári állomány éves gyarapodása dokumentumtípusonként	
1.1. Könyv (db)	799,00
1.2. Bekötött, tékázott folyóirat (kötet)	0,00
1.3. Kartográfiai dokumentum (db)	0,00
1.4. Nyomtatott zenei dokumentum (db)	0,00
1.5. Hangdokumentum (db)	0,00
1.6. Képdokumentum (db)	0,00
1.7. Elektronikus (digitális) dokumentum (db)	0,00
Digitalizált és szolgáltatott dokumentum (db)	0,00
1.8. E-könyv (db)	0,00
Egyéb dokumentum (db)	0,00
2. Gyűjteményből tárgyévben apasztott dokumentumok száma dokumentumtípusonként	
Könyv (db)	1000,00
Bekötött, tékázott folyóirat (kötet)	0,00
Kartográfiai dokumentum (db)	0,00
Nyomtatott zenei dokumentum (db)	0,00
Hangdokumentum (db)	0,00
Képdokumentum (db)	0,00
Elektronikus (digitális) dokumentum (db)	0,00
Digitalizált és szolgáltatott dokumentum (db)	0,00
E-könyv (db)	0,00
Egyéb dokumentum (db)	0,00
	0,00
3. Kötelezpéldányként kapott és nyilvántartásba vett dokumentumok száma	0,00
4. Gyermekkönyvtárba/részlegbe bekerült dokumentumok száma	249,00
5. Helytörténeti gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma	1,00
7. Zenei gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma	0,00
8. Az állományellenőrzés keretében ellenőrzött dokumentumok száma	0,00
8.1. Százalékos aránya a teljes állományhoz képest	0,00
III. Gyűjteményfeltárás	
1. Épített elektronikus katalógusokban/adatbázisokban rögzített rekordok száma	799,00
2. Magyarországi Közös Katalógusba (MOKKA) betöltött tételek száma	0,00
3. Beérkező új dokumentumok olvasók számára történő hozzáférhetővé válásának időtartama napokban kifejezve	3,00
4. A gyűjtemény elektronikus feldolgozottsága (az elektronikus katalógusban feltárt dokumentumok száma a gyűjtemény egészének %-ában)	100,00
V. Rendezvény, kiállítás	
1. A könyvtárban a tárgyévben szervezett helyi, megyei és országos szintű közösségi programok, rendezvények száma összesen	30,00

1.1. a résztvevők száma	300,00
2. Tárgyévben szervezett konferenciák száma	0,00
2.1. a résztvevők száma	0,00
3. A könyvtárban szervezett időszak kiállítások száma	0,00
3.1. a látogatók száma	0,00
4. Tárgyévben a családok számára meghirdetett rendezvények száma	2,00
4.1. a résztvevők száma	42,00
5. Egyéb rendezvények száma	33,00
5.1. Egyéb rendezvényeken résztvevők száma	350,00
VI. Állományvédelem	
1. Tárgyévben fertőtlenítés, kötés, javítás, restaurálás, savtalanítás vagy egyéb aktív állományvédelmi intézkedésben részesült dokumentumok száma	0,00
2. Muzeális dokumentumok száma	0,00
3. Restaurált muzeális dokumentumok száma	0,00
4. Az állományvédelmi célból digitalizált és a konvertált dokumentumok száma	0,00
5. Biztonsági jellel ellátott dokumentumok száma	0,00

Rendezvény neve	Helyszín	Beszámoló szerinti típus
"Szép magyar beszéd" verseny városkörnyéki forduló	Városi Könyvtár, Vasút u. 1.	Olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértést...
Könyvbemutató Szabó István: Az Isten háta mögül	Városi Könyvtár, Vasút u. 1.	Olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértést...
Internet fiesta	Városi Könyvtár, Vasút u. 1.	Olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértést...
Az Év hangja a sarkadi kistérségben szavalóverseny válogató	Művelődési Központ	Olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértést...
Az Év hangja a sarkadi kistérségben szavalóverseny válogató	Művelődési Központ	Olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértést...
Az Év hangja a sarkadi kistérségben szavalóverseny döntő	Művelődési Központ	Olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértést...
Népmese napja - rendhagyó verseny a mesék világában (2.a osztály)	Városi Könyvtár, Vasút u. 1.	Olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértést...
Népmese napja - rendhagyó verseny a mesék világában (2.b. osztály)	Városi Könyvtár, Vasút u. 1.	Olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértést...
Népmese napja - rendhagyó verseny a mesék világában (2.c. osztály)	Városi Könyvtár, Vasút u. 1.	Olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértést...
Népmese napja - rendhagyó verseny a mesék világában (2.d. osztály)	Városi Könyvtár, Vasút u. 1.	Olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértést...

Mesélő könyvtár (óvodások)	Városi Könyvtár, Vasút u. 1.	Olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértést...
Országos Könyvtári Napok- rendezvénysorozat	Városi Könyvtár, Vasút u. 1.	Olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértést...
Diafilmvetítés óvodásoknak	Városi Könyvtár, Vasút u. 1.	Olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértést...
Diafilmvetítés óvodásoknak	Városi Könyvtár, Vasút u. 1.	Olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértést...
Könyvtári órák (1.a. osztály)	Városi Könyvtár, Vasút u. 1.	Könyvtárhasználati foglalkozás
Könyvtári órák (1.b. osztály)	Városi Könyvtár, Vasút u. 1.	Könyvtárhasználati foglalkozás
Könyvtári órák (1.c. osztály)	Városi Könyvtár, Vasút u. 1.	Könyvtárhasználati foglalkozás
Könyvtári órák (1.d. osztály)	Városi Könyvtár, Vasút u. 1.	Könyvtárhasználati foglalkozás
Könyvtári órák (2.a. osztály)	Városi Könyvtár, Vasút u. 1.	Könyvtárhasználati foglalkozás
Könyvtári órák (2.b. osztály)	Városi Könyvtár, Vasút u. 1.	Könyvtárhasználati foglalkozás
Könyvtári órák (2.c. osztály)	Városi Könyvtár, Vasút u. 1.	Könyvtárhasználati foglalkozás
Könyvtári órák (2.d. osztály)	Városi Könyvtár, Vasút u. 1.	Könyvtárhasználati foglalkozás
Könyvtári órák (3.a. osztály)	Városi Könyvtár, Vasút u. 1.	Könyvtárhasználati foglalkozás
Könyvtári órák (3.b. osztály)	Városi Könyvtár, Vasút u. 1.	Könyvtárhasználati foglalkozás
Könyvtári órák (3.c. osztály)	Városi Könyvtár, Vasút u. 1.	Könyvtárhasználati foglalkozás
Könyvtári órák (3.d. osztály)	Városi Könyvtár, Vasút u. 1.	Könyvtárhasználati foglalkozás
Könyvtári órák (4.a. osztály)	Városi Könyvtár, Vasút u. 1.	Könyvtárhasználati foglalkozás
Könyvtári órák (4.b. osztály)	Városi Könyvtár, Vasút u. 1.	Olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértést...
Könyvtári órák (4.c. osztály)	Városi Könyvtár, Vasút u. 1.	Olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértést...
Helytörténeti, honismereti vetélkedő	Városi Könyvtár, Vasút u. 1.	Olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértést...
Karácsonyi vetélkedő	Városi Könyvtár, Vasút u. 1.	Olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértést...

Sajtómegjelenés, publikáció címe	Online elérhetősége (ha van)
Magyar Kultúra Napja rendezvényeink / Sarkad Város hetilap	http://www.sarkadi-konyvtar.hu:1010/feltoltesek/Sarkadi_ujzag/220121.pdf
Szép magyar beszéd versenyt tartottunk / Sarkad Város hetilap	http://www.sarkadi-konyvtar.hu:1010/feltoltesek/Sarkadi_ujzag/220128.pdf
Az Isten háta mögött - könyvbemutató meghívó	http://www.sarkadi-konyvtar.hu:1010/feltoltesek/Sarkadi_ujzag/220204.pdf
Az szó és a gondolat- könyvbemutatót tartottunk	http://www.sarkadi-konyvtar.hu:1010/feltoltesek/Sarkadi_ujzag/220211.pdf
Könyvtári szolgáltatásaink	http://www.sarkadi-konyvtar.hu:1010/feltoltesek/Sarkadi_ujzag/220211.pdf
Könyvtári szolgáltatásaink	
Könyvtári szolgáltatásaink	
Az Év hangja a sarkadi kistérségben szavalóverseny válogató	
Az Év hangja a sarkadi kistérségben szavalóverseny válogató	
Az Év hangja a sarkadi kistérségben szavalóverseny válogató	
Az Év hangja a sarkadi kistérségben szavalóverseny döntő	
Az Év hangja a sarkadi kistérségben szavalóversenyt tartottunk	
Országos Könyvtári Napok Sarkadon is / Sarkad TV	
Ingyenes október! / S.V.	
Ingyenes október! / S.V.	
Ünnepi nyitva tartás / S.V.	
Könyvtári szolgáltatások / S.V.	
Karácsonyi vetélkedő- felhívás / S.V.	
Könyvtári szolgáltatások / S.V.	
Karácsonyi vetélkedő- felhívás / S.V.	
Könyvek - szeretettel / S.V.	
Karácsonyi vetélkedő a könyvtárban / Sarkad TV	

Pénzügyi adatok	2021. évi tény	2022. évi terv
Az intézmény finanszírozási bevételei	14 389	13 868
Támogatás, kiegészítés és átvett pénzeszköz		0
– ebből fenntartói támogatás	14 389	13 868
– ebből felhasznált maradvány		
– ebből központi költségvetési támogatás		

– ebből pályázati támogatás		
– a pályázati támogatásból EU-támogatás		
Az intézmény működési bevételei	100	
Szolgáltatásokhoz köthető bevétel	100	
Egyéb bevétel		
Az intézmény kiadásai kiemelt előirányzatonként	14 489	13 868
Személyi juttatás	6 784	7 848
Munkaadókat terhelő összes járulék	493	1 020
Dologi kiadás	7 105	5 000
Egyéb kiadás	107	0

Munkaügyi adatok	2021. január 1-i állapot szerint	2022. január 1-i állapot szerint
Összlétszám	2	2
Ebből vezető vagy magasabb vezető	1	1
Távollévők		
Könyvtári szakmai munkakörben foglalkoztatottak		
Könyvtáros szakképesítéssel	1	1
Középfokú szakképesítéssel		
Egyéb felsőfokú végzettséggel (+ középfokú könyvtáros)	1	1
Egyéb munkakörben foglalkoztatottak		
Egyéb alkalmazott felsőfokú végzettséggel		
Egyéb alkalmazott középfokú végzettséggel		
Egyéb alkalmazott alacsony fokú végzettséggel		

III. Városi Képtár és Kónya Sándor Emlékszoba

Sarkad Város Önkormányzatának sikeres pályázata lehetővé tette, a képtár felújítását, annak újra megnyitását. A Képviselő-testület döntött abban, hogy mint ellátandó szakfeladatot a művelődési központhoz csatolja.

A galériában jelenleg 2 fő közmunkás látja el a napi teendőket, valamint egy fő megbízási szerződés keretében a szakmai munkát. Jelenleg foglalkozásokat tartunk általános iskolás, valamint óvodás csoportoknak, valamint állandó kiállításunk mellett időszaki kiállításokat szervezünk. Igyekszünk megfelelni a pályázat nyújtotta kötelezettségeknek.

VI. Kapcsolatok

Igyekszünk a mindennapi munkánk során jó kapcsolatot kialakítani, a város intézményeivel, s nagy hangsúlyt fordítunk a meglévő kapcsolatok ápolására.

Intézményi Gondnokság

A gondnokság munkatársai végzik költségvetésünkkel, gazdálkodásunkkal kapcsolatos feladatainkat. Napi szintű a kapcsolatot ápolunk a kolléganőkkel akik mindig készségesen, legjobb tudásuk szerint állnak rendelkezésünkre.

Városgazdálkodási Iroda

Tevékenységünk során napi kapcsolatban állunk az Városgazdálkodási Iroda – karbantartó csoportjával, akiknek ezúton is szeretnénk megköszönni áldozatos munkájukat.

Közétkeztetési Intézmény

Városi ill. saját rendezvényeken dolgozunk együtt, szívesen segítjük egymás munkáját. Munkakapcsolatunk kiválónak mondható.

Óvodák

Úgy vélem az óvodákkal kapcsolatunk meglehetősen jó. Sok rendezvényen dolgozunk együtt. Az óvodások előszeretettel látogatnak el intézményünkbe.

Általános Iskola

Az általános iskolával kapcsolatunk kiváló, programjainkat rendszeresen látogatják, zsűrizni hívnak rendezvényeikre. Pályázatainkba folyamatosan bevonjuk az intézmény tanulóit, pedagógusait akik örömmel csatlakoznak a hívó szóra.

Gimnázium, Szakképzés

A gimnáziummal a kapcsolatunk jó. Több alkalommal segítettük egymás munkáját, pályázatainkba őket is bevonjuk.

Kistérségi Humán Szolgáltató Központ

A KHSZK gondozásában szervezett Idősek Karácsonya és a Sérült Gyerekek Mikulás napi rendezvényén túl, több szakmai fórum helyszíne intézményünk. A két kollektíva viszonya igen jó.

A többi intézménnyel nem vagyunk ugyan napi kapcsolatban, de úgy vélem, hogy mindig és minden helyzetben bizalommal fordulhatnak esetleges problémáikkal hozzánk.

Kistérségi Járóbeteg Centrum

Kapcsolatunk az intézménnyel kiválónak mondható, sok pályázati projektben dolgozunk együtt sikeresen.

Civil szervezetek

A Nyugdíjasok Érdekvédelmi Egyesülete, az ÁFÉSZ Nyugdíjas Egyesület, a Mozgáskorlátozottak Egyesülete, Veress Ferenc Polgárőr Egyesület bejegyzett székhelyei vagyunk. Ezen nonprofit egyesületek nagy részben intézményünkben tartják fogadóóráikat, közgyűléseiket, kulturális összejöveteleiket.

A többi civil szervezettel ugyan nem vagyunk napi kapcsolatban, de évente több közös programot szervezünk. Pályázataik megírásában segítünk.

Egyházak, gyülekezetek

Kapcsolatunk a történelmi egyházakkal, gyülekezetekkel igen jó, év közben több sikeres közös rendezvényt bonyolítunk le.

Roma Nemzetiségi Önkormányzat

A nemzetiségi önkormányzattal kapcsolatunk jó, bár nem napi szintű, mint az elmúlt időkben.

