



**Sarkad Város Polgármesterétől**  
Sarkad, Kossuth u. 27. sz. Telefon: 66/585-710

## M E G H Í V Ó

Sarkad Város Önkormányzatának Képviselő-testülete **2022. április 28-án (csütörtök) délután 13.00 órai** kezdettel tartja **szoron következő, nyílt ülést**, melyre tisztelettel meghívom.

**Az ülés helye:** Sarkadi Polgármesteri Hivatal (Sarkad, Kossuth u. 27.) tanácskozó terme

### N A P I R E N D

**1./ Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, valamint tájékoztató a két ülés közötti időben történt fontosabb eseményekről**

Előadó: dr. Mokán István polgármester

**2./ A Magyar Közút Nzrt. Békés Megyei Igazgatóságának és a Magyar Közút Nzrt. Sarkadi Mérnökségének tájékoztatója tevékenységéről**

Előadó: Cserkúti András igazgató

**3./ A Békés Megyei Kormányhivatal Sarkadi Járási Hivatalának tájékoztatója a hivatal 2021. évi tevékenységéről**

Előadó: dr. Sipos Lajos hivatalvezető

**4./ Rendeletek:**

**a.) Beszámoló a 2021. évi önkormányzati gazdálkodásról, zárszámadási rendelet megalkotása**

Előadó: dr. Mokán István polgármester  
dr. Pintér Magdolna jegyző

**b.) Az Önkormányzat 2022. évi költségvetési rendeletének módosítása, a 2021. évi maradvány felosztása**

Előadó: dr. Mokán István polgármester  
dr. Pintér Magdolna jegyző

**c.) Helyi Építési Szabályzat módosításának elfogadása**

Előadó: dr. Mokán István polgármester  
dr. Pintér Magdolna jegyző

*(Az előterjesztés később kerül kiküldésre vagy az ülésen kerül kiosztásra.)*

**5./ A választókerületek fejlesztésére fordítható önkormányzati pénzalap felhasználásának jóváhagyása**

Előadó: dr. Mokán István polgármester

**6./ Az önkormányzati és önkormányzati feladatellátással érintett intézmények 2021. évi pénzügyi – gazdasági ellenőrzésének, valamint civil szervezet részére nyújtott céljellégű támogatás felhasználása vizsgálatának tapasztalatai**

Előadó: dr. Mokán István polgármester

**7./ Bejelentések:**

**a.) Kérdések, interpellációk**

**b.) MÁK ellenőrzés vezetői jelentésének elfogadása**

Előadó: dr. Mokán István polgármester

**c.) Döntés aktuális pályázatok ügyében**

Előadó: dr. Mokán István polgármester

*(Az előterjesztés később kerül kiküldésre vagy az ülésen kerül kiosztásra.)*

**d.) A Sarkadi Kinizsi Labdarúgó Egyesület kérelme tárgyában a szükséges döntés meghozatala**

Előadó: dr. Mokán István polgármester

**e.) Sarkad és Térsége Közbiztonságáért Közalapítvány alapító okiratának módosítása**

Előadó: dr. Mokán István polgármester

**8./ Egyéb bejelentések**

**Zárt ülés:**

**1./ Döntés a városi kitüntetések adományozásáról**

Előadó: dr. Mokán István polgármester

A Képviselő-testület ülésére az állandó meghívottak az anyagot a Városháza új épületének 4. számú irodájában és a Városi Könyvtárban tekinthetik meg.

**S a r k a d, 2022. április 22.**

**dr. Mokán István sk.  
polgármester**

*A kiadmány hitelével:*

*Sarkad, 2022. április 22.*

*dr. Pellei Magdolna  
jegyző*



# TÁJÉKOZTATÓ

Sarkad Város Önkormányzata Képviselő-testületének  
2022. április 28-ai ülésére

*Előkészítette: dr. Mokán István polgármester*

**Tárgy: Tájékoztató a két ülés közötti időben történt fontosabb eseményekről**

1. 2022. április 3-án Sarkadon is rendben lezajlott az országgyűlési képviselők választása, illetve az országos népszavazás. Városunk vonatkozásában a névjegyzékben szereplő polgárok, mintegy 59 %-a szavazott. A településünkön leadott érvényes szavazatok 63%-a Dr. Kovács Józsefet, a Fidesz-KDNP képviselőjelöltjét, illetve az országos pártlistán a Fidesz-KDNP listáját támogatta. Az országos népszavazás vonatkozásában Sarkadon sem érte el a népszavazás eredménye az eredményességi küszöböt.
2. 2022. április 9-én a Sarkadi Ipartestület tartotta rendhagyó taggyűlést a Kossuth utcai székhelyén. Az ülésen Sajti Lajos elnök beszámolt az elmúlt év tevékenységéről, illetve ismertette a 2022. évre tervezett feladatokat is. A rendezvényen az önkormányzatot a polgármester képviselte.
3. 2022. április 10-én az Ady Endre - Bay Zoltán Gimnázium tornacsarnokában a Pelikán Asztalitenisz Sportklub szervezésében került sor a női és férfi egyéni, valamint férfi és vegyes páros versenyszámokat felvonultató Bertalan Sándor Emlékversenyre, ahol a polgármester az önkormányzat nevében a rendezvény névadójának özvegyét és lányát is köszöntötte.
4. 2022. április 11-én a Sarkadi Általános Iskola Kossuth utcai tagintézménye adott otthont a 33. alkalommal megrendezett Zrínyi Ilona Országos Matematikaverseny megyei fordulójában legeredményesebben szereplő 126 diák és felkészítő tanáraik díjátadó ünnepségének. Az önkormányzatot a résztvevőket köszöntő polgármester és az alpolgármester képviselte.
5. 2022. április 13-án nyitotta meg Iskolagalériáját a Sarkadi Általános Iskola, ahol Simon Lajosné amatőr alkotó és Gyebrovsky János népi iparművész műveit nézhették meg az odalátogatók. Önkormányzatunk képviselőjében a megjelenteket köszöntő polgármester vett részt a programon.
6. 2022. április 15-én a Sarkadi Éden Horgászegyesület tartotta VI. Horgász és Halászbálgját a Közétkeztetési Intézmény nagyebédlőjében. A rendezvényen önkormányzatunk nevében a polgármester köszöntötte a résztvevőket.
7. 2022. április 20-án került sor a Gyulai Polgármesteri Hivatal Dísztermében a Békés megyei 03. számú választókerületben mandátumot nyert országgyűlési képviselő, Dr. Kovács József megbízólevelének átadó ünnepségére. A programon dr. Pintér Magdolna, a Helyi Választási Iroda vezetője, jegyző képviselte az önkormányzatot.
8. 2022. április 21-én mezőgyáni helyszínnel tartotta taggyűlését a Sarkadi Kistérségi Egészségügyi Fejlesztő Nonprofit Kft. Az ülés napirendje volt többek között a két ülés közötti időben történt fontosabb eseményekről szóló tájékoztató is. A programon a polgármester és a jegyző vett részt.
9. 2022. április 21-én Mezőgyán adott otthont a Sarkad és környéke Többcélú Kistérségi Társulási Társulási Tanácsa soros, nyílt ülésének. A napirendi pontok között szerepelt a Békés Megyei Kormányhivatal Sarkadi Járási Hivatala tájékoztatója a hivatal 2021. évi tevékenységéről, valamint a Társulás keretében ellátott 2021. évi belső ellenőrzési feladatokról szóló beszámoló is. A Társulási Tanács ülésén a polgármester, mint a Társulási Tanács elnöke és a jegyző, mint a munkaszervezet vezetője vett részt.

10. 2022. április 22-én a Környezetért, Egészségért, Sportért Egyesület szemétszedést szervez Nagy Zoltán elnök vezetésével. Az egyesület tagjai, illetve a Sarkadi Általános Iskola számos diákja vesz részt az akcióban, megtisztítva a „KPM” sarkadi üzemmérnökségtől Ökörörményig tartó szakaszt. A munka végeztével az egyesület megvendégléssel készül a résztvevők számára. A polgármester a köszönet mellet az önkormányzat ajándékként egy-egy tábla csokoládéval is kedveskedik a résztvevő diákoknak.
11. 2022. április 24-én Húsvéti Szent Liturgiát tart a Sarkadi Román Nemzetiségi Önkormányzat a Sarkadi Római Katolikus Templomban. Önkormányzatunkat a jegyző képviseli a rendezvényen.
12. 2022. április 26-án kerül sor a "Tanuszoda kivitelezése Sarkadon" tárgyú projekt megvalósításának keretében a közforgalom elől el nem zárt út és személygépkocsi várakozóhely építési munkáinak befejezése vonatkozásában a műszaki átadás-átvételi eljárás megkezdésére. Az önkormányzatot az eseményen a polgármester, valamint a Műszaki és Beruházási Osztály vezetője képviseli.
13. 2022. április 28-án az Újszülöttek Ligete ad otthont az újszülöttek támogatásában részesült sarkadi gyermekek és szüleik tiszteletére rendezendő ünnepélyes rendezvénynek. A polgármester köszöntőjét követően minden gyermek szüleinek egy emléklapot ad át, melyet követően elültetésre kerülnek a gyermekek neveivel megjelölt fák.

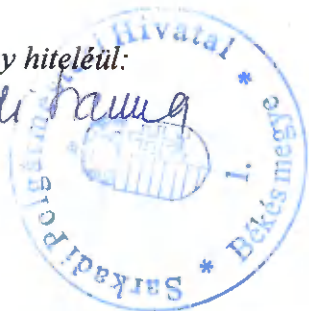
Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, a tájékoztatót elfogadni szíveskedjen!

**S a r k a d, 2022. április 22.**

**dr. Mokán István sk.**  
**polgármester**

A kiadmány hitelélül:

*Öcsödi Hanna*



# **ELŐTERJESZTÉS**

Sarkad Város Önkormányzata Képviselő-testületének  
2022. április 28-ai ülésére

Előkészítette: dr. Pintér Magdolna jegyző

**Tárgy:** Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

## **112/2021. (VIII. 26.) KT számú határozat:**

Sarkad Város Önkormányzata Magyarország Kormányának felhívása a vidéki térségekben elhelyezkedő települési önkormányzatok, önkormányzati társulások tulajdonában, vagyonkezelésében álló külterületi helyi közutak fejlesztésének megvalósítása érdekében a *Külterületi helyi közutak fejlesztése, VP6-7.2.1.1-21 kódszámú* felhívásra benyújtandó bruttó 315.368.422,- Ft értékű „**Bejárható külterület, Sarkad**” megnevezésű pályázatának (HRSZ: 0212, 0540/2, 0529, 090, 0714) előkészítését, az abban elszámolt 5%-os saját erővel, mely bruttó 15.768.421,- Ft, a saját forrás 2022. évi költségvetése terhére történő biztosítása mellett támogatta.

*A pályázat nyert, a támogatási okirat aláírása folyamatban van.*

## **155/2021. (X. 28.) KT számú határozat:**

Sarkad Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Sarkad, 0629 hrsz alatti, erdő művelési ágú ingatlan 200 m<sup>2</sup> alapterületű részét - a csatolt térkép szerinti helyen -, 50 m magasságú, mobiltelefon torony létesítése érdekében, évi 1.000.000 Ft+ÁFA bérleti díj ellenében - mely az éves inflációval módosítandó - a Vantage Towers Zrt. (1096 Budapest, Lechner Ödön fasor 6.). részére 2030. december 31-i lejáratral és automatikus 5 éves tovább bérleti opcióval, a torony építést és azt megelőző hatósági eljárások költségeinek bérlet általi viselése mellett bérbe adta. *Az adótorony telepítését a hatóságok jóváhagyták, a bérleti szerződés aláírása folyamatban van.*

## **26/2022. (II. 24.) KT számú határozat:**

Sarkad Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az 5720. Sarkad, Szegfű u. 22/a. (3812. hrsz.) szám alatti ingatlant a megajánlott bruttó 80.000.- Ft vételi ár ellenében nem értékesítette, azt 10 éves futamidejű bérleti konstrukció mentén pályázati eljárásba bocsátotta.

*A döntésről a kérelmező értesült.*

## **32/2022. (III. 31.) KT számú határozat:**

Sarkad Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló jelentést, a két ülés közötti időben tett fontosabb intézkedésekről szóló tájékoztatót elfogadta.

*A határozat további intézkedést nem igényel.*

## **33/2022. (III. 31.) KT számú határozat:**

Sarkad Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a település tűzvédelmi helyzetéről, a tűzvédelem érdekében tett intézkedésekről és az azzal kapcsolatos feladatokról szóló tájékoztatót elfogadta. Sarkad Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megköszönte a

Gyulai Hivatásos Tűzoltóparancsnokság tűzoltóparancsnokának és dolgozói kollektívájának áldozatos munkáját.

*A határozat a Gyulai Hivatásos Tűzoltóparancsnokság részére megküldésre került.*

**34/2022. (III. 31.) KT számú határozat:**

Sarkad Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Városi Tűzoltóegyesület tevékenységéről szóló tájékoztatót elfogadta. Sarkad Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megköszönte az egyesület tagjainak áldozatos munkáját.

*A határozat az Egyesület részére megküldésre került.*

**36/2022. (III. 31.) KT számú határozat:**

Sarkad Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 42. § (1) bekezdése alapján elkészített és a határozat mellékletét képező Sarkad Város Önkormányzata 2022. évi Közbeszerzési Tervét elfogadta.

*A terv publikálásra került az elektronikus rendszerbe.*

**36/2022. (III. 31.) KT számú határozat:**

Sarkad Város Önkormányzatának Képviselő – testülete a 2022/2023-as nevelési évre az óvodai beiratkozás időpontját 2022. április 25.- 2022. április 27. napjában határozta meg.

*A határozat alapján az óvodai beiratkozás időpontja meghirdetésre került.*

**37/2022. (III. 31.) KT számú határozat:**

Sarkad Város Önkormányzatának Képviselő – testülete a 2022/2023-as nevelési évben 13 óvodai csoport indítását engedélyezte az alábbiak szerint:

- Szalontai úti Tagóvoda: 3 csoport,
- Kossuth utcai Tagóvoda: 3 csoport,
- Epreskert utcai Óvoda: 4 csoport,
- Vasút utcai Tagóvoda: 3 csoport

*A határozat az Óvoda részére megküldésre került.*

**38/2022. (III. 31.) KT számú határozat:**

Sarkad Város Önkormányzatának Képviselő-testülete Sarkad Város Önkormányzat Óvoda alapító okiratát a határozat melléklete szerinti tartalommal módosította, illetve az egységes szerkezetű alapító okiratot elfogadta.

*A módosító okirat és az egységes szerkezetű okirat a törzskönyvi nyilvántartást vezető Magyar Államkincstár részére megküldésre került.*

**39/2022. (III. 31.) KT számú határozat:**

Sarkad Város Önkormányzatának Képviselő-testülete Sarkad Város Önkormányzat Óvoda Szervezeti és Működési Szabályzatát a határozat melléklete szerinti tartalommal jóváhagyta.

A Szervezeti és Működési Szabályzat 2022. április 1. napjával lépett hatályba, az intézmény korábbi Szervezeti és Működési Szabályzata hatályon kívül került.

*A határozat az Óvoda részére megküldésre került.*

**40/2022. (III. 31.) KT számú határozat:**

Sarkad Város Önkormányzatának Képviselő-testülete Sarkad Város Önkormányzata Közétkeztetési Intézményének Szervezeti és Működési Szabályzatát a határozat melléklete szerinti tartalommal jóváhagyta.

A Szervezeti és Működési Szabályzat 2022. április 1. napjával lépett hatályba, az intézmény korábbi Szervezeti és Működési Szabályzata hatályon kívül került.

*A határozat a Közétkeztetési Intézmény részére megküldésre került.*

**41/2022. (III. 31.) KT számú határozat:**

Sarkad Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 3. számú gyermek háziorvosi körzet háziorvosi feladatainak ellátása érdekében pályázatot írt ki a praxis vállalkozási formában történő betöltésére a határozat melléklete szerinti főbb tartalommal.

*A pályázati felhívás az Országos Kórházi Főigazgatóság honlapján közzétételre került.*

**43/2022. (III. 31.) KT számú határozat:**

Sarkad Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az önerőt nem igénylő TOP-PLUSZ pályázatokról adott tájékoztatást elfogadta, a pályázatok benyújtását támogatta.

*A határozat további intézkedést nem igényel.*

**44/2022. (III. 31.) KT számú határozat, 45/2022. (III. 31.) KT számú határozat, 46/2022. (III. 31.) KT számú határozat:**

Sarkad Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 60. § (9) és (10) bekezdése, valamint a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (X.18.) Korm. rendelet 9. § (1) bekezdése alapján elfogadta Sarkad város településszerkezeti tervének (a város külterületén a város belterületétől délnyugati irányban elhelyezkedő, 0836/17 — 0836/23 helyrajzi számú telkek általános mezőgazdasági területfelhasználásból nem beépíthető különleges napelempark terület-felhasználására változik, a jele a rendezési tervben: Kn-n) és Helyi Építési Szabályzatának módosítását.

*A HÉSZ módosítást az Állami Főépítész jóváhagyta. A HÉSZ végleges szövegének elfogadása tárgyában önálló előterjesztés készül.*

**z47/2022. (III. 31.) KT számú határozat:**

Sarkad Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 15/2015. (X. 29.) önkormányzati rendeletében foglaltak alapján Látkóczki Tibor (5720 Sarkad, Bercsényi u. 9.) és Látkóczkiné Árgyelán Hortenzia (5726 Méhkerék, Széchenyi u. 4.) kérelmezők részére 300.000,- forint összegű támogatást állapított meg.

*A kérelmezők a döntésről alakszerű határozattal értesültek, a támogatás részükre kiutalásra került.*

**z48/2022. (III. 31.) KT számú határozat:**

Sarkad Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 15/2015. (X. 29.) önkormányzati rendeletében foglaltak alapján Jenei-Tulkán Mariann (5720 Sarkad, Pacsirta u. 10/A.) és Jenei Attila (5720 Sarkad, Mátyás u. 16/A.) kérelmezők részére 300.000,- forint összegű támogatást állapított meg.

*A kérelmezők a döntésről alakszerű határozattal értesültek, a támogatás részükre kiutalásra került.*

**MAGYAR KÖZÚT NONPROFIT Zrt.  
Békés Megyei Igazgatóság**

## **Tájékoztató**

**Békés megye országos közúthálózatának állapotáról,  
a megyei közúthálózatot érintő fejlesztési ágazati tervekről, azok  
megvalósításának ütemezéséről, valamint a folyamatban lévő  
útfelújítások és fejlesztések megvalósulásának helyzetéről**

**Előterjesztés  
Sarkad Város Önkormányzat Képviselő -  
testülete  
2022. április 28.-ai ülésére**

**2022. április**



## TARTALOMJEGYZÉK

### **1. Bevezető**

### **2. Az országos közutakkal kapcsolatos főbb feladatok és hatáskörök**

- 2.1. Új beruházások és rekonstrukciós munkák
- 2.2. A meglévő út-, és híd felújítási és adminisztratív kezelői feladatok
- 2.3. Út-, híd-, és kerékpárút üzemeltetési és karbantartási, továbbá téli tisztítási feladatok

### **3. A Magyar Közút Nonprofit Zrt. Békés Megyei Igazgatóság kezelésében lévő országos közutak, hidak, és kerékpárutak főbb, jellemző műszaki adatai**

- 3.1. A megyei közutak hosszának megoszlása
- 3.2. Az országos közutakon lévő hidak adatai
- 3.3. Kerékpárutak kimutatása
- 3.4. A forgalomnagyság-alakulása

### **4. Forgalmi viszonyok és forgalombiztonság**

- 4.1. A forgalmi adatok értékelése
- 4.2. Forgalombiztonsági jellemzők

### **5. A Békés megyei országos közutak és hidak állapotának alakulása**

- 5.1. Országos közutak állapota
- 5.2. Országos közutakon lévő hidak állapota

### **6. Az elvégzett útfelújítások 2015-2021 évek között**

- 6.1. Összefoglaló táblázat a 2015-2021 között elkészült szakaszok adatairól
- 6.2. Összefoglaló diagram a 2015-2021 között elkészült szakaszok hosszáról
- 6.3. Összefoglaló diagram a 2015-2021 között elkészült szakaszok bekerülési költségéről

### **7. A Magyar Közút Nonprofit Zrt. 2021 évben végzett üzemeltetési- és fenntartási tevékenysége főbb számokban, valamint a 2022 évben Magyar Falu Program keretében tervezett saját kivitelezésű útfelújítási munkák**

- 7.1. Országos közutakon végzett aszfaltozási-, valamint felületi bevonat készítési munkák
- 7.2. Országos közutakon végzett egyéb üzemeltetési- és fenntartási munkák
- 7.3. Hidakon 2021-ben végzett üzemeltetési- és fenntartási munkák
- 7.4. Kerékpárutakon 2021-ben végzett üzemeltetési- és fenntartási munkák
- 7.5. 2022 évben Magyar Falu Program keretében tervezett saját kivitelezésű útfelújítási munkák

### **8. Magyar Közút Nonprofit Zrt. lebonyolításával külső vállalkozó által 2020-2021-ben kivitelezett, folyamatban lévő, illetve előkészítés alatt álló útfelújítási projektek**

- 8.1. Európai Unió forrásból finanszírozott projektek
- 8.2. Magyar Falu Program
- 8.3. Mezőhegyes – M43 közötti útvonal felújítása
- 8.4. Kiemelt társadalmi igényes projektek
- 8.5. Komplex útfelújítási program

**9. Országos Közúthálózatot érintő, de nem a Magyar Közút Nonprofit Zrt. Békés Megyei Igazgatóság által bonyolított útkorszerűsítési projektek**

- 9.1. A NIF Zrt. beruházásában elkészült beruházások 2015-2021 között
- 9.2. NIF Zrt. folyamatban lévő beruházási, rekonstrukciós munkái
- 9.3. NIF Zrt. által előkészítés alatt lévő és Békés Megyét érintő projektek
- 9.4. Békés Megyéért Vállalkozásfejlesztési Alapítvány (BMVA) által tervezetett projektek
- 9.5. Magyar Közút Nonprofit Zrt. konzorciumban, mint építetővel megvalósuló projektek

**10. A Magyar Közút Nonprofit Zrt. által bonyolított kerékpározható út fejlesztési projektek**

**11. Az útfelújítási munkák fajlagos költsége, és az esetlegesen jelentkező korai meghibásodások közötti összefüggések**

**12. Összefoglalás**

**13. Mellékletek**

## **1. Bevezető**

A Békés megye területi elhelyezkedéséből adódóan távol esik a fejlettebb régióktól, valamint a fővárostól, éppen ezért elengedhetetlen érdeke, hogy a közúton való elérhetősége korszerűbb, magasabb rendű, és jobb minőségű úthálózaton valósuljon meg az említett térségek, és természetesen a többi szomszédos országgal való nemzetközi forgalom vonatkozásában egyaránt.

Ez érdeke az itt élő embereknek, az itt működő vállalkozásoknak, ebből adódóan is fontos, hogy a megyei közúthálózat állapota feleljen meg a fenti célt szolgáló hálózati szerepkörnek, és az elvárható minőségi követelményeknek.

*Ezen elvárások és szükségletek szemszögéből vizsgálva az alábbiak szerint kívánjuk bemutatni az ezt működtető szervezeteket, ezek hatásköreit, és lehetőségeit, továbbá az országos közúthálózat állapotát, és az állapotjavítás szükségleteit, valamint ennek jelenlegi lehetőségeit.*

**Mindenképpen fontos tisztában lenni azzal a ténnyel, hogy a Magyar Közút Nonprofit Zrt. csak üzemeltetője ennek a hálózatnak, így ebből adódóan szerződés alapján végzi el a jogszabályban előírt feladatait.**

Az országos közutak az állami vagyon egy igen jelentős része, s ennek vagyonkezelési feladatait az állam megbízásából a Magyar Közút Nonprofit Zrt. végzi.

Fontos rész a közúti infrastruktúra vonatkozásában a beruházások, fejlesztések, valamint a „csak egyszerű” felújítások kezelése. Az ezekkel kapcsolatos építetói feladatok alapvetően három főcsoportba sorolhatók, s hogy ezek mely szervezetek hatásköri kötelezettségei, azt jogszabályok írják elő.

*A Magyar Közút Nonprofit Zrt. is e hierarchia része. tevékenységét ez alapján végzi.*

## **2. Az országos közutakkal kapcsolatos főbb feladatok és hatáskörök**

### **2.1. Új beruházások és rekonstrukciós munkák:**

Elsősorban országos és regionális fejlesztési tervekben szereplő, kormányzati döntések alapján indított nagyberuházások, ill. helyi jelentőségű, építési engedélyköteles beavatkozások előkészítése, versenyeztetése, lebonyolítása.

**Jogszabály szerinti feladatkör: Nemzeti Infrastruktúra Fejlesztő Zrt.**

Helyi jelentőségű, építési engedélyköteles beavatkozások előkészítése, versenyeztetése, lebonyolítása.

**Jogszabály szerinti feladatkör: Magyar Közút Nonprofit Zrt. Megyei Igazgatóságai**

## **2.2. A meglévő út-, és híd felújítási és adminisztratív kezelői feladatok:**

Jellemzően a hazai költségvetési és EU-s forrásokból megvalósítandó, csak az eredeti állapot helyreállítását célzó programok, melyeket közbeszerzési eljárás során kiválasztott külső kivitelezők végeznek.

Ezek felújításával kapcsolatos javaslattevési, előkészítési, lebonyolítási, versenyeztetési-, műszaki ellenőrzési-, továbbá a tulajdonosi és kezelői érdekek érvényesítésével kapcsolatos feladatok (terv egyeztetések, útvonalengedélyek és kezelői hozzájárulások kiadása, forgalmi rend kialakítása, felülvizsgálata stb.) ellátása.

**Jogszabály szerinti feladatkör: Magyar Közút Nonprofit Zrt. Megyei Igazgatóságai**

## **2.3. Út-, híd-, és kerékpárút üzemeltetési és karbantartási, továbbá téli tisztítási feladatok:**

Ezen tevékenységek alapja az államtól kapott megrendelés. Az ez alá megkötött vállalkozási szerződésen túlmenően a 6/1998. (III.11.) KHVM rendelet mellékletét képező Országos Közutak Kezelési Szabályzata (OKKSZ) amely az egyes munkák szolgáltatási osztálynak megfelelő gyakoriságát és észleléstől számított javítási idejét írja elő.

*Ezt a tevékenységet a Magyar Közút Nonprofit Zrt. túlnyomó részt saját eszköz és személyi állományával, országosan 19 megyei igazgatóságán keresztül végzi.*

(Új jogszabályi változás. A közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény 33.§ (1) bekezdés b.) pontjának bb.) és bc.) alpontjai 2020. július 30. napjával pontosítja a belterületi járdák üzemeltetőjét.)

Az 1674/2016. (XI. 29.) Korm. határozat a kerékpárforgalmi létesítmények jó állapotának és vagyonértékének megőrzése céljából az országos és regionális törzshálózat, illetve a főutakkal párhuzamos lakott területen kívüli kerékpárforgalmi létesítmények működtetési feladatainak ellátására a Magyar Közút Nonprofit Zrt.-t jelölte meg, így 2017 óta az ezekkel kapcsolatos feladatokat is ellátjuk, az ITM-el kötött Támogatási Szerződés alapján.

**Jogszabály szerinti feladatkör: Magyar Közút Nonprofit Zrt. Megyei Igazgatóságai**

Az 1582,723 km Békés megyei országos közúthálózat üzemeltetésére és karbantartására megrendelt szerződéses munkákat a Békés Megyei Igazgatóság szervezetében működő Békéscsaba, Gyomaendrőd, Orosháza és Sarkad, illetve a 2019-ben átadott Kardos mérnökség végzi.

### **3. A Békés megyei Magyar Közút Nonprofit Zrt. kezelésében lévő országos közutak, hidak, és kerékpárutak főbb, jellemző műszaki adatai**

#### **3.1. A megyei közutak hosszának megoszlása és útburkolat felülete:**

<b>Az úthálózat hossza:</b>	<b>1 582,723 km</b>	<b>100,000 %</b>
- ebből: főutak	364,244 km	23,014 %
mellékutak	1 218,479 km	76,986 %
- átkelési szakasz	317,288 km	20,047 %
külsőségi szakasz	1 265,435 km	79,953 %
<b>Az útburkolat felülete:</b>	<b>1 013.624 em<sup>2</sup></b>	

#### **- Útkategóriák szerinti összetétel:**

<b>Útkategória</b>	<b>km</b>	<b>%</b>
Autóút	88,695	5,604
I. r. főút	80,462	5,084
II. r. főút	195,087	12,326
<b>Főutak összesen</b>	<b>364,244</b>	<b>23,014</b>
Összekötő utak	1 062,776	67,149
Bekötő utak	116,050	7,332
Vasútállomáshoz vezető utak	21,292	1,345
Csomóponti ágak	10,341	0,653
Pihenőhelyi út	8,020	0,507
<b>Összesen:</b>	<b>1 582,723</b>	<b>100,00</b>

#### **3.2. Az országos közutakon lévő hidak adatai:**

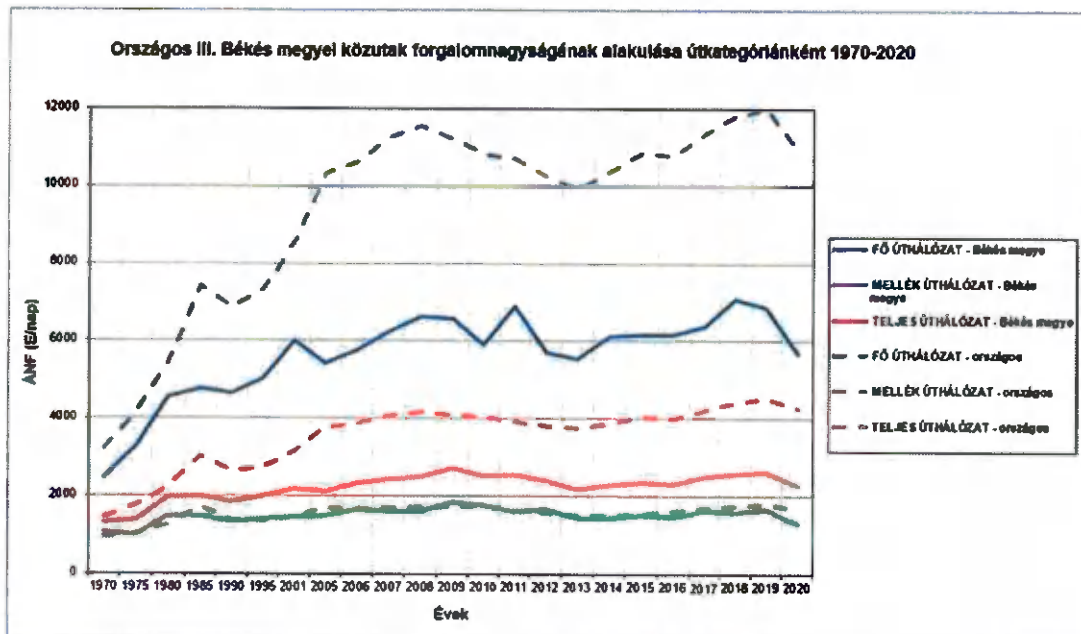
A megyében a kezelésünkben lévő hidak darabszáma 136 db, a hidak szerkezeti hossza 5 467,57 m, a hídfelület 68 506 m<sup>2</sup>.

<b>A nyílás felszerkezet típusa szerinti megoszlás – statisztika</b>	<b>Szerkezeti hossz (m)</b>	<b>Nyílás felület (m<sup>2</sup>)</b>
2 Vasbeton	4 065,13	49 726
6 Acél	9 20,28	9 816
7 Öszvér szerkezet	439,26	8 414
800 Kő vagy téglá boltozat	42,90	550
<b>Összesen</b>	<b>5 467,57</b>	<b>68 506</b>

### 3.3. Kerékpárutak kimutatása:

Mérnökség	Kezelt kerékpárutak hossza (m)
Békéscsaba	57 312
Gyomaendrőd	59 113
Orosháza	12 498
Sarkad	6 821
<b>Békés megye összesen</b>	<b>135 744</b>

### 3.4. A forgalom nagyság-alakulása:



A forgalom nagyságokat a ténylegesen közlekedő gépjárműveket jellemző szorzószámokkal (napi, heti, havi, évszaki) képzett személygépkocsi egységre átszámolt Átlagos Napi Forgalommal (ÁNF-el) jellemezzük.

Látható, hogy a megyei útjainak forgalom nagysága nem éri el az országos átlagot csak a mellékutak tekintetében, ahol nem nagyságrendileg, de meghaladja azt. A növekedési tendencia viszont azonos vele.

Mindenképpen érdemes megemlíteni, hogy a 2020 évi csökkenés a kialakult járványügyi helyzetre vezethető vissza.

## **4. Forgalmi viszonyok és forgalombiztonság**

### **4.1. A forgalmi adatok értékelése:**

Az országos közúthálózaton a forgalmi viszonyokat a személygépkocsi egységre átszámított, naponta átlagosan áthaladó járműszámok jellemzik, - ezek jelölése (ÁNF E/nap) ezért jelen esetben is az utak leterheltségét ezekkel az adatokkal jellemezzük.

A főutak és az összes út forgalma tekintetében Békés megye elmarad az országos átlagtól, viszont e két tételnél a megyében a növekedés gyorsabb az országosnál, **viszont a növekedés üteme az utóbbi évben csökkent.**

### **4.2. Forgalombiztonsági jellemzők:**

A megye forgalombiztonsági helyzetének áttekintéséhez az elmúlt öt év személyi sérüléssel közúti közlekedési baleseti adatait használtuk. Ezek az adatok a rendőrségi intézkedések során rögzített statisztikai adatlapok feldolgozásából származnak.

A teljes megye országos közúthálózatán a balesetszám időbeli változása a kimenetel súlyossága szerint:

Év	Halálos	Súlyos	Könnyű	Összesen
2016	14	95	161	270
2017	12	96	173	281
2018	12	100	207	319
2019	16	90	209	315
2020	10	120	298	428
<b>Összesen</b>	<b>64</b>	<b>501</b>	<b>1048</b>	<b>1613</b>
<b>% arány</b>	<b>4%</b>	<b>31%</b>	<b>65%</b>	<b>100%</b>

Az összes balesetszámot tekintve a korábbi év csökkenését követően a 2020. évi érték ismét magasabb értéket mutat, kiemelkedően a könnyű sérüléssel balesetek száma nőtt jelentősen. 2020-ban azonban a halálos balesetek számának alakulása csökkenést mutat a korábbi évekhez viszonyítva.

## 5. A Békés megyei országos közutak és hidak állapotának alakulása

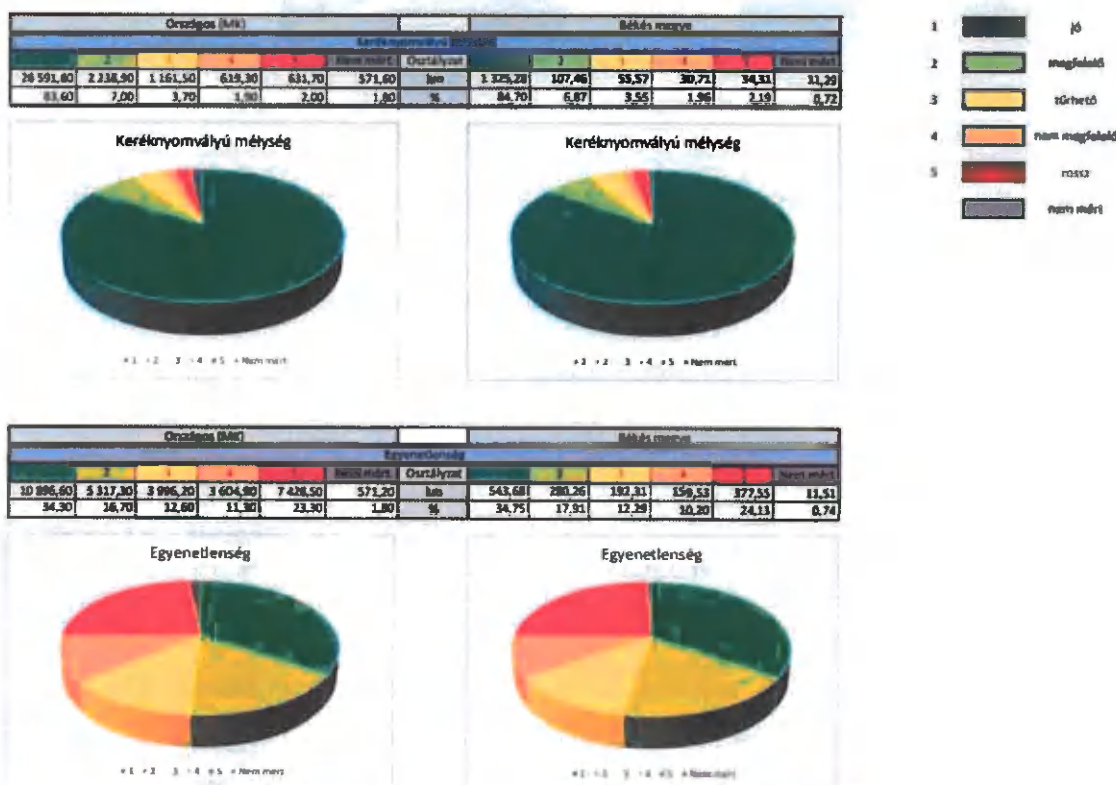
### 5.1. Országos közutak állapota:

Társaságunk évente a teljes úthálózaton szemrevételezés útján történő hibafelvételezésből, és általában öt éves ciklusidőkkel gépi mérésekből kapott minősítő osztályzatokkal értékeli a kezelésében lévő úthálózatot.

A minősítések 1-5-ig terjedő osztályzat alapján előállt átlag értékek, ahol az 1-es osztályzat a legjobb, 5-ös osztályzat a legrosszabb állapotot jelenti. Tehát minél nagyobb az osztályzat szám, annál rosszabb az adott állapot jellemző!

A burkolatállapot osztályzat a burkolaton lévő hibákat (kátyúk, kipergések, repedések), az egyenetlenség osztályzat az utak hullámosságát, nyomvályúságát, a teherbírás osztályzat az utak pályaszerkezetének erősségét minősíti.

### Az egyes állapotosztályzatok országos adatokkal való összehasonlítása

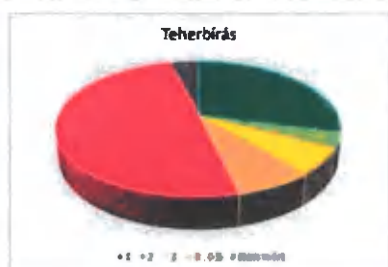
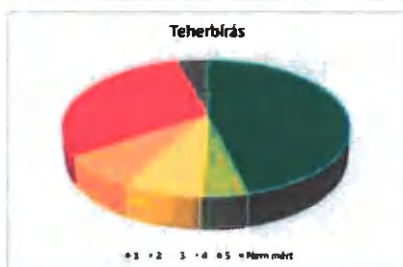




Országos (km)						Békés megye					
Keréknyomvályú / Felületépség						Keréknyomvályú / Felületépség					
1	2	3	4	5	Nem mért	1	2	3	4	5	Nem mért
6 784,80	2 008,20	5 118,80	3 280,30	14 133,20	902,8	340,15	98,20	158,22	104,82	839,58	23,65
21,30	6,30	16,10	10,30	44,40	1,6	%	31,74	6,28	10,11	6,70	53,66



Országos (mm)						Békés megye					
Teherbírás						Teherbírás					
1	2	3	4	5	Nem mért	1	2	3	4	5	Nem mért
14 697,50	1 418,60	2 233,10	2 486,80	9 642,30	1 336,40	448,68	83,35	91,38	120,39	779,35	61,46
46,20	4,50	7,00	7,80	30,30	4,20	%	28,68	4,05	5,84	7,69	49,83



Látható, hogy csak az egyenetlenségi osztályzat és keréknyomvályú mélység tekintetében nincs nagyságrendi eltérés a Békés megyei, és az országos adatok között.

A többi állapotjellemezőben a Békés megyei adatok sajnos rosszabb állapotot mutatnak.

## 5.2. Országos közutakon lévő hidak állapota:

*Egyes szerkezeti adottságok miatt nem megfelelő hidak adatai:*

Útszám	Szelvény	Törzssz.	HÍD NEVE	SZÉL. MEGF. ÚTKAT.	TEHER BÍRÁS MIN.	ÜZEMI TEHER-BÍRÁS	KER. KÖT. MAG. [cm]
47	79+450	1918	Szeghalmi Berettyó-híd	Megfelelő	Nem megfelelő (főút kategória miatt üzemi 80 tonna)	40/1986	600
470	11+423	1926	Békési 2. Élővíz-csatorna-híd	Megfelelő	Nem megfelelő (főút kategória miatt üzemi 80 tonna)	40/1986	0

4205	13+998	4183	Ecsegfalvai Hortobágy-Berettyó-csatorna-híd	Nem megfelelő*	Nem megfelelő	12/1993	0
4219	60+692	4208	Remetei Fekete-Körös-híd	Nem megfelelő	Megfelelő	40/1986	400
4219	64+944	4209	Gyulai Fehér-Körös-híd	Nem megfelelő	Megfelelő	40/1986	470
4223	18+908	4215	Okányi Holt-Sebes-Körös-híd	Megfelelő	Nem megfelelő	22/1993	0
4234	3+153	4223	Szeghalmi Foki-Sebes-Körös-híd	Nem megfelelő	Megfelelő	40/1986	0
4237	14+007	4228	Mezőberényi Kettős-Körös-híd	Nem megfelelő	Nem megfelelő	12/1993	400
4442	12+814	4270	Battonyai Szárazér-csatorna-híd	Megfelelő	Nem megfelelő	40/1993	0
42146	0+160	7444	Gyulavári Fehér-Körös-híd	Nem megfelelő	Megfelelő	40/1986	0
42151	0+683	7445	Sarkadi Bártás-csatorna-híd	Megfelelő	Nem megfelelő	40/1993	0
42154	13+719	7446	Geszti Korhány-csatorna-híd	Megfelelő	Nem megfelelő	22/1993	0

*\*A HÍDOKA rendszer szerint a kocspálya szélessége az útkategóriának műszakilag megfelel, azonban a 2011 évben bevezetett korlátozások következtében a kocspályát egy forgalmi sávra szűkítettük.*

**Az Okányi Holt-Sebes-Körös híd (4223/16+908//4215) átépítésére építési engedéllyel és jóváhagyott kiviteli tervvel rendelkezünk.**

*Fokozott felügyeletet igénylő Békés Megyei hidak aktuális létesítményjegyzéke:*

Útszám	Szelvény-szám	Híd neve	Törzs-szám	Szükséges vizsgálati gyakoriság	Vizsgálandó paraméterek, részletek
47	79+450	Szeghalmi Berettyó-híd	1918	félévente	Teljes hídszerkezet szemrevételezése
47	91+794	Körösladányi Sebes-Körös-híd	1920	negyedévente	Szintezéssel a hídszegélyek mérőpontjain hídalak vizsgálata.
47	101+150	Köröstarcsai Kettős-Körös-híd	1922	negyedévente	Szintezéssel a hídszegélyek mérőpontjain hídalak vizsgálata.
4205	13+998	Ecsegfalvai Hortobágy-Berettyó-csatorna-híd	4183	negyedévente	Teljes hídszerkezet szemrevételezése
4234	38+193	Dobozi Kettős-Körös-híd	4227	negyedévente	Szintezéssel a hídszegélyek mérőpontjain hídalak vizsgálata.
4237	14+007	Mezőberényi Kettős-Körös-híd	4228	félévente	Teljes hídszerkezet szemrevételezése

4238	8+628	Békési Kettős-Körös-híd	4229	negyedévente	Szintezéssel a hídszegélyek mérőpontjain hídalak vizsgálata.
42154	13+719	Geszti Korhány-csatorna-híd	7446	félévente	Teljes hídszerkezet szemrevételezése

*Haladéktalan beavatkozást igénylő Békés Megyei hidak aktuális létesítményjegyzéke:*

Út-szám	Szelvény	Törzssz.	Híd neve	Szerk. hossz [cm]	Híd felület [m <sup>2</sup> ]	Üzemi teherbírás (nyilvántartás szerint)	Kihelyezett korlátozó tábla	Beavatkozási javaslat
<b>Építési engedéllyel és kiviteli terv jóváhagyással rendelkező hidak, melyek felújításának feltételes közbeszerzési eljárását 2021. évben lefolytattuk. Forrás jelenleg nem áll rendelkezésre.</b>								
4205	13+998	4183	Ecseghalvai Hortobágy-Berettyó-csatorna-híd	3200	263	12/1993	Összsúly: 12 t; Sebesség: 40 km/h; Útszűkület; Szembe jövő elsőbbs.	Átépités
47	91+794	1920	Körösladányi Sebes-Körös-híd	14700	1789	80 t	Sebesség: 60 km/h; Egyenetlen úttest;	Teljes felújítás, erősítés
<b>Létesítményjegyzékben szereplő további hidak:</b>								
47	101+143	1922	Köröstarcsai Kettős-Körös-híd	17210	2101	80 t	Sebesség: 50 km/h; Egyéb veszély; Előzni tilos;	Teljes felújítás, 4-5. nyílás között a főtartó összefeszítése
4234	38+193	4227	Dobozi Kettős-Körös-híd	23440	2626	80 t	Sebesség: 70 km/h; Egyenetlen úttest;	Teljes felújítás, erősítés
4237	14+007	4228	Mezőberényi Kettős-Körös-híd	17200	1 170	12 t	Összsúly: 12 t; Magasságkorlátozás: 4,0 m; Útszűkület; Szembe jövő elsőbbs.	Átépités, teherbírás növelés (üzemi 40 tonna)
4238	8+628	4229	Békési Kettős-Körös-híd	21350	2 541	80 t	Sebesség: 60 km/h;	Teljes felújítás, erősítés

## 6. Az elvégzett útfelújítások 2015-2021 évek között

Az útfelújítások túlnyomórészt csak az eredetileg meglévő állapot visszaállítását jelentik, maximum annyi plusz tartalommal, amely még nem teszi építési engedély kötelessé az adott munkát.

Egyrészt hazai -, másrészt Európai Unió forrásból finanszírozottak.

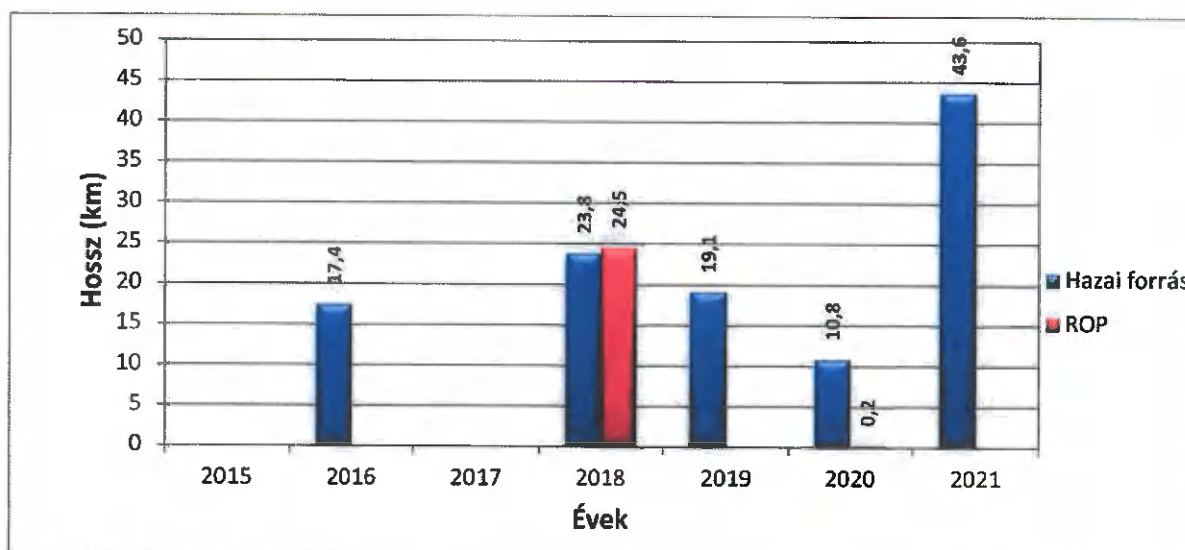
### 6.1. Összefoglaló táblázat a 2015-2021 között elkészült szakaszok adatairól:

Burkolat felújítások a Békés megyei országos közutakon 2015-2021

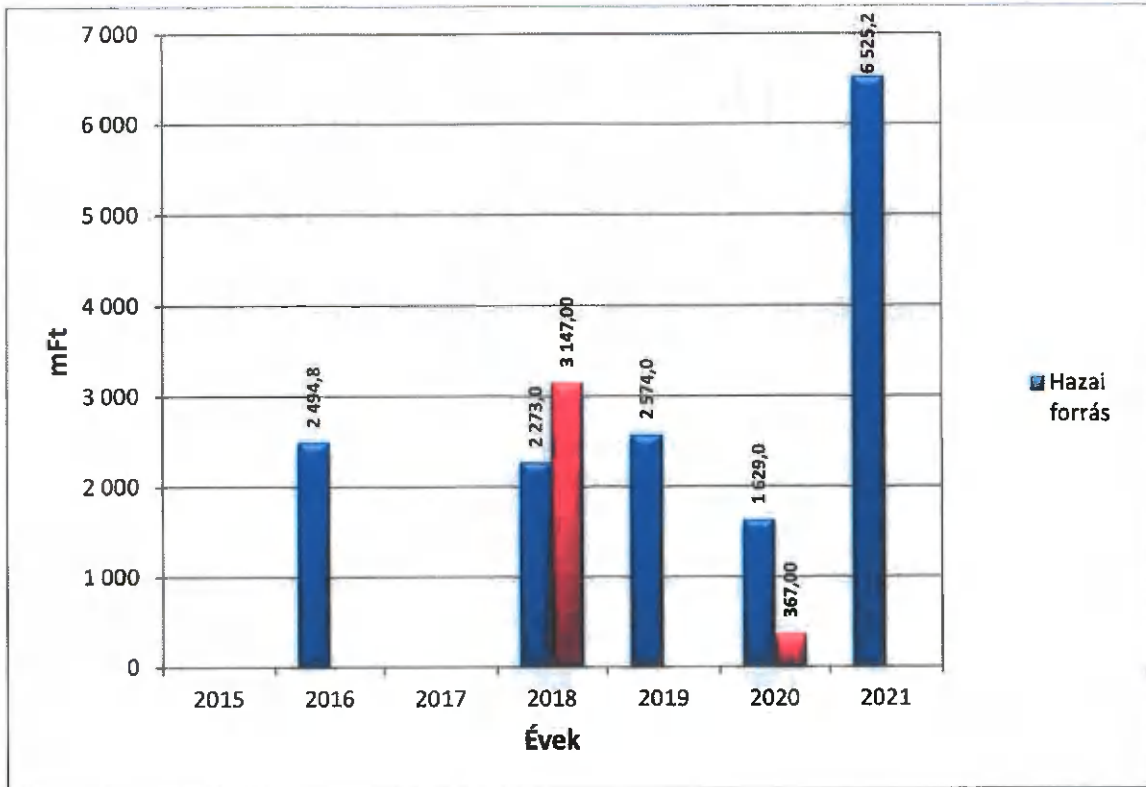
Év	Burkolat felújítás			Burkolat felújítás		
	Hazai forrás			ROP-TOP		
	Hossz (km)	Felület (m <sup>2</sup> )	Bruttó érték (mFt)	Hossz (km)	Felület (m <sup>2</sup> )	Bruttó érték (mFt)
2015						
2016	17,4	134 000	2 494,8			
2017						
2018	23,8	142 800	2 273,0	24,5	147 000	3 147,0
2019	19,1	114 600	2 574,0			
2020	10,8	64 800	1 629,0	0,2	1 200	367,0
2021	43,6	261 500	6 525,2			
<b>Összesen</b>	<b>161,8</b>	<b>996 090</b>	<b>18 413,4</b>	<b>70,9</b>	<b>471 504,0</b>	<b>8 237,8</b>

### 6.2. Összefoglaló diagram a 2015-2021 között elkészült szakaszok hosszáról:

A Békés megyei útfelújítások évenkénti alakulása 2015-2021 (km)



**6.3. Összefoglaló diagram a 2015-2021 között elkészült szakaszok bekerülési költségéről:**



**7. A Magyar Közút Nonprofit Zrt. 2021 évben végzett üzemeltetési- és fenntartási tevékenysége főbb számokban, valamint a 2022 évben Magyar Falu Program keretében tervezett saját kivitelezésű útfelújítási munkák**

**7.1. Országos közutakon végzett aszfaltozási-, valamint felületi bevonat készítési munkák: (A táblázat adatai az 1. számú térkép mellékletben kerültek ábrázolásra.)**

<b>2021 évben elvégzett nagyfelületű munkák Békés Megye</b>								
Mérnökség	Elvégzett munka	Útszám	Szelvény		Szélesség (m)	Beavatk. hossz	Felület (m <sup>2</sup> )	Aszfalt (to)
			tól	ig				
Békéscsaba	Járda finisheres aszfaltozás	44	104+000	109+000	1,5	825	1 238	100
	Járda finisheres aszfaltozás	4432	12+000	17+700	1,5	600	900	108
	Járda finisheres aszfaltozás	4444	23+600	25+000	3	120	360	70
	Járda finisheres aszfaltozás	44	131+800	132+000	3	120	360	43
	MF program	4644	1+820	6+935	6	5 115	27 275	3 464
Munkafajtánként összesen:						<b>6780</b>	<b>30133</b>	<b>3785</b>
<b>2021 évben elvégzett nagyfelületű munkák Gyomaendrőd</b>								
Gyoma	Járda finisheres aszfaltozás	46	38+000	50+000	2,5	1 665	4 163	500
	Finisheres	4212	20+311	21+316	6	1 005	6 030	730
	Finisheres	4212	22+202	23+951	6	1 749	10 494	1 265
Munkafajtánként összesen:						<b>4149</b>	<b>20 687</b>	<b>2 495</b>
<b>2021 évben elvégzett nagyfelületű munkák Orosháza</b>								
Orosháza	Járda finisheres aszfaltozás	47	168+500	170+200	0,5-1,5	1 685	843	101
	MF program	4404	18+240	32+900	6	14 660	24 540	3 696
	Finisheres	4434	38+100	39+100	7,5	1 000	7500	911
	Finisheres	4427	18+420	18+640	6	220	1320	79
Munkafajtánként összesen:						<b>17 565</b>	<b>34 203</b>	<b>4 787</b>



2021 évben elvégzett nagyfelületű munkák Sarkad								
Sarkad	Járda finisheres aszfaltozás	4219	47+200	52+000	1,5-2,5	1 000	2 500	300
	Járda finisheres aszfaltozás	42151	0+000	1+300	1,5	1 111	1 667	200
	MF program	4219	33+227	38+118	6	4 891	12 000	24 75
	MF program	4216	2+510	3+298	5,5	788	4 740	519
	MF program	4223	26+000	30+000	6	4 000	12 000	1 028
	Finisheres	4223	19+000	19+200	8	200	1 600	100
	Finisheres	4234	26+600	28+200	6	1 600	4 800	560
	Finisheres	4238	4+000	7+200	6	3 200	9 600	1 038
	Finisheres	42146	5+000	8+200	6	800	2 400	275
Finisheres	4435	1+300	3+000	6	1 700	10 200	550	
Munkafajtánként összesen:						<b>192 90</b>	<b>61 507</b>	<b>7 045</b>
Békés Megyei Igazgatóság összesen:						<b>47 784</b>	<b>146 530</b>	<b>18 112</b>

## 7.2. Országos közutakon végzett egyéb üzemeltetési- és fenntartási munkák:

Jogcím	Megnevezés	Mértékegység	Tény mennyiség
1231	Út-híd, egyéb létesítmények rendszeres ellenőrzése útellenőrrel	ell. km	147 116
A23151	Útellenőrzés gyorsforgalmi úthálózaton	ell. km	120 644
1311	Szemétyűjtés, szemét elszállítása burkolaton kívüli területekről	óra	4 631
A31151	Szemétszedés gyorsforgalmi úthálózaton	óra	2 732
1322	Kaszálás korona élen belüli területeken	1000 m2	8 944
1323	Kaszálás korona élen kívüli területeken	1000 m2	9 422
1327	Kézi kaszálás	1000 m2	23
2121	Padkanyesés géplánccal (gréder)	m2	274 273
2211	Átmeneti javítás – téli kátyúzás	to	720
2212	Emulziós keverékkel történő javítás	to	926
2213	Speciális, zsákos keverékkel történő javítás	kg	748 030
2214	Burkhibák javítása kézzel, finisherrel	to	7 856
2216	Szórásos technológiával készített helyszíni javítás	to	310
2217	Újrahasznosított anyagból készített helyszíni javítás	to	44
2221	Repedéskiöntés	fm	6114
	Só felhasználás 2021. november – 2021. december	to	1 843,79

**7.3. Hidakon 2021-ben végzett üzemeltetési- és fenntartási munkák: (A táblázat adatai az 1. számú térképen kerültek ábrázolásra.)**

Hídkarbantartás:

Útszám	Szelvény	Törzssz.	Híd neve	Hídkarbantartási munka részletezése
44	129+042/2	2573/2	Veszei Élővíz-csatorna feletti balpálya-híd	Hídszegély sóvédő bevonatának felújítása
44	130+596/2	2713/2	Pósteleki gyalogosátjáró feletti balpálya-híd	Sérült hídkorlát cseréje
44	133+008/2	2715/2	Jánoszugi gyalogos átjáró feletti balpálya-híd	Csepegtető cső beépítése
47	79+450	1918	Szeghalmi Berettyó-híd	Ívvállak korrózióvédelme, dilatáció és kopóréteg csere, pótpadkák felújítása
446	4+218	1898	Békéscsabai (446.) Élővíz-csatorna-híd	Hídfők, szárnyfalak betonfelület javítása
4206	15+285	4187	Bucsei Sárreti-főcsatorna híd	Hídszegély sóvédő bevonatának felújítása
4234	3+153	4223	Szeghalmi Foki-Sebes-Körös-híd	3. támasz, 2-3 nyílás felől, a kifolyás felőli szélső főtartó alatt, a szerkezeti gerenda javítása (folyamatban van)
4237	14+007	4228	Mezőberényi Kettős-Körös-híd	2. támasz, 1-2 nyílás felől, a kifolyás felőli oldalon sarufészek javítása (folyamatban van)
4239	4+236	4231	Gerlai-holtág-csatorna-híd	Hídszegély sóvédő bevonatának felújítása jobb oldalon
4427	21+233	4259	Tótkomlói (4427.) Királyhegyesi-Száraz-ér-híd	Hídszegély sóvédő bevonatának felújítása (folyamatban van)
4642	27+475	6060	Kondorosi Dögös-Kákafoki-csatorna-híd	Hídszegély sóvédő bevonatának felújítása (folyamatban van)



Hídfelújítás:

Útszám	Szelvény	Törzssz.	Híd neve	Hídfelújítási munka részletezése
4401	4+645	4233	Szarvasi Dögös-Kákafoki-csatorna-híd	Magyar Falu program keretében teljes hídfelújítás

#### 7.4. Kerékpárutakon 2021-ben végzett üzemeltetési- és fenntartási munkák:

Kerékpárút útell. való rendsz. ell.	367 km
Cserjeirtás kézi erővel	80 m
Kaszálás koronaél kívül belül	821 965 m <sup>2</sup>
Kerékpárút úttartozékok helyreállítása	25 m
Síkosság ell, véd., hóeltak. kerékpárúton	538 km

#### 7.5. 2022 évben Magyar Falu Program keretében tervezett saját kivitelezésű útfelújítási munkák (A táblázat adatai az 1. számú térképen kerültek ábrázolásra.)

