



Sarkad Város Polgármesterétől
Sarkad, Kossuth u. 27. sz. Telefon: 66/585-710

M E G H Í V Ó

Sarkad Város Önkormányzatának Képviselő-testülete **2022. október 27-én (csütörtök) délután 13.00 órai** kezdettel tartja **soron következő, nyílt ülését**, melyre tisztelettel meghívom.

Az ülés helye: Sarkadi Polgármesteri Hivatal (Sarkad, Kossuth u. 27.) tanácskozó terme

N A P I R E N D

1./ Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, valamint tájékoztató a két ülés közötti időben történt fontosabb eseményekről

Előadó: dr. Mokán István polgármester

2./ Beszámoló Sarkad központi orvosi ügyelet 2021. évi működéséről

Előadó: Dr. Kissné Dr. Legeza Zsuzsa ügyvezető

3./ A településen működő nemzetiségi önkormányzatok tájékoztatója tevékenységükről

Előadó: nemzetiségi önkormányzatok elnökei

4./ Bejelentések:

a.) Kérdések, interpellációk

b.) A Sarkad és környéke Többcélú Kistérségi Társulás Társulási Megállapodásának módosítása

Előadó: dr. Mokán István polgármester

c.) A Sarkadi Polgármesteri Hivatal alapító okiratának módosítása

Előadó: dr. Mokán István polgármester

d.) A közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének, továbbá a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának rendjéről szóló szabályzat megalkotása

Előadó: dr. Mokán István polgármester

5./ Egyéb bejelentések

A Képviselő-testület ülésére az állandó meghívottak az anyagot a Városháza új épületének 4. számú irodájában és a Városi Könyvtárban tekinthetik meg.

S a r k a d, 2022. október 21.

dr. Mokán István sk.
polgármester

A kiadmány hitelül:

Sarkad, 2022. október 21.

M. Peltel
jegyző



T Á J É K O Z T A T Ó

Sarkad Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2022. október 27-ei ülésére

Előkészítette: dr. Mokán István polgármester

Tárgy: Tájékoztató a két ülés közötti időben történt fontosabb eseményekről

1. 2022. szeptember 30-án került megrendezésre a megye egész területére kiterjedő „Megvilágosodás Napja” kerékpáros propaganda akció, melynek célja, hogy társadalmi összefogással, a propaganda eszközeivel, együtt tegyenek a kerékpáros balesetek visszaszorításáért. A kerékpáros felvonuláson a Sarkad és Kistérsége Kerékpáros Egyesülete tagjain kívül szép számmal jelent meg a város apraja-nagyja is. Önkormányzatunk képviselőjében Csepreghy Mátyás városmenedzser vett részt a programon.
2. 2022. október 1-jén Sarkadon a Belvárosi Református Templom adott otthont a Békés-Bánati Református Egyházmegye VIII. Határmenti Találkozójának. A rendezvény nyitóáhítatát Forró László, a Királyhágómelléki Református Egyházkerület főjegyzője tartotta, melyet Dr. Sipos Lajos, a Sarkadi Járási Hivatal vezetője és Mester Judit Ibolya alpolgármester köszöntője követett. A délutáni istentiszteleten szolgált Demeter Ottó, a Békési Református Egyházmegye esperese, valamint Koncz Zsolt sarkad-belvárosi református lelkész is. A határmenti találkozó ünnepi úrvacsorás istentisztelettel zárult, amelyen Dr. Fekete Károly, a Tiszántúli Református Egyházkerület püspöke hirdette Isten Igéjét. A nagyszabású rendezvényt Dr. Kovács József országgyűlési képviselő is megtisztelte jelenlétével, míg önkormányzatunk képviselőjében a polgármester, az alpolgármester, a képviselő-testület tagjai és a jegyző vettek részt a programon.
3. 2022. október 1-2. között rendezték meg a Nemzeti Vágta budapesti döntőjét, melyen városunk önkormányzata is képviseltette magát. A sarkadi színekben versenyző Kiss Dorottya a szombati előfutamban 2. helyen érkezett a célba, így továbbjutott a vasárnapi középdöntőbe, ahol a 4. helyezést érte el.
4. 2022. október 5-én Sarkad Város Önkormányzata szervezésében került megtartásra az Idősek Világnapja városi rendezvénye a Bartók Béla Művelődési Központban. A programon a polgármester köszöntötte az ünnepségen részt vevő nyugdíjas egyesületi tagokat. A zenés műsort Juhász Imre és zenekara szolgáltatta, melyet megvendégelés követett. Az önkormányzatot a polgármester és az alpolgármester képviselte a programon.
5. 2022. október 6-án Sarkad Város Önkormányzata az Aradi Vértanúk tiszteletére rendezett városi megemlékezést. A rendezvény szónoka Kónya István, a Békés Megyei Önkormányzat térségi tanácsnoka, Gyula város alpolgármestere volt, a műsort a Kossuth utcai Általános Iskola diákjai adták. Önkormányzatunk nevében a város vezetése helyezte el koszorúját az emlékmű talapzatánál.
6. 2022. október 7-én sarkadi helyszínnel tartotta taggyűlését a Sarkadi Kistérségi Egészségügyi Fejlesztő Nonprofit Kft. Az ülés napirendjei között szerepelt a Kft. 2022. IV. negyedévi pótbefizetési összegének meghatározása, elfogadása, illetve döntöttek tagi kölcsön igénybevételéről is. Az ülésen a polgármester és a jegyző vett részt.
7. 2022. október 12-én az Ady Endre - Bay Zoltán Gimnázium és Kollégium szervezésében a Bartók Béla Művelődési Központban a víz és klíma védelmének fontosságáról tartott teltházas előadást Dr. Áder János, volt köztársasági elnök, akit Dr. Kovács József országgyűlési képviselő, Mester Judit Ibolya alpolgármester és Sárközi Anna igazgató fogadott. A volt köztársasági elnök

beszédében szólt a demográfiai robbanásról, a megnövekedett fogyasztásról és legfőképpen a fiatalok jövőjének lehetőségeiről, a klímaváltozás okozta problémákról.

8. 2022. október 15-én a Mozgáskorlátozottak Békés Megyei Egyesületének Sarkadi Helyi Szervezete tartotta évzáró rendezvényét az Andi Étteremben. A programon az önkormányzatot a jegyző és az aljegyző képviselte.
9. 2022. október 18-án a Sarkad és Vidéke ÁFÉSZ Nyugdíjas Egyesület évzáró szalonnasütést szervezett az Éden-tónál. A programon az önkormányzatot a polgármester képviselte.
10. 2022. október 20-án Kötegyán adott otthont a Sarkad és környéke Többcélú Kistérségi Társulás Társulási Tanácsa soros, nyílt ülésének. A napirendi pontok között szerepelt a Sarkadi Kistérségi Egészségügyi Fejlesztő Nonprofit Kft. működési tevékenysége, 2021. évi ügyvezetői beszámolója, valamint a Sarkad Központi Orvosi Ügyelet 2021. évi működéséről szóló beszámolója is. A Társulási Tanács ülésén a polgármester, mint a Társulási Tanács elnöke és a jegyző, mint a munkaszervezet vezetője vett részt.
11. 2022. október 21-én a polgármester és az alpolgármester személyesen mondott köszönetet a Sarkadi Általános Iskola Kossuth utcai székhelyintézmény diákjainak és felkészítő pedagógusainak, mivel október 6-án színvonalas irodalmi műsorral járultak hozzá ahhoz, hogy városunk méltó megemlékezéssel tisztelegjen az Aradi Vértanúk előtt. A köszönet mellet az önkormányzat ajándékként egy-egy tábla csokoládéval is kedveskedtek a műsorban résztvevő diákoknak, illetve az őket felkészítő tanároknak.
12. 2022. október 23-án az 1956. évi Forradalom és Szabadságharc tiszteletére történő megemlékezésre méltó keretek között kerül sor városunkban. Az Ady Endre – Bay Zoltán Középiskola diákjainak irodalmi műsora után Zalai Mihály, a Békés Megyei Önkormányzat Közgyűlésének elnöke mond ünnepi beszédet, melyet koszorúzás követ.
13. 2022. október 24-én tartja ülését a Körös-völgyi Konzorcium Gyomaendrődön. Az ülés napirendjei között szerepel a 2022. évben történt szűnyoggyérítést érintő változásokról szóló beszámoló, valamint a 2023. évi szűnyoggyérítési lehetőségekről szóló tájékoztató is. A programon az önkormányzatot Debreczeni Mónika ügyintéző képviseli.
14. 2022. október 26-án az Újszülöttek Ligete ad otthont az újszülöttek támogatásában részesült sarkadi gyermekek és szüleik tiszteletére rendezendő ünnepélyes rendezvénynek. A polgármester köszöntőjét követően minden gyermek szüleinek egy emléklapot ad át, melyet követően elültetésre kerülnek a gyermekek neveivel megjelölt fák.
15. 2022. október 26-án a Miniszterelnökség Területfejlesztési Operatív Programok Irányító Hatóság projektfelügyeleti megbeszélést tart Békéscsabán. Az ülés tárgya - a 2022. évi fejlesztéspolitikai célok teljesítésének elősegítése, a számlabenyújtási tervben tett vállalások alapján - a TOP-2.1.3-16-BS1-2021-00047 azonosítószámú, Sarkad, Teleki városrész belvízrendezése című projekt. Az egyeztetésen az önkormányzatot a Műszaki és Beruházási Osztály osztályvezető-helyettese képviseli.
16. 2022. október 27-én Sarkadon tartja rendkívüli taggyűlését a Sarkadi Kistérségi Egészségügyi Fejlesztő Nonprofit Kft. Az ülés napirendje a Sarkadi Kistérségi Egészségügyi Fejlesztő Nonprofit Kft. járóbeteg-szakellátásának közös megállapodáson alapuló feladatellátásáról szóló döntés meghozatala. Az ülésen a polgármester és a jegyző vesz részt.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, a tájékoztatót elfogadni szíveskedjen!

S a r k a d, 2022. október 21.

dr. Mokán István sk.
polgármester

A kiadmány hitelül:



ELŐTERJESZTÉS

Sarkad Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2022. október 27-ei ülésére

Előkészítette: dr. Pintér Magdolna jegyző

Tárgy: Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

130/2022. (VIII. 25.) KT számú határozat:

Sarkad Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az 58/2022. (IV.28.) KT határozatához kapcsolódóan a Sarkadi Kinizsi Labdarúgó Egyesület támogatás visszafizetési kötelezettségének dátumát 2022. szeptember 30. napjára módosította.

A támogatási összeg visszafizetésre került az Egyesület részéről.

138/2022. (IX. 29.) KT számú határozat:

Sarkad Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló jelentést, a két ülés közötti időben tett fontosabb intézkedésekről szóló tájékoztatót elfogadta.

A határozat további intézkedést nem igényel.

139/2021. (IX. 29.) KT számú határozat:

Sarkad Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Gyulai Tankerületi Központ tájékoztatóját a tanévkezdés tapasztalatairól elfogadta, Sarkad Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megköszönte a Gyulai Tankerületi Központ, a Sarkadi Általános Iskola, illetve az Ady Endre - Bay Zoltán Gimnázium és Kollégium vezetőinek és a dolgozói kollektíváinak áldozatos munkáját.

A határozat a Gyulai Tankerületi Központ részére megküldésre került.

140/2022. (IX. 29.) KT számú határozat:

Sarkad Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Gyulai Szakképzési Centrum Ady Endre - Bay Zoltán Technikum és Szakképző Iskola tájékoztatóját a tanévkezdés tapasztalatairól elfogadta. Sarkad Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megköszönte a Gyulai Szakképzési Centrum és a Gyulai Szakképzési Centrum Ady Endre - Bay Zoltán Technikum és Szakképző Iskola vezetőinek és a dolgozói kollektíváinak áldozatos munkáját.

A határozat a Gyulai Szakképzési Centrum részére megküldésre került.

141/2022. (IX. 29.) KT számú határozat:

Sarkad Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Sarkad Város Önkormányzat Óvoda tájékoztatóját a tanévkezdés tapasztalatairól a kiegészítő melléklettel (Éves Munkaterv 2022-2023.) elfogadta. Sarkad Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megköszönte az óvodavezető és a dolgozói kollektíva áldozatos munkáját.

A határozat az Óvoda részére megküldésre került.

142/2022. (IX. 29.) KT számú határozat:

Sarkad Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer elbírálási rendjéről szóló szabályzatot a határozat mellékletét képező tartalommal elfogadta.

A határozat további intézkedést nem igényel.

143/2022. (IX. 29.) KT számú határozat:

1./ Sarkad Város Önkormányzatának Képviselő-testülete csatlakozott a Bursa Hungarica önkormányzati ösztöndíj rendszer 2023. évi fordulójához, az „Általános Szerződési Feltétel”-eket elfogadta.

2./ A pályázat megvalósításához Sarkad Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2023. 01. – 2023. 12. hó közötti időszakra 900.000.-Ft-ot különített el az önkormányzat 2023. évi költségvetésében.

3./ Sarkad Város Önkormányzatának Képviselő-testülete felhatalmazta a polgármestert a csatlakozással, illetve az ösztöndíj pályázat működtetésével kapcsolatos nyilatkozat, illetve szerződés aláírására.

A csatlakozási nyilatkozat határidőre megküldésre került az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő részére, melyet az befogadott, a csatlakozás érvényes. Az önkormányzati pályázati felhívás kiírása határidőben megtörtént és a pályázati felhívás megjelent a Sarkadi Újságban, Sarkad Város hivatal facebook oldalán, továbbá Sarkad Város hivatalos weboldalán is.

144/2022. (IX. 29.) KT számú határozat:

Sarkad Város Önkormányzatának Képviselő-testülete döntött Sarkad Város Önkormányzata kilépéséről 2023. január 1. nappal a Magyar Önkormányzatok Szövetsége szervezetből.

A határozat a Magyar Önkormányzatok Szövetsége részére megküldésre került.

145-146/2022. (IX. 29.) KT számú határozat:

Sarkad Város Önkormányzatának Képviselő-testülete módosította a Bartók Béla Művelődési Központ és Könyvtár alapító okiratát.

A módosítás átvezetése a törzskönyv nyilvántartást vezető Magyar Államkincstár részéről megtörtént.

147-148-149/2022. (IX. 29.) KT számú határozat:

Sarkad Város Önkormányzatának Képviselő-testülete módosította a Sarkad Város Egészségéért Közalapítvány alapító okiratát.

A változásbejegyzési kérelem benyújtásra került a közalapítvány nyilvántartását vezető Gyulai Törvényszékhez.

150/2022. (IX. 29.) KT számú határozat:

Sarkad Város Önkormányzatának Képviselő-testülete Újiráz Község Önkormányzata (4146. Újiráz, Szabadság tér 1.) részére a 2022. október 8. napján megrendezésre kerülő Búcsúvásárra és Falunapra rendelkezésre bocsátotta rendezvénysátrát.

A rendezvény a sátor biztosítása mellett megtartásra került.

151/2022. (IX. 29.) KT számú határozat:

Sarkad Város Önkormányzatának Képviselő-testülete Méhkerék Község Önkormányzata részére a 2022. október 22. napján megrendezésre kerülő Nyisztor György emlékév jubileumi zárórendezvényére rendelkezésre bocsátotta rendezvénysátrát.

A rendezvény a sátor biztosítása mellett megtartásra került.

152/2022. (IX. 29.) KT számú határozat:

Sarkad Város Önkormányzatának Képviselő-testülete egyetértett a kötelező felvételt biztosító Sarkadi Általános Iskola felvételi körzetével.