VII. Gazdálkodás

Az intézmény, gazdálkodással kapcsolatos feladatait, az Intézményi Gondnokság látja el, szakmai segítségük nélkülözhetetlen.

A Bartók Béla Művelődési Központ és Könyvtár költségvetésének alakulása:

Az állam sajnos nem finanszírozza le a közművelődési feladatokat, ezért önkormányzati forrásra is szükségünk van a működésünkhöz, valamint saját bevételekre is. A hatályos jogszabályoknak megfelelően már nem mint közalkalmazottak dolgozunk az intézménynél, hanem munkatörvénykönyv szerinti alkalmazottak. 2022 január elsejétől a Kormány döntése alapján 20%-os béremelést kaptak dolgozóink, aminek fedezetét az állam biztosítja. A beszámolóban említett időszak nem kedvezett a bevételeink alakulásának, nem tudtuk hozni azt az összeget amit beterveztünk. Ez a rajtunk kívülálló nehézség nagyban megnehezítette gazdálkodásunkat. 2021. évben az államtól kaptunk egy 7.500.000 Ft-os kiegészítést a bevétel kiesésünk okán, ami kissé elősegítette költségvetésünk egyensúlyát.

V. Jövőképünk

Ösztönözzük és támogatjuk a lakosság önszerveződéseit, művelődési, művészi kezdeményezéseit, érdeklődésüket felkeltve a szükségleteken, valamint a speciális igényeken túl, újabb szolgáltatásokat és lehetőségeket kínálunk, hogy Sarkad városa térségünk kulturális centrumává válhasson.

Úgy vélem, hogy a mai világunkban sajnos egyre kevesebben engedhetik meg a kultúra megvásárlását legyen az egy könyv, egy előadás. De a fentiekben említett tények mégis azt igazolják, hogy igény van városunkban erre az intézményre. Nagyon nehéz, küzdelmes éveket mondhatunk magunkénak. Tudom, hogy a következő években sem lesz a kultúrának könnyű sorsa, de úgy érzem, hogy a mi kis kollektívánk meg fog tenni mindent azért, hogy ezekben, a mostoha időkben is közvetítse a kultúrát, és hogy ez a hosszú gazdag múlttal rendelkező intézmény továbbra is a lakosság igényeit szolgálja.

Kérem a Tisztelt Képviselő testület tagjait a beszámoló elfogadására!

Sarkad, 2022. február 14.

Mester Judit Ibolya sk.
intézményvezető

ELŐTERJESZTÉS

Sarkad Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2022. február 24-ei ülésére

Előkészítette: dr. Pintér Magdolna jegyző

Tárgy: Sarkad Város Önkormányzata Bartók Béla Művelődési Központ és Könyvtár alapító okiratának módosítása

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyar Államkincstár ellenőrzést végzett a Bartók Béla Művelődési Központ és Könyvtár intézménynél és megállapította, hogy az intézmény Alapító Okirata nem tartalmazza teljeskörűen az alaptevékenységeinek kormányzati funkció szerinti megjelölését.

Fentiekre tekintettel az Alapító Okiratot szükséges kiegészíteni az alábbi kormányzati funkciókkal:

062020 Településfejlesztési projektek és támogatásuk

082061 Múzeumi gyűjteményi tevékenység

Fentiek alapján az alábbi módosító okiratot és egységes szerkezetű alapító okiratot terjesztjük a Tisztelt Képviselő-testület elé elfogadásra:

HATÁROZATI JAVASLAT

Okirat száma: IGA/170-3/2022.

Módosító okirat

A Sarkad Város Önkormányzata Bartók Béla Művelődési Központ és Könyvtár a Sarkad Város Önkormányzat Képviselő-testülete által napján kiadott alapító okiratát az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján - a Sarkad Város Önkormányzata Képviselő-testületének/2022. (II.24.) számú határozatára figyelemmel -a következők szerint módosítom:

1. Az alapító okirat 4.4 pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

1.4. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	062020	Településfejlesztési projektek és támogatásuk
2	082042	Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
3	082043	Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme
3	082044	Könyvtári szolgáltatások
4	082061	Múzeumi gyűjteményi tevékenység
5	082091	Közművelődés - közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése

6	082092	Közművelődés – hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
7	082093	Közművelődés – egész életre kiterjedő tanulás, amatőr művészetek

Jelen módosító okiratot a törzskönyvi bejegyzés napjától kell alkalmazni.

Kelt: Sarkad, időbélyegző szerint

Okirat száma: IGA/170-4/2022.

Alapító okirat módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján a Sarkad Város Önkormányzata Bartók Béla Művelődési Központ és Könyvtár alapító okiratát a következők szerint adom ki:

1. A költségvetési szerv megnevezése, székhelye, telephelye

1.1. A költségvetési szerv

1.1.1. megnevezése: Sarkad Város Önkormányzata Bartók Béla Művelődési Központ és Könyvtár

1.2. A költségvetési szerv

1.2.1. székhelye: 5720 Sarkad, Vár utca 2/B.

1.2.2. telephelye(i):

	telephely megnevezése	telephely címe
1	Könyvtár	5720. Sarkad, Vasút utca 1.
2	Városi Képtár és Kónya Emlékszoba	5720. Sarkad, Kossuth utca 7.

2. A költségvetési szerv alapításával és megszűnésével összefüggő rendelkezések

2.1. A költségvetési szerv alapításának dátuma: 1994. január 1.

3. A költségvetési szerv irányítása, felügyelete

3.1. A költségvetési szerv irányító szervének

3.1.1. megnevezése: Sarkad Város Önkormányzatának Képviselő-testülete

3.1.2. székhelye: 5720 Sarkad, Kossuth utca 27.

3.2. A költségvetési szerv fenntartójának

3.2.1. megnevezése: Sarkad Város Önkormányzatának Képviselő-testülete

3.2.2. székhelye: 5720 Sarkad, Kossuth utca 27.

4. A költségvetési szerv tevékenysége

4.1. A költségvetési szerv közfeladata: A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény 13.§ (1) bekezdés 7. pontjában foglalt kulturális szolgáltatás, különösen a nyilvános könyvtári ellátás biztosítása, filmszínház, előadó-művészeti szervezet támogatása, a kulturális örökség helyi védelme; a helyi közművelődési tevékenység támogatása.

4.2. A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	910110	Közművelődési intézmények tevékenysége

4.3. A költségvetési szerv alaptevékenysége:

4.3.1. Nyilvános könyvtári ellátás keretében: a fenntartó által kiadott alapító okiratban és a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott fő céljait küldetésnyilatkozatban közzé teszi; gyűjteményét folyamatosan fejleszti, feltárja, megőrzi, gondozza és rendelkezésre bocsátja; tájékoztat a könyvtár és a nyilvános könyvtári rendszer dokumentumairól és szolgáltatásairól; biztosítja más könyvtárak állományának és szolgáltatásainak elérését; részt vesz a könyvtárak közötti dokumentum- és információcserében; biztosítja az elektronikus könyvtári dokumentumok elérhetőségét; a könyvtárhasználókat segíti a digitális írástudás, az információs műveltség elsajátításában, az egész életen át tartó tanulás folyamatában; segíti az oktatásban, képzésben részt vevők információellátását, a tudományos kutatás és az adatbázisokból történő információkérés lehetőségét; kulturális, közösségi és egyéb könyvtári programokat szervez; tudás-, információ- és kultúráközvetítő tevékenységével hozzájárul az életminőség javításához, az ország versenyképességének növeléséhez. Gyűjteményét és szolgáltatásait a helyi igényeknek megfelelően alakítja, közhasznú információs szolgáltatást nyújt, helyismereti információkat és dokumentumokat gyűjt, szabadpolcos állományrészsel rendelkezik.

4.3.2. A helyi közművelődési feladatok ellátása keretében: a helyi társadalom kapcsolatrendszerének, közösségi életének, érdekérvényesítésének, a különböző kultúrák közötti kapcsolatok kiépítésének és fenntartásának segítése, a közösség- és társadalmi részvétel, a közösségfejlesztés feltételrendszerének javítása, az állampolgári részvétel növelése, az önkéntesség és a virtuális közösségek erősítése, a gyermekek, az ifjúság, az idősek, a nemzetiségek és a külföldi magyarok közösségi művelődésének segítése, a szegénységben élők és kirekesztett csoportok társadalmi, kulturális részvételének fejlesztése, a megértés, a befogadás, az esélyegyenlőség elősegítése, mentálhigiénés, prevenció programok megvalósítása. A település környezeti, szellemi, művészeti értékeinek, hagyományainak, helytörténetének, népművészetének, népi iparművészetének, szellemi kulturális örökségének feltárása, megismertetése, a helyi művelődési szokások és értéktárak, a magyar nyelv gondozása, gazdagítása, az egyetemes, a nemzeti, a nemzetiségi és más kisebbségi kultúra értékeinek megismertetése, az ünnepek kultúrájának gondozása. Az öntevékeny, önképző tanfolyamok, életminőséget és életesélyt javító tanulási lehetőségek, népfőiskolák megteremtése, a tehetségfejlesztés, az ismeretszerző, az

amatőr alkotó, művelődő közösségek tevékenységének elősegítése, alkotó művelődési közösségek, művészeti csoportok, körök, klubok, szabadegyetemek biztosítása.

4.4. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	062020	Településfejlesztési projektek és támogatásuk
2	082042	Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
3	082043	Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme
3	082044	Könyvtári szolgáltatások
4	082061	Múzeumi gyűjteményi tevékenység
5	082091	Közművelődés - közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
6	082092	Közművelődés - hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
7	082093	Közművelődés - egész életre kiterjedő tanulás, amatőr művészetek

4.5. A költségvetési szerv illetékessége, működési területe: Sarkad Város közigazgatási területe

5. A költségvetési szerv szervezete és működése

5.1. Sarkad Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a költségvetési szerv élére - figyelemmel a 2011. évi CXCV. törvény - az államháztartásról - 9- § c) pontjára - pályázattal eljárás alapján, jogszabályban megállapított képesítési követelményeknek megfelelő vezetőt nevez ki határozott időre, legfeljebb 5 évre a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény alapján.

A költségvetési szerv vezetőjét a képviselő-testület menti fel, az egyéb munkáltatói jogokat a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 67. § (1) bekezdés g) pontjában meghatározottak szerint a polgármester gyakorolja.

5.2 A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1	Munkaviszony	2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről
2	Megbízási jogviszony	2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről

Határidő: azonnal

Felelős: dr. Mokán István polgármester

S a r k a d, 2022. február 8.

Dr. Mokán István s. k.
polgármester

A kiadmány hitelél:
Sarkad, 2022. február 18.

Ocsodi Hanna
ügyintéző



ELŐTERJESZTÉS

Sarkad Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2022. február 24-ei ülésére

Előkészített: Mester Judit Ibolya intézményvezető

Tárgy: A Bartók Béla Művelődési Központ és Könyvtár Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadása

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyar Államkincstár ellenőrzést végzett a Bartók Béla Művelődési Központ és Könyvtár intézményében és megállapította, hogy az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatában nem szerepel teljeskörűen a hatályos kormányzati funkció szerint besorolt alaptevékenységek felsorolása. A Szervezeti és Működési Szabályzat nem tartalmazza továbbá az iratkezelés szervezeti rendjét, az iratkezelésre, valamint az azzal összefüggő tevékenységekre vonatkozó feladat-és hatásköröket, továbbá az iratkezelés felügyeletét ellátó vezető kijelölését.

A Szervezeti és Működési Szabályzat kötelező tartalmi elemeit az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 13. § (1) bekezdése tartalmazza. Ennek alapján megállapítottuk, hogy a jelenleg hatályos Szervezeti és Működési Szabályzatból több – a fent említettekén kívüli - szabályozási tárgykör hiányzik (pl. munkakörök megnevezése, a munkakörökhöz tartozó feladat-és hatáskörök).

További módosítási szükséglet a Szervezeti és Működési Szabályzat vonatkozásában, hogy a Képviselő-testület döntése mentén megszűnt a Helytörténeti Gyűjtemény feladatellátás, ugyanakkor új feladatként jelentkezett a Városi Képtár és Kónya Emlékszoba működtetése.

A Szervezeti és Működési Szabályzat mellékleteit – terjedelmi okok miatt – nem csatoltuk az előterjesztéshez, a mellékletek az igazgató irodájában megtekinthetők.

A jelentős tartalmi változás okán előterjesztői oldalról javasoljuk a jelenlegi Szervezeti és Működési Szabályzat hatályon kívül helyezését, új Szervezeti és Működési Szabályzat elfogadását, melynek mentén az alábbi határozati javaslatot terjesztjük a Tisztelt Képviselő-testület elé:

HATÁROZATI JAVASLAT

Sarkad Város Önkormányzatának Képviselő-testülete Sarkad Város Önkormányzata Bartók Béla Művelődési Központ és Könyvtár jelenleg hatályos Szervezeti és Működési Szabályzatát 2022. február 28. napjával hatályon kívül helyezi és a határozat melléklete szerinti tartalommal 2022. március 1. napi hatálybalépéssel az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatát elfogadja.

S a r k a d, 2022. február 23.

A kiadmány hitelül:

Sarkad, 2022. február 23.

Ócsódi Hanna



dr. Mokán István s. k.
polgármester

**A BARTÓK BÉLA MŰVELŐDÉSI
KÖZPONT ÉS KÖNYVTÁR
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI
SZABÁLYZATA**

I. Általános rendelkezések

Sarkad város kötelező könyvtári és közművelődési feladatait az általa fenntartott Sarkad Város Önkormányzata Bartók Béla Művelődési Központ és Könyvtár intézménye által látja el.

A fenntartó önkormányzat, Sarkad Város Önkormányzata, a hatályos jogszabályok figyelembe vételével, az 1997. évi CXL. törvény, a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló törvény 78/I. § (4) bekezdése, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 13.§ (1) bekezdése alapján Sarkad Város Önkormányzata Bartók Béla Művelődési Központ és Könyvtár Szervezeti és Működési Szabályzatát a következők szerint állapítja meg.

1.1 A Szervezeti és Működési Szabályzat célja

A Szervezeti és Működési Szabályzat (továbbiakban SZMSZ) célja, hogy rögzítse a Sarkad Város Önkormányzata Bartók Béla Művelődési Központ és Könyvtár, mint költségvetési szerv adatait és feladatait, szervezeti felépítését, a vezető és alkalmazottak feladatait és jogkörét, az intézmény működését. Az SZMSZ hatálya kiterjed az intézmény intézményvezetőjére, alkalmazottaira és az intézménnyel egyéb jogviszonyt létesítőkre.