Útszám	Kezdőszelvény	Végshelvény	Beavatkozási Hossz	Tervezett beavatkozás	Státusz
4401	6+479	7+280	801	Növényzet gondozás, úrszelvény biztosítása. Földpadkák nyesése. Profil marás. Pályaszerkezet csere, profil visszaépítése AC 11 F aszfalttal. Finisheres aszfaltozás két rétegben 4+4 cm vastagságban. Padka stabilizáció. Burkolati jelek festése.	Kivitelezési munkák előkészítés alatt
46167	0+982	3+350	2 368	Profiljavítás AC22, Kopóréteg építés 5 cm vtg AC11-F	Kivitelezési munkák előkészítés alatt
4238	5+650	7+350	1 700	Profiljavítás AC22, Kopóréteg építés 5 cm vtg AC11-F	Kivitelezési munkák előkészítés alatt

4234	6+579	9+579	3 000	Profiljavítás AC22, Kopóréteg építés 5 cm vtg AC11-F	Kivitelezési munkák folyamatban vannak.
4251	0+000	1+600	1 600	Profiljavítás AC22, Kopóréteg építés 5 cm vtg AC11-F	Kivitelezési munkák előkészítés alatt
4223	18+200	18+807	607	Profiljavítás AC22, Kopóréteg építés 5 cm vtg AC11-F	Kivitelezési munkák előkészítés alatt
42152	0+700	3+200	2 500	Profiljavítás AC22, Kopóréteg építés 5 cm vtg AC11-F	Kivitelezési munkák előkészítés alatt
4444	27+788	28+420	632	Kopóréteg építése 5 cm vastagságban	Kivitelezési munkák előkészítés alatt
4432	25+950	27+450	1 500	Földpadkák nyesése. Profil marás. Pályaszerkezet csere, profil visszaépítése AC 11 F aszfalttal. Finisheres aszfaltozás két rétegben 3+4 cm vastagságban. Padka stabilizáció.	Kivitelezési munkák előkészítés alatt
4434	23+385	24+717	1 332	Földpadkák nyesése. Profil marás. Pályaszerkezet csere, profil visszaépítése AC 11 F aszfalttal. Finisheres aszfaltozás két rétegben 3+4 cm vastagságban. Padka stabilizáció. Burkolati jelek festése.	Kivitelezési munkák előkészítés alatt
4642	42+037	43+145	1 108	Növényzet gondozás, űrszelvény biztosítása. Földpadkák nyesése. Finisheres aszfaltozás két rétegben 3+4 cm vastagságban. Padka stabilizáció. Burkolati jelek festése.	Kivitelezési munkák előkészítés alatt

## **8. Magyar Közút Nonprofit Zrt. lebonyolításával külső vállalkozó által 2020-2021-ben kivitelezett, folyamatban lévő, illetve előkészítés alatt álló útfelújítási projektek**

### **8.1. Európai Unió forrásból finanszírozott projektek: (A táblázatok adatai a 2. számú térkép mellékletben kerültek ábrázolásra.)**

- TOP 1.3.1-15 „Gazdaságélénkítést és munkaerő mobilitását ösztönző közlekedésfejlesztési” program keretében 2018-2020 között 13 db útszakasz 3.514 MRD Ft uniós forrásból 24,7 km hosszban került sor Békés megyében útfelújításra az alábbiak szerint:

Út száma	Kezdő szelv. [kmsz]	Vég szelv. [kmsz]	Beavatkozási hossz [méter]	Kivitelezési költség [bruttó Ft]
4219	38+118	40+618	2 500 m	267 642 708 Ft
4219	54+110	54+300	190 m	367 086 021 Ft
4231	0+000	3+600	3 600 m	579 817 210 Ft
4231	4+600	5+591	991 m	160 018 226 Ft
4234	1+581	2+566	985 m	123 975 047 Ft
4238	2+477	3+975	1 498 m	273 009 925 Ft
4429	23+434	25+314	1 880 m	165 352 937 Ft
4429	43+570	44+790	1 220 m	116 005 275 Ft
4431	27+745	31+764	4 019 m	463 932 188 Ft
4434	15+510	17+310	1 800 m	231 092 996 Ft
4436	3+960	6+020	2 060 m	219 782 826 Ft
4444	50+690	53+025	2 335 m	352 770 333 Ft
42146	6+360	7+972	1 612 m	193 449 372 Ft
<b>Összesen:</b>			<b>24 690 m</b>	<b>3 513 935 064 Ft</b>

- A TOP 1.3.1.-15 programra vonatkozóan Békés megyében egyrésztől bruttó1,59 Mrd Ft forrásmaradvány keletkezett, melyből még további 9,7 km útszakasz újulhat meg az alábbiak szerint:

Út száma	Kezdő szelv. [kmsz]	Vég szelv. [kmsz]	Beavatkozási hossz [méter]	Státusza
4434	5+750	6+640	0,890	Saját tervezésben a tervek elkészültek. Kivitelezési közbeszerzés befejeződött. A Vállalkozási Szerződés hatályba lépett. A munkaterület visszaadásra került a téli üzemi időszak végén, 2022. 03.16.-án. A kivitelezési munkák folyamatban vannak. A munkák várhatóan 2022. június végén fejeződnek be.
4231	10+980	11+899	0,919	
4232	18+275	18+565	0,290	
4232	18+816	19+820	1,004	
4641	0+929	1+835	0,906	
4219	60+720	63+315	2,595	
4429	0+000	1+950	1,950	
4444	28+420	29+630	1,210	
<b>Összesen:</b>			<b>9,764</b>	

másrésztől bruttó 2,4 Mrd Forint forrásmaradvány keletkezett, melyből még további 13,8 km útszakasz újulhat meg az alábbiak szerint:

Út száma	Kezdő szelv. [kmsz]	Vég szelv. [kmsz]	Beavatkozási hossz [meter]	Státusza
4434	9+757	10+905	1 148	Tervek elkészültek TSZ megkötésre került. Kivitelezési közbeszerzés folyamatban. Kivitelezési munkák várhatóan 2022. júniusában indulhatnak el és 2022.12.15-ig fejeződnek be.
4404	2+450	5+297	2 847	
4642	5+590	6+930	1 340	
4252	1+432	3+650	2 218	
4219	63+315	64+815	1 500	
4429	1+950	6+683	4 733	
<b>Összesen:</b>			<b>13 786</b>	

- A TOP Plusz – 1.1.2-21 azonosító számú „4 és 5 számjegyű utak fejlesztése” program keretében elnyerhető támogatásra 2021 decemberében két támogatási kérelmet nyújtottunk be az alábbiak szerint:

## I. Támogatási kérelemben:

Út száma	Kezdő szelv. [kmsz]	Vég szelv. [kmsz]	Beavatkozási hossz [méter]	Beavatkozás típusa	Státusza
4432	6+867	14+139	7 272	Burkolatmegerősítés két rétegben szükséges helyeken pályaszerkezetcserevel.	A Támogatási Szerződés megkötésre került, hatályba lépett. A tervezési közbeszerzés előkészítés alatt áll. Várhatóan 2022 év végéig az előkészítő munkák és 2023 év végéig a kivitelezési munkák befejeződhetnek.
4435	1+307	3+119	1 812		
4642	6+930	12+281	5 351		
4631	16+420	18+653	2 233		
46168	0+000	0+590	590		
<b>Összesen:</b>			<b>17 258 m</b>	<b>I. TSZ bruttó összege:</b>	<b>4 458 788 570 Ft</b>

## II. Támogatási kérelemben:

Út száma	Kezdő szelv. [kmsz]	Vég szelv. [kmsz]	Beavatkozási hossz [méter]	Beavatkozás típusa	Státusza
4244	2+320	4+120	1 800	Burkolatmegerősítés két rétegben szükséges helyeken pályaszerkezetcserevel.	A Támogatási Szerződés megkötésre került, hatályba lépett. A tervezési közbeszerzés előkészítés alatt áll. Várhatóan 2022 év végéig az előkészítő munkák és 2023 év végéig a kivitelezési munkák befejeződhetnek.
4252	4+120	7+913	3 793		
4435	3+119	4+393	1 274		
4432	27+450	35+191	7 741		
<b>Összesen:</b>			<b>14 608 m</b>	<b>II. TSZ bruttó összege:</b>	<b>4 273 984 442Ft</b>

- A TOP Plusz – 1.1.2-21 azonosító számú „4 és 5 számjegyű utak fejlesztése” program indikatív forráskeretének növekedése miatt 2,578 Mrd Forint összegben még további 9,95 km útszakasz felújítására nyílnak várhatóan lehetőségek.

Út száma	Kezdő szelv. [kmsz]	Vég szelv. [kmsz]	Beavatkozási hossz [méter]	Beavatkozás típusa	Státusza
4432	14+376	17+750	3 374	Burkolatmegerősítés két rétegben szükséges helyeken pályaszerkezetcserevel.	Projektlista javaslat megküldésre került a Békés Megyei Önkormányzati Hivatal részére.
4642	12+300	14+561	2 261		
46166	4+000	4+548	548		
4244	4+120	5+883	1 763		
4434	33+533	35+533	2 000		
<b>Összesen:</b>			<b>9 946 m</b>	<b>Összes becsült költség bruttó:</b>	<b>2 577 607 000,- Ft</b>

### 8.2. Magyar Falu Program (Külső kivitelező bevonásával): (A táblázatok adatai az 3. számú térkép mellékletben kerültek ábrázolásra.)

- A vonatkozó 1792/2018. (XII.21.) sz. „A Magyar Falu Program részeként ütemezetten megvalósuló, kistelepüléseket érintő útfelújításokról szóló” Korm. határozat alapján a Magyar Közút Nonprofit Zrt. megkezdte a nevesített útszakaszok útfelújítási munkáinak ütemezett előkészítését. Ezt követően az első ütemekben a kivitelezési munkák is befejeződtek. 2020 év végéig az MFP keretében az alábbi útszakaszok útfelújítási munkái készültek el:

Út száma	Kezdő szelv. [kmsz]	Vég szelv. [kmsz]	Beavatkozási hossz [méter]	Kivitelezési költség [bruttó Ft]
4429	9+750	16+410	6 660 m	642 991 968 Ft
4641	14+420	17+340	2 920 m	509 903 222 Ft
4216	14+000	16+193	2 193 m	229 854 760 Ft
4641	31+700	35+272	3 572 m	591 111 019 Ft
42153	0+000	1+800	1 800 m	244 382 193 Ft
42153	1+800	4+720	2 920 m	437 057 357 Ft
44145	0+000	2+544	2 544 m	356 119 232 Ft
<b>Összesen:</b>			<b>22 609 m</b>	<b>3 011 419 751 Ft</b>

- 2021 évben az MFP keretében az alábbi útszakaszoknak útfelújítási munkái készültek el:

Út száma	Kezdő szelv. [kmsz]	Vég szelv. [kmsz]	Beavatkozási hossz [méter]
4401	0+820	5+280	4 460
4401	9+100	9+829	729
4434	1+898	5+750	3 852
4434	28+685	32+783	4 098
4205	15+874	19+696	3 822
4205	11+159	13+810	1 300
4237	6+580	9+990	2 970
4437	2+390	5+565	3 175
4439	11+400	11+700	300
4244	0+036	1+318	1 282
4219	21+390	23+343	1 953
4404	0+900	2+450	1 550
4434	32+933	33+533	600
4244	1+318	2+320	1 002
<b>Összesen:</b>			<b>31 093</b>

- A Magyar Falu Program keretében 2022 évben is ütemezetten folyik a projektek végrehajtása, melyek jelenleg az alábbi státuszban vannak:

Út száma	Kezdő szelv. [kmsz]	Vég szelv. [kmsz]	Beavatkozási hossz [méter]	Kivitelezés / tervezés státusza
4434	27+135	28+685	1 550	Kivitelezési munkák folyamatban, befejezési határidő 2022. június 29.
4437	0+000	1+625	1 625	Kivitelezési munkák folyamatban, befejezési határidő 2022. június 29.
4642	1+060	3+000	1 940	Kivitelezési munkák folyamatban, befejezési határidő 2022. július 30.

4642	3+910	5+590	1 680	Kivitelezési munkák folyamatban, befejezési határidő 2022. július 30.
4434	6+640	9+757	3 117	Kivitelezési munkák folyamatban, befejezési határidő 2022. október 28.
4434	24+717	25+685	968	Kivitelezési munkák folyamatban, befejezési határidő 2022. június 30.
4429	16+474	16+610	136	Kivitelezési munkák folyamatban, befejezési határidő 2022. június 30.
4437	5+565	8+724	3 159	Kivitelezési munkák folyamatban, befejezési határidő 2022. augusztus 30.
4237	11+003	13+890	2 887	Tervezői szerződések áprilisban hatályba léptetésre kerülnek. A kivitelezési munkák várhatóan 2022 őszén indulhatnak, a kivitelezés befejezési határideje 2023 év vége.
4401	0+005	0+820	815	
4401	7+280	9+100	1 820	Saját tervezés folyamatban van. A kivitelezési munkák várhatóan 2022 őszén indulhatnak, a kivitelezés befejezési határideje 2023 év vége.
4237	9+999	11+003	1 004	Tervezői szerződések áprilisban hatályba léptetésre kerülnek. A kivitelezési munkák várhatóan 2022 őszén indulhatnak, a kivitelezés befejezési határideje 2023 év vége.
4444	12+605	19+045	6 440	
4434	17+310	22+100	4 790	
4437	1+625	2+390	765	
4432	20+464	24+585	4 121	
4441	4+515	7+1750	4 235	Saját tervezés folyamatban van. A kivitelezési munkák várhatóan 2022 őszén indulhatnak, a kivitelezés befejezési határideje 2023 év vége.
<b>Összesen:</b>			<b>41 052</b>	

### 8.3. Mezőhegyes – M43 közötti útvonal felújítása: (A táblázat adatai az 4. számú térkép mellékletben kerültek ábrázolásra.)

- A Kormány a 2034/2017. (XII.27.) Korm. határozatában döntött az állami tulajdonban álló, nemzetgazdasági szempontból kiemelt fontosságú gazdálkodó szervezetek megközelítését elősegítő beruházásokhoz szükséges pénzügyi fedezet biztosításáról. A határozatban szerepelt a Mezőhegyes – M43 közötti útvonal felújítása. A munkák Békés és Csongrád-Csanád megyét is egyaránt érintették.



Békés megyében a 4434 j., 4444 j., és a 4427 j. összekötő utakat érintették a kivitelezési munkák az alábbiak szerint:

Út száma	Kezdő szelv. [kmsz]	Vég szelv. [kmsz]	Beavatkozási hossz [méter]	Kivitelezési költség [bruttó Ft]
4444	65+507	66+626	1 119	206 860 125 Ft
4427	27+970	30+220	2 250	288 656 384 Ft
4434	52+632	57+356	4 724	2 442 004 247 Ft
<b>Összesen:</b>			<b>8 093</b>	<b>2 937 520 756</b>

A fenti szakaszok felújítási munkái 2020. november 30.-án fejeződtek be.

#### **8.4. Kiemelt társadalmi igényes projektek: (A Békés megyét érintő projektek az 5. számú térkép mellékletben kerültek ábrázolásra.)**

A Kormány 1744/2020. (XI.11.) számú a közúti felújításokra vonatkozó kiemelt társadalmi igények megvalósítása érdekében szükséges intézkedésekről szóló Határozatának 1. számú melléklete az alábbi projekteket tartalmazza.

- **4405-4406-4447 j. utak felújítása:**

**Békés megyei szakaszok:**

- I. SZAKASZ – 4406 J. ÚT 0+000-2+300 KM. SZ. KÖZÖTT**
- II. SZAKASZ – 4406 J. ÚT 2+300-6+556 KM. SZ. KÖZÖTT**
- V. SZAKASZ – 4447 J. ÚT 0+000-0+827 KM. SZ. KÖZÖTT**

**Csongrád-Csanád megyei szakaszok:**

- III. SZAKASZ – 4406 J. ÚT 6+556-13+410 KM. SZ. KÖZÖTT**
- IV. SZAKASZ – 4405 J. ÚT 0+000-15+821 KM. SZ. KÖZÖTT**

2019-ben megkezdődhetett három Békés és Csongrád-Csanád megyét érintő útszakasz fejlesztési terveinek elkészítése, illetve az építési engedélyek megszerzése.

Építési engedéllyel bíró összes útépítési szakági terv, a teljeskörű engedélyek 2020 év végére megszerzésre kerültek.

A kivitelezési közbeszerzési eljárások lezárultak. A vállalozási szerződések utanként megkötésre kerültek. A 4406 és 4405 j. utakra a munkaterületek átadása a területbiztosításokkal összhangban folynak, a kivitelezési munkák folyamatban vannak.

A 4447 j. út esetében a nagytömegű beszállítások után kerül majd sor a munkaterület átadásra. A felújítási munkák 2022 decemberéig fejeződnek be.

Az útfelújítással párhuzamosan az útpálya melletti meglévő kerékpárút szakaszok felújítása is meg fog történni valamint a hiányzó szakaszokon új kerékpárút szakaszok is kiépítésre kerülnek.

- **4438-4439-4444 j. utak felújítása:**

A Kormány Határozat 1. számú melléklete az alábbi szakaszok felújítását tartalmazza:

- 4438 j. út 5+167–14+702 km közötti szakasz 9 535 m
- 4439 j. út 11+700-27+855 km közötti szakasz 16 155 m
- 4444 j. út 29+630-38+040 km közötti szakasz 8 410 m

Ezen három 34,1 km hosszúságú útszakaszra a tervezési munkák befejeződtek. A 4438 és a 4444 j. út esetében a munkaterület átadás várhatóan 2022. 05.30.-ára kerül kitűzésre, és a munkák átfutási ideje 7 hónap. A 4439 j. útra vonatkozóan a kivitelezési közbeszerzés jelenleg folyamatban van.

### 8.5. Komplex útfelújítási program (A táblázat adatai a 6. sz. térkép mellékleten kerültek ábrázolásra.)

A Komplex közútfelújítási és- fejlesztési feladatok megvalósítása érdekében szükséges intézkedésekről szóló 1820/2021 (XI.25.) Korm. határozatban a Kormány egyetértett a Komplex közútfelújítási feladatok megvalósításával, melynek elemeit a Komplex közútfelújítási és- fejlesztési feladatok projektlistájáról szóló 2695/2021. Korm. határozat 1. melléklete határozta meg. Ezen melléklet tartalmazza a

- 4232 j. Körösladány-Gyomaendrőd összekötő út 19+820 – 20+522 km szelvények közötti (Gyomaendrőd belterületi) szakasz felújítását.

A Korm. határozat alapján az ITM elrendelte ezen projekt megvalósításának előkészítését, a kivitelezésre vonatkozó feltételes Közbeszerzési eljárás megindítását. Jelenleg a szakasz tervezési munkái vannak folyamatban.

Az ITM elrendelte továbbá az alábbi projektek tervezésére vonatkozó feltételes közbeszerzési eljárások megindítását, melyek jelenleg előkészítési fázisban vannak:

Útszám	Út megnevezése	Kezdő szelvény	Vég-szelvény	Úthossz (m)
4205	Kisújszállás-Körösladány összekötő út	11+159	15+874	3 487
4205	Kisújszállás-Körösladány összekötő út	19+696	42+553	22 857
4232	Körösladány-Gyomaendrőd ök út	0+000	18+275	18 275

4232	Körösladány-Gyomaendrőd ök út	18+565	18+816	251
44	Kecskemét-Békéscsaba-Gyula elsőrendű főút	127+983	142+168	16 589
46	Törökszentmiklós-Endrőd-Mezőberény másodrendű főút	33+002	41+439	8 437
4252	Sarkad-Országhatár összekötő út	0+000	1+432	1 432
<b>Összesen:</b>				<b>71 328</b>

Ezen projektek kivitelezésére vonatkozóan forrással még nem rendelkeznek, csak előkészítést tartalmaznak.

A feltételes hatályú Tervezési Szerződések is csak a tervezésre vonatkozó források biztosítására kötendő Támogatási Szerződés megkötését követően léphetnek hatályba.

**9. Országos közúthálózatot érintő, de nem a Magyar Közút Nonprofit Zrt. által bonyolított útkorszerűsítési projektek** (Békés megyét és környékét érintő projektek a 9. számú térkép mellékletben kerültek ábrázolásra.)

**9.1. A NIF Zrt. beruházásában elkészült beruházások 2015-2021 között:**

- 47 sz. II. r. főút rekonstrukciója Békéscsaba Orosháza között (2015 év)
- 4432 j út Békéscsaba Orosházi úti felüljáró (új útszám szerint 444 sz. II. r. főút) (2015 év)
- 4433 j. út új nyomvonal kiépítése Békéscsabán (2015 év)
- 4432 - 4433 utak új „turbo” körforgalmi csomópontja Békéscsabán (2015 év)
- 42154 j. Naggyanté-Geszt 0+000 – 13+255 km. sz. korszerűsítése (2016)
- M44 Tiszakürt – Kondoros autótút megépítése a 38+900 – 99+910 km. sz. között (2019, 61 km., 145,8 MRd Ft)
- M44 autótút Kondoros - Békéscsaba közötti szakasz megvalósítása 99+910-117+530 km. sz. között (17,6 km., 41,1 MRd Ft, 2020)
- 444 sz. Békéscsaba tehermentesítő (ún.- Fűrjesi) új főútszakasz megvalósítása (8,1 km. 5,3 MRd Ft, 2021 november)
- M44 Lakitelek – Tiszakürt (Tisza híddal) (10+2,1 km., 51,3 MRd Ft), (Műszaki átadás és a forgalomba helyezés 2021 decemberben megtörtént)

## 9.2. NIF Zrt. folyamatban lévő beruházási, rekonstrukciós munkái:

- M44 Szentkirály-Lakitelek szakasz (4,6 km új nyomvonalú 2x2 sávós gyorsforgalmi út, 2,9 km új nyomvonalú 2x1 sávós főúti elkerülő szakasz (Szentkirály) + 15,6 km burkolat megerősítéses szakaszok, ill. 13,3 km párhuzamos kerékpárutak)
  - tervezett befejezés: 2024 I. negyedév
  - Kivitelezés költsége: nettó 35,5 Mrd Ft
- M44 Kecskemét (5-M5 csp.) -Szentkirály szakasz (32,2 km új nyomvonalú 2x2 sávós gyorsforgalmi út)
  - tervezett befejezés: 2025 II. negyedév
  - Kivitelezés költsége: nettó 107 Mrd Ft
- A 120. számú vasútvonal Békéscsaba (kiz) - Lőkösháza (oh.) közötti országos közforgalmú vasúti vonalszakasz (868+83 – 1171+39 hmsz között) korszerűsítésének kivitelezése. A projekt fő célja a tengelyterhelés 210 kN-ról 225 kN-ra és a sebesség 100 km/h-ról (helyenként kevesebb, mint 100km/h) 160 km/h-re való emelése. A jelenleg egy vágányú vasútvonal kétvágányú vasútvonallá épül át. Meglévő vasúti kereszteződések felújítása, vasútállomáshoz vezető bekötő utak felújítása, és Kétegyháza új vasút feletti híd építése.
  - tervezett befejezés: 2024. IV. negyed
- 4219 j. út Gyula, Ajtóssy -Nürnbergi u. körforgalmi csomópont megvalósítása. (A kivitelező DÉLÚT Kft-vel a szerződés 2021. november 25-én aláírásra került.. A tényleges kivitelezési munkák 2022.márciusban a fakivágással megkezdődtek, április hónapban a közmű kiváltásokkal folytatódnak.)
  - tervezett befejezés: 2023 II. negyedév
  - Kivitelezés költsége: nettó 288,7 mFt

## 9.3. NIF Zrt. által előkészítés alatt lévő és Békés Megyét érintő projektek:

- 4242 j. út burkolatfelújítása Mezögyán, Árpád utca – Zsadány, lakott terület határa közötti szakaszon. A Magyar Közút Nzrt által készített tervek alapján a kivitelező kiválasztására irányuló feltételes közbeszerzési eljárás tervezetten 2022. III. negyedév végén megindításra kerülhet. Eredményes eljárás esetén a Vállalkozási Szerződés tervezetten 2023. év elején megkötésre kerülhet.
- M44 gyorsforgalmi út, Kétsoprony, 4644 j. úti csomópont megvalósítása, valamint a 4644 jelű út csatlakozó szakaszának felújítása, mintegy 8km hosszban (a 47 sz. főútig). A tervezés folyamatban van, az építési engedély 2022. március 16-án kiadásra került, készülnek a kisajátítási vázrajzok és a kiviteli tervek. A kivitelező kiválasztás irányuló feltételes közbeszerzési eljárásának megindítása 2022. II. negyedévre van ütemezve. Szerződéskötés 2022 IV. negyedévre várható, a kivitelezés átfutási ideje várhatóan 18 hónap.
- M44 gyorsforgalmi út - 44. sz. I. rendű főút új csomópont kialakítása (kezelésünkben lévő gyorsforgalmi útszakaszon, Kunszentmárton csomópont). A kivitelező kiválasztására irányuló feltételes közbeszerzési eljárás jelenleg folyamatban van, a beérkezett ajánlatok értékelése zajlik. Eredményes eljárás esetén a szerződéskötésre

tervezetten 2022. II. negyedév végén sor kerül, azonban a megkötésre kerülő Vállalkozási Szerződés hatálybalépéséhez forrásbiztosítás szükséges.

- Újkígyós, 4431 j. – 4432 j. utak csomópontjának körforgalmú csomóponttá történő átépítése kapcsán a kivitelező kiválasztására irányuló közbeszerzési eljárás tervezetten 2022. II. negyedév végén kerül megindításra és eredményes eljárás esetén a Vállalkozási Szerződés 2022. év végéig tervezetten megkötésre kerül. A kivitelezés tervezett átfutási ideje 12 hónap.
- Körösújfalú, 4222-42336 jelű úti csomópont (útszakasz) fejlesztése. A tervezés Körösújfalú Önkormányzat megbízásából zajlik, befejezése 2022. júniusra várható. Az elkészült tervek átvétele után a kivitelező kiválasztás közbeszerzési eljárása tervezetten 2022 III. negyedévben indulhat.
- Gyula, Rosu utcai kerékpárút megvalósítása, amelyhez kivitelezéshez szükséges engedélyezési- és kiviteli terveket, valamint az engedélyeket Gyula Város Önkormányzata adja át NIF zrt. részére, tervezetten 2022. III. negyedévben. A kivitelezésre irányuló feltételes közbeszerzési eljárás a tervek átadását követően indítható, tervezetten 2022. III. negyedév végén.
- A „Szeged-Debrecen közötti szakasz 2x2 sávós közúti kapcsolat kialakításának előkészítése” c. projekt keretében a lehetséges nyomvonalváltozatok megvizsgálásra kerültek. A szerződött tervezési feladat elkészült, összesen négy környezetvédelmi engedély került kiadásra (minden beadott nyomvonal engedélyt kapott):
  - o Debrecen (Berettyóújfalú)- Békéscsaba közötti összeköttetés (2021.02.26.)
  - o Berettyóújfalú elkerülő út (2021.05.21.)
  - o 47. sz. főút Békéscsaba- Szeged, M43 autópálya közötti szakaszának 2x2 sávós főúttá szélesítése (2021.07.20.)
  - o 47. sz. főút M43 autópálya- Szeged, Budapesti körút közötti szakaszának 2x2 sávós főúttá szélesítése (2021.07.08.)

A projekt folytatásaként az alábbi szakaszok tekintetében történik az előkészítési feladatok folytatása:

- Békéscsaba, déli elkerülő út előkészítése, új nyomvonalú, 2x1 sávós másodrendű főúti paraméterekkel rendelkező, a távlatban 2x2 sávós emelt sebességű főúttá fejleszhetőséggel. A közbeszerzési eljárás előkészítése van folyamatban tanulmányterv készítésére vonatkozóan, várhatóan 2022. III. negyedévben kerülhet majd megindításra, eredményes eljárás esetén a szerződéskötés tervezetten 2022. év végéig megtörténik.
- 47. sz. főút, Mezőberény elkerülő szakasz előkészítése, új nyomvonalú, 2x1 sávós másodrendű főúti paraméterekkel rendelkező, a távlatban 2x2 sávós emelt sebességű főúttá fejleszhetőséggel a 47. sz. főúton. Tervező feladata az engedélyezési tervek elkészítése, valamint a szükséges engedélyek beszerzése, valamint a kiviteli tervek elkészítése. A tervezési feladatok ellátására vonatkozó közbeszerzési eljárás várhatóan 2022 II. negyedévében megindításra kerül, eredményes eljárás esetén a Tervezési Szerződéskötés tervezetten 2022 IV. negyedévben megkötésre kerül.
- 47. sz. főút, Csorvás elkerülő szakasz előkészítése: 2x1 sávós másodrendű főúti paraméterekkel rendelkező, távlatban 2x2 sávós emelt sebességű főúttá fejleszhető 10 km hosszú szakasz, részben új nyomvonalon, részben a 4409 j. út nyomvonalát felhasználva. A közbeszerzési eljárás az engedélyezési tervek és

a kiviteli tervek elkészítésére vonatkozóan tervezetten 2022 III. negyedévében kerülhet megindításra, eredményes eljárás esetén a Tervezési Szerződés megkötésére tervezetten 2022 IV. negyedév végén kerülhet sor.

- M44 gyorsforgalmi út (Békéscsaba) - országhatár (Nagyszalonta) közötti szakasz 2x2 sávós összeköttetés nyomvonalvizsgálata van folyamatban, mely során a térségi fejlesztési terv (masterplan) alapján kerülnek meghatározásra a lehetséges nyomvonalak. A környezetvédelmi engedély megszerzéséig tartó előkészítési feladatok ellátására a közbeszerzési eljárás tervezetten 2022 III. negyedévben kerül megindításra, eredményes eljárás esetén a szerződéskötés tervezetten még 2022. év végéig megtörténik.
- 443 sz. főút, Gyomaendrőd - Szarvas közötti szakasz fejlesztése, párhuzamos kerékpárút fejlesztéssel, előkészítés. A tervezési feladat 19,2 km hosszú szakasz 11,5 t burkolatmegerősítése, valamint párhuzamos kerékpárút tervezése 9,9 km hosszban, és a meglévő kerékpárút felülvizsgálata, és annak szükség szerinti felújításának megtervezése 9,3 km hosszban. A kivitelei tervek elkészítéséig tartó előkészítési feladatok ellátására a tervezési szerződés 2022. március 18-án aláírásra került. A megkötött Tervezési Szerződés alapján a kiviteli tervek tervezetten 2023 IV. negyedévben kerülnek leszállításra.
- 446 sz. - 4239 j. utak csomópontjában körforgalmú csomópont megvalósításának előkészítése, a megvalósíthatósági tanulmány elkészítésével bezárólag. Az előkészítési feladatok ellátására a Tervezési Szerződés tervezetten 2022 II. negyedévben megkötésre kerül, a megvalósíthatósági tanulmány tervezetten 2023. II. negyedévben készülhet el.
- 47. sz. főút 4233 j. utak köröstarcsai csomópontjában körforgalmú csomópont kialakítása, előkészítés. A tervezési szerződés 2021. december 14. napján aláírásra került, építési és kiviteli tervek elkészítésig szól. A kiviteli tervek tervezetten 2022. IV. negyedévben leszállításra kerülnek.
- Gyula, 44. sz. főút – 4431 jelű úti csomópont átépítésének tervezése van folyamatban. A Tervező feladata egy négyágú körforgalmi csomópont engedélyezési- és kiviteli terveinek elkészítése, valamint a szükséges engedélyek beszerzése. A tervezési szerződés 2022. február 23. napján lépett hatályba, a kiviteli tervek tervezetten 2023.II negyedévben kerülnek leszállításra.
- Gyula, 44. sz főút – AIRBUS helikopteralkatrész gyárhoz kapcsolódó új körforgalmi csomópont előkészítése a feladat. Tervező feladata egy háromágú körforgalmi csomópont engedélyezési- és kiviteli terveinek elkészítése, valamint az építéshez szükséges engedélyek beszerzése. A közbeszerzési eljárás tervezetten 2022. II. negyedévben megindításra kerül, eredményes eljárás esetén a Tervezési Szerződés 2022. IV. negyedévben megkötésre kerülhet.
- 44. számú főút Békéscsaba elkerülő M44 autópályát és a 446. számú másodrendű főút közötti szakasz négy nyomúsítás előkészítése. Tanulmányterv, környezeti hatástanulmány készítése és környezetvédelmi engedély megszerzése az elrendelt feladat. A környezetvédelmi engedély megszerzéséig történő előkészítési feladatok ellátására a közbeszerzési eljárás tervezetten 2022. szeptemberben kerül megindításra

és eredményes eljárás esetén tervezetten még 2022. évben a Tervezési Szerződés megkötésére kerül.

#### 9.4. Békés Megyéért Vállalkozásfejlesztési Alapítvány (BMVA) által tervezett projektek: (A táblázat adatai a 7. számú térkép mellékletben kerültek ábrázolásra.)

- a Békés Megyéért Vállalkozásfejlesztési Alapítvány (BMVA) kérésének eleget téve segítséget nyújtottunk az INTERREG V-A Románia-Magyarország programban szereplő 25 országos közutat érintő csomópont, illetve útfelújítás tervezési diszpozícióinak elkészítésében. Azóta a tervezési munkák megkezdődtek, várhatóan 2022 év végére fejeződnek be. Reméljük, hogy minél több programban szereplő és megtervezésre kerülő projekt mielőbb megvalósulhat.

Sorszám	Érintett település	Tervezési projekt tárgya
1.	Battonya	4442 jelű út 14+080 - 15+360 km út felújítása
2.	Békés	470 sz. főút – Csíkos utca csomópont átépítés
3.	Békés	470 sz. főút – 4238 jelű utak csp. körforgalmúvá történő átépítése
4.	Elek	4435 jelű út 1+300 – 4+365 km sz. felújítása
5.	Békéscsaba	446 sz. és 444 sz. főutak – új dobozi úti átkötő út csp.-nál átépítés
6.	Csorvás	4431 jelű út 35+864 km sz.-nél vasúti átjáró átépítése
7.	Gyomaendrőd	46 sz. főút – 4232 jelű út csp. körforgalmúvá történő átépítése
8.	Gyomaendrőd	46 sz. főút 45+594 – 46+500 km sz. felújítása
9.	Gyomaendrőd	46 sz. főút 45+120 – 45+594 km sz. felújítása
10.	Gyomaendrőd	4232 jelű út 19+820 – 20+622 km sz. felújítása
11.	Kondoros	44 sz. főút - 4642 jelű út csomópont körforgalmúvá történő átépítése és 4642 jelű út 18+811 - 19+670 km sz. felújítása
12.	Körösladány	4205 jelű út 39+815 – 42+553 km sz. felújítása
13.	Medgyesegyháza	4434 jelű út 24+717 – 25+809 km sz., 4429 j. út 16+350 – 16+591 km sz., 44336 j. út 0+000 – 0+125 km sz. felújítása
14.	Mezőberény	47 sz. főút - Jeszenszky – Hunyadi utca csp. átépítése
15.	Mezőberény	47 sz. főút 108+245 – 110+130 km sz., 46 sz. főút 65+136 – 66+187 km sz., 46355 jelű út 0+000 – 0+456 km sz. felújítása
16.	Mezőkovácsháza	4434 jelű út – Alkotmány utca csp. körforgalmúvá történő átépítése
17.	Orosháza	474 sz. főút Táncsics utca – Észak utca jelzőlámpás csp. kialakítása
18.	Sarkad	4219 jelű út – 4244 j. út körforgalmú csp. átépítése, 4244 j. út 1+318 – 6+817 km sz. felújítása
19.	Szarvas	44 sz. főút – 443 sz. főút csp. körforgalmúvá történő átépítése
20.	Szeghalom	47 sz. főút - 4212 jelű út csp. átépítése
21.	Szeghalom	47 sz. főút 79+484 – 82+483 km sz. felújítása
22.	Tótkomlós	4432 jelű út - 4427 jelű út csp. átépítése

23.	Újkígyós	4431 jelű út – 4432 j. út csp. körforgalmúvá történő átépítése
24.	Vésztő	4222 jelű út – 4234 j. út csp. átépítése
25.	Békéscsaba	46169 j. (Berényi út) 0+010 - 2+115 km. sz. felújítása

#### **9.5. Magyar Közút Nonprofit Zrt-vel konzorciumban, mint Építtetővel megvalósuló projektek:**

42145 j. Gerlai bekötőút 0+367 – 1+259,7 km. sz. közötti szakaszán kerékpársáv kialakítása, útpálya felújítása. (A műszaki átadás-átvétel megtörtént.)

4239 j. út 9+100 – 9+288 km. sz. közötti Békéscsaba Dobozi úti járműosztályozós csomópont kialakítása. (A projekt megvalósítás előkészítése folyamatban van.)

4434 – 4444 j. utak mezőhegyesi csomópontjának körforgalmúvá történő átépítése. (A munkaterület átadás megtörtént, a kivitelezési munkák folyamatban vannak.)

„Intelligens közlekedésvezérlő és környezetkímélő közösségi közlekedési rendszer kialakítása” projekt keretében Békéscsaba, Pataky László utca és Szarvasi út kereszteződésében tervezett jelzőlámpával szabályozott csomópont megvalósítása (446 számú Békéscsaba átkelési szakasz másodrendű főút 0+866 km szelvény) (A projekt megvalósítás előkészítése folyamatban van.)

#### **10. A Magyar Közút Nonprofit Zrt. által bonyolított kerékpározható út fejlesztési projektek**

A Kormány elkötelezett szándéka Magyarország kerékpáros hálózatának fejlesztése, a kerékpáros turizmus és a hivatáscélú kerékpározás feltételeinek javítása.

A Kormány 2020 őszén 4 milliárd forintot biztosított kerékpárutak tervezésére. A forrás felett az Aktív Magyarországért Felelős Kormánybiztos rendelkezik, aki az Innovációs és Technológiai Minisztériummal (ITM), valamint az Aktív- és Ökoturisztikai Fejlesztési Központtal (AÖFK) közösen döntött a forrás terhére az előkészítendő útvonalokról. A tervezést az Ökoturisztikai Fejlesztési Központ (AÖFK), a Magyar Közút Nonprofit Zrt. és a megyei önkormányzatok közösen végzik.

A térségi jelentőségű kerékpárutak bekerültek a 345/2012. Kormány rendelet mellékletében (210/2021. Kormány rendelet módosította), tehát nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű projektek.



A Magyar Közút Nonprofit Zrt. által tervezetett kerékpárútszakaszok közül Békés megyét az alábbi 6 új kerékpárút tervezési projekt érinti (**8. sz. térkép mellékleten** kerültek ábrázolásra):

Útszám	Szelvény		Hossz (m)	Státusz	Érintett település
	Kezdő	Vég			
4244	0+000	6+015	6 015	Tervezési szerződés hatályba lépett. Tervezés folyamatban. Tervezési nettó átfutási idő 150 nap.	Sarkad-Doboz
4234	16+812	20+322	3 510	Tervezési szerződés hatályba lépett. Tervezés folyamatban. Tervezési nettó átfutási idő 180 nap.	Vésztő-Bélmegyer-Tarhos
	20+322	26+609	6 287		
4427	9+116	16+876	7 760	Tervezési szerződés hatályba lépett. Tervezés folyamatban. Tervezési nettó átfutási idő 150 nap.	Kardoskút-Tótkomlós
4434	0+048	1+898	1 850	Tervezési közbeszerzés lezárult, tervezési szerződés még nem lépett hatályba.	Gyula-Elek
4444	0+000	11+244	11 244		
47	115+943	123+238	7 295	Tervezési közbeszerzés lezárult, tervezési szerződés még nem lépett hatályba	Békéscsaba-Murony-Kamut
4644	9+1030	9+1196	166		
47	101+020	101+890	315	Tervezési közbeszerzés lezárult, tervezési szerződés még nem lépett hatályba	Köröstarcsa
<b>Összesen:</b>			<b>44 442</b>		

Az engedélyezési eljárások lezárásainak, és a kivitelezésekhez szükséges források rendelkezésre állásának függvényében kezdődhetnek majd meg a kivitelezési munkák.

## **11. Az útfelújítási munkák fajlagos költsége, és az esetlegesen jelentkező korai meghibásodások közötti összefüggések**

Az egyes projektelőkészítések során, az útfelújítási munkák előzetes költségbecsléseinél több fontos szempontot is figyelembe kell venni.

Az elmúlt évek építési anyag árainak emelkedése miatt az útfelújítások fajlagos költségei megemelkedtek. E mellett az útfelújítások fajlagos költségei területileg is eltérő mértékűek, különös tekintettel a Körösöktől északra elterülő részeken, ahol a kedvezőtlen talajadottságok (erősen térfogatváltozó agyagtalajok) miatt sokkal magasabbak ezek az értékek, mint a délebbre fekvő, homoklisztesebb altalajú területeken.

Mindezek alapján, jelenlegi árszinten egy, a Körösöktől északra fekvő mellékút felújításának fajlagos költsége bruttó 180 – 240 Millió Ft/km egységárra, míg jellemzően a Körösöktől délre fekvő területeken bruttó 150 – 210 Millió Ft/km egységárra adódik.

Az árkülönbség abból fakad, hogy a felújítások során a jellemzően északi részeken lévő agyagtalajok esetében jelentősebb mennyiségű pályaszerkezet, és altalaj csere válik szükségessé. Amennyiben a fentiekben leírt fajlagos költségeknél kevesebb áll rendelkezésre egy-egy útfelújítás során, úgy kevesebb pályaszerkezet csere építésére van lehetőség, mely a felújított út esetében a burkolaton, a tervezett élettartamhoz képest a korábban megjelenő hibák kockázatát növelheti.

## **12. Összefoglalás**

A Magyar Közút Nonprofit Zrt. az országos közúthálózat üzemeltetését, karbantartását és fenntartását a rendelkezésre álló erőforrások maximális kihasználásával, a közlekedők érdekeinek figyelembe vételével végzi.

A jelenleg folyamatban lévő és tervezett felújítási munkák és fejlesztések megvalósítása az országosan elmaradottabb Békés megyei térség felzárkóztatásának alapfeltételei.

A célunk megvalósítása, elérése érdekében szükséges a minden érintettel való közös és egységes fellépés, ezért ezúton kérjük Önöket a különböző döntéshozó fórumokon terveink képviselőjére és támogatására.

A további kedvező együttműködés reményében kérjük tájékoztatásunk szíves elfogadását, tudomásul vételét.

### **13. Mellékletek**

1. Térkép - A Magyar Közút Nonprofit Zrt. 2021 évben végzett tevékenysége, valamint a 2022 évben MFP keretében tervezett saját kivitelezésű útfelújítási munkák
2. Térkép - Európai Unió forrásból finanszírozott projektek
3. Térkép - Magyar Falu Program projektjei (Külső kivitelező bevonásával)
4. Térkép - Mezőhegyes – M43 közötti útvonal felújítása
5. Térkép - Kiemelt társadalmi igényes projektek
6. Térkép - Komplex útfelújítási program
7. Térkép - Békés Megyéért Vállalkozásfejlesztési Alapítvány (BMVA) által tervezett projektek
8. Térkép - Kerékpározható út fejlesztési projektek
9. Térkép - Országos közúthálózatot érintő, de nem a Magyar Közút Nonprofit Zrt. által bonyolított útkorszerűsítési projektek

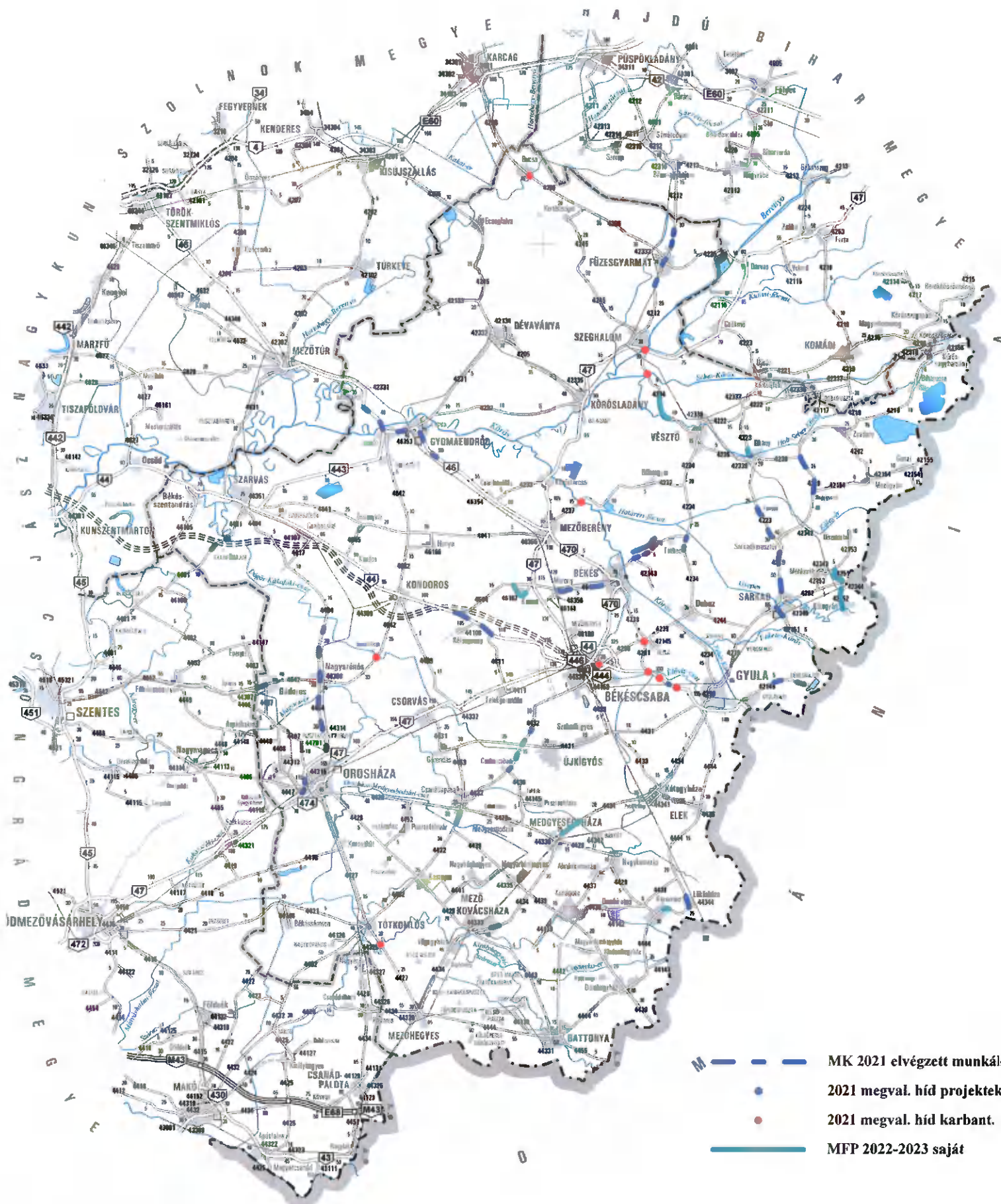
Békéscsaba, 2022. április







**Cserkúti András**  
megyei igazgató

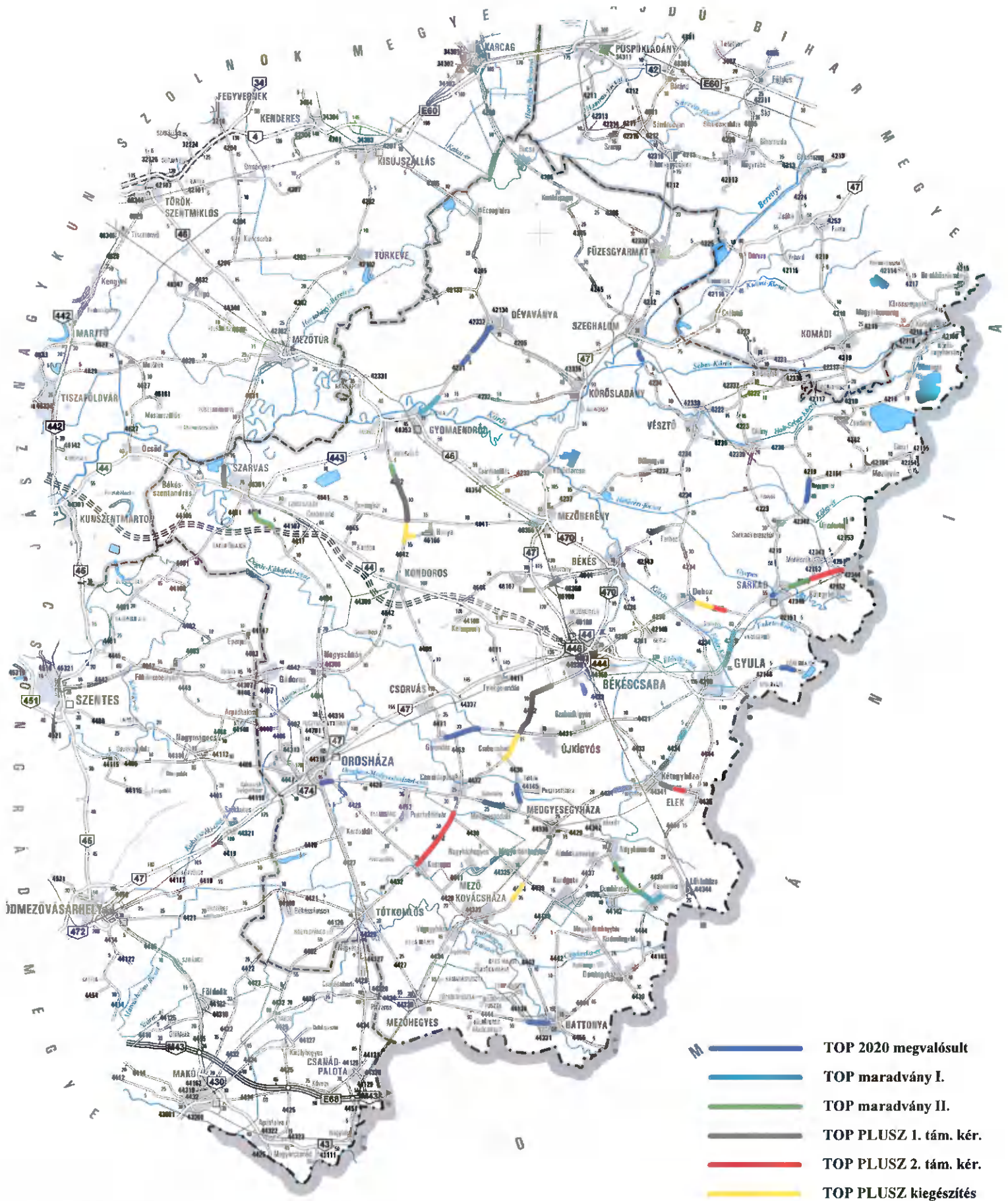
# Magyar Közút Békés Megyei Igazgatóság aktuális projektjei 2020-2023

1. térkép



-  MK 2021 elvégzett munkák
-  2021 megval. híd projektek
-  2021 megval. híd karbant.
-  MFP 2022-2023 saját



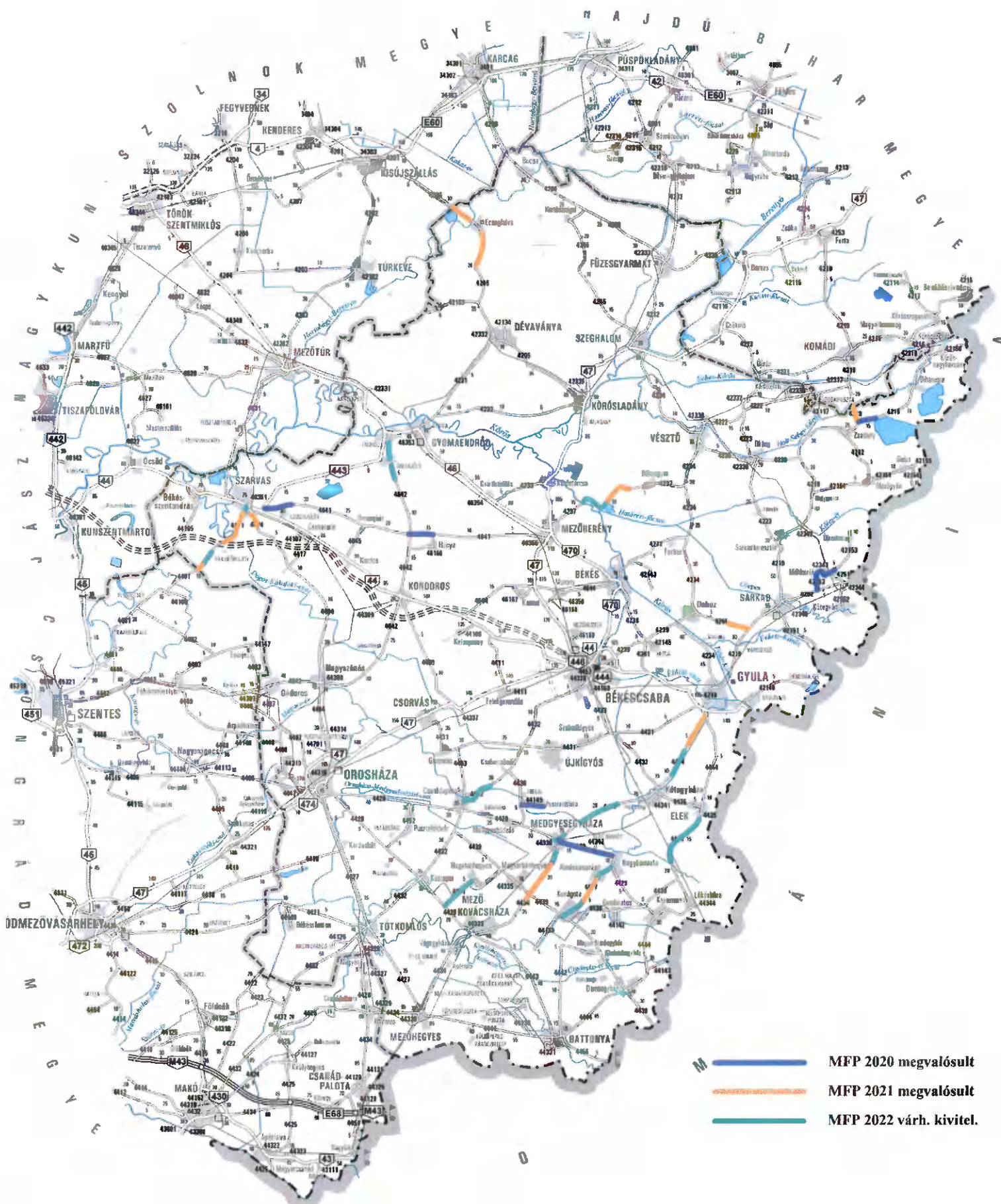


- TOP 2020 megvalósult
- TOP maradvány I.
- TOP maradvány II.
- TOP PLUSZ 1. tám. kér.
- TOP PLUSZ 2. tám. kér.
- TOP PLUSZ kiegészítés