A határozat a Gyulai Tankerületi Központ részére megküldésre került.

153/2022. (IX. 29.) KT számú határozat:

Sarkad Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Közétkeztetési Intézmény vonatkozásában a nem alapfeladathoz kapcsolódó felnőtt étkezők vonatkozásában az ebéd („vendég ebéd”) térítési díját bruttó 1.100.-Ft-ban határozta meg.

A határozat a Közétkeztetési Intézmény részére megküldésre került.

154/2022. (IX. 29.) KT számú határozat:

Sarkad Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a „Sarkad, Teleki városrész belvízrendezése” című, TOP-2.1.3-16-BS1-2021-00047 azonosítószerű projektben megvalósuló építési beruházás elvégzése kapcsán benyújtott költségnyövekmény igény Irányító Hatóság általi jóváhagyása kapcsán adott tájékoztatót elfogadta.

A határozat további intézkedést nem igényel.

155/2022. (IX. 29.) KT számú határozat:

Sarkad Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az „Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatása 2021.” pályázat tárgyát képező beruházás kapcsán a polgármester által lefolytatott közbeszerzési értékhatár alatti beszerzési eljárás kapcsán adott tájékoztatót elfogadta.

A határozat további intézkedést nem igényel.

157/2022. (IX. 29.) KT számú határozat:

Sarkad Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Maradványvagyron-hasznosító Zrt. (1122. Budapest, Városmajor 35.) irányába nem kezdeményezi az 5720. Sarkad, Nagy Sándor u. 25. (hrsz.: 3902) szám alatti ingatlan ingyenes önkormányzati tulajdonba adását.

A határozat a Maradványvagyron-hasznosító Zrt. részére megküldésre került.

z158/2022. (IX. 29.) KT számú határozat:

Sarkad Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az első lakáshoz jutók támogatására 450.000.- Ft-ot különít el a speciális célú támogatás terhére.

A támogatási összeg a meghatározott célra elkülönítésre került.

z159/2022. (IX. 29.) KT számú határozat:

Sarkad Város Önkormányzatának Képviselő-testülete Csatlós Dóra (5720 Sarkad, Árpád utca 14. szám) és Csatlós Gábor (5661 Újkígyós, Öreg utca 14.) kérelmezők részére 300.000,- forint összegű támogatást állapított meg.

A támogatás a kérelmezők részére kifizetésre került.

z160/2022. (IX. 29.) KT számú határozat:

Sarkad Város Önkormányzatának Képviselő-testülete Molnár Mercédesz (5720 Sarkad, Széchenyi utca 21/a. szám) és Molnár Mihály (5720 Sarkad, Széchenyi utca 21/a.) kérelmezők részére 300.000,- forint összegű támogatást állapított meg.

A támogatás a kérelmezők részére kifizetésre került.

z161/2022. (IX. 29.) KT számú határozat:

Sarkad Város Önkormányzatának Képviselő-testülete Reszelő Eszter Margit (5720 Sarkad, Hajdú utca 27. szám) és Szabó Kristóf (5720 Sarkad, Hajdú utca 27. szám) kérelmezők részére 300.000,- forint összegű támogatást állapított meg.

A támogatás a kérelmezők részére kifizetésre került.

z162/2022. (IX. 29.) KT számú határozat:

Sarkad Város Önkormányzatának Képviselő-testülete Bende Balázs (5720 Sarkad, Kossuth utca 67. szám) és Bende-Kovács Piroska (5720 Sarkad, Kossuth utca 67. szám) kérelmezők részére 300.000,- forint összegű támogatást állapított meg.

A támogatás a kérelmezők részére kifizetésre került.

z163/2022. (IX. 29.) KT számú határozat:

Sarkad Város Önkormányzatának Képviselő-testülete Juhász Tamás (5720 Sarkad, Sarkadkeresztúri út 40. szám) és Juhász-Krencz Rebeka (5720 Sarkad, Sarkadkeresztúri út 40. szám) kérelmezők részére 300.000,- forint összegű támogatást állapított meg.

A támogatás a kérelmezők részére kifizetésre került.

**BESZÁMOLÓ SARKAD KÖZPONTI ORVOSI ÜGYELET
2021. ÉVI MŰKÖDÉSÉRŐL****I. BEVEZETŐ****1. A COVID-19 járvány egészségügyi helyzetre kifejtett hatásai**

Tekintettel arra, hogy a 2020-as, 2021-es évben az orvosi ügyeleti ellátásban meghatározó szerepet töltött be a COVID-19 járvány, illetve a vírus elleni védekezés, így fontosnak tartjuk, hogy összefoglaljuk az elmúlt évek jelentősebb történéseit a világjárvány vonatkozásában

A járvány első hulláma hazánkban 2020. márciusában jelent meg, amikor is a megfertőzések egyre nagyobb számban jelentkeztek. Emiatt 2020. március 11. napján a kormány veszélyhelyzetet rendelt el, és szükséges korlátozó intézkedéseket vezetett be. Az elrendelt veszélyhelyzet 2020. június 18. napjáig tartott, ugyanis a lakosok együttműködésének köszönhetően a járvány terjedése először stagnálni, majd csökkenni kezdett. A járvány első hulláma a gazdaság valamennyi szektorát negatívan érintette, az egészségügyi ágazatra pedig különösen jelentős terhet rótt.

A járvány második hullámának megjelenésekor, 2020. szeptemberében, a kormány részéről elegendőnek bizonyult bizonyos korlátozó intézkedések bevezetése, köszönhetően az időben történő megfelelő felkészültségnek. November hónaptól kezdődően azonban ismételten megemelkedett a megbetegedettek száma, ezért újabb szigorítások bevezetésre volt szükség az országban. Az elrendelt veszélyhelyzet, illetve a korlátozó intézkedések feloldásáról, megtartásáról, esetleges szigorításáról a Kormány folyamatosan dönt a megbetegedések és a beoltottak számának változása függvényében.

A koronavírus hazánkban történő megjelenésétől kezdve Társaságunk folyamatosan a Nemzeti Népegészségügyi Központ által elrendelt eljárásrendeket betartotta, és társaságunk az aktuális eljárásrendeknek megfelelően alakította ki az orvosi ügyeleti telephelyre vonatkozó szabályozásokat is a betegellátás során. Mind ezáltal az egészségügyi ellátások során az ellátó és ellátott közötti személyes kontaktusok számát minimalizálni kellett - kizárólag a valóban sürgős esetek kerülhettek azonnal ellátásra - a telefonos tanácsadás pedig előtérbe került. Ezzel párhuzamban a Központi Diszpécserszolgálatunkhoz beérkező hívásszámok drasztikus mértékben



**ORSZÁGOS ORVOSI ÜGYELET EGÉSZSÉGÜGYI SZOLGÁLTATÓ KÖZHASZNÚ
NONPROFIT KORLÁTOLT FELELŐSSÉGŰ TÁRSASÁG**

IRODA: 4031 Debrecen, István út 6.
Telefon: 06-52 / 783-511 Fax: 06-52 / 787-531
e-mail: titkarsag@orvosiugyeletkht.hu

megnövekedtek, ennek megfelelően a hívást fogadó diszpécserek számát jelentősen megnöveltük. A Diszpécserközpont munkatársai a beérkező hívások során előszűrést végeztek a COVID fertőzés gyanús esetek kiszűrése céljából, ezáltal segítve az Országos Mentőszolgálat munkatársainak tevékenységét is.

A második hullám megjelenését az egészségügyi szektor már felkészültebben várta, gondolunk itt a megfelelő védőfelszerelések időben történő beszerzésére, a Kórházak esetében a strukturális átszervezésekre. Az egészségügyi szakembereknek folyamatosan helyt kellett és kell állni ebben a nehéz helyzetben, és kollégáink mindent megtettek és megtesznek annak érdekében, hogy a biztonságos betegellátást fenn tudjuk tartani.

Társaságunk a lehetőségeihez képest folyamatosan tájékoztatta az Önkormányzatukat a koronavírus járvánnyal kapcsolatos aktualitásokról. Rendszeres tájékoztatólevelünkben a településük ellátásáért felelős orvosi ügyeleti központ ellátottsági adatairól, az adott időszakban a központi diszpécserszolgálatunkhoz beérkező hívásszámokról, illetve a COVID gyanús esetek számáról tájékoztattuk Önkormányzatukat az aktuális eljárásrendek mellett.

Véleményünk szerint ezen nehéz időszakban fontos a teljeskörű tájékoztatás, fontos, hogy az érintett felek ismerjék a településüket érintő járványügyi adatokat, ugyanis ezek szükségesek lehetnek azon önkormányzati döntésekhez, melyekről saját hatáskörben rendelkezhetnek.

A rendszeres tájékoztatások mellett Társaságunk pénzügyi lehetőségeihez képest a koronavírus járvány megjelenésétől kezdve igyekszik biztosítani a védekezéshez szükséges felszereléseket és tisztítószereseket, és támogató partnerünkön keresztül az ózongenerátor berendezéseket, mely komoly anyagi ráfordítást jelentett és jelent.

Itt is szeretnénk kiemelni az Önkormányzatok támogatását a járványidőszakban, és ezúton is kívánunk köszönetet mondani a járványügyi helyzetben történő segítő közreműködésükért, támogatásukért.



**ORSZÁGOS ORVOSI ÜGYELET EGÉSZSÉGÜGYI SZOLGÁLTATÓ KÖZHASZNÚ
NONPROFIT KORLÁTOLT FELELŐSSÉGŰ TÁRSASÁG**

IRODA: 4031 Debrecen, István út 6.
Telefon: 06-52 / 783-511 Fax: 06-52 / 787-531
e-mail: titkarsag@orvosiugyeletkht.hu

II. ADATSZOLGÁLTATÁS

2. Az Országos Orvosi Ügyelet Nonprofit Kft. rövid bemutatása

Társaságunk 21 éve végzi a központi orvosi ügyeleti feladatellátást, mára 41 alapellátási ügyeleti központ, és azáltal közel 1.700.000 lakos orvosi ügyeleti ellátását biztosítjuk. A 2020-as év során egy leányvállalattal bővült cégcsoportunk, a Központi Háziiorvosi Ügyelet Kft., melynek profilja szintén az alapellátási orvosi ügyelet biztosítása.

Működésünk alapelvei: a szakmai és emberi korrektség, a minőség iránti elkötelezettség, az innováció és nem utolsósorban a pénzügyi fegyelem. Ezen alapelvek megtartása a gyakorlatban is megmutatta működőképességét, relevanciáját, a fejlődést meghatározó szerepét.

Kiemelendő, hogy a változatlan finanszírozás, és emelkedő költségek ellenére Közreműködőink részére határidőben teljesítjük a havi ügyeleti díjak kifizetését. Ez a pénzügyi fegyelem az egyik alapja partnereink elégedettségének, valamint megbízhatóságunk, szakmai megalapozottságunk, továbbá kiterjedt humán erőforrás bázisunk, mely lehetővé teszi, hogy társaságunk megfelelő humán erőforrás utánpótlással tudja biztosítani a megfelelő szakmai színvonalú ellátást.

Alapellátási tevékenységünk mellett kórházi ügyeleti szolgáltatás, illetve sürgősségi betegellátó osztály szervezését is biztosítjuk, továbbá szakdolgozói szolgáltatás nyújtás szintjén is jelen vagyunk fekvőbeteg ellátó kórházban. Jelenleg több mint 440 orvost és közel 900 szakdolgozót foglalkoztatunk.

Társaságunk két Egyetem, a budapesti Semmelweis Egyetem Családorvosi Tanszékének és a Debreceni Egyetem Családorvosi Tanszékének is akkreditált képzőhelye.

3. Együttműködés az Országos Mentőszolgálattal, saját diszpécser szolgálat

Az ügyeleti betegellátás szakmai színvonalának javítása és az egyébként kis számban jelentkező betegpanaszok további csökkentésének céljából központi ügyeleteinken 2016. december 1-től saját diszpécserszolgálatot üzemeltetünk, mely szoros szakmai kapcsolatban áll az OMSZ irányítócsoporthal.

A rendszer lényege, hogy a telefonos megkereséseket jelenleg már a központi diszpécserszolgálat fogadja, de az Országos Mentőszolgálat területileg illetékes



**ORSZÁGOS ORVOSI ÜGYELET EGÉSZSÉGÜGYI SZOLGÁLTATÓ KÖZHASZNÚ
NONPROFIT KORLÁTOLT FELELŐSSÉGŰ TÁRSASÁG**

IRODA: 4031 Debrecen, István út 6.
Telefon: 06-52 / 783-511 Fax: 06-52 / 787-531
e-mail: titkarsag@orvosiugyeletkht.hu

Irányítócsoporthoz érkező ügyeleti megkeresések is átadásra kerülnek az ügyeletet ellátó teamnek.

Diszpécserszolgálatunk központja Debrecenben található, de a központon kívül bármely ügyeleten levő szakképzett kolléga be tud kapcsolódni a feladatellátásba. Így párhuzamosan több szakképzett mentőtiszt kolléga fogadja a lakossági hívásokat, illetve a mentőszolgálat irányítócsoportjainak megkeresését.

A beérkező hívásokat az Országos Mentőszolgálatnál is használt kikérdezési protokollnak megfelelően felvesszük, majd a beteg érdekeit szem előtt tartva a következő intézkedések történhetnek.

- szakmai szabályai szerint tanácsadás, majd ismételt konzultáció, hogy a beteg állapotában történt-e valamilyen változás, szükség esetén orvos-beteg konferenciabeszélgetés.
- Mentési feladat: olyan kritikus egészségi állapot, amikor a beteg azonnali beavatkozást igényel. Ezen esetek a jogszabályok értelmében mentésnek minősülnek, melyet az Országos Mentőszolgálat lát el. Az OMSZ kapacitásbeli problémája esetén az ügyelet megkezdi az azonnali kivonulást.
- 2 órás feladat: a beteg közvetlen életveszélyben nincs, de orvosi beavatkozásra, illetve gyógyszerelésre van szükség. A betegforgalom függvényében legkésőbb 2 órán belül a betegvizsgálatot meg kell kezdeni.
- 4 órán belüli feladat: halottszemle, injekciók beadása

A fentieknek köszönhetően lehetőségük van arra, hogy az eset ellátására a leginkább megfelelő egység vonuljon ki. Ez lehet a megfelelő szintű mentőegység riasztása, a feladat ügyeletnek történő átadása megfelelő időjelzéssel (azonnali, 2 órán belüli, 4 órán belüli), illetve lehetőség van a diszpécser személyes vagy az ügyelet orvos bevonásával történő telefonos tanácsadásra vagy a beteg ügyeleti rendelőbe történő irányítására egyaránt, de rendkívüli esetekben a különböző szolgáltatók kapacitásának egy esethez történő összevonására is, amennyiben a rendelkezésre álló adatok alapján erre szükség lehet.



**ORSZÁGOS ORVOSI ÜGYELET EGÉSZSÉGÜGYI SZOLGÁLTATÓ KÖZHASZNÚ
NONPROFIT KORLÁTOLT FELELŐSSÉGŰ TÁRSASÁG**

IRODA: 4031 Debrecen, István út 6.
Telefon: 06-52 / 783-511 Fax: 06-52 / 787-531
e-mail: titkarsag@orvosiugyeletkht.hu

2019. év során bevezetésre került, hogy az egyszerűbb, tanácsadással zárult eseteket a diszpécserközpont visszahívja, ha a panaszos nem jelez vissza az állapotáról. Ez hosszabb távon minimalizálhatja a betegpanaszokat, és növeli az elégedettséget.