1.2. Az intézmény működését meghatározó jogszabályok és dokumentumok

- Magyarország Alaptörvénye (2011. április 25.)
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. tv. 8/A §-a
- 2011. évi CLXXXIX. tv. Magyarország helyi önkormányzatairól
- a 2017. évi LXVII. törvény a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény és egyes kapcsolódó törvények módosításáról
- 20/2018 (VII.9.) EMMI rendelet a közművelődési alapszolgáltatások, valamint a közművelődési intézmények és a közösségi színterek követelményeiről
- 2020. évi XXXII. törvény a kulturális intézményekben foglalkoztatottak közalkalmazott jogviszonyának átalakulásáról, valamint egyes kulturális tárgyú törvények módosításáról
- az 1997. évi CXL. törvény a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről
- a nyilvános könyvtárak jegyzékének vezetéséről szóló 379/2017 (XII.11.) Korm. rendelet
- a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
-

II. Az intézményre vonatkozó adatok

2.1 Az intézmény adatai

Az intézmény elnevezése: Sarkad Város Önkormányzata Bartók Béla Művelődési Központ és Könyvtár

Székhelye: Művelődési Központ, 5720 Sarkad, Vár utca 2/b.

Tel.: +36/66/375-300 Faxszám: +36/66/375-380

Elektronikus levelezési cím: bbmkk@sarkadi-konyvtar.hu

Telephelyei:

Városi Könyvtár, 5720 Sarkad, Vasút u. 1.

Tel.: +36/66/375-380 Faxszám: +36/66/375-380

Elektronikus levelezési cím: informacio@sarkadi-konyvtar.hu

Városi Képtár és Kónya Emlékszoba, 5720 Sarkad, Kossuth u. 7.

Tel.: +36/30/099-2647

Elektronikus levelezési cím: varosikeptar.ks@gmail.com

2.2 Az Intézmény jogállása

Az intézmény közfeladata az alapító okiratban meghatározott – Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011.évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 7. pontja szerinti – kulturális szolgáltatás, valamint – a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a

közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 76. § (3) bekezdés alapján – közművelődési alapszolgáltatások biztosítása.

Az intézmény önálló jogi személy, ebben a minőségében jogokat szerezhethet, kötelezettségeket vállalhat. Képviselőjét az intézményvezető látja el.

Az intézmény gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv, gazdálkodását Sarkad Város Önkormányzat Intézményi Gondnoksága látja el.

Az intézmény törzskönyvi azonosító száma: 633259

Az intézmény adószáma: 16653009-2-04

Az intézmény KSH statisztikai számjele: 16653009-9101-322-04

Az intézmény bankszámla száma: OTP Bank Nyrt. 11733175-16653009

2.3 Az intézmény nyitvatartása:

Művelődési központ:

Hétfő, kedd, szerda, csütörtök, péntek: 8.00 - 16.00

Ezen nyitva tartási időn túli nyitva tartást az eseti rendezvények ideje határozza meg.

Könyvtár:

Hétfő: 10.00 – 17.00

Kedd: 11.00 – 16.00

Szerda: 11.00-16.00

Csütörtök: 11.00-16.00

Péntek: 10.00-17.00

Szombat: 9.00-12.00 / Iskolai szünetek idején zárva

Képtár:

Főszezonban: (június 15 – augusztus 15 között): hétfőtől vasárnapig: 8.00- 16.00

Főszezonon kívül: hétfőtől péntekig: 8.00 - 16.00

2.4 Az intézmény alapítása

Irányító szerv neve és székhelye: Sarkad Város Önkormányzata 5720 Sarkad, Kossuth u. 27.

A költségvetési szerv alapításának dátuma: 1994. 01. 01.

Jogszámban meghatározott közfeladat: 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 7. pont

Az érvényben lévő Alapító Okiratot Sarkad Város Önkormányzatának Képviselő-testülete ... (II.24.)

KT számú határozatával hagyta jóvá.

2.5 Az intézmény illetékessége

Az intézmény illetékességi, működési területe:

Sarkad város közigazgatási területe

Alapítói jogokkal felruházott irányító szerv neve, székhelye:

Sarkad Város Önkormányzatának Képviselő-testülete

5720 Sarkad, Kossuth u. 27.

Fenntartó neve, székhelye:

Sarkad Város Önkormányzatának Képviselő-testülete

5720 Sarkad, Kossuth u. 27.

Irányító / felügyeleti szerv neve, székhelye:

Sarkad Város Önkormányzatának Képviselő-testülete

5720 Sarkad, Kossuth u. 27.

2.6 Az intézmény gazdálkodási jogköre

Az intézmény a tevékenység jellege alapján közszolgáltató költségvetési szerv, közintézmény. Az intézmény önálló bankszámlával, önálló éves elemi költségvetéssel, költségvetési beszámolóval rendelkezik. Az Intézmény létszámát, valamint költségvetési bevételeit és kiadásait a működéshez szükséges feltételek biztosításával Sarkad Város Önkormányzata költségvetési rendelete tartalmazza.

2.7 Az Intézmény vállalkozási tevékenysége

A Sarkad Város Önkormányzata Bartók Béla Művelődési Központ és Könyvtár az Alapító Okirat alapján vállalkozási tevékenységet nem folytat.

2.8 Az Intézmény vezetőjének kinevezési rendje, az intézmény képvisellete

Az Intézmény Alapító Okirata szerint az intézmény vezetőjének megbízási rendje:

Sarkad Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a költségvetési szerv élére – figyelemmel a 2011. évi CXCV. törvény – az államháztartásról – 9- § c) pontjára - pályáztatási eljárás alapján, jogszabályban megállapított képesítési követelményeknek megfelelő vezetőt nevez ki határozott időre, legfeljebb 5 évre a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény alapján.

A költségvetési szerv vezetőjét a képviselő-testület menti fel, az egyéb munkáltatói jogokat a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 67. § (1) bekezdés g) pontjában meghatározottak szerint a polgármester gyakorolja.

2.9 Az SZMSZ hatálya

Az Intézmény a jogszabályokban, az alapító önkormányzat képviselő-testületének döntéseiben megfogalmazott feladat- és hatásköri, szervezeti és működési előírásokat a jelen SZMSZ-ben foglalt figyelembevételével alkalmazza. Az SZMSZ hatálya kiterjed az Intézménnyel jogviszonyban álló személyekre, valamint mindazokra, akik belépnek az Intézmény területére, használják helyiségeit, szolgáltatásainak igénybe vevői, programjainak, rendezvényeinek résztvevői. Az SZMSZ előírásai érvényesek az Intézmény területén a benttartózkodás ideje alatt, valamint az Intézmény külső helyszínen szervezett rendezvényeken a rendezvények ideje alatt.

2.10 Az intézmény bélyegzői

Körbélyegző: 36 mm átmérőjű, középen a Magyar Köztársaság címerével.

Felirata: Sarkad Város Önkormányzata Bartók Béla Művelődési Központ és Könyvtár Sarkad

Címbélyegző: 58 mm x 12 mm nagyságú

Felirata: Sarkad Város Önkormányzata Bartók Béla Művelődési Központ és Könyvtár Sarkad, Vár u. 2/B. Irányítószám: 5720 Postafiók: 4. Adószám: 16653009-2-04 Telefon: 66/375-300

III. Az intézmény feladata, alaptevékenysége

3.1 Az Intézmény szakmai alaptevékenysége kormányzati funkciók szerint

Az Intézmény alaptevékenysége a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény szerinti közművelődési tevékenység.

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	062020	Településfejlesztési projektek és támogatásuk
2	082042	Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
3	082043	Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme
3	082044	Könyvtári szolgáltatások
4	082061	Múzeumi gyűjteményi tevékenység
5	082091	Közművelődés - közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
6	082092	Közművelődés – hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
7	082093	Közművelődés – egész életre kiterjedő tanulás, amatőr művészetek

3.2 Feladatellátás

Az intézmény alapvető célja, hogy teret biztosítson a közösségi művelődéshez, a közösségi kapcsolatok erősítéséhez, a társas élet szervezeti kereteinek megteremtéséhez. Feladata a szociális és kulturális hátrányok csökkentése, a tágabb és a szűkebb haza kulturális értékeinek feltárása, megismertetése, a gazdagításában való részvétel, a helyi művelődési szokások gondozása, az igénybe vevők körének bővítése. Az intézmény éves munkaterv és költségvetés szerint működik, melyet a képviselő-testület hagy jóvá.

3.3 A Művelődési Központ alaptevékenysége – az Alapító Okiratnak megfelelően

A helyi közművelődési feladatok ellátása keretében a helyi társadalom kapcsolatrendszerének, közösségi életének, érdekérvényesítésének, a különböző kultúrák közötti kapcsolatok kiépítésének és fenntartásának segítése; a közösség- és társadalmi részvétel, a közösségfejlesztés feltételrendszerének javítása, az állampolgári részvétel növelése, az önkéntesség és a virtuális közösségek erősítése; a gyermekek, az ifjúság, az idősek, a nemzetiségek és a külföldi magyarok közösségi művelődésének segítése, a szegénységben élők és kirekesztett csoportok társadalmi, kulturális részvételének fejlesztése; a megértés, a befogadás, az esélyegyenlőség elősegítése, mentálhigiénés, prevenció programok megvalósítása. A település környezeti, szellemi, művészeti értékeinek, hagyományainak, helytörténetének, népművészetének, népi iparművészetének, szellemi kulturális örökségének feltárása, megismertetése, a helyi művelődési szokások és értéktárak, a magyar nyelv gondozása, gazdagítása, az egyetemes, a nemzeti, a nemzetiségi és más kisebbségi kultúra értékeinek megismertetése, az ünnepek kultúrájának gondozása. Az öntevékeny, önképző tanfolyamok, életminőséget és életesélyt javító tanulási lehetőségek, népfőiskolák megteremtése, a tehetségfejlesztés, az ismeretszerző, az amatőr alkotó, művelődő közösségek tevékenységének elősegítése, alkotó művelődési közösségek, művészeti csoportok, körök, klubok, szabadegyetemek biztosítása.

3.4 A Könyvtár tevékenysége– az Alapító Okiratnak megfelelően

Nyilvános könyvtári ellátás keretében: a fenntartó által kiadott alapító okiratban és a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott fő céljait küldetésnyilatkozatban közzé teszi; gyűjteményét folyamatosan fejleszti, feltárja, megőrzi, gondozza és rendelkezésre bocsátja; tájékoztat a könyvtár és a nyilvános könyvtári rendszer dokumentumairól és szolgáltatásairól; biztosítja más könyvtárak állományának és szolgáltatásainak elérését; részt vesz a könyvtárak közötti dokumentum- és információcserében; biztosítja az elektronikus könyvtári dokumentumok elérhetőségét; a könyvtárhasználókat segíti a digitális írástudás, az információs műveltség elsajátításában, az egész életen át tartó tanulás folyamatában; segíti az oktatásban, képzésben részt vevők információellátását, a tudományos kutatás és az adatbázisokból történő információkérés lehetőségét; kulturális, közösségi és egyéb könyvtári programokat szervez; tudás-, információ- és kultúraközvetítő tevékenységével hozzájárul az életminőség javításához, az ország versenyképességének növeléséhez. Gyűjteményét és szolgáltatásait a helyi igényeknek megfelelően alakítja, közhasznú információs szolgáltatást nyújt, helyismereti információkat és dokumentumokat gyűjt, szabadpolcos állományrészsel rendelkezik.

3.5 A Városi Képtár és Kónya Emlékszoba tevékenysége– az Alapító Okiratnak megfelelően

A városi képtár őrzi és nyilvánosság elé tárja az összegyűjtött alkotásokat. Feladata, hogy közkinccsé tegye ezeket a különböző korú érdeklődők számára.

A Városi Képtár feladata, hogy állandó, ill. időszakos kiállításokat szervezzon.

3.6 Küldetésnyilatkozat és jövőkép

Küldetésünk

Színvonalas szolgáltatásaink folyamatos bővítésével, készséggel állunk látogatóink rendelkezésére.

Ennek érdekében őszinte, személyes kapcsolatokat alakítunk ki.

Arra törekszünk, hogy szakmai tudásunknak, technikai lehetőségeinknek megfelelően valamennyi igényt kielégíthessünk.

Feladatunk a könyvtári informatikai rendszerhez csatlakozva a tájékoztatás, tanulás, önképzés, valamint a társas művelődés és kikapcsolódás információs és szellemi központjává válni.

Célunk az információk, szolgáltatások maradéktalan közvetítése, az információs intelligencia növelése, a szocializáció segítése. Tudás-, információ- és kultúraközvetítő tevékenységgel járunk hozzá az életminőség javításához, az ország versenyképességének növeléséhez.

Jövőképünk

Ösztönözzük és támogatjuk a lakosság önszerveződéseit, művészi kezdeményezéseit. Érdeklődésüket felkeltve a szükségleteken, valamint a speciális igényeken túl újabb szolgáltatásokat és lehetőségeket kínálunk azért, hogy a hagyományos könyvtári funkciót megtartva, a könyvtári informatikai rendszerhez csatlakozva, a tájékoztatás, tanulás, önképzés, valamint a társas művelődés és kikapcsolódás szellemi központjává váljunk, ezáltal intézményünk, és Sarkad városa térségünk kulturális centrumává váljon.

A kornak megfelelő, színvonalas könyvtári szolgáltatást nyújtunk, az egész életen át tartó tanulás elősegítésére a személyes szolgáltatásaink mellett online is.

IV. Szervezeti felépítés

Az intézmény a három szakfeladatát egy szervezetben, három épületben látja el. A működéshez szükséges státuszokat az önkormányzat biztosítja.

4.1 Státuszok

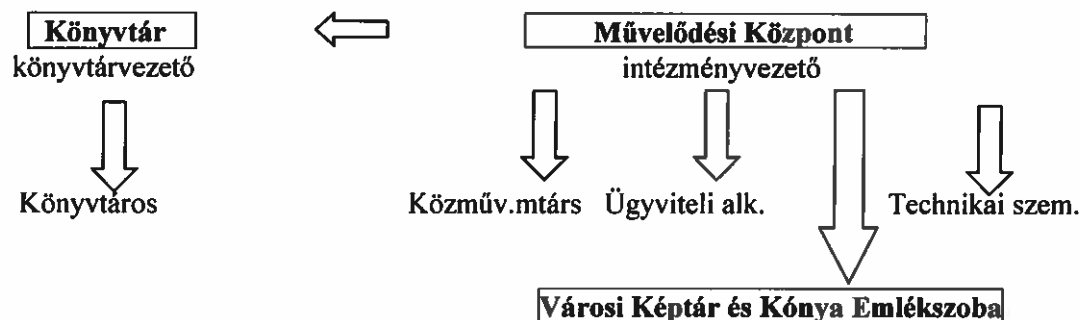
A Bartók Béla Művelődési Központ és Könyvtár képviselő – testület által elfogadott létszáma 7 fő.