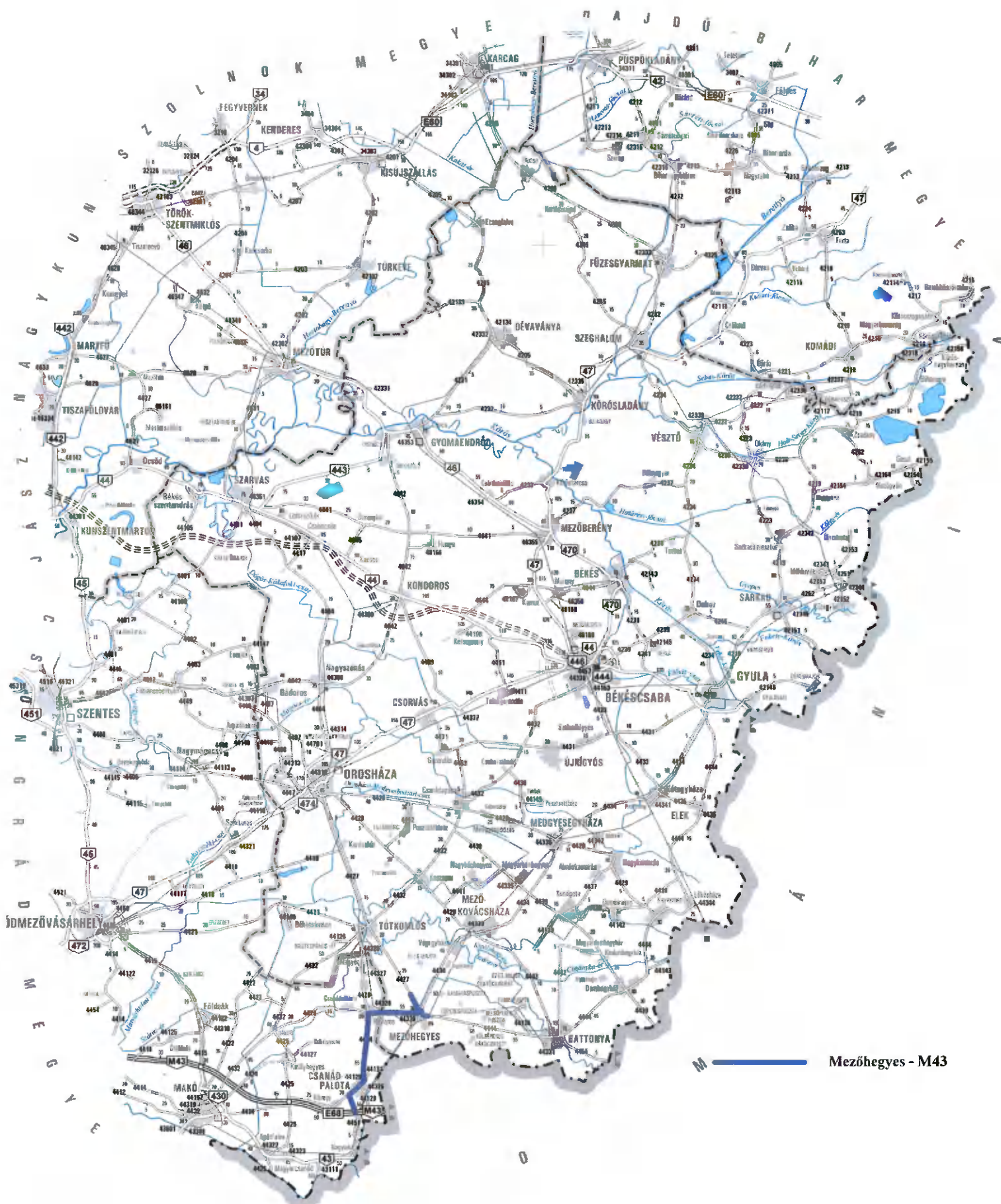
# Magyar Közút Békés Megyei Igazgatóság aktuális projektjei 2020-2023

3. térkép



Képfelirat:  
MAGYAR KÖZÚT NONPROFIT ZRT.  
Az elkészítését... Magyar Közút Nonprofit Zrt. által  
szolgáltatott adatok alapján történt.  
Mészárosné H. ZSÉNYI Magdolna Kft. 2018. évi





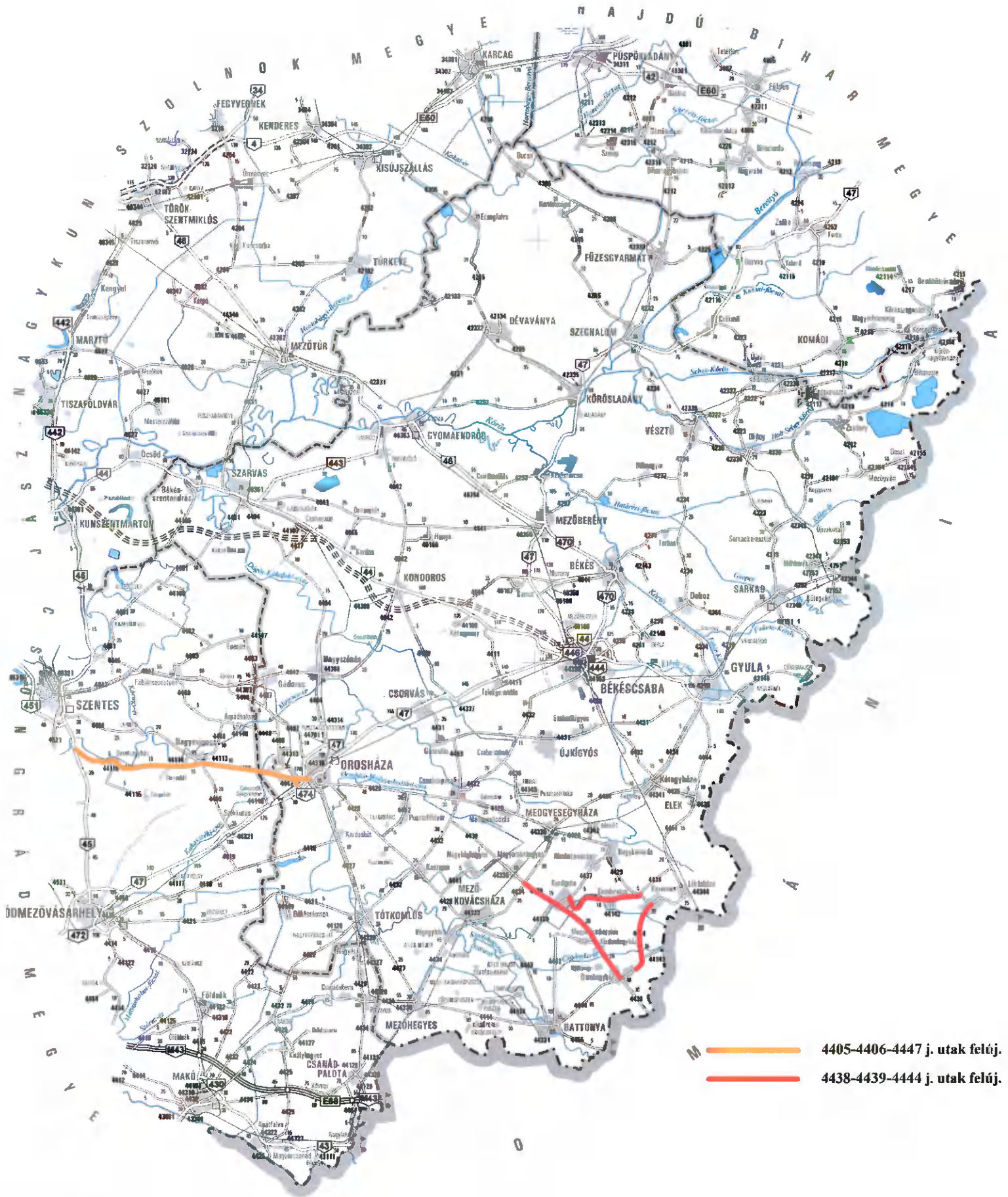
M ————— Mezőhegyes - M43

Készítette a  
MAGYAR KÖZÚT NYILVÁNTARTÓ ZRT.  
Az adatbázisok, a Magyar Közút Nyilvántartó Zrt. által  
szolgáltatott adatok alapján készült.  
Műszertan: a HÍV ZRT/NTI Nyilvántartó Kft. 2018. évi



# Magyar Közút Békés Megyei Igazgatóság aktuális projektjei 2020-2023

5. térkép



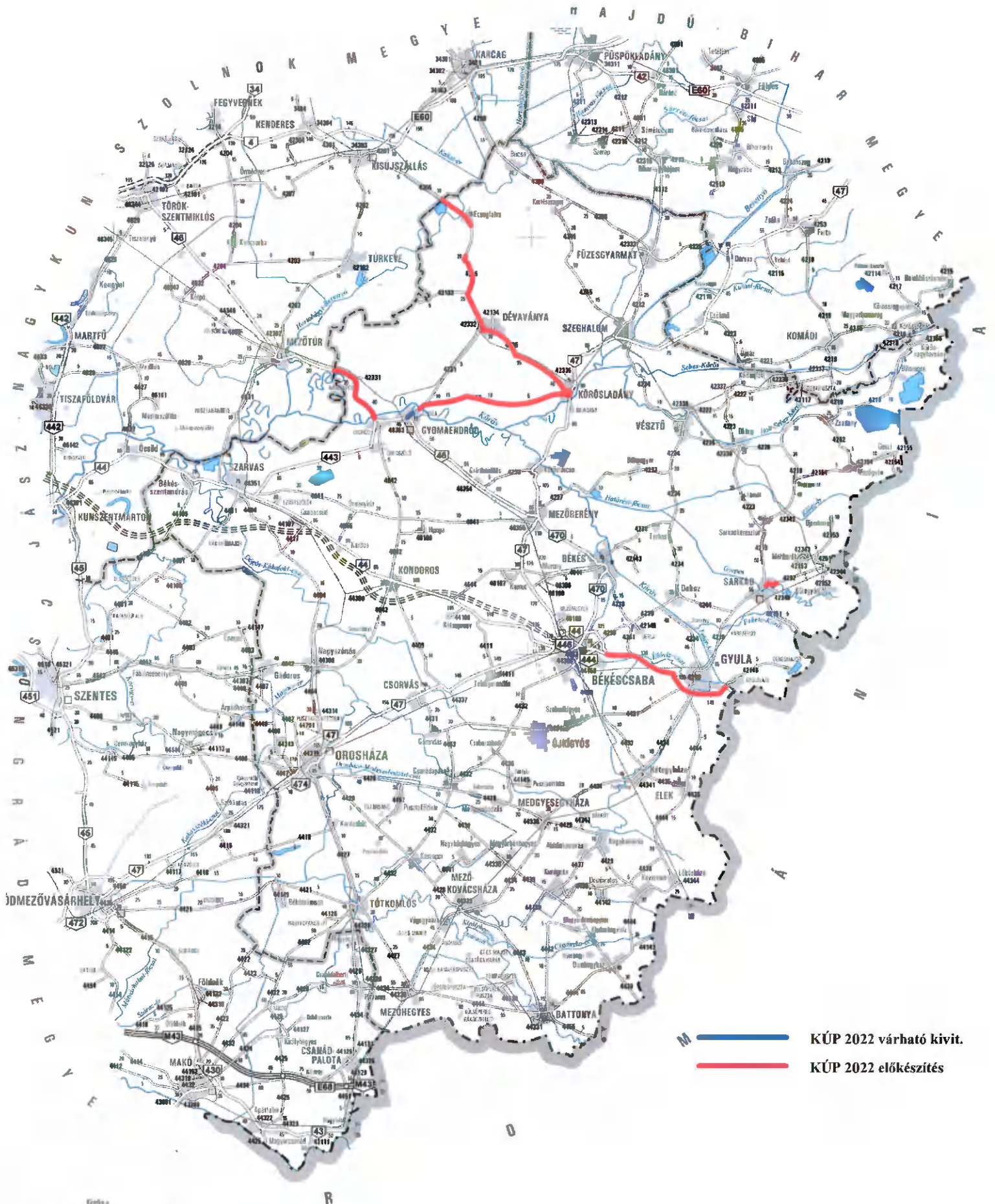
- 4405-4406-4447 j. utak felúj.
- 4438-4439-4444 j. utak felúj.

Forrás: Magyar Közút Nonprofit Zrt.  
Az elkészítésért a Magyar Közút Nonprofit Zrt. által szolgáltatott adatok alapján felelős.  
Készítette a HIR ZRT/NTI Nonprofit Kft. 2018-ban



# Magyar Közút Békés Megyei Igazgatóság aktuális projektjei 2020-2023

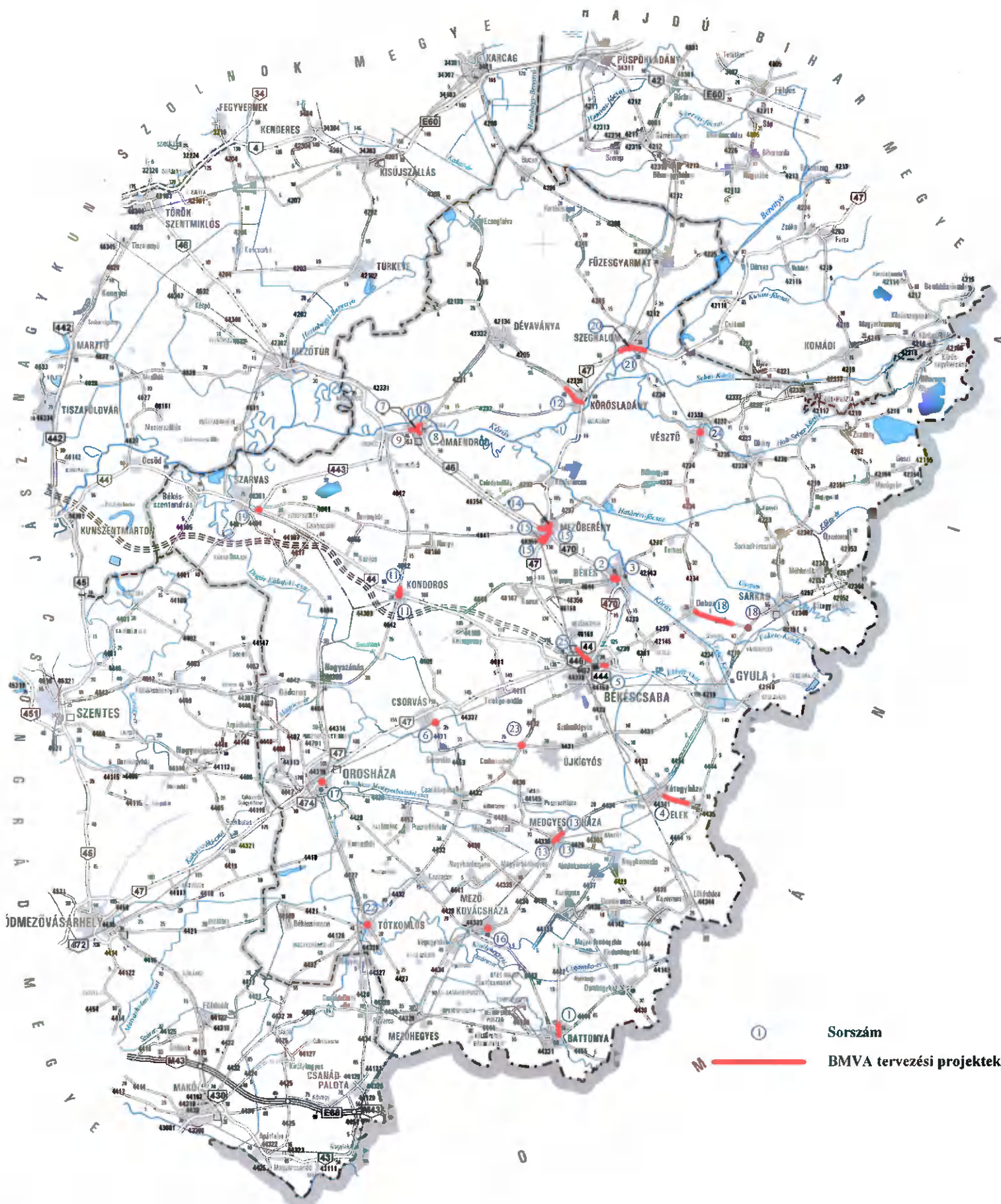
6. térkép



**M** ————— KÚP 2022 várható kivit.  
————— KÚP 2022 előkészítés

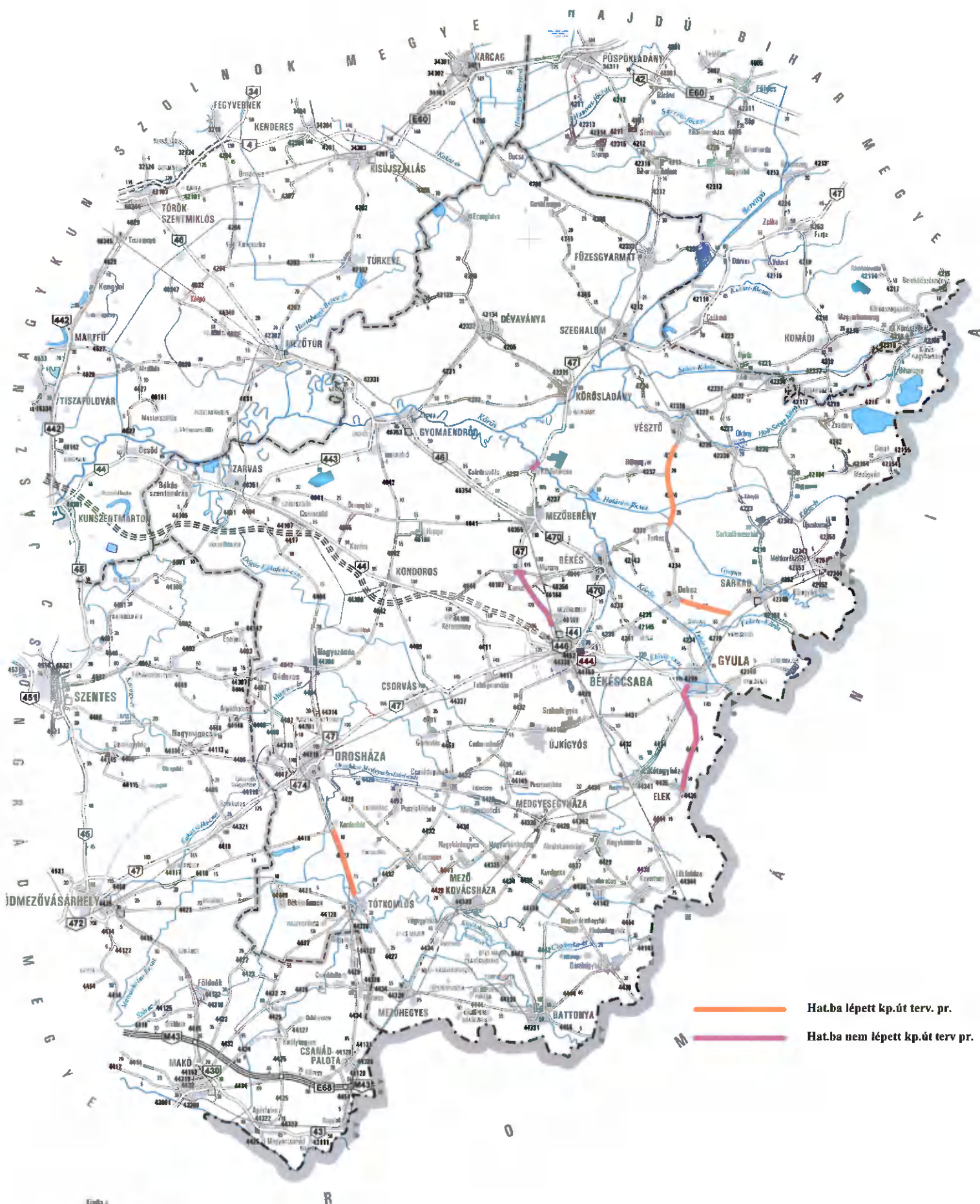
Készítette a  
MAGYAR KÖZÚT NYOMPROF-T ZRT  
Az aktualizálás a Magyar Közút Nyomprof-T Zrt. által  
szolgáltatott adatok alapján történt.  
Készítette a NYM ZHNYI Nyomprof-T Rt. 2019-ban





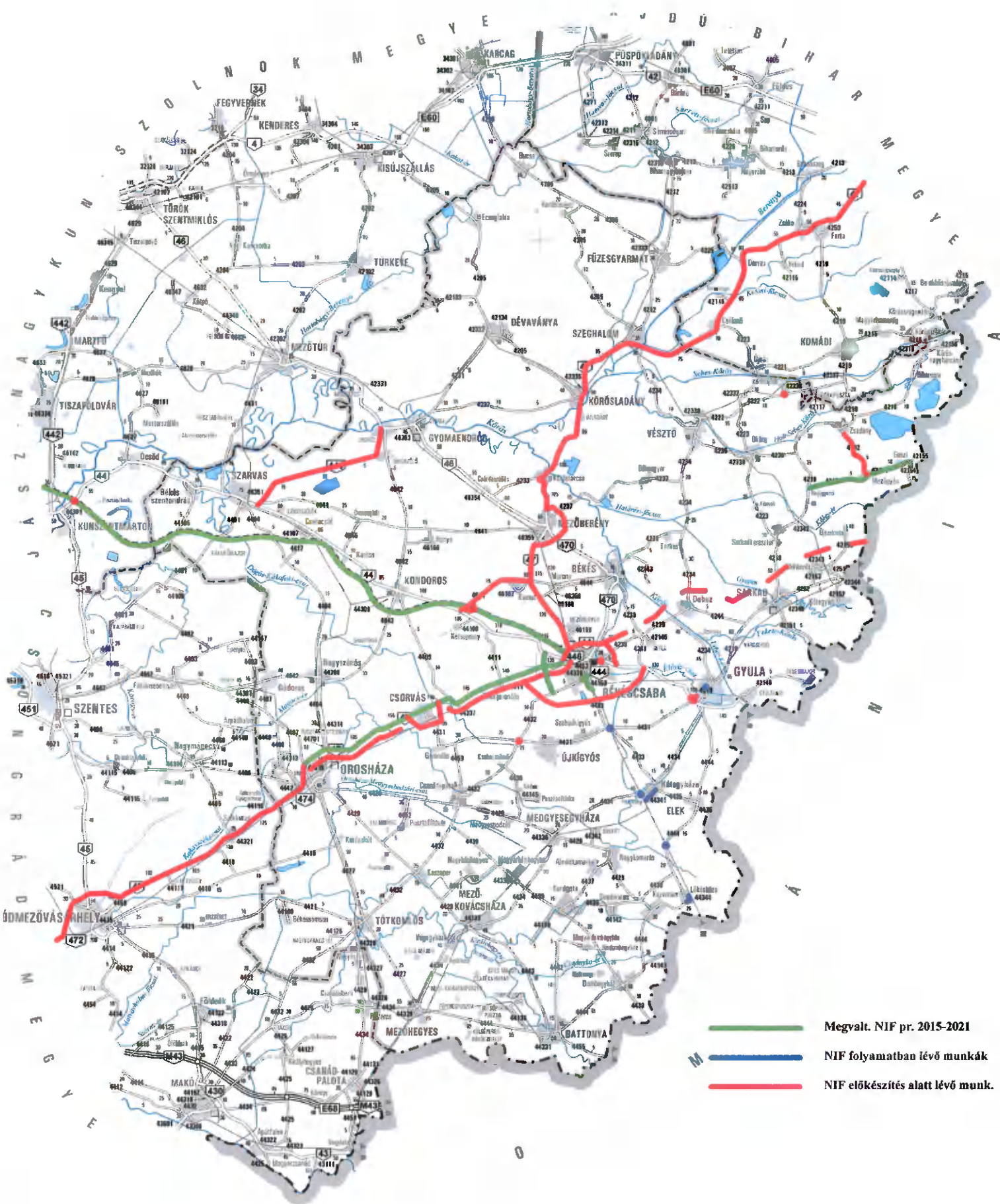
① Sorszám  
M ————— BMVA tervezési projektek





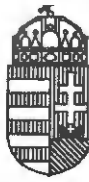
— Hat. ba lépett kp.út terv. pr.  
— Hat. ba nem lépett kp.út terv pr.





- Megvalt. NIF pr. 2015-2021
- NIF folyamatban lévő munkák
- NIF előkészítés alatt lévő munk.

Készítette a  
MAGYAR KÖZÚT QUINPROFIT ZRT.  
Az aktualizálás a Magyar Közút Nonprofit Zrt által  
szolgáltatott adatok alapján történt.  
Mészáros a 001 2019/11 Munkaterv Rkt. 2019-ban

**BÉKÉS MEGYEI  
KORMÁNYHIVATAL****SARKADI JÁRÁSI HIVATALA**

5720 Sarkad, Szent István tér 7.

Békés Megyei Kormányhivatal **Sarkadi Járási Hivatala tájékoztatója** a hivatal 2021. évi tevékenységéről.

**Sarkad Város Önkormányzata Képviselő-testülete****2022. április 28. napján tartandó ülésére.****Tisztelt Polgármester Úr! Tisztelt Képviselő-testület!**

Megtisztelő felkérésüknek eleget téve adunk tájékoztatást a Békés Megyei Kormányhivatal Sarkadi Járási Hivatalának – alapvetően – 2021. évi tevékenységéről. A 2013. január 1. napjával létrehozott és működő járási hivatal és az önkormányzatok együttműködésének egyik fontos eleme jelen tájékoztató. A tájékoztató fő szabály szerint a szakmai munkára terjed ki és érinti a humánerőforrásra, a munka- és épületfeltételekre vonatkozó jellemzőket is. A járási hivatal által gyakorolt feladat- és hatáskörelátás egységes hivatali keretek között működik, annak összes – irányítási, üzemeltetési, stb. – előnyével egyetemben. Jelen tájékoztatás alapvetően a járás egészére vonatkozó adatokat tartalmaz, ugyanakkor néhány esetben településspecifikus adat is megjelenik.

Az elmúlt évben jelentősebb, érdemi feladat és hatáskörváltozás nem történt. Új feladatként jelent meg COVID-19 járvánnyal kapcsolatos védettségi igazolvány iránti kérelmek befogadása, illetve az uniós védettségi igazolvánnyal kapcsolatos feladatok ellátása.

A tapasztalatok azt mutatják, hogy a hivatal hatósági feladatellátása jónak minősíthető, hiszen a jogorvoslati eljárások száma – a korábbi fellebbezési eljárások számához viszonyítva – csekély mértékű. Összesen 8 esetben indult jogorvoslati eljárás, ebből 3 esetben a bíróság visszautasította a keresetlevelet, 3 esetben elutasította a kérelmet, 1 esetben megváltoztatta a döntést és 1 esetben az eljárást megszüntette, a döntést hivatalból módosította az eljáró kormányablak osztály.

A 2021. évben az alapvető intézményi célkitűzések, a szervezet integritásának növelése, a szolgáltatás jellegű közigazgatás erősítése, az ügyfélbarát ügyintézés érvényesítése, a jogszerű és hatékony feladatellátás megvalósult. Ugyanakkor a kitűzött fontosabb célok elérésére is hatással volt a koronavírus járvánnyal kapcsolatos helyzet. A 2021-es évben valamivel több ügyfél érkezett a 2020-as évhez képest, viszont a világjárvány előtti helyzethez képest még mindig jóval kevesebb ügyfélforgalmat bonyolított le a hivatal. A 2021. évben megtett kormányzati intézkedések közül leginkább az okmányok érvényességével kapcsolatos intézkedések eredményezték a veszélyhelyzetet megelőző évekhez viszonyított kisebb ügyfélforgalmat.

A szakmai feladatellátást legnagyobb mértékben a COVID-19 járvány jelenléte és a vele kapcsolatban bevezetett óvintézkedések akadályozták. A koronavírus járvány megjelenése a hivatal egészét érintő rugalmas és hatékony munkaszervezést, feladatellátást követelt meg. 2021 őszén a koronavírus fertőzés 11 munkatársat érintett, a feladatellátás zavartalan biztosítása érdekében a szükséges munkáltatói intézkedések, munkaerő átcsoportosítások megtörténtek. Az év végén a hivatal munkatársai segítséget nyújtottak a Gyulai Járási Hivatalnak az oltópontos oltások

- gyermekvédelmi és gyámügyi feladatok.

**Hatósági és szociális feladatok:**

Az Osztály feladat- és hatáskörébe tartozó szociális ellátások az ügyek jelentős részét teszik ki.

A pénzbeli és természetbeni szociális ellátásokat érintően jelentős változás nem állt be a 2021-es évben, továbbra is ellátja az osztály az ápolási díj megállapításával, a gyermekek otthongondozási díjának megállapításával, az egészségügyi szolgáltatásra való jogosultság megállapításával, az időskorúak járadéka megállapításával, a közgyógyellátásra való jogosultság megállapításával, a foglalkoztatást helyettesítő támogatás megállapításával és az egészségkárosodási és gyermekfelügyeleti támogatás megállapításával kapcsolatos feladatokat. Az elmúlt évben összességében 451.606.040.-Ft támogatás kifizetéséről döntött az osztály.

A 2021. december 31-én ellátásban részesülők száma ügytípusonként megbontva, a járás egészére vonatkozóan:

<u>Település neve/Ellátás típusa (db)</u>	<u>Ápolási díj</u>	<u>GYOD</u>	<u>Eü. szolg.-ra való jog.</u>	<u>Időskorúak járadéka</u>	<u>Közgyógy ellátás</u>	<u>Aktív korúak ellátása (FHT - EGYT)</u>	<u>Összesen (db):</u>
<b>Biharugra</b>	3	4	5	3	45	10 - 1	71
<b>Geszt</b>	20	7	29	7	82	35 - 6	186
<b>Körös - nagyharsány</b>	3	2	9	3	31	13 - 2	63
<b>Kötegyán</b>	8	3	34	0	52	20 - 3	120
<b>Méhkerék</b>	46	15	67	2	110	22 - 4	266
<b>Mezőgyán</b>	18	3	28	2	79	35 - 4	169
<b>Okány</b>	11	8	46	9	183	52 - 12	321
<b>Sarkad</b>	66	45	408	15	510	271 - 54	1369
<b>Sarkad - keresztúr</b>	4	2	35	7	51	20 - 2	121
<b>Újszalonta</b>	0	1	2	0	6	3 - 2	14
<b>Zsadány</b>	8	12	30	4	72	24 - 2	152
<b><u>Összesen (db):</u></b>	187	102	693	52	1221	505 - 92	2852



jelzőrendszer tagjaival való együttműködés, a velük történő megfelelő kapcsolat kialakítása, fenntartása és ápolása, melyre nagy hangsúlyt fektettünk 2021. évben is, azonban ezt az együttműködést nagyban nehezítette a 2020. év márciusától országunkat is sújtó COVID-19 járvány. Jellemzően az előző évhez hasonlóan csak telefonon és online formában volt kapcsolattartás, persze az egyedi azonnali intézkedést és szükségszerűen megbeszélést igénylő ügyekben megtörtént a személyes találkozás is, az óvintézkedések betartásával. Az azonnali intézkedést igénylő esetekben a járvány okozta nehézségek ellenére, az elrendelt óvintézkedések maximális figyelembe vételével és betartásával reagáltunk, és személyes találkozásokkal, esetleges tárgyalás tartásával tisztáztuk az ügyet, hogy a döntés a nehezített körülmények ellenére is a kiskorúak mindenkifelett álló érdekében álljon.

A teljesség igénye nélkül, néhány fontos adat a 2021. évi gyámhatósági tevékenységről szóló statisztikai adatszolgáltatásból. 2021. december 31-én 164 fő gyámság alatt álló gyermek volt a gyámhatóságnál nyilvántartva, ebből 73 fő szakellátásban elhelyezett gyermek van, akik gyermekvédelmi gyámság alatt állnak. Tárgyév folyamán 64 gyermek került gyámság alá, ebből gyermekvédelmi gyámság alá 32 fő. Az év folyamán 23 kiskorú vonatkozásában került sor azonnali intézkedéssel ideiglenes hatályú elhelyezésre.

2021. év végén 138 gyermek volt védelembe vétel hatálya alatt 73 családból, az év közben nyilvántartásba vett gyermekek száma 108 fő 58 családból, és év közben 100 gyermek esetében megszűnt a védelembe vétel vagy egyéb ok miatt áttételre került az ügyirat. A védelembe vétel elrendelésére kimagasló arányban (60 %) a szülőnek felróható magatartás miatt került sor, emellett jellemző a környezeti okok (17%) miatt elrendelt védelembe vétel. 29 gyermek esetében beszélhetünk két évig zajló sikertelen védelembevételről. 2021. évben összesen 267 gyermeket érintően folytattunk védelembe vétellel kapcsolatos eljárást.

2021. december 31. napján 258 fő cselekvőképességet érintő gondnokság alatt álló személy volt a gyámhatóságnál nyilvántartva. A Békés Megyei Kormányhivatalnak a járás illetékességi területére vonatkozóan a tavalyi évben 4 fő hivatásos gondnokkal volt érvényben megbízási szerződése, akiknek összesen 134 fő gondnokoltja volt. Emellett 1 hivatásos gondnok, hivatásos támogatói feladatokat is elláthat, hatóságunknak azonban ilyen ügye még nem volt.

A 258 fő gondnokoltból 149 fő él szociális intézményben, 70 fő pedig a vér szerinti családjával él, 39 fő él a saját ingatlanában egyedül, kevés esetben társával. Sajnos továbbra is előfordul, hogy a gondnokok késnek a számadások benyújtásával, ilyen esetben a helyi (településeken dolgozó) családsegítők közreműködését kéri a hivatalunk. A hivatásos gondnokok munkájának segítése és a közös munka összehangolása érdekében 2021. évben is terveztünk megbeszélést a Járási Hivatal vezetői és a hivatásos gondnokok valamint a gyámügyi szakügyintézők részvételével, azonban 2020. évhez hasonlóan ez a pandémiás helyzet miatt nem lett megszervezve, de az aktualitások, az egyedi problémák megbeszélése, a jogszabályi rendelkezések átbeszélése, és az egyéb kérdések tisztázása szükség esetén megtörtént.

A gyámhatósági ügyintézés egyéb hatósági munkától való eltérő jellege, különbözősége, bonyolultsága kimutatható a teljes ügyintézés során. Az eljárások lefolytatása, majd ezt követően a megfelelő döntés meghozatala a beérkezett iratok, és a lefolytatott eljárási cselekmények eredményét egyenként és összességében értékelve és mérlegelve tud megtörténni, gyakran több lehetséges megoldás közül az érintett gyermek, gyermekek mindenkifelett álló érdekének figyelembevételével, kiválasztva a lehető legjobb megoldást. A Kormányhivatal által szervezett értekezletek és oktatások a munkatársaknak az ügyintézés során nagy segítséget jelentettek, és a továbbiakban is igénylik azok megszervezését, és az azokon való részvételt, igaz 2021. évben ezek megtartása is online formában zajlott a járványhelyzetre tekintettel.

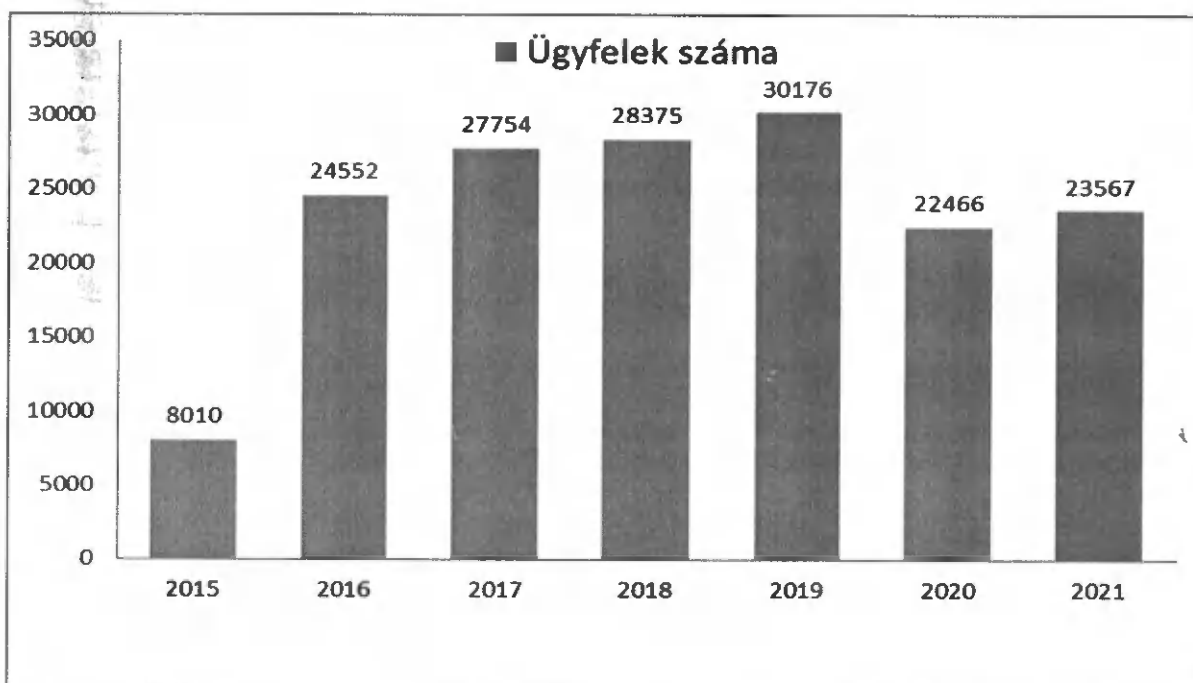
Az Osztály továbbra is 2 KIÜSZI (kormányzati integrált ügyfélszolgálati iroda) munkaállomással, 4 klasszikus okmányirodai munkaállomással működik, valamint további 1 munkaállomás üzemel – ahol a Nemzeti Adó- és Vámhivatal (NAV) szolgálja ki ügyfeleit.

A KÖFOP-2.1.3-VEKOP-15-2016-00002 azonosító számú „A területi államigazgatási szervek humánerőforrásának fejlesztése” című projektnek köszönhetően, tekintettel a fővárosi és megyei kormányhivatalokról, valamint a járási (fővárosi kerületi) hivatalokról szóló 86/2019 (IV. 23.) Korm. rendelet 24-25. § előírására, mely szerint a fővárosi és megyei kormányhivatalok azon kormánytisztviselői számára, akik álláshelyi feladatként kormányablak ügyintézői feladatokat látnak el a kormányablak-ügyintézői képzés és vizsga teljesítése kötelező, 3 kollégánk szerezte meg a szükséges képesítést. Így elmondható, hogy az Osztályon 100%-ban kormányablak-ügyintéző végzettségű kollégák látják el mindennapi feladatokat.

A veszélyhelyzet ideje alatt lejáró okmányokkal kapcsolatos intézkedés ellenére számos ügyfél okmányainak cseréjére került sor, ezzel is megelőzve az esetleges későbbi torlódás lehetőségét.

A nehéz időszak ellenére ünneplésre méltó esemény is történt. Az Osztály 2015-ben történő indulása óta eltelt időszak 150.000-dik ügyfele vehetett át emléklapot ebből az alkalomból.

Az alábbiakban néhány statisztikai adatot mutatunk be. A korábbi évektől eltérően az év végi statisztikai adatokból jól látható, hogy a koronavírus járvány miatt bevezetett korlátozó, illetve enyhítő intézkedések miatt ügyfeleink száma a 2021-es évben is jóval a korábbi adatok alatt maradt, ám a 2020-as évhez képest emelkedés látható.



2021-ben 23567 fő vette igénybe az Osztály szolgáltatásait. Ez a szám magában foglalja természetesen az elektronikus ügyintézésből beérkező kérelmeket és a személyesen időpontra érkező ügyfelek kérelmeit is.

Végül egy kimutatás olvasható lentebb a legkeresettebb ügytípusainkról a teljesség igénye nélkül:

ÁLLAMPOLGÁRSÁG	61
CSALÁDTÁMOGATÁS	799



Ennek jelentős részét az álláskeresők és munkaadók részére biztosított támogatások, különböző feladatok és tevékenységek teszik ki az alábbiak szerint:

- álláskeresők nyilvántartásba vétele, álláskeresési ellátás megállapítása,
- az együttműködéshez kapcsolódó útiköltség megtérítése,
- hatósági feladatellátás, mint pl.: igazolások, hatósági bizonyítványok kiadása, külső megkeresésekre történő válaszadások, jogalap nélküli ellátások visszakövetelése,
- vállalati kapcsolattartás, munkaerőigény feltárás, álláskeresők munkaközvetítése,
- humán szolgáltatások nyújtása (tanácsadások, munkaerőpiaci információnyújtás, tájékoztatás),
- vállalkozóvá és önfoglalkoztatóvá válás támogatása,
- uniós forrásokból munkaerőpiaci programok (GINOP-5.1.1, GINOP-5.2.1, GINOP-6.1.1, TOP-5.1.1) működtetése, ezen belül képzések támogatása, bértámogatás és bérköltség támogatási rendszerek biztosítása, lakhatási támogatás és vállalkozóvá válási támogatás megállapítása, mentori és tanácsadói tevékenység ellátása,
- munkahelymegőrzés támogatása,
- közfoglalkoztatási programokban való közreműködés,
- szabálysértést elkövetők közérdekű munkavégzéséhez kapcsolódó feladatellátás,
- önkormányzatok és intézményeiknél nyári diákmunka foglalkoztatás támogatása,
- közfoglalkoztatottak elhelyezkedési juttatásának ügyintézése.

Emellett feladatainak ellátása érdekében együttműködünk a Foglalkoztatási, Munkaügyi és Munkavédelmi Főosztállyal, melynek keretében információt gyűjtünk, rendszeres és eseti adatszolgáltatási feladatokat teljesítünk, jelentéseket, beszámolókat, értékeléseket készítünk. A szakterületünket érintő szakmai anyagokat, tervezeteket, eljárásrendeket véleményezzük.

Továbbá Osztályunk folyamatos kapcsolatot tart a foglalkoztatókkal, társszervekkel és a non-profit szervezetekkel, települési önkormányzatokkal.

## **Szakmai területek és számszerű eredmények a 2021-es év feladatellátása során**

### **1. Hatósági-ellátási, munkaközvetítési és a közérdekű munkavégzéshez kapcsolódó feladatok**

#### Hatósági-ellátási feladatok

A munkaerőpiaci folyamatokban évről-évre megfigyelhető a szezonalitás. Ebben elsősorban a mezőgazdaság és az építőipar, továbbá részben a feldolgozóipar munkavállalói jelennek meg az álláskeresők nyilvántartásában, illetve a regiszterből történő kiáramlás okozta mozgás érhető tetten. Előbbiek mellett a közfoglalkoztatásban megfigyelhető munkaerő áramlás is generál bizonyos szezonális jelleget. A tapasztalatok alapján ezek az ügyfelek a késő őszi-téli hónapokban jelennek meg, majd a tavaszi időszakban ismét munkába állnak jellemzően ugyanazon foglalkoztatónál.

A tavalyi évben is a februári, márciusi hónapokra kiemelkedő mennyiségű hatósági feladatot jelentett az álláskeresőkkel és a már közfoglalkoztatásban lévőkkel az új közfoglalkoztatási programok indulására való felkészülés, az érintettek nyilvántartásának aktualizálása és a szükséges munkaközvetítési feladat ellátása révén.

2021. első félévében az álláskeresők számának jelentősebb növekedését tapasztaltuk. Ezt a növekedést elsősorban a szezonalitás, másrészt a pandémia, munkaerőpiacra, gazdaságra gyakorolt kedvezőtlen hatása okozta és befolyásolta, mely számos ágazatban fejtette ki hatását a dolgozói létszámcsökkenés által.

Egész évre jellemző és folyamatos feladatot jelent többek között az adatszolgáltatások, megkeresések (pl.: Magyar Államkincstár, NAV, Rendőrség, Önkormányzatok) megválaszolása a partnerintézmények felé.

## **2. Közfoglalkoztatás és egyéb hazai forrású támogatások**

A Sarkadi Járás települései 2021. március 1-jei kezdéssel 29 Startmunka mintaprogramot indítottak a 2022. február 28-ig terjedő időszakra. Ennek keretében a Belügyminisztérium által támogatott összes létszám 659 fő volt, azaz ekkora közfoglalkoztatotti létszám egyidejű foglalkoztatására volt lehetőség a helyi sajátosságokra épülő, a mezőgazdasági, a szociális jellegű programokban.

A Startmunka mintaprogramok jellemzője, hogy a dolgozók bérköltsége 100 %-ban támogatásra került, továbbá lehetőség volt a programok működtetéséhez, továbbfejlesztéséhez szükséges eszközök, anyagok beszerzésére, vásárlására is. A betervezett közvetlen költségekhez az önkormányzatoknak kisebb részben önerőt is biztosítaniuk kellett, ha 15 főt meghaladó létszámban tervezték programjaikat. A Belügyminisztérium a sarkadi járási programok megvalósítására mindösszesen 1003 millió Ft támogatást biztosított.

A közfoglalkoztatáshoz kapcsolódóan kell megemlíteni, hogy 2021. március 1-jét követően különböző országos közfoglalkoztatási programok is megvalósultak a térségben, melyekbe ugyancsak bekapcsolódtak a települések álláskeresői is, ami 181 fős havi átlagos létszámot jelentett.

Járásunkban az elmúlt évben havi átlagban 1050 fő dolgozott a közfoglalkoztatás különböző programjaiban.

A Foglalkoztatási Osztályon 2021. évben is folyamatosan elérhetőek voltak és működtek a hazai, decentralizált forrású foglalkoztatáspolitikai támogatási eszközök:

- vállalkozóvá válás támogatása,
- lakhatási támogatás,
- hagyományos hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás.

Előbbieik közül a települések álláskeresőit többségében az önkormányzati és egyéb szervezetek általi hosszabb időtartamú közfoglalkoztatási programfajta érintette összesen 264 fős halmazot érintett létszámban és 279,7 millió Ft támogatási összegben. Lakhatási támogatás 2 főnek került megállapításra.

Hazai, de központi forrásból volt biztosítva az elhelyezkedési juttatás támogatása, mely a közfoglalkoztatásból kilépő és a versenyszférába belépő munkavállalókat hivatott segíteni, ösztönözni. Ezt a támogatást az elmúlt évben a járás közfoglalkoztatásából kilépői közül 22 főnek tudtuk megállapítani.

Az elmúlt évben is meghirdetésre került az önkormányzatok és intézményeik, továbbá az egyházi jogi személyek, valamint a szezonális mezőgazdasági, turisztikai és vendéglátási terület munkaadói számára a nyári diákmunka keretében történő foglalkoztatás lehetősége július-augusztus hónapokban. A foglalkoztatásra jogosult összes szervezet – nagy részben a települési önkormányzatok - ebben a programban 258 fő diák foglalkoztatására kaptak támogatást 32,7 millió Ft összegben.

## **3. GINOP-5.1.1-15-2015-00001 Út a munkaerőpiacra program**

Az Európai Szociális Alap támogatja az Út a munkaerőpiacra elnevezésű munkaerőpiaci programot, mely személyre szabott szolgáltatásokkal, támogatási formákkal kívánja elérni a munkaerőpiacra való be-, illetve visszajutást. A GINOP-5.1.1 program a 25-64 év közötti álláskeresőket, valamint a

## **5. GINOP-6.1.1-15 „Alacsony képzettségűek és közfoglalkoztatottak képzése” című kiemelt projekt**

A kiemelt projekt keretében támogatásban részesülhetnek a kevésbé fejlett régiókban tankötelezettségüket teljesített, elsősorban alacsony iskolai végzettségű közfoglalkoztatási jogviszonyban, vagy a programcélok alapján meghatározott munkaviszonyban állók.

A GINOP-5.1.1-es program 2022. december 31-ig tart további képzési programok lebonyolítása révén. A felnőttképzési rendszer átalakítása miatt OKJ-s képzéseket a 2020-as évben volt utoljára lehetőségünk indítani.

A Sarkadi Járásból 2021-ben csak közfoglalkoztatási jogviszonyban vettek részt az ügyfelek a képzési programokban.

A képzések alatt a bevont személyeket közfoglalkoztatási bér illette meg, illetve utazási utalvány, amely biztosította az ingyenes utazási lehetőséget a lakóhely és a képzés helye között. Minden képzésbe vont ügyfél folyamatos mentori szolgáltatásban is részesült egyénileg vagy csoportosan, szükség és igény szerint.

A 2021. évben 39 fő került be a tárgyévben induló 3 képzésbe. A létszám 95 %-a sikeres vizsgát tett. A három képzés a Sarkadi Járási Hivatal illetékességébe tartozó 11 települése közül 2 településen valósult meg tavaly. Sarkadon 2 képzés, a „Belépés a digitalizált munka világába” és „Élelmiszer-eladó”, Okányban pedig „Betanított kőműves” képzés került lebonyolításra.

## **6. TOP programok**

2017. júliustól működtetjük a TOP-5.1.1-15 „Foglalkoztatási paktum Békés megyében” megnevezésű projektet, melynek jelenleg ismert megvalósítási ideje 2022.12.31. Területe egész Békés megye, kivéve a Békéscsabai járást.

Az előbb említett megyei projekt mellett 2018. februártól elindult egy ehhez hasonló, de járási szintű program is a TOP-5.1.2-15 „Helyi foglalkoztatási együttműködés a Sarkadi Járásban” megnevezéssel. Ez a program 2021.02.28-ig tartott.

Az ilyen jellegű projektek az Európai Unióban már régóta számon tartott területi foglalkoztatási-gazdaságfejlesztési megállapodások (paktumok). Ezek hatékonyabb eredményeket biztosító, helyi szinten létrejött többszereplős együttműködések, melyek elsődleges célja az adott térség gazdaságának fellendítése, a foglalkoztatás szintjének és a lakosság életszínvonalának növelése.

A paktumok létrehozása megteremtette azt a platformot, amelyen a gazdasági élet helyi, a térségi viszonyokat legjobban ismerő szereplői, az állam, az önkormányzat és a vállalkozások, valamint a civil szféra képviselői egyeztetik, összhangba hozhatják stratégiai céljaikat, ezáltal közös mederbe terelhetik és multiplikálhatják erőfeszítéseiket a gazdaság és a munkaerő-piac fellendítése érdekében. A programokban a legfontosabb tevékenységek, melyek hátrányos helyzetű álláskeresőket és inaktívakat segítettek és segíthetnek:

- foglalkoztatást elősegítő képzésben történő részvétel támogatása,
- elhelyezkedést (pl.: bérköltség támogatást) és mobilitást (pl.: lakhatási és munkába járást) segítő támogatások,
- munkaerő-piaci szolgáltatások igénybevételével kapcsolatos támogatások (mentorálás, tanácsadás),
- vállalkozóvá válás támogatása (maximum 6 havi, a minimálbér összegével megegyező mértékű támogatás).

A TOP-5.1.1 programban 2021-ben a Sarkadi Járás álláskeresői közül 34 fő esetében elhelyezkedést segítő bérjellegű támogatás került megállapításra, 14 fő vonatkozásában pedig vállalkozóvá válási

# ELŐTERJESZTÉS

Sarkad Város Önkormányzata Képviselő-testületének  
2022. április 28-ai ülésére

*Előkészítette: Lukácsné Kónya Irén osztályvezető  
Számszaki ellenőrzést végezte: Kenéz Ágnes ügyintéző*

**Tárgy:** Beszámoló a 2021. évi önkormányzati gazdálkodásról, zárszámadási rendelet megalkotása

## **Tisztelt Képviselő-testület!**

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 91. § (1) bekezdése értelmében a helyi önkormányzat költségvetésének végrehajtására vonatkozó zárszámadási rendelet tervezetét a jegyző készíti elő és a polgármester terjeszti a Képviselő-testület elé úgy, hogy az a Képviselő-testület elé terjesztését követően harminc napon belül, de legkésőbb a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig hatályba lépjen.

A rendelet tervezete elkészült, amelyet ezúton terjesztünk elő.

A Magyarország 2021. évi központi költségvetéséről szóló 2020. évi XC. törvény, ahogy a megelőző évek költségvetési törvényei is, feladatfinanszírozás keretében látta el az önkormányzatokat forrással.

Az Önkormányzat 2021. évi költségvetésének készítése kapcsán a Képviselő-testület tájékoztatva lett arról, hogy összességében nőtt az állami támogatás összege (39,57 millió Ft), de ez az összeg szigorúan csak azokra a feladatokra használható fel, amelyekre azt nyújtották. A Polgármesteri Hivatalnál jelentősen nőtt a normatíva (65,83 millió Ft-al) és ezzel arányosan csökkent az Önkormányzatnál (78,04 millió Ft-al), ez a források átcsoportosítását, újra gondolását vonta maga után a korábbi évekhez képest. A Polgármesteri Hivatal önkormányzati támogatás nélkül működött ennek köszönhetően.

Szintén csak a saját normatívájából gazdálkodott a Közétkeztetési Intézmény és az Óvodák. A Mazsola Bölcsőde saját normatívája mellé az önkormányzattól a szociális feladatok ellátására kapott normatívából részesült.

Az Intézményi Gondnokság kizárólag önkormányzati támogatásból gazdálkodik, míg a Városgazdálkodási Iroda és a Bartók Béla Művelődési Központ és Könyvtár saját normatíváján felül önkormányzati támogatást igényelt a zavartalan működéséhez. A három intézmény 2021. évben összesen 71.446 e Ft-ot kapott önkormányzati támogatásként.

A képviselő-testület féléves és háromnegyed éves tájékoztatását változatlanul nem írta elő jogszabály, ennek ellenére 2021. évben a képviselő-testület tájékoztatása a korábbi éveknek megfelelően megtörtént és előterjesztői oldalról ezt változatlanul fontosnak ítéljük meg az elkövetkezendő időszakra is.

Önkormányzatunk (1 sz. melléklet és 1. sz. melléklet folytatása) a bevételeit a módosított előirányzathoz viszonyítva 98 %-ra, a kiadásait 72 %-ra teljesítette 2021-ben. 2020-ban a bevételek 99%-ra, a kiadások pedig 77%-ra teljesültek.

A bevételek magas teljesítési arányát egyrészt – ahogy a korábbi évben is – a TOP-os, EFOP-os és GINOP-os pályázatok támogatási összege –, másrészt a megkapott általános működési és feladattámogatás összege eredményezte.

Továbbá az intézményi működési bevételek is magas szinten teljesültek (95%), melyhez nagyban hozzájárult a mezőgazdasági termelés bevételének kedvező alakulása, mely bevétel természeténél fogva az év második félévében realizálódott. A napraforgó értékesítés árbevétele például október hónapban folyt be. A mezőgazdasági termelés bevételénél a területalapú támogatás területarányos része, valamint az állattartásból származó bevétel is figyelembevételre került. (5. számú melléklet)

A kiadások teljesítésének elmaradását a felhalmozási célú kiadások (36%), azon belül a beruházások alacsony szintű teljesítése okozza (26%), míg a felújítási kiadások 84%-ra teljesültek. (4. sz. melléklet) A beruházások alacsony mértékű teljesülése abból adódik, hogy a pályázatok támogatási összegei megérkeztek tárgyévben, a kivitelezések azonban a műszaki előírásoknak megfelelő ütemben teljesültek az év során és húzódtak át a következő évre.

A helyi adóbevételek 2021-ben 157,035 millió Ft -ra teljesültek.

(2017. évben 174,9 millió Ft, 2018. évben 204,7 millió Ft, 2019. évben 188,4 millió Ft, 2020. évben 191,7 millió Ft).

A veszélyhelyzettel összefüggésben a huszonötezer főnél nem nagyobb lakosságú települési önkormányzatok támogatási programjáról szóló 4/2021 (I.14.) Kormány rendeletben foglaltaknak megfelelően az önkormányzat a 2021. évben kieső iparüzési adóbevételének összegével megegyező összegben a központi költségvetésből támogatásban részesült (46 millió Ft).