Elmondhatjuk, hogy a mentőszolgálat munkatársaival nagyon jó munka kapcsolatot ápolunk, mely a kölcsönös, egymás munkájának a segítségével, illetve a folyamatos, zavartalan, magas szakmai színvonalú sürgősségi betegellátásban nyilvánul meg. Többéves diszpécserszolgálati tapasztalatunk alapján megállapíthatjuk, hogy a panaszesetek száma jelentős mértékben csökkent, az ügyeleteink irányítása, „mozgása” összeszedettebbé és átláthatóbbá vált, a betegek biztonságérzete növekedett, illetve a betegellátás színvonala javult.

4. Sarkadi központi ügyelet bemutatása

Társaságunk Sarkad település ügyeleti ellátását 2014. szeptember 01. óta biztosítja. Az ügyeletben felnőtt és gyermekkorú betegek ellátása egyaránt megtörténik. A központi ügyeleti rendelő Sarkad, Béke sétány 5. szám alatt található. Az ügyeletben jelentkező tipikus sürgősségi esetek intézeti ellátására a legtöbb esetben a gyulai Pándy Kálmán Kórházban van lehetőség.

Az ügyeleti ellátás célja és feladata *az érintett lakosság háziorvosi rendelés és rendelkezésre állási időn kívül történő, alapellátási szintű sürgősségi ellátása az adott területet ellátó mentőszolgálattal együttműködve.*

A betegek ellátása ügyeleti rendelőben, lakáson illetve feltalálási helyen történik. Ez havonta átlagosan – az ünnepnapokat is figyelembe véve - 576 órányi ellátás biztosítását feltételezi Társaságunk részéről. Ezen időszakban kell folyamatosan és cselekvő- illetve működőképesen rendelkezésre állnia, 1 fő orvosnak (ambuláns, kijáró), 1 fő ápolónak és 1 fő gépkocsivezetőnek (aki a legtöbb esetben szintén rendelkezik ápolói végzettséggel), valamint az ügyeleti gépjárműnek, az összes orvosi felszerelésnek és anyagnak, az informatikai és telekommunikációs rendszernek.

A 60/2003. (X. 20.) ESzCsM rendeletben előírt működési minimumfeltételeken túl, Társaságunk valamennyi központi orvosi ügyelete esetében pluszforrásokat biztosít (eszközök és gyógyszerek), melyek használatát nem korlátozza, így a magas szakmai színvonalú ellátást tesz lehetővé a Közreműködő orvosok számára.

Az egészségügyi szektorban jelenleg is észlelhető humán erőforrás hiány országos szinten érezteti a hatását, ám Társaságunk a rendszerének, humán erőforrás bázisának köszönhetően – *igaz egyre nehezebben, de* - biztosította egész évben az



ORSZÁGOS ORVOSI ÜGYELET EGÉSZSÉGÜGYI SZOLGÁLTATÓ KÖZHASZNÚ
NONPROFIT KORLÁTOLT FELELŐSSÉGŰ TÁRSASÁG

IRODA: 4031 Debrecen, István út 6.
Telefon: 06-52 / 783-511 Fax: 06-52 / 787-531
e-mail: titkarsag@orvosiugyeletkht.hu

ügyeleti szolgáltatást, mely miatt **köszönet jár minden egyes egészségügyi dolgozónak.**

Az elmúlt években végbemenő, egészségügyi szektorban jelentkező változások (szolgálati jogviszony bevezetése, egészségügyi szakdolgozók béreinek megemlése, OKFŐ-i utasítás alapján az állami fenntartású egészségügyi intézményekkel egészségügyi jogviszonyban álló személyek részére további kiegészítő díjazás biztosítása) eddig is megnehezítették az orvosi ügyeletek működését. Tovább nehezíti közreműködők másodállásának vállalását, hogy ahhoz OKFŐ-i és/vagy főállásuk engedélye szükséges.

Az elmúlt időszakban az Országgyűlés további, gazdasági változást előidéző jogszabályváltozást eszközölt (KATA törvény módosítása), mely érinti az egészségügyi dolgozókat, és ezáltal az orvosi ügyeletek működtetését is.

A törvény módosításával *a közreműködők egy része* ugyanis *teljesen befejezte vállalkozási tevékenységét*, azaz ők nem vállalnak ügyeletet. Azok a közreműködők pedig, akik más adózási formát választottak, adóterheik növekedtek, így *csak emelt óradíj mellett hajlandóak ügyeletet vállalni a jövőben* a jelenlegi jövedelmi szintjük megtartása miatt.

Fentiek miatt szükségszerűvé vált az ismételt óradíjemelést valamennyi közreműködőnk számára, ezáltal Társaságunk humán erőforrás költségei jelentős mértékben megváltoznak. Tovább nehezíti az ügyeleti szolgáltatók helyzetét a makrogazdasági helyzet kedvezőtlen változása (mint pl. üzemanyagár drasztikus emelkedés cégek esetében, az egyetemes szolgáltatások árszabásával kapcsolatos törvényi változtatás miatt megemelkedett ügyeleti rezsiköltségek, globális áremelkedés a fogyóeszközök, gyógyszerek, egészségügyi anyagok esetében is, stb.).

Fentiek miatt tisztelettel kérjük, hogy szíveskedjenek a jövő évi költségvetésükbe betervezni az infláció mértékével megegyező, önkormányzati díjemelést, ezzel is segítve Társaságunk működését, s ezáltal biztosítva a biztonságos betegellátást Térségükben.

Bízunk abban, hogy az idei évben megemelkedik a praxissal rendelkező háziorvosok ügyeletvállalási hajlandósága, tekintettel arra, hogy az OKFŐ Praxisközösségi Iroda által közölt információk alapján a háziorvosi praxisközösségek számára a közfinanszírozott alapellátási ügyeletben végzett tevékenység is elszámolható, így a Társaságunknál végzett ügyeleti tevékenység is.

Kiemelendő, hogy az alapellátási ügyeletben végzett tevékenységnek számít a mentőtiszt/kiterjesztett hatáskörű ápoló részére biztosított szakmai felügyelet is, azaz orvosi szakmai felügyelet esetében is elszámolható a leigazolt pont.



**ORSZÁGOS ORVOSI ÜGYELET EGÉSZSÉGÜGYI SZOLGÁLTATÓ KÖZHASZNÚ
NONPROFIT KORLÁTOLT FELELŐSSÉGŰ TÁRSASÁG**

IRODA: 4031 Debrecen, István út 6.
Telefon: 06-52 / 783-511 Fax: 06-52 / 787-531
e-mail: titkarsag@orvosiugyeletkht.hu

Ezúton kérjük, hogy a lehetőségeikhez mérten szíveskedjenek Társaságunk működését segíteni azzal, hogy tájékoztatják a térségükben praktizáló háziorvosokat arról, hogy az orvosi ügyeleteken végzett tevékenység is elszámolható a praxisközösségekben.

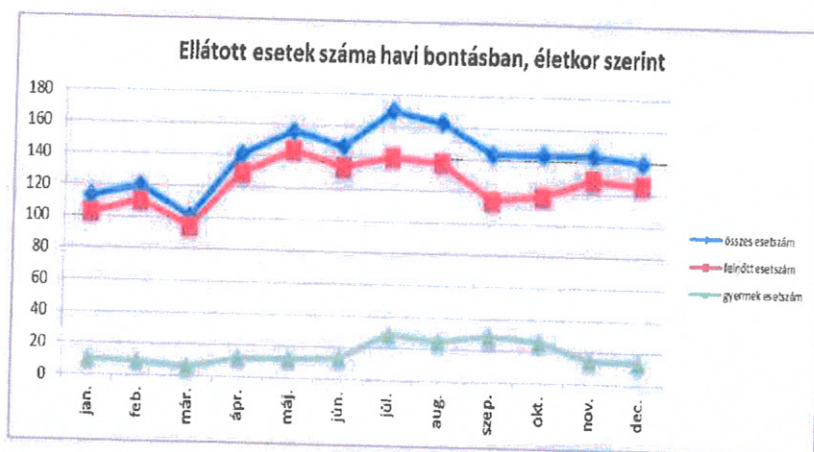
5. Az ellátott terület és a 2021. év betegforgalmi adatai az Sarkadi Központi Orvosi Ügyelet vonatkozásában

A 2021. évi ügyeleti betegforgalmi adatokat a következő táblázat mutatja be:

Ügyeleti betegforgalom 2021.01.01.-2021.12.31., Sarkadi ügyeleti központ													
	jan.	feb.	már.	apr.	máj.	jún.	júl.	aug.	szept.	okt.	nov.	dec.	összesen
Sarkad	85	91	73	101	109	110	126	108	103	109	113	107	1235
Biharugra	0	0		1	1	1	2	2	1	4	0	1	13
Geszt	1	0	2	2	1	1	1	2	1	0	0	1	12
Körösnagyharsány	0	0	0	0	0	0	1	2	3	1	3	1	11
Kötegyán	4	3	3	11	4	1	7	3	5	6	3	1	51
Méhkerék	3	6	1	2	9	6	4	14	7	3	7	5	67
Mezőgyán	2	4	2	1	1	2	3	5	1	0	4	2	27
Ókány	2	5	5	4	7	6	6	8	11	5	4	3	66
Sarkadkeresztúr	4	2	2	2	7	11	8	6	5	5	3	7	62
Újszalonta	0	0	0	0	1	1	1	0	0	1	0	2	6
Zsadány	4	3	3	4	5	3	2	2	3	1	1	1	32
Egyéb	8	6	10	13	11	5	9	11	4	9	6	9	101
Összesen	113	120	101	141	156	147	170	163	144	144	144	140	1683

A Sarkadi ügyeleti központ 2021-ben összesen 1683 beteget látott el. Az ügyeleti forgalom az év folyamán némi ingadozást mutatott: az év második felében intenzitásnövekedés volt észlelhető.

Amennyiben a forgalom alakulását életkor szerinti bontásban is vizsgáljuk, akkor az alábbi grafikonon jól látható, hogy a forgalom változásait alapvetően a felnőttek megjelenési gyakorisága határozta meg.



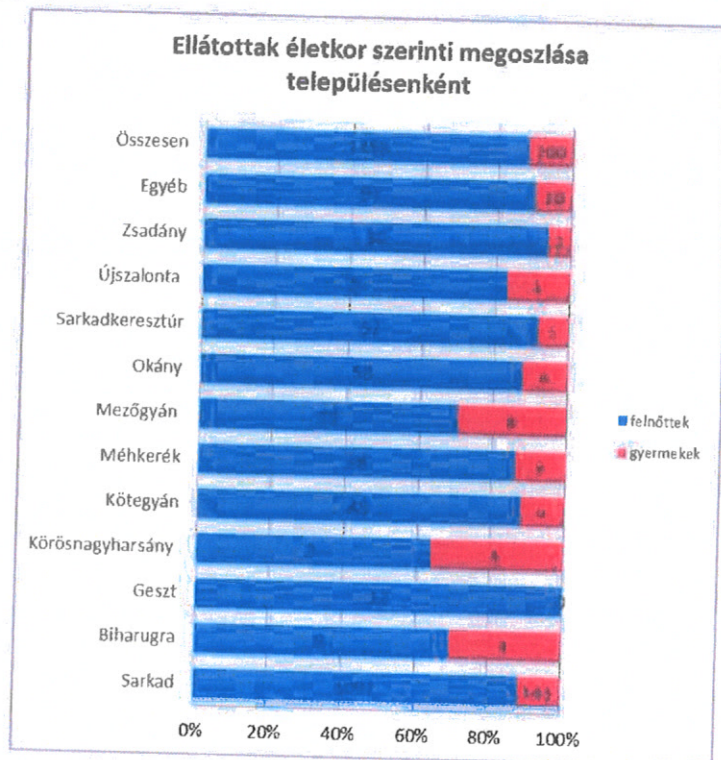


**ORSZÁGOS ORVOSI ÜGYELET EGÉSZSÉGÜGYI SZOLGÁLTATÓ KÖZHASZNÚ
NONPROFIT KORLÁTOLT FELELŐSSÉGŰ TÁRSASÁG**

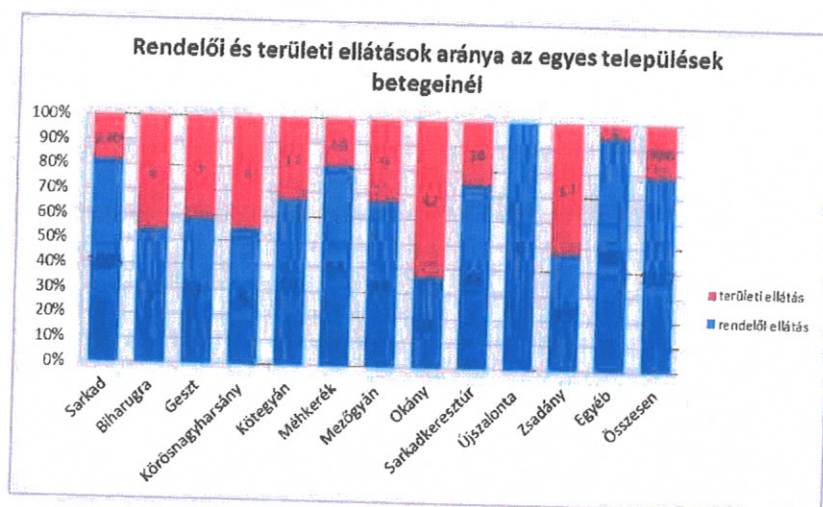
IRODA: 4031 Debrecen, István út 6.
Telefon: 06-52 / 783-511 Fax: 06-52 / 787-531
e-mail: titkarsag@orvosiugyeletkht.hu

A következő diagram az ellátottak életkor szerinti megoszlását (felnőtt/gyermek) mutatja be.

Az összes ellátott 11,88 %-a volt gyermekkorú, a felnőttek teszik ki az ellátott esetek 88,12 %-át.



A következő ábra a területi és a rendelő ellátások arányát reprezentálja. Az összes ellátott beteg többségében a rendelőben vette igénybe az orvosi segítséget (78,25%). Az esetek 21,75 %-ban kellett az ügyeleti egységnek helyszínre vonulni.

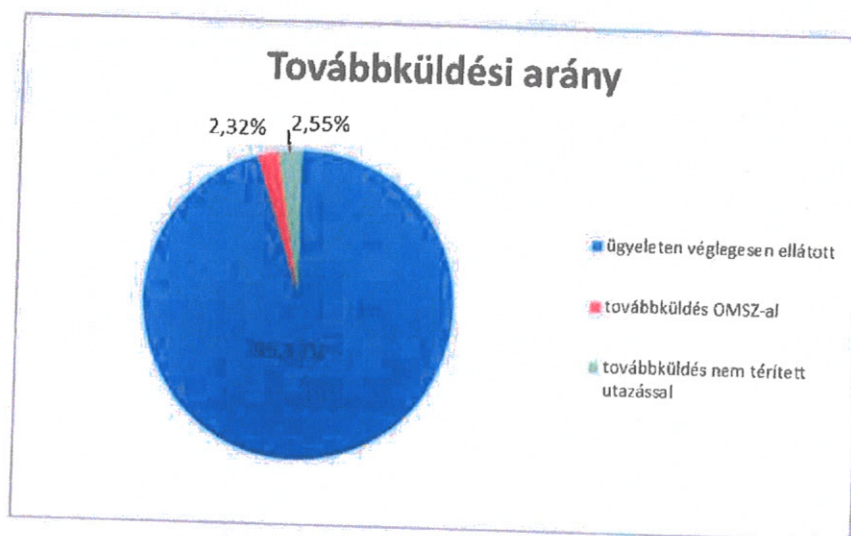




**ORSZÁGOS ORVOSI ÜGYELET EGÉSZSÉGÜGYI SZOLGÁLTATÓ KÖZHASZNÚ
NONPROFIT KORLÁTOLT FELELŐSSÉGŰ TÁRSASÁG**

Iroda: 4031 Debrecen, István út 6.
Telefon: 06-52 / 783-511 Fax: 06-52 / 787-531
e-mail: titkarsag@orvosiugyeletkht.hu

A következő kördiagram a továbbküldési arányokat szemlélteti. Az esetek 95,13 %-át definitív módon látták el az ügyeleten, azaz további intézeti kezelésre, beutalásra nem volt szükség. A betegek 4,87 %-ánál volt szükség beutalásra, ebből 2,55 %-ban a beteg saját járművel/tömegközlekedéssel utazott tovább, míg az esetek összesen 2,32 %-ában kellett igénybe venni az Országos Mentőszolgálatot abból a célból, hogy a beteget kórházba szállítsa, illetve sürgősségi ellátásban részesítse.