Művelődési Központ: 1 fő intézményvezető
1 fő közművelődési szakember
1 fő gondnok
1 fő takarító

Városi Könyvtár: 1 fő vezető könyvtáros
1 fő könyvtáros

Városi Képtár
és Kónya Emlékszoba: 1 fő közművelődési szakember

4.2 Az intézmény szervezeti struktúrája



4.3 Az intézmény vezetőjének jogállása, hatásköre, feladatai

Az intézményvezető magasabb vezető beosztású alkalmazott. Az intézményvezető egyszemélyi felelősséggel vezeti az Intézményt, képviseli az Intézmény érdekeit a fenntartó előtt.

Felelős:

- az Intézmény közfeladatának jogszabályban, alapító okiratban, belső szabályzatban foglaltaknak megfelelő ellátásáért, valamint a költségvetési szerv számára jogszabályban előírt kötelezettségek teljesítéséért;

- az Intézmény gazdálkodásában a szakmai hatékonyság, a gazdaságosság és az eredményesség követelményeinek érvényesítéséért;
- a tervezési, beszámolási kötelezettség teljesítéséért, annak teljességéért és hitelességéért;
- a gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségek összhangjáért,
- az államháztartási belső kontrollrendszer megszervezéséért és hatékony működéséért;
- az Intézmény besorolásának megfelelően a szakmai és pénzügyi folyamatok nyomon követési (monitoring) rendszerének működéséért;
- a belső kontrollkörnyezet kialakításáért;
- a közművelődési szakmai munkáért;
- a közművelődési és egyéb munkavégzés egészséges és biztonságos feltételeinek megteremtéséért;
- a kulturális szakemberek ötéves képzési tervének, valamint az éves beiskolázási tervének elkészítéséért, az alkalmazottak továbbképzésének a megszervezéséért,
- statisztikai adatszolgáltatásért,
- a kötelezően közzéteendő adatok internetes, honlapon, digitális formában, bárki számára hozzáférhetővé tételéért, valamint a helyben szokásos közzététellel kapcsolatos feladatok saját weboldalon keresztül történő ellátásáért,
- a jogszabály szerinti további vezetői feladatok ellátásáért.

Feladata:

- Az intézményvezető az intézmény egyszemélyi felelős vezetője: tervezi, szervezi, ellenőrzi, értékeli az intézmény, az ott dolgozók tevékenységét.
- Ellátja az intézmény képviseletét, aláírási joga van az intézmény által kiadott dokumentumok esetében.
- Az intézményvezető felelősséggel gazdálkodik a kezelésére bízott önkormányzati vagyonnal, azt az intézményi célok elérése érdekében hasznosítja.
- A rendelkezésre álló költségvetés alapján az Intézmény biztonságos működéséhez szükséges személyi, tárgyi és módszertani feltételek biztosítása.
- Az intézményvezető hatásköre az intézmény dolgozóival kapcsolatban a munkáltatói és fegyelmi jogkör gyakorlása. Ennek részeként munkaköri leírásokat készít, eljár a munkaviszonnyal, munkakörülményekkel, munkafeltételekkel kapcsolatos ügyekben.
- Az intézmény működésére vonatkozóan döntéseket hozhat.
- Megszervezi a belső információáramlást, a munkatársak tájékoztatását.
- Az intézmény működésének kérdéseit illetően jogosult a munkatársak utasítására, és ellenőrzési kötelezettsége van. Ezt a jogát és kötelezettségét közvetlenül gyakorolja.
- Elkészíti az éves munkatervet, szakmai beszámolót, közreműködik a költségvetés, a pénzügyi beszámoló elkészítésében.
- Az intézményt érintően intézkedéseket hozhat. Ezt a jogát távollétében az intézményvezető helyettesre átruházhatja.
- Érvényre juttatja a Tűzvédelmi Szabályzatot és a Tűzriadó Tervet, a Munkavédelmi Szabályzatot, az intézmény működéséhez szükséges egyéb szabályzatokat.
- Gondoskodik a nyilvántartási és adatszolgáltatási kötelezettségek határidőre történő teljesítéséről.
- A településen működő intézményekkel, a társintézményekkel, civil szervezetekkel, helyi, területi és országos szakmai szervezetekkel, intézményekkel való kapcsolattartás elősegítése.
- Az Intézmény munkáját segítő szervezetek, közösségek tevékenységeinek támogatása.
- Elvégzi mindazon feladatokat, amelyeket a jogszabályok az intézmény egyszemélyi felelős vezetőjének hatáskörébe utalnak.
- A jogszabályok által a vezető hatáskörébe utalt – át nem ruházott – feladatok ellátása.

Hatáskörök átruházása

Képviseleti jogosultság

Az Intézmény intézményvezetője esetenként ad megbízást a képviselet ellátására.

Kiadmányozási jogkör

Az Intézmény nevében aláírásra az Intézmény intézményvezetője jogosult. A pénzügyi kötelezettségvállalás és ellenjegyzés módját az Áht. szabályozza. A pénzügyi és gazdálkodási feladatokat feladatellátási megállapodás alapján Sarkad Város Önkormányzat Intézményi Gondnoksága látja el.

Az Intézményvezető kiadmányozza az Intézmény jelentéseit, véleményeit, beszámolóit az önkormányzat, valamint az illetékes hatóságok felé.

Az Intézményvezető kiadmányoz továbbá minden olyan esetben, amelyre az intézményen belüli irányítási, ellenőrzési, munkáltatói, és egyéb szabályozásból adódó jogosítványra vonatkozik.

4.4 Helyettesítés rendje

4.4.1 Az intézmény intézményvezetőjének helyettesítése

Az intézményvezetőt távollétében szakmai, gazdasági, pénzügyi feladatok tekintetében általános helyettese helyettesíti.

Az intézményvezető tartós akadályoztatása esetén az általános helyettes teljes jogkörben járhat el. Tartós akadályoztatásnak minősül az egy hónapot meghaladó távollét. A helyettes, az általa tett intézkedésekért teljes felelősséggel tartozik.

4.5 Az intézmény dolgozóinak jogállása, feladata, hatásköre

Az intézmény dolgozói munkavállalói, az SZMSZ és az általa megjelölt jogszabályok, a Munka Törvénykönyve, az irányadó ágazati jogszabályok, az egyéni munkaköri leírásban foglaltak és a munkáltató eseti utasításai szerint látják el feladatukat. A munkaköri leírások az ellátandó tevékenységet taglalják. A munkavállalók felett a munkáltatói jogokat az intézményvezető gyakorolja.

4.5.1 Könyvtárvezető

Az SZMSZ-ben és az intézmény munkatervében a könyvtárra meghatározott tevékenységi kört önállóan látja el. Felelős az adott terület teljes tevékenységéért. Kialakítja a működés rendjét, gondoskodik a rendelkezésére bocsátott költségvetési eszközök és külső források hatékony és célszerű felhasználásáról. Elkészíti a könyvtár szakmai és gazdasági beszámolóit, éves munkatervét. Az egész intézmény ügyeiben javaslattevői joga van. Az intézményvezető távollétében gyakorolja az intézményvezető jogait, és képviseli az intézményt. E jogkörében tett intézkedéseiről a vezetőt – visszaérkezése – után haladéktalanul tájékoztatja. A helyettesítés nem terjed ki a munkáltatói jogok gyakorlására.

4.5.2 Közművelődési szakember

Feladata a művelődési központ, képtár, Kónya emlékszoba működtetésében való részvétel a munkaköri leírásának megfelelően. A munka tartalmát az éves munkaterv, a havi programok és a heti ütemtervek konkretizálják.

4.5.3 Könyvtáros

Feladata a munkaköri leírásának megfelelően a könyvtár működtetésében való részvétel. A munka tartalmát a könyvtáros határozza meg, az éves munkaterv, a havi programok és a heti ütemtervek alapján.

4.6 Munkáltatói jogok gyakorlásának a rendje

Az Intézmény intézményvezetője gyakorolja a munkáltatói jogköröket:

- munkaviszony létesítése és megszüntetése
- MT. 46.§ szerinti kötelező tájékoztatás
- munkaköri leírás meghatározás
- munkavégzéssel kapcsolatos utasítás
- kinevezés közös megegyezéssel történő módosítása
- a munkaidőt érintő munkavégzésre irányuló további jogviszony engedélyezése,
- munkaviszonyból származó kötelezettség vétkes megszegése esetén hátrányos jogkövetkezmény alkalmazása

- minősítés
- cím adományozása, kitüntetésre felterjesztés
- döntés az adható kereset-kiegészítésről
- jutalmazás
- kártérítési eljárás megindítása, kártérítésre kötelezés
- döntés továbbképzési és beiskolázási tervbe való felvételtől
- tanulmányi szerződés kötése
- éves rendes szabadság és fizetés nélküli szabadság engedélyezése
- munkaidőkereten belüli munkaidő-beosztás meghatározása, helyettesítés.

V. Az intézmény működésének rendje

5.1 A belső irányítás eszközei, fórumai

5.1.1 Vezetői értekezlet

A vezetői értekezlet az Intézmény vezetését közvetlenül segítő fórum, a vezetők közötti információátadás egyik színtere.

A vezetői értekezlet feladata:

- szakmai koncepciók, tervek előkészítése, elfogadása,
- tájékozódás, tájékoztatás a belső szervezeti egységek, szakmai közösségek munkájáról,
- konkrét feladatok áttekintése,
- az Intézmény egészét érintő szervezeti és működési kérdések megvitatása,
- a munkavállalót érintő munkakörülményeket befolyásoló kérdések, fejlesztés, felújítás rangsorolása,
- az Intézmény működésével összefüggő tervek, szabályok áttekintése,
- az Intézmény gazdálkodásának időszakos áttekintése,
- mindazoknak a javaslatoknak a megtárgyalása, amelyeket az intézményvezető vagy az értekezlet tagjai előterjesztenek.

5.1.2 Munkaértekezlet

A napi szinten tartott egyeztetések, valamint a munkatársi értekezletek feladata:

- munkarend és program megbeszélés
- az előző időszak munkájának értékelése
- javaslatok megtárgyalása
- határidős feladatok megbeszélése.

Az intézmény intézményvezetője szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal összdolgozói értekezletet tart. Az értekezletre meg kell hívni az Intézmény valamennyi teljes- és részmunkaidőben foglalkoztatott alkalmazottját.

Az intézményvezető:

- tájékoztatást ad az intézmény eltelt időszak alatt végzett munkájáról,
- értékeli az intézmény programjának, munkatervének teljesítését,
- értékeli az intézményben dolgozók munkakörülményeinek alakulását,
- ismerteti a következő időszak feladatait.

5.2 Szakmai munka ellenőrzésének rendje

5.2.1 Az ellenőrzés célja

A szakmai munka belső ellenőrzésének legfontosabb feladata az Intézményben folyó közművelődési tevékenység hatékonyságának mérése, annak feltárása, hogy milyen területeken kell és szükséges megerősíteni a közművelődési szakemberek munkáját, milyen területen kell a rendelkezésre álló eszközöket felújítani, ill. bővíteni.

5.2.2 Az intézményvezető ellenőrzési tevékenysége

Közvetlenül ellenőrzi a közvetlen irányítása alá tartozó szakemberek szakmai munkáját.

Az ellenőrzés módszere beszámoltatás, célvizsgálat. A beszámoltatás lehet közvetlen, szóban és írásban.

5.2.3 A közművelődési szakember ellenőrzése

Az ellenőrzés kiterjed:

- a közművelődési rendezvényekre, előadásokra
- az intézményhasználó civil szervezetek helyiséghasználatára

Az ellenőrzés módszere személyes tapasztalatszerzés. A belső irányítás írásos eszköze lehet az intézményvezetői utasítás, határozat, körlevél, feljegyzés, a működéssel kapcsolatos fontosabb feladatokról, kérdésekről, időszerű teendőkről, melyeket sorszámmal kell ellátni.

5.3 Az Intézmény létesítményének és helyiségeinek hasznosítási rendje

Az Intézmény épületét címtáblával és zászlóval kell ellátni.

Az intézmény helyiségeit rendeltetésszerűen kell használni. Az önkormányzat által az Intézmény szakmai alapfeladataként meghatározott, valamint az alaptevékenysége ellátására rendelkezésre álló, időlegesen szabad kapacitás kihasználását célzó, nem haszonszerzés céljából végzett tevékenysége alaptevékenységnek minősül.

5.4 Az Intézményben végezhető reklámtevékenység

Az Intézményben reklámhordozó csak az intézményvezető engedélyével helyezhető ki. Nem lehet olyan reklámot, reklámhordozót kitenni, amely személyiségi jogokat veszélyeztet, a jó erkölcsöt sérti. Elsősorban olyan hirdetés engedélyezhető, amely az intézmény használói részére pozitív értéket közvetít:

- a kultúra, a művelődés közvetítésére szolgál
- társadalmi-erkölcsi értékrendet erősít,
- a környezettudatos magatartási formák hatékonyságát erősíti,
- az egészséges életmóddal összefüggésben az egészséges táplálkozást, testedzést szolgálja, a sportolási lehetőségeket bővíti.

A társadalmi, közéleti tevékenységgel összefüggésben csak olyan reklámtevékenység engedélyezhető, amely jogszabályba nem ütközik. Az országos és helyi választások alkalmával – a választási törvénynek megfelelően – az Intézmény területén az eseményre vonatkozó tájékoztatók kifüggeszthetők. Politikai pártok plakátjainak kifüggesztése nem engedélyezhető.

VI. A munkavégzéssel kapcsolatos szabályok

6.1 Alapvető kötelezettségek

- Az intézmény a munkavállalóit határozatlan idejű kinevezéssel foglalkoztatja, melyeket a MT-ben rögzítettek szerint kell elkészíteni.
- Az intézmény feladatainak ellátására megbízásos jogviszonyt is létesíthet. A szerződésben a személyes adatokon kívül rögzíteni kell a munkavégzés tartalmát, időtartamát, az érte járó díj összegét.
- Az intézmény a lakossági igénynek, a különböző közösségek igényeinek megfelelően, a programokhoz igazodva - a rendelkezésre álló személyi állomány létszámát figyelembe véve - tart nyitva.
- A nyitvatartási időn kívül szervezett rendezvények esetén az intézmény dolgozói ügyeletet látnak el, amennyiben lehetséges a heti 40 órás időkeretben. Ha ez nem lehetséges, akkor elrendelt túlmunka keretében. Ez esetben is gondoskodni kell arról, hogy a heti két pihenőnap biztosítva legyen, s ezek közül havonta legalább kettő szombat-vasárnapra essen.
-

A munkavállaló köteles:

- a munkáltató által előírt helyen és időben munkára képes állapotban megjelenni;
- munkaideje alatt – munkavégzés céljából - a munkáltató rendelkezésére állni;

- munkáját személyesen, az általa elvárható szakértelemmel és gondossággal, a munkájára vonatkozó szabályok, utasítások és szokások szerint végezni;
- a munkakörének ellátásához szükséges bizalomnak megfelelő magatartást tanúsítani
- munkatársaival együttműködni.