A helyi adóbevétel és a központi költségvetés által leutalt támogatás együttes összege egy jól teljesített adóbevételt mutat (203,035 millió Ft) 2021. évben.

Önkormányzatunk a beszámolási időszakban is tevékenyen részt vett a közmunkaprogramban. Az év folyamán átlagosan, tartósan 176 főt foglalkoztatott, amely 279,082 millió Ft-ba került összesen.

Sarkad Város Önkormányzata a Nemzeti Földügyi Központ képviselőjével 2019-ben 15 évre szóló ingyenes vagyonkezelési szerződést kötött összesen 50,00 hektár szántó művelési águ termőföld földhasználatára. A vagyonkezelési szerződés meghatározza, hogy az ingyenes vagyonkezelésbe adott termőföldeket a közfoglalkoztatás céljára kell hasznosítani, amely előre vetíti a mezőgazdasági program hosszú távú működtetését.

A közfoglalkoztatottak a betonelemgyártó géppel térkövet, szegélykövet állítanak elő, a téli hónapokban drótfonatot-, illetve vegyesvágott savanyúságot készítenek.

2021. augusztusában a Képviselő-testület hozzájárulásával 10.000 e Ft rövid lejáratú rulírozó hitelt igényelt az Önkormányzat, mely a Sarkadi Kistérségi Egészségügyi Fejlesztő Nonprofit Kft. TÁMOP-6.1.2/LHH-11-B/2012-0006 kódjelű „Egészségfejlesztési szolgáltatások kialakítása a Sarkadi Kistérségben” című pályázat megelőlegezését szolgálta. Ennek a pályázatnak a keretében működik az Egészségfejlesztési Iroda, a támogatás mindig utólag érkezik, ezért vált szükségessé az előfinanszírozás. Az összeget kamatmentes tagi kölcsönként adta át az Önkormányzat a Kft-nek, legkésőbb december 31-ei visszafizetési kötelezettséggel. A rendelkezésre álló hitelkeretből igénybe vett összeg határidőn belül visszafizetésre került a Kft. részéről. (1. sz. melléklet 7-8. sor, 1. sz. melléklet folytatása 11. sor)

Az Áht. 68/B §-a alapján a Magyar Államkincstár Önkormányzati Pénzügyi Szabályszerűségi Ellenőrzési Főosztály Békés Megyei Költségvetési Ellenőrzési Osztálya ellenőrzést folytatott az Önkormányzatnál és az általa irányított intézményeknél. Az ellenőrzés a könyvvezetési kötelezettségen túl kiterjedt az adatszolgáltatásokra, valamint a beszámolóval kapcsolatos szabályszerűségi pénzügyi ellenőrzésre.

Az ellenőrzés megfelelő bizonyosságot szerzett arról, hogy az ellenőrzött szervek 2021. évi költségvetési beszámolója megbízható és valós képet mutatnak.

A városi rendezvények kiadási előirányzata a vírushelyzetre való tekintettel alacsony szinten lett megtervezve, majd az év során ahogy a vírushelyzet kapcsán az óvintézkedések enyhültek és több rendezvényt is megtarthatunk, az előirányzat összege is megemelésre került (10 millió Ft-ról 22 millió Ft-ra). A módosított előirányzathoz képest 88%-ra teljesültek a városi rendezvényekhez kapcsolódó kiadások (6.sz. melléklet 4.sor).

Az önkormányzat működési kiadásai kis mértékben meghaladják a működési bevételeket (3. sz. melléklet és 3 sz. melléklet folytatása). Ennek az az oka, hogy a TOP-os pályázatok során elnyert összegek nem csak felhalmozási kiadáshoz kapcsolódnak, hisz a pályázatok személyi jellegű kifizetéseket, azokhoz kapcsolódó járulékokat és dologi kiadásokat is fedeznek, azonban ezeknek a kiadásoknak a fedezete a beruházások (eredeti) kiadási előirányzata és nem a működési bevételek.

Az önkormányzat működési bevételei 87 %-ra, működési kiadásai 89 %-ra teljesültek a módosított előirányzathoz viszonyítva (3. sz. melléklet és 3 sz. melléklet folytatása).

#### A vagyon alakulása

2020. december 31-én	8.243.727 e Ft
2021. december 31-én	8.685.076 e Ft

#### Polgármesteri Hivatal

A bevételi előirányzatát 100 %-ra, a kiadási előirányzatát 98 %-ra teljesítette a módosított előirányzathoz képest. Év közben 5,056 millió forintot költött beruházásra, főként informatikai berendezésekre, irodai eszközökre, illetve további 473 e Ft-ot fordított felújításra, mely összeg egy nyílászáró cserét takar. A fejlesztések között szerepel az Éden Camp eszközbeszerzései is. Mint minden évben a kiadásai zömét a személyi juttatások (65,5%) és a szociális hozzájárulási adó (11,1%) vonzata teszi ki. A Polgármesteri Hivatal stabil kiegyensúlyozott gazdálkodást folytatott ezévben is.

#### Városgazdálkodási Iroda

Bevételi előirányzatát 104 %-ra, a kiadásait 90 %-ra teljesítette a módosított előirányzathoz képest. Az intézmény teljesítette azon feladatokat, amivel a fenntartó Önkormányzat megbízta. A feladatellátás során egyre érezhetőbb a humán erőforrás csökkenéséből eredő negatív hatás. Az intézmény többletbevételért el ugyan, de közel sem annyit amennyit tervezett, mivel egy beruházás időben eltolódott.

### Intézményi Gondnokság

Bevételi előirányzatát 100 %-ra, a kiadást 95 %-ra teljesítette a módosított előirányzathoz képest. A személyi juttatások 98%-ra, a szociális hozzájárulási adó 93%-ra, míg a dologi kiadások 44%-ra teljesültek a módosított előirányzathoz képest.

Tárgyi eszköz beszerzés 200 e Ft értékben volt, 1 db pendrive, 1 db nyomtató és 1 db fénymásoló gép került beszerzésre.

A Magyar Államkincstár 2021. júliusától tartó szabályszerűségi, pénzügyi ellenőrzése jelentős többletmunkát jelent az intézménynek.

### Óvoda

Bevételi előirányzata 100 %-ra, a kiadási 98 %-ra teljesült a módosított előirányzathoz képest.

Az intézményben 13 óvodai csoportban a statisztikai adatok alapján 284 gyermek nevelése folyt 2021. évben 27 fő óvodapedagógussal és 18 nevelő munkát közvetlenül segítő munkatárssal.

Az Óvoda ebben az évben is ellátta a sajátos nevelési igényű gyermekeket (20 fő) és a tanulási és beilleszkedési zavarral küzdő gyermekeket (21 fő).

Informatikai eszközöket és az óvodai élet mindennapjaihoz kapcsolódóan tudtak eszközöket beszerezni (pl: nyomtató, mosógép, öltöző szekrény)

A székhely intézményben és a Vasút Utcai Tagóvodában felújításra kerültek az asztali számítógépek. A Kossuth Utcai Tagóvodában kicserélték a folyosón az öltözőszekrényeket és a kerítés is megújult. Karácsonyra minden csoport játékeszközt vásárolhatott. Tisztítószer és irodaszer beszerzése történt minden óvodába. A pandémia miatt nagyobb összegben volt szükséges a fertőtlenítőszer beszerzése annak ellenére, hogy az EMMI is rendelkezésre bocsájtott kézi és felület fertőtlenítőt ez idő alatt. A fertőtlenítés kiemelt fontosságú volt.

Az intézmény egész évben takarékosan gazdálkodott. Az intézménynél szükséges lenne állammegővásra többlet költeni.

### Bartók Béla Művelődési Központ és Könyvtár

A bevételi előirányzatát 96 %-ra, a kiadást 55 %-ra teljesítette a módosított előirányzathoz viszonyítva.

Az intézmény fennállásának talán eddigi legnehezebb éveit élte meg 2020-ban és 2021-ben. A Covid-19 vírus okozta korlátozások az intézmény működését nagyban befolyásolták. Ennek ellenére a hatályos jogszabályok figyelembevétele mellett igyekezett az intézmény megtartani rendezvényeit, pályázatokban vállalt kötelezettségeinek eleget tenni. Kiállításokat szerveztek, Szüreti főzőversenyt, bérletes színházi előadást tartott. A civil szervezetek eseményeit koordinálta. Az intézmény saját bevétele nem az elvártak szerint alakult a fennálló egészségügyi helyzet miatt. Az NMI-től kapott 7.500 e Ft javította a költségvetését, melyet közüzemi számláik kifizetésére, szakmai anyagok, illetve irodaszer vásárlására fordíthatott, de ez sem nyújtott megoldást bevételkiesésére.

### Mazsola Bölcsőde

Bevételi előirányzata 100 %-ra, a kiadási 96 %-ra teljesült.

2021. évben bölcsődei ellátásban részesült 100 gyermek, melyből 4 fő a Gyámhivatal határozata alapján került felvételre, 1 gyermek korai fejlesztést-gondozást igényelt. Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben 26 gyermek részesült, akik közül 10 fő rendelkezett hátrányos helyzetet megállapító határozattal. Halmozottan hátrányos helyzetű gyermek 11 fő volt 2021. évben. A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 21/B § (1) bekezdésének a) pontja alapján a felvett gyermekek közel 85%-a ingyenesen étkezett. Diétás étkezést 5 gyermek számára biztosított az intézmény.

A bölcsőde állami finanszírozása ettől az évtől kedvezően változott, ugyanis a bértámogatást nem a naponként figyelembe vett éves átlaglétszám, hanem a tárgyév január 31-én beíratott gyermekek száma (60 fő) alapján tudta igényelni.

A koronavírus miatt elrendelt veszélyhelyzet időszakában az intézmény folyamatosan működött, biztosította a jogszabályokban és a szakmai ajánlásokban megfogalmazott ellátást.

A kisgyermeknevelők folyamatosan részt vesznek - lehetőleg ingyenes - szakmai továbbképzéseken, melyek a járványhelyzet miatt általában online formában vannak megszervezve. Az intézmény vezetője a jogszabályi előírásoknak megfelelően PED I-ből PED-II kategóriába minősült, 1 fő kisgyermeknevelő diplomát szerzett, 1 fő bölcsődei dajka tanfolyamot végzett. A 2021. augusztus 31-ig megüresedő intézményvezető helyettesi állást december hónaptól sikerült betölteni.

Az év során folyamatosan biztosított volt az intézmény zavartalan működéséhez szükséges pénzügyi háttér. A bölcsőde fejlesztésére mintegy 10 millió forintot tudtak fordítani.

### Közétkeztetési Intézmény

Bevételeiket a tervezetthez képest 89%-ra teljesítette az intézmény, melynek 64%-a saját bevétel, 36%-a költségvetési finanszírozás.

Az állami finanszírozás kizárólag az alapfeladat, a gyermekétkeztetés költségeinek fedezetét biztosítja. A gyerekétkezők létszáma folyamatosan csökken, ez látszik a bevételek arányából is.

A gyerekek étkeztetéséhez kapcsolódó állami normatívából 117.883 e Ft került felhasználásra. A szülők által befizetett térítési díj nettó összege 12.788 e Ft volt. A bevételük több, mint felét a szociális ellátó rendszernek, valamint a lakosságnak szolgáltatott étkeztetés teszi ki, ennek összege 179.508 e Ft.

A Vendégházban összesen 1386 vendégéjszakát töltöttek el, mely éves szinten 24%-os kihasználtságot jelent. A veszélyhelyzet miatt az év első hónapjaiban nagyon kevés vendéget tudott fogadni, ez a nyári időszakban javult. Az év második felében gyakran teltházzal üzemelt a Vendégház, sok vendégmunkás foglalt szállást.

A gyermekétkeztetés jelentős átalakuláson esett át ebben az időszakban. 2020. novemberétől nem volt intézményi tanítás, csak online oktatás a középiskolában, mely csak 2021. májusában állt vissza. Az általános iskolák is márciustól 2 hónapon keresztül zárva voltak, csak online oktatás keretei között volt tanítás. Ennek okán sok gyermek nem kért étkezést ezekben az időszakokban.

Éves szinten 2021-ben 141.979 adagot főzött az intézmény bölcsődés, óvodás és iskoláskorú gyerekek részére.

Kiadásaik a költségvetésben tervezett előirányzathoz képest 89%-ra teljesültek, melynek 66%-át dologi kiadásokra és beruházásokra, 34%-át pedig személyi juttatásokra és járulékokra költötték.

Dologi kiadásaik közül a legjelentősebbek az élelmiszer beszerzés kiadásai, melyre több, mint nettó 118.194 e Ft-ot, közüzemi díjakra nettó 14.025 e Ft-ot, bérleti díjakra nettó 10.411 e Ft-ot költöttek. Az éves ÁFA befizetésük 19.690 e Ft volt.

Az intézmény gépjárművei, hűtőkamrai előregedtek, javításuk költséges. 2021-ben az ételkiszállító autó javítása 2.000 e Ft, a hűtőkamrák javítása közel 1.100 e Ft volt.

Az év utolsó negyedében az intézmény két beszállító partnere is bejelentette, hogy nem tudja tartani a közbeszerzési szerződésben foglalt árakat, emelni szeretne. Az emelés összesen 6 tételt (előhűtött baromfiús, marhahús, fagyasztott húсок, konzervek és befőttek, fűszerek és vegyes élelmiszerek, napraforgó étolaj) érintett, mely összeg szerint nettó 2.608 e Ft többletköltséget jelentett az intézménynek.



Az intézmény októbertől szeretett volna árat emelni az intézmények és a lakosság felé, azonban a 2021. évi XCIX. törvény 147.§-a az emelést a veszélyhelyzet ideje alatt nem teszi lehetővé. Egy konyhai kisegítő és egy cukrász álláshely már 3 éve nincs betöltve az intézménynél. Az intézmény gazdálkodása visszafogott volt, bevételeinek csökkenése ellenére megőrizte álláshelyeit, dolgozóinak munkát tudott adni.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a rendelettervezetet tárgyalja meg és a zárszámadási rendeletet alkossa meg.

*Sarkad, 2022. április 20.*

*dr. Mokán István s.k.  
polgármester*



# SARKAD VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

/2022. (IV. .) számú rendelete

a 2021. évi ZÁRSZÁMADÁSRÓL

Sarkad Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva az alábbi rendeletet alkotja:

## 1. §.

(1) A Képviselő-testület a Polgármesteri Hivatal és az Intézmények együttes 2021. évi költségvetés végrehajtását

**3.896.749 ezer Ft bevétellel és  
2.850.146 ezer Ft kiadással**

**jóváhagyja.**

## 2. §.

(1) A Képviselő-testület a 2021. évi működési kiadások összegét

**2.368.278 ezer Ft összegben**

**jóváhagyja.**

(2) A működési kiadások teljesítését a személyi juttatások, a szociális hozzájárulási adó, dologi kiadások, benne a pénzeszköz átadás, egyéb támogatás – valamint az intézmények önkormányzati támogatását a 3. sz. melléklet tartalmazza.

(3) A működési kiadásokon belül csak a külső szervezeteknek adott pénzeszköz átadás összegét szervezetenként az 10. sz. melléklet tartalmazza.

## 3. §.

(1) A Képviselő-testület a felhalmozási és felújítási kiadások teljesítését

**481.868 ezer Ft összegben**

**jóváhagyja.**

(2) A Képviselő-testület a felhalmozási és felújítási kiadásokon belül a felhalmozási kiadásokat

**283.557 ezer Ft összegben**

feladatonként a 9. sz. melléklet szerint **jóváhagyja.**

(3) A Képviselő-testület a felhalmozási és felújítási kiadásokon belül a felújítási kiadásokat

**192.684 ezer Ft összegben.**

célonként a 8. sz. melléklet szerint **jóváhagyja.**

(4) A Képviselő-testület a felhalmozási és felújítási kiadásokon belül az egyéb felhalmozási kiadások összegét

**5.627 ezer Ft összegben**

**hagyja jóvá.**

**4. §.**

A Képviselő-testület az Önkormányzat 2021. december 31-i állapot szerinti vagyonát a mérleg szerint egyezően eszközök és források bontásban

**8.685.076 ezer Ft összegben**

a 12. sz. melléklet szerint **jóváhagyja.**

**5. §.**

A Képviselő-testület a 2021. évi felosztható maradványa

**1.046.603 ezer Ft összegben**

a 11. sz. melléklet szerint **jóváhagyja.**

**6. §.**

A Képviselő-testület az Önkormányzat által adott közvetett támogatások összegét a 13. sz. melléklet szerint **fogadja el.**

**7. §.**

A Képviselő-testület az Önkormányzat eredmény-kimutatását a 14. sz. melléklet szerint **fogadja el.**

### **Vegyes rendelkezések**

**8. §.**

#### **A rendelet mellékletei:**

1. sz. Sarkad Város Önkormányzat városi szintre összesített 2021. évi bevételei és kiadásai
2. sz. Sarkad Város Önkormányzat városi szintre összesített 2021. évi mérlege
3. sz. Sarkad Város Önkormányzat városi szintre összesített 2021. évi működési célú bevételei és kiadásai
4. sz. Sarkad Város Önkormányzat városi szintre összesített 2021. évi felhalmozási célú bevételei és kiadásai
5. sz. Sarkad Város Önkormányzat 2021. évi bevételei forrásonként

6. sz. Sarkad Város Önkormányzat 2021. évi kiadásainak előirányzata
7. sz. Sarkad Város Önkormányzat Képviselő-testületének önállóan működő és gazdálkodó intézmények, önállóan működő intézmények 2021. évi bevételei és kiadásai
8. sz. Sarkad Város Önkormányzat városi szintre összesített 2021. évi felújítási kiadásai feladatonként/célonként
9. sz. Sarkad Város Önkormányzat városi szintre összesített 2021. évi felhalmozási kiadásai feladatonként/célonként
10. sz. Civil szervezetek támogatása 2021. év
11. sz. Sarkad Város Önkormányzat városi szintre összesített maradványa 2021. évben
12. sz. Sarkad Város Önkormányzat városi szintre összesített vagyommérlege 2021. év december 31-én
13. sz. Sarkad Város Önkormányzat Képviselő-testületének kimutatása a 2021. évi közvetett támogatásokról
14. sz. Sarkad Város Önkormányzat városi szintre összesített eredmény-kimutatása
15. sz. Sarkad Város Önkormányzat városi szintre összesített saját bevételei és adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségei
16. sz. Sarkad Város Önkormányzat Képviselő-testületének vagyonskimutatása a 2021. évi költségvetésének alakulásáról
17. sz. Sarkad Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2021. évi kimutatása a létszám alakulásáról
18. sz. Sarkad Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2021. évi egyszerűsített pénzforgalmi jelentése
19. sz. Sarkad Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2021. évi egyszerűsített mérlege
20. sz. Sarkad Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2021. évi egyszerűsített maradvány kimutatása
21. sz. Független könyvvizsgálói jelentés
22. sz. Bkr.1. szerinti vezetői nyilatkozatok

#### **9. §.**

Jelen rendelet a kihirdetését követő napján lép hatályba.

***S a r k a d, 2022. április 20.***

***dr. Mokán István s.k.***  
***polgármester***

***dr. Pintér Magdolna s.k.***  
***jegyző***

## Sarkad Város Önkormányzat városi szintre összesített 2021. évi bevételei és kiadásai

e Ft

A	B	C	D	E	F
Ssz.	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	%
	<b>BEVÉTELEK</b>				
1.	<b>Intézményi működési bevételek</b>	<b>458 741</b>	<b>537 969</b>	<b>513 310</b>	<b>95%</b>
	-kötelező feladatok	165 677	244 905	178 038	73%
	-önként vállalt feladatok	293 064	293 064	335 272	114%
2.	<b>Önkormányzatok sajátos működési bevételei</b>	<b>118 000</b>	<b>168 000</b>	<b>159 009</b>	<b>95%</b>
	-kötelező feladatok	118 000	168 000	159 009	95%
	-önként vállalt feladatok				
2.1	Helyi adók	115 000	165 000	157 035	95%
2.2	Átengedett központi adók	-		-	
2.3	Egyéb bevételek, bírságok, pótlékok	3 000	3 000	1 974	66%
3.	<b>Önkormányzatok költségvetési támogatása</b>	<b>1 207 049</b>	<b>1 296 688</b>	<b>1 286 898</b>	<b>99%</b>
	-kötelező feladatok	1 207 049	1 296 688	1 286 898	98%
	-önként vállalt feladatok				
3.1	Általános működési és feladattámogatás	1 207 049	1 269 465	1 259 675	99%
3.2	Működési célú kiegészítő támogatás				
3.3	Felhalmozási célú kiegészítő támogatás		27 223	27 223	100%
4.	<b>Felhalmozási és tőke jellegű bevételek</b>		<b>1 573</b>	<b>1 258</b>	<b>80%</b>
	-kötelező feladatok		1 573	1 258	80%
	-önként vállalt feladatok				
5.	<b>Támogatásértékű bevételek</b>	<b>327 897</b>	<b>1 128 365</b>	<b>1 118 884</b>	<b>99%</b>
	-kötelező feladatok	327 898	1 128 365	1 118 884	99%
	-önként vállalt feladatok				
5.1	Működési célú	327 897	371 925	77 219	21%
5.2	Felhalmozási célú	-	756 440	1 041 665	138%
	-ebből EU				
6.	<b>Átvett pénzeszköz</b>	<b>-</b>	<b>2 698</b>	<b>2 698</b>	<b>100%</b>
	-kötelező feladatok	-	2 698	2 698	100%
	-önként vállalt feladatok				
7.	<b>Adott kölcsönök visszatérülése</b>		<b>10 000</b>	<b>6 000</b>	<b>60%</b>
	-kötelező feladatok		10 000	6 000	60%
8.	<b>Éven belüli hitelfelvétel</b>		<b>10 000</b>	<b>-</b>	<b>0%</b>
9.	<b>Finanszírozási bevételek</b>		<b>44 270</b>	<b>44 270</b>	<b>100%</b>
10.	<b>Felhalmozás ÁFA visszatérülése</b>		<b>10 762</b>	<b>-</b>	<b>0%</b>
	-kötelező feladatok		10 762		0%
	-önként vállalt feladatok				
11.	<b>Pénzforgalmi bevétel</b>	<b>2 111 687</b>	<b>3 210 325</b>	<b>3 132 327</b>	<b>98%</b>
12.	<b>Pénzforgalom nélküli bevételek</b>	<b>458 964</b>	<b>764 422</b>	<b>764 422</b>	<b>100%</b>
	-felhalmozási maradvány (kötelező)	458 964	516 592	516 592	100%
	-működési maradvány (kötelező)		247 830	247 830	100%
	<b>Bevételek összesen:</b>	<b>2 570 651</b>	<b>3 974 747</b>	<b>3 896 749</b>	<b>98%</b>
	-kötelező feladatok	2 277 587	3 681 683	3 561 477	97%
	-önként vállalt feladatok	293 064	293 064	335 272	114%

1. sz. melléklet folytatása

Sarkad Város Önkormányzat városi szintre összesített 2021. évi bevételei és kiadásai

e Ft

A	B	C	D	E	F
Ssz.	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	%
	<b>KIADÁSOK</b>				
	<b>Működési célú kiadások</b>	<b>2 054 909</b>	<b>2 552 939</b>	<b>2 316 396</b>	<b>91%</b>
	-kötelező feladatok	1 761 845	2 259 875	2 032 474	90%
	-önként vállalt feladatok	293 064	293 064	283 922	97%
1.	Személyi juttatások	939 234	1 084 758	952 410	88%
2.	Szociális hozzájárulási adó	141 905	162 421	143 488	88%
3.	Dologi kiadások	594 603	796 032	725 618	91%
4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-	-	
5.	Speciális célú támogatások	74 049	64 373	56 159	87%
6.	Működési célú támogatásértékű kiadás	271 691	352 454	367 567	104%
7.	Működési célú pénzeszköz átadás	33 427	92 901	71 154	77%
	<b>Felhalmozási célú kiadások</b>	<b>515 742</b>	<b>1 321 511</b>	<b>481 868</b>	<b>36%</b>
	-kötelező feladatok	515 742	1 321 511	481 868	36%
	-önként vállalt feladatok				
8.	Beruházások	480 492	1 085 901	283 557	26%
9.	Felújítások	33 150	229 978	192 684	84%
10.	Felhalmozási célú pénzeszköz átadás	2 100	5 632	5 627	100%
11.	Adott kölcsönök		10 000	6 000	60%
12.	Éven belüli hitel visszafizetése		10 000	-	
13.	Finanszírozási kiadások		79 707	45 882	58%
	<b>Tartalékok</b>	<b>-</b>	<b>590</b>	<b>-</b>	
14.	Általános tartalék		590		
15.	Céltartalék				
16.	Fejlesztési tartalék				
17.	Tervezett maradvány				
	<b>Kiadások összesen:</b>	<b>2 570 651</b>	<b>3 974 747</b>	<b>2 850 146</b>	<b>72%</b>
	-kötelező feladatok	2 277 587	3 681 683	2 566 224	70%
	-önként vállalt feladatok	293 064	293 064	283 922	97%

## Sarkad Város Önkormányzat városi szintre összesített 2021. évi mérlege

Sz.	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	%	Sz.	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	%
I.	Intézményi működési bevétel	458 741	537 969	513 310	95% I.		Működési célú kiadások	2 054 909	2 552 939	2 316 396	91%
II.	Önkormányzatok sajátos műk. bevét.	118 000	168 000	159 009	95% II.		Felhalmozási célú kiadások	515 742	1 321 511	481 868	36%
III.	Önkormányzatok költségvetési tám.	1 207 049	1 296 688	1 286 898	99% III.		Adott kölcsönök		10 000	6 000	60%
IV.	Felhalmozási és tőkejellegű bevételek		1 573	1 258	99% IV.		Éven belüli hitel visszafiz.		10 000	-	
V.	Támogatásértéki bevételek	327 897	1 128 365	1 118 884	99% V.		Finanszírozási kiadások		79 707	45 882	58%
VI.	Átvett pénzeszközök		2 698	2 698	100% VI.		Tartalékok		590		
VII.	Adott kölcsönök visszatérülése		10 000	6 000	60%		Általános tartalék		590		
VIII.	Éven belüli hitel felvétele		10 000	-			Céltartalék				
IX.	Finanszírozási bevételek		44 270	44 270	100%						
X.	Felhalmozás ÁFA visszatérülése		10 762	-			Fejlesztési tartalék				
XI.	Pénzforgalom nélküli bevételek	458 964	764 422	764 422	100% VII.		Tervezett maradvány				
	<b>Bevételek összesen:</b>	<b>2 570 651</b>	<b>3 974 747</b>	<b>3 896 749</b>	<b>98%</b>		<b>Kiadások összesen:</b>	<b>2 570 651</b>	<b>3 974 747</b>	<b>2 850 146</b>	<b>72%</b>
	-kötelező feladatok	2 277 587	3 681 683	3 561 477	97%		-kötelező feladatok	2 277 587	3 681 683	2 566 224	70%
	-önként vállalt feladatok	293 064	293 064	335 272	114%		-önként vállalt feladatok	293 064	293 064	283 922	97%

3. sz. melléklet

Sarkad Város Önkormányzat városi szintre összesített 2021. évi működési célú bevételei és kiadásai

e Ft

A	B	C	D	E	F
Ssz.	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	%
	<b>BEVÉTELEK</b>				
1.	<b>Intézményi működési bevételek</b>	<b>458 741</b>	<b>537 969</b>	<b>513 310</b>	<b>95%</b>
	-kötelező feladatok	165 677	244 905	178 038	73%
	-önként vállalt feladatok	293 064	293 064	335 272	114%
2.	<b>Önkormányzatok sajátos működési bevételei</b>	<b>118 000</b>	<b>168 000</b>	<b>159 009</b>	<b>95%</b>
	-kötelező feladatok	118 000	168 000	159 009	95%
	-önként vállalt feladatok				
2.1	Helyi adók	115 000	165 000	157 035	95%
2.2	Átengedett központi adók	-		-	
2.3	Egyéb bevételek, bírságok, pótlékok	3 000	3 000	1 974	66%
3.	<b>Önkormányzatok költségvetési támogatása</b>	<b>1 207 049</b>	<b>1 269 465</b>	<b>1 259 675</b>	<b>99%</b>
	-kötelező feladatok	1 207 049	1 269 465	1 259 675	99%
	-önként vállalt feladatok				
3.1	Általános működési és feladattámogatás	1 207 049	1 269 465	1 259 675	99%
3.2	Működési célú kiegészítő támogatás				
3.3	Felhalmozási célú kiegészítő támogatás				
4.	<b>Támogatásértékű bevételek-működési célú</b>	<b>327 897</b>	<b>371 925</b>	<b>77 219</b>	<b>21%</b>
	-kötelező feladatok	327 897	371 925	77 219	21%
	-önként vállalt feladatok				
5.	<b>Átvett pénzeszköz</b>				
	-kötelező feladatok				
	-önként vállalt feladatok				
6.	<b>Adott kölcsönök visszatérülése</b>		<b>10 000</b>	<b>6 000</b>	<b>60%</b>
	-kötelező feladatok		10 000	6 000	60%
	-önként vállalt feladatok				
7.	<b>Éven belüli hitelfelvétel</b>		<b>10 000</b>		
8.	<b>Finanszírozási bevételek</b>		<b>44 270</b>	<b>44 270</b>	
9.	<b>Pénzforgalom nélküli bevételek</b>		<b>247 830</b>	<b>247 830</b>	<b>100%</b>
9.1	Maradvány igénybevétele		247 830	247 830	100%
9.2	Vállalkozási eredmény igénybevétele				
	<b>Bevételek összesen:</b>	<b>2 111 687</b>	<b>2 659 459</b>	<b>2 307 313</b>	<b>87%</b>
	-kötelező feladatok	1 818 623	2 366 395	1 972 041	83%
	-önként vállalt feladatok	293 064	293 064	335 272	114%



**3. sz. melléklet folytatása**

**Sarkad Város Önkormányzat városi szintre összesített 2021. évi bevételei és kiadásai**

e Ft

A	B	C	D	E	F
Ssz.	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	%
	<b>KIADÁSOK</b>				
1.	Személyi juttatások	939 234	1 084 758	952 410	88%
2.	Szociális hozzájárulási adó	141 905	162 421	143 488	88%
3.	Dologi kiadások	594 603	796 032	725 618	91%
4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	-		-	
5.	Speciális célú támogatások	74 049	64 373	56 159	87%
6.	Működési célú támogatásértékű kiadás	271 691	352 454	367 567	104%
7.	Működési célú pénzeszköz átadás	33 427	92 901	71 154	77%
8.	Adott kölcsönök		10 000	6 000	60%
9.	Éven belüli hitel visszafizetése		10 000		
10.	Finanszírozási kiadások		79 707	45 882	58%
11.	Általános tartalék		590		
12.	Céltartalék	-			
13.	Tervezett maradvány				
	<b>Kiadások összesen:</b>	<b>2 054 909</b>	<b>2 653 236</b>	<b>2 368 278</b>	<b>89%</b>
	<i>-kötelező feladatok</i>	<i>1 761 845</i>	<i>2 360 172</i>	<i>2 084 356</i>	<i>88%</i>
	<i>-önként vállalt feladatok</i>	<i>293 064</i>	<i>293 064</i>	<i>283 922</i>	<i>97%</i>

Sarkad Város Önkormányzat városi szintre összesített 2021. évi felhalmozási célú bevételei és kiadásai

e Ft

A	B	C	D	E	F
Ssz.	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	%
	<b>BEVÉTELEK</b>				
1.	Tárgyi eszközök, immaterális javak értékesítése		1 573	1 258	80%
2.	Önkormányzatok sajátos felhalmozási és tőkebevételei				
3.	Pénzügyi befektetések bevételei				
4.	Felhalmozási célú támogatásértékű bevételek	-	756 440	1 041 665	138%
	-ebből EU				
5.	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	-	2 698	2 698	100%
6.	Folyamatban lévő beruházások címzett és céltámogatása				
7.	Új, induló beruházás címzett támogatása				
8.	Központosított célelőirányzatból várható felhalmozási célú támogatás		27 223	27 223	100%
9.	Felhalmozás ÁFA visszatérülése		10 762		
10.	Előző évi-felhalmozási célú-maradvány, vállalkozási eredmény igénybevétele	458 964	516 592	516 592	100%
	<b>Bevételek összesen:</b>	<b>458 964</b>	<b>1 315 288</b>	<b>1 589 436</b>	<b>121%</b>
	-kötelező feladatok	458 964	1 315 288	1 589 436	121%
	-önként vállalt feladatok				
	<b>KIADÁSOK</b>				
1.	Beruházási kiadások	480 492	1 085 901	283 557	26%
2.	Felújítási kiadások	33 150	229 978	192 684	84%
3.	Felhalmozási célú támogatásértékű kiadások				
4.	Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	2 100	5 632	5 627	100%
5.	Finanszírozási kiadások				
6.	Fejlesztési tartalék				
7.	Felhalmozási célú év végi tervezett maradvány				
	<b>Kiadások összesen:</b>	<b>515 742</b>	<b>1 321 511</b>	<b>481 868</b>	<b>36%</b>
	-kötelező feladatok	515 742	1 321 511	481 868	36%
	-önként vállalt feladatok				

Sarkad Város Önkormányzat 2021. évi bevételei forrásonként

5. sz. melléklet

e Ft

Köt./Önk ént vállalt	A	B	C	D	E	F
	Ssz.	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	%
		<b>BEVÉTELEK</b>				
Kötelező	1.	Intézményi működési bevételek	119 020	178 451	178 262	100%
	2.	Önkormányzatok sajátos működési bevételei	118 000	168 000	159 000	95%
Kötelező	2.1	Helyi adók	115 000	165 000	157 035	99%
Kötelező	2.2	Átengedett központi adók	-	-	-	
Kötelező	2.3	Egyéb sajátos bevételek, bírságok, pótlékok	3 000	3 000	1 974	66%
Kötelező	3.	Önkormányzatok költségvetési támogatása	1 207 049	1 296 688	1 286 898	99%
Kötelező	3.1	Általános működési és feladattámogatás	1 207 049	1 296 688	1 259 675	97%
Kötelező	3.2	Működési célú kiegészítő támogatás				
	3.3	Felhalmozási célú kiegészítő támogatás		27 223	27 223	100%
	4.	Felhalmozási és tőke jellegű bevételek		1 258	943	75%
	4.1	Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése		1 258	943	75%
	5.	Támogatásértékű bevételek	316 393	1 109 361	1 107 096	100%
Kötelező	5.1	Működési kiadások fedezete	316 393	352 921	65 431	19%
Kötelező	5.2	Felhalmozási célra		756 440	1 041 665	138%
		-ebből EU				
	6.	Átvett pénzeszköz	-	2 698	2 698	100%
Önként	7.	Adott kölcsönök visszatérülése		10 000	6 000	60%
	8.	Éven belüli hitelfelvétel		10 000	-	
Kötelező	9.	Felhalmozási Áfa visszatérülése		44 270		
	10.	Finanszírozási bevételek		10 762	44 270	411%
	11.	Pénzforgalom nélküli bevételek	458 964	648 113	648 113	100%
Kötelező	11.1	Előző évi maradvány igénybevétele (felhalmozási)	458 964	513 165	513 165	100%
	11.2	Előző évi maradvány igénybevétele (működési)		134 948	134 948	100%
	11.3	Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele				
		<b>Bevételek összesen:</b>	<b>2 219 426</b>	<b>3 479 601</b>	<b>3 433 289</b>	<b>99%</b>
		-kötelező feladatok	2 179 456	3 439 631	3 370 997	98%
		-önként vállalt feladatok	39 970	39 970	62 292	156%









## Sarkad Város Önkormányzat Képviselő-testületének önállóan működő és gazdálkodó intézmények, önállóan működő intézmények 2021. évi bevétel és kiadásai

Sorszám	Önállóan működő és gazdálkodó intézmények, önállóan működő intézmények neve	Bevételek összesen						Saját bevétel						Általános működési és feladattámogatás						Költségvetési önkormányzati támogatás						
		Eredeti		Módosított		Teljesítés		Eredeti		Módosított		Teljesítés		Eredeti		Módosított		Teljesítés		Eredeti		Módosított		Teljesítés		
		előirányzat		előirányzat		előirányzat		előirányzat		előirányzat		előirányzat		előirányzat		előirányzat		előirányzat		Eredeti		Módosított		Teljesítés		
		2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.											
1.	Polgármesteri Hivatal (Kötelező/Önként)	222 488	197 306	197 281	100%	16 123	16 239	16 214	100%	195 676	181 067	181 067	100%	10 689	10 689	10 689	100%	181 067	181 067	181 067	100%	10 689	10 689	10 689	100%	
2.	Városgazdálkodási Iroda (Kötelező/Önként)	210 260	243 778	252 366	104%	86 275	106 242	114 830	108%	92 765	109 310	114 830	100%	31 220	31 220	28 226	90%	28 226	137 536	137 536	100%	31 220	28 226	28 226	90%	
3.	Óvodák (Kötelező)	223 711	229 608	229 608	100%	-	19	19	100%	223 711	229 589	229 589	100%	-	-	-	0%	-	229 589	229 589	229 589	100%	-	-	-	0%
4.	Bartók Béla Műv. Kp. és Könyvtár (Kötelező/Önként)	34 432	42 227	40 510	96%	4 000	11 500	9 783	85%	21 943	22 522	22 522	100%	8 489	8 489	8 205	96%	8 205	30 727	30 727	100%	8 489	8 205	8 205	96%	
5.	Mazsola Bölcsőde (Kötelező)	108 372	122 600	122 600	100%	-	1	1	100%	108 372	122 599	122 599	100%	30 029	30 029	30 029	100%	30 029	122 599	122 599	100%	30 029	30 029	30 029	100%	
6.	Intézményi Gondnokság (Kötelező)	35 015	35 041	35 041	100%	-	9	9	100%	35 015	35 015	35 015	100%	35 015	35 015	35 015	100%	35 015	35 032	35 032	100%	35 015	35 015	35 015	100%	
7.	Köztervezési Intézmény (Kötelező/Önként)	361 182	362 710	324 178	89%	244 827	244 827	206 295	84%	116 355	117 883	117 883	100%	116 355	116 355	116 355	100%	116 355	117 883	117 883	100%	116 355	116 355	116 355	100%	
8.	Intézmények összesen (Pénzforgalmi bevétel)	1 195 460	1 233 270	1 201 584	97%	351 225	378 837	347 151	92%	728 793	782 987	782 987	100%	115 442	115 442	71 446	61%	71 446	854 433	854 433	100%	115 442	71 446	71 446	61%	
9.	Pénzforgalom nélküli bevételek	-	116 309	116 309	100%	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
10.	Pénzforgalom nélküli bevételek összesen:	-	116 309	116 309	100%	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	<b>Bevételek összesen:</b>		<b>1 349 579</b>	<b>1 317 893</b>	<b>98%</b>																					





## Sarkad Város Önkormányzat Képviselő-testületének önállóan működő és gazdálkodó intézmények, önállóan működő intézmények 2021. évi bevétel- és kiadási

O r s z á	Önállóan működő és gazdálkodó intézmények, önállóan működő intézmények neve	Dologi kiadások			Ellátottak pénzbeli juttatásai, speciális célú támogatások			Működési célú támogatásértéki kiadás					
		Eredeti	Módosított	Teljesítés	%	Eredeti	Módosított	Teljesítés	%	Eredeti	Módosított	Teljesítés	%
		előirányzat			előirányzat			előirányzat			előirányzat		
	14.	15.	16.	17.	18.	19.	20.	21.	22.	23.	24.	25.	26.
1.	Polgármesteri Hivatal (Kötelező/Önként)	51 170	43 255	41 149	95%								
2.	Városgazdálkodási Iroda (Kötelező/Önként)	95 788	149 696	129 881	87%						918	917	100%
3.	Óvodák (Kötelező)	12 346	11 712	9 761	83%								
4.	Bartók Béla Műv. Kp. és Könyvtár (Kötelező/Önként)	8 000	26 234	16 012	61%								
5.	Mazsola Bölcsőde (Kötelező)	13 870	11 960	11 055	92%						907	907	100%
6.	Intézményi Gondnokság (Kötelező)	1 138	1 593	700	44%								
7.	Közéktisztviselői Intézmény (Kötelező/Önként)	240 016	243 086	214 693	88%								
8.	Intézmények összesen (Pénzforgalmi kiadás)	422 328	487 536	423 251	87%						1 825	1 824	100%
9.	Pénzforgalom nélküli kiadások												
10.	Pénzforgalom nélküli kiadások összesen:												
	<b>Kiadások összesen:</b>												

e Ft

## 7. sz. melléklet

## Sarkad Város Önkormányzat Képviselő-testületének önállóan működő és gazdálkodó intézmények, önállóan működő intézmények, önállóan működő intézmények 2021. évi bevétel- és kiadásai

o r s z á	Önállóan működő és gazdálkodó intézmények, önállóan működő intézmények neve	Felújítások				Beruházás			
		Eredeti előirányzat		Módosított előirányzat		Eredeti előirányzat		Módosított előirányzat	
		28.	29.	30.	31.	32.	33.	34.	35.
1.	Polgármesteri Hivatal (Kötelező/Önként)		473	473	100%		5 058	5 056	100%
2.	Városgazdálkodási Iroda (Kötelező/Önként)		19 442	14 982	77%		4 643	4 641	100%
3.	Óvodák (Kötelező)		258	256	99%		2 078	2 076	100%
4.	Bartók Béla Műv. Kp. és Könyvtár (Kötelező/Önként)		4	4	100%		150	148	99%
5.	Mazsola Böjtsőde (Kötelező)			-			14 335	10 184	71%
6.	Intézményi Gondnokság (Kötelező)						201	200	100%
7.	Köztektetési Intézmény (Kötelező/Önként)			420			1 716	1 296	76%
8.	<b>Intézmények összesen (Pénzforgalmi kiadás)</b>		<b>20 177</b>	<b>16 135</b>	<b>80%</b>		<b>28 181</b>	<b>23 601</b>	<b>84%</b>
9.	Pénzforgalom nélküli kiadások								
10.	Pénzforgalom nélküli kiadások összesen:								
	<b>Kiadások összesen:</b>								

e Ft

## 8. sz. melléklet

## Sarkad Város Önkormányzat városi szintre összesített 2021. évi felújítási kiadásai feladatonként/célonként

e Ft

A	B	C	D	E	F
Ssz.	Feladat megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	%
1.	Választókerületek fejlesztésére fordítható keret/Önkormányzat	8 150	0	-	
2.	Vízmű Zrt. Rekonstrukció	25 000	24 848	23 862	96%
3.	Kazán felújítás Polgári Védelem		350	320	91%
4.	21/2021 (III.10.) Nagykert u. aszfaltburkolatú út 15% önerő		4 798	635	13%
5.	ROHU 140 Webike (HUF)+27/2021 (III.26.) Körös u. önerő 3312		94 414	93 543	99%
6.	2020/TMOP/0074 Tisztítsuk meg az országot, kamerarendszer		5 979	5 979	100%
7.	TOP-2.1.2-15-BS1-2018-00020 Zöld Sarkad 2020 (96776+6989 kgt növekmény)		7 328	7 328	100%
8.	Nagykert u. BMÓFT/6-9/2021 támogatói okirat alapján pályázati összeg		27 191		0%
9.	76/2020. (VII.9) Kt. Hat. Önkormányzatok feladatellátást szolgáló fejl. Tám. 2020 utak felújítását célzó pályázat 15% önerő bizt. (Jókai u.) 3 727 eFt önerő+21 121 eFt tám.		24 848	24 837	100%
10.	TOP-3.2.1 Hivatal felújítás FAD áfa		18 534	18 534	100%
11.	ROHU 140 WEBIKE (EUR) pályázat		1 511	1 511	100%
12.	Polgármesteri Hivatal:				
	Nyílászáró csere (Kossuth u. 25.)		473	473	100%
13.	Városgazdálkodási Iroda:				
	-kátyúzás		3 283	2 775	85%
	-Választókerületi alapok		10 213	6 261	61%
	-Kazán beépítés (Gárdonyi u. 5/16)		592	592	100%
	-tető felújítás, homlokzat, ereszdeszka festés (Kossuth u. 14)		699	699	100%
	-Fürőszoba felújítás (Gárdonyi 5/17)		429	429	100%
	-Fürőszoba felújítás (Gárdonyi 5/11)		481	481	100%
	-Fürőszoba felújítás (Gárdonyi 5/3)		346	346	100%
	-Toyota kisteherautó raktár átalakítás		332	332	100%
	-Zuhanyzó felújítás (Piac tér 1/16.)		427	427	100%
	-Szennyvízrendszer felújítás (Temetkezési I.)		75	75	100%
	-Nyílászáró csere (Gárdonyi u. 5/2.)		48	48	100%
	-Nyílászáró csere (Gárdonyi u. 5/6.)		311	311	100%
	-Nyílászáró csere (Béke sétány 2. 1/4.)		364	364	100%
	-Tervdokumentáció raktár átalakítás		45	45	100%
	-Tető felújítás (Nagymező u. 33.)		367	367	100%
	-Gázkazán csere (Szalontai u. 17.)		1 430	1 430	100%
14.	Óvoda:				
	-2 db számítógép		50	50	100%
	-5 db redőny felszerelése Szalontai u.		158	156	99%
	-2 db számítógép felújítás		50	50	
15.	Bartók Béla Művelődési Kp. És Könyvtár:				
	-1 db használt memória számítógépbe		4	4	100%
16.	Közétképzési Intézmény				
	-Ajtócsere			420	
	<b>Összesen:</b>	<b>33 150</b>	<b>229 978</b>	<b>192 684</b>	<b>84%</b>

**Sarkad Város Önkormányzat városi szintre összesített 2021. évi felhalmozási kiadásai  
feladatonként/célonként**

e Ft

A	B	C	D	E	F
Ssz.	Feladat megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	%
1.	186/2017. (IX.28.) sz. Kt. hat., ROHU/7c kerékpárút építési pályázat 5 %-os önereje	5 859	5 859		
2.	101/2017. (V.25.) sz. Kt. határozat, Békés Megyei Önkormányzat pályázatához a 4219-es út Sarkad várostábla – körforgalom – 4244-es út Doboz település tábla közötti állami út felújításának tervezési feladataira	1 174	1 174		
3.	201/2018. (XII.20.) Kt. határozat LEADER VP6-19.2.1-65-8-2.1-17. "Természetközeli turizmusfejlesztés Sarkadon" önerő	340	340		
4.	LEADER VP6-19.2.1-65-8-2.1-17. "Természetközeli turizmusfejlesztés Sarkadon" támogatás	-	6 443	5 409	84%
5.	49/2021 (IV.30.) Önk. Hat. Éden Camp területén létesítendő hidak tervezési ktg	-	2 572		
6.	140/2018. (IX.27.) Kt. határozat, Bihar utca végén sportpark fejlesztése, Éden Camp szabadidőpark fejlesztése	352	352		
7.	TOP-7.1.1-16-H-ESZA-2019-00419 Smart City	-	711		
8.	Befejezett Víziközmű Beruházás számla	3 372	6 070		
9.	TOP-5.2.1-15-BS1-2016-00001, Társadalmi együttműködések erősítését szolgáló helyi szintű komplex programok	769	769		
10.	TOP-5.1.2-15-BS1-2016-00001, Helyi foglalkoztatási együttműködések	761	770	770	100%
11.	TOP-3.2.1-16-BS1-2017-00022 Óvodák energetikai korszerűsítése	4	4		
12.	TOP-5.3.1-16-BS1-2017-00009 Sarkadi közösségfejlesztés a hagyományok tükrében	5 122	4 387		
13.	TOP-1.4.1-16-BS1-2018-00041 Kossuth u. óvoda	367	-		
14.	EFOP-3.7.3-16-2017-00160 Felnőtt szakkörök	-	2 985		
15.	TOP-4.3.1-15-BS1-2016-00001 Szociális városrehabilitáció	6	6		
16.	2020/TMOP/0074 Tisztítsuk meg az országot, kamerarendszer		-		
17.	TOP-1.1.3-16-BS1-2017-00021 Közétkeztetés	75	25		
18.	TOP-1.2.1-15-BS1-2016-00031, Öko- és aktív turisztika	-	-		
19.	TOP-1.2.1-16-BS1-2017-00001 Kónya emlékszoba és Városi Képtár felújítása	45	31		

A	B	C	D	E	F
Ssz.	Feladat megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	%
20.	EFOP-1.5.3-16-2017-00018 Minőségi humán közszolgáltatások a hátrányos helyzetűek támogatása	871	188		
21.	TOP-1.4.1-16-BS1-2017-00023 Bölcsőde építése Sarkadon	87	-		
22.	TOP-2.1.2-16-BS1-2017-00011 Ökológiai fejlesztések Sarkadon	53	53		
23.	TOP-2.1.2-15-BS1-2018-00020 Zöld Sarkad 2020 (96776+6989 kgt növekmény)	103 765	95 851	95 851	100%
24.	ROHU 140 Webike (HUF)+27/2021 (III.26.) Körös u. önerő 3 312 eFt	91 862	-		
25.	ROHU 140 Webike (EUR)	19 803	126		
26.	Környezetvédelmi alap számla		14 709		
27.	Talajterhelési díj számla		93		
28.	Bérlakás értékesítési számla		-		
29.	Lakásalap számla		2 742		
30.	TOP-1.1.1-15-BS1-2018-00020 Kisvárosi gazdaság+költségnövekmény 20/2021 (III.03) (29 943 eFt)	189 390	246 739	109 411	44%
31.	TOP-1.1.3-16-BS1-2018-00024 Piac revitalizáció (13 855 eFt+ktg növekmény 2 566 eFt)	16 421	16 421	16 421	100%
32.	77/2020. (VII.9.) Kt. Hat. TOP-1.1.3-16-BS1-2018-00024 Piac revitalizáció Sarkadon 2020 kivitelezés önerő bizt.	2 719	26 194	23 554	90%
33.	"Tisztítsuk meg az országot" pályázat, hulladéklerakó	7 000	173		
34.	22/2020. (II.27.) Kt. Hat. Éden Camp bútorfejlesztés	4 600	4 600		
35.	TOP-7.1.1 Közösségi terek/Béke Sétány	827	-		
36.	76/2020. (VII.9) Kt. Hat. Önkormányzatok feladatellátást szolgáló fejl. Tám. 2020 utak felújítását célzó pályázat 15% önerő bizt. (Jókai u.) 3 727 eFt önerő+21 121 eFt tám.	24 848	-		
37.	Sarkad, Kossuth u. 29 (3085 hrsz) ingatlan árverés útján megszerzése		3 000	1 680	56%
38.	TOP-2.1.3-16-BS1-2021-00047. Sarkad, Teleki városrész belvízrendezés		332 961		
39.	TOP-1.4.1-16-BS1-2021-00051 Sarkadi óvodák a XXI. Században		274 359		
40.	Epson m 200 printer 3. sz háziorvosi körzet		77	77	100%
41.	Párakapu létesítése		395	243	62%
42.	Mikro (védőnők)		23	23	100%
43.	Parkolóhely építési terv (Éden)		728	728	100%
44.	Vízmű rekonstrukció		152	152	100%
45.	Starmunka Mintaprogramba:				
	-STHIL FS-235 motoros kasza (szoc. program)		991	990	100%
	-MARCI-55H rotációs kapa (szoc. program)		200	200	100%

A	B	C	D	E	F
Ssz.	Feladat megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	%
	-Kerti wc (szoc.program)		275	275	100%
	-Kos tenyészállat (start önerő)		94	94	100%
	-MTZ-Classic 6 soros kultivátor		2 908	2 908	100%
	-6 soros műtrágya szóró adapter		1 170	1 170	100%
46.	Polgármesteri Hivatal				
	-5 db kártyaolvasó ASP		116	116	100%
	-Italtermosz rendezvényekre		19	19	100%
	-Irodai szék (pü. ov)		60	60	100%
	-Candy hőszivattyús szárítógép (Éden Camp)		115	115	100%
	-Magasnyomású mosó (Éden Camp)		207	207	100%
	-Porszívó (Éden Camp)		100	100	100%
	-Hecht 761R rotációs kapa		92	92	100%
	-Alcatel telefon (Éden Camp)		34	34	100%
	-Alcatel telefon (Képtár)		30	29	97%
	-1 db CZURET16Plus hordozható szkennel		166	166	100%
	- 1 dbEPSON EB-992F projektor (informatika)		477	477	100%
	-3 db SAMSUNG F27T450FQ monitor		264	264	100%
	-2 dbMicrosoft LifeCam Studio webkamera		56	55	98%
	-1 db Mackbook Pro (városmenedzser)		650	650	100%
	-1 db Mackbook Pro (polgármester)		750	750	100%
	-2 db USB átalakító (Pm., városmenedzser)		130	130	100%
	-1 db átalakító modul (informatika)		58	58	100%
	-1db Kyocera Ecosys M2035 Multif. nyomtató (pü. o)		80	80	100%
	-1 db Yamaha NS-AW194 kültéri hangsugárzó		50	50	100%
	-1 db Tangent Ampster II BT sztereo erősítő		65	65	100%
	-1 db Apple 20W USB-C power adapter (pü-i ov.)		8	8	100%
	-1 db Apple iPhone12Pro (pü-i ov.)		385	385	100%
	-1 db HAMA50541 iratmegsemmisítő (ig. ov)		13	13	100%
	-1 db Apple iPhone13Pro (polgármester)		635	635	100%
	-1 db hálózati adapter (polgármester)		10	10	100%
	-2 db Remarkable 2 digitális füzet (műszaki o.)		460	460	100%
	-1 db Housmeister mikrohullámú sütő (információ)		20	20	100%
	-1 db Zonil Chef melegszendvics sütő (népjólét)		8	8	100%
47.	Városgazdálkodási Iroda:				
	-Szökőkút				
	-Erdőtelepítés		9	9	100%
	-2 db telefon		65	65	100%
	-1 db billentyűzet		3	3	100%
	-2 db egér		8	8	100%
	-1 db elektromos tűzhely (Gárdonyi 5/16)		64	64	100%
	-1 db elektromos tűzhely (Piac tér T/23)		65	64	98%
	-1 db akkus behajtó		43	43	100%

A	B	C	D	E	F
Ssz.	Feladat megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	%
	-1 db sarokcsiszoló		21	21	100%
	-Toyota kisteherautó (temetkezés)		2 687	2 687	100%
	-ventilátoros fűtőtest (temetkezés)		4	4	100%
	-2 db pendrive		10	10	100%
	-2 db tűzoltó készülék (KOR)		28	28	100%
	-Hordozható hangosító (Temetkezés)		110	110	100%
	-1 db búvárszivattyú (Kinizsi spt)		65	65	100%
	-1 db számítógép		199	199	100%
	-Előtető (Nagymező u. 33.)		23	23	100%
	-1 db monitor (temetkezés)		30	30	100%
	-1 db klíma (KOR)		357	357	100%
	-1 db LED reflektor (KOR)		6	6	100%
	-1 db klíma (Szalontai u. 17/9.)		198	198	100%
	-1 db szivattyú (zöldterület)		40	40	100%
	-Öntözésvezérlő (Kinizsi spt)		64	63	98%
	-2 db görgős tálca (Körösháti temető)		34	34	100%
	- Búza Barna mellszobor		100	100	100%
	-Műfű karbantartó gép		130	130	100%
	-1 db sugárvédelmi kötény (KOR)		68	68	100%
	-1 db sugárvédelmi gallér (KOR)		20	20	100%
	-4 db reflektor (Kinizsi spt.)		86	86	100%
	-1 db elektromos tűzhely (Piac tér T/19)		67	67	100%
	-1 db mobiltelefon		39	39	100%
48.	Óvoda:				
	-1 db mosógép		79	78	99%
	-Gyermek- és étkezés nyilvántartó szoftver		35	35	100%
	-Epreskert u. járdakészítés		44	43	98%
	-1 db multifunkciós nyomtató		153	153	100%
	-1 db szőnyeg		33	33	100%
	-1 db spirálózó gép		16	16	100%
	- Kossuth u. óvoda kerítés építése		985	985	100%
	- 1 db telefon		12	12	100%
	-13 db öltöző szekrény		721	721	100%
49.	Bartók Béla Művelődési Központ és Könyvtár:				
	-1 db vezeték nélküli csengő		5	4	80%
	-1 db vízforraló		5	5	100%
	-1 db függöny		4	4	100%
	-1 db tűzoltó készülék		14	14	100%
	-1 db íróasztal lámpa		4	4	100%
	-1 db számítógép		62	62	100%
	-2 db asztali ventilátor		12	12	100%
	-1 db külső merevlemez		21	21	100%
	-1 db létra		19	18	95%
	-1 db hangfal szett		4	4	100%
	-helyesbítés		-		
50.	Mazsola Bölcsőde:				