6. Betegelégedettség, tipikus lakossági észrevételek

Bár a Társaságunk által működtetett ügyeletekben a betegpanaszok aránya rendkívül alacsony, mégis vannak vissza-visszatérő észrevételek lakossági részről, melyek kiváltó okait és jellemzőit érdemes tisztázni.

- a diszpécsterszolgálat működési sajátosságai: ma már az ügyeleti hívások fogadását diszpécsterszolgálat végzi. A híváskezelésre kiképzett diszpécser minden esetben a beteg egészségügyi érdekét tartják szem előtt, ami nem minden esetben egyezik meg a beteg vagy a bejelentő szubjektív igényével. Pl.: "mentőt nem kérek csak ügyeletet, mert úgysem megyek kórházba", vagy "miért kérdezzet engem ilyen sokat, inkább küldje az ügyeletet?", vagy "egy lázhoz már ki se jönnek? Miért ad nekem tanácsokat a lázcsillapításról?". Mindezek kapcsán fontos tehát leszögezni, hogy a diszpécser a beteg valós egészségügyi szükségletét tartja szem előtt, és ennek megfelelően küldi ki pl. az ügyeletet vagy a mentőt egy súlyos esethez. Akkor is, ha a beteg csak ügyeletet kért, vagy éppenséggel részletesen kikérdezi a beteget a panaszokról ahhoz, hogy el tudja dönteni, milyen egységet küldjön. Egyébként teszi ezt akkor is, ha ez a bejelentőnek valamiért nem tetszik, illetve bizonyos esetekben valóban



**ORSZÁGOS ORVOSI ÜGYELET EGÉSZSÉGÜGYI SZOLGÁLTATÓ KÖZHASZNÚ
NONPROFIT KORLÁTOLT FELELŐSSÉGŰ TÁRSASÁG**

IRODA: 4031 Debrecen, István út 6.
Telefon: 06-52 / 783-511 Fax: 06-52 / 787-531
e-mail: titkarsag@orvosiugyeletkht.hu

„csak” tanácsot ad, hiszen a probléma – szakmai megítélése szerint - ezzel is megoldható és nem kell egy teljes ügyeleti team-et utaztatni feleslegesen, mikor arra közben máshol lényegesen nagyobb szükség lehet.

A diszpécsterszolgálatunk jelentős mértékben megszüri a beteghívásokat, ezért a területen történő betegellátás száma alacsony.

Betegbiztonság megerősítése:

A diszpécseres triázsolása és a betegek tanácsokkal történő ellátása eredményes, ugyanakkor minden telefonos tanácsadást követően **visszahívást** kér a diszpécser a betegtől az állapotának felmérése érdekében. Amennyiben a beteg a visszahívást elmulasztja, úgy a **diszpécserközpont munkatársai saját maguk kezdeményezik a beteg visszahívását** 1 órán belül, ezzel is fokozva a betegbiztonságot.

- Indokolatlan hívások: ez a központi ügyelet működésének és a valóban súlyos állapotú betegek biztonságának Achilles sarka. Az ügyeleti team ugyanis gondolkodás nélkül, a lehető leggyorsabban lát el minden olyan esetet, ami szakmai szempontból valóban indokolt. A kényelmi szempontú – azaz a betegnek nincs indíttatása elmenni az ügyeleti rendelőbe, bár el tudna – hívások azonban meglehetősen frusztrálóak. Nem csupán azért, mert visszaélés egy olyan szolgáltatási formával, amit valóban indokolt területi esetek ellátására hoztak létre, hanem azért is, mert a kijáró ügyeleti team ki- és visszautazási ideje alatt nem tud a rendelőben megjelenőkkel foglalkozni, akiknek emiatt hosszabban kell esetleg várakozni, ill. a team „feleslegesen” kerülhet földrajzilag távolabb egy menetközben befutó valóban sürgős esettől. Szerencsére ezek kiszűrésében komoly segítséget jelent a közös diszpécsterszolgálat, azonban ha a beteg hajthatatlan, előbb vagy utóbb de meg fogja kapni az indokolatlan területi ellátást is.

Fontosnak tartjuk, hogy ezen észrevételek okaival a települések testületi tagjai és önkormányzati vezetői is tisztában legyenek, hiszen ilyen módon, megfelelő kommunikációval a hozzájuk érkező hasonló tartalmú jelzések helyesen kezelhetők.

7. Összefoglalás

A fentiek alapján elmondható, hogy Társaságunk 2021. év során folyamatosan, biztonságosan és szakmailag megfelelő színvonalon állt az sarkadi ügyeleti körhöz tartozó lakosok rendelkezésére.

A folyamatosan erősödő pénzügyi teher, illetve a világszintű járványügyi helyzet ellenére, sikeresen megoldottuk a hétköznapi, és ünnepi működést, a megfelelő egészségügyi személyzet jelenlétét, és kiemelkedően széles spektrumú orvosi eszközöket, gyógyszereket biztosítottunk.



ORSZÁGOS ORVOSI ÜGYELET EGÉSZSÉGÜGYI SZOLGÁLTATÓ KÖZHASZNÚ
NONPROFIT KORLÁTOLT FELELŐSSÉGŰ TÁRSASÁG

IRODA: 4031 Debrecen, István út 6.
Telefon: 06-52 / 783-511 Fax: 06-52 / 787-531
e-mail: titkarsag@orvosiugyeletkht.hu

Mint, ahogy azt fentebb részleteztük, az elmúlt időszakban számos olyan változás történt (egészségügyi szektort közvetlenül, illetve közvetve érintő változások), melyek az orvosi ügyeletek működtetését negatívan befolyásolták, és ezáltal jelentős mértékben megnehezítik. A humán erőforrás hiány kizárólag óradíj emelések révén megoldható, melyhez Önkormányzatuk közreműködése elengedhetetlen.

Kérjük, hogy szíveskedjenek az infláció mértékével megegyező, önkormányzati díjemelést biztosítani Társaságunk számára a zavartalan betegellátás fenntartása érdekében.

Társaságunk természetesen mindent megtesz annak érdekében, hogy a lakosok számára biztosítani tudja a megfelelő színvonalú ellátást. A betegelégedettség növelése érdekében folyamatosan alakítjuk át ellátási protokolljainkat, ezáltal a panaszok száma az ellátások számához viszonyítottan elenyésző.

Debrecen, 2022. szeptember 28.



Dr. Kiss Zoltán
Operatív és Szakmai Igazgató

3. sz. napirend

14253

Sarkadi Román Nemzetiségi Önkormányzat
5720 Sarkad, Kossuth u. 27. sz.

Sarkad Város Önkormányzati Testülete Polgármesteri Hivatala		
Érkezett: 2022 év 10 hó -n.		
161/273-44 / mell.		
Előszám:	Utószám:	Előadó:
		ÖH

Tájékoztató a Sarkadi Román Nemzetiségi Önkormányzat tevékenységéről
2021. 10. 16. - 2022. 10. 15.

Az önkormányzat személyi összetétele

2019. október 13-ai önkormányzati választást követően a nemzetiségi önkormányzat személyi összetétele megváltozott. A három mandátumot Kajári György, Szakács Alexandra és Táth János szerezte meg. Az alakuló ülésen Táth Jánost elnöknek, míg Kajári Györgyöt alelnöknek választotta meg az új testület.

Kapcsolataink

A korábbi éveknek megfelelően jelenleg is több együttműködési megállapodása van az Önkormányzatnak a megye számos - 2017-től már több megyén kívüli településsel is - román nemzetiségi önkormányzatával, (Sarkadkeresztúr, Elek, Lökösháza, Battonya, Pusztatottlaka, Medgyesegyháza, Kétegyháza, Magyarcsanak, Mezőkovácsháza, Biharkeresztés, Pocsaj, Mezőpeterd, Makó, Hódmezővásárhely, Dombegyháza és Szeged) valamint Sarkad Város Önkormányzatával, Békés Megyei Román Nemzetiségi Önkormányzattal, Magyarországi Románok Országos Önkormányzatával és a Sarkadi Általános Iskolával, valamint a Bartók Béla Művelődési Központ és Könyvtárral.

Az Önkormányzat szoros kapcsolatot ápol a Békéscsabai Városi Román Önkormányzattal, számos rendezvényt közösen szerveztek (Romániába – Belényes és környékére szervezett kirándulás, Pusztatottlakán és Mezőhegyesen tett kirándulás, békéscsabai disznótoros vacsora).

Az Önkormányzat meghívást kapott a hajdú - bihar megyei román nemzetiségi önkormányzatok találkozója (A rendezvényre a beszámolót követően Berettyóújfaluban kerül sor a település nemzetiségi közösségi házában, ahol a Püspök úr celebrálja a rendezvényt).

A fentiekből is látszik, hogy az együttműködési megállapodások szerint a felek tájékoztatják egymást a programjaikról, arra meghívást küldenek, valamint tájékoztatják egymást a pályázati lehetőségeikről.

Az idei évben sor került a 13 nemzetiség találkozója Battonyán, ahol egyézs napos kulturális program és főzőverseny várta az odaérkező nemzetiségi önkormányzatokat.

Szeptember hónapban részt vett a nemzetiségi önkormányzat egy népszámlálási tájékoztatón Mezőkovácsházán.

Sarkad Város Önkormányzatával kötött együttműködési megállapodás kiterjed az Önkormányzat működéséhez szükséges tárgyi- és személyi feltételek biztosítására, a gazdálkodással kapcsolatos feladatokra. Az együttműködési megállapodásoknak megfelelően egymás rendezvényeit rendszeresen látogatják.

Szoros kapcsolatot ápol még az Önkormányzat a Románia gyulai és szegedi főkonzulátusával, valamint Románia Magyarországi Nagykövetségével és a Magyarországi Románok Ortodox Püspökségével is.

A nagykövetség és a konzulátusok rendezvényeire, valamint a püspökség eseményeire az Önkormányzat rendszeresen meghívást kap, amelyeken képviselteti magát. A kiemelkedő rendezvényeiket rendszeresen megtiszteli a konzulátus és a püspökség képviselője is (koszorúzás, húsvéti, karácsonyi ünnepek).

Pályázataink

A nemzetiségi önkormányzat minden évben rendszeresen pályázik a számára megnyíló pályázatokra.

2022. évben három pályázatot nyert az Önkormányzat, az Ortodox húsvétra, Romániába – Belényes és környékére szervezett kirándulásra, valamint a hagyományőrző karácsonyi ünnepségre. Rendezvényenként 300.000 forintban részesült az Önkormányzat. A beszámoló készültéig a húsvéti ünnepség és a kirándulás már megrendezésre került.

Gazdálkodásunkról

A Sarkadi Román Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodása nagyon takarékos, az éves állami támogatást minden évben kiegészítette pályázati pénzekkel lehetőségeihez mérten.

2021. évben a költségvetésének a főösszege 2.364 ezer Ft.

2022. évben a költségvetésének a főösszege 2.344 ezer Ft.

A fenti összegből az állami támogatás összege:

2021. évben 1.282 ezer Ft.

2022. évben 1.278 ezer Ft.

Az önkormányzat minden évet maradvánnyal zárt:

2020. évben 32 ezer Ft.

2021. évben 140 ezer Ft.

mely összegek a következő évi költségvetést gyarapították.

A nemzetiségi önkormányzat 2021. évben 1 db videokamerát vásárolt, továbbá a karácsonyi ünnepségen résztvevők közül többen megajándékozásban részesültek.

S a r k a d, 2022. október 17.


Táth János
elnök



3. sz. napirend

14.314

SARKADI ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT

Sarkad, Kossuth u.27. Tel: 66/375-633, 751

Sarkadi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Községi Hivatala		
Érkezett: 2022	év	10 hó 21 -n.
164/273-15		
Előzőszám:	Utószám:	Előző:
		ÖH

3. számú napirend

Előkészítette: Ajtai Zsolt elnök

Tájékoztatás a Sarkadi Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2022. évi tevékenységéről

Tisztelt Képviselő testület!

A Sarkadi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete, mint az utóbbi évek gyakorlataként minden év októberében tájékoztatást nyújt a település vezetésének a tárgyévben megvalósított és a még megvalósításra váró feladatairól, éves költségvetésének alakulásáról és annak gazdálkodásáról. A közösségi események, rendezvények, nemzetiségi ünnepek, a kulturális autonómia, érdekképviselés tekintetében a következő tájékoztatást terjesztjük a Tisztelt Képviselő-testület elé.

Képviselő-testületünk létszáma: 5 fő

Működési területünk: Sarkad Város közigazgatási területe

Képviselői feladatunk ellátását társadalmi feladatként látjuk el évek óta, ennek nyomán ezért semmilyen javadalmazásban nem részesülünk.

Állam által biztosított éves költségvetés:

Nemzetiségi önkormányzatok előtt ismeretes, hogy az állami támogatás nincs szinkronban a településen élő nemzetiséghez tartozók létszámával (központilag egységesen meghatározott), ebből adandóan jelenleg ma Magyarországon a nemzetiségi önkormányzatok állami támogatása egységes, ami éves szinten összesen 1.040.000 Ft, 2 részletben lebontva.

Nemzetiségi Önkormányzatok részére egy úgynevezett feladatalapú támogatási rendszer is bevezetésre került, ami azt a célt szolgálja, hogy minél több különféle program szerveződjön, illetve kerüljenek megtartásra. Programok, rendezvények tekintetében az elvégzett

programokért pontszámozással (forintosított pl: 25.000 Ft= 1 pontszám) minden évben többlet forrást biztosíthat. Ez a támogatási rendszer a nemzetiségi önkormányzatunk tekintetében ezévből plusz 540.000 Ft bevételt jelent. E támogatás is 2 részletben kerül leosztásra a nemzetiségi önkormányzatok részére. (január és augusztus)

Pályázati lehetőségek, kapott támogatások:

Nemzetiségi önkormányzatunk folyamatosan figyeli a pályázatok tekintetében a kiírásokat, sajnos az a tapasztalat, hogy egyre jobban szűkülnek a pályázati lehetőségek számunkra. Mint a tavalyi évben, az idén is sikeresen pályáztunk a Belügyminisztériumhoz tartozó Társadalmi Esélyteremtési Főigazgatóság Családi Portaprogram Szociális Földprogramba. Részvétünket pozitív bírálathoz részesítették, ez évben 1.072.000 Ft támogatást biztosít a városban élő roma nemzetiséghez tartozó 40 család részére. E pályázati támogatásból a tavalyi évhez hasonlóan napos csirke lesz kiosztva és gyümölcsfák lesznek telepítve a programban résztvevő családoknak. Jelenleg más pályázat nem került beadásra.