6.1.2 A munkahelyen történő megjelenés akadályának, a távollét bejelentése

Az együttműködési és tájékoztatási kötelezettségből következik, hogy az alkalmazott haladéktalanul köteles a munkaidő-beosztás módosításának szükségességét, bármely akadályoztatást, keresőképtelenséget az intézményvezető tudomására hozni.

6.1.3 Munkára képes állapot, munkavégzést kizáró körülmények

Munkára képes állapot az olyan fizikai és szellemi állapot, amely nem gátolja a munkaköri feladatok elvégzését. A munkáltató jogosult és köteles az alkalmazott munkára képes állapotát ellenőrizni, az alkalmazott köteles az ellenőrzésben közreműködni, azt elősegíteni. Nem állhat munkába az, akit egészségi állapota erre alkalmatlanná tesz.

6.1.4 Jogkövetkezmények az alkalmazott vétkes kötelezettségszegéséért

A munkaviszonyból származó kötelezettség vétkes megszegése esetén a kötelezettségszegés súlyával arányos hátrányos jogkövetkezmény alkalmazható. A hátrányos jogkövetkezmény alkalmazását a kötelezettség vétkes megszegésének tudomásra jutásától számított 15 napon belül, legfeljebb az ok bekövetkeztétől számított egy éven belül lehet gyakorolni, az intézkedést írásba kell foglalni és indokolni kell.

6.2 A munka- és pihenőidő

Az intézményben foglalkoztatott alkalmazottak teljes napi munkaideje napi 8 óra, de a munkáltató ennél rövidebb napi munkaidőben – részmunkaidőben- is megállapodhat az alkalmazottal. Az alkalmazottak jelenléti ívet vezetnek, melyből napra készen megállapíthatónak kell lennie a teljesített és rendkívüli munkaidő kezdő és befejező időpontjának is. Az alkalmazottak munka- és pihenőidejét az intézmény nyitvatartási idejéhez igazítva az intézményvezető határozza meg, melyet legalább két hétre előre közöl. A szabadságok, vagy egyéb távollétek miatt szükséges helyettesítések rendjét az intézményvezető határozza meg. A munkavállalók az intézményben, vagy az intézményvezető által elrendelt egyéb helyen munkával töltött időt a naprakészen vezetett jelenléti íven kötelesek feltüntetni.

6.3 A szabadság

A munkavállalókat megillető szabadság kiadása éves szabadságolási terv alapján történik. A szabadság engedélyezésére az intézményvezető jogosult. A dolgozókat megillető szabadságról éves nyilvántartást kell vezetni.

6.4 A munkavállaló kártérítési felelőssége

A munkavállaló a szokásos személyi használati tárgyakat meghaladó mértékű és értékű használati tárgyakat (értékeket), csak az intézményvezető engedélyével vihet be a munkahelyre. Az Intézmény tulajdonában lévő eszköz (pl. számítógép, audiovizuális eszközök stb.) kivételére az intézményvezető írásos engedélyével kerülhet sor. Az Intézmény valamennyi munkavállalója felelős a berendezési, felszerelési tárgyak rendeltetésszerű használatáért, a gépek, eszközök megóvásáért.

6.5 Képviselési és aláírási jogok, ügyiratkezelés

A képviselési és az aláírási jogot az intézményvezető gyakorolja. Akadályoztatása esetén a képviselési és aláírási jogot a helyettes látja el. Az intézményvezető egyedi esetekben a képviselési jogát másra is átruházhatja.

Aláírással kell ellátni az intézményből kiküldött iratokat. Az intézmény beérkező iratait és kiküldött hivatalos ügyiratainak másodpéldányait be kell vezetni a nyilvántartó könyvbe, iktatószámmal kell ellátni, és elintézés után irattárba kell helyezni. Az elektronikus úton elküldött iratokról is másolatot kell készíteni, azokat hitelesíteni, és elhelyezni az irattárban.

Az iratok selejtezésével, levéltárba helyezésével kapcsolatban az intézmény iratkezelési szabályzatának figyelembevételével kell eljárni. Az intézmény postáját az intézményvezető, vagy akadályoztatása esetén a helyettese bontja.

6.6 Az iratkezelés rendje

Az intézményben az iratkezelési feladatok ellátása, papír alapon történik. Az iratkezelés szervezetét, az iratok nyilvántartásának módját, rendszerét, az egyes ügyviteli területek kezelését megváltoztatni, módosítani csak a naptári év kezdetén, a jogszabályban meghatározott szervek egyeztetésével lehet.

Az iratkezelés felügyeletét az intézményvezető látja el, aki felelős azért, hogy a biztonságos iratkezelés személyi, dologi feltételei, eszközei és eljárásai folyamatosan rendelkezésre álljanak. Az intézményvezető iratkezeléssel kapcsolatos feladatai:

- a) Az Iratkezelési Szabályzatot elkészíti, illetve – jóváhagyás céljából – megküldi a jogszabályban megjelölt szervek részére, végrehajtja az Iratkezelési Szabályzatban foglaltakat.
- b) Gondoskodik az iratkezelést végzők szükséges szakmai képzéséről a továbbképzésről.

Az iratkezeléssel kapcsolatos egyes tevékenységeket, kezelési feladatokat a munkaköri leírásukban foglaltak szerint – a mindenkor hatályos Iratkezelési Szabályzatban foglaltak szabályok betartásával az intézmény ügyintéző végzi.

VII. Továbbképzés tervezése, lebonyolítása

7.1 A képzési és beiskolázási terv elkészítése, véleményezése, módosítása

Az Intézmény vezetője a közművelődési szakemberek szervezett képzésére – a jogszabályban meghatározottak szerint – ötéves időszakonként képzési tervet, ennek alapján minden adott naptári évre beiskolázási tervet készít. A képzési tervet az Intézményvezető szükség szerint felülvizsgálhatja és módosíthatja. A módosítás során meg kell tartani a véleményeztetésre vonatkozó szabályokat.

7.2 A képzéssel kapcsolatos egyéb rendelkezések

Felsőoktatási intézményben folytatott tanulmányok idején az alkalmazott köteles igazolni, hogy beiratkozott az adott félévre, és le kell adnia a konzultációs időpontokat. Az Intézmény alapfeladatainak ellátásához kapcsolódó továbbképzésben résztvevővel tanulmányi szerződést lehet kötni, kivéve rövidtávú képzések esetén.

VIII. Külső kapcsolatok

Az intézmény szoros kapcsolatot tart fenn a szűkebb, és tágabb környezet hasonló intézményeivel. Élő kapcsolatban áll a településen – fenntartótól függetlenül - működő nevelési oktatási, művelődési és egyéb intézményekkel. Feladatainak egy részét velük együttműködve látja el. Együttműködik az egyházakkal. Sajátos eszközeikkel – a kölcsönös előnyök alapján – segítik egymás munkáját. Együttműködik a helyi társadalmi és civil szervezetekkel. Támogatja a kistérségi szerveződés törekvéseit. Segíti a roma etnikum közművelődési célkitűzéseinek megvalósítását. Szervezi a saját és a város kapcsolatát a tömegkommunikáció – sajtó, rádió, televízió – intézményeivel.

IX. Az intézmény gazdálkodása

Költségvetési gazdálkodási jogköre:

A tevékenység jellege szerinti besorolás: közszolgáltató költségvetési szerv.

A közszolgáltató szerv fajtája: közintézmény.

A költségvetési szerv feladatellátásához gyakorolt funkció szerint: önállóan működő költségvetési szerv. Gazdálkodását Sarkad Város Önkormányzatának Intézményi Gondnoksága látja el. Önálló munkáltatói joggal rendelkezik.

Az intézmény e tárgyban lévő feladata:

- Érdemben részt vesz a reá vonatkozó költségvetés összeállításában.

- Biztosítja a hatáskörébe tartozó előirányzatok felhasználását és a felhasználás során a pénzügyi fegyelem betartását.
- Biztosítja a tulajdon védelmét.
- Igazolja a munkavégzéseket, áruszállításokat.
- Részt vesz a hatáskörébe tartozó feladatokkal kapcsolatos pót-előirányzati kérelmeknek a gazdálkodást ellátó szervezet vezetőjével való közös előterjesztésében és felterjesztésében.
- Elvégzi a munkáltatói jogkörrel kapcsolatos adminisztrációs feladatokat.
- Időben és megfelelő formában elszámolja a készpénzellátmányokat.
- Közreműködik és részt vesz a leltározási munkában.
- Az intézményhez közvetlenül érkezett számlákat és a rendelkezések visszaigazolását azonnal továbbítja a gazdálkodást ellátó szervezet felé.
- Intézi az alkalmazási körébe tartozó dolgozók nyugdíj ügyeit.

X. Záró rendelkezések

A jelen SZMSZ 2022. március 1.napján lép hatályba. Ezzel egyidejűleg hatályát veszti az intézmény korábban jóváhagyott Szervezeti és Működési Szabályzata.

Az SZMSZ az alábbi melléleteket tartalmazza:

- Könyvtárhasználati Szabályzat
- Gyűjtőköri szabályzat
- Fenntartói nyilatkozat
- Könyvtári szolgáltatások díjszabása
- Terembérlési és használati szabályzat
- Sarkad Város hetilap hirdetési díjszabása
- Iratkezelési szabályzat
- Munkaköri leírások

Sarkad, 2022. február 23.

*Mester Judit Ibolya
intézményvezető*

ELŐTERJESZTÉS

Sarkad Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2022. február 24-ei ülésére

Előkészítette: dr. Pintér Magdolna jegyző, a Helyi Választási Iroda vezetője

Tárgy: A Szavazatszámmláló Bizottságok tagjainak megválasztása

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország Köztársasági Elnöke, Áder János a 7/2022. (I. 11.) KE határozatában, az országgyűlési képviselők 2022. évi általános választását 2022. április 3. napjára tűzte ki. A Köztársasági Elnök 8/2022. (I. 11.) KE határozatával az Országgyűlés 32/2021. (XI.30.) OGY határozatával elrendelt országos népszavazást is erre a napra tűzte ki. Az eljárási szabályokat a választási eljárásról szóló 2013. évi XXXVI. törvény (továbbiakban Ve.) tartalmazza.

A 2022. április 3. napjára kitűzött országgyűlési képviselő-választás és országos népszavazási eljárások határidőinek és határnapjainak megállapításáról szóló 1/2022. (I. 11.) IM rendelet 2. § (2) bekezdése szerint a szavazatszámmláló bizottságok tagjait a szükséges számban a települési önkormányzat képviselő-testülete legkésőbb 2022. március 14-én 16.00 óráig választja meg. A szavazatszámmláló bizottság tagjait települési szinten kell megválasztani. A megválasztott tagokat a Helyi Választási Iroda vezetője legkésőbb a szavazást megelőző harmadik napon osztja be a szavazatszámmláló bizottságokba. Egy szavazatszámmláló bizottságba három választott tagot kell beosztani.

A Szavazatszámmláló bizottság választott tagjának megbízatása a következő általános választásra megválasztott választási bizottság alakuló üléséig tart.

Településünkön 8 szavazókörbe szükséges szavazatszámmláló bizottsági tagokat választani olyan számban, hogy a veszélyhelyzetre tekintettel is biztonsággal feltölthető legyen a szavazatszámmláló bizottság választott tagokkal a választás, a népszavazás napján.

Ismertetem a Tisztelt Képviselő-testülettel, hogy a Ve. 25. § (1) bekezdése alapján a szavazatszámmláló bizottságok választott tagjainak személyére a Helyi Választási Iroda vezetője tesz indítványt, melyhez a Tisztelt Képviselő-testület kötve van, ahhoz módosító javaslat nem nyújtható be.

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a határozati javaslatról egy szavazással, minősített többséggel dönt a Képviselő-testület (Ve.25. § (3))

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a szavazatszámoló bizottság tagjait a határozati javaslat szerint megválassza szíveskedjen.

HATÁROZATI JAVASLAT

Sarkad Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a választási eljárásról szóló 2013. évi XXXVI. törvény 24. §-a alapján a szavazatszámoló bizottságok tagjait a határozat melléklete szerint választja meg.

Megbízta, és egyben felkéri a jegyzőt, mint a Helyi Választási Iroda vezetőjét a határozat végrehajtásához szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: azonnal
Felelős: dr. Pintér Magdolna HVI vezetője

S a r k a d, 2022. február 15.