A	B	C	D	E	F
Sz.	Feladat megnevezés	Eredeti előírányzat	Módosított előírányzat	Teljesítés	%
	-1 db monitor		40	40	100%
	-1 db számítógép		160	160	100%
	-1 db fűnyíró		18	18	100%
	-3 db toronyventilátor		25	25	100%
	-4 db álló ventilátor		31	30	97%
	-5 db klíma		1 075	1 075	100%
	-1 db hűtőszekrény		60	60	100%
	-1 db vízforraló		5	5	100%
	- 1 db tablet		80	80	100%
	- 1 db fénymásoló gép		618	618	100%
	- 1 db iratmegsemmisítő		71	71	100%
	- 2 db beépített szekrény		1 300	1 300	100%
	- 3 db pedálos szemetes		29	29	100%
	- 2 db Klups fa járóka		66	66	100%
	- 1 db Klups kiságy		37	37	100%
	- 1 db Safety fa etetőszék		25	25	100%
	- 1 db porszívó		26	26	100%
	- 1 db digitális konyhamérleg		5	5	100%
	- 1 db Fiskars konyhamérleg		12	12	100%
	- Játékok		320	320	100%
	- Fényfüzér		483	483	100%
	- 1 db fűrógép		27	27	100%
	- 1 db akkus behajtó		23	23	100%
	- 7 db műfenyő		198	198	100%
	- 5 db szőnyeg		168	168	100%
	- 1 db etetőszék		23	23	100%
	- 1 db babakocsi		41	41	100%
	- 2 db irrattartó szekrény		927	927	100%
	- 2 db játéktároló szekrény		928	927	100%
	- 1 db Notebook táska		3	3	100%
	- 3 db hinta		84	84	100%
	- 1 db szárítógép		282	282	100%
	- 2 db hajszáritó		18	18	100%
	- Udvari játékok		4 149	-	
	-1 db MS Office 2019 lience		14	14	100%
	-1 db notebook		228	228	100%
	-1 db egér		3	3	100%
	-1 db külső merevlemez		23	23	100%
	-Aszfaltos parkoló építés		2 710	2 710	100%
51.	Intézményi Gondnokság:				
	-1 db Canon fénymásoló		153	152	99%
	-1 db pendrive		4	4	100%
	-1 db Canon nyomtató		44	44	100%
52.	Közétkeztetési Intézmény:				
	-1 db Gorenje hűtő		58	58	100%
	-1 db asztal		16	16	100%

A	B	C	D	E	F
Ssz.	Feladat megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	%
	-1 db PSZK 150 passzírozó, szeletelő, kockázó		453	453	100%
	-1 db konyhabútor		106	106	100%
	-Kávéfőző		38	38	100%
	-Fagyasztóláda		112	112	100%
	-Fagyasztóláda		112	112	100%
	-LG Televízió		60	60	100%
	-LG Televízió		60	60	100%
	-LG Televízió		60	60	100%
	-Hisens Televízió		80	80	100%
	- 1 db ajtócsere		140	-	
	-3 db router		48	48	100%
	-2 db ajtócsere		280	-	
	Samsung telefon (3 havi részlet)		8	8	100%
	-1 db irodai szék		48	48	100%
	-1 db Legrand szünetmentes		37	37	100%
	<b>Összesen:</b>	<b>480 492</b>	<b>1 085 901</b>	<b>283 557</b>	<b>26%</b>

## Civil szervezetek támogatása 2021. év

e Ft

A	B	C	D	E	F
Ssz.	SZERVEZET NEVE	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	%
1.	Eredeti költségvetésben	1 700	1 700		
2.	Gyurkó Dániel és Major Gyula film támogatás	-	250	250	100%
3.	Sarkadi Lendület 2010 Tenisz Egyesület		150	150	100%
4.	Sarkadi Kinizsi Tenisz Egyesület		100	100	100%
5.	Sarkadi Kinizsi Labdarugó Egyesület		13	13	100%
6.	Veres Ferenc Polgárórség		100	100	100%
7.	Viharsarok Tenisz Alapítvány		200	200	100%
8.	Sarkadi Lendület Tenisz Egyesület		70	70	100%
9.	Cukorbetegség Sarkadi Egyesülete		200	200	100%
10.	Sarkadi Kinizsi Labdarugó Egyesület		1 000	1 000	100%
11.	Sarkadi Polgárőr Egyesület		25	25	100%
12.	Lovas- és Fogathajtó Egyesület		80	80	100%
13.	Sarkad és Vidéke Áfész Nyugdíjas Egyesület		25	25	100%
14.	Mozgáskorlátozottak BM-i Egy. Sarkadi Szerv.		100	100	100%
15.	Sarkadi Ifjusági Tenisz Egyesület		80	80	100%
16.	Forest Kulturális és Szabadidős Egyesület		130	130	100%
17.	Gyermek és Családbarát Egyesület		120	120	100%
	<b>Összesen</b>	<b>1 700</b>	<b>4 343</b>	<b>2 643</b>	<b>61%</b>

## Sarkad Város Önkormányzat városi szintre összesített maradványa 2021. évben

e Ft

Sorszám	Megnevezés	Összeg
A	B	C
1	Alaptevékenység költségvetési bevételei	3 054 574
2	Alaptevékenység költségvetési kiadásai	2 766 619
3	<b>Alaptevékenység költségvetési egyenlege</b>	<b>287 955</b>
4	Alaptevékenység finanszírozási bevételei	1 652 935
5	Alaptevékenység finanszírozási kiadásai	900 315
6	<b>Alaptevékenység finanszírozási egyenlege</b>	<b>752 620</b>
7	<b>Alaptevékenység maradványa</b>	<b>1 040 575</b>
8	Vállalkozási tevékenység költségvetési bevételei	33 482
9	Vállalkozási tevékenység költségvetési kiadásai	37 644
10	<b>Vállalkozási tevékenység költségvetési egyenlege</b>	<b>- 4 162</b>
11	Vállalkozási tevékenység finanszírozási bevételei	10 190
12	Vállalkozási tevékenység finanszírozási kiadásai	-
13	<b>Vállalkozási tevékenység finanszírozási egyenlege</b>	<b>10 190</b>
14	<b>Vállalkozási tevékenység maradványa</b>	<b>6 028</b>
15	<b>Összes maradvány</b>	<b>1 046 603</b>
16	Alaptevékenység kötelezettségvállalással terhelt maradványa	75 724
17	Alaptevékenység szabad maradványa	964 851
18	Vállalkozási tevékenységet terhelő befizetési kötelezettség	543
19	Vállalkozási tevékenység felhasználható maradványa	5 485

## Sarkad Város Önkormányzat városi szintre összesített vagyon mérlege 2021. év december 31-én

Ssz.	ESZKÖZÖK	Előző időszak	Tárgyi időszak
A	B	C	D
1.	Vagyon értékű jogok	532	425
2.	Szellemi termékek	1 240	760
3.	Immateriális javak	1 772	1 185
4.	Ingatlanok és a kapcsolódó vagyon értékű jogok	6 805 379	7 088 345
5.	Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	127 067	108 827
6.	Tenyészállatok	120	58
7.	Beruházások, felújítások	183 163	117 315
8.	Tárgyi eszközök	7 115 729	7 314 545
9.	Tartós részesedések	156 646	82 155
10.	- ebből: tartós részesedések nem pénzügyi vállalkozásban	156 546	81 654
11.	- ebből: tartós részesedések társulásban	100	500
12.	Befektetett pénzügyi eszközök	156 646	82 154
13.	<b>NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKT. ESZKÖZÖK</b>	<b>7 274 147</b>	<b>7 397 884</b>
14.	Vásárolt készletek	8 068	9 099
15.	Befejezetlen termelés, félkész termékek, késztermékek	1 943	1 948
16.	Növendék-, hízó és egyéb állatok	40	3 000
17.	Készletek	10 051	14 047
18.	<b>NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGÓESZKÖZÖK</b>	<b>10 051</b>	<b>14 047</b>
19.	Kincstáron kívüli forintszámlák	412 442	306 321
20.	Kincstárban vezetett forintszámlák	345 548	681 582
21.	Forintszámlák	757 990	987 903
22.	Kincstáron kívüli devizaszámlák		1 867
23.	Devizaszámlák		1 867
24.	<b>PÉNZESZKÖZÖK</b>	<b>757 990</b>	<b>989 770</b>
25.	Költségvetési évben esedékes követelések működési célú támogatások bevételeire államháztartáson belülről	95	10
26.	Költségvetési évben esedékes követelések közhatalmi bevételre	32 748	16 190
27.	- ebből: költségvetési évben esedékes követelések vagyoni típusú adókra	9 920	4 865
28.	- ebből: költségvetési évben esedékes követelések termékek és szolgáltatások adóira	17 205	9 382
29.	- ebből: költségvetési évben esedékes követelések egyéb közhatalmi bevételekre	5 623	1 943
30.	Költségvetési évben esedékes követelések működési bevételre	16 347	30 824
31.	- ebből: költségvetési évben esedékes követelések készletértékesítés ellenértékére, szolgáltatások ellenértékére, közvetített szolgáltatások ellenértékére	15 084	15 596
32.	- ebből: költségvetési évben esedékes követelések tulajdonosi bevételekre		10 872
33.	- ebből: költségvetési évben esedékes követelések kiszámlázott általános forgalmi adóra	1 263	4 357
34.	- ebből: költségvetési évben esedékes követelések egyéb működési bevételekre		
35.	Költségvetési évben esedékes követelések felhalmozási bevételre		
36.	- ebből: költségvetési évben esedékes követelések ingatlanok értékesítésére		
37.	Költségvetési évben esedékes követelések működési célú átvett pénzeszközre	32 790	32 790
38.	- ebből: költségvetési évben esedékes követelések működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülésére államháztartáson kívülről	32 790	32 790

e Ft

## Sarkad Város Önkormányzat városi szintre összesített vagyon mérlege 2021. év december 31-én

e Ft

Ssz.	ESZKÖZÖK	Előző időszak	Tárgyi időszak
A	B	C	D
39.	Költségvetési évben esedékes követelések felhalmozási célú átvett pénzeszközökre	45 800	43 992
40.	- ebből: költségvetési évben esedékes követelések felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülésére államháztartáson kívülről		
41.	<b>Költségvetési évben esedékes követelések</b>	<b>23 105</b>	<b>23 696</b>
42.	Költségvetési évet követően esedékes követelések közhatalmi bevételeire	127 780	123 806
43.	- ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések vagyoni típusú adókra	73 315	78 078
44.	- ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések termékek és szolgáltatások adóira	47	40
45.	- ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések egyéb közhatalmi bevételekre	73 037	77 997
46.	Költségvetési évet követően esedékes követelések működési bevételeire	231	41
47.	- ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések készletértékesítés ellenértékére, szolgáltatások ellenértékére, közvetített szolgáltatások ellenértékére		
48.	- ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések általános forgalmi adó visszatérítésére		
49.	Költségvetési évet követően esedékes követelések működési célú átvett pénzeszközökre		
50.	- ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülésére államháztartáson kívülről		
51.	Költségvetési évet követően esedékes követelések felhalmozási célú átvett pénzeszközökre		
52.	- ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülésére államháztartáson kívülről		
53.	Költségvetési évet követően esedékes követelések finanszírozási bevételekre		
54.	- ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések befektetési célú belföldi értékpapírok beváltásából, értékesítéséből		
55.	<b>Költségvetési évet követően esedékes követelések</b>	<b>73 315</b>	<b>78 078</b>
56.	Adott előlegek	25 022	77 691
57.	- ebből: igénybe vett szolgáltatásra adott előlegek	23 667	76 763
58.	- ebből: foglalkoztatottaknak adott előlegek	1 355	928
59.	- ebből: túlfizetések, téves és visszajáró kifizetések	-	-
60.	Forgótöke elszámolása	2 600	2 100
	Folyósított megelőlegezett tb. és családtámogatási ellátások elsz.		319
61.	<b>Követelés jellegű sajátos elszámolások</b>	<b>27 622</b>	<b>80 110</b>
62.	<b>KÖVETELÉSEK</b>	<b>228 717</b>	<b>281 994</b>
63.	Más, előzetesen felszámított levonható áfa	55 088	18 716
64.	<b>Előzetesen felszámított áfa elszámolása</b>	<b>55 088</b>	<b>18 716</b>
65.	Más fizetendő áfa	-	-
66.	<b>Fizetendő áfa elszámolása</b>	<b>82 266</b>	<b>18 598</b>
67.	December havi illetmények, munkabérek elszámolása	<b>82 266</b>	<b>18 598</b>

## Sarkad Város Önkormányzat városi szintre összesített vagyon mérlege 2021. év december 31-én

e Ft

Ssz.	ESZKÖZÖK	Előző időszak	Tárgyi időszak
A	B	C	D
65.	Utalványok, bérletek és más hasonló, készpénz-helyettesítő fizetési eszköznek nem minősülő eszközök elszámolásai		
66.	<b>EGYÉB SAJÁTOS ESZKÖZOLDALI ELSZÁMOLÁSOK</b>	<b>27 178</b>	<b>118</b>
67.	Eredményszemléletű bevételek aktív időbeli elhatárolása	-	28
68.	Költségek, ráfordítások aktív időbeli elhatárolása	-	1 235
69.	<b>AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK</b>	<b>-</b>	<b>1 263</b>
70.	<b>ESZKÖZÖK ÖSSZESEN:</b>	<b>8 243 727</b>	<b>8 685 076</b>
71.	Nemzeti vagyon induláskori értéke	5 823 671	5 823 671
72.	Nemzeti vagyon változásai	997 230	948 128
73.	Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	779 704	779 704
74.	Felhalmozott eredmény	1 418 230	242 162
75.	Mérleg szerinti eredmény	204 398	84 463
76.	<b>SAJÁT TŐKE</b>	<b>6 819 977</b>	<b>5 812 946</b>
77.	Költségvetési évben esedékes kötelezettségek személyi juttatásokra		
78.	Költségvetési évben esedékes kötelezettségek szociális hozzájárulási adóra		
79.	Költségvetési évben esedékes kötelezettségek dologi kiadásokra	2 376	4 485
80.	Költségvetési évben esedékes kötelezettségek beruházásokra		
81.	Költségvetési évben esedékes kötelezettségek felújításokra	52	4 031
82.	<b>Költségvetési évben esedékes kötelezettségek</b>	<b>2 428</b>	<b>8 516</b>
83.	Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek személyi, dologi kiadásokra, ellátottak pénzbeli juttatásaira	18 022	13 383
84.	Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek beruházásokra, felújításokra	6 410	939
85.	Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek finansz. kiadásokra	45 882	44 270
86.	- ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek, államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése.	45 882	44 270
87.	<b>Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek</b>	<b>70 314</b>	<b>58 592</b>
88.	Kapott előlegek	8 728	19 493
89.	- ebből: egyéb túlfizetések, téves és visszajáró befizetések, egyéb kapott előlegek		
90.	Más szervezetet megillető bevételek elszámolása	553	776
91.	Letétre, megőrzésre, fedezetkezelésre átvett pénzeszközök, biztosítékok	11 909	3 010
92.	<b>Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások</b>	<b>21 190</b>	<b>23 279</b>
93.	<b>KÖTELEZETTSÉGEK</b>	<b>93 932</b>	<b>90 387</b>
94.	Halasztott eredményszemléletű bevételek	1 250 141	2 606 431
95.	Eredményszemléletű bevételek passzív időbeli elhatárolása	-	78 078
96.	Költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása	79 678	97 234
97.	<b>PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK</b>	<b>1 329 819</b>	<b>2 781 743</b>
98.	<b>FORRÁSOK ÖSSZESEN:</b>	<b>8 243 728</b>	<b>8 685 076</b>

13. sz. melléklet

Sarkad Város Önkormányzat Képviselő-testületének kimutatása 2021. évi közvetett támogatásokról

A Ssz.	B	C			D			E
		Mentesség			Kedvezmény			
		Törvényi	Rendeleti	Összesen	Törvényi	Rendeleti	Összesen	
1.	Magánszemélyek kommunális adója (mértéke 8.000 Ft/ingatlan)							0
	-múltányossági eljárás Art. 201. §	80	0	80				80
	-Csatorna rákötés miatt Önk. r. 3. § (1)		48	48				48
	-70 év feletiek Önk. r. 3. § (2)		16	16				16
	-Nem lakás céljára szolg. Helyiség Önk. r. 3. § (3)		376	376				376
	<b>Ö s s z e s e n:</b>	<b>80</b>	<b>440</b>	<b>520</b>				<b>520</b>

e Ft



## Sarkad Város Önkormányzat városi szintű 2021. évi eredmény-kimutatása

e Ft

Sor-szám	Megnevezés	Tárgyidőszak
A	B	C
1.	Közhatalmi eredményszemléletű bevételek	159 831
2.	Eszközök és szolg. értékesítése nettó eredményszemléletű bevételei	338 521
3.	Tevékenység egyéb nettó eredményszemléletű bevételei	29 661
4.	<b>Tevékenység nettó eredményszemléletű bevétele</b>	<b>528 013</b>
5.	Saját termelésű készletek állományváltozása	3 005
6.	Saját előállítású eszközök aktivált értéke	
7.	<b>Aktivált saját teljesítmények értéke</b>	<b>3 005</b>
8.	Központi működési c. támogatások eredményszemléletű bevételei	2 114 108
9.	Egyéb működési célú támogatások eredményszemléletű bevételei	487 824
10.	Felhalmozási célú támogatások eredményszemléletű bevételei	147 897
11.	Különféle egyéb eredményszemléletű bevételek	136 553
12.	<b>Egyéb eredményszemléletű bevételek</b>	<b>2 886 382</b>
13.	Anyagköltség	236 985
14.	Igénybe vett szolgáltatások értéke	231 863
15.	Eladott áruk beszerzési értéke	6 585
16.	Eladott (közvetített) szolgáltatások értéke	29 718
17.	<b>Anyagjellegű ráfordítások</b>	<b>505 151</b>
18.	Béreköltség	868 823
19.	Személyi jellegű egyéb kifizetések	95 911
20.	Bérfeladások	148 818
21.	<b>Személyi jellegű ráfordítások</b>	<b>1 113 552</b>
22.	Értékcsökkenési leírás	263 937
23.	<b>Egyéb ráfordítások</b>	<b>1 544 369</b>
24.	<b>TEVEKENYSÉGEK EREDMÉNYE</b>	<b>- 9 609</b>
25.	Kapott (járó) osztalék és részesedés	
26.	Kapott (járó) kamatok és kamatjell. eredményszemléletű bevételek	-
27.	Pénzügyi műveletek egyéb eredményszemléletű bevételei (>=18a)	2 826
28.	- ebből: árfolyamnyereség	
29.	<b>Pénzügyi műveletek eredményszemléletű bevételei</b>	<b>2 826</b>
30.	Fizetendő kamatok és kamatjellegű ráfordítások	-
31.	Részesedések, értékpapírok, pénzeszközök értékvesztése	
32.	Pénzügyi műveletek egyéb ráfordításai (>=21a)	77 680
33.	- ebből: árfolyamvesztés	75 891
34.	<b>Pénzügyi műveletek ráfordításai</b>	<b>77 680</b>
35.	<b>PENZUGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE</b>	<b>- 74 854</b>
36.	<b>SZOKASOS EREDMÉNY</b>	<b>- 84 463</b>
37.	Felhalmozási célú támogatások eredményszemléletű bevételei	
38.	Különféle rendkívüli eredményszemléletű bevételek	
39.	<b>Rendkívüli eredményszemléletű bevételek</b>	
40.	<b>Rendkívüli ráfordítások</b>	
41.	<b>RENDKIVÜLI EREDMÉNY</b>	
42.	<b>MERLEG SZERINTI EREDMÉNY</b>	<b>-84 463</b>

**A Sarkad Város Önkormányzat városi szintre összesített saját bevételei és adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségei 2021. dec. 31-i állapotnak megfelelően**

e Ft

Ssz.	Megnevezés	Saját bevétel és adósságot keletkeztető ügyletből eredő fizetési kötelezettség tárgyévet követő			Össz.
		2022.	2023.	2024.	
1.	Helyi adók	150 000	175 000	175 000	500 000
2.	Osztalék, koncessziós díjak				
3.	Díjak, pótlékok, bírságok	6 000	6 000	6 000	18 000
4.	Tárgyi eszközök, immat.javak, vagyoni értékű jogok vagyonhasznosításából származó bevétel	40 000	40 000	40 000	120 000
5.	Részvények, részesedések értékesítése				
6.	Vállalat értékesítéséből, privatizációból				
7.	Kezességvállalással kapcsolatos megtér				
8.	<b>Saját bevétel (1+...+7)</b>	<b>196 000</b>	<b>221 000</b>	<b>221 000</b>	<b>638 000</b>
9.	<b>Előző év(ek)ben keletkezett tárgyévet terhelő fizetési kötelezettség (10+..+16)</b>	-	-	-	-
10.	-Felvett, átvállalt hitel és annak tőketartozása				
11.	-Felvett, átvállalt kölcsön és annak tőketartozása				
12.	-Hitelviszonyt megtestesítő értékpapír				
13.	-Adott váltó				
14.	Pénzügyi lízing				
15.	-Halasztott fizetés				
16.	-Kezességvállalásból eredő fizetési köt.				
17.	<b>Tárgyévben keletkezett, ill. keletkező , tárgyévet terhelő fizetési kötelezettség (18+..+24)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
18.	-Felvett, átváll. Hitel és annak tőketart.				
19.	-Felv, átváll. Kölcsön és annak tőketar				
20.	-Hitelviszonyt megtestesítő értékpapír				
21.	-Adott váltó				
22.	-Pénzügyi lízing				
23.	-Halasztott fizetés				
24.	-Kezességvállalásból eredő fiz. Köt.				
25.	<b>Fizetési kötelezettség összesen (9+17)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

**Sarkad Város Önkormányzat Képviselő-testületének vagyonkimutatása a 2021. évi költségvetésének alakulásáról**

e Ft

MEGNEVEZÉS	Záró érték december 31-én	
	Bruttó	Nettó
A	B	C
<b>A) BEFEKTETETT ESZKÖZÖK</b>	<b>9 509 593</b>	<b>7 315 730</b>
<i>I. Immateriális javak</i>	132 944	1 185
1.1. Korlátozottan forgalomképes immateriális javak		
1.2. Forgalomképes immateriális javak	132 944	1 185
<i>II. Tárgyi eszközök</i>	10 103 075	7 314 545
1. Ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	9 208 948	7 088 345
1.1. Forgalomképtelen ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok		
1.1.1. Helyi közutak és műtárgyaik		
1.1.2. Terek, parkok		
1.1.3. Köztemetők		
1.1.4. Vizek és közcélú (vízi közműnek nem minősülő) vízi létesítmények		
1.1.5. Egyéb az önkormányzat által forgalomképtelenné minősített ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok		
1.2. Korlátozottan forgalomképes ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok		
1.2.1. Közművek (víz, gáz, csatorna, távfűtés, világítás)		
1.2.2. Védett természeti területek		
1.2.3. A képviselő-testület (közgyűlés) és szervei, valamint hivatala ingatlanai		
1.2.4. A helyi önkormányzat felügyelete alá tartozó költségvetési szervek ingatlanai		
1.2.5. Műemlék ingatlanok		
1.2.6. Egyéb az önkormányzat által korlátozottan forgalomképesnek minősített ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok (lakások, telkek, sportcélú ingatlanok, létesítmények)		
1.3. Forgalomképes ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok		
1.3.1. Lakások		
1.3.2. Nem lakás céljára szolgáló helyiségek		
1.3.3. Telkek, földterületek		
1.3.4. Egyéb az önkormányzat által forgalomképesnek minősített ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok		
2. Gépek, berendezések és felszerelések, járművek	776 562	108 827
2.1. Forgalomképtelen gépek, berendezések és felszerelések		
2.2. Korlátozottan forgalomképes gépek, berendezések és felszerelések		
2.3. Forgalomképes gépek, berendezések és felszerelések		
3. Tenyészállatok (forgalomképes)	250	58
4. Beruházások, felújítások	117 315	117 315
4.1. Forgalomképtelen eszköz létesítésére irányuló beruházások, felújítások		
4.2. Korlátozottan forgalomképes eszköz létesítésére irányuló beruházások, felújítások		
4.3. Forgalomképes eszköz létesítésére irányuló beruházások, felújítások		
5. Beruházásra adott előlegek		
5.1. Forgalomképtelen tárgyi eszközök létesítésére irányuló beruházásra adott előlegek		
5.2. Korlátozottan forgalomképes tárgyi eszközök létesítésére irányuló beruházásra adott előlegek		
5.3. Forgalomképes tárgyi eszközök létesítésére irányuló beruházásra adott előlegek		
6. Tárgyi eszközök értékhelyesbítése (forgalomképes)		

**Sarkad Város Önkormányzat Képviselő-testületének vagyonkimutatása a 2021. évi költségvetésének alakulásáról**

e Ft

MEGNEVEZÉS	Záró érték december 31-én	
	Bruttó	Nettó
A	B	C
<b>III. Befektetett pénzügyi eszközök</b>	156 646	82 155
1. Egyéb tartós részesedés	156 646	82 155
1.1. Korlátozottan forgalomképes egyéb tartós részesedés		
1.2. Forgalomképes egyéb tartós részesedés		
2. Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapír (forgalomképes)		
3. Tartósan adott kölcsön (forgalomképes)		
4. Hosszú lejáratú bankbetétek (forgalomképes)		
5. Egyéb hosszú lejáratú követelések (forgalomképes)		
6. Befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése (forgalomképes)		
<b>IV. Üzemeltetésre, kezelésre átadott, koncesszióba adott, vagyonkezelésbe vett eszközök</b>		
1. Üzemeltetésre, kezelésre átadott, koncesszióba adott, vagyonkezelésbe vett, forgalomképtelen eszközök		
2. Üzemeltetésre, kezelésre átadott, koncesszióba adott, vagyonkezelésbe vett korlátozottan forgalomképes eszközök		
3. Üzemeltetésre, kezelésre átadott, koncesszióba adott, vagyonkezelésbe vett forgalomképes eszközök		
<b>B) EGYÉB ESZKÖZÖK ÖSSZESEN:</b>	<b>969 581</b>	<b>1 268 476</b>
<b>I. Készletek</b>	10 052	14 047
<b>II. Követelések</b>	228 717	281 994
<b>III. Egyéb sajátos eszköz oldali elszámolások</b>	- 27 178	- 18 598
<b>IV. Pénzeszközök (forgalomképes)</b>	757 990	989 770
<b>V. Egyéb aktív időbeli elhatárolások</b>	-	1 263
<b>VI. Követelés jellegű sajátos eszközoldali elszámolások</b>		
<b>F) KÖTELEZETTSÉGEK ÖSSZESEN:</b>	<b>93 932</b>	<b>90 737</b>
<b>I. Költségvetési évben esedékes kötelezettség</b>	2 428	8 517
<b>II. Költségvetési évet követő esedékes kötelezettség</b>	70 314	58 942
<b>III. Kapott előlegek</b>	8 728	19 493
<b>IV. Másr megillető bevétel</b>	12 462	3 785
<b>Egyéb sajátos forrásoldali elszámolás:</b>		
<b>Passzív időbeli elhatárolás:</b>	1 329 819	2 781 743

**Sarkad Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2021. évi kimutatása a létszám alakulásáról**

<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>	<b>D</b>
<b>Ssz.</b>	<b>Intézmény</b>	<b>2021. évi átlagos statisztikai létszám</b>	<b>ebből közfoglalkoztatott</b>
1.	Önkormányzat	225	176
2.	Polgármesteri Hivatal	27	
3.	Városgazdálkodási Iroda	31	
4.	Óvodák	45	
5.	Bartók Béla Műv. Központ és K.	8	
6.	Bölcsődék	18	
7.	Intézményi Gondnokság	9	
8.	Közétkeztetési Intézmény	27	
	<b>Mindösszesen:</b>	<b>390</b>	<b>176</b>

## Sarkad Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2021. évi egyszerűsített pénzforgalmi jelentése

e Ft

A	Megnevezés B	Eredeti előirányzat C	Módosított előirányzat D	Teljesítés E
1.	Személyi juttatások összesen (K1)	939 234	1 084 758	952 409
2.	Szociális hozzájárulási adók (K2)	141 905	162 421	143 488
3.	Dologi kiadások (K3)	594 603	796 033	725 617
4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai (K4)	74 049	64 373	56 159
5.	Egyéb működési célú kiadások (K5)	305 118	455 945	444 721
6.	-Ebből elvonások és befizetések (K502)		3 131	3 130
7.	-Ebből működési célú támogatások kölcsönök törlesztése (K504)			
8.	-Ebből egyéb működési célú támogatások ÁHT-n belülről (K506)	271 691	356 209	356 209
9.	-Ebből működési célú támog. és kölcsönök nyújtása ÁHT-n kiv. (K508)		10 000	6 000
10.	-Ebből egyéb működési célú támogatások ÁHT-n kívülre (K512)	33 427	86 015	79 383
11.	Tartalékok (K513)	-	590	-
12.	Beruházások(K6)	480 492	1 085 481	283 557
13.	Felújítások (K7)	33 150	230 398	192 684
14.	Egyéb felhalmozási célú kiadások (K8)	2 100	5 632	5 627
15.	- Ebből felhalmozási célú tám. kölcs. ÁHT-n kívülre (K86)			
16.	-Ebből egyéb felhalmozási célú támogatások ÁHT-n kívülre (K88)			
17.	<b>Költségvetési kiadások előirányzatának teljesítése összesen (01):</b>	<b>2 570 651</b>	<b>3 885 041</b>	<b>2 804 262</b>
18.	Hitel kölcsön törlesztés ÁHT-n kívülre(K911)		10 000	-
19.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése (K914)		79 707	45 882
20.	Központi, irányító szervei támogatások folyósítása (K915)	844 235	854 433	854 433
21.	<b>Belföldi finanszírozási kiadások összesen (K91):</b>	<b>844 235</b>	<b>944 140</b>	<b>900 315</b>
22.	Finanszírozási kiadások előirányzatának teljesítése (03):	824 691	1 001 615	941 187
23.	<b>Kiadások összesen (01+03)</b>	<b>3 395 342</b>	<b>4 886 656</b>	<b>3 745 449</b>
24.	Önkormányzatok működési támogatása(B11)	1 147 049	1 259 675	1 259 675
25.	Egyéb működési célú támogatások bevételei ÁHT-n belülről (B16)	327 897	1 126 100	1 125 389
26.	Felhalmozási célú Önkormányzati támogatás(B21)	-	27 223	27 223
27.	Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁHT-n belülről(B25)		-	-
28.	<b>Felhalmozási célú támogatások összesen (B2)</b>	<b>-</b>	<b>27 223</b>	<b>27 223</b>
29.	Termékek és szolgáltatások adói összesen (helyi adók) (B35)	140 000	140 000	122 489
30.	Egyéb közhatalmi bevétel (B36)	3 300	3 300	3 748
31.	Vagyoni típusú adók (helyi adó) (B34)	35 000	35 000	33 223
32.	<b>Közhatalmi bevételek összesen (B3)</b>	<b>178 300</b>	<b>178 300</b>	<b>159 460</b>
33.	Működési bevételek (saját) (B4)	458 441	551 744	506 352
34.	Felhalmozási bevételek (B5)	-	315	1 258
35.	Működési célú átvett pénzeszközök (B6)	-	10 000	6 000
36.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B7)	-	2 698	2 698
37.	<b>Költségvetési bevételek előirányzatának telj. összesen (B1-B7)</b>	<b>2 111 687</b>	<b>3 156 055</b>	<b>3 088 055</b>
38.	Hitel, kölcsönfelvétel pénzügyi vállalkozástól (B81.1)	-	10 000	-
39.	Előző évi maradvány igénybe vétele (B81.3)	458 964	764 422	764 422

## Sarkad Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2021. évi egyszerűsített pénzforgalmi jelentése

e Ft

A	Megnevezés B	Eredeti előirányzat C	Módosított előirányzat D	Teljesítés E
40.	Államháztartáson belüli megelõlegezések (B814)	-	44 270	44 270
41.	Központi, irányító szervei támogatás (intézményi finansz.) (B816)	844 235	854 433	854 433
42.	Belföldi finanszírozási bevételek összesen (B81)	1 303 199	1 673 125	1 663 125
43.	Finanszírozási bevételek összesen (B8)	1 303 199	1 673 125	1 663 125
44.	Bevétel összesen (B1-B7+B8)	3 414 886	4 829 180	4 751 180
45.	Költségvetési bevételek és kiadások különbsége			1 046 603
46.	Finanszírozási műveletek eredménye			
47.	Továbbadási célú bevételek és kiadások különbsége			
48.	Maradványszámolás (07/a űrlap alapján)			1 046 603
49.	Kötelezettséggel terhelt maradvány (alaptev)			75 724
50.	Szabad maradvány			970 879

## Sarkad Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2021. évi egyszerűsített mérlege

		Eszközök		Előző évi költségvet. beszámoló záró adata		Auditálási eltérések (+,-)		Előző év auditált egyszerűsített beszámoló záró adatai		Tárgyévi költségvetési beszámoló adatai		Auditálási eltérések (+,-)		Tárgyév auditált egyszerűsített beszámoló záró adatai	
A		B		C		D		E		F		G		H	
1.	Nemzeti vagyonba tartozó befektetett eszközök			7 274 146				7 274 146			7 397 884				7 397 884
2.	Immateriális javak			1 772				1 772			1 185				1 185
3.	Tárgyi eszközök			7 115 729				7 115 729			7 314 545				7 314 545
4.	Befektetett pénzügyi eszközök			156 646				156 646			82 155				82 155
5.	Üzemeltetésre, kezelésre átadott eszközök														
6.	Nemzeti vagyonba tartozó forgóeszközök			10 052				10 052			14 047				14 047
7.	Készletek			10 052				10 052			14 047				14 047
8.	Pénzeszközök			757 990				757 990			989 770				989 770
9.	Költségvetési évben esedékes követelés			127 780				127 780			123 805				123 805
10.	Költségvetési évet követő követelés			73 315				73 315			78 078				78 078
11.	Követelés jellegű sajátos elszámolás			27 622				27 622			80 111				80 111
12.	Követelések összesen			228 717				228 717			281 994				281 994
13.	Egyéb sajátos eszközoldali elszámolás			27 178				27 178			118				118
14.	Aktív időbeli elhatárolások			-				-			1 263				1 263
15.	<b>ESZKÖZÖK ÖSSZESEN</b>			<b>8 243 727</b>				<b>8 243 727</b>			<b>8 685 076</b>				<b>8 685 076</b>
		<b>Források</b>													
16.	Saját tőke összesen			6 819 976				6 819 976			6 785 407				5 812 946
17.	Költségvetési évben esedékes kötelezettség			2 428				2 428			8 517				8 517
18.	Költségvetési évet követő kötelezettség			70 314				70 314			58 592				58 592
19.	Kötelezettség jellegű sajátos elszámolás			21 190				21 190			23 278				23 278
20.	Kötelezettségek összesen			93 932				93 932			90 387				90 387
21.	Egyéb sajátos forrásoldali elszámolás														
22.	Passzív időbeli elhatárolások			1 329 819				1 329 819			1 809 282				2 781 743
23.	<b>FORRÁSOK ÖSSZESEN</b>			<b>8 243 727</b>				<b>8 243 727</b>			<b>8 685 076</b>				<b>8 685 076</b>

e Ft



## Sarkad Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2021. évi egyszerűsített maradvány-kimutatása

Sor- szám	Megnevezés	Tárgyévi költségvetési beszámoló adata	Auditálási eltérések (+;-)	Tárgyévi auditált egyszerűsített beszámoló záró adatai
A	B	C	D	E
1.	Alaptevékenység költségvetési bevételei	3 054 574		
2.	Alaptevékenység költségvetési kiadásai	2 766 619		
3.	<b>Alaptevékenység költségvetési egyenlege</b>	<b>287 955</b>		
4.	Alaptevékenység finanszírozási bevételei	1 652 935		
5.	Alaptevékenység finanszírozási kiadásai	900 315		
6.	<b>Alaptevékenység finanszírozási egyenlege</b>	<b>752 620</b>		
7.	<b>Alaptevékenység maradványa</b>	<b>1 040 575</b>		
8.	Vállalkozási tevékenység költségvetési bevételei	33 482		
9.	Vállalkozási tevékenység költségvetési kiadásai	37 644		
10.	<b>Vállalkozási tevékenység költségvetési egyenlege</b>	<b>-</b>		
11.	Vállalkozási tevékenység finanszírozási bevételei	10 190		
12.	Vállalkozási tevékenység finanszírozási kiadásai	-		
13.	<b>Vállalkozási tevékenység finanszírozási egyenlege</b>	<b>10 190</b>		
14.	<b>Vállalkozási tevékenység maradványa</b>	<b>6 028</b>		
15.	<b>Összes maradvány</b>	<b>1 046 603</b>		
16.	<b>Alaptevékenység kötelezettségvállalással terhelt maradványa</b>	<b>75 724</b>		
17.	<b>Alaptevékenység szabad maradványa</b>	<b>964 851</b>		
18.	<b>Vállalkozási tevékenységet terhelő befizetési kötelezettség</b>	<b>543</b>		
19.	<b>Vállalkozási tevékenység felhasználható maradványa</b>	<b>5 485</b>		

e Ft

## FÜGGETLEN KÖNYVVIZSGÁLÓI JELENTÉS

Sarkad Város Önkormányzat Képviselő-testületének

### Vélemény

Elvégeztem Sarkad Város Önkormányzat (az Önkormányzat) mellékelt 2021. évi összevont (konszolidált) beszámolójának könyvvizsgálatát, amely összevont (konszolidált) beszámoló a 2021. december 31-i fordulónapra készített konszolidált mérlegből – melyben az eszközök és források egyező végösszege 8.685.076,163 Ft –, az ugyanezen időponttal végződő 2021. költségvetési évre vonatkozó konszolidált költségvetési jelentésből – melyben a teljesített költségvetési bevételek összege 3.054.573.999 Ft, a teljesített költségvetési kiadások összege 2.766.618.891 Ft – és az ugyanezen költségvetési évre vonatkozó konszolidált eredménykimutatásból – melyben a mérleg szerinti eredmény -84.462.922 Ft (veszteség) – áll.

Véleményem szerint a mellékelt összevont (konszolidált) beszámoló megbízható és valós képet ad az Önkormányzat 2021. december 31-én fennálló vagyoni és pénzügyi helyzetéről és az ugyanezen időponttal végződő 2021. évi költségvetésének teljesítéséről, valamint az ugyanezen időponttal végződő költségvetési évre vonatkozó jövedelmi helyzetéről a Magyarországon hatályos, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvénnyel (a továbbiakban: „számviteli törvény”) és az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelettel (a továbbiakban: „az államháztartás számviteléről szóló kormányrendelet”) összhangban.

### A vélemény alapja

Könyvvizsgálatomat a Magyar Nemzeti Könyvvizsgálói Standardokkal összhangban és a könyvvizsgálatra vonatkozó Magyarországon hatályos – törvények és egyéb jogszabályok alapján hajtottam végre. Ezen standardok értelmében fennálló felelősségem bővebb leírásai jelentésem „A könyvvizsgáló összevont (konszolidált) beszámoló könyvvizsgálataért való felelőssége” szakasza tartalmazza.

Független vagyok az Önkormányzattól a vonatkozó, Magyarországon hatályos jogszabályokban és a Magyar Könyvvizsgálói Kamara „A könyvvizsgálói hivatás magatartási (etikai) szabályairól és a fegyelmi eljárásról szóló szabályzat”-ában, valamint az ezekben nem rendezett kérdések tekintetében a Könyvvizsgálók Nemzetközi Etikai Standardok Testülete által kiadott „Nemzetközi etikai kódex kamarai tag könyvvizsgálóknak (a nemzetközi függetlenségi standardokkal egybefoglalva)” című kézikönyvében ( az IESBA Kódex-ben) foglaltak szerint, és megfelelek az ugyanezen normában szereplő további etikai előírásoknak is.

Meggyőződésem, hogy az általam megszerzett könyvvizsgálói bizonyíték elegendő és megfelelő alapot nyújt véleményemhez.

### A vezetés és az irányítással megbízott személyek felelőssége az összevont (konszolidált) beszámolóért

A vezetés felelős az összevont (konszolidált) beszámoló alapjául szolgáló éves költségvetési beszámolóknak a számviteli törvénnyel, valamint az államháztartás számviteléről szóló kormányrendelettel összhangban történő

és a valós bemutatás követelményének megfelelő elkészítéséért, valamint az olyan belső kontrollért, amelyet a vezetés szükségesnek tart ahhoz, hogy lehetővé váljon az akár csalásból, akár hibából eredő lényeges hibás állítástól mentes összevont (konszolidált) beszámoló elkészítése.

Az összevont (konszolidált) beszámoló elkészítéséhez kapcsolódóan a vezetés felelős azért, hogy felmerie az Önkormányzatnál és intézményeinél a vállalkozás folytatása elvének érvényesülését - különös tekintettel a beszámolóval érintett időszakban bekövetkezett, illetve a beszámolási időszakot követő költségvetési évre tervezett szervezeti és feladatváltozásokra -, figyelemmel arra is, hogy a vállalkozás folytatásának elvén alapuló éves költségvetési beszámolóik összeállításáért az egyes költségvetési szervek vezetése a felelős. A vezetésnek a vállalkozás folytatásának elvéből kell kiindulnia, ha ennek az elvnek az érvényesülését eltérő rendelkezés nem akadályozza, illetve a tevékenység folytatásának ellentmondó tényező, körülmény nem áll fenn.

Az irányítással megbízott személyek felelősek az Önkormányzat és intézményei pénzügyi beszámolója folyamatának felügyeletéért.

#### A könyvvizsgáló összevont (konszolidált) beszámoló könyvvizsgálataért való felelőssége

A könyvvizsgálat során célom kellő bizonyosságot szerezni arról, hogy az összevont (konszolidált) beszámoló egésze nem tartalmaz akár csalásból, akár hibából eredő lényeges hibás állítást, valamint az, hogy ennek alapján a véleményemet tartalmazó független könyvvizsgálói jelentést bocsássak ki. A kellő bizonyosság magas fokú bizonyosság, de nem garancia arra, hogy a Magyar Nemzeti Könyvvizsgálói Standardokkal összhangban elvégzett könyvvizsgálat mindig feltárja az egyébként létező lényeges hibás állítást. A hibás állítások eredhetnek csalásból vagy hibából, és lényegesnek minősülnek, ha ésszerű lehet az a várakozás, hogy ezek önmagukban vagy együttesen befolyásolhatják a felhasználók adott összevont (konszolidált) beszámoló alapján meghozott gazdasági döntéseit.

A Magyar Nemzeti Könyvvizsgálói Standardok szerinti könyvvizsgálat egésze során szakmai megítélést alkalmazok és szakmai szkepticizmust tartok fenn.

Továbbá:

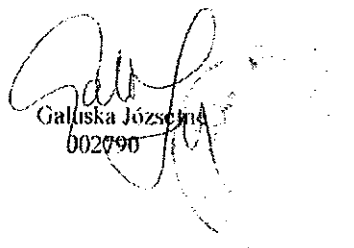
- Azonosítom és felmérem az összevont (konszolidált) beszámoló akár csalásból, akár hibából eredő lényeges hibás állításainak kockázatait, kialakítom és végrehajtom az ezen kockázatok kezelésére alkalmas könyvvizsgálói eljárásokat, valamint elegendő és megfelelő könyvvizsgálói bizonyítékot szerzek a véleményem megalapozásához. A csalásból eredő lényeges hibás állítás fel nem tárt kockázata nagyobb, mint a hibából eredő, mivel a csalás magában foglalhat összejátszást, hamisítást, szándékos kihagyásokat, téves nyilatkozatokat, vagy a belső kontroll felülírását.
- Megismerem a könyvvizsgálat szempontjából releváns belső kontrollt annak érdekében, hogy olyan könyvvizsgálói eljárásokat tervezek meg, amelyek az adott körülmények között megfelelőek, de nem azért, hogy az Önkormányzat belső kontrolljának hatékonyságára vonatkozóan véleményt nyilvánítsak.
- Értékelem a vezetés által alkalmazott számviteli politika megfelelőségét és a vezetés által készített számviteli becslések és kapcsolódó közzétételek ésszerűségét.
- Következtetést vonok le arról, hogy az összevont (konszolidált) beszámoló alapjául szolgáló éves költségvetési beszámolók kapcsán helyénvaló volt-e a vezetés részéről a vállalkozás (a tevékenység) folytatásának elvén alapuló éves költségvetési beszámoló összeállítása, valamint a megszerzett könyvvizsgálói bizonyíték alapján arról, hogy fennáll-e lényeges bizonytalanság olyan eseményekkel vagy feltételekkel kapcsolatban, amelyek jelentős kétséget vethetnek fel az Önkormányzatnál a vállalkozás folytatása elvének érvényesülését illetően, különös tekintettel a szervezeti és feladatváltozásokra. Amennyiben azt a következtetést vonom le, hogy lényeges bizonytalanság áll fenn, független könyvvizsgálói jelentésemben fel kell hívnom a figyelmet az összevont (konszolidált) beszámolóban lévő kapcsolódó közzétételekre, vagy ha a közzétételek e tekintetben nem megbízhatók, minősítenem kell véleményemet. Következtetésem a független könyvvizsgálói jelentésem dátumáig megszerzett könyvvizsgálói bizonyítékon alapulnak. Jövőbeli események vagy feltételek azonban érinthetik az Önkormányzatnál a vállalkozás folytatása elvének érvényesülését.

- \* Értékelem az összevont (konszolidált) beszámoló átfogó prezentálását, felépítését és tartalmát, valamint értékelem azt is, hogy az összevont (konszolidált) beszámolóban teljesül-e az alapul szolgáló ügyletek és események valós bemutatása.
- \* Az irányítással megbízott személyek tudomására hozom - egyéb kérdések mellett - a könyvvizsgálat tervezett hatókörét és ütemezését, a könyvvizsgálat jelentős megállapításait, beleértve az Önkormányzat által alkalmazott belső kontrollnak a könyvvizsgálatom során általam azonosított jelentős hiányosságait is, ha voltak ilyenek.

#### Egyéb kérdések

A jelen könyvvizsgálói jelentés, a Magyar Államkincstár által az államháztartás számviteléről szóló kormányrendeletben foglaltak alapján elkészített és az Önkormányzatnak megküldött, összevont (konszolidált) beszámolóról készült.

Datum: 2022.04.20

  
Galiska József  
002790

**370/2011. (XII.31.) Korm. rendelethez**  
**NYILATKOZATOK**

## 1. melléklet a 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelethez

### NYILATKOZAT

A) Alulírott **dr. Pintér Magdolna**, a **Sarkad Város Önkormányzata** költségvetési szerv vezetője jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az előírásoknak megfelelően 2021. évben az általam vezetett költségvetési szervnél gondoskodtam

- a belső kontrollrendszer kialakításáról, valamint szabályszerű, eredményes, gazdaságos és hatékony működéséről,
- olyan szervezeti kultúra kialakításáról, amely biztosítja az elkötelezettséget a szervezeti célok és értékek iránt, valamint alkalmas az integritás érvényesítésének biztosítására,
- a költségvetési szerv vagyongazdálkodásába, használatába adott vagyon rendeltetészerű használatáról, az alapító okiratban megjelölt tevékenységek jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáról,
- a rendelkezésre álló előirányzatok célnak megfelelő felhasználásáról,
- a költségvetési szerv tevékenységében a hatékonyság, eredményesség és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséről,
- a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről, azok teljességéről és hitelességéről,
- a gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségek összhangjáról,
- az intézményi számviteli rendről,
- olyan rendszer bevezetéséről, amely megfelelő bizonyosságot nyújt az eljárások jogszerűségére és szabályszerűségére vonatkozóan, biztosítja az elszámoltathatóságot, továbbá megfelel a hazai és közösségi szabályoknak,
- arról, hogy a vezetők a szervezet minden szintjén tisztában legyenek a kitűzött célokkal és az azok elérését segítő eszközökkel annak érdekében, hogy végre tudják hajtani a meghatározott feladatokat és értékelni tudják az elért eredményeket. E tevékenységről a vezetői beszámoltatás rendszerén keresztül folyamatos információval rendelkeztem, a tevékenységet folyamatosan értékeltem.

A vonatkozó jogszabályok belső kontrollrendszerre vonatkozó előírásainak az alábbiak szerint tettem eleget:

#### **Kontrollkörnyezet:**

Sarkad Város Önkormányzatánál rendelkezésre áll az érvényes jogszabályoknak megfelelően a Sarkad Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzata. Az Önkormányzat a jogszabályokban előírt további szabályzatokkal is rendelkezik.

#### **Integrált kockázatkezelési rendszer:**

A jogszabályi kötelezettségeknek megfelelően kialakításra került az integrált kockázati rendszer, az ellenőrzési nyomvonalak.



Rendelkezésre áll a Belső Ellenőrzési Kézikönyv, annak aktualizálása folyamatos.

Sarkad Város Önkormányzata rendelkezik Kockázatkezelési Szabályzattal és minden évben felmérésre kerül a tevékenységben, gazdálkodásban rejlő kockázatok felmérése, megállapítása (kockázatelemzési tábla). A kockázatkezelési rendszer egyes elemeinek kialakítása, szabályozása és működése biztosított volt (kockázati tényezők meghatározása, kockázati események és azok bekövetkezési valószínűségének és a hatások meghatározása, elemzése, kockázati tűréshatár meghatározása, kockázati rangsorolása-kockázati térkép elkészítése.) A kockázatkezelés folyamán a kockázatelemzési tábla elkészült, amely mátrix számítás alapján meghatározta a magas, közepes, illetve alacsony kockázatú folyamatokat. A kockázatelemzés során elemzésre és meghatározásra kerültek a kockázatos folyamatok hatása és bekövetkezésének valószínűsége.

#### **Kontrolltevékenységek:**

A kontrolltevékenység részeként biztosított volt a folyamatba épített, előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzés.

-biztosított volt a folyamatba épített, előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzés a pénzügyi döntések dokumentumainak elkészítése vonatkozásában (ideértve a költségvetési tervezés, a kötelezettségvállalások, a szerződések, a kifizetések, a támogatásokkal való elszámolás dokumentumai),

-biztosított volta költségvetési gazdálkodás az előzetes és utólagos pénzügyi ellenőrzés, a pénzügyi döntések szabályszerűségi szempontból történő jóváhagyása, illetve ellenjegyzése során,

-biztosított volt a gazdasági események elszámolásának kontrollja (hatályos jogszabályoknak megfelelő könyvvezetés és beszámolás),

-biztosított volt belső szabályzataiban a felelősségi körök meghatározásával az engedélyezési, jóváhagyási és kontrolleljáráások szabályozása, és a beszámolási eljárások szabályozása.

#### **Információs és kommunikációs rendszer:**

Szervezetten belül a munkatársak kellően ismerik az ellátandó feladatokat, szükség szerint módosításra kerülnek a munkaköri leírások. Rendszeres vezetői értekezlet van, valamint a kollégákkal is folyamatos a kapcsolattartás mind szóban, mind elektronikusan.

Kialakításra került az az internetes honlap, ahol a költségvetési szerv kötelezően közzéteendő közérdekű adatai elérhetőek.

#### **Nyomon követési rendszer (monitoring):**

Az operatív tevékenységektől független a belső ellenőrzés kialakításáról és megfelelő működtetéséről Sarkad Város Önkormányzata gondoskodott úgy, hogy a belső ellenőrzési feladat ellátását társulás keretében biztosítja. A belső ellenőrzés működéséhez szükséges forrás biztosított volt.

Sarkad Város Önkormányzata gondoskodott a külső ellenőrzések koordinációjáról, valamint a külső ellenőrzésekről vezetett nyilvántartás rendelkezésre áll a Bkr. 14. §-ában előírtak szerint.

Kijelentem, hogy a benyújtott beszámolók a jogszabályi előírások szerint a valóságnak megfelelően, átláthatóan, teljes körűen és pontosan tükrözik a szóban forgó pénzügyi évre vonatkozó kiadásokat és bevételeket.

Az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági vezetője eleget tett tárgyévben esedékes továbbképzési kötelezettségének a belső kontrollok témakörében: igen

Kelt: Sarkad, 2022. február 28.



*dr. Pintér Magdolna*

dr. Pintér Magdolna  
jegyző

B) Az A) pontban meghatározott nyilatkozatot az alábbiak miatt nem áll módomban megtenni:

Kelt: .....

P. H.

..... aláírás

## 1. melléklet a 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelethez

### NYILATKOZAT

A) Alulírott **dr. Pintér Magdolna**, a **Sarkadi Polgármesteri Hivatal** költségvetési szerv vezetője jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az előírásoknak megfelelően 2021. évben az általam vezetett költségvetési szervnél gondoskodtam

- a belső kontrollrendszer kialakításáról, valamint szabályszerű, eredményes, gazdaságos és hatékony működéséről,
- olyan szervezeti kultúra kialakításáról, amely biztosítja az elkötelezettséget a szervezeti célok és értékek iránt, valamint alkalmas az integritás érvényesítésének biztosítására,
- a költségvetési szerv vagyongazdálkodásába, használatába adott vagyon rendeltetészerű használatáról, az alapító okiratban megjelölt tevékenységek jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáról,
- a rendelkezésre álló előirányzatok célnak megfelelő felhasználásáról,
- a költségvetési szerv tevékenységében a hatékonyság, eredményesség és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséről,
- a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről, azok teljességéről és hitelességéről,
- a gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségek összhangjáról,
- az intézményi számviteli rendről,
- olyan rendszer bevezetéséről, amely megfelelő bizonyosságot nyújt az eljárások jogszerűségére és szabályszerűségére vonatkozóan, biztosítja az elszámoltathatóságot, továbbá megfelel a hazai és közösségi szabályoknak,
- arról, hogy a vezetők a szervezet minden szintjén tisztában legyenek a kitűzött célokkal és az azok elérését segítő eszközökkel annak érdekében, hogy végre tudják hajtani a meghatározott feladatokat és értékelni tudják az elért eredményeket. E tevékenységről a vezetői beszámoltatás rendszerén keresztül folyamatos információval rendelkeztem, a tevékenységet folyamatosan értékeltem.

A vonatkozó jogszabályok belső kontrollrendszerre vonatkozó előírásainak az alábbiak szerint tettem eleget:

#### **Kontrollkörnyezet:**

A Sarkadi Polgármesteri Hivatalban rendelkezésre áll a költségvetési szervek egységes szerkezetbe foglalt Alapító Okirata, továbbá rendelkezésre áll az érvényes jogszabályoknak megfelelően a Sarkadi Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata.

#### **Integrált kockázatkezelési rendszer:**

A jogszabályi kötelezettségeknek megfelelően kialakításra került az integrált kockázati rendszer, az ellenőrzési nyomvonalak.

Rendelkezésre áll a Belső Ellenőrzési Kézikönyv, annak aktualizálása folyamatos.

A Sarkadi Polgármesteri Hivatal rendelkezik Kockázatkezelési Szabályzattal és minden évben felmérésre kerül a tevékenységben, gazdálkodásban rejlő kockázatok felmérése, megállapítása (kockázatelemzési tábla). A kockázatkezelési rendszer egyes elemeinek kialakítása, szabályozása és működése biztosított volt (kockázati tényezők meghatározása, kockázati események és azok bekövetkezési valószínűségének és a hatások meghatározása, elemzése, kockázati tűréshatár meghatározása, kockázati rangsorolása-kockázati térkép elkészítése.) A kockázatkezelés folyamán a kockázatelemzési tábla elkészült, amely mátrix számítás alapján meghatározta a magas, közepes, illetve alacsony kockázatu folyamatokat. A kockázatfelmérés során elemzésre és meghatározásra kerültek a kockázatos folyamatok hatása és bekövetkezésének valószínűsége.

### **Kontrolltevékenységek:**

A kontrolltevékenység részeként biztosított volt a folyamatba épített, előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzés.

-biztosított volt a folyamatba épített, előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzés a pénzügyi döntések dokumentumainak elkészítése vonatkozásában (ideértve a költségvetési tervezés, a kötelezettségvállalások, a szerződések, a kifizetések, a támogatásokkal való elszámolás dokumentumai),

-biztosított volta költségvetési gazdálkodás az előzetes és utólagos pénzügyi ellenőrzés, a pénzügyi döntések szabályszerűségi szempontból történő jóváhagyása, illetve ellenjegyzése során,

-biztosított volt a gazdasági események elszámolásának kontrollja (hatályosjogszabályoknak megfelelő könyvvezetés és beszámolás),

-biztosított volt a hivatal belső szabályzataiban a felelősségi körök meghatározásával az engedélyezési, jóváhagyási és kontroll eljárások szabályozása, és a beszámolási eljárások szabályozása.

### **Információs és kommunikációs rendszer:**

Szervezetten belül a munkatársak kellően ismerik az ellátandó feladatokat, szükség szerint módosításra kerülnek a munkaköri leírások. Rendszeres vezetői értekezlet van, valamint a kollégákkal is folyamatos a kapcsolattartás mind szóban, mind elektronikusan.

Kialakításra került az az internetes honlap, ahol a költségvetési szerv kötelezően közzéteendő közérdekű adatai elérhetőek.