Ez évben megvalósított programok, rendezvények:

Február: Pécsi Gandhi Gimnázium Közhasznú Kft. szervezésében, de a Társadalmi Esélyteremtési Főigazgatóság kezelésében Zalaszentlászlón 4 napos Roma Közéleti Akadémián vett részt képviselő-testületünk minden tagja, ezen akadémián sikeresen tettünk vizsgát, amiről a tanúsítványt is megkaptuk.

Március 8: Nőnap köszöntés a hivatali dolgozók női tagjainak, akik a mindennapi munkánk maximálisan segítik. Ezen a napon tudjuk megköszönni a részünkre nyújtott folyamatos segítségüket. Habár 1 szál virággal, de annál nagyobb szeretettel gondolunk rájuk azon a napon.

A gyerekek nekünk, mint Nemzetiségi Önkormányzatnak az egyik alappillérünk, hisz bennük van a jövő, lehetőségeinkhez mérten szükség szerint prioritást élveznek. Szalontai úti óvodai ballagásra mindig viszünk valami apró ajándékot a ballagó gyermekeknek, figyelemmel kísérik útjukat az oktatás területén, hiszen minden évben örömmel tölt el bennünket, hogy tucatjával készítjük el számukra az ösztöndíjhoz szükséges iratokat.

Felajánlott támogatások:

Társadalmi Esélyteremtési Főigazgatóság Békés Megyei koordinátor asszonyának Patkás Juliannának köszönhetően nyár elején, 2 db teherkocsi jó állapotú használt ruha adomány érkezett, ami szétosztásra került a rászoruló családok részére.

Sztojka Edin diplomás ápolónő Aranypánt díjjal kitüntetett gyulai székhelyű Sztojka Edina – Utolsó Padban Alapítványnak köszönhetően rászoruló roma gyerekek részére felajánlott

Önkormányzatunknak kiosztásra 12 db jó állapotú használt, de tovább használható gyermek iskolatáskákat, amit az őszi szünetben tervezünk kiosztani a rászoruló gyerekek részére.

Lakossági felajánlásból érkeztek plüss állatkák, amiket a Szalontai úti óvoda gyermekeinek ajándékoztuk, de még fogunk vinni.

Fontosabb kapcsolataink:

Társadalmi Esélyteremtési Főigazgatóság Békés Megyei koordinátor asszonyával, Patkás Juliannával rendszeres a kapcsolatunk, városunkat a szívéen hordozza, folyamatosan keresi a lehetőségeket minisztériumi szinten, szakmát adó képzések, alapiskola elvégzése, munkahely teremtés tekintetében. Ennek a kapcsolatunknak köszönhetően nyílt meg a személyes kapcsolati rendszerünk minisztériumi szinten a Belügyminisztérium alá tartozó Társadalmi Esélyteremtési Főigazgatóság hálózatával. Nyár folyamán meg is látogatott bennünket Sztojka Attila, akkori Roma Kapcsolatokért Felelős Kormány Biztos (jelenleg országgyűlési képviselő) TEF főigazgatója, illetve osztályvezetői. Előzményként abban állapodtunk meg főigazgató úrral, hogy városunkban is létre hozunk közösen már az ország több pontján működő termelői minta műhelyt (üvegház program) roma családok részére, ahol paprika, paradicsom, fűrtös uborka, fokhagyma, étkezési burgonya megtermelésre és további hasznosításra. dr Mokán István polgármester úrral előzetes megbeszélés mentén a szükséges földterületet erre a célra számunkra ingyenes használatra biztosította, itt szeretném megköszönni polgármester úrnak. Főigazgató úr itt jártakor személyesen meg is tekintett. Szeptember 23-án, Budapesten a frissen (szeptember 1. napjával) kinevezett új főigazgató Daróczi János úrral személyesen is előzetesen egyeztettem, Sarkad tekintetében a fentebb leírt programról. Részletesebb megbeszélését erősítettük és megállapodtunk abban, hogy ez a program fontos a roma családok tekintetében, a városában is, hiszen megélhetést és új munkahelyeket teremt a városban.

Minden évben szervezünk hátrányos helyzetű roma gyermekeknek programokat, több napos helyi táborokat, ahol a kreatív, készségességi foglalkozásokon túl a roma hagyományok, zene, tánc, identitást erősítjük. Decemberben Mikulás napot szervezünk a kijáró úti közösségi házba, ahol mikuláscsomagokat osztunk a gyerekeknek. Ez év nyarán egy sikeres tavalyi pályázatnak köszönhetően szerveztünk gyermek napot a közösségi házban, itt megköszönöm Mester Judit Ibolya alpolgármester asszonynak, hogy ehhez a naphoz hozzájárult egy nagyobb ugrálóvárral, aminek a résztvevő gyerekek nagyon örültek.

Szeptember 18-án szerveztük meg a Roma Hitéleti Zarándokutat felnőttek részvételével Máriapócsra. Ezen a napon 2 db, a Körös Volántól bérbe vett összesen 84 fős szállító autóbusz járművet bérelt ki Önkormányzatunk, itt köszönöm meg Dr. Mokán István polgármester úr anyagi támogatását, hogy támogatta ezen utazásunkat. Ezen a napon még több autóval is társultak hozzánk az út során városunk lakosságából.

Megvalósítandó tervezett feladataink:

1. Iskolai őszi szünet idejére Adventi hét gyerekek részére a Kijáró úti Községi házban
2. December hónapban mikulás ünnepség gyerekeknek a Községi Házban

2022 évi költségvetés alakulása:

2022 évben az Állam által biztosított költségvetési támogatás (2 részlet leosztásban) 1.040.000 Ft

Feladat alapú támogatás (2 részlet leosztásban) 540.000 Ft

Éves bevételünk mindösszesen: 1.580.000 Ft

SZOC-FP-22-0193 pályázati azonosító számú pályázat megnyert összege: 1 072.220 Ft

Az előterjesztés készítésének időpontjában egyenleg: 300.000 Ft

Ezévben is a jó gazda gondosságával tudtunk gazdálkodni, habár a jelenlegi gazdasági megszorítások az Önkormányzatunkra is kihatnak, egyre nehezebb a biztonságos éves gazdálkodásunk! Szükségtelen költekezés nem történt.

Tisztelt Képviselő testület!

A fent hitelesen leírt, valós tükröt képező tények alapján kérem a Tisztelt Testületet, tájékoztatásom tudomásul vételére.

Sarkad, 2022. október 18.

Tisztelettel:



Altai Zsolt
elnök



Sarkadi Polgármesteri Hivatal
Műszaki és Beruházási Osztály
5720 Sarkad, Kossuth u. 27.

Ikt. szám: MÜ/414/2022.

Ügyintéző: Bene László

Tárgy: Sarkad, képviselő-testületi interpelláció

MAGYAR KÖZÚT NZRT. BÉKÉS MEGYEI IGAZGATÓSÁG

Békéscsaba

Szabadság tér 7-9.

5600

Tisztelt Cím!

Sarkad Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2022. szeptember 29-i ülésén elhangzott képviselői interpelláció okán kerestük meg T. Címet.

Az ülésen Sárosi Mátyás képviselő úr jelezte, hogy a szeptember hónapban tapasztalt intenzív esőzések idején az állami tulajdonú Gyulai út-Kossuth utca (4219 j. Furta-Gyula országos közút) és az állami tulajdonú Anti út (42151 j. Sarkad – országhatár összekötő út) csomópontjában megépült körforgalom környezetében a meglévő csapadékvízvezető-rendszerek (Éden-tó melletti kerékpárút felőli víznyelő, MOL benzinkútról kivezető út felőli víznyelő) nem tudták elvezetni a keletkezett csapadékvíz mennyiséget.

Ezúton kérjük a T. Címet, hogy a fent jelzett terület meglévő csapadékvízvezető-rendszerének állapotát felülvizsgálni és a jelzett problémák megszüntetése érdekében a szükséges intézkedést megtenni, egyúttal a megtett intézkedésekről részünkre írásbeli tájékoztatást küldeni szíveskedjenek!

Segítőkész együttműködésüket ezúton is köszönjük!

S a r k a d, 2022. október 6.

dr. Pintér Magdolna jegyző nevében és megbízásából:


Kővári Arnold
osztályvezető

Értesül:

- 1.) Sárosi Mátyás (5720 Sarkad, Szegfű u. 30.)
- 2.) Irattár.



ELŐTERJESZTÉS

Sarkad Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2022. október 27-ei ülésére

Előkészítette: dr. Pintér Magdolna jegyző

Tárgy: A Sarkad és környéke Többcélú Kistérségi Társulás Társulási Megállapodásának módosítása

Tisztelt Képviselő-testület!

A Sarkad és környéke Többcélú Kistérségi Társulás Társulási Tanácsa 2022. október 20-i ülésén a 55/2022. (X.20.) TT számú határozatával döntött a Társulási Megállapodás módosításáról, melynek keretében a tagtelepülések lakosság számának aktualizálására került sor az alábbiak szerint:

1. A Társulási Megállapodás I. fejezet 2./ Székhelye pont alatt a székhely lakosság száma aktualizálásra került.
2. A Társulási Megállapodás I. fejezetében található tagtelepülési lakosság szám aktualizálásra került.

A Társulási Megállapodás hatályba lépését a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 88. § (2) bekezdése szabályozza, mely értelmében a társulásban részt vevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többséggel hozott döntése szükséges a társulási megállapodás jóváhagyásához, módosításához vagy a társulás megszüntetéséhez.

Fentiek alapján az alábbi határozati javaslatot terjesztjük a Tisztelt Képviselő-testület elé elfogadásra:

HATÁROZATI JAVASLAT:

Sarkad Város Önkormányzatának Képviselő-testülete tudomásul veszi a Sarkad és környéke Többcélú Kistérségi Társulás Társulási Megállapodásának az 55/2022. (X.20.) TT sz. határozattal történő módosítását, az alábbiak szerint:

1./ *Az I. fejezetben a székhely lakosság számát az alábbiak szerint módosítja:*

A székhely lakosság száma: 9.906

2./ *Az I. fejezetben a tagtelepülések lakosság számát az alábbiak szerint módosítja:*

A tagtelepülések lakosság száma:

Sarkad:	9.906
Biharugra:	869
Geszt:	749
Körösnagyharsány:	546

Kötegyán:	1.375
Méhkerék:	2.076
Mezőgyán:	988
Okány:	2.382
Sarkadkeresztúr:	1.465
Újszalonta:	101
Zsadány:	1.594

Határidő: azonnal

Felelős: dr. Mokán István polgármester

S a r k a d , 2022. október 21.

*dr. Mokán István s.k.
polgármester*

Kiadmány hitelesül:



ügyintéző

ELŐTERJESZTÉS

Sarkad Város Önkormányzat Képviselő-testületének
2022. október 27-ei ülésére

Előkészítette: dr. Pintér Magdolna jegyző

Tárgy: A Sarkadi Polgármesteri Hivatal alapító okiratának módosítása

Tisztelt Képviselő-testület!

A 2021. évi népszámlálásról szóló 2018. évi CI. törvény alapján a népszámlálásra 2022. október 1. és 2022. november 28. napja között kerül sor. A helyi lebonyolítás felelőse a jegyző.

A kormányzati funkciók és államháztartási szakágazatok osztályozási rendjéről szóló 15/2019. (XII.7.) PM rendelet alapján a tevékenység kormányzati funkció száma: „013210 Átfogó tervezési és statisztikai szolgáltatások”, amelyet az alapító okiratba fel kell venni annak érdekében, hogy a megvalósítás során a kifizetések a megfelelő jogcímen történjenek.

Fentiek alapján az alábbi határozati javaslatot terjesztjük a Tisztelt Képviselő-testület elé elfogadásra:

HATÁROZATI JAVASLAT

Okirat száma: IGA/1272-1/2022.

Módosító okirat

A Sarkadi Polgármesteri Hivatal a Sarkad Város Önkormányzat Képviselő-testülete által 2020. május 26. napján kiadott alapító okiratát az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján – a Sarkad Város Önkormányzat Képviselő-testülete/2022. (X.27.) határozatára figyelemmel –a következők szerint módosítom:

- 1. Az Alapító Okirat 1.1 helyébe a következő rendelkezés lép:**
 - 1.1. A költségvetési szerv
 - 1.1.1.megnevezése: Sarkad Polgármesteri Hivatal
- 2. Az alapító okirat 4. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:**

4. A költségvetési szerv tevékenysége

4.1. A költségvetési szerv közfeladata: A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény 84. § (1) bekezdése szerint ellátja az önkormányzat működésével, valamint a polgármester és a jegyző feladat-, és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat. Közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködés összehangolásában.

4.2. A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	841105	helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége

4.3. A költségvetési szerv alaptevékenysége:

A Sarkadi Polgármesteri Hivatal ellátja a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény és a vonatkozó egyéb jogszabályokban számára meghatározott feladatokat. Gondoskodik a helyi önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról.

4.4. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
2	013210	Átfogó tervezési és statisztikai szolgáltatások
3	016010	Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
4	016020	Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek
5	081071	Üdülői szálláshely-szolgáltatás és étkeztetés
6	083030	Egyéb kiadói tevékenység

4.5. A költségvetési szerv illetékessége, működési területe: Sarkad város közigazgatási területe

Jelen módosító okiratot a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés napjától kell alkalmazni.

Kelt: Sarkad, időbélyegző szerint

P.H.

dr. Mokán István
polgármester

Okirat száma: IGA/1272-2/2022.

Alapító okirat

módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján a Sarkadi Polgármesteri Hivatal alapító okiratát a következők szerint adom ki:

1. A költségvetési szerv megnevezése, székhelye, telephelye

1.1. A költségvetési szerv

1.1.1. megnevezése: Sarkadi Polgármesteri Hivatal

1.2. A költségvetési szerv

1.2.1. székhelye: 5720. Sarkad, Kossuth u. 27.

1.2.2. telephelye(i):

	telephely megnevezése	telephely címe
1	közfoglalkoztatotti iroda	5720. Sarkad, Vasút u. 70-72.

2. A költségvetési szerv alapításával és megszűnésével összefüggő rendelkezések

2.1. A költségvetési szerv alapításának dátuma: 1990. október 23.

3. A költségvetési szerv irányítása, felügyelete

3.1. A költségvetési szerv irányító szervének

3.1.1. megnevezése: Sarkad Város Önkormányzatának Képviselő-testülete

3.1.2. székhelye: 5720. Sarkad, Kossuth u. 27.

4. A költségvetési szerv tevékenysége

4.1. A költségvetési szerv közfeladata: A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény 84. § (1) bekezdése szerint ellátja az önkormányzat működésével, valamint a polgármester és a jegyző feladat-, és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat. Közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködés összehangolásában.

4.2. A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	841105	helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége

4.3. A költségvetési szerv alaptevékenysége:

A Sarkadi Polgármesteri Hivatal ellátja a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény és a vonatkozó egyéb jogszabályokban számára meghatározott feladatokat. Gondoskodik a helyi önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról.

4.4. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
2	013210	Átfogó tervezési és statisztikai szolgáltatások
3	016010	Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
4	016020	Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek
5	081071	Üdülői szálláshely-szolgáltatás és étkeztetés
6	083030	Egyéb kiadói tevékenység

4.5. A költségvetési szerv illetékessége, működési területe: Sarkad város közigazgatási területe

5. A költségvetési szerv szervezete és működése

5.1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje:

A jegyzőt a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény 82. §-a, valamint a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV törvény rendelkezéseinek megfelelően a polgármester pályázat útján nevezi ki határozatlan időre.