*dr. Pintér Magdolna s.k.
jegyző, a Helyi Választási Iroda vezetője*

A kiadmány hitelül:

Owodi Hanna
ügyintéző



Sorsz.	Név	Lakcím
1.	Balogh István	Sarkad, Anti út 27.
2.	Berényi Józsefné	Sarkad, Bihar u. 11.
3.	Bondár Imre Lajosné	Sarkad, Veress S. u. 11. I/6.
4.	Bondár Zsolt	Sarkad, Munkácsy u. 23.
5.	Butta Lajos	Sarkad, Kálvin u. 25.
6.	Doba Mihályné	Sarkad, Béke sétány 1/D. II/6.
7.	Fazekas Lászlóné	Sarkad, Sugár u. 6.
8.	Fazekas Sándorné	Sarkad, Dessewffy u. 5.
9.	Felföldiné Hatvani Erika Edit	Sarkad, Magyar u. 17.
10.	Györi-Dani Bálint Zoltánné	Sarkad, Ady E. u. 23/A.
11.	Hajdú András József	Sarkad, Veress S. u. 62.
12.	Horváth Ervin	Sarkad, Tölgyfa u. 13/A.
13.	Horváthné Szöllösi Ágnes	Sarkad, Tölgyfa u. 13/A.
14.	Jánk Tünde	Sarkad, Holló u. 3.
15.	Juhászné Ruzsa Éva	Sarkad, Vécsey u. 45.
16.	Karácsony Sándorné	Sarkad, Veress S. u. 11. fszt. 3.
17.	Karsai Gyöngyi	Sarkad, Szent István tér 9.
18.	Kollár Hajnalka	Sarkad, Cukorgyár 31./13.
19.	Kovács Margit	Sarkad, Bercsényi u. 13.
20.	Kovalovszki Andrásné	Sarkad, Anti út 11.
21.	Krisztován-Dobi Judit	Sarkad, Tokai u. 14.
22.	Lukács Hajnalka	Sarkad, Veress S. u. 61.
23.	Mester Károly János	Sarkad, Kút u. 2.
24.	Mester Károly Jánosné	Sarkad, Kút u. 2.
25.	Mester Ágnes Szilvia	Sarkad, Gyulai út 19/B.
26.	Mikó Dávid	Sarkad, Bercsényi u. 11.
27.	Mikóné Patkás Bettina	Sarkad, Bercsényi u. 11.
28.	Nagy Ágnes	Sarkad, Lehel u. 29.
29.	Nagy Katalin Teréz	Sarkad, Batthyány L. u. 4.
30.	Óré Jácint Csaba	Sarkad, Vár u. 14.
31.	Péter Nikolett	Sarkad, Béke sétány 1. C/I/3.
32.	Pribék Józsefné	Sarkad, Gyulai út 19.
33.	Sajti Ferencné	Sarkad, Vasút u. 117.
34.	Sajti Katalin	Sarkad, Bartók B. u. 17.
35.	Sárközi Imre János	Sarkad, Csillag u. 11.
36.	Sárosi Boglárka	Sarkad, Hargita sétány 4.
37.	Szabó Ambrus Imréné	Sarkad, Bakrét u. 6/C.
38.	Széplaki Ildikó	Sarkad, Vasút u. 99/A.
39.	Széplaki Judit	Sarkad, Anti út 5.
40.	Takó Ferencné	Sarkad, Veress S. u. 11. II/13.
41.	Torma Péter József	Sarkad, Rózsa u. 10.
42.	Varga Pálné	Sarkad, Vasút u. 94.
43.	Vass Imréné	Sarkad, Bojti u. 18.
44.	Veres Albertné	Sarkad, Kisteleki u. 9.



Sarkadi Polgármesteri Hivatal
Műszaki és Beruházási Osztály
5720 Sarkad, Kossuth u. 27.

Ikt. szám: MÚ/414-2/2022.

Ügyintéző: Bene László

Tárgy: Interpellációs válasz

Nagy Imre képviselő úr részére

Sarkad

Szőlő u. 5.

5720

Tisztelt Képviselő Úr!

Sarkad Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2022. január 27-i ülésén, a Vasút és a Jókai utcai útkereszteződéssel kapcsolatban Ön által megtett képviselői interpelláció kapcsán az alábbi tájékoztatást adjuk:

Az útkereszteződésben a kért domború közlekedési tükör kihelyezéséről a Városgazdálkodási Iroda munkatársai a közeljövőben intézkednek. A Vasút utcán (42325 j. állami közút) a forgalomtól elzárt terület kijelölése az üzemeltetési feladatokat ellátó Magyar Közút Nonprofit Zrt. hatáskörébe tartozik, amellyel kapcsolatban jelzéssel élünk a közútkezelő felé.

Ezúton kérjük a tájékoztatónkban foglaltak szíves tudomásulvételét.

S a r k a d, 2022. február 18.

dr. Pintér Magdolna jegyző nevében és megbízásából:





**Sarkadi Polgármesteri Hivatal
Műszaki és Beruházási Osztály
5720 Sarkad, Kossuth u. 27.**

Ikt. szám: MÚ/414-1/2022.

Ügyintéző: Bene László

Tárgy: Interpellációs válasz

Sárosi Mátyás képviselő úr részére

Sarkad

Szegfű u. 30.

5720

Tisztelt Képviselő Úr!

Sarkad Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2022. január 27-i ülésén, a Sarkad, belterület-külterület határtól a Fekete-Körös-hídig tartó kerékpárútszakasszal kapcsolatban Ön által megtett képviselői interpelláció kapcsán az alábbi tájékoztatást adjuk:

dr. Mokán István polgármester úr személyes egyeztetést folytatott Cserkúti Andrással, a Magyar Közút Nonprofit Zrt. Békés Megyei Igazgatóságának vezetőjével, melynek során az Igazgatóság vezetője ígéretet tett a kerékpárútszakasszal kapcsolatos problémák megoldására.

Ezúton kérjük a tájékoztatónkban foglaltak szíves tudomásulvételét.

S a r k a d, 2022. február 17.

dr. Pintér Magdolna jegyző nevében és megbízásából:



ELŐTERJESZTÉS

Sarkad Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2022. február 24-ei ülésére

Előkészítette: dr. Pintér Magdolna jegyző

Tárgy: A Városi Tűzoltóegyesület kérelme tárgyában a szükséges döntés meghozatala

Tisztelt Képviselő-testület!

A Városi Tűzoltóegyesület (továbbiakban: Egyesület) – a korábbi évekhez hasonlóan – ez évben is biztosítja közfoglalkoztatás keretében 5 fő regisztrált álláskereső foglalkoztatását, akik hatékonyan segítik az Egyesület felelősségteljes szakmai feladatellátását. A közfoglalkoztatás keretében alkalmazott munkavállalók nélkül beavatkozó egységként feladatellátási kötelezettségének az Egyesület nem tudna eleget tenni.

Az ún. hosszabb időtartamú foglalkoztatásra 2022. március 1. napjától 2022. július 31. napjáig terjedő időszakban kerül sor. Az Egyesület a közfoglalkoztatáshoz vissza nem térítendő támogatásban részesül, mely a béreket és a szociális hozzájárulási adót tartalmazza. A program utófinanszírozású.

Tekintettel arra, hogy az Egyesület önrésszel nem rendelkezik, ahhoz, hogy a béreket ki tudja fizetni támogatási kérelemmel fordult Önkormányzatunkhoz. A támogatási kérelem szerint 706.000.-Ft biztosítását kéri visszafizetési és elszámolási kötelezettséggel. Az utófinanszírozásra tekintettel ezen összeget akkor tudja az Egyesület visszafizetni, ha a Sarkadi Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztálya részére az utolsó havi bért is átutalja, mely 2022. augusztusában várható.

Tekintettel az Egyesület városunk életében nélkülözhetetlen feladatellátására, a kérés teljesítése érdekében az alábbi határozati javaslatokat terjesztjük a Képviselő-testület elé elfogadásra:

HATÁROZATI JAVASLAT

Sarkad Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Városi Tűzoltóegyesület részére – nyertes pályázat esetén - 5 fő regisztrált álláskereső 2022. március 1. – 2022. július 31. időpontok közötti közfoglalkoztatás keretében történő foglalkoztatásának bér jellegű kiadásaihoz bruttó 706.000.-Ft önerőt biztosít az önkormányzat 2022. évi költségvetése terhére elszámolási és visszafizetési kötelezettséggel. A visszafizetési kötelezettség végső időpontja 2022. augusztus 31.

Határidő: azonnal

Felelős: dr. Mokán István polgármester

Sarkad, 2022. február 11.

dr. Mokán István sk.
polgármester

A kiadmány hitelesítő:

Sarkad, 2022. február 18.

Ócsádi István
1.
Békés megye



ELŐTERJESZTÉS

Sarkad Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2021. február 24-ei ülésére

Előkészítette: dr. Pintér Magdolna jegyző

Tárgy: A 22/2020. (II.27.) KT számú határozat hatályon kívül helyezése

Tisztelt Képviselő-testület!

A Tisztelt Képviselő-testület a veszélyhelyzet kihirdetését (40/2020. (III.11.) Korm. rendelet) közvetlenül megelőző ülésén, 2020. február 27-én az ÉDEN Camp bútorfejlesztése tárgyában hozott döntést 22/2020. (II.27.) KT számmal. A bútorbeszerzéshez (székek, asztalok) bruttó 4.577.905.-Ft forrást különített el.

A határozat végrehajtására a kihirdetett és a jelenleg is fennálló veszélyhelyzetre tekintettel az alábbi indokok alapján nem került sor:

- Önkormányzatunk vonatkozásában a veszélyhelyzet okán adóelvonásra került sor. Bár a gépjármű adó összege korábban is megosztásra került az állam és az önkormányzat között (60/40 %), központi intézkedés mentén a gépjármű adó teljes összegét be kell utalnunk az állami központi költségvetésbe.
- A veszélyhelyzet bevételkiesést eredményezett intézményeinknél (Közétkeztetési Intézmény - Vendégház, Bartók Béla Művelődési Központ és Könyvtár, Éden Camp), hiszen a központi jogszabályok tiltották vagy meghatározott létszámhoz kötötték a rendezvényszervezést (városi ún. nagy rendezvények, esküvők, családi rendezvények), a kulturális intézmények vonatkozásában még látogatási tilalom is bevezetésre került.
- A bevételkiesés mellett a veszélyhelyzet jelentős többletkiadást is generált, hiszen a fertőtlenítésre fokozottan oda kellett figyelni városi (Városgazdálkodási Iroda) és intézményi szinten (pl. Idősek Otthona, Konyha). A Közétkeztetési Intézménynél az oktatási intézményekben bevezetett digitális oktatás okán az egyszer használatos műanyag ételtároló dobozok növelték meg jelentősen a nem várt kiadások mértékét. Az Idősek Otthonában a felvételi tilalom okozott bevételkiesést.
- Az elmúlt három évben az önkormányzati költségvetés végrehajtásakor (2020. év, mely nem „veszélyhelyzeti” költségvetésként került megtervezésre), tervezésekor (2021. és 2022. év) látjuk, hogy a költségvetési egyensúly megteremtése komoly feladat elé állítja önkormányzatunkat, hiszen a veszélyhelyzet okán fennálló adóelvonás, a bevételkiesés, a többletköltség ellenére a várost, az intézményeket működtetni kell, a béreket ki kell fizetni. A nehézségek ellenére minden munkahelyet meg tudtunk őrizni. A költségvetési egyensúly megteremtését szolgálták a veszélyhelyzet idején azon döntések, mely szerint időlegesen nem került sor a civil szervezetek támogatására, csökkent a választókerületek fejlesztésére fordítható

támogatás összege, az egészség megőrzése érdekében nagy városi rendezvényeink nem kerültek megszervezésre.

Az Éden Camp-hez kötődő bútorbeszerzés jelenleg nem létszükséglet, hiszen a nagy városi és családi rendezvények megszervezésére nem kerül sor a veszélyhelyzet okán. A megrendezésre kerülő rendezvények kiszolgálására a Közétképzési Intézmény eszközállománya elégséges és megfelelő.

Fentiekre tekintettel az alábbi határozati javaslatot terjesztjük a Képviselő-testület elé elfogadásra:

HATÁROZATI JAVASLAT

Sarkad Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 22/2020. (II.27) KT számú határozatát hatályon kívül helyezi. A határozattal biztosított bruttó 4.577.905.-Ft összeget a 2022. évi költségvetés általános tartalékába helyezi.

Határidő: azonnal

Felelős: dr. Mokán István polgármester

S a r k a d, 2022. február 16.

*dr. Mokán István sk.
polgármester*

A kiadmány hitelül:

Sarkad, 2022. február 18.

Ósodi
ügyintéző



ELŐTERJESZTÉS

Sarkad Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2022. február 24-ei ülésére

Előkészítette: Lukácsné Kónya Irén osztályvezető

Tárgy: Elévült követelések, kötelezettségek kezelése, kivezetése Sarkad Város Önkormányzatának könyveiből, mérlegéből

Tisztelt Képviselő-testület!

A helyi önkormányzat és az általa irányított költségvetési szervek 2021. évi könyvvezetési kötelezettségével, adatszolgáltatásaival és beszámolójával kapcsolatos szabályszerűségi pénzügyi ellenőrzés zajlik, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV törvény (továbbiakban: Áht.) végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 115/C. § (1) bekezdése szerint.

Ennek keretében átvizsgálásra kerültek az Önkormányzat könyveiben, mérlegében nyilvántartott követelések, kötelezettségek.

Az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet (továbbiakban: Áhsz.) 13. §-ának (5) bekezdése kimondja, hogy „A mérlegben a követelések között az egységes rovatrend szerinti rovatokhoz kapcsolódóan vezetett nyilvántartási számlákon nyilvántartott követeléseket addig kell kimutatni, amíg azokat pénzügyileg vagy egyéb módon nem rendezték, az Áht. 97. §-a szerint el nem engedték, vagy behajthatatlan követelésként le nem írták”. Behajthatatlan az Áhsz. 1. §-ának (1) bekezdése alapján a számvitelről szóló 2000. évi C törvény 3. § (4) bekezdése 10. pontjának g) alpontja szerint az a követelés, amely a hatályos jogszabályok alapján elévült, továbbá azon kötelezettség, mely szintén elévült a jogszabály - 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről 6:21-6:25 § - erejénél fogva kivezetésre kerül.

Fenti jogszabályhelyek alapján a behajthatatlan követelések, elévült kötelezettségek a 38/2013. (IX.19.) NGM rendelet XII. fejezete alapján kivezetésre kerülnek a határozat melléklete szerint összesen 6.005.702.-Ft. összegben.

Fentiek alapján az alábbi határozati javaslatot terjesztjük a Tisztelt Képviselő-testület elé elfogadásra:

HATÁROZATI JAVASLAT

Sarkad Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a határozat mellékletében szereplő behajthatatlan követeléseket, elévült kötelezettségeket Sarkad Város Önkormányzatának könyveiből, mérlegéből kivezeti.

Határidő: azonnal

Felelős: dr. Mokán István polgármester

S a r k a d, 2022. február 15.

dr. Mokán István s. k.
polgármester

A kiadmány hiteléről:

Ösödi Havasi



Követelések, kötelezettségek kezelése, kivezetése Sarkad Város Önkormányzatának könyveiből, mérlegéből előterjesztéshez

Főkönyvi szám	Megnevezés	Főkönyvi kivonat összege	Behajthatatlan követelés, kötelezettség összege	Kivezetés utáni főkönyvi kivonat összege
35135517	Szociális segély - 2014.év - FHT kintlévőség -2014.év -	3.843.620 27.942	3.843.620 27.942	0
36783	Euroaszfalt Kft. – 2013. év – Hódút Kft.-2015-	2.000.000 1.010.295	2.000.000 0	1.010.295
351743	Belvíz kölcsön tart. -2001. év – Munk.önk.dolg.kölcs -2013. év Lakosságnak önkorm.hitel - 2016.év -	2.290.171 134.140 1.656.461	0 134.140 0	2.290.171 0 1.656.461
	Összesen:	10.962.629	6.005.702	4.956.927

ELŐTERJESZTÉS

Sarkad Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2022. február 24-ei ülésére

Előkészítette: Kővári Arnold osztályvezető

Tárgy: Az 5720. Sarkad, Szegfű u. 22/a. szám alatti ingatlan vonatkozásában vételi ajánlatról döntés

Tisztelt Képviselő-testület!