### **Nyomon követési rendszer (monitoring):**

Az operatív tevékenységektől független a belső ellenőrzés kialakításáról és megfelelő működtetéséről a Sarkadi Polgármesteri Hivatal gondoskodott úgy, hogy a belső ellenőrzési feladat ellátását társulás keretében biztosítja. A belső ellenőrzés működéséhez szükséges forrás biztosított volt.

A Sarkadi Polgármesteri Hivatal gondoskodott a külső ellenőrzések koordinációjáról, valamint a külső ellenőrzésekről vezetett nyilvántartás rendelkezésre áll a Bkr. 14. §-ában előírtak szerint.

Kijelentem, hogy a benyújtott beszámolók a jogszabályi előírások szerint a valóságnak megfelelően, átláthatóan, teljes körűen és pontosan tükrözik a szóban forgó pénzügyi évre vonatkozó kiadásokat és bevételeket.

Az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági vezetője eleget tett tárgyévben esedékes továbbképzési kötelezettségének a belső kontrollok témakörében: igen

Kelt: Sarkad, 2022. február 28.



*dr. Pintér Magdolna*

dr. Pintér Magdolna  
jegyző

B) Az A) pontban meghatározott nyilatkozatot az alábbiak miatt nem áll módomban megtenni:

Kelt: .....

P. H.

..... aláírás



**NYILATKOZAT**  
*a 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelethez*

A) Alulírott **Varga Zoltán intézményvezető a Sarkad Város Önkormányzat Városgazdálkodási Iroda** költségvetési szerv vezetője jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az előírásoknak megfelelően **2021. évben/időszakban** az általam vezetett költségvetési szervnél gondoskodtam

- a belső kontrollrendszer kialakításáról, valamint szabályszerű, eredményes, gazdaságos és hatékony működéséről,
- olyan szervezeti kultúra kialakításáról, amely biztosítja az elkötelezettséget a szervezeti célok és értékek iránt, valamint alkalmas az integritás érvényesítésének biztosítására,
- a költségvetési szerv vagyonkezelésébe, használatába adott vagyon rendeltetészerű használatáról, az alapító okiratban megjelölt tevékenységek jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáról,
- a rendelkezésre álló előirányzatok céljának megfelelő felhasználásáról,
- a költségvetési szerv tevékenységében a hatékonyság, eredményesség és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséről,
- a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről, azok teljességéről és hitelességéről,
- a gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségek összhangjáról,
- az intézményi számviteli rendről,
- olyan rendszer bevezetéséről, amely megfelelő bizonyosságot nyújt az eljárások jogszerűségére és szabályszerűségére vonatkozóan, biztosítja az elszámoltathatóságot, továbbá megfelel a hazai és közösségi szabályoknak,
- arról, hogy a vezetők a szervezet minden szintjén tisztában legyenek a kitűzött célokkal és az azok elérését segítő eszközökkel annak érdekében, hogy végre tudják hajtani a meghatározott feladatokat és értékelni tudják az elért eredményeket. E tevékenységről a vezetői beszámoltatás rendszerén keresztül folyamatos információval rendelkeztem, a tevékenységet folyamatosan értékeltem.

A vonatkozó jogszabályok belső kontrollrendszerre vonatkozó előírásainak az alábbiak szerint tettem eleget:

**Kontrollkörnyezet:**

Az alapvető célok teljesítése érdekében elvégzendő feladatokat az Alapító Okirat tartalmazza. A dolgozók feladat és hatáskörei a Szervezeti és Működési Szabályzatban kerültek meghatározásra. Az intézmény rendelkezik ellenőrzési nyomvonallal, melyben meghatározásra kerültek felelősségi és az információs szintek. A munkaköri leírások írásban rögzítésre kerültek.

Az intézmény működéséhez szükséges további szabályzatok:

- Számviteli Politika,
- Számlarend,
- Pénzkezelési Szabályzat,
- Gazdasági Szervezet Ügyrendje,

- Leltárkészítési és Leltározási Szabályzat,
  - Önköltségszámítási Szabályzat,
  - Kbt. által előírt Közbeszerzési Szabályzat,
  - Adatvédelmi és Adatkezelési Szabályzat,
  - Tűzvédelmi Szabályzat,
  - Munkavédelmi Szabályzat,
- melyek aktualizálása megtörtént.

#### **Integrált kockázatkezelési rendszer:**

A kockázati tényezők felmérése, elemzése és kezelése a mindennapi vezetői munkán keresztül érvényesül. Kockázatelemzési tevékenység során folyamatosan felmértük és megállapítottuk az intézmény működésében, gazdálkodásában rejlő kockázatokat, meghatároztuk az egyes kockázatokkal kapcsolatos intézkedéseket és megtételük módját.

Átgondoltuk, hogy valamilyen esemény vagy tevékenység elmulasztása, amely a jövőben esetleg bekövetkezhet milyen negatív vagy pozitív hatással lehet Intézményünk céljainak elérésére.

Meghatároztuk az elfogadható kockázati szinteket, a kritikus tényezők kezelésére kockázatkezelő javaslatokat dolgoztunk ki. A beazonosított kockázatok és kockázatkezelési folyamatok dokumentálása hiányos, ezért a jövőben célunk a dokumentált kockázatmenedzselés kialakítására való törekvés.

#### **Kontrolltevékenységek:**

Az Intézményen belül olyan kontroll tevékenységeket alakítottunk ki, amelyek biztosítják a kockázatok kezelését, hozzájárulnak az Alapító Okiratban megfogalmazott célok eléréséhez. A szakma és gazdálkodás területén kialakított kontrollmódszerek alkalmazása folyamatos. A vezetői ellenőrzés a költségvetési tervezés, a kötelezettségvállalások, a szerződéskötések, a kifizetések és támogatásokkal való elszámolás területén is működött. A vezetői ellenőrzések különböző formában valósultak meg. Módszerei: szóbeli, írásbeli jelentések, vezetői értekezlet megbeszélései, belső ellenőrzési jelentések tapasztalatai, pénzügyi ellenjegyzés, utalványozás és személyes vezetői ellenőrzés.

#### **Információs és kommunikációs rendszer:**

Az Intézmény alkalmazottai részére a vonatkozó információkat olyan formában és időn belül határoztuk meg és továbbítottuk, melyek alapján biztosított volt a feladatuk végzése. Mivel az Intézmény 5 különböző feladatellátási helyen működik

- Városgazdálkodási Iroda (Sarkad, Veress Ferenc utca 26.)
- Temetkezési Iroda (Sarkad, Árpád fejedelem tér 2/B.)
- Orvosi rendelő (Sarkad, Béke sétány 5.)
- Kinizsi sporttelep (Sarkad, Hrsz: 4754/4.)
- Városi Piac (Sarkad, Vásártér 3.),

ezért a hatékony információáramlás elérése érdekében a személyes kapcsolattartáson felül a telefonos kapcsolattartás is nagy jelentőséggel bír, melyhez az adott kommunikációs eszközök

rendelkezésre álltak. Az Intézményen belül fentről lefelé, lentől felfelé és keresztirányban is folyamatos volt az információ áramlása.

Az intézmény teljesítette honlapján a közérdekű adatokra vonatkozó tájékoztatási kötelezettségét, mely tartalmazza az intézmény beszámolóját és elemi költségvetését, a közbeszerzési tervezetet valamint a közbeszerzési eljárás keretében sikeresen zárult pályázatok szerződéseit.

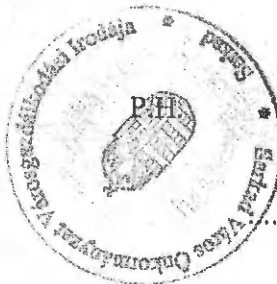
**Nyomon követési rendszer (monitoring):**

Az intézmény kitűzött céljainak értékelése, nyomon követése kapcsán monitoring rendszer működik. Rendszerek a vezetői ellenőrzések, melyek folyamatosan figyelemmel kísérték a folyamatok helyes működését, ellenőrizték, hogy a tényleges tevékenység, feladatellátás az előírásoknak megfelelően történt-e, s ha szükséges volt azonnal közbeléptek korrigáló intézkedések megtételével. A tevékenységi célok megvalósításának nyomon követése a FEUVE útján valósul meg.

Kijelentem, hogy a benyújtott beszámolók a jogszabályi előírások szerint a valóságnak megfelelően, átláthatóan, teljes körűen és pontosan tükrözik a szóban forgó pénzügyi évre vonatkozó kiadásokat és bevételeket.

Az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági vezetője eleget tett tárgyévben esedékes továbbképzési kötelezettségének a belső kontrollok témakörében: **igen**

Kelt: Sarkad, 2022. február 24.



aláírás

B) Az A) pontban meghatározott nyilatkozatot az alábbiak miatt nem áll módomban megtenni: .....

Kelt: .....

P.H.

.....  
aláírás



1. melléklet a 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelethez

## **NYILATKOZAT**

A) Alulírott **Puj Erzsébet Katalin, Sarkad Város Önkormányzat Óvoda** költségvetési szerv vezetője jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az előírásoknak megfelelően **2021.** évben az általam vezetett költségvetési szervnél gondoskodtam

- a belső kontrollrendszer kialakításáról, valamint szabályszerű, eredményes, gazdaságos és hatékony működéséről,
- olyan szervezeti kultúra kialakításáról, amely biztosítja az elkötelezettséget a szervezeti célok és értékek iránt, valamint alkalmas az integritás érvényesítésének biztosítására,
- a költségvetési szerv vagyonekezelésébe, használatába adott vagyon rendeltetésszerű használatáról, az alapító okiratban megjelölt tevékenységek jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáról,
- a rendelkezésre álló előirányzatok céljának megfelelő felhasználásáról,
- a költségvetési szerv tevékenységében a hatékonyság, eredményesség és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséről,
- a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről, azok teljességéről és hitelességéről,
- a gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségek összhangjáról,
- az intézményi számviteli rendről,
- olyan rendszer bevezetéséről, amely megfelelő bizonyosságot nyújt az eljárások jogszerűségére és szabályszerűségére vonatkozóan, biztosítja az elszámoltathatóságot, továbbá megfelel a hazai és közösségi szabályoknak,
- arról, hogy a vezetők a szervezet minden szintjén tisztában legyenek a kitűzött célokkal és az azok elérését segítő eszközökkel annak érdekében, hogy végre tudják hajtani a meghatározott feladatokat és értékelni tudják az elért eredményeket. E tevékenységről a vezetői beszámoltatás rendszerén keresztül folyamatos információval rendelkeztem, a tevékenységet folyamatosan értékeltem.

A vonatkozó jogszabályok belső kontrollrendszerre vonatkozó előírásainak az alábbiak szerint tettem eleget:

### **1. Kontrollkörnyezet:**

Intézményünk Alapító Okirata és Szervezeti és Működési Szabályzata (továbbiakban SZMSZ) módosításra került. A felülvizsgálat folyamatosan történik és a törvényi változásoknak és a külső ellenőrzések okán, azoknak megfelelően, módosításra került a sor.

Az intézmény szervezeti felépítése írásban rögzített és az Intézmény munkavállalói számára megismerhető volt.

Az SZMSZ mellékletben tartalmazza az adatkezelési szabályzatot, a közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének szabályzatát, illetve a munkaköri leírás mintákat. Az Államkincstár ellenőrzését követően hiánypótlásra került, hogy az Iratkezelési szabályzat is e dokumentum része lett, ehhez kapcsolódóan a Közlevéltári beleegyező nyilatkozat megkérésre került, az ügyintézés folyamatban van. A beszerzések lebonyolításával kapcsolatos eljárásrendünk is módosításra került és így a tartalma összhangba került az ÁVR.53.§ (1) bekezdés a) pontjával.

A hiánypótlás okán az intézmény gazdálkodási feladatait ellátó Intézményi Gondnokságnál lévő szabályzatok is javításra kerültek: Számviteli politika, Leltározási és leltárkészítési szabályzat, Értékelési szabályzat, Pénzkezelési szabályzat, Számlarend, Ügyrend.

A gazdálkodási feladatokat ellátó személyek munkaköri leírásai nem tartalmazták a belső szabályzatokban meghatározott felelősségi-, hatás-, és jogköröket, ez is leírásra került.

2021. 08. 30-án jogszabályi módosítások okán módosításra került az intézmény Házi rendje. A módosítások a következők:

- **1-es típusú diabéteszes gyermekek** speciális ellátását is biztosítjuk.
- **A gyermek az óvodával jogviszonyban áll. Az óvodai jogviszony a beiratás napján jön létre.** Az intézmény a gyermeki jogok gyakorlását az első nevelési év megkezdéséhez köti.
- Az óvoda köteles felvenni, átvenni azt a gyermeket, aki **életvitelszerűen** az óvoda körzetében lakik.
- A sajátos nevelési igényű gyermek számára az óvoda a szakértői bizottság által javasolt fejlesztéseken túl, a tankötelezettség teljesítésének megkezdéséhez szükséges értelmi, testi, lelki és szociális érettség elérésére irányuló, az óvodai nevelés időkeretébe ágyazott **célzott foglalkozásokat** biztosít. Ez utóbbi miatt az intézmény Pedagógiai Programját is módosítottuk.

A szülők részére Adatvédelmi hozzájáruló nyilatkozatot készítettünk, melyben egyrészt tudomásul veszik, hogy az óvodai ellátás igénybevételével kapcsolatosan és további, a törvények és jogszabályok által előírt nyilatkozatokban megadott személyes és különleges adatokat az intézmény az Adatkezelési szabályzata alapján kezeli, valamint

- hozzájárul a csoport- és/vagy egyéni fotó készítésével kapcsolatos adatkezeléshez,
- az Intézmény rendezvényein és külön foglalkozásokon készült fényképek és videofelvételek készítésével kapcsolatos adatkezeléshez.

A KIR-ben használt adatkezeléshez mindenki hozzáférhet ([https://www.oktatas.hu/pub\\_bin/dload/kir/KIR\\_ovodakoteles\\_tankoteles\\_gyermekek\\_nyilvanartasa\\_adatvedelmi\\_tajekoztato.pdf](https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/kir/KIR_ovodakoteles_tankoteles_gyermekek_nyilvanartasa_adatvedelmi_tajekoztato.pdf)). Alapdokumentumaink nyilvánosak a közzétételi listában megtalálhatóak elektronikusan, mint ahogyan az óvodai honlapon is elérhetők.

## **2. Integrált kockázatkezelési rendszer:**

A költségvetési szerv vezetőjeként felelősségem volt olyan belső kontrollrendszer kialakítása, amely minden tevékenységi kör esetében alkalmas az etikai értékek és az integritás érvényesítésének biztosítására.

Intézményünk meghatározta kockázatkezelési rendszerét. Igyekeztünk beazonosítani intézményünk tevékenységében, szolgáltatásaiban, gazdálkodásában rejlő kockázati tényezőket. Kockázatkezelési tevékenységünket integráljuk szervezetünk folyamataiba.

Megtörtént a kockázatok minősítése, rangsorolása, a kockázatok kezelhetőségének meghatározása, kockázati események nyomon követése. Átgondoltuk, hogy valamilyen esemény, tevékenység vagy tevékenység elmulasztása, amely a jövőben bekövetkezhet milyen negatív és pozitív hatással lehet intézményünk céljainak elérésére. Az integrált kockázat kezelés eljárásrendje tartalmazza a kockázatok beazonosításához szükséges kockázati kategóriákat.

A beazonosított kockázatok és kockázatkezelési folyamatok dokumentálása írásban történt. Rögzítettük, meghatároztunk a kockázatok és az azokhoz kapcsolódó intézkedéseket, azok teljesítésének folyamatos nyomon követésének módját.

## **3. Kontrolltevékenységek:**

A belső kontrollrendszer a kockázatok kezelése és tárgyilagos bizonyosság megszerzése érdekében kialakított folyamatrendszer, amely azt a célt szolgálja, hogy megvalósuljanak a következő célok:



- a tevékenységeket, műveleteket szabályszerűen, valamint
- a megbízható gazdálkodás elveivel (gazdaságosság, hatékonyság, eredményesség) összhangban hajtja végre,
- teljesítse az elszámolási kötelezettségeket,
- megfeleljen a vonatkozó törvényeknek és szabályozásnak,
- megvédje az óvoda erőforrásait a veszteségtől a nem rendeltetésszerű használattól.

A negyedéves pénzügyi zárásokhoz pénzügyi beszámolót készítünk.

A vezetőknek átadott feladatok és hatáskörök az SZMSZ-ben kerültek rögzítésre. A feladat és hatáskörök folyamaton belüli szétválasztása, pontos elhatárolása hozzájárul a folyamatok felügyelet és kontroll alatt tartásához, mérsékelve a kockázatok bekövetkezésének valószínűségét. Minden munkakörre vonatkozóan a feladat és felelősségi köröket a munkaköri leírások, belső szabályzatok egyértelműen rögzítik. A dolgozók saját dokumentációjukat napra készen vezetik.

A csoportdokumentációt a munkatervben rögzítettek szerint ellenőrzöm. Félévkor és a szorgalmi időszak végén minden csoportértékelő beszámolót készít, ami az intézményi éves értékelés (Éves Beszámoló) melléklete.

Az Éves Munkatervben meghatározottak a tárgyév prioritásai, jogszabályok változásainak nyomon követése, aktualizálása, szakmai, gazdasági, felújítási, korszerűsítési, beszerzési feladatai, a határidők és a felelősök:

- Pedagógiai célkitűzések és feladatok megvalósulását szolgáló mérés-értékelés
- Az intézményben folyó ellenőrző és értékelő tevékenység.

Belső ellenőr január végén normatíva elszámolást végzett, vizsgálta és sor került az intézmény gazdálkodásának belső ellenőrzésére is. Ellenőrzést hajtott végre intézményünkben az Állami Számvevőszék, a Magyar Államkincstár és a Békés Megyei Kormány Hivatal Népegészségügyi Osztálya.

#### **4. Információs és kommunikációs rendszer:**

Havi rendszereséggel tartunk vezetői értekezleteket minden hónap első szerdáján. A pandémia okán, elektronikus felületen a Google Meet alkalmazással oldottuk meg a személyes találkozásokat elkerülvén.

A pedagógusokkal is minden hónapban a tagóvodákban, értekezleten beszéljük meg, az elmúlt időszak eseményeit, a következő hónapra szóló terveket. Az alkalmazotti, nevelőtestületi értekezletek alkalmával értékeljük a tagintézményekben az elmúlt időszak eseményeit, meghatározásra kerülnek az előttünk álló feladatok.

Évi több alkalommal kerül sor csoport szülői értekezletekre korábban, ezekre nem került sor a pandémia okán a 2021-es évben. Elektronikus úton tartottunk kapcsolatot szülőkkel, lévén bár volt lehetőség ügyeleti ellátás biztosítására, de több esetben rendkívüli szünet volt elrendelve.

A munkatársak kellően ismerik az ellátandó feladatokat, szükség szerint módosítjuk a munkaköri leírásokat is. A kommunikációs csatornák nyitottak a dolgozók és a szülők felé, illetve az intézmény partnereivel is. Az információ átadás elektronikus úton, valamint szóban, vagy nyomtatott formában történik.

Napi kapcsolatban állunk az Intézményi Gondnokság vezetőjével és munkatársaival. Szóban, telefonon, írásban, elektronikus kommunikálunk.

Közérdekű adatokra vonatkozó tájékoztatási kötelezettségünknek, valamint közzétételi kötelezettségünknek eleget tettünk.

## 5. Nyomon követési rendszer (monitoring):

Az intézmény által kitűzött célok megvalósításának nyomon követése érdekében folyamatos monitoring működik. Rendszeresek a vezetői ellenőrzések, melyek minden munkaterületre, munkafolyamatra kiterjednek (pl.: szakmai, módszertani, HACCP, dokumentumok).

Az ellenőrzést a leadott hatásköri illetékesség figyelembe vételével az intézményvezető, a tagóvoda vezető, valamint az óvodavezető helyettesek végezték. A vezetők minden szinten folyamatosan figyelemmel kísérték a folyamatok helyes működését, ellenőrizték, hogy a tényleges tevékenység, feladatellátás az előírásoknak megfelelően történt-e, s ha szükséges volt azonnal közbeléptek feltáró, megelőző, iránymutató vagy korrigáló intézkedések megtételével. A vezetés felé az intézmény alkalmazottai folyamatosan információt szolgáltatottak az intézkedések végrehajtásával kapcsolatban. Az ellenőrzések kapcsán feltárt hiányosságokról és azokra történt intézkedésekre feljegyzés készült, melyet iktatóba helyeztünk.

A fenntartó felé minden adatszolgáltatási, beszámolási kötelezettségünknek eleget tettünk. A KIR-ben minden évben eleget teszünk a gazdasági adatszolgáltatásnak.

Kijelentem, hogy a benyújtott beszámolók a jogszabályi előírások szerint a valóságnak megfelelően, átláthatóan, teljes körűen és pontosan tükrözik a szóban forgó pénzügyi évrre vonatkozó kiadásokat és bevételeket.

Az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági vezetője eleget tett tárgyévben esedékes továbbképzési kötelezettségének a belső kontrollok témakörében:

igen

Sarkad, 2022. 01. 26.



*P. H. Emőke Katalin*  
.....  
aláírás

B) Az A) pontban meghatározott nyilatkozatot az alábbiak miatt nem áll módomban megtenni:

Kelt: .....

P. H.

.....  
aláírás

1. melléklet a 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelethez

**NYILATKOZAT**

A) Alulírott **Mester Judit Ibolya, Sarkad Város Önkormányzata Bartók Béla Művelődési Központ és Könyvtár** költségvetési szerv vezetője jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az előírásoknak megfelelően 2021. évben. Az általam vezetett költségvetési szervnél gondoskodtam

- a belső kontrollrendszer kialakításáról, valamint szabályszerű, eredményes, gazdaságos és hatékony működéséről,
- olyan szervezeti kultúra kialakításáról, amely biztosítja az elkötelezettséget a szervezeti célok és értékek iránt, valamint alkalmas az integritás érvényesítésének biztosítására,
- a költségvetési szerv vagyongazdálkodásába, használatába adott vagyon rendeltetésszerű használatáról, az alapító okiratban megjelölt tevékenységek jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáról,
- a rendelkezésre álló előirányzatok célnak megfelelő felhasználásáról,
- a költségvetési szerv tevékenységében a hatékonyság, eredményesség és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséről,
- a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről, azok teljességéről és hitelességéről,
- a gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségek összhangjáról,
- az intézményi számviteli rendről,
- olyan rendszer bevezetéséről, amely megfelelő bizonyosságot nyújt az eljárások jogszerűségére és szabályszerűségére vonatkozóan, biztosítja az elszámoltathatóságot, továbbá megfelel a hazai és közösségi szabályoknak,
- arról, hogy a vezetők a szervezet minden szintjén tisztában legyenek a kitűzött célokkal és az azok elérését segítő eszközökkel annak érdekében, hogy végre tudják hajtani a meghatározott feladatokat és értékelní tudják az elért eredményeket. E tevékenységről a vezetői beszámoltatás rendszerén keresztül folyamatos információval rendelkeztem, a tevékenységet folyamatosan értékeltem.

A vonatkozó jogszabályok belső kontrollrendszerre vonatkozó előírásainak az alábbiak szerint tettem eleget:

**1. Kontrollkörnyezet:**

Intézményünk Alapító Okirata, Szervezeti és Működési Szabályzata (továbbiakban SZMSZ) megfelel a hatályos jogszabályi előírásoknak. Az SZMSZ felülvizsgálata, módosítása 2016. évben történt. A felülvizsgálat folyamatosan történik és a törvényi változásoknak megfelelően módosításra kerül a sor. Az intézmény szervezeti felépítése írásban rögzített és az Intézmény munkavállalói számára megismerhető volt. Vezetői szinten egyértelműen meg van határozva a felelősségek és a feladatkörök megosztása és elhatárolása.

Elkészítettem az intézmény Panaszkezelési Szabályzatát, az intézmény dolgozói megismerték és a benne foglaltakat elfogadták.

Az Adatkezelési Szabályzat elkészítésre került 2018-ban melyet az Adatkezelési Szabályzat 2019 évi törvényváltozása okán módosítottunk. A szabályzatot, az alkalmazotti közösség megismerte és elfogadta.

A Szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendjét 2020-ban elkészítettük.



## **2. Integrált kockázatkezelési rendszer:**

A költségvetési szerv vezetőjeként felelősségem volt olyan belső kontrollrendszer kialakítása, amely minden tevékenységi kör esetében alkalmas az etikai értékek és az integritás érvényesítésének biztosítására.

Intézményünk meghatározta kockázatkezelési rendszerét. Igyekeztünk beazonosítani intézményünk tevékenységében, szolgáltatásaiban, gazdálkodásában rejlő kockázati tényezőket. Kockázatkezelési tevékenységünket integráljuk szervezetünk folyamataiba. Megtörtént a kockázatok minősítése, rangsorolása, a kockázatok kezelhetőségének meghatározása, kockázati események nyomon követése. Átgondoltuk, hogy valamilyen esemény, tevékenység vagy tevékenység elmulasztása, amely a jövőben bekövetkezhet milyen negatív és pozitív hatással lehet intézményünk céljainak elérésére.

Meghatároztuk az elfogadható kockázati szinteket, kritikus tényezők kezelésére kockázatkezelő javaslatokat dolgoztunk ki és válaszingedményt hajtottunk végre. A pandémia okozta, eddig nem várt és előre nem látott kockázati tényezőket jelent, melyre nehéz felkészülni, lévén még soha nem történt velünk hasonló.

## **3. Kontrolltevékenységek:**

A belső kontrollrendszer a kockázatok kezelése és tárgyilagos bizonyosság megszerzése érdekében kialakított folyamatrendszer, amely azt a célt szolgálja, hogy megvalósuljanak a következő célok

- a tevékenységeket, műveleteket szabályszerűen, valamint
- a megbízható gazdálkodás elveivel (gazdaságosság, hatékonyság, eredményesség) összhangban hajtsa végre,
- teljesítse az elszámolási kötelezettségeket,
- megfeleljen a vonatkozó törvényeknek és szabályozásnak,
- megvédje az intézmény erőforrásait a veszteségtől a nem rendeltetésszerű használattól.

A feladat és hatáskörök folyamaton belüli szétválasztása, pontos elhatárolása hozzájárul a folyamatok felügyelet és kontroll alatt tartásához, mérsékelve a kockázatok bekövetkezésének valószínűségét. Minden munkakörre vonatkozóan a feladat és felelősségi köröket a munkaköri leírások, belső szabályzatok egyértelműen rögzítik. A dolgozók saját dokumentációjukat napra készen vezetik.

Az Éves Munkatervben meghatározottak a tárgyév prioritásai, jogszabályváltozásainak nyomon követése, aktualizálása, szakmai, gazdasági, felújítási, korszerűsítési, beszerzési feladatai, a határidők és a felelőse az intézmény vezetője.

Belső ellenőr rendszeresen ellenőrzi az intézményünk tevékenységét.

#### 4. Információs és kommunikációs rendszer:

Heti rendszerességgel tartunk dolgozói értekezleteket, ahol meghatározásra kerülnek az előttünk álló feladatok.

A munkatársak kellően ismerik az ellátandó feladatokat, szükség szerint módosítjuk a munkaköri leírásokat is. A kommunikációs csatornák nyitottak az intézmény partnereivel is. Az információ átadás elektronikus úton, valamint szóban, vagy nyomtatott formában történik. Közérdekű adatokra vonatkozó tájékoztatási kötelezettségünknek, valamint közzétételi kötelezettségünknek eleget tettünk.

#### 5. Nyomon követési rendszer (monitoring):

Az intézmény által kitűzött célok megvalósításának nyomon követése érdekében folyamatos monitoring működik. Rendszeresen a vezetői ellenőrzések, melyek minden munkaterületre, munkafolyamatra kiterjednek. Az ellenőrzést a leadott hatásköri illetékesség figyelembe vételével az intézményvezető, az intézményvezető helyettes végezték.

A fenntartó felé minden adatszolgáltatási, beszámolási kötelezettségünknek eleget tettünk.

Kijelentem, hogy a benyújtott beszámolók a jogszabályi előírások szerint a valóságnak megfelelően, átláthatóan, teljes körűen és pontosan tükrözik a szóban forgó pénzügyi évre vonatkozó kiadásokat és bevételeket.

Az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági vezetője eleget tett tárgyévben esedékes továbbképzési kötelezettségének a belső kontrollok témakörében:

igen

Sarkad, 2022.01.25.



*János János Horváth*  
.....  
aláírás

B) Az A) pontban meghatározott nyilatkozatot az alábbiak miatt nem áll módomban megtenni:

Kelt: .....

P. H.

.....  
aláírás



1. melléklet a 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelethez

**NYILATKOZAT**

Alulírott Czégény Andrásné, Sarkad Város Önkormányzat Mazsola Bölcsőde költségvetési szerv vezetője jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az előírásoknak megfelelően 2021. évben. Az általam vezetett költségvetési szervnél gondoskodtam

- a belső kontrollrendszer kialakításáról, valamint szabályszerű, eredményes, gazdaságos és hatékony működéséről,
- olyan szervezeti kultúra kialakításáról, amely biztosítja az elkötelezettséget a szervezeti célok és értékek iránt, valamint alkalmas az integritás érvényesítésének biztosítására,
- a költségvetési szerv vagyongazdálkodásába, használatába adott vagyon rendeltetészerű használatáról, az alapító okiratban megjelölt tevékenységek jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáról,
- a rendelkezésre álló előirányzatok célnak megfelelő felhasználásáról,
- a költségvetési szerv tevékenységében a hatékonyság, eredményesség és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséről,
- a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről, azok teljességéről és hitelességéről,
- a gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségek összhangjáról,
- az intézményi számviteli rendről, a Sarkad Város Önkormányzat Intézményi Gondnokság közreműködésével,
- olyan rendszer bevezetéséről, amely megfelelő bizonyosságot nyújt az eljárások jogszerűségére és szabályszerűségére vonatkozóan, biztosítja az elszámoltathatóságot, továbbá megfelel a hazai és közösségi szabályoknak,
- a bölcsőde minden dolgozója számára nyilvánvalóak az intézmény működésének kitűzött céljai és az azok elérését segítő eszközök rendelkezésre állnak annak érdekében, hogy végre tudják hajtani a meghatározott feladatokat és értékelni tudják az elért eredményeket.

A vonatkozó jogszabályok belső kontrollrendszerre vonatkozó előírásainak az alábbiak szerint tettem eleget:

**1. Kontrollkörnyezet:**

Az Intézmény szervezeti felépítése írásban rögzített és az Intézmény munkavállalói számára megismerhető volt. Intézményünk Alapító Okirata, Szervezeti és Működési Szabályzata (továbbiakban SZMSZ) megfelel a hatályos jogszabályi előírásoknak. A felülvizsgálat folyamatosan történik és a törvényi változásoknak megfelelően módosításra kerül a sor. 2021-ben elkészítettem az intézményünk ellenőrzési nyomvonalát. A szabályzat tartalmát megismerttettem az Intézményi Gondnokság intézményvezetőjével, a bölcsőde intézményvezető helyettesével és az adminisztrátorral.

**2. Integrált kockázatértékelési rendszer**

A Mazsola bölcsőde vezetőjeként felelősségem volt olyan belső kontrollrendszer kialakítása, amely minden tevékenységi kör esetében alkalmas az etikai értékek és az integritás érvényesítésének biztosítására.

Elkészítettem azt intézmény „Integrált kockázatkezelés eljárásrendjének a szabályzatát”. A tartalmát a megismerési nyilatkozattal az intézmény dolgozói aláírásukkal tudomásul vették. Két ügyben kockázati tényezőt azonosítottam be, melyet a szabályzat 3-as számú mellékletében rögzítettem és mindkét kockázatra intézkedési terv készült. Kockázatkezelési tevékenységünket integráljuk szervezetünk folyamataiba. Megtörtént a kockázatok minősítése, rangsorolása, a kockázatok kezelhetőségének meghatározása, kockázati események nyomon követése. Átgondoltuk, hogy valamilyen esemény, tevékenység vagy tevékenység elmulasztása, amely a jövőben bekövetkezhet milyen negatív és pozitív hatással lehet intézményünk céljainak elérésére. A bölcsőde Kockázateértékelése 2021. évben aktualizálva lett a COVID-19 pandémia okán. 2021. évben folyamatosan alkalmaztuk a bölcsőde Higiéniái és Biztonsági protokollját járványok idejére vonatkozóan.

### **3. Kontrolltevékenység**

Az Intézményen belül olyan kontrolltevékenység lett kialakítva, amelyek biztosítják a kockázatok kezelését, hozzájárulnak az Alapító Okiratban megfogalmazott célok eléréséhez. A szakma területén kialakított kontrollmódszerek alkalmazása folyamatos. A vezetői ellenőrzések különböző formában valósultak meg. Módszerei: szóbeli, írásbeli. Belső ellenőr minden évben megtörtént a bölcsődében. Az ellenőrzések tapasztalatairól és a jelentésekről minden évben kétszer tájékoztatom a munkavállalókat munkaértekezlet keretében. Közös kialakítjuk a következő évi munkatervet, melyben már szerepelnek az ellenőrzés által feltárt kockázatok, tapasztalatok és ezek megoldásai. Ennek megfelelően az Éves Munkaterven meghatározásra kerülnek a tárgyévi prioritások, jogszabályváltozások nyomon követése, aktualizálása, szakmai, gazdasági, felújítási, korszerűsítési, beszerzési, feladatok, határidők és a felelősök.

### **4. Információs és kommunikációs rendszer:**

Az Intézmény dolgozói részére a vonatkozó információkat olyan formában és megfelelő időn belül jutnak el, melyek alapján biztosított volt a feladatuk végzése. Az Intézmény iktatási rendszere biztosította, hogy az információ eljusson az érintett munkavállalóhoz, illetve a felelőshöz. Az Intézményen belül fentről lefelé, lentől felfelé és keresztirányban is folyamatos volt az információ áramlása.

Évi több alkalommal kerül sor szülői értekezletekre korábban, ezekre nem került sor a pandémia okán a 2021-as évben.

A munkatársak kellően ismerik az ellátandó feladatokat, szükség szerint módosítjuk a munkaköri leírásokat is. A kommunikációs csatornák nyitottak a dolgozók a szülők illetve az intézmény partnerei felé is. Az információ átadás elektronikus úton, valamint szóban, vagy nyomtatott formában történik.

Közérdekű adatokra vonatkozó tájékoztatási kötelezettségünknek, valamint közzétételi kötelezettségünknek eleget tettünk. 2021. évben a „Szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendje módosítva lett, melyeket az intézmény dolgozói aláírásukkal tudomásul vettek. 2021. évben elkészítettem a „Közérdekű bejelentések és panaszok kezelésének eljárásrendjét,

melyet még ebben az évben a Magyar Államkincstár észrevételének megfelelően módosítottam.

**5. Nyomon követési rendszer (monitoring):**

Az intézmény által kitűzött célok megvalósításának nyomon követése érdekében folyamatos monitoring működik. Rendszerek a vezetői ellenőrzések, melyek minden munkaterületre, munkafolyamatra kiterjednek (pl.: szakmai, módszertani, HACCP, tűzvédelmi rendszer, dokumentumok). Az ellenőrzést a leadott hatásköri illetékesség figyelembe vételével az intézményvezető és az intézményvezető helyettes végezte.

Az ellenőrzés megállapításait mindig írásban rögzítjük.

A fenntartó felé minden adatszolgáltatási, beszámolási kötelezettségünknek eleget tettünk.

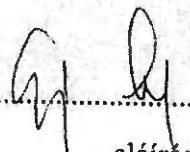
Kijelentem, hogy a benyújtott beszámolók a jogszabályi előírások szerint a valóságnak megfelelően, átláthatóan, teljes körűen és pontosan tükrözik a szóban forgó pénzügyi évre vonatkozó kiadásokat és bevételeket.

Az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági vezetője eleget tett tárgyévben esedékes továbbképzési kötelezettségének a belső kontrollok témakörében:

igen

Sarkad, 2022. január 25.



  
.....  
aláírás



## NYILATKOZAT

a 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelethez

Alulírott Kovács Karolina, Sarkad Város Önkormányzat Intézményi Gondnokság költségvetési szerv vezetője jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az előírásoknak megfelelően 2021. évben/időszakban az általam vezetett költségvetési szervnél gondoskodtam

- a belső kontrollrendszer kialakításáról, valamint szabályszerű, eredményes, gazdaságos és hatékony működéséről,
- olyan szervezeti kultúra kialakításáról, amely biztosítja az elkötelezettséget a szervezeti célok és értékek iránt, valamint alkalmas az integritás érvényesítésének biztosítására,
- a költségvetési szerv vagyonkezelésébe, használatába adott vagyon rendeltetészerű használatáról, az alapító okiratban megjelölt tevékenységek jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáról,
- a rendelkezésre álló előirányzatok célnak megfelelő felhasználásáról,
- a költségvetési szerv tevékenységében a hatékonyság, eredményesség és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséről,
- a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről, azok teljességéről és hitelességéről,
- a gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségek összhangjáról,
- az intézményi számviteli rendről,
- olyan rendszer bevezetéséről, amely megfelelő bizonyosságot nyújt az eljárások jogszerűségére és szabályszerűségére vonatkozóan, biztosítja az elszámoltathatóságot, továbbá megfelel a hazai és közösségi szabályoknak,
- arról, hogy a vezetők a szervezet minden szintjén tisztában legyenek a kitűzött célokkal és az azok elérését segítő eszközökkel annak érdekében, hogy végre tudják hajtani a meghatározott feladatokat és értékelni tudják az elért eredményeket. E tevékenységről a vezetői beszámoltatás rendszerén keresztül folyamatos információval rendelkezem, a tevékenységet folyamatosan értékeltem.

A vonatkozó jogszabályok belső kontrollrendszerre vonatkozó előírásainak az alábbiak szerint tettem eleget:

### **Kontrollkörnyezet:**

Az Intézmény szervezeti felépítése írásban rögzített és az Intézmény munkavállalói számára megismerhető. Rendelkezésre áll egységes szerkezetű Alapító Okirat, Szervezeti és Működési Szabályzat, továbbá az Intézmény működéséhez szükséges szakmai és pénzügyi- gazdasági szabályzatok, melyek aktualizálása jogszabályi előírásoknak és azok változásainak megfelelően 2021. évben megtörtént. Vezetői szinten egyértelműen meg van határozva a felelősségek és feladatkörök megosztása és elhatárolása. A Magyar Államkincstár ellenőrzést végez az intézményeknél, az általa feltárt hiányos vagy el nem készült szabályzatok kiegészítésre kerültek, illetve elkészültek.

### **Integrált kockázatkezelési rendszer:**

Az intézmény rendelkezik Integrált Kockázatkezelési Szabályzattal. A szabályzat a kockázatkezelési eljárás meghatározására szolgál, amely

- a kockázatok azonosítását,
- a kockázatok kiértékelését,

- a szervezeti kockázatokra való hajlamosságának értékelését,
- a válaszok kialakítását a kockázatokra,
- az integrált kockázatkezelési intézkedési tervek megvalósítása, valamint a kockázatok és a kockázatokra kialakított válaszok folyamatos monitoringját foglalja magába.

A kockázati tényezők beazonosítása megtörtént, a kockázati térkép segítségével a kielemezést elvégeztem. A szabályzat 3. sz. melléklete alapján a kockázatok és az intézkedések, valamint a felelősök kijelölésre kerültek.

Évente szükséges a kockázatkezelés megvalósulása, adott kockázati tényező ismételt megjelenése esetén tovább csökkenti a kockázat negatív hatását, az újbóli előfordulásának esélyét.

#### **Kontrolltevékenységek:**

Az Intézményen belül olyan kontrolltevékenységet alakítottunk ki, amelyek biztosítják a kockázatok kezelését, hozzájárulnak az Alapító Okiratban megfogalmazott célok eléréséhez.

A vezető feladata és hatásköre az SZMSZ-ben rögzítésre került. A munkakörökre vonatkozó feladat és felelősségi köröket a munkavállalók munkaköri leírása tartalmazza.

A szakma és gazdálkodás területén kialakított kontrollmódszerek alkalmazása folyamatos. A vezetői ellenőrzés a költségvetési tervezés, a kötelezettségvállalások, a szerződéskötések, a kifizetések és támogatásokkal való elszámolás területén is működött. A vezetői ellenőrzések különböző formában valósultak meg. Módszerei: szóbeli, írásbeli jelentések, vezetői értekezlet megbeszélései, belső ellenőrzési jelentések tapasztalatai, pénzügyi ellenjegyzés, utalványozás és személyes vezetői ellenőrzés.

#### **Információs és kommunikációs rendszer:**

Az Intézmény dolgozói részére a vonatkozó információkat olyan formában és időn belül határoztuk meg és továbbítottuk, melyek alapján biztosított volt a feladatuk végzése. Az Intézmény iktatási rendszere biztosította, hogy az információ eljusson az érintett dolgozóhoz, illetve a felelőshöz. Mivel az Intézmény 2 különböző feladat ellátási helyen működik, ezért a hatékony információáramlás elérés érdekében a személyes kapcsolattartáson felül a telefonos és az elektronikus úton történő kapcsolattartás is nagy jelentőséggel bír, melyhez az adott info- és kommunikációs eszközök rendelkezésre álltak. Az Intézményen belül fentről lefelé, lentől felfelé és keresztirányban is folyamatos volt az információáramlás. A hatékony információáramlást segítette elő- amennyiben a járványhelyzet lehetővé tette- a heti rendszerességgel megtartott vezetői értekezlet.

Az intézményhez tartozó gazdasági szervezettel nem rendelkező intézményekkel (Óvoda, Bartók Béla Művelődési Központ és könyvtár, Mazsola Bölcsőde, Városgazdálkodási Iroda, Közéletek Intézmény) napi kapcsolatban állunk az információáramlás folyamatos.

Közérdekű adatokra vonatkozó tájékoztatási kötelezettségünknek és közzétételi kötelezettségünknek eleget tettünk.

#### **Nyomon követési rendszer (monitoring):**

A rendszer értékelése kapcsán elmondható, hogy az intézmény esetében a szervezeti célok megvalósultak, és ennek folyamán törekedtünk a gazdaságosságra, hatékonyságra. A vezető minden szinten folyamatosan figyelemmel kísérte a folyamatok helyes működését,

ellenőrizte, hogy a tényleges tevékenység, feladatellátás az előírásoknak megfelelően történt-e, s ha szükséges volt azonnal közbelépett feltáró, megelőző, iránymutató vagy korrigáló intézkedések megtételével.

A fenntartó felé minden adatszolgáltatási, beszámolási kötelezettségünknek eleget tettünk.

Kijelentem, hogy a benyújtott beszámolók a jogszabályi előírások szerint a valóságnak megfelelően, átláthatóan, teljes körűen és pontosan tükrözik a szóban forgó pénzügyi évre vonatkozó kiadásokat és bevételeket.

Az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági vezetője eleget tett tárgyévben esedékes továbbképzési kötelezettségének a belső kontrollok témakörében:

igen

Kelt: Sarkad, 2022. február 23.



.....*Hócs János*.....

aláírás



**NYILATKOZAT**  
*a 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelethez*

- A) Alulírott **Juhász Imréné a Sarkad Város Önkormányzatának Közétkeztetési Intézménye** költségvetési szerv vezetője jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az előírásoknak megfelelően **2021.** évben/időszakban az általam vezetett költségvetési szervnél gondoskodtam
- a belső kontrollrendszer kialakításáról, valamint szabályszerű, eredményes, gazdaságos és hatékony működéséről,
  - olyan szervezeti kultúra kialakításáról, amely biztosítja az elkötelezettséget a szervezeti célok és értékek iránt, valamint alkalmas az integritás érvényesítésének biztosítására,
  - a költségvetési szerv vagyongazdálkodásába, használatába adott vagyon rendeltetésszerű használatáról, az alapító okiratban megjelölt tevékenységek jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáról,
  - a rendelkezésre álló előirányzatok célnak megfelelő felhasználásáról,
  - a költségvetési szerv tevékenységében a hatékonyság, eredményesség és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséről,
  - a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről, azok teljességéről és hitelességéről,
  - a gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségek összhangjáról,
  - az intézményi számviteli rendről,
  - olyan rendszer bevezetéséről, amely megfelelő bizonyosságot nyújt az eljárások jogszerűségére és szabályszerűségére vonatkozóan, biztosítja az elszámoltathatóságot, továbbá megfelel a hazai és közösségi szabályoknak,
  - arról, hogy a vezetők a szervezet minden szintjén tisztában legyenek a kitűzött célokkal és az azok elérését segítő eszközökkel annak érdekében, hogy végre tudják hajtani a meghatározott feladatokat és értékelni tudják az elért eredményeket. E tevékenységről a vezetői beszámoltatás rendszerén keresztül folyamatos információval rendelkezem, a tevékenységet folyamatosan értékeltem.

A vonatkozó jogszabályok belső kontrollrendszerre vonatkozó előírásainak az alábbiak szerint tettem eleget:

**Kontrollkörnyezet:**

Az alapvető célok teljesítése érdekében elvégzendő feladatokat az Alapító Okirat tartalmazza. A dolgozók feladat és hatáskörei a Szervezeti és Működési Szabályzatban kerültek meghatározásra. Az intézmény rendelkezik ellenőrzési nyomvonallal, melyben meghatározásra kerültek felelősségi és az információs szintek. A munkaköri leírások írásban rögzítésre kerültek.

Az intézmény működéséhez szükséges további szabályzatok:

- Számviteli Politika,
- Számlarend,
- Pénzkezelési Szabályzat,
- Gazdasági Szervezet Ügyrendje,
- Leltárkészítési és Leltározási Szabályzat,



- Önköltségszámítási Szabályzat,
- Kbt. által előírt Közbeszerzési Szabályzat,
- Adatvédelmi és Adatkezelési Szabályzat,
- Tűzvédelmi Szabályzat,
- Munkavédelmi Szabályzat,  
melyek aktualizálása megtörtént.

#### **Integrált kockázatkezelési rendszer:**

A kockázati tényezők felmérése, elemzése és kezelése a mindennapi vezetői munkán keresztül érvényesül. Kockázatelemzési tevékenység során folyamatosan felmértük és megállapítottuk az intézmény működésében, gazdálkodásában rejlő kockázatokat, meghatároztuk az egyes kockázatokkal kapcsolatos intézkedéseket és megtételük módját.

Átgondoltuk, hogy valamilyen esemény vagy tevékenység elmulasztása, amely a jövőben esetleg bekövetkezhet milyen negatív vagy pozitív hatással lehet Intézményünk céljainak elérésére.

Meghatároztuk az elfogadható kockázati szinteket, a kritikus tényezők kezelésére kockázatkezelő javaslatokat dolgoztunk ki. A beazonosított kockázatok és kockázatkezelési folyamatok dokumentálása hiányos, ezért a jövőben célunk a dokumentált kockázatmenedzselés kialakítására való törekvés.

#### **Kontrolltevékenységek:**

Az Intézményen belül olyan kontroll tevékenységeket alakítottunk ki, amelyek biztosítják a kockázatok kezelését, hozzájárulnak az Alapító Okiratban megfogalmazott célok eléréséhez. A szakma és gazdálkodás területén kialakított kontrollmódszerek alkalmazása folyamatos. A vezetői ellenőrzés a költségvetési tervezés, a kötelezettségvállalások, a szerződéskötések, a kifizetések és támogatásokkal való elszámolás területén is működött. A vezetői ellenőrzések különböző formában valósultak meg. Módszerei: szóbeli, írásbeli jelentések, vezetői értekezlet megbeszélései, belső ellenőrzési jelentések tapasztalatai, pénzügyi ellenjegyzés, utalványozás és személyes vezetői ellenőrzés.

#### **Információs és kommunikációs rendszer:**

Az Intézmény alkalmazottai részére a vonatkozó információkat olyan formában és időn belül határoztuk meg és továbbítottuk, melyek alapján biztosított volt a feladatuk végzése. Mivel az Intézmény 5 különböző feladatellátási helyen működik

- Közétkeztetési Intézmény (Sarkad, Kossuth utca 25.)
- Közétkeztetési Intézmény tálalókonyha (Sarkad, Veress Ferenc utca 26.)
- Sarkadi Általános Iskola Gyulai úti Tagintézmény tálalókonyha (Sarkad, Gyulai út 17.)
- Ady Endre – Bay Zoltán Középiskola és Kollégium (Sarkad, Vasút utca 2.)
- Városi Vendégház (Sarkad, Gyulai út 4.),

ezért a hatékony információáramlás elérése érdekében a személyes kapcsolattartáson felül a telefonos kapcsolattartás is nagy jelentőséggel bír, melyhez az adott kommunikációs eszközök rendelkezésre álltak. Az Intézményen belül fentről lefelé, lentől felfelé és keresztirányban is folyamatos volt az információ áramlása.

Az intézmény teljesítette honlapján a közérdekű adatokra vonatkozó tájékoztatási kötelezettségét, mely tartalmazza az intézmény beszámolóját és elemi költségvetését, a közbeszerzési tervezetet valamint a közbeszerzési eljárás keretében sikeresen zárult pályázatok szerződéseit.

**Nyomon követési rendszer (monitoring):**

Az intézmény kitűzött céljainak értékelése, nyomon követése kapcsán monitoring rendszer működik. Rendszeresen a vezetői ellenőrzések, melyek folyamatosan figyelemmel kísérték a folyamatok helyes működését, ellenőrizték, hogy a tényleges tevékenység, feladatellátás az előírásoknak megfelelően történt-e, s ha szükséges volt azonnal közbeléptek korrigáló intézkedések megtételével. A tevékenységi célok megvalósításának nyomon követése a FEUVE útján valósul meg.

Kijelentem, hogy a benyújtott beszámoló a jogszabályi előírások szerint a valóságnak megfelelően, átláthatóan, teljes körűen és pontosan tükrözi a szóban forgó pénzügyi évre vonatkozó kiadásokat és bevételeket.

Az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági vezetője eleget tett tárgyévben esedékes továbbképzési kötelezettségének a belső kontrollok témakörében: **igen**

Kelt: Sarkad, 2022. február 24.



*Juhász Tünde*

aláírás

B) Az A) pontban meghatározott nyilatkozatot az alábbiak miatt nem áll módomban megtenni: .....

Kelt: .....

P.H.

.....  
aláírás

**ELŐTERJESZTÉS**

Sarkad Város Önkormányzata Képviselő-testületének  
2022. április 28-ai ülésére

*Előkészítette: Lukácsné Kónya Irén osztályvezető*

*Számszaki ellenőrzést végezte: Lukácsné Karácsony Ibolya ügyintéző*

**Tárgy: Az Önkormányzat 2022. évi költségvetési rendeletének módosítása, a 2021. évi maradvány felosztása**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Az előző napirend keretében került sor a 2021. évi zárszámadás megtárgyalására, ahol megállapításra került a 2021. évi maradvány. Ennek a maradványnak a felosztására kerül sor az alábbiak szerint.

**Maradvány. az egyes intézményeknél:**

**ezer Ft-ban**

Önkormányzat	951.128
Polgármesteri Hivatal	3.990
Intézményi Gondnokság	1.832
Óvoda	4.469
Bartók B. Műv. K. és Könyvtár	39.132
Mazsola Bölcsőde	5.469
Városgazdálkodási Iroda	37.781
Közétkeztetési Intézmény	2.802
<b>Város összesen:</b>	<b>1.046.603</b>

**1./ Önkormányzat költségvetésében:**

**ezer Ft**

- Helyi Önkormányzat előző évi elszám. adódó kiadások (2022. évi előleg)	33.825
- Elkülönített bankszámlák	64.243
Környezetvédelmi alap számla	10.528
Talajterhelési díj számla	44
Bérlakás értékesítési számla	340
Lakásalap számla	2.719
Letéti számla	3.010
Közfoglalkoztatási programhoz nyújtott költségvetési támogatás	47.602
- 2022. évi költségvetésben felhalmozásra	723.579
- Személyi juttatás (3.138 e Ft), szocho (1.546 e Ft), dologi kiadás (13.000 e Ft) Pm.Hiv.	17.684
- Dologi kiadások	79.640
- Általános tartalék	13.127
- 12/2022. (I.27.) Kt. hat. Belterületi utak, járdák pályázat önerő 15%	6.741
- 23/2022. (II.24.) Kt. hat. Városi Tűzoltóegyesület közfogl. bér jell, kifiz. önerő	706
- 173/2021. (XII.16.) Kt. hat. kivitelezési munkák (Városgazd. Iroda)	1.003
- MÁK visszafiz. kötelezettség 2021. évi beszámoló alapján	9.644
- MÁK előző évi jogosulatlanul igénybe vett támogatás+kamat (Óvoda)	936
<b>Önkormányzat mindösszesen:</b>	<b>951.128</b>

<b>2./ Polgármesteri Hivatal költségvetésében:</b>	<b>ezer Ft</b>
- Személyi juttatás	3.200
- Szociális hozzájárulási adó	510
- Fejlesztési kiadás	280
- 2 db Rode VMME-L Videomic videomikrofon (56 e Ft)	
- 1 db Boya BY-WM3D 2.4 GHz univerzális vezeték nélk. szett (70 e Ft)	
- 1 db irodaszék (45 e Ft)	
- 1 db informatikai eszköz állvány (76 e Ft)	
- 1 db informatikai eszköztartó állvány kiegészítő (33 e Ft)	
<b><i>Polgármesteri Hivatal összesen:</i></b>	<b>3.990</b>
<b>3./ Intézményi Gondnokság költségvetésében:</b>	<b>ezer Ft</b>
- Személyi juttatás	727
- Szociális hozzájárulási adó	346
- Dologi kiadás	759
<b><i>Intézményi Gondnokság összesen:</i></b>	<b>1.832</b>
<b>4./ Óvoda költségvetésében:</b>	<b>ezer Ft</b>
- Személyi juttatás	2.486
- Szociális hozzájárulási adó	1.311
- Dologi kiadás	672
<b><i>Óvoda összesen:</i></b>	<b>4.469</b>
<b>5./ Bartók Béla Művelődési Központ és Könyvtár költségvetésében:</b>	<b>ezer Ft</b>
- Személyi juttatás	30.442
- Szociális hozzájárulási adó	228
- Dologi kiadás	3.231
- Általános tartalék (Önkormányzat)	5.231
<b><i>Bartók Béla Művelődési Központ és Könyvtár összesen:</i></b>	<b>39.132</b>
<b>6./ Mazsola Bölcsőde költségvetésében:</b>	<b>ezer Ft</b>
- Személyi juttatás	17
- Szociális hozzájárulási adó	8
- Dologi kiadás	1.295
- Fejlesztési kiadás	4.149
<b><i>Mazsola Bölcsőde összesen:</i></b>	<b>5.469</b>
<b>7./ Közétkeztetési Intézmény költségvetésében:</b>	<b>ezer Ft</b>
- Dologi kiadás	2.802
<b><i>Közétkeztetési Intézmény összesen:</i></b>	<b>2.802</b>

**8./ Városgazdálkodási Iroda költségvetésében:**

**ezer Ft**

- Személyi juttatás		2.665
- Szociális hozzájárulási adó		1.320
- Dologi kiadás		28.793
- Felújítási kiadások:		4.460
- Kátyúzás	508	
- Választókerületek		
1. sz. választókerület	-160	
2. sz. választókerület	1.046	
3. sz. választókerület	17	
4. sz. választókerület	976	
5. sz. választókerület	306	
6. sz. választókerület	457	
7. sz. választókerület	961	
8. sz. választókerület	349	
- Általános tartalék (vállalkozási maradványának 9 % központi kezelése)		543
<b>Városgazdálkodási Iroda összesen:</b>		<b>37.781</b>

Ssz.	Előirányzat változás megnevezése	Összesenből	Összesen
1./	Önkormányzat költségvetésében:		
	23/2022. (II.24.) Kt. hat. Városi Tűzoltóegyesület közfogl. bér jellegű kifiz. önerő biztosítása		706
	- adott kölcsön visszatérülése		
	Felhasználása: Dologi kiadás	706	
	24/2022. (II.24.) Kt. hat. a 22/2020. (II.27.) Kt. hat. hatályon kívül helyezése		
	- fejlesztési kiadás zárolása (Éden Camp bútorfejl.)	4.600	
	Felhasználása: Általános tartalék		
2./	Közétkeztetési Intézmény költségvetésében:		
	Gyermekétkeztetési normatíva változás		630
	- dologi kiadás		
	Fedezete: Általános működési és feladattámogatás		

A leírtaknak megfelelően a következő rendeletervezetet terjesztem a Tisztelt Képviselő-testület elé megalkotásra.