5.2. A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1	közzszolgálati jogviszony	A közzszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV törvény
2	munkaviszony	A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
3	megbízási jogviszony	A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény

Határidő: azonnal

Felelős: dr. Mokán István polgármester

S a r k a d, 2022. október 21.

dr. Mokán István s.k.
polgármester

A kiadmány hitelűl:



ELŐTERJESZTÉS

Sarkad Város Önkormányzat Képviselő-testületének
2022. október 27-ei ülésére

Előkészítette: dr. Varga-Csizmadia Mónika aljegyző

Tárgy: A közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének, továbbá a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának rendjéről szóló szabályzat megalkotása

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyar Államkincstár 2021. évre vonatkozóan ellenőrzést végzett Sarkad Város Önkormányzatánál és jelentésében megállapította, hogy Sarkad Város Önkormányzata nem állapította meg az Államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) kormányrendelet (továbbiakban: Ávr.) 13. § (2) bekezdés h) pontjában foglaltak szerinti szabályzatban a közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének, továbbá a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának a rendjét.

Fentiek alapján előterjesztői oldalról az alábbi határozati javaslatot terjesztem a Tisztelt Képviselő-testület elé elfogadásra:

Határozati javaslat:

Sarkad Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének, továbbá a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának rendjéről szóló szabályzatot a határozat mellékletét képező tartalommal elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: dr. Mokán István polgármester

S a r k a d, 2022. október 20.

Mokán István s.k.
polgármester

A kiadmány hitelével:

Ósodi Ház
ügyintéző



S z a b á l y z a t

A közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének, továbbá a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának rendjéről

A közérdekű adatok megismeréséről az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (továbbiakban: Infotv.) 30. § (6) bekezdés, a közérdekű adatok elektronikus közzétételére, az egységes közadatkereső rendszerre, valamint a központi jegyzék adattartalmára, az adatintegrációra vonatkozó részletes szabályokról szóló 305/2005. (XII. 25.) Kormányrendelet (továbbiakban: Kormányrendelet), az államháztartásról szóló törvény (továbbiakban: Áht.) végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet (továbbiakban: Ávr.) 13. (2) bekezdésének h) pontjában foglalt előírás alapján Sarkad Város Önkormányzatánál a közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének, továbbá a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának rendje az alábbiakban kerül meghatározásra.

1. A Szabályzat célja

A szabályzat célja, hogy meghatározza a közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének-, továbbá a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának rendjét.

2. A szabályzat hatálya

2.1. Jelen szabályzat hatálya Sarkad Város Önkormányzata kezelésében lévő és tevékenységére vonatkozó vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett közérdekű és közérdekből nyilvános adatok megismerésére irányuló igények teljesítési rendjére és a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának rendjére vonatkozó szabályokra terjed ki.

2.2. E szabályzat rendelkezéseit kell alkalmazni Sarkad Város Önkormányzata Képviselő-testülete és Bizottságai tagjainak, Sarkad Város Polgármesterének, Alpolgármesterének kezelésében lévő közérdekű adatok, közérdekből nyilvános adatok (továbbiakban együtt: közérdekű adat) igénylésénél, továbbá hatásköre és illetékessége szerint kezelésében álló közérdekű adatok közzétételénél.

3. Az adatigénylés teljesítésének általános feladata

3.1. A szabályzat rendelkezéseit attól függetlenül kell alkalmazni, hogy az adatigénylő az adatigénylést közvetlenül Sarkad Város Önkormányzatához nyújtotta be, avagy olyan adatigénylésről van szó, amelyet más szerv továbbított Sarkad Város Önkormányzata részére.

3.2. A szabályzat hatálya nem terjed ki a közhitelű nyilvántartásból történő, törvényben szabályozott adatszolgáltatásra.

3.3. Sarkad Város Önkormányzata (Adatfelelős), mint közfeladatot ellátó szerv hivatali szervezete, a Sarkadi Polgármesteri Hivatal (Adatközlő) útján biztosítja közérdekű adatainak közzétételével és a közérdekű adatok igénylésének teljesítésével kapcsolatos feladatokat.

4. Értelmező rendelkezések

4.1. E szabályzat alkalmazása során:

4.1.1. érintett: bármely információ alapján azonosított vagy azonosítható természetes személy.

4.1.2. személyes adat: az érintettre vonatkozó bármely információ.

4.1.3. közérdekű adat: az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv vagy személy kezelésében lévő és tevékenységére vonatkozó vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől, így különösen a hatáskörre, illetékességre, szervezeti felépítésre, szakmai tevékenységre, annak eredményességére is kiterjedő értékelésre, a birtokolt adatfajtákra és a működést szabályozó jogszabályokra, valamint a gazdálkodásra, a megkötött szerződésekre vonatkozó adat.

4.1.4. közérdekből nyilvános adat: közérdekből nyilvános adat: a közérdekű adat fogalma alá nem tartozó minden olyan adat, amelynek nyilvánosságra hozatalát, megismerhetőségét vagy hozzáférhetővé tételét törvény közérdekből elrendeli;

4.1.5. adatkezelő: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely - törvényben vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott keretek között - önállóan vagy másokkal együtt az adat kezelésének célját meghatározza, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy az adatfeldolgozóval végrehajtatja.

4.1.6. adatkezelés: az alkalmazott eljárástól függetlenül az adaton végzett bármely művelet vagy a műveletek összessége, így különösen gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, lekérdezése, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése, valamint az adat további felhasználásának megakadályozása, fénykép-, hang- vagy képfelvétel készítése, valamint a személy azonosítására alkalmas fizikai jellemzők (pl. ujj- vagy tenyérnyomat, DNS-minta, íriszkép) rögzítése.

4.1.7. nyilvánosságra hozatal: az adat bárki számára történő hozzáférhetővé tétele.

4.1.8. adatállomány: az egy nyilvántartásban kezelt adatok összessége.

4.1.9. harmadik személy: olyan természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel, az adatfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére irányuló műveleteket végeznek.

4.1.10. adatfeldolgozó: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely - törvényben vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott keretek között és feltételekkel - az adatkezelő megbízásából vagy rendelkezése alapján személyes adatokat kezel.

4.1.11. adatfelelős: az a közfeladatot ellátó szerv, amely az elektronikus úton kötelezően közzéteendő közérdekű adatot előállította, illetve amelynek a működése során ez az adat keletkezett.

4.1.12. adatközlő: az a közfeladatot ellátó szerv, amely - ha az adatfelelős nem maga teszi közzé az adatot - az adatfelelős által hozzá eljuttatott adatot honlapon közzéteszi.

4.1.13. címzett: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely részére személyes adatot az adatkezelő, illetve az adatfeldolgozó hozzáférhetővé tesz.

5. A közérdekű adatok, valamint a közérdekből nyilvános adatok megismerésének általános szabályai, a megismerésre irányuló igény (továbbiakban: igény) és intézése

5.1. A közérdekű adat, közérdekből nyilvános adat megismerésére irányuló igények teljesítéséről az adatkezelési felelős gondoskodik. A Sarkadi Polgármesteri Hivatal adatkezelési felelőse azon ágazat szerinti szervezeti egység vezetője (általános igazgatási, koordinációs és népjóléti osztály vezetője, műszaki és beruházási osztály vezetője, pénzügyi és tervosztály vezetője) - vagy az ő irányítása és felügyelete mellett az általa kijelölt ügyintéző-, ahol előkészítették azt a közérdekű adatot tartalmazó dokumentumot (szabályzat, pályázat, szerződés, számla), amelyre a közérdekű adat megismerése iránti igény irányul.

5.2. Sarkad Város Önkormányzatának, mint a helyi önkormányzati feladatot ellátó szervnek lehetővé kell tennie, hogy a kezelésében lévő és tevékenységére vonatkozó vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett közérdekű adatot és közérdekből nyilvános adatot erre irányuló igény alapján bárki megismerhesse.

5.3. A közérdekű adat megismeréséhez fűződő jogot törvény korlátozhatja, különösen:

- a) honvédelmi érdekből,
- b) nemzetbiztonsági érdekből,
- c) bűncselekmények üldözése vagy megelőzése érdekében,
- d) környezet-és természetvédelmi érdekből,
- e) központi pénzügyi vagy devizapolitikai érdekből,
- f) külügyi kapcsolatokra, nemzetközi szervezetekkel való kapcsolatokra tekintettel,
- g) bírósági vagy közigazgatási hatósági eljárásra tekintettel,
- h) a szellemi tulajdonhoz fűződő jogra tekintettel.

5.4. Közérdekű, valamint a közérdekből nyilvános adat megismerése iránt szóban, írásban, valamint elektronikus úton nyújtható be igény. A közérdekből nyilvános adatok megismerésére a közérdekű adatok megismerésére vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni.

5.4.1. Szóbeli igények benyújtása

- a) személyesen: a Sarkadi Polgármesteri Hivatal 5. számú irodájában, ügyfélfogadási időben
- b) telefonon a következő telefonszámokon: 06-66-585-730.

5.4.2. Írásbeli igények benyújtása

- a) személyesen: Sarkadi Polgármesteri Hivatal 5. számú irodájába benyújtva,
- b) postai úton: a Sarkad Város Önkormányzatának (5720 Sarkad, Kossuth utca 27.) címzett levélben,
- c) elektronikus úton: a titkarsag@sarkad.hu e-mail címre küldött levélben,
- d) elektronikus, e-papír használata útján hivatali kapun keresztül: Sarkad Város Önkormányzata rövid neve: SARKADONK, KRID: 652263944

5.5. Az igénylő közérdekű adat, közérdekből nyilvános adat megismerésére vonatkozó írásbeli igényét benyújthatja

- a) az általa írt igénylési formában, vagy
- b) Sarkad Város Önkormányzata által e célra rendszeresített igénybejelentő lapon (1. melléklet)

5.6 Az adatkezelési felelős a beérkezett adatigénylést 3 napon belül köteles megvizsgálni abból a szempontból, hogy

- a) a benyújtott igény a teljesíthetőséghez szükséges adatokat tartalmazza-e (természetes személy esetén név, nem természetes személy esetén megnevezés, azon elérhetőség, amelyen az igénylő számára az igényléssel kapcsolatos bármely tájékoztatás és értesítés megadható).
- b) az igényelt adatok pontosan beazonosíthatók-e, a közfeladatot ellátó szervek kezelésében vannak-e, azok olyan közérdekű vagy közérdekből nyilvános adatnak minősülnek-e, amelyek megismerése vonatkozásában nem áll fenn kizáró ok (minősített adatok).
- c) azok az igénylő által kért módon vannak-e tárolva az Adatkezelőnél vagy az igény teljesítéséhez feldolgozásuk szükséges.

5.7. Amennyiben az igény nem tartalmazza a teljesítéshez szükséges adatokat, az adatkezelési felelős 3 napos határidővel felhívja az adatigénylőt igényének pontosítására. A felhívással egyidejűleg az adatigénylőt tájékoztatni kell, hogy amennyiben az igény pontosítására irányuló felhívásnak határidőben nem tesz eleget, úgy az adatigénylésről a közfeladatot ellátó szerv a rendelkezésre álló adatok alapján fog dönteni.

5.7.1. A szóban előterjesztett igényt akkor lehet szóban teljesíteni, ha

- a) az igénylő szóban kéri a választ, illetve az számára kielégítő,
- b) az igényelt adat Sarkad Város Önkormányzatának honlapján (www.sarkad.hu) vagy más módon jogszerűen már nyilvánosságra került,
- c) az igényelt adat Sarkad Város Önkormányzat képviselőinek, tisztségviselőinek nevére, hivatali elérhetőségére vonatkozik,
- d) az igény a Sarkad Város Önkormányzat eljárására, hatáskörére, az alkalmazott jogszabályokra vonatkozó általános tájékoztatással teljesíthető.

5.7.2. Amennyiben a szóban előterjesztett igény szóban nem válaszolható meg, az igénylésről feljegyzést kell készíteni és az igénylőt tájékoztatni kell arról, hogy igényének teljesítésére írásban kerül sor.

5.7.3. Az adatigénylésnek közérthető formában és – amennyiben ezt az adatot kezelő közfeladatot ellátó szerv aránytalan nehézség nélkül teljesíteni képes – az igénylő által kívánt technikai eszközzel, illetve módon kell eleget tenni. Olyan igény esetén, amely elektronikusan közzétett adatokra irányul, vagy amelyek nyilvánosságra hozatala korábban már megtörtént, az igény a közzétett adatok pontos fellelhetőségének helyére utalással, illetve adatokat tartalmazó nyilvános forrás megjelölésével is teljesíthető.

5.8. A közérdekű adat, közérdekből nyilvános adat megismerésére irányuló igénynek a tudomásra jutást követő – legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban 15 napon belül kell eleget tenni. Az adatigénylést nem lehet elutasítani arra való hivatkozással, hogy annak közérthető formában nem lehet eleget tenni.

5.9. Az igény teljesítésének megtagadásáról, annak indokaival, valamint az igénylőt az Infotv. alapján megillető jogorvoslati lehetőségekről való tájékoztatással együtt, 15 napon belül írásban vagy - ha az igényben elektronikus levelezési címét közölte - elektronikus levélben értesíteni kell az igénylőt.

5.9.1. Az adatigénylő – a közérdekű adatok megismeréséhez fűződő jogainak gyakorlásával kapcsolatos jogsérelmére vagy ennek közvetlen veszélyének fennállására hivatkozással – a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál (a továbbiakban: NAIH, illetve Hatóság) történő bejelentéssel vizsgálatot kezdeményezhet.

5.9.2. Az igénylő a közérdekű adat megismerésére vonatkozó igényének elutasítása, vagy a teljesítésre nyitva álló, illetve az adatközlő által meghosszabbított határidő elmulasztása estén, annak közlésétől számított 30 napon belül a Gyulai Járásbírósághoz fordulhat. A pert az igény elutasításának közlésétől, a határidő eredménytelen elteltétől számított 30 napon belül kell megindítani Sarkad Város Önkormányzata ellen.

5.9.3. Ha az igénylő az igény elutasítása vagy nem teljesítése miatt a 5.9.1. pontban kifejtettek alapján a NAIH-nál vizsgálat kezdeményezése érdekében bejelentést tesz, a pert az Infotv. 31. § (3) bekezdésében foglalt határidő betartása mellett lehet megindítani azzal, hogy a határidő elmulasztása esetén igazolásnak van helye.

5.9.4. Az elutasított kérelmekről, valamint az elutasítások indokairól az adatkezelési felelős nyilvántartást vezet, és az abban foglaltakról minden évben január 31-éig tájékoztatja a NAIH-ot.

5.10. Ha az adatigénylés az adatokat tartalmazó dokumentum(ok)ról vagy dokumentumrész(ek)ről való másolatkészítéssel teljesíthető, arról – az igénylő a tárolási módtól függetlenül másolatot kaphat.