Boldog Ferenc, 5720. Sarkad, Rákóczi F. u. 19. szám alatti lakos levélben jelezte vételi szándékát, mely szerint bruttó 80.000.-Ft ellenében az önkormányzati tulajdonban lévő 5720. Sarkad, Szegfű utca 22/a. szám alatt ingatlant megvásárolná. A beérkezett levelet az előterjesztéshez mellékletben csatoltuk.

Az ingatlan 2011. évben ajándékozás címén került önkormányzatunk tulajdonába. Az ingatlanon a Lehel utcától induló természetes vízgyűjtő csatorna fut végig, így az nem építhető be. Hasznosítása ezért csak egyéb típusú lehet.

Az ingatlan értékesítése csak a csapadékvíz elvezetéssel kapcsolatosan bejegyzett szolgalmi jog biztosítása mellett lehetséges, így az értékesítéssel szemben megfelelőbb megoldásként kínálkozik bérleti konstrukció, mely természetesen lehet akár 10 éves futamidejű is, ha a bérlő általi hasznosítás például több évre kiterjedő befektetést igényelne.

Ezen megfontolás alapján az alábbi határozati javaslatokat terjesztjük a Képviselő-testület elé elfogadásra:

HATÁROZATI JAVASLAT

Sarkad Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az 5720. Sarkad, Szegfű u. 22/a. (3812. hrsz.) szám alatti ingatlant a megajánlott bruttó 80.000.- Ft vételi ár ellenében

- a. nem értékesíti, azt 10 éves futamidejű bérleti konstrukció mentén pályázati eljárásba bocsátja.
- b. értékesíti.

Határidő: azonnal

Felelős: dr. Mokán István polgármester

Sarkad, 2022. február 17.

A kiadvány hitelesítő:
Kővári Arnold
MBO osztályvezető



dr. Mokán István sk.
polgármester

Vételi ajánlat
önkormányzati ingatlan adásvételére

2022. 02. 11. 11:00
1160
2022. 02. 11. 11:00
HÜ/2022-1 /
h.A.

Vételi ajánlatot tevő:

Neve: Boldog Ferenc

Lakcíme: 5720.Sarkad Rákóczi u 19

Születési helye, ideje: Gyula.1965.06.21

Anyja neve: Kölös Zsuzsanna

Vételi ajánlat címzettje:

Sarkad Szegfű u 22/a

3812 Hrsz.

1199 négyzetméter

Vételi ajánlat:

Az ingatlanra tett vételi ajánlat összege: 80 000 Ft, azaz nyolcvan ezer Ft.

Vételár megfizetésének módja: készpénz

Az ingatlanon nincs közmű bekötés és nem be építhető ezért ajánlok ennyit az ingatlan ért.

Kelt: 2022.január. 26

Bobby Ács

Ajánlattevő aláírása

ELŐTERJESZTÉS

Sarkad Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2022. február 24-ei ülésére

Előkészítette: Kövári Arnold osztályvezető

Tárgy: Tájékoztató pályázati lehetőségekről

Tisztelt Képviselő-testület!

Az aktuális pályázatok kapcsán korábban azok benyújtása előtt szükséges volt Képviselő-testületi döntést hozni, mivel becsatolandó mellékletként szerepelt a Képviselő-testületi határozat kivonata. Néhány új pályázat már benyújtásra került, melyekről több alkalommal, illetve a médiumokon keresztül is számot adtunk már.

Most a már benyújtott, önerőt nem igénylő, de még el nem bírált pályázatokat mutatjuk be.

1./ TOP_PLUSZ-2.1.1-21-BS1-2022-00014

Benyújtásra került egy energetikai pályázat, mely a BBMK épületének fejlesztését támogatja. A projekt címe: A sarkadi Bartók Béla Művelődési Központ épületének komplex energetikai korszerűsítése, a projekt megvalósítási időszak: 2022.07.01. - 2024.06.30.

Teljes nettó költség: 261 929 999 Ft

A pályázatban nyílászáró csere, homlokzati és padlásfödém hőszigetelés, teljes fűtésrekonstrukció, elektromos hálózat átépítése és akadálymentesítés szerepel, külső akadálymentes parkoló, akadálymentes járda, lift és mosdóblokk kialakításával. A pályázat nettó értékben kerül lebonyolításra, mely a források ÁFA értékkel történő bővítését teszi lehetővé. A nettó értéken történő fejlesztés csak az intézmény önálló pályázatbenyújtása mellett lehetséges, így azt a Művelődési Központ nyújtotta be pályázóként.

A pályázat formai felülvizsgálata megtörtént, azt megfelelőnek találta a Közreműködő Szervezet, így most a szakmai értékelésre várunk, mely folyamat végén a támogatás megítélésében bízunk.

2./ TOP_PLUSZ-1.2.1-21-BS1-2022-00039

A projekt címe: „*Sarkad Project 2022* - az élhető város”

A projekt megvalósításának időtartama: 2022.07.01. - 2025.12.31.

A projekt teljes bruttó költsége: 960 354 974 Ft

A pályázat tervezett tevékenységei:

A” főtevékenység: Települési kék infrastruktúra fejlesztése (vízgyártási beavatkozások): Éden-tó záportározó partrendezése, Árpád és Vécsey utcai csapadékvíz-elvezető hálózat létesítése, Integrált Települési Vízgyártási Terv (ITVT) elkészítése, szemléletformáló akció

„B” főtevékenység: Belterületi zöld infrastruktúra fejlesztése:

Zöldterület kialakítása, utcabútorok elhelyezése a Kossuth utcai Általános Iskola melletti területen, zöldterület használatához szükséges parkolók építése a Kossuth utcai Általános Iskola melletti területen, zöldterület kialakítása, utcabútorok elhelyezése a Polgármesteri Hivatal melletti területen, épületbontás elvégzése, a Gyepes-csatorna mentén és környezetében lévő zöldfelület növényállományának rekonstrukciója, beteg fák eltávolítása, pótlása, ápolási munkák elvégzése, zöldterület használatához szükséges gépjármű leállók kialakítása, Kálvin téri közpark komplex fejlesztése (műfüves labdarúgó pálya építése, fitness eszközök telepítése, nyilvános illemhely létesítése, parkolók építése, parkosítás), a Piac tér 1. sz. alatti „Fecskeház” mellett meglévő játszótér fejlesztése (játzóeszközök, utcabútorok telepítése, árnyékolás-napvédelem, vízkivételi lehetőség biztosítása, zöldfelület növényállományának rekonstrukciója, beteg fák eltávolítása, pótlása, ápolási munkák elvégzése, a Gyulai úton meglévő ún. „kiserdő” növényállományának rekonstrukciója, beteg fák eltávolítása, pótlása, ápolási munkák elvégzése, zöldterület használatához szükséges járda építése, a Kossuth kert közpark fejlesztése (parkosítás, zöldterület használatához szükséges járda építése, utcabútorok telepítése, vízkivételi lehetőség biztosítása), esőbeálló létesítése a Bárkás-csatorna melletti területen, zöldinfrastruktúra hálózat fejlesztési- és fenntartási akcióterv és kataszter elkészítése

„C” főtevékenység: Közösségi, kulturális, sportolási infrastruktúra, IKT és okos települési fejlesztések:

Körös utcai közterület fejlesztése (útburkolat építése, utcabútorok elhelyezése, a zöldfelület növényállományának rekonstrukciója, beteg fák eltávolítása, pótlása, ápolási munkák elvégzése), Árpád fejedelem téri, Vasút utcai (Szalontai u. – Vasút u. 3. közötti szakaszon) meglévő járda burkolatának elbontása, új járda építése, az Éden-tó melletti területen gépjármű parkolók építése, az Éden-Camp területén lazítómedence és szauna és 2 db új híd létesítése, a Gyulai úti önkormányzati Vendégház kiszolgáló útjának építése, gépjármű parkolók építése, Éden-tó szigetén meglévő tószínpad fejlesztése (fedés, korlát, kiszolgáló építmény építés, eszközbeszerzés), a Vasút utca 16. sz. alatti közösségi ház tetőszerkezetének felújítása.

„D” főtevékenység: Fenntartható közlekedésfejlesztés:

Ady Endre utcai meglévő kerékpárút balesetveszélyes állapotú szakaszok felújítása, az Anti úti meglévő kerékpárút balesetveszélyes állapotú szakaszok felújítása, a Kossuth utcai Általános Iskola előtti meglévő gyalogátkelőhely fejlesztése (okos zebra), a meglévő autóbusszforduló területének felújítása, kerékpártároló létesítése, a Körös utca végén gyalogos közlekedéshez kapcsolódó infrastruktúra kiépítése, 1 db kerékpárforgalmi létesítmény útfenntartó gép beszerzése, adapterekkel együtt (Multicar), a meglévő Kerékpárforgalmi Hálózati Terv felülvizsgálata, szemléletformáló akció szervezése.

További tevékenységek:

- Helyi klímastratégia elkészítése
- ITS felülvizsgálata

A pályázat komplexitása értékelési szempont, így technikai értelemben 20-25 kisebb pályázat egybegyűrésével került összeállításra.

3./ VP6-7.2.1.1-21

Bár kapcsolódott Képviselő-testületi határozat a külterületi út pályázatunkhoz, a pályázat benyújtása okán néhány sorban számot adunk erről a pályázatról is.

A Projekt teljes költsége összesen: bruttó 315 368 422 Ft, melyhez önerő is társul (saját forrás): bruttó 15 768 421 Ft értékben, így a támogatási intenzitás: 95%. A Projekt megvalósításának tervezett időtartama: 2022.03.01. - 2023.10.31.

A pályázat hiánypótlása megtörtént, formai felülvizsgálatát követően a tartalmi értékelésre várunk.

Fentiek alapján az alábbi határozati javaslatot terjesztjük a Tisztelt Képviselő-testület elé elfogadásra:

HATÁROZATI JAVASLAT

Sarkad Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a benyújtott pályázatokról adott tájékoztatót elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: dr. Mokán István polgármester

S a r k a d, 2022. február 17.

*dr. Mokán István sk.
polgármester*



A kiadvány hiteléül:
Kővári Arnold
MBO osztályvezető



ELŐTERJESZTÉS

Sarkad Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2022. február 24-ei ülésére

Tárgy: Közterületek művelési ág változtatása

Előkészítette: Kővári Arnold osztályvezető

Tisztelt Képviselő-testület!

Egy Sarkad belvárosában lévő ingatlan beépíthetősége kapcsán merült fel, hogy a Béke sétány és a Veress Sándor utca közötti közterület művelési ága közpark, mely az építési hatóság megítélése alapján nem teszi lehetővé a közparkkal határos ingatlanokról történő kijutást, így az érintett telekhatár nem építhető be, bár a terület utcafronti zártosítást tesz lehetővé. A közparkokra vonatkozó előírás szerint az ingatlan 70 %-a kötelezően zöld felület kell legyen. A fennmaradó 30 % vonatkozásában az építési hatóság előzetesen nem foglalt állást például út, sétány, járda létesítése tárgyában, bár ez számos példa tanúsága szerint bevett eljárás volt eddig.

Mivel jelen állapot szerint az építési tevékenység, jog nem gyakorolható, szükséges módosításokat generálnunk az önkormányzati törzsvagyongba tartozó ingatlanok esetében. A későbbi félreértések elkerülése érdekében javasoljuk az alábbi ingatlanok művelési ágának módosítását:

Anti út	4425/1 hrsz.	a <i>Táncsics térrel szembeni terület</i>
József Attila utca	2005 hrsz.	a <i>Szalontai utca csatlakozásánál lévő parkoló terület</i>
Béke sétány	22/12 hrsz.	a <i>Béke sétány és a Veress Sándor utca közötti terület</i>
Veress Sándor utca	22/7 hrsz.	<i>korábban kialakított garázs ingatlan területe</i>

A módosítás átvezetésre kell kerüljön a felülvizsgálat alatt lévő vagyonszerződésünkön, illetve vagyonszerződésünkön is, melyet a földhivatali átvezetést követően kell megtennünk.

A módosításról meghozott határozat kivonatát a Földhivatalhoz kell benyújtatnunk, hogy a módosítás a központi nyilvántartásban is átvezetésre kerülhessen, így biztosítva az építési engedélyezési eljárás eredményes végrehajtását.

Ezen megfontolás alapján az alábbi határozati javaslatot terjesztjük a Képviselő-testület elé elfogadásra:

HATÁROZATI JAVASLAT

Sarkad Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a felsorolásban lévő önkormányzati tulajdonban álló ingatlanok vonatkozásában azok művelési ágát *kivett közpark* besorolásról *kivett közterület* besorolásra módosítja:

- Anti út 4425/1 hrsz. a *Táncsics térrel szembeni terület*
- József Attila utca 2005 hrsz. a *Szalontai utca csatlakozásánál lévő parkoló terület*
- Béke sétány 22/12 hrsz. a *Béke sétány és a Veress Sándor utca közötti terület*
- Veress Sándor utca 22/7 hrsz. *korábban kialakított garázs ingatlan területe*

Határidő: azonnal

Felelős: dr. Mokán István polgármester

S a r k a d, 2022. február 17.

*dr. Mokán István sk.
polgármester*

*A kiadmány hitelesül:
Kövári Arnold
MBO osztályvezető*



ELŐTERJESZTÉS

Sarkad Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2022. február 24-ei ülésére

Előkészítette: dr. Pintér Magdolna jegyző

Tárgy: Sarkad Város Önkormányzata Közétkzeptetési Intézmény alapító okiratának módosítása

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyar Államkincstár ellenőrzést végzett a Közétkzeptetési Intézménynél és megállapította, hogy az intézmény Alapító Okirata nem tartalmazza teljeskörűen az alaptevékenységeinek kormányzati funkció szerinti megjelölését.

Fentiekre tekintettel az Alapító Okiratot szükséges kiegészíteni az alábbi kormányzati funkcióval:

0490010 Máshová nem sorolt gazdasági ügyek

Az Alapító Okiratban módosítani szükséges az intézményvezető kinevezésére vonatkozó rendelkezést, valamint szükséges a közterület jellege rövidítések helyett a közterület jellegének teljes kiírása (pl. utca, út)

Fentiek alapján az alábbi módosító okiratot és egységes szerkezetű alapító okiratot terjesztjük a Tisztelt Képviselő-testület elé elfogadásra:

HATÁROZATI JAVASLAT

Okirat száma: IGA/304-1/2022.