**Sarkad, 2022. április 20.**

**dr. Mokán István s.k.**  
**polgármester**



# SARKAD VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

## /2022. (IV. .) önkormányzati rendelete

### az Önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló

### 2/2022. (II.25.) önkormányzati rendelet módosításáról

Sarkad Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 23. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, figyelemmel a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 111. § (2) bekezdésére, az alábbi rendeletet alkotja:

### 1. §.

Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 2/2022. (II.25.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: R.) 2. §.-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„2. §. (1) A Képviselő-testület az **Önkormányzat 2022. évi költségvetésének bevételi előirányzatát 3.269.300 e Ft-ban állapítja meg az 1. sz. melléklet szerint.**”

Ezen belül:

	e Ft
<b>I. Működési bevételek</b>	<b>625.591</b>
- intézményi működési bevételek	445.591
- önkormányzatok sajátos működési bevételei	180.000
<b>II. Támogatások</b>	<b>1.248.190</b>
- önkormányzatok költségvetési támogatása	1.248.190
<b>III. Felhalmozási és tőkejellegű bevételek</b>	
<b>IV. Támogatásértékű bevételek</b>	<b>348.210</b>
- működési	348.210
- felhalmozási	
<b>V. Véglegesen átvett pénzeszközök</b>	
- államháztartáson kívülről	
<b>VI. Adott kölcsönök visszatérülése</b>	<b>706</b>
<b>VII. Felhalmozás ÁFA bevétele</b>	
<b>VIII. Költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló pénzforgalom nélküli bevételek</b>	<b>1.046.603</b>
- Előző évek maradványának igénybevétele	1.046.603
- működési	290.753
- felhalmozási célra	755.850
- Értékpapír eladás	
<b>IX. Belső finanszírozást meghaladó külső finanszírozás bevételei</b>	
<b>Bevételek főösszege</b>	<b>3.269.300</b>
<b>(I.+II.+III.+IV.+V.+VI.+VII.+VIII.+IX.)</b>	



„(2) A kiadási előirányzatot egyezően a bevételi előirányzattal **3.269.300 e Ft-ban** állapítja meg az 1. sz. melléklet szerint.”

Ezen belül:

	e Ft
<b>I. Működési kiadások</b>	<b>2.423.554</b>
- személyi juttatások	1.044.020
- szociális hozzájárulási adó	137.479
- dologi kiadások	733.925
- működési célú támogatásértékű kiadások	397.419
- működési célú pénzeszköz átadás	45.795
- önkormányzat által folyósított ellátások	64.916
<b>II. Felújítási és felhalmozási kiadások</b>	<b>787.714</b>
- beruházások	748.304
- felújítások	37.610
- felhalmozási célú pénzeszköz átadás	1.800
<b>III. Adott kölcsönök</b>	<b>706</b>
<b>IV. Tartalékok</b>	<b>23.501</b>
- általános	23.501
- cél	
- fejlesztési tartalék	
<b>V. Finanszírozási célú kiadások</b>	<b>33.825</b>
<b>Kiadások főösszege (I.+II.+III.+IV.+V.)</b>	<b>3.269.300</b>

## 2. §.

A R. 3. §. (10) bekezdése az alábbi mondattal egészül ki:

„3. §. (10)..... A civil szervezeteknek adott támogatás szervezetenkénti felosztását a **17. sz. melléklet tartalmazza.**”

## 3. §.

A költségvetési rendelet mellékletei e rendelet mellékleteiben foglaltak szerint módosulnak.

## 4. §.

Ez a rendelet a kihirdetése napján lép hatályba, és az azt követő napon hatályát veszti.

**S a r k a d, 2022. április 20.**

**dr. Mokán István s.k.**  
polgármester

**dr. Pintér Magdolna s.k.**  
jegyző

Sarkad Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2022. évi költségvetéséről szóló  
/2022. IV. .) önkormányzati rendelethez

Sarkad Város Önkormányzat városi szintre összesített 2022. évi bevételei és kiadásai

e Ft

A	B	C	D
Ssz.	Megnevezés	2022. évi eredeti előirányzat	2022. évi 1. módosított előirányzat
	<b>BEVÉTELEK</b>		
<b>1.</b>	<b>Intézményi működési bevételek</b>	<b>445 591</b>	<b>445 591</b>
	-kötelező feladatok	154 345	154 345
	-önként vállalt feladatok	291 246	291 246
<b>2.</b>	<b>Önkormányzatok sajátos működési bevételei</b>	<b>180 000</b>	<b>180 000</b>
	-kötelező feladatok	180 000	180 000
	-önként vállalt feladatok		
2.1	Helyi adók	177 000	177 000
2.2	Átengedett központi adók		
2.3	Egyéb bevételek, bírságok, pótlékok	3 000	3 000
<b>3.</b>	<b>Önkormányzatok költségvetési támogatása</b>	<b>1 247 560</b>	<b>1 248 190</b>
	-kötelező feladatok	1 247 560	1 248 190
	-önként vállalt feladatok		
3.1	Általános működési és feladattámogatás	1 247 560	1 248 190
3.2	Működési célú kiegészítő támogatás		
3.3	Felhalmozási célú kiegészítő támogatás		
<b>4.</b>	<b>Felhalmozási és tőke jellegű bevételek</b>		
	-kötelező feladatok		
	-önként vállalt feladatok		
<b>5.</b>	<b>Támogatásértékű bevételek</b>	<b>342 436</b>	<b>348 210</b>
	-kötelező feladatok	342 436	348 210
	-önként vállalt feladatok		
5.1	Működési célú	342 436	348 210
5.2	Felhalmozási célú		
	-ebből EU		
<b>6.</b>	<b>Átvett pénzeszköz</b>		
	-kötelező feladatok		
	-önként vállalt feladatok		
<b>7.</b>	<b>Adott kölcsönök visszatérülése</b>		<b>706</b>
	-kötelező feladatok		706
<b>8.</b>	<b>Éven belüli hitelfelvétel</b>		
<b>9.</b>	<b>Finanszírozási bevételek</b>		
<b>10.</b>	<b>Felhalmozás ÁFA visszatérülése</b>		
	-kötelező feladatok		
	-önként vállalt feladatok		
<b>11.</b>	<b>Pénzforgalmi bevétel</b>	<b>2 215 587</b>	<b>2 222 697</b>
<b>12.</b>	<b>Pénzforgalom nélküli bevételek</b>	<b>723 579</b>	<b>1 046 603</b>
	-felhalmozási maradvány (kötelező)	723 579	755 850
	-működési maradvány (kötelező)		290 753
	<b>Bevételek összesen:</b>	<b>2 939 166</b>	<b>3 269 300</b>
	-kötelező feladatok	2 647 920	2 978 054
	-önként vállalt feladatok	291 246	291 246

## 1. sz. melléklet folytatása

Sarkad Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2022. évi költségvetéséről  
szóló /2022. (IV. .) önkormányzati rendelethez  
Sarkad Város Önkormányzat városi szintre összesített 2022. évi bevételei és  
kiadásai

e Ft

A	B	C	D
Ssz.	Megnevezés	2022. évi eredeti előirányzat	2022. évi 1. módosított előirányzat
	<b>KIADÁSOK</b>		
	<b>Működési célú kiadások</b>	<b>2 179 123</b>	<b>2 423 554</b>
	-kötelező feladatok	1 900 102	2 144 533
	-önként vállalt feladatok	279 021	279 021
1.	Személyi juttatások	1 001 345	1 044 020
2.	Szociális hozzájárulási adó	132 210	137 479
3.	Dologi kiadások	553 792	733 925
4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai		
5.	Speciális célú támogatások	64 916	64 916
6.	Működési célú támogatásértékű kiadás	391 645	397 419
7.	Működési célú pénzeszköz átadás	35 215	45 795
	<b>Felhalmozási célú kiadások</b>	<b>760 043</b>	<b>787 714</b>
	-kötelező feladatok	760 043	787 714
	-önként vállalt feladatok		
8.	Beruházások	725 093	748 304
9.	Felújítások	33 150	37 610
10.	Felhalmozási célú pénzeszköz átadás	1 800	1 800
11.	Adott kölcsönök		706
12.	Éven belüli hitel visszafizetése		
13.	Finanszírozási kiadások		33 825
	<b>Tartalékok</b>		<b>23 501</b>
14.	Általános tartalék		23 501
15.	Céltartalék		
16.	Fejlesztési tartalék		
17.	Tervezett maradvány		
	<b>Kiadások összesen:</b>	<b>2 939 166</b>	<b>3 269 300</b>
	-kötelező feladatok	2 660 145	2 990 279
	-önként vállalt feladatok	279 021	279 021

Sarkad Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2022. évi költségvetéséről szóló /2022. (IV. .) önkormányzati rendelethez  
Sarkad Város Önkormányzat városi szintre összesített 2022. évi mérlege

Ssz.	Megnevezés	2022. évi eredeti előirányzat	2022. évi 1. módosított előirányzat	Ssz.	Megnevezés	2022. évi eredeti előirányzat	2022. évi 1. módosított előirányzat
I.	Intézményi működési bevétel	445 591	445 591	I.	Működési célú kiadások	2 179 123	2 423 554
II.	Önkormányzatok sajátos műk. bevét.	180 000	180 000	II.	Felhalmozási célú kiadások	760 043	787 714
III.	Önkormányzatok költségvetési tám.	1 247 560	1 248 190	III.	Adott kölcsönök		706
IV.	Felhalmozási és tőkejellegű bevételek			IV.	Éven belüli hitel visszafiz.		
V.	Támogatásértékű bevételek	342 436	348 210	V.	Finanszírozási kiadások		33 825
VI.	Átvett pénzeszközök			VI.	Tartalékok		23 501
VII.	Adott kölcsönök visszatérülése		706		Általános tartalék		23 501
VIII.	Éven belüli hitel felvétele				Céltartalék		
IX.	Finanszírozási bevételek				Fejlesztési tartalék		
X.	Felhalmozás ÁFA visszatérülése				Tervezett maradvány		
XI.	Pénzforgalom nélküli bevételek	723 579	1 046 603	VII.			
	<b>Bevételek összesen:</b>	<b>2 939 166</b>	<b>3 269 300</b>		<b>Kiadások összesen:</b>	<b>2 939 166</b>	<b>3 269 300</b>
	-kötelező feladatok	2 647 920	2 978 054		-kötelező feladatok	2 660 145	2 990 279
	-önként vállalt feladatok	291 246	291 246		-önként vállalt feladatok	279 021	279 021

e Ft

Sarkad Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2022. évi költségvetéséről szóló  
/2022. (IV. .) önkormányzati rendelethez

Sarkad Város Önkormányzat városi szintre összesített 2022. évi működési célú bevételei és  
kiadásai

e Ft

A	B	C	D
Ssz.	Megnevezés	2022. évi eredeti előirányzat	2022. évi 1. módosított előirányzat
	<b>BEVÉTELEK</b>		
<b>1.</b>	<b>Intézményi működési bevételek</b>	<b>445 591</b>	<b>445 591</b>
	-kötelező feladatok	154 345	154 345
	-önként vállalt feladatok	291 246	291 246
<b>2.</b>	<b>Önkormányzatok sajátos működési bevételei</b>	<b>180 000</b>	<b>180 000</b>
	-kötelező feladatok	180 000	180 000
	-önként vállalt feladatok		
2.1	Helyi adók	177 000	177 000
2.2	Átengedett központi adók		
2.3	Egyéb bevételek, bírságok, pótlékok	3 000	3 000
<b>3.</b>	<b>Önkormányzatok költségvetési támogatása</b>	<b>1 247 560</b>	<b>1 248 190</b>
	-kötelező feladatok	1 247 560	1 248 190
	-önként vállalt feladatok		
3.1	Általános működési és feladattámogatás	1 247 560	1 248 190
3.2	Működési célú kiegészítő támogatás		
3.3	Felhalmozási célú kiegészítő támogatás		
<b>4.</b>	<b>Támogatásértékű bevételek-működési célú</b>	<b>342 436</b>	<b>348 210</b>
	-kötelező feladatok	342 436	348 210
	-önként vállalt feladatok		
<b>5.</b>	<b>Átvett pénzeszköz</b>		
	-kötelező feladatok		
	-önként vállalt feladatok		
<b>6.</b>	<b>Adott kölcsönök visszatérülése</b>		<b>706</b>
	-kötelező feladatok		
	-önként vállalt feladatok		
<b>7.</b>	<b>Éven belüli hitelfelvétel</b>		
<b>8.</b>	<b>Finanszírozási bevételek</b>		
<b>9.</b>	<b>Pénzforgalom nélküli bevételek</b>		<b>290 753</b>
9.1	Maradvány igénybevétele		290 753
9.2	Vállalkozási eredmény igénybevétele		
	<b>Bevételek összesen:</b>	<b>2 215 587</b>	<b>2 513 450</b>
	-kötelező feladatok	1 924 341	2 222 204
	-önként vállalt feladatok	291 246	291 246

3. sz. melléklet folytatása

Sarkad Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2022. évi költségvetéséről  
szóló /2022. (IV. .) önkormányzati rendelethez

Sarkad Város Önkormányzat városi szintre összesített 2022. évi működési célú  
bevételei és kiadásai

e Ft

A	B	C	D
Ssz.	Megnevezés	2022. évi eredeti előirányzat	2022. évi 1. módosított előirányzat
	<b>KIADÁSOK</b>		
1.	Személyi juttatások	1 001 345	1 044 020
2.	Szociális hozzájárulási adó	132 210	137 479
3.	Dologi kiadások	553 792	733 925
4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai		
5.	Speciális célú támogatások	64 916	64 916
6.	Működési célú támogatásértékű kiadás	391 645	397 419
7.	Működési célú pénzeszköz átadás	35 215	45 795
8.	Adott kölcsönök		706
9.	Éven belüli hitel visszafizetése		
10.	Finanszírozási kiadások		33 825
11.	Általános tartalék		23 501
12.	Céltartalék		
13.	Tervezett maradvány		
	<b>Kiadások összesen:</b>	<b>2 179 123</b>	<b>2 481 586</b>
	-kötelező feladatok	1 900 102	2 202 565
	-önként vállalt feladatok	279 021	279 021



Sarkad Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2022. évi költségvetéséről szóló  
/2022. (IV. .) önkormányzati rendelethez

Sarkad Város Önkormányzat városi szintre összesített 2022. évi felhalmozási célú  
bevételei és kiadásai

e Ft

A	B	C	D
Ssz.	Megnevezés	2022. évi eredeti előirányzat	2022. évi 1. módosított előirányzat
	<b>BEVÉTELEK</b>		
1.	Tárgyi eszközök, immaterális javak értékesítése		
2.	Önkormányzatok sajátos felhalmozási és tőkebevételei		
3.	Pénzügyi befektetések bevételei		
4.	Felhalmozási célú támogatásértékű bevételek		
	-ebből EU		
5.	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről		
6.	Folyamatban lévő beruházások címzett és cél támogatása		
7.	Új, induló beruházás címzett támogatása		
8.	Felhalmozási célú kiegészítő támogatás		
9.	Felhalmozás ÁFA visszatérülése		
10.	Előző évi-felhalmozási célú-maradvány, vállalkozási eredmény igénybevétele	723 579	755 850
	<b>Bevételek összesen:</b>	<b>723 579</b>	<b>755 850</b>
	-kötelező feladatok	723 579	755 850
	-önként vállalt feladatok		
	<b>KIADÁSOK</b>		
1.	Beruházási kiadások	725 093	748 304
2.	Felújítási kiadások	33 150	37 610
3.	Felhalmozási célú támogatásértékű kiadások		
4.	Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	1 800	1 800
5.	Finanszírozási kiadások		
6.	Fejlesztési tartalék		
7.	Felhalmozási célú év végi tervezett maradvány		
	<b>Kiadások összesen:</b>	<b>760 043</b>	<b>787 714</b>
	-kötelező feladatok	760 043	787 714
	-önként vállalt feladatok		

Sarkad Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2022. évi költségvetéséről szóló /2022. (IV. .) önkormányzati rendelethez  
Sarkad Város Önkormányzat 2022. évi bevételei forrásoként

e Ft

Köt./Önként vállalt	A	B	C	D
	Ssz.	Megnevezés	2022. évi eredeti előirányzat	2022. évi 1. módosított előirányzat
		<b>BEVÉTELEK</b>		
Kötelező	1.	<b>Intézményi működési bevételek</b>	<b>150 275</b>	<b>150 275</b>
	2.	<b>Önkormányzatok sajátos működési bevételei</b>	<b>180 000</b>	<b>180 000</b>
Kötelező	2.1	Helyi adók	177 000	177 000
Kötelező	2.2	Átengedett központi adók		
Kötelező	2.3	Egyéb sajátos bevételek, bírságok, pótlékok	3 000	3 000
Kötelező	3.	<b>Önkormányzatok költségvetési támogatása</b>	<b>510 476</b>	<b>510 476</b>
Kötelező	3.1	Általános működési és feladattámogatás	510 476	510 476
Kötelező	3.2	Működési célú kiegészítő támogatás		
	3.3	Felhalmozási célú kiegészítő támogatás		
	4.	<b>Felhalmozási és tőke jellegű bevételek</b>		
	4.1	Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése		
	5.	<b>Támogatásértékű bevételek</b>	<b>331 474</b>	<b>337 248</b>
Kötelező	5.1	Működési kiadások fedezete	331 474	337 248
Kötelező	5.2	Felhalmozási célra		
		-ebből EU		
	6.	<b>Átvett pénzeszköz</b>		
Önként	7.	<b>Adott kölcsönök visszatérülése</b>		<b>706</b>
	8.	<b>Éven belüli hitelfelvétel</b>		
	9.	<b>Finanszírozási bevételek</b>		
Kötelező	10.	<b>Felhalmozási Áfa visszatérülése</b>		
	11.	<b>Pénzforgalom nélküli bevételek</b>	<b>723 579</b>	<b>951 128</b>
Kötelező	11.1	Előző évi maradvány igénybevétele (felhalmozási)	723 579	746 961
	11.2	Előző évi maradvány igénybevétele (működési)		204 167
	11.3	Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele		
		<b>Bevételek összesen:</b>	<b>1 895 804</b>	<b>2 129 833</b>
		-kötelező feladatok	1 841 004	2 075 033
		-önként vállalt feladatok	54 800	54 800



**6. számú melléklet folytatása**  
**Sarkad Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2022. évi költségvetéséről szóló /2022. (IV. .) önkormányzati rendelethez**  
**Sarkad Város Önkormányzat 2022. évi kiadásainak előirányzata**

e Ft

S o r s z á m	Intézmény/szakfeladat	Dologi kiadások		Speciális célú támogatások		Működési célú pénzeszköz átadás	
		2022. évi eredeti előirányzat	2022. évi 1. módosított előirányzat	2022. évi eredeti előirányzat	2022. évi 1. módosított előirányzat	2022. évi eredeti előirányzat	2022. évi 1. módosított előirányzat
	<b>8.</b>	<b>9.</b>	<b>10.</b>	<b>11.</b>	<b>12.</b>	<b>13.</b>	<b>14.</b>
1.	Polgári Védelem (kötelező)	841	841				
2.	Város és községgazdálkodás (kötelező/önként)	65 996	125 442			35 215	45 795
3.	Gazdasági növénytermesztés/állattenyésztés (önként)	21 715	33 515				
4.	Egyéb szórakoztató és kult. Tev. (kötelező)	6 200	15 300				
5.	Szociális szakfeladatok (kötelező)	8 354	8 354	64 916	64 916		
6.	Beruházási és felújítási szakf. (kötelező/önként)						
7.	Közmunka (kötelező)	57 602	105 204				
8.	Általános tartalék						
9.	Céltartalék						
10.	Fejlesztési tartalék						
11.	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN:</b>	<b>160 708</b>	<b>288 656</b>	<b>64 916</b>	<b>64 916</b>	<b>35 215</b>	<b>45 795</b>
12.	Önálló intézmények finansz. (támogatás)						
13.	Polgármesteri Hivatal finansz. (támogatás)						
14.	<b>MINDÖSSZESEN:</b>						
	- kötelező feladatok						
	- önként vállalt feladatok						

6. számú melléklet folytatása

Sarkad Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2022. évi költségvetéséről szóló /2022. (IV. .) önkormányzati rendelethez

Sarkad Város Önkormányzat 2022. évi kiadásainak előirányzata

e Ft

S o r s z á m	Intézmény/szakfeladat	Működési célú támogatásértékű kiadás		Felhalmozási célú pénzeszköz átadás		Éven belüli hitel visszafizetése	Finanszírozási kiadások
		2022. évi eredeti előirányzat	2022. évi 1. módosított előirányzat	2022. évi eredeti előirányzat	2022. évi 1. módosított előirányzat		
	<b>15.</b>	<b>16.</b>	<b>17.</b>	<b>18.</b>	<b>19.</b>	<b>20.</b>	<b>21.</b>
1.	Polgári Védelem (kötelező)						
2.	Város és községgazdálkodás (kötelező/önként)	391 645	391 645	1 800	1 800		33 825
3.	Gazdasági növénytermesztés/állattenyésztés (önként)						
4.	Egyéb szórakoztató és kult. Tev. (kötelező)						
5.	Szociális szakfeladatok (kötelező)						
6.	Beruházási és felújítási szakf. (kötelező/önként)						
7.	Közmunka (kötelező)						
8.	Általános tartalék						
9.	Céltartalék						
10.	Fejlesztési tartalék						
11.	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN:</b>	<b>391 645</b>	<b>391 645</b>	<b>1 800</b>	<b>1 800</b>		<b>33 825</b>
12.	Önálló intézmények finansz. (támogatás)						
13.	Polgármesteri Hivatal finansz. (támogatás)						
14.	<b>MINDÖSSZESEN:</b>						
	- kötelező feladatok						
	- önként vállalt feladatok						



Sarkad Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2022. évi költségvetéséről szóló /2022. (IV. .) önkormányzati rendelethez  
Sarkad Város Önkormányzat Képviselő-testületének gazdasági szervezettel rendelkező intézményeinek 2022. évi bevételei és kiadásai

S o r s z á m	1. Önállóan működő és gazdálkodó intézmények, önállóan működő intézmények neve	Bevételek összesen		Saját bevétel			Általános működési és feladattámogatás			Költségvetési önkormányzati támogatás			
		2022. évi eredeti előirányzat	2022. évi 1. módosított előirányzat	2022. évi eredeti előirányzat	2022. évi 1. módosított előirányzat	2022. évi eredeti előirányzat	2022. évi 1. módosított előirányzat	2022. évi eredeti előirányzat	2022. évi 1. módosított előirányzat	2022. évi 1. módosított előirányzat	2022. évi 1. módosított előirányzat		
		2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.				
	1.												
1.	Polgármesteri Hivatal (Kötelező/Önként)	217 354	239 028	17 962	21 952	155 590	155 590	43 802	43 802	61 486	61 486		
2.	Városgazdálkodási Iroda (kötelező/Önként)	219 255	258 039	78 034	115 815	75 844	75 844	65 377	65 377	66 380	66 380		
3.	Óvoda (Kötelező)	252 140	256 609		4 469	252 140	252 140						
4.	Bartók Béla Műv. Kp. és Könyvtár (Kötelező/Önként)	44 913	84 045	6 000	45 132	22 283	22 283	16 630	16 630	16 630	16 630		
5.	Mazsola Bölcsőde (Kötelező)	131 157	136 626		5 469	100 173	100 173	30 984	30 984	30 984	30 984		
6.	Intézményi Gondnokság (Kötelező)	37 023	38 855		1 832			37 023	37 023	37 023	37 023		
7.	Közétkertelési Intézmény (Kötelező/Önként)	345 336	348 768	204 282	207 084	131 054	131 684	10 000	10 000	10 000	10 000		
8.	<b>Intézmények összesen (Pénzforgalmi bevétel)</b>	<b>1 247 178</b>	<b>1 361 970</b>	<b>306 278</b>	<b>401 753</b>	<b>737 084</b>	<b>737 714</b>	<b>203 816</b>	<b>203 816</b>	<b>222 503</b>	<b>222 503</b>		
9.	-kötelező feladat	1 010 732	1 125 524										
10.	-önként vállalt feladat	236 446	236 446										

e Ft



7. számú melléklet folytatása

Sarkad Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2022. évi költségvetéséről szóló /2022. (IV. .) önkormányzati rendelethez

Sarkad Város Önkormányzat Képviselő-testületének gazdasági szervezettel rendelkező/nem rendelkező intézményeinek 2022. évi bevételei és kiadásai  
e Ft

S o r s z á m	Önállóan működő és gazdálkodó intézmények, önállóan működő intézmények neve	Kiadások összesen			Személyi juttatások			Ebből		
		2022. évi eredeti előirányzat	2022. évi 1. módosított előirányzat	3.	2022. évi eredeti előirányzat	2022. évi 1. módosított előirányzat	7.	2022. évi eredeti előirányzat	2022. évi 1. módosított előirányzat	11.
1.	Polgármesteri Hivatal (kötelező/Önként)	217 354	239 028	239 028	161 328	167 666	167 666	21 346	23 402	23 402
2.	Városgazdálkodási Iroda (kötelező/Önként)	219 255	258 039	258 039	93 853	96 518	96 518	15 201	16 521	16 521
3.	Óvoda (kötelező)	252 140	256 609	256 609	205 964	208 450	208 450	30 188	31 499	31 499
4.	Bartók Béla Műv. Kp. és Könyvtár (kötelező/Önként)	44 913	84 045	84 045	29 534	59 976	59 976	3 839	4 067	4 067
5.	Mazsola Bölcsőde (kötelező)	131 157	136 626	136 626	103 180	103 197	103 197	13 413	13 421	13 421
6.	Intézményi Gondnokság (kötelező)	37 023	38 855	38 855	32 679	33 406	33 406	4 248	4 594	4 594
7.	Közétképzetési Intézmény (kötelező/Önként)	345 336	348 768	348 768	119 518	119 518	119 518	19 803	19 803	19 803
8.	<b>Intézmények összesen (Pénzforgalmi kiadás)</b>	<b>1 247 178</b>	<b>1 361 970</b>	<b>1 361 970</b>	<b>746 056</b>	<b>788 731</b>	<b>788 731</b>	<b>108 038</b>	<b>113 307</b>	<b>113 307</b>
9.	-kötelező feladat	1 010 732	1 125 524	1 125 524						
10.	-önként vállalt feladat	236 446	236 446	236 446						

7. számú melléklet folytatása

Sarkad Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2022. évi költségvetéséről szóló /2022. (IV. .) önkormányzati rendelethez

Sarkad Város Önkormányzat Képviselő-testületének gazdasági szervezettel rendelkező/nem rendelkező intézményeinek 2022. évi bevételei és kiadásai

S o r s z á m	Önállóan működő és gazdálkodó intézmények, önállóan működő intézmények neve	Dologi kiadások		Ellátottak pénzbeli juttatásai, speciális célú		Működési célú támogatásértékű kiadás	
		2022. évi eredeti előirányzat	2022. évi 1. módosított előirányzat	2022. évi eredeti előirányzat	2022. évi 1. módosított előirányzat	2022. évi eredeti előirányzat	2022. évi 1. módosított előirányzat
	<b>12.</b>	<b>13.</b>	<b>14.</b>	<b>15.</b>	<b>16.</b>	<b>17.</b>	<b>18.</b>
1.	Polgármesteri Hivatal (Kötelező/Önként)	34 680	47 680				
2.	Városgazdálkodási Iroda (Kötelező/Önként)	110 201	139 997				543
3.	Óvoda (Kötelező)	15 988	16 660				
4.	Bartók Béla Műv. Kp. és Könyvtár (Kötelező/Önként)	11 540	14 771				5 231
5.	Mazsola Bölcsőde (Kötelező)	14 564	15 859				
6.	Intézményi Gondnokság (Kötelező)	96	855				
7.	Közétkeztetési Intézmény (Kötelező/Önként)	206 015	209 447				
8.	Intézmények összesen (Pénzforgalmi kiadás)	<b>393 084</b>	<b>445 269</b>				<b>5 774</b>
9.	-kötelező feladat						
10.	-önként vállalt feladat						

7. számú melléklet folytatása

Sarkad Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2022. évi költségvetéséről szóló /2022. (IV. .) önkormányzati rendelethez

Sarkad Város Önkormányzat Képviselő-testületének gazdasági szervezettel rendelkező/nem rendelkező intézményeinek 2022. évi bevételai és kiadásai

S o r s z á m	Önállóan működő és gazdálkodó intézmények, önállóan működő intézmények neve	Felújítások		Beruházás	
		2022. évi eredeti előirányzat	2022. évi 1. módosított előirányzat	2022. évi eredeti előirányzat	2022. évi 1. módosított előirányzat
	<b>19.</b>	<b>20.</b>	<b>21.</b>	<b>22.</b>	<b>23.</b>
1.	Polgármesteri Hivatal (Kötelező/Önként)				280
2.	Városgazdálkodási Iroda (Kötelező/Önként)		4 460		
3.	Óvoda (Kötelező)				
4.	Bartók Béla Műv. Kp. és Könyvtár (Kötelező/Önként)				4 149
5.	Mazsola Bölcsőde (Kötelező)				
6.	Intézményi Gondnokság (Kötelező)				
7.	Közékeztetési Intézmény (kötelező/Önként)				
8.	<b>Intézmények összesen (Pénzforgalmi kiadás)</b>		<b>4 460</b>		<b>4 429</b>
9.	-kötelező feladat				
10.	-önként vállalt feladat				

e Ft

**Sarkad Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2022. évi költségvetéséről szóló /2022. (IV. .) önkormányzati rendelethez**

**Sarkad Város Önkormányzat városi szintre összesített 2022. évi felújítási kiadásai feladatonként/célonként**  
e Ft

<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>	<b>D</b>
<b>Ssz.</b>	<b>Feladat megnevezés</b>		<b>2022. évi 1. módosított előirányzat</b>
1.	Városgazdálkodási Iroda:		<b>4 460</b>
	- kátyúzás	508	
	- 1. sz. választókerület	-160	
	- 2. sz. választókerület	1 046	
	- 3. sz. választókerület	17	
	- 4. sz. választókerület	976	
	- 5. sz. választókerület	306	
	- 6. sz. választókerület	457	
	- 7. sz. választókerület	961	
	- 8. sz. választókerület	349	
	<b>Összesen:</b>		<b>4 460</b>
	<b>Eddig:</b>		<b>33 150</b>
	<b>Mindösszesen:</b>		<b>37 610</b>

Sarkad Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2022. évi költségvetéséről szóló /2022. (IV. .) önkormányzati rendelethez

Sarkad Város Önkormányzat városi szintre összesített 2022. évi felhalmozási kiadásai feladatonként/célonként

e Ft

A	B	C	D
Ssz.	Feladat megnevezés		2022. évi 1. módosított előirányzat
1.	Környezetvédelmi alap számla		10 528
2.	Talajterhelési díj számla		44
3.	Bérlakás értékesítési számla		340
4.	Lakásalap számla		2 719
5.	Letéti számla		3 010
6.	12/2022. (I.27.) Kt. hat. Belterületi utak, járdák pályázat önerő 15%		6 741
7.	24/2022. (II.24.) Kt. hat. a 22/2020. (II.27.) Kt. hat. hatályon kívül helyezése		-4 600
8.	Polgármesteri Hivatal:		280
	- 2 db Rode VMME-L Videomic videomikrofon (56 e Ft)	56	
	- 1 db Boya BY-WM3D 2.4 GHz univerzális vezeték nélk. szett (70 e Ft)	70	
	- 1 db irodaszék (45 e Ft)	45	
	- 1 db informatikai eszköz állvány (76 e Ft)	76	
	- 1 db informatikai eszköztartó állvány kiegészítő (33 e ft)	33	
9.	Mazsola Bölcsőde: udvari játékok		4 149
	<b>Összesen:</b>		<b>23 211</b>
	<b>Eddig:</b>		<b>725 093</b>
	<b>Mindösszesen:</b>		<b>748 304</b>

**Sarkad Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2022. évi  
kölségvetéséről szóló /2022. (IV. .) önkormányzati rendelethez Sarkad  
Város Önkormányzat 2022. évi tartalékai**

e Ft

<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>	<b>D</b>
<b>Sorsz.</b>	<b>Feladat/cél</b>	<b>2022. évi előirányzat</b>	<b>Az átcsoportosítás jogát gyakorolja</b>
1.	Általános tartalék	23 501	Képviselő-testület
2.	Céltartalék		Képviselő-testület
3.	Fejlesztési tartalék		Képviselő-testület
	<b>Összesen:</b>	<b>23 501</b>	

# **ELŐTERJESZTÉS**

Sarkad Város Önkormányzata Képviselő-testületének  
2022. április 28-ai ülésére

*Előkészítette: Kővári Arnold osztályvezető*

**Tárgy: Helyi Építési Szabályzat módosításának elfogadása**

## **Tisztelt Képviselő-testület!**

A Tisztelt Képviselő-testület 2021 májusában a 69/2021. (V.28.) KT számú határozatával elindította a Sarkad 0836/17-23. hrsz alatti ingatlanokra vonatkozóan a HÉSZ módosítását. A Helionergy Oberon Kft. (székhely: 1084 Budapest, Déri Miksa utca 6. 1. lph. 2. em. 2.) Nemes Roland tervező bevonásával elkészítette saját költségén a módosító anyagokat, melyeknek szükséges egyeztetéseit a Sarkadi Polgármesteri Hivatal a jogszabályi előírásoknak megfelelően lekoordinálta.

Az elkészült tervek végső jóváhagyását az Állami Főépítész megadta, így a tervező a HÉSZ-t módosító rendelettervezetet elkészítette és megküldte jóváhagyásra.

A leírtaknak megfelelően a következő rendelettervezetet terjesztem a Tisztelt Képviselő-testület elé megalkotásra.

*Sarkad, 2022. április 26.*

*dr. Mokán István s.k.  
polgármester*

**A kiadmány hitelemül:**  
*Kővári Arnold*  
**MBO osztályvezető**





## Sarkad Város Önkormányzata Képviselő-testületének .../.... (...) önkormányzati rendelete

### a helyi építési szabályokról szóló 24/2009. (XII.17.) önkormányzati rendelet módosításáról

Sarkad Város Önkormányzatának képviselő-testületi ülése az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében és az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVII. törvény 62. § (6) bekezdés 6. pontjában kapott felhatalmazás alapján, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 1. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI.8.) Korm. rendelet 37. § (2) bekezdés b) pontja szerint a 9. mellékletben biztosított véleményezési jogkörében eljáró Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal Agrárügyi Főosztály Erdészeti Osztálya, a Körös-Maros Nemzeti Park Igazgatósága, a Nemzeti Földügyi Központ, a Békés Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatósága, a Honvédelmi Minisztérium Hatósági Főosztálya, Állami Légügyi Főosztálya, az Innovációs és Technológiai Minisztérium Légügyi Felügyeleti Hatósági Főosztálya, a Szabályozott Tevékenységek Felügyeleti Hatósága Bányászati és Gázipari Főosztály Szolnoki Bányafelügyeleti Osztálya, a Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság Hivatala, a Körös-vidéki Vízügyi Igazgatósága, az Országos Vízügyi Főigazgatósága, a Békés Megyei Kormányhivatal Állami Főépítész, Földhivatali Főosztálya, Népegészségügyi Osztálya, Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Hulladékgazdálkodási Főosztálya, Közlekedési, Műszaki Engedélyezési és Fogyasztóvédelmi Főosztály Útügyi Osztálya, az Építésügyi és Örökségvédelmi Főosztálya, a Békés Megyei Önkormányzat, és a partnerségi egyeztetés szabályai szerinti partnerek véleményének kikérésével a következőket rendeli el.

#### 1. §

A helyi építési szabályokról szóló 24/2009. (XII.17.) önkormányzati rendelet 29. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) Használatuk általános jellege, valamint sajátos építési lehetőségeik szerint a következő övezeti egységekbe soroltak:

1. Közlekedési övezet.
  - a) 1.1. Közutak és közműterületek övezete. (KÖu),
  - b) 1.2. Kötőtpályás közlekedési övezet (KÖk).
2. Közpark és zöldterület övezet. 2.1. Közpark övezet. (Z).
3. Erdőterületek övezete.
  - a) 3.1. Véderdő övezete. (Ev),
  - b) 3.2. Gazdasági erdő övezete. (Eg-1),
  - c) 3.3. Gazdasági erdő övezete (Eg-2).
4. Mezőgazdasági területek övezete
  - a) 4.1. Általános mezőgazdasági övezet (Má),
  - b) 4.2. Különleges mezőgazdasági hasznosítású övezet (Má-kül),
  - c) 4.3. Mezőgazdasági kertek övezet (Mk).
5. Vízgazdálkodási területek övezete
  - a) 5.1. Folyó árvédelmi töltése, folyó hullámterere, folyómeder vízgazdálkodási övezet (V-1),
  - b) 5.2. Holtágak, csatornák, kisebb állandó vízállások, tavak, záportározók övezete (V-2),

- c) 5.3. Szabadstrand vízgazdálkodási övezet (V-3).
- 6. Beépítésre nem szán különleges övezet
  - a) 6.1. Temető övezete (Kn-t),
  - b) 6.2. Kegyeleti park övezete (Kn-k)
  - c) 6.3. Nem beépíthető különleges terület napelempark övezettel (Kn-n)”

## 2. §

A helyi építési szabályokról szóló 24/2009. (XII.17.) önkormányzati rendelet 45. §-a a következő (8) bekezdéssel egészül ki:

„(8) A nem beépíthető különleges napelempark-területeken, amennyiben az közvetlen (100 méteren belül) forgalmi úthoz csatlakozik, akkor legalább 2,0 méter széles takarónövény-sávot, cserjesor kell a forgalmi út irányába ültetni.”

## 3. §

A helyi építési szabályokról szóló 24/2009. (XII.17.) önkormányzati rendelet 2. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

## 4. §

Hatályát veszti a helyi építési szabályokról szóló 24/2009. (XII.17.) önkormányzati rendelet 52. §-a.

## 5. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő 30. napon lép hatályba.

1. melléklet

„2. melléklet

(A melléklet szövegét a(z) szabalyozas\_kulterulet\_2022.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)”

# **ELŐTERJESZTÉS**

Sarkad Város Önkormányzata Képviselő-testületének  
2022. április 28-ai ülésére

*Előkészítette: Varga Zoltán intézményvezető*

**Tárgy: A választókerületek fejlesztésére fordítható önkormányzati pénzalap felhasználásának jóváhagyása**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A választókerületek fejlesztésére fordítható önkormányzati pénzalapok felhasználásáról szóló önkormányzati rendelet a veszélyhelyzet okán 2021. februárjában módosításra került. A jelenlegi szabályozás a következőképpen rendelkezik: Az évenként elkülönített alap felhasználásáról – a Városgazdálkodási Iroda vezetőjének előterjesztésére – a képviselő-testület dönt az egyes választókerületekben megválasztott képviselők Városgazdálkodási Irodához benyújtott, a rendelet kereteihez igazodó és a Városgazdálkodási Iroda vezetője által minősített igényei alapján.

Fentiek alapján az alábbi határozati javaslatot terjesztjük a Tisztelt Képviselő-testület elé elfogadásra:

## **HATÁROZATI JAVASLAT**

Sarkad Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a választókerületek fejlesztésére fordítható önkormányzati pénzalap felhasználását az 1; 2; 3; 4, 5; 6; 7; 8 számú választókerületek vonatkozásában az alábbiak szerint fogadja:

### **1. sz. választókerület:**

1./ Kálvin tér játszótér karbantartása	200.000 Ft
2./ Meglévő útalapok karbantartása (Arany J. u., Epreskert u., Rákóczi u., Lehel u., Szegfű u.)	200.000 Ft
3./ Gyalogos híd felújítása (kispalló)	300.000 Ft
4./ körforgalom járdaépítés	100.000 Ft
5./ Gyulai út fásítás	200.000 Ft
<b>1. sz. választókerület összesen:</b>	<b>1.000.000 Ft</b>

**2. sz. választókerület:**

1./ Meglévő útalapok karbantartása (Nagy S., Csokonai u., Dembinszky u., Damjanich Pacsirta u., Tulipán u., Fecske u.)	610.000 Ft
2./ Csapadékvíz elvezető csatornák karbantartása	100.000 Ft
3./ Aszfalt burkolat javítás (Desseffy u.)	190.000 Ft
4./ Közterület kaszálás	100.000 Ft
-----	
<b>2. sz. választókerület összesen:</b>	<b>1.000.000 Ft</b>
-----	

**3. sz. választókerület:**

1./ Meglévő útalapok karbantartása (Orgona u., Dózsa u., Mérleg u., Márky S. u Nárcisz u., Nyár u., Sas u., Tavasz u.)	1.017.000 Ft
-----	
<b>3. sz. választókerület összesen:</b>	<b>1.017.000 Ft</b>
-----	

**4. sz. választókerület:**

1./ Meglévő szilárdburkolatú út nyomvonalának helyreállítása (Virág u.)	526.000 Ft
2./ Meglévő játszóterületek karbantartása (Sánc u, Temesvári u., Gárdonyi tér)	300.000 Ft
3./ Meglévő útalapok karbantartása (Ág u., Nagykert u., Láncki L. u.)	200.000 Ft
-----	
<b>4. sz. választókerület összesen:</b>	<b>1.026.000 Ft</b>
-----	

**5. sz. választókerület**

1./ Csapadékvíz csatornák karbantartása (Szigeti u., Bánát u., Kodály u.)	300.000 Ft
2./ Meglévő útalapok karbantartása (Zsibongó u., Szigeti u., Szigeti kereszt u., Tölgyfa u., Kapocs u., Bokor u., Hársfa u., Horgaséri u., Szív u, Kis u., halász u., Toldi u., Kodály u., Hunyadi u.)	800.000 Ft
3./ Meglévő betonjárdák javítása (Szív u., Szalontai út)	300.000 Ft
4./ Közterület kaszálás	56.000 Ft

---

**5. sz. választókerületek összesen** **1.456.000 Ft**

---

**6. sz. választókerület:**

1./ Meglévő útalapok karbantartása (Sirály u., Bárkás u., Balassi B. u. Somogyi u., Madár u.)	400.000 Ft
2./ Fecskeház mögötti terület karbantartása	100.000 Ft
3./ Meglévő betonjárdák javítása (Béke Sétány II)	100.000 Ft
4./ Csapadékvíz csatorna karbantartása (Bárkás u.)	400.000 Ft

---

**6. sz. választókerület összesen:** **1.000.000 Ft**

---

**7. sz. választókerület:**

1./ Meglévő betonjárdák felújítása, szintre emelése	100.000 Ft
2./ Csapadékvíz elvezető csatornák felújítása (Veress S. u.)	250.000 Ft
3./ Bihar u. játszótér karbantartása	200.000 Ft

4./ Meglévő útalapok karbantartása 450.000 Ft  
(Tokai u., Munkás u., Körös u., Veress S. u.)

-----  
**7. sz. választókerület összesen: 1.000.000 Ft**  
-----

**8. sz. választókerület:**

1./ Meglévő szilárdburkolatú út nyomvonalának helyreállítása 150.000 Ft  
(Retek u.)

2./ Meglévő útalapok karbantartása 100.000 Ft  
(Munkás u., Rác u, Temető u., Tózug u.)

3./ Csapadékvíz elvezető csatorna karbantartása 628.000 Ft  
(Hajdú u)

4./ Közterület kaszálás 200.000 Ft

5./ Buszvárók karbantartása 200.000 Ft  
(Sarkadkeresztúri út)

-----  
**8. sz. választókerület összesen: 1.278.000 Ft**  
-----

Határidő: azonnal  
Felelős: dr. Mokán István polgármester  
Varga Zoltán intézményvezető

*S a r k a d, 2022. április 20.*

*Varga Zoltán s.k.  
intézményvezető*

A kiadmány hiteléül:  
2022. április 21.

*Ösödi Hanna*





# **ELŐTERJESZTÉS**

Sarkad Város Önkormányzata Képviselő-testületének  
2022. április 28-ai ülésére

*Előkészítette: Pauló-Gábor Szilvia belső ellenőrzési vezető  
Lukácsné Kónya Irén osztályvezető*

**Tárgy: Az önkormányzati és önkormányzati feladatellátással érintett intézmények 2021. évi pénzügyi – gazdasági ellenőrzésének, valamint civil szervezet részére nyújtott céljellelű támogatás felhasználása vizsgálatának tapasztalatai**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

## **I.**

Az önkormányzatoknak, mint gazdálkodó szervezeteknek alapvető érdeke, hogy működésüknek, gazdálkodásuknak ellenőrzési rendszerét szabályozottan kiépítsék, és funkcionálását biztosítsák.

A helyi önkormányzatok gazdálkodást érintő ellenőrzési feladatait, kötelezettségeit az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 70. §-a (továbbiakban Áht) és a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Kormányrendelet (továbbiakban Bkr.) szabályozza.

Az Áht. 70. § (1) bekezdése és a Bkr. 15. § (1) bekezdése értelmében a belső ellenőrzés kialakításáról, megfelelő működtetéséről és függetlenségének biztosításáról a költségvetési szerv vezetője köteles gondoskodni, emellett köteles a belső ellenőrzés működéséhez szükséges forrásokat biztosítani.

A 2021. évben a belső ellenőrzési feladatokat kistérségi keretek között láttuk el polgári jogi szerződés keretében (Cs.A.Cs Könyvvizsgáló és Informatikai Szolgáltató Zrt. 5600. Békéscsaba, Mogyoró u. 22.).

Az ellenőrzés tárgya: Sarkad Város Önkormányzata 2020. évi állami normatív hozzájárulások és normatív kötött felhasználású támogatások elszámolásának felülvizsgálata az önkormányzat intézményeinél. Sarkad Város Önkormányzat Óvoda gazdálkodásának vizsgálata, Sarkad Város Közétkeztetési Intézménye gazdálkodásának vizsgálata, a Sarkadi Kistérségi Egészségügyi Fejlesztő Nonprofit Kft. működésének átfogó vizsgálata.

A belső ellenőrzés eltérést nem tárt fel az intézményeknél, az alátámasztó dokumentumok rendezettek voltak, mind szakmailag, mind formailag megfeleltek a jogszabályi előírásoknak. A 2021. évi belső ellenőrzésekről szóló éves jelentés az előterjesztés 1. sz. mellékletét képezi.

## II.

2020. évben a Lovas és Fogathajtó Szabadidős Sport Egyesület egyedi képviselő-testületi határozatok alapján (19/2020. (II.27.) és 73/2020. (VII.7.)) 500.000.- Ft önkormányzati támogatásban részesült.

Az Egyesület elnöke az elmúlt évben írásban kérelmezte, hogy tekintettel a veszélyhelyzet miatti rendezvényszervezési tilalmakra, az elszámolási időszak (2021. I. negyedév) kerüljön egy évvel meghosszabbításra, illetve a célszerű felhasználás egészüljön ki azzal, hogy az Egyesület működési költségeinek fedezetére is elszámolható legyen a támogatás.

2022. I. negyedévében a Pénzügyi- és Terv Osztály részéről az ellenőrzés megtörtént. Az Egyesület az által bemutatott számlák és bizonylatok alapján a kapott önkormányzati támogatást cél szerint használta fel.

Fentiek alapján az alábbi határozati javaslatokat terjesztjük a Tisztelt Képviselő-testület elé elfogadásra.

### HATÁROZATI JAVASLAT

#### I.

Sarkad Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a felügyelete alá tartozó, illetve az önkormányzati feladatellátással érintett intézmények 2021. évi pénzügyi-gazdasági ellenőrzéséről készült beszámolót elfogadja.

Határidő: azonnal.

Felelős: Dr. Mokán István polgármester

#### II.

Sarkad Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Sarkadi Lovas és Fogathajtó Szabadidős Sport egyesület részére 2020. évben nyújtott céljellegű támogatás felhasználásának vizsgálatáról készült beszámolót elfogadja.

Határidő: azonnal.

Felelős: Dr. Mokán István polgármester

**S a r k a d, 2022. április 21.**

**dr. Pintér Magdolna. sk.**  
**jegyző**

A kiadmány hitelével:

2022. április 22.<sup>10</sup>

*Ocsódi Hanna*  
ügyintéző





CS.A.CS  
KÖNYVVIZSGÁLÓ ÉS INFORMATIKAI SZOLGÁLTATÓ ZRT.  
„CONTROL SERVICE AND COUNTER SET”



---

**ÉVES ELLENŐRZÉSI JELENTÉS**

**SARKAD VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNÁL**

**2021. ÉVBEN VÉGZETT BELSŐ ELLENŐRZÉSEKRŐL**

Készítette: Pauló-Gábor Szilvia belső ellenőrzési vezető

Békéscsaba, 2022. április 19.

## Tartalomjegyzék

I.1.	Az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése .....	4
I.1.1.	A tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése, az ellenőrzések összesítése .....	4
I.1.2.	Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések száma és rövid összefoglalása .....	4
I.2.	A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása...	5
I.2.1.	A belső ellenőrzési egység(ek) humánerőforrás-ellátottsága .....	5
I.2.2.	A belső ellenőrzési egység és a belső ellenőrök szervezeti és funkcionális függetlenségének biztosítása .....	5
I.2.3.	Összeférhetetlenségi esetek .....	6
I.2.4.	A belső ellenőri jogokkal kapcsolatos esetleges korlátozások bemutatása .....	6
I.2.5.	A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők .....	6
I.2.6.	Az ellenőrzések nyilvántartása .....	6
I.3.	A tanácsadó tevékenység bemutatása .....	6
II.	A belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján .....	6
II.1.	A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok .....	6

A Sarkad Város Önkormányzat Képviselő-testülete által elfogadott 2021. évi belső ellenőrzési munkaterv végrehajtásáról értékelő jelentést kell készítenünk a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011 (XII. 31.) kormányrendeletben előírtak szerint. Az éves ellenőrzési jelentést a Képviselő-testület elé szükséges terjeszteni.

Az önkormányzati gazdálkodás belső ellenőrzéséről – ideértve az irányítása alá tartozó költségvetési intézmények és a polgármesteri hivatal belső ellenőrzését – Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 119 §-a rendelkezik.

A belső ellenőrzés eleme a folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés /FEUVE/, melynek működtetése útján kell biztosítani az önkormányzatok rendelkezésére álló források szabályszerű, szabályozott, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását.

A belső ellenőrzés részletes feladatait az államháztartásról szóló törvény, és a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) kormányrendelet szabályozza.

Belső ellenőrzési tevékenységet e jogszabályok, valamint az Önkormányzatok Belső Ellenőrzési Szabályzata, továbbá Belső Ellenőrzési Kézikönyv előírásai szerint végeztük.

A belső ellenőrzési kézikönyv szabályozza a belső ellenőrökre vonatkozó jogokat és kötelezettségeket, szakmai – etikai kódexet, a tevékenységre vonatkozó belső szabályokat és eljárásokat. Tartalmazza az ellenőrzési módszereket, iratmintákat.

## I.1. Az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése

## I.1.1. A tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése, az ellenőrzések összesítése

szám	Az ellenőrzés tárgya, az ellenőrzött szerv, szervezeti egység	időszak	Az ellenőrzés időtartama, kapacitás
1.	Sarkad Város Önkormányzat Óvoda gazdálkodásának vizsgálata	<b>Ellenőrzés célja:</b> annak megállapítása, hogy a 2020. évi gazdálkodás jogszabályi megfelelése biztosított-e. <b>Ellenőrizendő időszak:</b> 2020. év <b>Ellenőrzés módszerei:</b> rendszerszemléletű és szűrőpróbaszerű ellenőrzésen alapul, valamint a 2020. évi bizonylatok és beszámoló-alátámasztó dokumentumainak áttanulmányozása, az analitikus nyilvántartások és a főkönyvi kivonatban szereplő záró egyenlegek egyeztetése, az alapbizonylatok kiállításának és feldolgozásának ellenőrzése.	12 revizori nap
2.	Sarkad Város Önkormányzata 2020. évi állami normatív hozzájárulások és normatív kötött felhasználási támogatások elszámolásának felülvizsgálata az önkormányzat intézményeinél	<b>Ellenőrzés célja:</b> annak megállapítása, hogy a 2020. évi normatív állami hozzájárulás elszámolásának alátámasztása, jogszabályi megfelelése biztosított-e. <b>Ellenőrizendő időszak:</b> 2020. év <b>Ellenőrzés módszerei:</b> A helyszíni ellenőrzés alá vont intézménytől kapott elszámolások adatainak egyeztetése az összesítő kimutatásokkal, valamint a vonatkozó rendeletek alapján az intézmény által vezetett alpdokumentumokkal.	20 revizori nap
3.	Sarkad Város Közterületi Intézményének gazdálkodásának vizsgálata	<b>Ellenőrzés célja:</b> annak megállapítása, hogy a 2020. évi gazdálkodás jogszabályi megfelelése biztosított-e. <b>Ellenőrizendő időszak:</b> 2020. év <b>Ellenőrzés módszerei:</b> rendszerszemléletű és szűrőpróbaszerű ellenőrzésen alapul, valamint a 2020. évi bizonylatok és beszámoló-alátámasztó dokumentumainak áttanulmányozása, az analitikus nyilvántartások és a főkönyvi kivonatban szereplő záró egyenlegek egyeztetése, az alapbizonylatok kiállításának és feldolgozásának ellenőrzése.	18 revizori nap
4.	Sarkadi Kistérségi Egészségügyi Fejlesztő Nkft. működésének átfogó vizsgálata, szabályszerűségi ellenőrzése	<b>Ellenőrzés célja:</b> annak megállapítása, hogy az Nkft. a tevékenységeit szabályszerűen látta-e el <b>Ellenőrizendő időszak:</b> 2020. év <b>Ellenőrzés módszerei:</b> Dokumentumok, nyilvántartások ellenőrzése, helyszíni ellenőrzés	12 revizori nap

A fenti ellenőrzések hiánytalanul elvégzésre kerültek, rendkívüli ellenőrzés nem volt.

## I.1.2. Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések száma és rövid összefoglalása

Nem merült fel büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja.

### I.2. A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása

Az Önkormányzat a belső ellenőrzési feladatokat 2021. évben megbízási szerződés alapján külső szakértő igénybevételével a békéscsabai székhelyű Cs.A.Cs zrt. látta el.

A tevékenységek végzéséhez megfelelőek a tárgyi feltételek (számítástechnikai háttér, Internet kapcsolat, szakkönyvek, továbbképzések). A helyszíni ellenőrzések folyamán biztosították a munkavégzéshez szükséges feltételeket és információkat.

A belső ellenőrzési tevékenység ellátását akadályozó tényezők nem merültek fel.

#### I.2.1. A belső ellenőrzési egység(ek) humánerőforrás-ellátottsága

A tervekben szereplő feladatok ellátásához szükséges kapacitás rendelkezésre állt, a Cs.A.Cs zrt. alkalmazottai közül három fő rendelkezik belső ellenőri regisztrációval, illetve ketten költségvetési minősítésű könyvvizsgálók, ezen túlmenően egy fő jogász szakember segíti munkájukat.

Az ellenőrzéseket Pauló-Gábor Szilvia hajtotta végre, aki könyvvizsgáló, illetve regisztrált belső ellenőr. Képzettségi szintje megfelel a bkr-ban rögzített elvárásoknak, a kötelező továbbképzéseken folyamatosan részt vesz.

Az Önkormányzat méretére tekintettel belső ellenőri állás nem került kiírásra pályázat, mivel 1 fő köztisztviselő belső ellenőr foglalkoztatása gazdaságtalan lenne az Önkormányzat számára, így a Sarkad és környéke Többcélú Kistérségi Társulás és a Cs.A.Cs Könyvvizsgáló és Informatikai Szolgáltató zrt. között belső ellenőrzési feladatok elvégzésére létrejött megbízási szerződés keretein belül történt a belső ellenőrzés elvégzése.

#### I.2.2. A belső ellenőrzési egység és a belső ellenőrök szervezeti és funkcionális függetlenségének biztosítása

Az Önkormányzat szervezeti felépítése és az ellenőrzés folyamata kapcsán a belső ellenőrzési vezető közvetlenül a Jegyzőhöz fordulhat a megállapítások megvitatására eljárásaira és tapasztalataira.



## I.2.3. Összeférhetlenségi esetek

Összeférhetlenségre és a funkcionális függetlenség megsértésére 2021. évben nem volt.

## I.2.4. A belső ellenőri jogokkal kapcsolatos esetleges korlátozások bemutatása

A belső ellenőrzési tevékenység ellátását korlátozó tényezők nem merültek fel.

## I.2.5. A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők

A belső ellenőrzési tevékenység ellátását akadályozó tényezők nem merültek fel.

## I.2.6. Az ellenőrzések nyilvántartása

Az elvégzett belső ellenőrzésekről a belső ellenőrzési vezető a Bkr. 22. és 50. § szerinti nyilvántartást vezet, valamint gondoskodik az ellenőrzési dokumentumok megőrzéséről, illetve a dokumentumok és adatok szabályszerű, biztonságos tárolásáról.

## I.3. A tanácsadó tevékenység bemutatása

2021. év folyamán egy tanácsadói tevékenységet nem hajtottunk végre.

## II. A belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján

### II.1. A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok

A belső kontroll rendszer tartalmazza mindazon elveket, eljárásokat és belső szabályzatokat, amelyek alapján a szervezetek érvényesítik a feladataik ellátására szolgáló előirányzatokkal, létszámmal és a vagyonnal való szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes gazdálkodás követelményeit. A belső kontrollrendszer öt egymáshoz kapcsolódó, egyformán fontos elemből áll. Négy elem (kontrollkörnyezet; kockázatkezelés; kontrolltevékenység; információ és kommunikáció) a rendszer kialakításához és működéséhez kapcsolódik. Az ötödik elem –monitoring- szerepe, hogy adatokkal alátámassza a belső kontroll működését. A belső kontrollrendszer kialakításáért, működtetéséért és fejlesztéséért a költségvetési szerv vezetője a felelős.