5.11. Az adatot kezelő közfeladatot ellátó szerv az adatigénylés teljesítéséért – az azzal kapcsolatban felmerült költségek mértékéig terjedően – költségtérítést állapíthat meg, mely összegről az igénylőt az igény teljesítését megelőzően tájékoztatni kell. A közérdekű adatról készített másolatért fizetendő költségtérítés költségnemeinek mértékét jelen szabályzat 2. melléklete határozza meg a közérdekű adat iránti igény teljesítéséért megállapítható költségtérítés mértékéről szóló 301/2016. (IX. 30.) Kormányrendeletben foglalt szabályok betartásával. A költségtérítés összegéről az igénylőt az igény teljesítését megelőzően tájékoztatni kell.

5.11.1. A költségtérítés mértékének meghatározása során az igényelt adatokat tartalmazó adathordó költsége, az igényelt adatokat tartalmazó adathordozó igénylő részére történő kézbesítésének költsége, valamint az adatigénylés teljesítésével összefüggő munkaerő-ráfordítás költsége állapítható meg, ha az adatigénylés teljesítése a közfeladatot ellátó szerv alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételevel jár.

5.11.2. A költségtérítés összegét a szabályzat 3. mellékletét képező „Elszámoló ív”-en kell megállapítani. A költségtérítéssel kapcsolatos számla (egyszerűsített számla) kibocsátása az adatkezelési felelős értesítése alapján a Sarkadi Polgármesteri Hivatal Pénzügyi és Terv Osztályának feladata.

5.11.3. Az igénylő a 5.11. pontban foglalt tájékoztatás kézhezvételét követő 30 napon belül nyilatkozik arról, hogy az igénylését fenntartja-e. A tájékoztatás megtételétől az igénylő nyilatkozatának az adatkezelőhöz való beérkezéséig terjedő időtartam az adatigénylés teljesítésére rendelkezésre álló határidőbe nem számít bele. Ha az igénylő az igényét fenntartja, a költségtérítést az adatkezelő által megállapított, legalább 15 napos határidőben köteles az adatkezelő részére megfizetni.

5.11.4. Ha az a dokumentum vagy dokumentumrész, amelyről az igénylő másolatot igényelt, jelentős terjedelmű, a másolati igényt a költségtérítésnek az igénylő általi megfizetését követő 15 napon belül kell teljesíteni. Arról, hogy a másolatként igényelt dokumentum vagy dokumentumrész jelentős terjedelmű, továbbá a költségtérítés mértékéről, valamint az adatigénylés teljesítésének a másolatkészítést nem igénylő lehetőségeiről az igénylőt az igény kézhezvételét követő 15 napon belül tájékoztatni kell.

5.12. Az igénylő a közérdekű adat megismerésére vonatkozó igény teljesítéséért megállapított költségtérítés összegének felülvizsgálata érdekében a Gyulai Járásbírósághoz fordulhat. A pert a költségtérítésről szóló tájékoztatás kézhezvételét követő 30 napon belül kell megindítani Sarkad Város Önkormányzata ellen.

5.13. Ha a közérdekű adatot tartalmazó dokumentum az igénylő által meg nem ismerhető adatot tartalmaz, a másolaton a meg nem ismerhető adatot felismerhetetlenné kell tenni.

5.14. A közérdekű adatigénylésre adott válasz kiadmányozására Sarkad Város Önkormányzatának Polgármestere jogosult.

6. A közérdekű adatok közzétételének rendje

6.1. Sarkad Város Önkormányzata a feladatkörébe tartozó ügyekben - így különösen az önkormányzati költségvetésre és annak végrehajtására, az önkormányzati vagyron kezelésére, a közpénzek felhasználására és az erre kötött szerződésekre, a piaci szereplők, a magánszervezetek és személyek részére különleges vagy kizárólagos jogok biztosítására vonatkozóan - köteles elősegíteni és biztosítani a közvélemény pontos és gyors tájékoztatását.

6.2. Sarkad Város Önkormányzata vonatkozásában az Infotv. 1. mellékletében (továbbiakban: 2. melléklet) rögzített általános közzétételi lista leíró adatai alapján (I. szervezeti, személyzeti adatok; II. tevékenységre, működésre vonatkozó adatok; III. gazdálkodási adatok) került kialakításra a saját internetes honlapon kötelezően közzéteendő közérdekű adatok köre. További adatok kötelezően közzéteendővé nyilvánítására az egyedi közzétételi lista leíró adatainak a meghatározásával Sarkad Város Önkormányzatának Képviselő-testülete jogosult.

6.3. Sarkad Város Önkormányzata a <https://kozerdekuadatok.sarkad.hu> internetes honlapon teszi hozzáférhetővé (a továbbiakban: elektronikus közzététel) a kötelezően közzéteendő közérdekű adatait (általános és egyedi közzétételi lista alapján), az egyedi igényléssel kapcsolatban igénybe vehető jogorvoslati lehetőségeket is tartalmazó közérdekű adatok egyedi igénylésének szabályairól szóló tájékoztatást, valamint a közbeszerzésekről szóló törvény által meghatározott adatokat.

6.4. A 6.3. pontban meghatározott adatokat úgy kell elektronikusan közzétenni, hogy azok külön erre irányuló kérelem nélkül, digitális formában, bárki számára, személyazonosítás nélkül, korlátozástól mentesen, kinyomtatható és részleteiben is adatvesztés és torzulás nélkül kimásolható módon, a betekintés, a letöltés, a nyomtatás, a kimásolás és a hálózati adatátvitel szempontjából is díjmentes megismerési lehetőséget tegyenek lehetővé. Az elektronikusan közzétett adatok – ha törvény vagy más jogszabály eltérően nem rendelkezik - a honlapról nem távolíthatók el. A szerv megszűnése esetén a közzététel kötelezettsége a szerv jogutódját terheli.

6.5. A közzététellel kapcsolatos feladatokat Sarkad Város Önkormányzata a Sarkadi Polgármesteri Hivatal útján teljesíti.

6.6. Sarkad Város Önkormányzata az egységes közadatkereső rendszer és a központi elektronikus jegyzék teljes körűségének biztosítása céljából bejelenti a miniszternek a nevét és székhelyét, kapcsolattartási adatait (elérhetőségét), valamint nyilatkozatát arról, hogy olyan egyéb közfeladatot ellátó szerv, amely az Infotv. 33. § (2) bekezdésében nincs nevesítve. Nyilvántartásba vétel céljából bejelenti a miniszternek továbbá, hogy közzétételi kötelezettségének a Sarkadi Polgármesteri Hivatal útján tesz eleget.

6.7. Az közérdekű és közérdekből nyilvános adatok elektronikus közzétételéről a közzétételi felelős gondoskodik. A Sarkadi Polgármesteri Hivatal közzétételi felelőse azon ágazat szerinti szervezeti egység vezetője (általános igazgatási, koordinációs és népjóléti osztály vezetője, műszaki és beruházási osztály vezetője, pénzügyi és tervosztály vezetője) - vagy az ő irányítása és felügyelete mellett az általa kijelölt ügyintéző-, ahol a közérdekű adatot tartalmazó dokumentumot (szabályzat, pályázat, szerződés, számla) előkészítették.

6.8. A közzétételi felelős feladatai:

- a) Gondoskodik arról, hogy az általa előkészített, közérdekű adatot/adatokat tartalmazó dokumentum(ok) a megfelelő formátumban a közzététel idejének megjelölésével közzétételre kerüljenek, valamint a közzétételre kerülő közérdekű adatok pontosságáról, szakszerűségéről és időszerűségéről.
- b) Folyamatosan ellenőrzi a honlapon általa közzétett adat(ok) megfelelő olvashatóságát.
- c) Gondoskodik arról, hogy az általa előkészített, közérdekű adatot/adatokat tartalmazó dokumentum(ok) a honlapon elérhető(ek) legyen/legyenek.
- d) Biztosítja, hogy az elérhetővé tett közérdekű adatok megegyezzenek az általa előkészített és az adatfelelős által elfogadott közérdekű adatokkal.
- e) Felelősségi körébe tartozik a honlapon szereplő adatok törlése, módosítása, cseréje.

7. Az ellenőrzés rendszere

7.1 A közérdekű adatok megismerése iránti igények teljesítését és a kötelezően közzéteendő közérdekű adatok közzétételét a Sarkadi Polgármesteri Hivatal vezetője (továbbiakban: adatközlési felelős) ellenőrzi.

7.2. Az Adatközlési felelős a 7.1. pontban rögzített kötelezettségei teljesítése érdekében:

- a) Kapcsolatot tart az adatkezelési és közzétételi felelőssel, illetve Sarkad Város Önkormányzatával.
- b) Ellenőrzi az általános közzétételi lista leíró adataira meghatározott formátum jogszabályi megfelelőségét.

- c) Folyamatosan gondoskodik arról, hogy a honlapon valamennyi közérdekű adat elérhető legyen. Ellenőrzi, hogy a honlapon található adatok a megfelelő formátumban kerültek-e feltöltésre, ellenőrzi azok olvashatóságát, pontosságát, szakszerűségét, a jogszabályi előírásoknak való megfelelést. Ellenőrzi a közzététel időszerűségét.
- d) Biztosítja, hogy az elérhetővé tett közérdekű adatok megegyezzenek az adatfelelős által közzététel végett átadott közérdekű adatokkal.
- e) Ellenőrzi, hogy az adatkezelési felelős és a közzétételi felelős határidőben eleget tesz-e jelen szabályzatban meghatározott kötelezettségei teljesítésének (közérdekű adatok szolgáltatása, illetve elektronikus közzététel). Az ellenőrzésről jegyzőkönyvet készít. Amennyiben a kötelezettségek teljesítésének elmulasztását észleli, 15 napos határidővel intézkedésre hívja fel az érintett adatkezelési és közzétételi felelősöket. Az intézkedésre nyitva álló határidő leteltét követően 15 napon belül utóellenőrzést végez. Amennyiben az utóellenőrzés során is a kötelezettségek elmulasztását tapasztalja, felelősségre vonás kezdeményezése mellett más személyt jelöl ki a kötelezettségek teljesítésére.
- f) A Képviselő-testület döntése alapján gondoskodik az egyedi közzétételi lista leíró adatainak elkészítéséről. Az egyedi közzétételi lista leíró adatai kizárólag Sarkad Város Önkormányzat Képviselő-testületének a döntése alapján változtatható meg.

8. Adatvédelmi előírások

- 8.1. Sarkad Város Önkormányzata által közzétett adatok megismerését regisztrációhoz, személyes adatok közléséhez nem lehet kötni. Az elektronikusan közzétett közérdekű adatokhoz történő hozzáférés biztosításához személyes adat csak annyiban kezelhető, amennyiben az technikailag elengedhetetlenül szükséges; a személyes adatokat ezt követően haladéktalanul törölni kell.
- 8.2. Igénylés alapján történő adatszolgáltatás esetén az adatigénylő személyazonosító adatai csak annyiban kezelhetők, amennyiben az az igény teljesítéséhez – beleértve az esetleges költségek megfizetését is – elengedhetetlenül szükséges. Személyes adat kezelhető még annak vizsgálata érdekében is, hogy az adatigénylés az azonos igénylő által egy éven belül benyújtott, azonos adatkörre irányuló adatigényléssel megegyezik-e.
- 8.3. A személyes adatok törlése érdekében a közérdekű adatok igénybejelentő nyomtatványán (1. melléklet) külön rész szolgál a személyes adatok rögzítésére. Az adatigénylést követő 1 évet követően – a személyes adatokat tartalmazó – részt le kell választani a nyomtatványról és gondoskodni kell annak megsemmisítéséről.

9. Záró rendelkezés

- 9.1. Jelen közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének, továbbá a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának rendjéről szóló szabályzat kihirdetéséről a jegyző a helyben szokásos módon gondoskodik.
- 9.2. Jelen szabályzat 2022. október 31. napján lép hatályba.
- 9.3. A szabályzat rendelkezéseit a hatálybalépésekor folyamatban lévő, és a hatálybalépését követően beérkezett közérdekű adat megismerése iránti igények teljesítésére és elektronikus közzétételekre kell alkalmazni.

9.4. Jelen szabályzat mellékletei:

1. Igénybejelentő lap közérdekű adat megismeréséhez
2. A költségtérítés mértéke
3. Elszámoló ív a közérdekű adatszolgáltatáshoz kapcsolódó költségtérítéshez
4. Általános közzétételi lista
5. Általános adatleltár

S a r k a d, 2022. október

.....
dr. Mokán István s.k.
polgármester

**Igénybejelentő lap
közérdekű adat megismeréséhez**

Az igényelt közérdekű adat meghatározása, leírása:

.....
.....
.....
.....

A közérdekű adat igénylésével kapcsolatos egyéb információk: (☐-ba tett x jellel kérjük az igényt jelezni.)

A közérdekű adatokat

- ☐ személyesen, csak az adatok megtekintésével kívánom megismerni
☐ személyesen, az adatok megtekintésével kívánom megismerni és másolatot is kérek,
☐ csak másolat formájában igénylem és a másolat
☐ papír alapú legyen
☐ számítógépes adathordozó legyen
☐ CD legyen
☐ Pendrive legyen (kérelmező által biztosított)

☐ elektronikus levél legyen

A másolatot (papír és számítógépes adathordozó esetén)

- ☐ személyesen kívánom átvenni
☐ postai úton kérem.

Észrevételek, feljegyzések az adatközléssel kapcsolatban:

- a) Adatkérés időpontja:
b) Adatközlés időpontja:
c) Adat előkészítő megnevezése:
d) A felmerült költség összege:
e) Elutasítás esetén az elutasítás oka:
.....
.....

A személyes adatokra vonatkozó rész csak addig kezelhető, míg az adatszolgáltatás nem lett teljesítve. Az adatszolgáltatást követően ezt a részt le kell vágni és meg kell semmisíteni!

Személyes adatok:

Név:

Levelezési cím:

Telefonszám:, E-mail cím:

2. melléklet

Adatközlés módja	Költségnemek		
	Adathordozó költsége	Postai költségek	Munkaerő-ráfordítás költségek
A/4-es oldal fénymásolása (fekete-fehér)	100 Ft / lap	mindenkor érvényben lévő postai díjazás alapján	0 Ft / óra
A/4-es oldal fénymásolása (színes)	100 Ft / lap	mindenkor érvényben lévő postai díjazás alapján	0 Ft / óra
A/4-es oldal fénymásolása (fekete-fehér)	200 Ft / lap	mindenkor érvényben lévő postai díjazás alapján	0 Ft / óra
A/4-es oldal fénymásolása (színes)	200 Ft / lap	mindenkor érvényben lévő postai díjazás alapján	0 Ft / óra
CD lemezre írás	500 Ft / lemez	mindenkor érvényben lévő postai díjazás alapján	0 Ft / óra
CD lemezre írás	500 Ft / lemez	mindenkor érvényben lévő postai díjazás alapján	0 Ft / óra

Elszámoló ív
a közérdekű adatszolgáltatáshoz kapcsolódó
költségtérítéséhez

Közérdekű adat megismerésére irányuló kérelem benyújtója:

.....

Kért közérdekű adat tartalma:

Számlázási cím:

Az adatok meghatározott szempontok szerinti előállítását, csoportosítását végző személy(ek) :

.....

Költségtérítés összege:

- 1.) Az igényelt adatokat tartalmazó adathordozó költsége: Ft
- 2.) Az igényelt adatokat tartalmazó adathordozó az igénylő részére történő kézbesítésének költsége: Ft
- 3.) Az adatigénylés teljesítésével összefüggő munkaerő-ráfordítás költsége:
 - a) Az adatigénylés teljesítésére fordított munkaórák száma:
 - b) Egy órára eső illetmény: Ft
 - c) Megtérítendő illetmény összege: Ft
 - d) % szociális hozzájárulás (c. pont után) Ft
 - e) % munkaerő piaci járulék (c. pont után) Ft
 - f) c+d+e) Ft
- 4.) Költségtérítés összesen (1+2+ 3f): Ft

Az adatok meghatározott szempontok szerinti előállítását, csoportosítását végző személy(ek) munkaidő ráfordítását igazolom.