Módosító okirat

A Sarkad Város Önkormányzatának Közétkzeptetési Intézménye a Sarkad Város Önkormányzat Képviselő-testülete által 2016. március 18. napján kiadott 03-119/1/2016. számú alapító okiratát az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján - a Sarkad Város Önkormányzata Képviselő-testületének/2022. (II.24.) számú határozatára figyelemmel -a következők szerint módosítom:

1. Az alapító okirat 1.2. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

1.2. A költségvetési szerv

1.2.1.székhelye: 5720 Sarkad, Kossuth utca 25.

1.2.2.telephelye(i):

	telephely megnevezése	telephely címe
1	Vendégház panzió	5720. Sarkad, Gyulai út 4.

2	Étterem	5720. Sarkad, Veress Ferenc utca 26.
---	---------	--------------------------------------

2. Az alapító okirat 3.1.2. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

3.1.2. székhelye: 5720. Sarkad, Kossut utca 27.

3. Az alapító okirat 4.4. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

4.4. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok (önkormányzati tulajdonú üzlethelyiségek, irodák, más ingatlanok hasznosítása)
2	049010	Máshová nem sorolt gazdasági ügyek
3	081071	Üdülői szálláshely-szolgáltatás és étkeztetés
4	096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
5	096025	Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben
6	096030	Köznevelési intézményben tanulók lakhatásának biztosítása
7	104035	Gyermekétkeztetés bölcsődében, fogyatékosok nappali intézményében
8	104036	Munkahelyi étkeztetés bölcsődében
9	104037	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés

4. Az alapító okirat 5.1. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

5.1.A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje: a Képviselő-testület nyilvános pályázat útján, a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény figyelembevételével, a képesítési követelményeknek megfelelő vezetőt nevezi ki. A kinevezés határozott idejű öt éves időtartamra szól. A költségvetési szerv vezetője felett a polgármester gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat.

Jelen módosító okiratot a törzskönyvi bejegyzés napjától kell alkalmazni.

Kelt: Sarkad, időbélyegző szerint

Okirat száma: IGA/304-2/2022.

Alapító okirat módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján a Sarkad Város Önkormányzatának Közétkeztetési Intézménye alapító okiratát a következők szerint adom ki:

1. A költségvetési szerv megnevezése, székhelye, telephelye

1.1. A költségvetési szerv

1.1.1. megnevezése: Sarkad Város Önkormányzatának Közétkeztetési Intézménye

1.2. A költségvetési szerv

1.2.1. székhelye: 5720 Sarkad, Kossuth utca 25.

1.2.2. telephelye(i):

	telephely megnevezése	telephely címe
1	Vendégház panzió	5720. Sarkad, Gyulai út 4.
2	Étterem	5720. Sarkad, Veress Ferenc utca 26.

2. A költségvetési szerv alapításával és megszűnésével összefüggő rendelkezések

2.1. A költségvetési szerv alapításának dátuma: 1990. 01. 01.

3. A költségvetési szerv irányítása, felügyelete

3.1. A költségvetési szerv irányító szervének

3.1.1. megnevezése: Sarkad Város Önkormányzatának Képviselő-testülete

3.1.2. székhelye: 5720 Sarkad, Kossuth utca 27.

4. A költségvetési szerv tevékenysége

4.1. A költségvetési szerv közfeladata: gyermekek napközbeni étkeztetése – 1997. évi XXXI. törvény 41. § 146. §

4.2. A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	562900	Egyéb vendéglátás

4.3. A költségvetési szerv alaptevékenysége:

Gyermekek napközbeni étkeztetése (köznevelési intézmény és bölcsőde) és munkahelyi étkeztetés biztosítása (köznevelési intézmény és bölcsőde). Középiskolai kollégiumban étkeztetés biztosítása. Üdülői szálláshely-szolgáltatás és étkeztetés biztosítása. Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátása (önkormányzati tulajdonú üzlethelyiségek, irodák, más ingatlanok hasznosítása).

4.4. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok (önkormányzati tulajdonú üzlethelyiségek, irodák, más ingatlanok hasznosítása)
2	049010	Máshová nem sorolt gazdasági ügyek
3	081071	Üdülői szálláshely-szolgáltatás és étkeztetés
4	096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
5	096025	Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben
6	096030	Köznevelési intézményben tanulók lakhatásának biztosítása
7	104035	Gyermekétkeztetés bölcsődében, fogyatékosok nappali intézményében
8	104036	Munkahelyi étkeztetés bölcsődében
9	104037	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés

4.5. A költségvetési szerv illetékessége, működési területe: Békés megye közigazgatási területe

5. A költségvetési szerv szervezete és működése

5.1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje: a Képviselő-testület nyilvános pályázat útján, a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény figyelembevételével, a képesítési követelményeknek megfelelő vezetőt nevezi ki. A kinevezés határozott idejű öt éves időtartamra szól. A költségvetési szerv vezetője felett a polgármester gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat.

5.2 A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1	Közalkalmazotti jogviszony	1992. évi XXXIII. törvény

Határidő: azonnal

Felelős: dr. Mokán István polgármester

S a r k a d, 2022. február 8.

**Dr. Mokán István s. k.
polgármester**

**A kiadmány hitelül:
Sarkad, 2022. február 8.**

Ocsodi Hanna
ügyintéző



ELŐTERJESZTÉS

Sarkad Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2022. február 24-ei ülésére

Előkészítette: Kővári Arnold osztályvezető

Tárgy: Körforgalom telekalakítási ügye a Gyulai út - Anti út közlekedési csomópontban

Tisztelt Képviselő-testület!

A „4219 sz. és 42151 sz. utak csomópontjában körforgalmú csomópont létesítése” megnevezésű projekt vonatkozásában – bár a beruházás már befejeződött – a természetbeni állapot ingatlan-nyilvántartási rendezése érdekében telekalakítási eljárás lefolytatása szükséges. Az érintett területek a területrendezést követően a Magyar Állam tulajdonába, valamint a Magyar Közút Nzrt. vagyonkezelésébe kerülnek. Az eljárás jogi alapján a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény 32. § (3a) bekezdése teremt meg:

„(3a) Ha az utak tulajdonosai a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 6. § (3b) és (3c) bekezdése alapján az utak tulajdonjogát egymás javára - helyi és országos közutak esetén - ingyenesen átruházzák, arról a változások ingatlan-nyilvántartáson való átvezetésére alkalmas **megállapodást** kötnek. Ha a közlekedési hatóság állami tulajdonú ingatlanon megépített utat helyi közúttá vagy önkormányzati tulajdonú ingatlanon megépített utat országos közúttá minősít vagy akként helyez forgalomba, az érintett ingatlan tulajdonosa és országos közút esetén a magyar állam képviseletében eljáró szerv, helyi közút esetén a helyi önkormányzat a közút tulajdonjogának átruházására köteles - az ingatlan-nyilvántartáson való átvezetésére alkalmas - megállapodást kötni, és köteles azt átadni és átvenni. Az **átruházásra ingyenesen, könyv szerinti értéken** kerül sor.”

Az érintett ingatlanrészek ingyenes, könyv szerinti értéken történő átruházása mellett az előterjesztés mellékletét képező változási vázrajz – mely az előterjesztés mellékletét képezi - szerinti telekalakítási eljárás lefolytatása is szükséges képviselő-testületi döntés mentén (egy ingatlan vonatkozásában – 3827 hrsz. - ingatlanmegosztást követően önálló helyrajzi számok is kialakulnak).

Fentiek alapján az alábbi határozati javaslatot terjesztjük a Tisztelt Képviselő-testület elé:

HATÁROZATI JAVASLAT

Sarkad Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a „4219. sz. és 42151 sz. utak csomópontjában körforgalmú csomópont létesítése” megnevezésű projekthez kapcsolódóan – a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény 32. § (3a) bekezdésében foglaltak szerint – megállapodás megkötéséhez járul hozzá az alábbi ingatlanok ingyenes, könyv szerinti értéken a Magyar Állam javára történő átruházása tárgyában:

Sarkad 3279 hrsz-ból (kivett Édenkert-tó)	87 m ²
Sarkad 3280 hrsz-ból (kivett közút)	6 m ²
Sarkad 3827 hrsz-ból (kivett közterület)	252 m ²
Sarkad 3829/1 hrsz-ból (kivett közterület)	68 m ²
Sarkad 3829/2 hrsz-ból (kivett közterület)	51 m ²
Sarkad 4409/1 hrsz-ból (kivett közút)	39 m ²

Sarkad Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Sarkad 3279, 3280, 3827, 3829/1, 3829/2, 4409/1 hrsz-ú ingatlanok vonatkozásában a határozat mellékletét képező változási vázrajz szerinti telekalakítási eljárás lefolytatásához hozzájárul azzal, hogy a Sarkad 3827 hrsz. alatti kivett közterület megnevezésű ingatlan vonatkozásában az ingatlan megosztásáról dönt, a Sarkad 3827/1 hrsz. és a Sarkad 3827/2 hrsz. alatti ingatlanok önálló helyrajzi számon történő kialakításával.

Sarkad Város Önkormányzatának Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert a szükséges intézkedések megtételére, a dokumentumok aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: dr. Mokán István polgármester

S a r k a d, 2022. február 23.

*dr. Mokán István s. k.
polgármester*

A kiadmány hiteléül:



A munkavégző neve

Munkaszám: SzZ-25/2021

Sarkad
Békés Megyei Kormányhivatal
Adatszolgáltatás Iktatószáma: 29/99/2021

Alapszám: 600108-3
Éveszt: 2021 JÚL 29.
Fülszám:

Címkoordináta 3279 hrsz		
Pez	Y	X
1	827735	157673
Címkoordináta 4411 hrsz		
1	827800	157656

VÁLTOZÁSI VÁZRAJZ

a 3279, 3280, 3827, 3828, 3829/1, 3829/2, 4409/1, 4410/1, 4411 helyrajzi számú földrészletek telekcsoport újraosztásáról

M= 1:1000

A vázrajz méretek levételére nem alkalmas.

Változás előtti állapot						Változás utáni állapot						Szolgalmi és egyéb jogok	Megjegyzés
Hrsz	Alrészlet			Terület ha. m ²	AK	Hrsz	Alrészlet			Terület ha. m ²	AK		
	jel	műv.ága	min. ó				jel	műv.ága	min. ó				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
3279	-	kivett, Édenkert-tó	-	6.0758	-	3279	-	kivett, Édenkert-tó	-	6.0671	-	Vezetékg (81 m ²): MVM DÉMÁSZ hat.szám: 36547/2010.06.07 Vezetékg (76 m ²): MVM DÉMÁSZ hat.szám: 39715-2/2010.07.19 Vezetékg (74 m ²): MVM DÉMÁSZ hat.szám: 34039/2011.04.20 Vezetékg (35 m ²): MVM DÉMÁSZ hat.szám: 30283/3/2020.01.14	
3280	-	kivett, közút	-	0.6171	-	3280	-	kivett, közút	-	0.6165	-	Vezetékg (773 m ²): MVM DÉMÁSZ hat.szám: 34040/2011.04.20 Vezetékg (378 m ²): MVM DÉMÁSZ hat.szám: 30283/3/2020.01.14	
3827	-	kivett, közterület	-	1.1104	-	3827/1	-	kivett, közterület	-	1.0533	-	Vezetékg (6041 m ²): MVM DÉMÁSZ hat.szám: 37213/2010.06.17 Vezetékg (43 m ²): MVM DÉMÁSZ hat.szám: 34058/2011.04.20	
						3827/2	-	kivett, közterület	-	0.0319	-	Vezetékg (242 m ²): MVM DÉMÁSZ hat.szám: 37213/2010.06.17	
3828	-	kivett, országos közút	-	1.9285	-	3828	-	kivett, országos közút	-	1.9749	-	Vezetékg (283 m ²): MVM DÉMÁSZ hat.szám: 37023/2010.06.15 Vezetékg (130 m ²): MVM DÉMÁSZ hat.szám: 34059/2011.04.20 Földmérési fej elhelyezési bizt. haszn. jog hat.szám: 33907/2016.10.11	
3829/1	-	kivett, közterület	-	1.1471	-	3829/1	-	kivett, közterület	-	1.1403	-	Vízvezetési szolgalmi jog: ALFÖLDVÍZ hat.szám: 30289/2/1989.01.16 Vezetékg (283 m ²): MVM DÉMÁSZ hat.szám: 37024/2010.06.15 Vezetékg (14 m ²): MVM DÉMÁSZ hat.szám: 34116/2011.04.20 Földmérési fej elhelyezési bizt. haszn. jog hat.szám: 31690/2/2019.04.25	
3829/2	-	kivett, közterület	-	0.0450	-	3829/2	-	kivett, közterület	-	0.0399	-		
4409/1	-	kivett, közút	-	0.2891	-	4409/1	-	kivett, közút	-	0.2852	-	Vezetékg (213 m ²): MVM DÉMÁSZ hat.szám: 37028/2010.06.15 Vezetékg (1480 m ²): MVM DÉMÁSZ hat.szám: 34120/2011.04.20	
4410/1	-	kivett, országos közút	-	0.2590	-	4410/1	-	kivett, országos közút	-	0.2644	-	Vezetékg (129 m ²): MVM DÉMÁSZ hat.szám: 37029/2010.06.15 Vezetékg (70 m ²): MVM DÉMÁSZ hat.szám: 34122/2011.04.20	
4411	-	kivett, benzinkút	-	0.6312	-	4411	-	kivett, benzinkút	-	0.6297	-	Vezetékg (1 m ²): MVM DÉMÁSZ hat.szám: 37220/2010.06.18	
		Összesen:		12.1032	-					12.1032	-		

A változás akarataknak megfelelően történt:

.....
.....
.....
.....

E-29/2021

A helyrajzi számozás és a területszámítás helyes. Ez a záradék a keletkezéstől számított egy évig hatályos.

2021 JÚL 17.

Sarkad, 2021. hó nap

Salgótarján, 2021.06.01.

SZARKA ZOLTÁN
földmérő lg. száma: 10461
ingatlanrendező min. sz.: 2442/2020
hiteles bányamérő: 027 KÜ-CH

Készítő:

Szarka Zoltán
földmérő lg.száma: 10461
ingatlanrendező minősítés száma: 2442/2020



Ing.rend.min.sz.:

Z:
ENY:

.....
záradékoló

Kőrös utca
(3259)

(3278/4)

(3279)

Edenkerl 16

16

Hargita sétány

3418/2

(3280)

3419

4411

34201

34202

3a

3/A

Gyulai út

Arni út

(4410/1)

(3828)

4318

3829/1

4412

4/A

4317/1

4317/2

4321/4

4320/1

útburkolat

4320/2

4321/2