#### **Kontrollkörnyezet**

A szervezeteknek belső szabályzatokban szükséges rendezni a működéshez, gazdálkodáshoz kapcsolódó és pénzügyi kihatással bíró, jogszabályokban nem szabályozott kérdéseket. A dolgozók számára lebontott feladatokat a munkaköri leírások tartalmazzák.

Törekedni kell arra, hogy a szabályzatok, ellenőrzési nyomvonalak, munkaköri leírások a vonatkozó jogszabályokkal, a helyi döntésekkel a lehető legrövidebb időn belül összhangba kerüljenek, hiszen a szabályozás hiánya az egyes területek kockázati megítélését rontja.

## **Kockázatkezelés**

A kockázati tényezők bármely szervezet működésével kapcsolatosan objektíven felmerülnek, a felmerülését elkerülni nem lehet, a kockázatkezelés feladata azok felmérése, értékelése.

Valamennyi szervezetnek rendelkezni kell kockázatkezelési szabályzattal, mely tartalmazza a kockázati célok, kockázati elemek meghatározását, az alkalmazott kockázati elemek megnevezését, a kockázatok értékelésének módját, a kockázatok minősítésének rendjét.

A kockázatkezelés beépül a mindennapi tevékenységek közé, és nem elkülönült - időszakos - feladattá válik, azonban a kockázatkezelési rendszer működtetését bizonyító dokumentációk ritkán készülnek.

## **Kontrolltevékenységek**

A kontrolltevékenységek olyan mechanizmusokra épülnek, amelyek lehetővé teszik a szervezet tevékenysége alapján kialakított célokra ható negatív hatások, vagy elszalasztott lehetőségek felismerését, a kockázatok rangsorolásának pontos mérését, értékelését és elemzését, valamint kezelését is.

### A kontrollok általános céljaik alapján lehetnek:

- A **megelőző (preventív) kontrollok** megbízhatóan működnek. Ezek a kötelezettségvállalást, az utalványozást megelőző ellenjegyzés, amikor a költségvetési előirányzatokra, a kötelezettségvállalásokra, a pályázat kiírási eljárásokra, a szerződéskötésekre, valamint a hozzájuk kapcsolódó befizetésekre vonatkozó pénzügyi döntéseket csak az előzetes pénzügyi engedélyezést végző jóváhagyása alapján lehet végrehajtani.
- A már bekövetkezett, nem kívánatos események kijavítására minden esetben **helyrehozó (korrekciós) kontrollok** szükségesek. A belső ellenőrzés a hibák, problémák jellegétől függően, a gyors helyreállítás érdekében gyakran nem kötelezte a szervezeteket intézkedési terv készítésére, amennyiben az azonnali helyreállítás biztosítható, és elvégezhető volt.
- **Iránymutató (direktív) kontrollok**, amelyek a szervezet számára egy kiemelten fontos, negatív hatású cselekmény, esemény, kockázat elkerülésének lehetőségeire hívják fel a figyelmet, és így még időben lehetőséget adnak a vezetésnek a reagálásra, a várható negatív hatást megelőző, vagy mérséklő intézkedés meghozatalára, a hibás gyakorlat ismétlődésének megakadályozására.
- A **feltáró (detektív) kontrollok** a már bekövetkezett hibákat tárják fel, rámutatva a hiba, hiányosság előfordulásának tényén kívül a szervezetre gyakorolt már bekövetkezett hatásokra is. A kontrollok utólagosak.

Azt, hogy mely tevékenységnek milyen kontroll típust célszerű alkalmazni, esetleg egyidejűleg többet is, a szervezetek/szervezeti egység vezetők szakmai- és gyakorlati ismeretei, felelősen tett javaslatai határozzák meg.

## Információ és kommunikáció

Általában szabályozott a szervezeteken belüli információáramlások útja, módjai. Jellemzőek a szóbeli utasítások, szóbeli beszámoltatások, írásbeli információ átadások, valamint az informatikai rendszerek keretében működtetett információmozgatás, visszakereshetőség és visszacsatolás rendszerek működtetése.

Mind az intézményeknél, mint pedig a Hivatalnál, továbbá az intézményvezetők és a Hivatal vezetése közötti **rendszeres vezetői értekezletek** is biztosítják, hogy a megfelelő információk a megfelelő időben eljussanak az illetékes szervezetekhez, szervezeti egységekhez, illetve személyekhez.

Az **iktatási rendszerek** minősége, kezelhetősége, információs adattartalma különböző, de a feladatkiadással, valamint a feladatellátással kapcsolatos dokumentálás követelményének eleget tesz.

## Monitoring

A nyomonkövetési (monitoring) rendszer a szervezet tevékenységének, a célok megvalósításának nyomon követését biztosító rendszer, mely az operatív tevékenység keretében megvalósuló folyamatos és eseti nyomon követésből, valamint az operatív tevékenységektől függetlenül működő belső ellenőrzésből áll.

Az operatív tevékenységek nyomon követése beépül a mindennapi működés tevékenységbe, magába foglalva a vezetők rendszeres felügyeletet-ellátó, ellenőrző tevékenységét, valamint az egyéb ellenőrzési funkciókat (beszámoltatás, jelentések készítése), melyeket a munkatársak hajtanak végre feladatkörük ellátása keretében.

A **belső ellenőrzés** független, tárgyilagos bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenység, melynek célja, hogy javaslataival fejlessze az ellenőrzött szervezetek/ szervezeti egységek működését és növelje eredményességét. A jogszabályoknak, belső szabályzatoknak való megfelelést, valamint a gazdaságosságot, hatékonyságot és eredményességet vizsgálva a belső ellenőrzés megállapításokat és javaslatokat fogalmaz meg az ellenőrzött szervek/ szervezeti egységek vezetői számára.

**A jövőben kiemelt figyelmet szükséges fordítani belső kontrollrendszer kialakítására és annak megfelelő működtetésére, melyet a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló kormányrendelet szabályoz.**

## 2021. évben végzett belső ellenőrzések összefoglalása

Az ellenőrzés végrehajtásához megbízólevél és részletes ellenőrzési program készült minden esetben. A megállapításokat, következtetéseket, illetve javaslatokat tartalmazó jelentések – formáját tekintve a jogszabályok előírásait figyelembe véve készült el, majd a jegyzővel történt egyeztetést követően került átadásra.

## A Közétkeztetési Intézmény és az Óvoda gazdálkodásának ellenőrzése

### Az ellenőrzések részletes feladata volt:

- 2020. évi költségvetés tervezésének, módosításának, végrehajtásának ellenőrzése és annak megállapítása, hogy az azokban szereplő adatok, valamint az alátámasztó dokumentumok a számviteli törvényben előírt formában kerültek-e előállításra, feldolgozásra,
- az intézmény működési folyamatának ellenőrzése abból a szempontból, hogy a jogszabályi előírásoknak megfelelő-e a gazdálkodás szabályozása (szabályzatok megléte és tartalmának ellenőrzése és a működés összhangja, gazdálkodási jogkörök vizsgálata)
- az Intézmény SzMSz-nek, alapító okiratának, szabályzatainak áttekintése
- bankkivonatok, pénztárbizonylatok és az azokat alátámasztó dokumentáció (számlák, szerződések, megrendelések) szűrőpróbaszerű ellenőrzése
- aláírási jogkörök és azok gyakorlásának vizsgálata

Az ellenőrzés módszere: A vizsgálat alapvetően rendszerszemléletű és szűrőpróbaszerű ellenőrzésen alapul, valamint a rendelkezésre álló adatok elemzésén - az átvett 2020. évi bizonylatok és beszámoló-alátámasztó dokumentumainak áttanulmányozása, az analitikus nyilvántartások és a főkönyvi kivonatban szereplő záró egyenlegek egyeztetése, az alapbizonylatok kiállításának és feldolgozásának ellenőrzése.

### Megállapítások

Az ellenőrzés során a bizonylatok, az azokat alátámasztó dokumentumok a rendelkezésemre álltak, azok rendezettek voltak, formailag és tartalmilag alapvetően megfeleltek a jogszabályi előírásoknak. Az elvégzett belső ellenőrzés összegző tapasztalata, hogy az intézménynél a szakmai jogszabályokban előírt alap és részletező nyilvántartások hiánytalanul rendelkezésre álltak, azok ellenőrizhetősége teljes körűen biztosított volt.

A szabályzatok aktualizálása, karbantartása rendszeresen történik, amennyiben olyan változás áll be, mely hatással van az Intézmény gazdálkodására, működésére. Javaslom az alapító okirat és az SzMSz közötti egyhangúság megteremtését és kiegészítését a jelentésben foglaltak figyelembevételével.

A belső ellenőrzés keretében elvégzett vizsgálat során ellenőriztem az Intézmények 2020. évi költségvetését. A tervezés biztosította, hogy tervezett bevételek közgazdaságilag megalapozottan, a tervezett kiadások kizárólag a közfeladatok megfelelő ellátásához szükséges mértékben kerültek jóváhagyásra. Az intézmények a költségvetés elkészítésére vonatkozó törvényi előírásoknak megfelelően járt el.

Az Intézmények az éves beszámoló, illetve költségvetési készítési kötelezettségének eleget tettek, a kötelező dokumentumokat csatolták a beszámolóhoz. A beszámolót az előírások szerint a költségvetéssel egységes szerkezetben készítették el.

A gazdálkodási folyamatok áttekintése során azt tapasztaltam, hogy pénztárbizonylatok, és bankkivonatok mellékletein (számlák) megtörténik az érvényesítő, az utalványozó, kötelezettségvállaló és teljesítésigazoló aláírása. A gazdasági folyamatok koordinálása, pénzügyi ellenjegyzői feladatok ellátása az Intézmények tekintetében Gondokság gazdasági vezetőjének feladata.

## **A 2020. évi állami normatív hozzájárulások és kötött felhasználású támogatások elszámolásának ellenőrzése**

Az ellenőrzés részletes feladata volt: Az intézmények normatíva elszámolás adattartalmának ellenőrzése, az intézménynél rendelkezésre álló alapidokumentumokkal való egyezőségének tételes vizsgálata, az eltérések megállapítása, a nyilvántartások esetleges hiányosságainak feltárása.

Az ellenőrzés módszere: A helyszíni ellenőrzés alá vont intézménytől kapott elszámolások adatainak egyeztetése az összesítő kimutatásokkal, valamint a vonatkozó rendeletek alapján az intézmény által vezetett alapidokumentumokkal.

### Ellenőrzött szervezetek:

- Sarkad Város Önkormányzat Óvodák Intézménye
- Sarkad Város Önkormányzatának Városgazdálkodási Irodája
- Sarkad Város Önkormányzatának Bölcsődéje

### Megállapítások:

Az elvégzett belső ellenőrzés összegző tapasztalata, hogy az intézménynél a szakmai jogszabályokban előírt alap és részletező nyilvántartások hiánytalanul rendelkezésre álltak, azok ellenőrizhetősége teljes körűen biztosított volt.

A normatív támogatások alapadatai pontosak, a szükséges igazolások, dokumentumok rendelkezésre álltak, eltérést, hiányosságot a jelentésben részletezett esetekben tártam fel.

## A Sarkadi Kistérségi Egészségügyi Fejlesztő Nkft. működése átfogó vizsgálata, szabályszerűségi ellenőrzése

A vizsgálat célja, feladata: annak megállapítása, hogy az Nkft. a tevékenységeit szabályszerűen látta-e el?

### Részletes ellenőrzési szempontok

- a vonatkozó pénzügyi tárgyú szabályzatok meglétének áttekintése,
- a szabályzatok és a jogszabályok előírásainak megfelelő működés ellenőrzése
- bizonylatok, beszámolók, szerződések összhangjának ellenőrzése

Az ellenőrzés módszere: Dokumentumok, nyilvántartások ellenőrzése, helyszíni ellenőrzés

### Megállapítások

A Társaság rendelkezik a törvényi előírásoknak megfelelő számviteli szabályzatokkal, azok aktualizálása folyamatos. A számviteli törvény előírásainak megfelelően elkészítette egyszerűsített éves beszámolóit, és annak letétbehelyezéséről és közzétételéről gondoskodott. A mérleglátámasztó dokumentáció a rendelkezésemre állt. A beszámoló, a főkönyvi kivonat, illetve a leltárak – mérleglátámasztó dokumentáció egyezősége fennállt.

Kelt: Békéscsaba, 2022. április 19. napján



PAULÓ-GÁBOR SZILVIA  
belső ellenőrzési vezető





**Sarkadi Polgármesteri Hivatal**  
**Műszaki és Beruházási Osztály**  
 5720 Sarkad, Kossuth u. 27.

Ikt. szám: MÚ/414/2022.

Ügyintéző: Bene László

**Tárgy:** Sarkad, képviselő-testületi interpelláció

## Tisztelt Címzettek!

Sarkad Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2022. március 31-i ülésén elhangzott képviselői interpelláció okán kerestük meg T. Címzetteket.

Az ülésen Mitykó Pál képviselő úr jelezte, hogy az állami tulajdonú 4219 j. Furta-Gyula országos közúthoz kapcsolódó, Sarkadkeresztúri út belterületi szakaszán (Sarkadkeresztúri út 23. és 32. sz. ingatlanok előtti) autóbussmegálló területén jelentős mértékű meghibásodás, útburkolati hiba tapasztalható (nyomvonal-süllyedés, kátyú). A képviselő úr jelezte továbbá, hogy a Sarkadkeresztúri út külterületi szakaszán lévő (Szellőző Művek előtti) autóbussmegálló felépítményei is igen leromlott állapotban vannak, rozsdásak, jelentős felújításra/cserére szorulnak.

Ezúton kérjük a T. Címzetteket, hogy a fent jelzett autóbussmegálló területének és felépítményeinek állapotát felülvizsgálják és a jelzett problémák megszüntetése érdekében a szükséges intézkedést haladéktalanul megtenni, egyúttal a fentiek eredményéről részünkre írásbeli tájékoztatást küldeni szíveskedjenek!

Segítőkész együttműködésüket ezúton is köszönjük!

S a r k a d, 2022. április 7.

dr. Pintér Magdolna jegyző nevében és megbízásából:

Kővári Arnóld  
 osztályvezető



Címzettek:

- 1.) Magyar Közút NZrt. Békés Megyei Igazgatóság (5600 Békéscsaba, Szabadság tér 7-9.)
- 2.) DAKK Dél-alföldi Közlekedési Központ ZRt. (5600 Békéscsaba, Szarvasi út 107.)

Értesül:

- 1.) Mitykó Pál (5720 Sarkad, Veress Ferenc u. 41.)
- 2.) Irattár.





# **ELŐTERJESZTÉS**

Sarkad Város Önkormányzata Képviselő-testületének  
2022. április 28-ai ülésére

*Előkészítette: Lukácsné Kónya Irén osztályvezető*

**Tárgy: MÁK ellenőrzés vezetői jelentésének elfogadása**

## **Tisztelt Képviselő-testület!**

Az Áht. 68/B §-a alapján a Magyar Államkincstár Önkormányzati Pénzügyi Szabályszerűségi Ellenőrzési Főosztály Békés Megyei Költségvetési Ellenőrzési Osztálya ellenőrzést folytatott Sarkad Város Önkormányzatánál és az általa irányított intézményeknél. Az ellenőrzés a könyvvezetési kötelezettségen túl kiterjedt az adatszolgáltatásokra, valamint a beszámolóval kapcsolatos szabályszerűségi pénzügyi ellenőrzésre.

Az ellenőrzés összességében megfelelő bizonyosságot szerzett arról, hogy az ellenőrzött szervezetek 2021. évi költségvetési beszámolója megbízható és valós képet mutat.

A Magyar Államkincstár a lezárt ellenőrzési jelentésekről összesítő kimutatást készített, melyet az Áht. 91. § (1) bekezdésében foglaltak szerint a zárszámadási rendelet tervezettel együtt a képviselő-testület részére tájékoztatásul be kell nyújtani. Az ellenőrzési jelentés lényegre törő, az eredményeket és a hiányosságokat összefoglaló, rövid, tömör értékelést ad. A jelentésben javaslatok kerültek megfogalmazásra az esetleges hiányosságok felszámolására és a folyamatok hatékonyabb, eredményesebb működése érdekében.

Fentiek alapján az alábbi határozati javaslatot terjesztjük a Tisztelt Képviselő-testület elé elfogadásra:

## **HATÁROZATI JAVASLAT**

Sarkad Város Önkormányzatának Képviselő-Testülete a Magyar Államkincstár ellenőrzési jelentésében foglaltakat a határozat melléklete szerinti tartalommal megismerte, elfogadja.

Megbízta a jegyzőt, hogy a lezárt ellenőrzési jelentés javaslatai alapján a végrehajtásért felelős személyeket kijelölje, intézkedési tervet készítsen.

Határidő: azonnal

Felelős: dr. Mokán István polgármester  
dr. Pintér Magdolna jegyző

*S a r k a d, 2022. április 20.*

*A kiadmány hitelül:*

*Lukácsné Kónya Irén  
osztályvezető*



*dr. Mokán István s.k.  
polgármester*

## II. VEZETŐI ÖSSZEFOGLALÓ

A Magyar Államkincstár Önkormányzati Pénzügyi Szabályszerűségi Ellenőrzési Főosztály Békés Megyei Költségvetési Ellenőrzési Osztály szabályszerűségi pénzügyi ellenőrzés keretében vizsgálatot végzett Sarkad Város Önkormányzatánál és az általa irányított költségvetési szerveknél a 2021. évi költségvetési beszámolóra vonatkozóan. A vizsgálat célja az volt, hogy az elvégzett ellenőrzések alapján megállapítsa, hogy az Önkormányzat és az általa irányított költségvetési szervek éves költségvetési beszámolója megbízható, valós képet mutat és jelentős hibát tartalmaz-e.

Az Önkormányzat és költségvetési szervei gazdálkodását, könyvvezetését, belső kontroll rendszerének kialakítását külső szerv a vizsgált időszakra vonatkozóan nem ellenőrizte. Az Állami Számvevőszék 2020. évben az önkormányzatok integritási kontrolljainak kialakítását ellenőrizte.

Az ellenőrzés során az ellenőrzött szervek vezetői és a kijelölt kapcsolattartók együttműködtek, a javításokat folyamatosan végezték, ezáltal **pozitív lépést tettek** a szabályszerű működés és gazdálkodás irányába.

A **belső kontroll rendszer** kialakításáról az ellenőrzés során feltártakat értékelve megállapítható, hogy az Önkormányzatnál és az általa irányított költségvetési szerveknél a jogszabályi előírásoknak megfelelően megtörtént a szabályozás, de az még néhány esetben fejlesztést igényel.

A belső kontrollrendszer működtetése összességében megfelelt a jogszabályi előírásnak, azonban a feltárt hiányosságok megszüntetése érdekében intézkedni szükséges.

A **könyvvezetés** néhány hiányosságtól eltekintve megfelelt a jogszabályi előírásoknak.

Az **adatszolgáltatásokat** az ellenőrzött időszakban az előírt határidőre minden esetben teljesítették, az adatszolgáltatással kapcsolatos jogszabályi előírások érvényesültek.

Az adatszolgáltatások sorai az önkormányzat esetében 2 mérlegsor kivétellel, a költségvetési szervek esetében teljes mértékben és megfelelően analitikus nyilvántartásokkal és bizonylatokkal alátámasztásra kerültek.

Az ellenőrzés megfelelő bizonyosságot szerzett arról, hogy az Önkormányzatnál és az általa irányított költségvetési szerveknél a IV. negyedévi mérlegjelentés kapcsán vizsgált könyvvezetés jelentős hiba mértékét elérő hibát nem tartalmazott. Az ellenőrzés során feltárt, javítható hibákat részben kijavították. A javítások vizsgálata alapján a hibák a jelentés készítésének időpontjában nem érik el a jelentős hiba mértékét.

A Magyar Államkincstár Önkormányzati Pénzügyi Szabályszerűségi Ellenőrzési Főosztály Békés Megyei Költségvetési Ellenőrzési Osztály megállapította az Áht. 68/B. §-a szerint végrehajtott szabályszerűségi pénzügyi ellenőrzés során, hogy a 2021. évi költségvetés teljesítését, a 2021. december 31-én fennálló vagyoni, pénzügyi helyzetet, valamint az ezen időponttal végződő év gazdálkodásának eredményét bemutató éves költségvetési beszámolók az alább felsorolt ellenőrzött szervek esetében elkészült, így biztosított volt a megbízható és valós összkép vizsgálata:

- Sarkad Város Önkormányzata,
- Sarkad Város Önkormányzat Városgazdálkodási Irodája,
- Sarkadi Polgármesteri Hivatal,
- Sarkad Város Önkormányzatának Közétkeztetési Intézménye,

- Sarkad Város Önkormányzata Bartók Béla Művelődési Központ És Könyvtár,
- Sarkad Város Önkormányzat Mazsola Bölcsőde,
- Sarkad Város Önkormányzat Óvoda,
- Sarkad Város Önkormányzat Intézményi Gondnokság.

Az ellenőrzés megfelelő bizonyosságot szerzett arról, hogy az ellenőrzött szervek mentett státuszú 2021. évi éves költségvetési beszámolója kapcsán vizsgált könyvvezetés jelentős hiba mértékét elérő hibát nem tartalmazott. Az ellenőrzés során feltárt, javítható hibákat részben kijavították. A javítások vizsgálata alapján a hibák a jelentés készítésének időpontjában nem érik el a jelentős hiba mértékét, az éves költségvetési beszámolók az alább felsorolt ellenőrzött szervek gazdálkodásáról megbízható és valós képet mutatnak:

- Sarkad Város Önkormányzata,
- Sarkad Város Önkormányzat Városgazdálkodási Irodája,
- Sarkadi Polgármesteri Hivatal,
- Sarkad Város Önkormányzatának Közétkeztetési Intézménye,
- Sarkad Város Önkormányzata Bartók Béla Művelődési Központ És Könyvtár,
- Sarkad Város Önkormányzat Mazsola Bölcsőde,
- Sarkad Város Önkormányzat Óvoda,
- Sarkad Város Önkormányzat Intézményi Gondnokság.

*Az ellenőrzés főbb megállapításai, amelyek a valós összképet lényegesen befolyásolják*

Sorsz.	Megállapítás	Megállapítással érintett ellenőrzött szervek megnevezése	Ellenőrzési javaslat
1.	<b>Belső kontrollrendszer</b> A belső kontrollrendszer kialakítása alapvetően megfelelt a jogszabályi előírásoknak, azonban néhány eleme fejlesztésre szorul. A belső kontrollrendszer keretében az ellenőrzés a kontrollkörnyezet, az információs és kommunikációs rendszer, valamint a nyomon követési rendszer működtetésével kapcsolatban tárt fel az ellenőrzés hiányosságokat.	Önkormányzat Városgazdálkodási Iroda Polgármesteri Hivatal Közétkeztetési Intézmény Művelődési Központ Bölcsőde Óvoda Intézményi Gondnokság	A belső kontrollrendszer szabályozásának és működtetésének fejlesztése intézkedést igényel.
2.	<b>Könyvvezetés</b> Nem teljes körűen vezették az Áhsz. 14. melléklete szerinti nyilvántartásokat.  A személyi juttatások könyvelésének felülvizsgálata során az ellenőrzés megállapította, hogy nem a Kincstár által megküldött bérfelhasználási összesítő szerinti összegben, továbbá nem annak megfelelő rovatokra, valamint COFOG-okra könyveltek.	Önkormányzat Polgármesteri Hivatal  Városgazdálkodási Iroda Művelődési Központ Bölcsőde Óvoda Intézményi Gondnokság	A jogszabályi előírások alapján a részletező nyilvántartások elkészítése és vezetése.  A személyi juttatások elszámolása során biztosítani szükséges a bérkönyvelés és a Kincstár által megküldött bérfelhasználási összesítő közötti egyezőséget.

<p>3.</p>	<p><b>Adatszolgáltatás</b> Az adatszolgáltatásokat az ellenőrzött időszakban az előírt határidőre teljesítették az adatszolgáltatással kapcsolatos jogszabályi előírások érvényesültek.</p> <p>Az előirányzatokban bekövetkezett változások rendelettel nem kerültek megfelelően alátámasztásra.</p> <p>Az adatszolgáltatások sorai az önkormányzat esetében 2 mérlegsor kivétellel, a költségvetési szervek esetében teljes mértékben és megfelelően analitikus nyilvántartásokkal és bizonylatokkal alátámasztásra kerültek.</p>	<p>Önkormányzat Városgazdálkodási Iroda Polgármesteri Hivatal Közétkéztetési Intézmény Művelődési Központ Bölcsőde Óvoda Intézményi Gondnokság</p> <p>Önkormányzat Közétkéztetési Intézmény</p> <p>Önkormányzat</p>	<p>-</p> <p>Az Áht. 34. § (4) bekezdése alapján az előirányzatokban bekövetkezett változásokat önkormányzati rendelettel alá kell támasztani.</p> <p>Az Áhsz. 22. §-a szerint a mérlegsorokat analitikus nyilvántartásokkal alá kell támasztani.</p>
<p>4.</p>	<p><b>Beszámoló</b> A beszámoló készítési kötelezettségének az ellenőrzött szervek eleget tettek.</p> <p>Az Áhsz. 26. §-ában megfogalmazott összefüggések teljesülése nem volt teljes körűen biztosított (például a 8534 Más különféle egyéb ráfordítások könyvviteli számla esetében.)</p>	<p>Önkormányzat Városgazdálkodási Iroda Polgármesteri Hivatal Közétkéztetési Intézmény Művelődési Központ Bölcsőde Óvoda Intézményi Gondnokság</p> <p>Önkormányzat Városgazdálkodási Iroda Polgármesteri Hivatal Közétkéztetési Intézmény</p>	<p>-</p> <p>A költségvetési számvitelben az egyes nyilvántartási számlákon végleges kötelezettségvállalásként, más fizetési kötelezettséggént nyilvántartott összegeket a pénzügyi számvitelben megfelelő könyvviteli számlákon költségekként vagy ráfordításként kell kimutatni.</p>

Az Ellenőrzési jelentés III. pontja az ellenőrzés részletes megállapításait és az azokra tett javaslatait tartalmazza, amelyek **intézkedési terv készítési kötelezettséget** is maguk után vonnak!

# **ELŐTERJESZTÉS**

Sarkad Város Önkormányzata Képviselő-testületének  
2022. április 28-ai ülésére

*Előkészítette: Kővári Arnold osztályvezető*

**Tárgy:** Döntés aktuális pályázatok ügyében

## **Tisztelt Képviselő-testület!**

Az alábbiakban egy folyamatban lévő, valamint egy megvalósítás előtt álló pályázatról adunk tájékoztatást, melyekkel kapcsolatban a Tisztelt Képviselő-testületnek szükséges döntést hoznia.

I.

Sarkad Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 186/2017. (IX. 28.) KT. számú határozatával döntött a „Kerékpárút hálózat fejlesztése a Nagyszalonta-Békéscsaba határmenti térségben – WeBike” című, ROHU-140 azonosító számú projekt „Interreg V-A Románia-Magyarország Program 2014-2020” keretében történő benyújtásáról.

A projekt megvalósításában Sarkad mellett Nagyszalonta és Madarász települések vesznek részt.

Az Interreg program határon átnyúló jellege következtében a projekt finanszírozása és az elnyert támogatások, a saját forrás elszámolása euró alapú, a projektben a projektpartnereknél felmerülő költségek viszont forintban/lejben keletkeznek.

A projekt keretében Sarkad összesen 357 796,64 euró (95%) összegű vissza nem térítendő támogatást nyert el, mely 18.835,36 euró (5%) összegű saját forrás biztosítását igényelte. A 186/2017. (IX. 28.) KT. számú határozat keretében – az akkori árfolyamon (310 euró/forint) számolva – a szükséges saját forrás biztosítása is megtörtént. A program pénzügyi szabályai szerint az elnyert összesen 357 796,64 euró összegű vissza nem térítendő támogatás 85%-a (320 137,20 euró) a 2019. júniusában megkötött ún. Megelőlemezési szerződés szerint – az államháztartásért felelős miniszter által megállapított tervezési árfolyamon átváltva (311,3 euró/forint) – megelőlegezésként forintban érkezett meg a település bankszámlájára (99 658 710,- Ft). Az elnyert vissza nem térítendő támogatás maradék 10%-ának kiutalása pedig euróban valósult meg (37 659,44 euró).

Az előírások értelmében a projektmegvalósítás időszakában a projektpartnereknél felmerülő forintban/lejben keletkező költségek elszámolása a pénzügyi elszámolások során az Európai Bizottság euróra vonatkozó hivatalos havi elszámolási árfolyamai alapján euróban történik. Ebből adódóan a forintban/lejben keletkezett költség kifizetésének időpontja és az azt követően euróban benyújtott pénzügyi elszámolások jóváhagyásának időpontja közötti időszakokban jelentkező – az előre nem látható euró/forint árfolyam változásából eredő – árfolyamkülönbséget a projektpartnereket terheli. Tekintettel arra, hogy a projekt kezdete óta az euró/forint árfolyama a 311,3 euró/forint szintről a 370 euró/forint feletti árfolyamra változott, így az árfolyamkülönbséget már igen nagy összeget jelent.

Az Interreg program nem biztosít megoldást az árfolyamkülönbsétből eredő plusz költség kompenzálására. A projektben résztvevő két település is hasonló problémával küzd, Nagyszalontán ~8 500 euró, Madarász esetében ~25 000 euró az ily módon keletkezett teher,



így a projektben résztvevő két romániai település részéről sincs lehetőség pénzügyi kompenzációra.

Mivel a sarkadi projektrész keretében a kivitelezési munkálatok már megvalósultak és már csak csekély összegű kifizetések teljesítése esedékes, így a sarkadi projektrész pénzügyi mérlege már rendelkezésre áll. Ez alapján Sarkad vonatkozásában az árfolyamkülönbözetből eredő plusz költség összesen 37 703 euró összeget jelent, amely az MNB legutolsó 2022. április 22-i hivatalos árfolyamán (371,04 euró/forint) számolva összesen bruttó 13 989 321,- forintot tesz ki, melyet a határon átnyúló projekt 2022. július 30. dátummal történő sikeres lezárása érdekében – pénzügyi kompenzáció hiányában – kiegészítő saját forrásként önkormányzatunknak szükséges biztosítania. Amennyiben a saját forrás kiegészítése nem történik meg, úgy nemcsak a sarkadi projektrész, hanem a másik két település projektrészének eredményes megvalósítása hiúsul meg.

## II.

Sarkad Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 112/2021. (VIII. 26.) KT. számú határozatával döntött a „Külterületi helyi közutak fejlesztése, VP6-7.2.1.1-21” című pályázati felhívás keretében a bruttó 315 368 422,- Ft értékű „Bejárható külterület, Sarkad” megnevezésű pályázat benyújtásáról és a szükséges 5%-os saját erő (bruttó 15 768 421,- Ft) biztosításáról.

A pályázat a 2022. április 01. napján kelt Támogatói Okirat alapján támogatásban részült. A döntés értelmében a projekt teljes költsége összesen bruttó 315 368 417,- Ft, ebből a projektben elszámolható költség összesen bruttó 315 362 643,- Ft, a projektben nem elszámolható költség 5 774,- Ft. Az elnyert vissza nem térítendő támogatás összege bruttó 299 594 504,- Ft (95%), a biztosítandó saját forrás összege bruttó 15 768 139,- Ft (5%). A projekt nem elszámolható költségeire jutó önerő összege bruttó 5 774,- Ft, melyet a saját forrás mellett plusz önerőként szintén vállalunk szükséges, így a projekt megvalósításához biztosítandó saját forrás mindösszesen bruttó 15 773 913,- Ft.

A projekt megvalósítás tervezett fizikai befejezése: 2023. október 31.

Az előzetes egyeztetések alapján a projektben fejlesztendő 3 db külterületi földút mellett felújításra kerülő 2 db aszfaltút közül a Sarkad, külterület 0714 hrsz-ú ún. Villanytelepi út kapcsán az út végén lévő telephelyet birtokló gazdasági társaság pénzügyi hozzájárulást nyújt a projekt finanszírozásához, így a biztosítandó önkormányzati saját forrás összege előreláthatólag csökkeni fog. A projekt megvalósításával kapcsolatos aktualításokról a Tisztelt Képviselő-testületet újabb előterjesztés keretében tájékoztatni fogjuk.

Fentiek alapján az alábbi határozati javaslatokat terjesztjük a Tisztelt Képviselő-testület elé elfogadásra:

## HATÁROZATI JAVASLAT

### I.

Sarkad Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a „Kerékpárút hálózat fejlesztése a Nagyszalonta-Békéscsaba határmenti térségben – WeBike” című, ROHU-140 azonosító számú projekt sikeres lezárása érdekében a szükséges 37 703 euró – az MNB legutolsó 2022. április 22-i hivatalos árfolyamán (371,04 euró/forint) számolva összesen bruttó 13 989 321,- Ft – összeget, saját forrás kiegészítést a 2022. évi általános tartalék terhére biztosítja.

A Képviselő-testület megbízza a polgármestert a projekt sikeres lezárása érdekében a szükséges feladatok elvégzésével.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** dr. Mokán István polgármester

II.

Sarkad Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a „Külterületi helyi közutak fejlesztése, VP6-7.2.1.1-21” című pályázati felhívás keretében benyújtott bruttó 315 368 417,- Ft teljes költségű, „Bejárható külterület, Sarkad” című, 3320930675 iratazonosító számú projekt kapcsán, az elnyert bruttó 299 594 504 Ft,- (95%) vissza nem térítendő támogatáshoz kapcsolódó bruttó 15 768 139,- Ft (5%) saját forrás (önerő) kiegészítéseként a projekt nem elszámolható költségeire jutó önerőt – melynek összege bruttó 5 774,- Ft – saját forrásként a 2022. évi általános tartalék terhére biztosítja.

A Képviselő-testület megbízza a polgármestert a projekt sikeres megvalósítása érdekében a szükséges dokumentumok, nyilatkozatok aláírásával és feladatok elvégzésével.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** dr. Mokán István polgármester

*S a r k a d, 2022. április 26.*

*dr. Mokán István sk.  
polgármester*

**A kiadmány hiteléül:**  
Kövári Arnold  
MBO osztályvezető





# ELŐTERJESZTÉS

Sarkad Város Önkormányzata Képviselő-testületének  
2022. április 28-ai ülésére

Előkészítette: dr. Pintér Magdolna jegyző

**Tárgy: A Sarkadi Kinizsi Labdarúgó Egyesület kérelme tárgyában a szükséges döntés meghozatala**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A Sarkadi Kinizsi Labdarúgó Egyesület (továbbiakban: Egyesület) – a magas gyermeklétszám okán – ebben az évben hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás keretében 5 főt foglalkoztat 2022. március 1. napjától 2022. július 31. napjáig.

Tekintettel arra, hogy a program utófinanszírozású és az Egyesület nem rendelkezik elegendő önrésszel, a bérek és járulékok teljes egészében történő kifizetése érdekében kérelemmel fordult a Tisztelt Képviselő-testület felé. Bruttó 250.000.-Ft erejéig kérik a segítséget, melyet az augusztus hónapban, a Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztályától érkező támogatásból tudnak visszafizetni.

Tekintettel az Egyesület városunk életében nélkülözhetetlen feladatellátására, a kérés teljesítése érdekében az alábbi határozati javaslatot terjesztjük a Tisztelt Képviselő-testület elé elfogadásra:

## HATÁROZATI JAVASLAT

Sarkad Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Sarkadi Kinizsi Labdarúgó Egyesület részére 5 fő regisztrált álláskereső 2022. március 1. – 2022. július 31. időpontok közötti közfoglalkoztatás keretében történő foglalkoztatásának bér jellegű kiadásaihoz bruttó 250.000.-Ft önerőt biztosít az önkormányzat 2022. évi költségvetésének általános tartaléka terhére elszámolási és visszafizetési kötelezettséggel. A visszafizetési kötelezettség végső időpontja 2022. augusztus 31.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** dr. Mokán István polgármester

S a r k a d, 2022. április 21.

dr. Mokán István sk.  
polgármester

A kiadmány hitelül:

Sarkad, 2022. április 22.



# **ELŐTERJESZTÉS**

Sarkad Város Önkormányzata Képviselő-testületének  
2022. április 28-ai ülésére

*Előkészítette: dr. Varga-Csizmadia Mónika osztályvezető*

**Tárgy: Sarkad és Térsége Közbiztonságáért Közalapítvány alapító okiratának módosítása**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

## **I.**

A közalapítvány a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (továbbiakban: Ptk.) 3:4. § (4) bekezdése alapján alapító okirattal alapuló bírósági nyilvántartásba vétellel jön létre, és a Ptk. 3:48. § (1) bekezdése alapján a nyilvántartásból való törléssel szűnik meg. Az alapító okirat módosítása esetén a változtatás szintén a bírósági nyilvántartásba vétellel következik be.

Jelenleg a Sarkad és Térsége Közbiztonságáért Közalapítvány bírósági nyilvántartásában kuratóriumi tagként Nagy Gábor, Sztancs József, Kalmár János, Martyin Tivadar, elnökként és képviselőként Farsang Jánosné, felügyelőbizottsági tagként Torma Pétert, Dudás Árpád, a felügyelőbizottság elnökeként Kóra Sándor van bejegyezve.

A kuratóriumi tagokat a Gyulai Törvényszék az alább meghatározott időpontokban jegyezte be nyilvántartásába:

- Nagy Gábort 2003. szeptember 8. napján, az ő megbízatása a 4 éves határozott idő elteltével 2007. szeptember 8. napján megszűnt,
- Sztancs Józsefet 2003. szeptember 8. napján, az ő megbízatása a 4 éves határozott idő elteltével 2007. szeptember 8. napján megszűnt,
- Kalmár Jánost 2003. szeptember 8. napján, az ő megbízatása a 4 éves határozott idő elteltével 2007. szeptember 8. napján megszűnt,
- Martyin Tivadart 2015. január 6. napján, az ő megbízatása a 4 éves határozott idő elteltével 2019. január 6. napján megszűnt,
- Farsang Jánosnét 2006. november 3. napján, az ő megbízatása a 4 éves határozott idő elteltével 2010. november 3. napján megszűnt.

A felügyelőbizottsági tagok között Torma Péter és Dudás Árpád felügyelőbizottsági tagokat a Tisztelt Képviselő – testület a 2016. május 26-ai ülésen választotta meg, az ő megbízatásuk a 4 éves határozott idő elteltével 2020. május 26. napján megszűnt. Kóra Sándor elnök tagsági viszonya lemondása miatt 2007. augusztus 30. napján megszűnt.

Fentiekre tekintettel előterjesztői oldalról javaslatot teszek arra, hogy a Tisztelt Képviselő-testület

- kuratórium tagjainak válassza meg Nagy Gábor, Fábíán Imréné, Oláh Andor, Sárosi Mátyás tagokat, a kuratórium elnökeként Sztancs József tagot.

- felügyelőbizottság tagjainak válassza meg Major József, Kónya János tagokat, a felügyelőbizottság elnökeként Boldog Sándorné tagot.

## II.

A közalapítvány új Alapító Okiratát a 2016. június 30-ai testületi ülésen fogadta el a Tisztelt Képviselő-testület, de az elfogadott módosítások bírósági változásbejegyzésére adminisztrációs hiba folytán nem került sor.

Előterjesztői oldalról a bírósági változásbejegyzés érdekében a 2016. június 30-án elfogadott új Alapító Okirat újra alkotására teszek javaslatot a következő módosításokkal:

- Az új Alapító Okirat I. fejezetében a Ptk. 3:5. § d) pontja alapján az alapítvány alapítójának a feltüntetése szükséges.
- Az új Alapító Okiratban a Ptk. 3:391. § (1) bekezdése alapján szükséges rendelkezni arról, hogy az alapító az alapítványt határozott vagy határozatlan időre alapította.
- Az új Alapító Okirat II. fejezetének 6. bekezdésének kiegészítése szükséges azzal, hogy a „közalapítvány pályázat kiírása nélküli támogatás nyújtására az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény és egyes kapcsolódó törvények módosításáról szóló 2006. évi LXV. törvény (továbbiakban: Törvény) 1. § (2) bekezdésének c) pontja az irányadó”, vagyis a közalapítvány pályázati kiírása nélkül évente vagyona 5 %-ának mértékéig, de legfeljebb összesen 1.000.000,- forint támogatást nyújthat az alapító okiratban foglalt célokra.
- Az Alapító Okirat VI. fejezetének első bekezdéséből „a közfeladat iránti szükséglet megszűnt” megjelölés törlése szükséges, mert a Törvény 1. § (4) bekezdése ezt a megszűnési okot nem tartalmazza.
- Az Alapító Okirat VI. fejezete második bekezdésének törlése szükséges, mivel a Ptk. 3. 403. § (2) bekezdés értelmében az alapító nem szüntetheti meg az alapítványt.
- Az Alapító Okiratból szükséges törölni azon rendelkezéseket, amelyek a közalapítvány közhasznú jogállásához kapcsolódnak, mivel ilyen jogállással a közalapítvány nem rendelkezik.

Fentiek alapján az alábbi határozati javaslatokat terjesztjük a Tisztelt Képviselő-testület elé:

### **Határozati javaslat:**

#### I.

A Képviselő testület megállapítja, hogy a kuratóriumi tagoknak a megbízatása és a kuratórium elnökének a megbízatása és képviseleti joga a határozott idő eltelte miatt az alábbi időpontokban megszűnt:

Nagy Gábor megbízatása 2007. szeptember 8. napján,  
 Sztancs József megbízatása 2007. szeptember 8. napján,  
 Kalmár János megbízatása 2007. szeptember 8. napján,  
 Martyin Tivadar megbízatása 2019. január 6. napján,  
 Farsang Jánosné megbízatása és képviseleti joga 2010. november 3. napján.

A Képviselő testület megállapítja, hogy a felügyelőbizottsági tagoknak és a felügyelőbizottság elnökének a megbízatása az alábbi időpontokban megszűnt:

Torma Péter megbízatása a határozott idő eltelte miatt 2020. május 26. napján,

Dudás Árpád megbízatása a határozott idő eltelte miatt 2020. május 26. napján,  
Kóra Sándor megbízatása lemondása folytán 2007. augusztus 30. napján.

Határidő: azonnal

Felelős: dr. Mokán István polgármester

## II.

Sarkad Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Sarkad és Térsége Közbiztonságáért Közalapítvány Kuratóriuma elnökének és tagjainak 2022. április 28. napjával 4 éves időtartamra az alábbi személyeket választja meg.

A kuratórium elnöke: Sztancs József

A kuratórium tagjai:

- Fábíán Imréné
- Nagy Gábor
- Oláh Andor
- Sárosi Mátyás

Sarkad Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Sarkad és Térsége Közbiztonságáért Közalapítvány Felügyelőbizottsága elnökének és tagjainak 2028. április 28. napjával 4 éves időtartamra az alábbi személyeket választja meg:

A felügyelőbizottság elnöke: Boldog Sándorné

A felügyelőbizottság tagjai:

- Major József
- Kónya János

Határidő: azonnal

Felelős: dr. Mokán István polgármester

## III.

Sarkad Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Sarkad és Térsége Közbiztonságáért Közalapítvány Alapító Okiratát az alábbiak szerint elfogadja:

### **ALAPÍTÓ OKIRAT**

#### **I. fejezet**

#### **A közalapítvány neve, célja**

##### 1. §

(1) Az alapító(k) neve, székhelye, törzskönyvi azonosító száma, képviselőjének neve, lakóhelye:

- Sarkad Város Önkormányzata
- 5720 Sarkad, Kossuth u. 27.
- 725163
- Dr. Mokán István (5720 Sarkad, Veress Sándor u. 46.)

(2) A közalapítvány neve: „Sarkad és Térsége Közbiztonságáért Közalapítvány”

(3) A közalapítvány székhelye: Sarkad, Kossuth u. 27.

(4) A közalapítvány számlavezető pénzügyintézete: OTP Bank Nyrt. – Sarkadi fiók

## 2. §

(1) A közalapítvány célja: A Sarkadi Rendőrkapitányság illetékességi területén a bűnözés megelőzése, a közbiztonság megszilárdítása, ezzel egyidejűleg a Rendőrkapitányság személyi és tárgyi feltételeinek javítása.

(2) A közalapítvány politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

## 3. §

A közalapítvány vagyona 220.000,-Ft, azaz Kettőszázhúszezer forint tőke, amely teljes egészében készpénz és az OTP Bank Nyrt. Sarkadi Fiókjánál vezetett számlán van.

## 4. §

A közalapítványt határozatlan időtartamra hozta létre az alapító.

## II. fejezet

### **A közalapítványi vagyon felhasználása**

## 5 §

(1) A közalapítvány a közalapítványi vagyonból, annak hozadékából és a közalapítvány számlájára történő befizetésekből gazdálkodik.

(2) A közalapítvány gazdasági, vállalkozási tevékenységet csak az alapító okiratban meghatározott alapcél szerinti tevékenységek megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végezhet.

(3) A közalapítványi vagyon csak a közalapítvány céljaira használható fel.

(4) A kuratórium legalább féléves rendszerességgel dönt a közalapítványi vagyon felhasználásáról, pályázat kiírása útján.

(5) A pályázatot a kuratórium a cél megjelölésével jogosult kiírni. A pályázati felhívást a Sarkad Város nevű hetilapban közzé kell tenni.

(6) A kuratórium a pályázati úttól csak rendkívül sürgős és indokolt esetben térhet el. A közalapítvány pályázat kiírása nélküli támogatás nyújtására az államháztartásról szóló 1992. évi törvény és egyes kapcsolódó törvények módosításáról szóló 2006. évi LXV. törvény 1. § (2) bekezdés c) pontjában foglalt szabálynak megfelelően jogosult.

(7) A közalapítvány gazdálkodása során elért eredményét nem oszthatja fel, azt az Alapító Okiratban meghatározott tevékenységre fordíthatja.

## III. fejezet

### **A közalapítvány szervezete**

## A kuratórium

### 6. §

- (1) A közalapítvány legfőbb ügyvezető szerve az alapítvány kuratóriuma.
- (2) A kuratórium öt tagú.
- (3) A kuratórium határozatképes, ha tagjai közül legalább három fő jelen van.
- (4) Valamennyi kuratóriumi tagot azonos szavazati jog illeti meg.
- (5) A kuratórium döntése a határozat.
- (6) A kuratórium döntéseit nyílt szavazással hozza.
- (7) A határozathozatalhoz egyszerű szótöbbség, azaz a jelenlévő tagok több mint felének azonos szavazata szükséges. Szavazategyenlőség esetén a kuratórium a következő ülésen az adott kérdést ismételten napirendre tűzi, kivéve, ha ez a pályázat egészének elbírálását gátolja meg.
- (8) A kuratórium a döntéseit a „Határozatok Könyvében” tartja nyilván. A „Határozatok Könyve” tartalmazza a határozathozatal időpontját és hatályát a hónap és a nap megjelölésével.
- (9) A kuratórium döntéseit az érintettekkel legkésőbb 10 napon belül, illetve az adott pályázatban közölt határidőre közölni kell.

### 7. §

- (1) A kuratórium az éves munkatervében foglaltaknak megfelelően, illetve szükség szerint, de legalább negyedévente ülésezik.
- (2) A kuratórium üléseit a kuratórium elnöke, akadályoztatása, illetve távolléte esetén az elnök helyettesítését ellátó kuratóriumi tag hívja össze írásban oly módon, hogy az összehívás időpontja és a kuratórium ülése között legalább 5 nap különbség legyen, valamint azzal, hogy a kézbesítés ténye ellenőrizhető legyen.
- (3) A kuratórium ülését össze kell hívni, ha:
  - azt a közalapítvány gazdálkodása indokolja,
  - bármely kuratóriumi tag cél és ok megjelölését tartalmazó kérelmére, a kérelem beérkezésétől számított 8 napon belüli időpontra,
  - azt a felügyelőbizottság kéri.
- (4) A kuratórium ülése nyilvános.
- (5) A kuratórium zárt ülést tart, ha a napirend bárkinek a személyiségi jogait érinti.
- (6) Az elnököt távolléte vagy akadályoztatása esetén a kuratórium által meghatározott tag helyettesíti.
- (7) A kuratórium az eléje tárt ügyekben köteles a soron következő ülésen dönteni.

- (8) A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,
- a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a közalapítvány terhére másfajta előnyben részesít;
  - b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
  - c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
  - d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki a közalapítvány alapítója;
  - e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
  - f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

#### 8. §

(1) A kuratórium évente beszámol az alapítóknak és a csatlakozóknak a közalapítvány tevékenységéről és gazdálkodásáról. A beszámoló elfogadásáról a jelenlévő alapítók és csatlakozók egyszerű szótöbbséggel döntenek.

(2) A közalapítvány kuratóriuma a közalapítvány tevékenységének és gazdálkodásának legfontosabb adatait az éves pénzügyi zárást követő 30 napon belül a Sarkad Város nevű hetilapban köteles nyilvánosságra hozni.

#### 9. §

(1) A kuratórium tagjait az alapító jelöli ki, munkájukat díjazás nélkül látják el.

(2) A kuratórium megbízatása 4 évre szól. A vezető tisztségviselői megbízatás határozott idejű megbízatás esetén a megbízás időtartamának lejártával megszűnik.

(3) A kuratóriumi tagság megszűnik:

- a) a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (továbbiakban: Ptk.) 3:25. § (1) bekezdés a) - f) pontjaiban meghatározott esetben
- b) a Ptk. 3:397. § (3), (4) bekezdésében,
- c) a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvény 61.§ (2) bekezdés h) pontjában
- d) a Ptk. 3:398. § (2) bekezdése szerinti visszahívással
- e) a Ptk. 3:397. § (3)-(4) bekezdésében meghatározott ok bekövetkezte esetén.

#### 10. §

(1) Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.

(2) A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni.

(3) Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.

(4) Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.

(5) Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.



(6) Nem lehet vezető tisztségviselő, aki közügyektől eltiltó ítélet hatálya alatt áll. (Btk. 61.§ (2) bekezdés h) pont).

(7) A közalapítvány kedvezményezettje és annak közeli hozzátartozója nem lehet a kuratórium tagja. Az alapító (alapítói jogok gyakorlója), illetőleg törvényes képviselője és közeli hozzátartozói nem lehetnek többségben a kuratóriumban.

## 11. §

A kuratórium tagjai:

- 1) Sztancs József elnök  
5720 Sarkad, Gyulai út 26.
- 2) Fábián Imréné tag  
5720 Sarkad, Gyepes u. 22.
- 3) Oláh Andor tag  
5720 Sarkad, József Attila u. 6.
- 4) Nagy Gábor tag  
5720 Sarkad, Anti út 15/b.
- 5) Sárosi Máttyás tag  
5720. Sarkad, Szegfű u. 30.

## A Felügyelőbizottság

### 12. §

(1) A közalapítvány kezelő szervezetének és gazdálkodásának ellenőrzésére az alapító háromtagú felügyelőbizottságot hoz létre.

(2) A felügyelőbizottság többek között ellenőrzi az közalapítvány működését és gazdálkodását. Ennek során a közalapítvány irataiba, számviteli nyilvántartásaiba, könyveibe betekinhet, a kuratórium tagjaitól, a közalapítvány munkavállalóitól felvilágosítást kérhet, a közalapítvány fizetési számláját, pénztárát, értékpapír- és áruállományát, valamint szerződéseit megvizsgálhatja és szakértővel megvizsgáltathatja.

(3) A felügyelőbizottság tagjai munkájukat díjazás nélkül látják el.

(4) A felügyelőbizottság tagjainak megbízatása 4 évre szól. A felügyelőbizottsági tagsági jogviszony az elfogadással jön létre. A felügyelőbizottsági tagság megszűnésére a vezető tisztségviselői megbízatás megszűnésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni, azzal, hogy a felügyelőbizottsági tag lemondó nyilatkozatát a jogi személy vezető tisztségviselőjéhez intézi.

(5) A felügyelőbizottság munkájának ellátásához könyvvizsgálót vehet igénybe, általános-, cél-, téma- és utóvizsgálatot végezhet, vizsgálatainál külső szakértőket vehet igénybe.

(6) Általános vizsgálatot egy naptári éven belül egyszer lehet elrendelni, kivéve, ha ezt a közalapítvány céljainak veszélyeztetettsége indokolja.

### 13. §

A felügyelőbizottság tagjai a kuratórium ülésein tanácskozási joggal részt vehetnek.

### 14. §

- (1) A felügyelőbizottság határozatképes, ha tagjai közül legalább két fő jelen van.
- (2) A felügyelőbizottság tagjait azonos szavazati jog illeti meg.
- (3) A határozathozatalhoz egyszerű többség, azaz a jelenlevő tagok több mint a felének azonos szavazata szükséges. Amennyiben a jelenlevő tagok száma kettő fő, azok egybehangzó szavazata szükséges a döntéshozatalhoz.

#### 15. §

A felügyelőbizottság tapasztalatairól szükség szerint, de legalább évente egyszer beszámol az alapítónak.

#### 16. §

A felügyelőbizottság ügyrendjét maga állapítja meg, de az alapító hagyja jóvá.

#### 17. §

- (1) A felügyelőbizottság tagjait az alapító bízza meg és határozza meg az elnök személyét.
- (2) A felügyelőbizottság ülésének általános szabályaira a kuratóriumra vonatkozó, azonos tartalmú rendelkezések vonatkoznak, értelemszerűen. Kétség esetén az ügyrendben foglaltak az irányadók.
- (3) Nem lehet a felügyelőbizottság elnöke vagy tagja, illetve könyvvizsgálója az a személy, aki
  - a) a döntéshozó szerv, illetve az ügyvezető szerv elnöke vagy tagja (ide nem értve az egyesület döntéshozó szervének azon tagjait, akik tisztséget nem töltenek be),
  - b) az a) pontban meghatározott személyek közeli hozzátartozója.
- (4) A felügyelőbizottság tagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Nem lehet a felügyelőbizottság tagja, akivel szemben a vezető tisztségviselőkre vonatkozó kizáró ok áll fenn, továbbá aki vagy akinek a hozzátartozója a közalapítvány vezető tisztségviselője.
- (5) A felügyelőbizottság tagjai a felügyelőbizottság munkájában személyesen kötelesek részt venni. A felügyelőbizottság tagjai a jogi személy ügyvezetésétől függetlenek, tevékenységük során nem utasíthatóak.

#### 18. §

A felügyelőbizottság tagjai:

- 1) Boldog Sándorné elnök  
5720 Sarkad, Arany János u. 31.
- 2) Major József tag  
5720 Sarkad, Anti út 21.
- 3) Kónya János  
5720 Sarkad, Fűves u. 1.

#### A közalapítvány képvisellete

## 19. §

A közalapítványt a kuratórium elnöke képviseli. Az elnök képviseleti jogának terjedelme és gyakorlásának módja: általános és önálló

## IV. fejezet

### A közalapítvány vagyonának kezelése

## 20. §

(1) A közalapítvány számláján elhelyezett pénzüsszezből a kuratórium határozata alapján lehet pénzt felhasználni.

(2) A pénz felvételéhez a kuratórium elnökének aláírásán túl, egy tag aláírása és az alapítvány bélyegzőjének használata szükséges.

## V. fejezet

### Csatlakozás a közalapítványhoz

## 21. §

A közalapítvány nyitott, ahhoz bárki csatlakozhat, aki a közalapítvány céljával egyetért. A csatlakozó alapítói jogok gyakorlására jogosult. A csatlakozást követően az alapítói jogokat az azok gyakorlására jogosult más személyekkel együttesen gyakorolhatja.

## VI. fejezet

### A közalapítvány megszűnése

## 22. §

(1) A közalapítványt a bíróság nem peres eljárásban megszünteti az alapító kérelmére, ha a közfeladat ellátásának biztosítása más módon vagy szervezeti keretben hatékonyabban megvalósítható.

(2) A közalapítvány megszűnik, ha

- a) a közalapítvány a célját megvalósította, és az alapító új célt nem határozott meg;
- b) a közalapítvány céljának megvalósítása lehetetlenné vált, és a cél módosítására vagy más alapítvánnyal való egyesülésre nincs mód; vagy
- c) a közalapítvány három éven át a célja megvalósítása érdekében nem folytat tevékenységet.

## VII. fejezet

### Vegyes és záró rendelkezések

## 23. §.

Az alapító okiratban nem szabályozott kérdésekre egyebekben a Ptk. és az egyesülési jogról, közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni.

*S a r k a d, 2022. április 22.*

Sarkad Város Önkormányzatának Képviselő-testülete, mint alapító képviselőjében:

*dr. Mokán István sk.  
polgármester*

*A kiadmány hitelül:*

*Öcsödi Hanna*  
Öcsödi Hanna  
ügyintéző