....., 202.

.....
aláírás

A költségtérítés összegét kiszámította:

....., 202.

.....
aláírás

Amennyiben több, különböző illetménnyel foglalkoztatott személy végezte az adatok másolását, úgy a 3. pontot személyenként kell kidolgozni.

1. melléklet a 2011. évi CXII. törvényhez**ÁLTALÁNOS KÖZZÉTÉTELI LISTA****I. Szervezeti, személyzeti adatok**

	Adat	Frissítés	Megőrzés
1.	A közfeladatot ellátó szerv hivatalos neve, székhelye, postai címe, telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme, honlapja, ügyfélszolgálatának elérhetőségei	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő
2.	A közfeladatot ellátó szerv szervezeti felépítése szervezeti egységek megjelölésével, az egyes szervezeti egységek feladatai	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő
3.	A közfeladatot ellátó szerv vezetőinek és az egyes szervezeti egységek vezetőinek neve, beosztása, elérhetősége (telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme)	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő
4.	A szervezeten belül illetékes ügyfélkapcsolati vezető neve, elérhetősége (telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme) és az ügyfélfogadási rend	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő
5.	Testületi szerv esetén a testület létszáma, összetétele, tagjainak neve, beosztása, elérhetősége	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő
6.	A közfeladatot ellátó szerv irányítása, felügyelete vagy ellenőrzése alatt álló, vagy alárendeltségében működő más közfeladatot ellátó szervek megnevezése, és 1. pontban meghatározott adatai	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
7.	A közfeladatot ellátó szerv többségi tulajdonában álló, illetve részvételével működő gazdálkodó szervezet neve, székhelye, elérhetősége (postai címe, telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme), tevékenységi köre, képviselőjének neve, a közfeladatot ellátó szerv részesedésének mértéke	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
8.	A közfeladatot ellátó szerv által alapított közalapítványok neve, székhelye, elérhetősége (postai címe, telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme), alapító okirata, kezelő szervének tagjai	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
9.	A közfeladatot ellátó szerv által alapított költségvetési szerv neve, székhelye, a költségvetési szervet alapító jogszabály megjelölése, illetve az azt alapító határozat, a költségvetési szerv alapító okirata, vezetője, honlapjának elérhetősége, működési engedélye	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
10.	A közfeladatot ellátó szerv által alapított lapok neve, a szerkesztőség és kiadó neve és címe, valamint a főszerkesztő neve	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
11.	A közfeladatot ellátó szerv felettes, illetve felügyeleti szervének, hatósági döntései tekintetében a fellebbezés elbírálására jogosult szervnek, ennek hiányában a közfeladatot ellátó szerv felett törvényességi ellenőrzést gyakorló szervnek az 1. pontban meghatározott adatai	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával

II. Tevékenységre, működésre vonatkozó adatok

	Adat	Frissítés	Megőrzés
1.	A közfeladatot ellátó szerv feladatát, hatáskörét és alaptevékenységét meghatározó, a szervezetre vonatkozó alapvető jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök, valamint a szervezeti és működési szabályzat vagy ügyrend, az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat hatályos és teljes szövege	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
2.	Az országos illetékességű szervek, valamint a fővárosi és megyei kormányhivatal esetében a közfeladatot ellátó szerv feladatáról, tevékenységéről szóló tájékoztató magyar és angol nyelven	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő
3.	A helyi önkormányzat önként vállalt feladatai	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
4.	Államigazgatási, önkormányzati, és egyéb hatósági ügyekben ügyfajtánként és eljárás típusonként a hatáskörrel rendelkező szerv megnevezése, hatáskör gyakorlásának átruházása esetén a ténylegesen eljáró szerv megnevezése, illetékességi területe, az ügyintézéshez szükséges dokumentumok, okmányok, eljárási iratok (igazgatási szolgáltatási díjak) meghatározása, alapvető eljárási szabályok, az eljárást megindító irat benyújtásának módja (helye, ideje), ügyfelfogadás ideje, az ügyintézés határideje (elintézési, fellebbezési határidő), az ügyek intézését segítő útmutatók, az ügymenetre vonatkozó tájékoztatás és az ügyintézéshez használt letölthető formanyomtatványok, az igénybe vehető elektronikus programok elérése, időpontfoglalás, az ügytípusokhoz kapcsolódó jogszabályok jegyzéke, tájékoztatás az ügyfelet megillető jogokról és az ügyfelet terhelő kötelezettségekről	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő
5.	A közfeladatot ellátó szerv által nyújtott vagy költségvetéséből finanszírozott közszolgáltatások megnevezése, tartalma, a közszolgáltatások igénybevételeinek rendje, a közszolgáltatásért fizetendő díj mértéke, az abból adott kedvezmények	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
6.	A közfeladatot ellátó szerv által fenntartott adatbázisok, illetve nyilvántartások leíró adatai (név, formátum, az adatkezelés célja, jogalapja, időtartama, az érintettek köre, az adatok forrása, kérdőíves adatfelvétel esetén a kitöltendő kérdőív), az adatvédelmi nyilvántartásba bejelentendő nyilvántartásoknak az e törvény szerinti azonosító adatai; a közfeladatot ellátó szerv által - alaptevékenysége keretében - gyűjtött és feldolgozott adatok fajtái, a hozzáférés módja, a másolatkészítés költségei	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
7.	A közfeladatot ellátó szerv nyilvános kiadványainak címe, témája, a hozzáférés módja, a kiadvány ingyenessége, illetve a költségtérítés mértéke	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
8.	A testületi szerv döntései előkészítésének rendje, az állampolgári közreműködés (véleményezés) módja, eljárási szabályai, a testületi szerv üléseinek helye, ideje, továbbá nyilvánossága, döntései, ülésének jegyzőkönyvei, illetve összefoglalói; a testületi szerv szavazásának adatai, ha ezt jogszabály nem korlátozza	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával

9.	A törvény alapján közzéteendő jogszabálytervezetek és kapcsolódó dokumentumok; a helyi önkormányzat képviselő-testületének nyilvános ülésére benyújtott előterjesztések a benyújtás időpontjától	Törvény eltérő rendelkezése hiányában a benyújtás időpontját követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
10.	A közfeladatot ellátó szerv által közzétett hirdetmények, közlemények	Folyamatosan	Legalább 1 évig archívumban tartásával
11.	A közfeladatot ellátó szerv által kiírt pályázatok szakmai leírása, azok eredményei és indokolásuk	Folyamatosan	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
12.	A közfeladatot ellátó szervnél végzett alaptevékenységgel kapcsolatos vizsgálatok, ellenőrzések nyilvános megállapításai	A vizsgálatról szóló jelentés megismerését követően haladéktalanul	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
13.	A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények intézésének rendje, az illetékes szervezeti egység neve, elérhetősége, az információs jogokkal foglalkozó személy neve	Negyedévente	Az előző állapot törlendő
14.	A közfeladatot ellátó szerv tevékenységére vonatkozó, jogszabályon alapuló statisztikai adatgyűjtés eredményei, időbeli változásuk	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
15.	A közérdekű adatokkal kapcsolatos kötelező statisztikai adatszolgáltatás adott szervre vonatkozó adatai	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
16.	Azon közérdekű adatok hasznosítására irányuló szerződések listája, amelyekben a közfeladatot ellátó szerv az egyik szerződő fél	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
17.	A közfeladatot ellátó szerv kezelésében lévő közérdekű adatok felhasználására, hasznosítására vonatkozó általános szerződési feltételek	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
18.	A közfeladatot ellátó szervre vonatkozó különös és egyedi közzétételi lista	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő
19.	A közfeladatot ellátó szerv kezelésében levő, a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerint újrahasznosítás céljára elérhető kulturális közadatok listája a rendelkezésre álló formátumok megjelölésével, valamint a közfeladatot ellátó szerv kezelésében levő, a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerint újrahasznosítható közadat típusokról való tájékoztatás, a rendelkezésre álló formátumok megjelölésével	A változást követő 15 napon belül	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
20.	a 19. sor szerinti közadatok és kulturális közadatok újrahasznosítására vonatkozó általános szerződési feltételek elektronikusan szerkeszthető változata	A változást követő 15 napon belül	Az előző állapot törlendő
21.	a 19. sor szerinti közadatok újrahasznosítás céljából történő rendelkezésre bocsátásért fizetendő díjak általános jegyzéke	A változást követő 15 napon belül	Az előző állapot törlendő
22.	A közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerinti jogorvoslati tájékoztatás	A változást követő 15 napon belül	Az előző állapot törlendő
23.	A közfeladatot ellátó szerv által megkötött, a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerint kötött kizárólagos jogot biztosító megállapodások szerződő feleinek megjelölése, a kizárólagosság időtartamának, tárgyának, valamint a megállapodás egyéb lényeges elemeinek megjelölése	A változást követő 15 napon belül	Az előző állapot törlendő
24.	A közfeladatot ellátó szerv által megkötött, a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerint a kulturális közadatok digitalizálásra kizárólagos jogot biztosító megállapodások szövege.	A változást követő 15 napon belül	Az előző állapot törlendő

25.	A közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerinti azon jogszabály, közjogi szervezetszabályozó eszköz, közszolgáltatási szerződés vagy más kötelező erővel bíró dokumentum (vagy annak elérhetőségére mutató hivatkozás), amely az újrahasznosítás céljából rendelkezésre bocsátható közadat gyűjtésével, előállításával, feldolgozásával és terjesztésével összefüggő költségek jelentős részének saját bevételből való fedezését írja elő a közfeladatot ellátó szerv részére	A változást követő 15 napon belül	Az előző állapot törölendő
-----	--	-----------------------------------	----------------------------

III. Gazdálkodási adatok

	Adat	Frissítés	Megőrzés
1.	A közfeladatot ellátó szerv éves költségvetése, számviteli törvény szerint beszámolója vagy éves költségvetés beszámolója	A változásokat követően azonnal	A közzétételt követő 10 évig
2.	A közfeladatot ellátó szervnél foglalkoztatottak létszámára és személyi juttatásaira vonatkozó összesített adatok, illetve összesítve a vezetők és vezető tisztségviselők illetménye, munkabére, és rendszeres juttatásai, valamint költségtérítése, az egyéb alkalmazottaknak nyújtott juttatások fajtája és mértéke összesítve	Negyedévente	A külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 1 évig archívumban tartásával
3.	A közfeladatot ellátó szerv által nyújtott, az államháztartásról szóló törvény szerinti költségvetési támogatások kedvezményezettjeinek nevére, a támogatás céljára, összegére, továbbá a támogatási program megvalósítási helyére vonatkozó adatok, kivéve, ha a közzététel előtt a költségvetési támogatást visszavonják vagy arról a kedvezményezett lemond	A döntés meghozatalát követő hatvanadik napig	A közzétételt követő 5 évig

4.	Az államháztartás pénzeszközei felhasználásával, az államháztartáshoz tartozó vagyonnal történő gazdálkodással összefüggő, ötmillió forintot elérő vagy azt meghaladó értékű árubeszerzésre, építési beruházásra, szolgáltatás megrendelésre, vagyonértékesítésre, vagyonhasznosításra, vagyon vagy vagyoni értékű jog átadására, valamint koncesszióba adásra vonatkozó szerződések megnevezése (típusa), tárgya, a szerződést kötő felek neve, a szerződés értéke, határozott időre kötött szerződés esetében annak időtartama, valamint az említett adatok változásai, a védelmi és biztonsági célú beszerzések adatai és a minősített adatok, továbbá a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 9. § (1) bekezdés b) pontja szerinti beszerzések és az azok eredményeként kötött szerződések adatai kivételével. A szerződés értéke alatt a szerződés tárgyáért kikötött - általános forgalmi adó nélkül számított - ellenszolgáltatást kell érteni, ingyenes ügylet esetén a vagyon piaci vagy könyv szerinti értéke közül a magasabb összeget kell figyelembe venni. Az időszakonként visszatérő - egy évnél hosszabb időtartamra kötött - szerződéseknel az érték kiszámításakor az ellenszolgáltatás egy évre számított összegét kell alapul venni. Az egy költségvetési évben ugyanazon szerződő féllel kötött azonos tárgyú szerződések értékét egybe kell számítani	A döntés meghozatalát követő hatvanadik napig	A közzétételt követő 5 évig
5.	A koncesszióról szóló törvényben meghatározott nyilvános adatok (pályázati kiírások, pályázók adatai, az elbírálásról készített emlékeztetők, pályázat eredménye)	Negyedévente	A külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 1 évig archívumban tartásával
6.	A közfeladatot ellátó szerv által nem alapfeladatai ellátására (így különösen egyesület támogatására, foglalkoztatottai szakmai és munkavállalói érdekképviseleti szervei számára, foglalkoztatottjai, ellátottjai oktatási, kulturális, szociális és sporttevékenységet segítő szervezet támogatására, alapítványok által ellátott feladatokkal összefüggő kifizetésre) fordított, ötmillió forintot meghaladó kifizetések	Negyedévente	A külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 1 évig archívumban tartásával
7.	Az Európai Unió támogatásával megvalósuló fejlesztések leírása, az azokra vonatkozó szerződések	Negyedévente	Legalább 1 évig archívumban tartásával
8.	Közbeszerzési információk (éves terv, összegzés az ajánlatok elbírálásáról, a megkötött szerződésekről)	Negyedévente	Legalább 1 évig archívumban tartásával

ÁLTALÁNOS ADATLELTÁR

az Info tv. által előírt közzételi kötelezettség teljesítéséhez

A közfeladatot ellátó szerv által fenntartott adatbázisok, illetve nyilvántartások leíró adatai (név, formátum, az adatkezelés célja, jogalapja, időtartama, az érintettek köre, az adatok forrása, kérdőíves adatfelvétel esetén a kitöltendő kérdőív),

A szervezeti egység neve (projekt neve is):	
Az adatbázis, illetve nyilvántartás neve:	
1. Az adatokért felelős munkakörének megnevezése	
2. A kezelt adat minősítése (*1)	
3. Az adat formátuma (*2)	
4. Az adatkezelés célja	
5. Az adatkezelés jogalapja (*3)	
6. Az adatkezelés időtartama	
7. Az érintettek köre (*4)	
8. Az adatok forrása (*5)	
9. Az adatok fajtái (*6)	
10. A hozzáférés módja (*7)	
11. Az adatvédelmi nyilvántartásba bejelentendő nyilvántartásoknak az e törvény szerinti azonosító adatai	

***1**

- a) közérdekből nyilvános adat
- b) közérdekű adat
- c) személyes adat
- d) személyes különleges adat
- e) büntügyi személyes adat
- f) minősített adat

***2** pl. Excel tábla, papíralapú nyilvántartás, adatbázis, internetes felület, intranetes felület, stb.

***3**

- a) jogszabály (pontos megjelöléssel)
- b) az érintett hozzájárulása

*4 pl. az XYZ12345 kiemelt projekt által támogatott személyek, vagy az XYZ12345 kiemelt projekt által támogatott vállalkozások, stb.

*5

a) az érintett nyilatkozata

b) hatósági nyilvántartás

c) más adatkezelő nyilvántartása

*6 pl. név, születési dátum, stb.

*7 pl. weboldal internet címe, szerveren lévő tárhely elérési útvonala, stb.